

Bundel - Algemeen Bestuur SK van 6 december 2022

- 1 Opening en mededelingen
Mededeling m.b.t. kostenverdeling GRSK:
Op basis van de ontvangen reacties in de schriftelijke ronde na AB van 30-6-2022 constateert het DB op 30-8-2022 dat er door AB een meerderheidsbesluit is genomen over het voorstel van de kostenverdeling GRSK. Standpunt van Oirschot blijft ongewijzigd. Voor Oirschot geldt als voorwaarde voor instemming dat in de loop van 2023 een overleg volgt tussen GRSK en gemeente Oirschot over totale dienstverlening met name MD. Het DB stemt in met die voorwaarde. Hiermee stelt het DB vast dat er een AB besluit is over de kostenverdeelsleutels conform stukken uit AB d.d. 30-6-2022:
 1. *Het besluit is om de volgende uitgangspunten en beoordelingscriteria te hanteren als basis voor de verdeelsleutels vanaf 01-01-2023:*
 - a. *De interne kostenverdeling GRSK wordt gebaseerd over het aantal accounts;*
 - b. *Voor de externe dienstverlening aan gemeenten is de verhouding in inwoneraantallen (T-2) de maatstaf voor de doorbelasting;*
 - c. *Voor maatwerk en dienstverlening aan deelnemende gemeenten en externe partijen geldt dat deze kostendekkend wordt uitgevoerd.*
- 2 Verslag vorige vergadering 30-06-2022
Ter vaststelling bijgevoegd
[2022-06-30 Verslag en besluitenlijst_Algemeen_Bestuur concept.pdf](#)
- 3 Ingekomen stukken: Brief Provincie Noord-Brabant inzake begroting 2023
Ter kennisgeving
[2022-07-12 Provincie Noord Brabant IBT inz. begroting 2023 GRSK.pdf](#)
- 4 Tussentijdse Rapportage 2022
Ter vaststelling door AB
[TR_2022 versie 20092022.pdf](#)
- 5 Accountantscontrole
- 5.a Documenten voor accountantscontrole
Ter vaststelling diverse protocollen:
Normenkader accountantscontrole
Controleprotocol bedrijfsvoeringskosten
Controleprotocol programmakosten
Controleprotocol loonkosten
[2022 Normenkader_SK.pdf](#)
[2022 verantwoordings en controleprotocol 2022 tm 2024 SK_bedrijfsvoering.pdf](#)
[2022 verantwoordings en controleprotocol programmakosten GRSK definitief 2022 tm 2024.pdf](#)
[2022 verantwoordings en controleprotocol Loonkosten GRSK 2022.pdf](#)
- 5.b Verlenging contract accountant
Ter besluitvorming
[Voorstel verlenging contract accountant AB.pdf](#)
- 6 Begrotingswijziging 2023
- 6.a Beantwoording zienswijzen begrotingswijziging 2023
Instemmen met concept beantwoording zienswijzen.
[2022-12-01Nota van zienswijzen 2022.docx](#)
[Bijlage: 2022-11-10 gemeente_eersel_1107_0004_0001.pdf](#)
[Bijlage: 2022-11-21 Bladel 22.24412.pdf](#)
[Bijlage: 2022-11-24 Reusel-De Mierden inz zienswijze begroting 22.20901.pdf](#)
[Bijlage: 2022 12 02 SWS - Brief aan GRSK mbt zienswijze Oirschot per mail.pdf](#)
- 6.b Vaststelling begrotingswijziging
[begroting_OV 2023 versie AB 06122022.pdf](#)
- 6.c Budgetoverheveling 2022
Ter besluitvorming
[Voorstel budgetoverheveling 2022 DB en AB.doc](#)
- 7 Opnieuw Verbinden

Mondelinge toelichting:
Proces plaatsing medewerkers
Frictiekosten
Decharge Opnieuw Verbinden

7.a

Wijziging GRSK

Ter besluitvorming

Besluitvormingsnotitie GRSK verzoek om zienswijze v01122022.docx

01 concept brief aan colleges B&W inz wijziging GR.pdf

02 Wijzigingsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.docx

03 Toelichting op de regeling.docx

04 Wijzigingsvoorstel GRSK Wijzigingen zichtbaar.docx

7.b

Vaststellen DB GRSK

Ter besluitvorming

2022-12-01 Samenstelling Dagelijks Bestuur GRSK m.i.v. 1-1-2023.docx

7.c

Werkwijze AB, DB en bestuurscommissies en planning vergaderingen

Ter kennisgeving

2022-12-01 proces beleidsvoorbereiding en besluitvorming GRSK en werkafspraken.docx

2022-11-28 Vergaderplanning GRSK 2023.pdf

8

Rondvraag

9

Sluiting

Verslag en besluitenlijst Algemeen Bestuur GRSK

Datum	30-06-2022
Tijd	10:30 - 11:30
Locatie	Microsoft Teams
Voorzitter	W. Wouters
Aanwezig	Eersel: W. Wouters, S. Kraaijeveld, E. Beex, L. Kox Bergeijk: A. Callewaert, S. Luijten, M. van Dalen Bladel: R. Bosma, C. van de Ven, H. van der Hamsvoort, D. Jansen Oirschot: J. Keijzers, C. van Overdijk, A. van Beek, J. van de Ven Reusel-De Mierden: A. van de Ven, M. Maas, F. Rombouts, P. van de Noort GRSK: J. Vorstenbosch, L. Theuws, J. van Deursen (verslag) Gasten/toehoorders: 8

1 **Opening**

Voorzitter opent de vergadering. Speciaal welkom aan enkele nieuwe collegeleden voor wie dit de eerste Algemene Vergadering (AB) van de Samenwerking Kempengemeenten is.
Bericht van verhindering ontvangen van de heer M. Kuijken (Bergeijk).

2 **Bestuursmutaties**

Besluit: Het overzicht met wijzigingen is akkoord. Alle collegeleden van de 5 Kempengemeenten zijn lid van Algemeen Bestuur Samenwerking Kempengemeenten.

3 **Mededelingen en ingekomen stukken**

3.a **Gemeente Bladel inzake Algemeen Bestuur**

Besluit: Brief is ter kennisgeving aangenomen.

3.b **Brief Archief Inspectie**

Besluit: Brief is ter kennisgeving aangenomen.

4 **Verslag vorige vergadering 22-2-2022**

Besluit: Het concept verslag van de vergadering van 22-2-2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.

5 **Wet open overheid - aanwijzen contactpersoon**

In DB van 24-5-2022 is ingestemd met voorstel. Het AB wordt voorgesteld om voor AB dezelfde contactpersonen aan te wijzen.

Besluit: Het AB gaat akkoord met aanwijzing van de jurist als contactpersoon Wet Open Overheid (Woo) en bestuurssecretariaat GR Samenwerking Kempengemeenten als plaatsvervangend contactpersoon.

6 **Archiefbeheer jaarverslag 2021**

Besluit: Het AB heeft kennis genomen van het jaarverslag en gaat akkoord met toezenden van brief met verslag naar de colleges en provincie.

7 Jaarstukken 2021, controleverklaring, accountantsverslag en voorstel resultaatbestemming

Besluit: Het AB besluit positief conform voorstel om:

1. Het jaarverslag en jaarrekening 2021 vast te stellen conform de bijgevoegde stukken;
2. De overschrijdingen van budgetten, die opgenomen zijn in de jaarrekening en toegelicht worden in het jaarverslag, te autoriseren;
3. Kennis te nemen van het Rapport van bevindingen van de externe accountant;
4. Het negatieve resultaat te verhalen op de deelnemende gemeenten op basis van de bij de vergaderstukken toegevoegde specificatie.

8 Begroting SK 2023

- De raad van de gemeente Eersel heeft op 2 juni 2022 besloten om geen zienswijze in te dienen op zowel de ontwerpbegroting 2023-2026 als de begrotingswijziging 2022 van de GR Samenwerking Kempengemeenten.
- Ook de raad van de gemeente Bergeijk dient geen zienswijze in.
- Er is een ambtelijke aanpassing op het budget inkoopkosten MD in de begroting.

Besluit: Aanpassing is akkoord.

8.a Ontvangen zienswijze gemeente Oirschot

Besluit: Het AB neemt kennis van zienswijze. Beantwoording zie punt 8 d.

8.b Ontvangen zienswijze gemeente Reusel-De Mierden

Besluit: Het AB neemt kennis van zienswijze. Beantwoording zie punt 8 d.

8.c Ontvangen zienswijze gemeente Bladel

Besluit: Het AB neemt kennis van zienswijze. Beantwoording zie punt 8 d.

8.d Instemmen met beantwoording zienswijzen

Voorzitter geeft aan dat het DB geeft positief advies aan AB op de A-initiatieven en B-initiatieven in de begroting 2023 m.u.v. de 2 onderdelen formatie frontoffice Wmo (€78.000 structureel) en formatie team administratieve ondersteuning (€36.000 structureel). De beantwoording op de zienswijzen is in DB akkoord bevonden maar mogelijk in AB er wordt vastgehouden op onderdelen uit de begroting 2023.

Gemeenten Bergeijk en Eersel stemmen in met de begroting 2023. De gemeenten Reusel-De Mierden, Bladel en Oirschot gaan akkoord m.u.v. onderdelen waarop zienswijzen zijn ingediend.

F. Rombouts geeft aan dat gemeente Reusel-De Mierden tegen de initiatieven in de begroting is op onderdelen zoals opgenomen in de beantwoording punten 3, 4 en 6. N.a.v. vraag van F. Rombouts over punt 5 uitbreiding formatie administratie als gevolg voor de ondersteuning van de rechtmatigheidsverantwoording antwoordt L. Theuws de inrichting van de nieuwe werkwijze niet is doorgeschoven. Er wordt nu gewerkt om de processen voor het inrichten interne controle te verbeteren. Hier wordt extra capaciteit op ingezet om te komen tot rechtmatigheidscontrole. Beheersing is continue proces en 2022 is te zien als overgangsjaar. F. Rombouts geeft aan dat dit punt voldoende is beantwoordt en dat er geen bezwaar meer is.

Besproken worden de punten in de begroting waarvoor nog geen meerderheid van gemeenten is verkregen te weten formatie frontoffice Wmo (€78.000 structureel) en formatie team administratieve ondersteuning (€36.000 structureel). Voorzitter geeft aan dat deze 2 punten uit de begroting gaan vallen tenzij anders wordt besloten in AB.

S. Luijten vraagt wat bij het schrappen van deze 2 posten de gevolgen zijn voor de kwaliteit van dienstverlening aan inwoners. J. Vorstenbosch antwoordt hierop dat als bedrag voor Formatie Frontoffice Wmo incidenteel wordt opgenomen dat kwaliteit dan wel te borgen is. Wel overschrijden we nu al op budget o.a. vanwege de vele aanvragen van energietoelagen die moeten worden verwerkt. Capaciteit is nu niet voldoende; er zijn veel taken bijgekomen bij Maatschappelijke Dienstverlening. S. Luijten doet suggestie om Formatie Team Administratieve Ondersteuning bij MD wel te accorderen. E. Beex onderschrijft standpunt van S. Luijten; inwoners kunnen dit gaan merken in de dienstverlening. M. van Dalen vult hierop aan dat de 3 posten bij MD uitgebreid in portefeuillehoudersoverleg MD zijn besproken. Portefeuillehouders MD willen de middelen structureel maken om zo op een goede manier uitvoering te kunnen geven aan rijksbeleid dat gefinancierd wordt door het Rijk. Door formatie uit te breiden kan MD ook inzet blijven leveren bij projecten Samen voor Jeugd in bredere samenwerking. Indien Kempengemeenten die inzet niet levert dan volgt rekening vanuit Samen voor jeugd. Op voorstel van voorzitter stemt de vergadering in om budget voor Formatie Team Administratieve ondersteuning (€36.000 structureel) wel in de begroting 2023 mee te nemen.

Besluit: Het AB stemt in met de beantwoording van de zienswijzen rekening houdend met de aanvullende toelichting zoals op onderdelen is gegeven in de vergadering.

Besluit: Het AB stelt de begroting GRSK 2023 vast m.u.v. de post formatie Frontoffice Wmo (€78.000 structureel).

Besluit: Het AB stelt de begrotingswijziging 2022 vast.

9

Opnieuw Verbinden

Toelichting door J. Vorstenbosch:

- **Mijlpalenplanning:**
Deze planning geeft AB inzicht in de voortgang op onderdelen om proces Opnieuw Verbinden tot een goed einde te brengen. Stuurgroep bestaat uit de 6 directeurs van de organisaties. GRSK en gemeenten gaan aan de slag om de WORDT-situatie in beeld te gaan brengen om medewerkers te kunnen plaatsen. Er heeft overleg met vakbonden plaatsgevonden in een bijzonder lokaal overleg (BLO). Er is een sociale leidraad overeengekomen om de rechten van medewerkers te waarborgen. In september volgt nog een belangstellingsregistratie. Plaatsing van medewerkers staat gepland in oktober. Daarna worden de personele frictiekosten duidelijk. Deze worden verdeeld op eenzelfde wijze als ook bij uittreding van gemeenten uit GRSK zijn vastgesteld. Eind van het jaar volgt nog een begrotingswijziging waarin de financiële effecten van Opnieuw Verbinden worden meegenomen. Ook is voorstel gedaan over hoe de gemeenten de kosten voor de GRSK gaan verdelen na Opnieuw Verbinden. Dit punt komt later nog terug in een volgend AB.
- **Stand van zaken delegatie en mandaat afdeling MD:**
Nog niet door alle colleges is besluit genomen over werken in delegatie of in mandaat door MD. Voor GRSK is belangrijk dat besluit volgt voor verder inrichten van processen en aanbesteding voor applicatie MD. De intentie is dat MD blijft werken in delegatie (ongewijzigd; conform huidige werkwijze).
- **Stand van zaken governance GRSK:**
Het voorstel voor governance is in colleges besproken. Voorstel is nog niet in alle colleges vastgesteld. In het voorstel is uitgegaan van DB en AB en werken met bestuurscommissies waarin de inhoudelijk verantwoordelijken uit colleges ook op inhoud meer de koers gaan bepalen.

Besluit: Het AB neemt kennis van deze informatie. Er zijn geen vragen meer.

10 Kostenverdeling GRSK

Voorzitter: Voorstel is in DB besproken. Er is een positieve grondhouding t.a.v. de uitgangspunten. Afgesproken is dat ook de portefeuillehouders Financiën nog worden bevraagd; overleg wordt ingepland met hen om voorstel te bespreken.

Door gemeente Oirschot is m.b.t. MD frontoffice Wmo aangegeven dat zij op dit punt niet akkoord gaan. In DB is afgesproken om voorstel aan te houden en vast te laten stellen via een schriftelijke ronde door AB na afstemming met portefeuillehouders Financiën.

S.Luijten geeft aan dat het goed is dat voorstel is gedaan. Onderbouwing m.b.t. profijtbeginsel is duidelijk.

F. Rombouts vraagt op welke termijn de portefeuillehouders Financiën worden benaderd. Voorzitter geeft aan dat in DB hiervoor termijn van 2 weken is voorgesteld.

Besluit: Er volgt een schriftelijke ronde over voorstel kostenverdeling GRSK nadat de portefeuillehouders Financiën het voorstel hebben besproken. Daarnaast gaat er nog overleg plaatsvinden met gemeente Oirschot m.b.t. MD frontoffice Wmo i.r.t. kostenverdeling.

11 Friciekosten

Besluit: AB stemt in met advies van DB en gaat akkoord met de uitgangspunten frictiekosten zoals opgenomen in bijlagen bij de vergaderstukken, bijlage 1- Uitgangspunten met betrekking tot mogelijk frictiekosten i.h.k.v. Opnieuw Verbinden.

12 Rondvraag

Geen gebruik van gemaakt.

13 Sluiting

Het algemeen bestuur van
De Samenwerking Kempengemeenten
Postbus 11
5540 AA REUSEL

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp
Begroting 2023

Geacht bestuur,

Door erop toe te zien dat de lokale overheden hun maatschappelijke taken goed uitvoeren, dragen we bij aan een bestendig en veilig Brabant met een sterk openbaar bestuur. Een bestuur waar de inwoners op kunnen vertrouwen. Respect voor de eigen verantwoordelijkheid van besturen en raden is het uitgangspunt.

Financieel Toezicht

In deze brief informeren wij u over onze toezichtbevindingen vanuit financieel toezicht.

Uw gemeenschappelijke regeling heeft de verantwoordelijkheid om een begroting vast te stellen die structureel en reëel in evenwicht is. Ieder jaar besluiten wij, op grond van artikel 203 van de Gemeentewet, voor 1 januari of uw regeling voor het komende begrotingsjaar onder repressief of preventief toezicht valt. Op basis van artikel 35 lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen is dit artikel van overeenkomstige toepassing op gemeenschappelijke regelingen.

Criteria waaraan wij toetsen

Wij hebben uw begroting 2023 en de meerjarenraming 2024-2026 beoordeeld volgens de methodiek van risicogericht en proportioneel financieel toezicht. Hierbij hebben wij ook de uitkomsten van de jaarrekening 2021 betrokken.

Oordeel

De door u vastgestelde begroting 2023 en de bijbehorende meerjarenraming 2024-2026 hebben wij tijdig ontvangen. Wij zijn van oordeel dat de begroting 2023 structureel en reëel in evenwicht is. Voor uw gemeenschappelijke regeling is daarom voor het begrotingsjaar 2023 het normaal geldend repressief toezicht

Datum
12 juli 2022
Ons kenmerk
C2300736/5103840
Uw kenmerk

Contactpersoon
M. (Mieke) Jansen - Sluijter
Telefoon
(06) 52 79 40 76
Email
msluijter@brabant.nl
Bijlage(n)

van kracht. Hierbij behoort dat u begrotingswijzigingen 2023 binnen twee weken na vaststelling alleen ter kennisname aan ons inzendt.

Datum

12 juli 2022

Ons kenmerk

C2300736/5103840

Tot slot

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met mevrouw M. Jansen - Sluiter van ons team IBT financieel toezicht. Zij is op maandag, dinsdag en donderdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer (06) 52 79 40 76.

Een kopie van deze brief hebben wij aan uw dagelijks bestuur gestuurd.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'B.J.H. Loeffen', with a long horizontal stroke extending to the right.

B.J.H. Loeffen,
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.



Tussentijdse Rapportage 2022

De Samenwerking Kempengemeenten

Kerkplein 3, 5541 KB Reusel

Postadres: Postbus 11

5540 AA Reusel-De Mierden

www.kempengemeenten.nl

INHOUD

Inhoud	3
1 Tussentijdse Rapportage 2022	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Opzet en inrichting van de rapportage	4
1.3 Algemeen beeld halverwege het jaar.....	4
1.4 Totaalbeeld financieel	5
2 Rapportage per afdeling.....	6
2.1 Afdeling Staf	6
2.2 Afdeling Personeel & Organisatie.....	10
2.3 Afdeling Shared Service Center (SSC).....	13
2.4 Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening.....	17
2.5 Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	22
3 Financiële rapportage en prognose.....	25
3.1 Halfjaarcijfers.....	25
3.2 Rapportage investeringen in 2022	26
Planning procedure Tussentijdse Rapportage 2022	27

1.1 Inleiding

De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten schrijft voor dat het Dagelijks Bestuur ten behoeve van het Algemeen Bestuur jaarlijks, minimaal één bestuursrapportage opstelt, die na vaststelling door het Algemeen Bestuur naar de raden worden gestuurd. Met de Tussentijdse Rapportage wordt het bestuur geïnformeerd over de uitvoering van de begroting over de eerste helft van het begrotingsjaar. De situatie halverwege het begrotingsjaar wordt bepaald op basis van gegevens uit de financiële administratie en informatie die door het management van de afdelingen is verstrekt. De prognoses zijn over het tweede halfjaar zijn zo goed als mogelijk ingeschat aan de hand van ontwikkelingen en aangepane verplichtingen.

1.2 Opzet en inrichting van de rapportage

De tussentijdse rapportage is een afwijkingenrapportage en een ontwikkelingenrapportage. Vertrekpunt van de rapportage is de begroting 2022 die werd vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 29 juni 2021 en gewijzigd vastgesteld werd op 30 juni 2022. De begroting van de GRSK bestaat uit een inhoudelijk deel waarin ontwikkeling beschreven worden en een financiële vertaling daarvan.

1.3 Algemeen beeld halverwege het jaar

Wat betreft de uitvoering van de begroting is het algemene beeld halverwege het jaar dat de afdelingen met de uitvoering van de programma's rondom het niveau van de begroting zitten. De ontwikkelingen per afdeling worden gerapporteerd in hoofdstuk twee.

Opvallende zaken in het eerste halfjaar waren:

- Het traject 'Opnieuw Verbinden' heeft als gevolg dat diverse functies niet meer vast ingevuld worden maar tijdelijk met inhuur. Dit resulteert tot hogere kosten dan begroot.
- Op verschillende afdelingen is er sprake van ziekteverzuim. Voor vervanging bij ziekte is vanaf 2021 geen budget meer begroot. De opgave is om vervangingskosten als gevolg van ziekte binnen de begroting op te vangen. In de risicoparagraaf werd reeds het mogelijk overschrijden van het formatiebudget genoemd als risico.
- Krapte op de arbeidsmarkt zorgt ervoor dat openstaande vacatures moeilijk in te vullen zijn met personeel. Op dit moment worden veel openstaande vacatures ingevuld met inhuur om de dienstverlening door te kunnen laten gaan. Dit kan uiteindelijk resulteren in het overschrijden de begroting.
- De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) treden op 1 januari 2023 in werking. Daarmee zijn deze wetten opnieuw uitgesteld.

- In de begrotingswijziging 2022, welke werd vastgesteld op 30-06-2022, is het budget voor woon-werkverkeer verhoogd. De stijging is het gevolg van afspraken rondom woon-werkverkeer en thuiswerkvergoeding Kempenbreed.

Vanaf 2022 worden kosten woon-werkverkeer vanaf de eerste kilometer vergoed. Een vergoeding woon-werkverkeer van € 0,19 vanaf de eerste kilometer leidt tot een toename van de kosten van reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. De geschatte meerkosten voor reiskosten Woon-werk zijn € 119.000. Daarnaast zijn er ook afspraken gemaakt over een thuiswerkvergoeding. Deze kosten zijn nog niet begroot en worden geschat op € 25.000. Deze kosten zijn in verhouding van het aantal FTE toegerekend aan de afdelingen afgerond op duizendtallen naar beneden. Er is bij de GRSK bij het opstellen van de begroting rekening gehouden met een verdeling van 70% op kantoor en 30% thuis.

De cijfers uit de tussentijdse rapportage laten zijn dat de meerkosten waarschijnlijk te hoog zijn ingeschat. Voorgesteld wordt om na het einde van het jaar de cijfers rondom woon-werkverkeer en thuiswerkvergoeding te analyseren en eventueel structureel aan te passen in de eerst volgende begrotingswijziging.

- De regels rondom (betaald) ouderschapsverlof zijn veranderd. In het eerste levensjaar van het kind kan er voor negen weken betaald ouderschapsverlof opgenomen worden. Er kan gebruik worden gemaakt van deze wettelijke regeling als het kind geboren is op of na 9 augustus 2022. Door de wijziging van de regels rondom ouderschapsverlof is de verwachting dat er minder capaciteit beschikbaar is voor de uitvoering van werkzaamheden waardoor er mogelijk meer inhuur moet plaatsvinden. Vooral bij de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening is er veel sprake van (betaald) ouderschapsverlof.
- Eenmalige Energie Toeslag (EET)
Vanaf april is bij het team Bijzondere Bijstand van de Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening veel aandacht uitgegaan naar de Eenmalige Energie Toeslag (EET). Dit om zo snel mogelijk inwoners met een laag inkomen een toeslag te verstrekken in verband met de forse toename van de energiekosten. Deze extra taak heeft veel inzet gevraagd van zowel beleids- als kwaliteitsmedewerkers om hierin adequaat beleid en uitvoering te ontwikkelen en uit te voeren. Verwachting is dat ook in het tweede halfjaar extra inzet op bijzondere bijstand nodig zal zijn om de aanvragen af te handelen.

1.4 Totaalbeeld financieel

Bij alle afdelingen van de GRSK worden verschillen gerapporteerd tussen de begroting en de werkelijke baten en lasten in het eerste halfjaar 2022. De opgestelde prognoses voor de afdelingen geven geen aanleiding om een voorstel tot begrotingswijziging in procedure te brengen.

Inhoudelijk gezien zijn er geen initiatieven die aanleiding zijn voor een begrotingswijziging. Financieel gezien vormen de positieve afwijkingen van de begroting een compensatie voor de negatieve afwijkingen. De prognose wijkt minder dan 1% af ten opzichte van de begroting. Daarbij komt ook dat de prognoses onvermijdelijk met onzekerheden omgeven zijn.

2.1 Afdeling Staf

Inleiding

De stafafdeling vult haar rol in als ontwikkelaar en ondersteuner voor de organisatie GRSK. Deze ondersteuning bestaat uit het secretariaat van bestuur en directie, Planning & Control en uitvoering van financieel-administratieve taken. Daar horen ook de werkzaamheden bij op het gebied van beheer website, informatiebeveiliging, privacy, gegevensbeheer (waaronder archief) en gegevensbescherming. De Begroting, Tussentijdse Rapportage en de Rekening worden, in nauwe samenwerking met de afdelingen van de SK en de gemeenten, door de Staf opgesteld.

De afdeling Staf is voortdurend bezig met initiatieven die de organisatie betreffen, de *governance* van de GRSK en de toekomstige organisatie. Dit laatste als afgeleide van de strategische keuzen die deelnemende gemeenten gemaakt hebben. Daarnaast ligt bij de Staf de opgave om binnen de gegeven mogelijkheden de bedrijfsvoering te optimaliseren.

Wat heeft de Staf gedaan in het eerste halfjaar 2022?

De staf heeft uitvoering gegeven aan de eigen taken. Verder werd:

- Voorbereiding verzorgd rondom het project ‘opnieuw verbinden’;
- De Kadernota 2023 werd opgesteld;
- De meerjarenbegroting 2023 met begrotingswijziging 2022 werd opgesteld;
- De jaarrekening 2021 werd opgesteld. De accountant van de GRSK gaf een goedkeurende controleverklaring af;

Vooruitblik op het tweede halfjaar 2022

Voor wat betreft de P&C-producten wordt in het tweede halfjaar 2022 deze Tussentijdse Rapportage in procedure gebracht en ter vaststelling voorgelegd aan het bestuur.

In het najaar wordt de Kadernota 2024 opgesteld.

Naast de reguliere werkzaamheden van de Staf worden de volgende zaken opgepakt:

- Het opzetten van contractbeheer wordt uitgevoerd in het tweede halfjaar 2022;
- Er wordt een voorstel tot wijziging van de GR in procedure gebracht;
- Een begrotingswijziging “opnieuw verbinden” wordt in procedure gebracht.
- Voor het project Opnieuw Verbinden worden de nodige initiatieven genomen waardoor per 1 januari 2023 de beoogde situatie van start kan gaan.

Rapportage financieel

Financieel zijn er de volgende aandachtspunten.

Loonkosten/inhuur

De verwachting is dat het budget op loonkosten/inhuur op begroting gaat uitkomen. Dit ondanks de overbezetting welke niet begroot is. De overbezetting is in 2019 ontstaan door frictiekosten bij de vorming van de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening.

In het DB/AB van 30 juni 2022 is de begrotingswijziging over 2022 vastgesteld. Hierin is extra formatie opgenomen voor werkzaamheden archief. In het 2^e halfjaar zal hier een vacature voor uitgezet worden.

De verwachting is dat de loonkosten van de overbezetting gedekt kunnen worden uit de middelen die zijn begroot voor de openstaande vacatures.

Medezeggenschap

Op het budget medezeggenschap wordt een overschot van 10K verwacht. Het OR-platform is zelfvoorzienend geworden waardoor er geen administratieve ondersteuning meer wordt ingehuurd. Daarnaast is de verwachting dat de kosten die voortvloeien uit “opnieuw verbinden” onder het begrootte budget uitkomen.

Kempengemeenten Opnieuw verbinden

In het DB/AB van 30 juni 2022 is de begrotingswijziging over 2022 vastgesteld. Hierin is een budget opgenomen voor “Kempengemeenten opnieuw verbinden” voor 100K, bedoeld ter dekking van noodzakelijke kosten die ontstaan in het proces.

Op het budget is in het eerste halfjaar van 2022 een gering beroep gedaan. Verwachting is dat inzet van dit budget komende maanden verder noodzakelijk gaat zijn. In de prognose is er vanuit gegaan dat het volledige bedrag in 2022 wordt besteed.

Project kwaliteitsimpuls archief

De bedrijfsvoering rondom archiefbeheer vergt incidenteel extra inzet om uitvoering te geven aan het plan dat door het Dagelijks Bestuur is vastgesteld. Ook zijn door de toezichthouder – de provincie Noord-Brabant – een reeks van aandachtspunten aangewezen die opvolging vergen in 2022. Met het uitvoeren van het bestuursbesluit wordt voldaan aan de geldende voorschriften.

De volgende basisprincipes werden bepaald om het archiefbeheer op orde te brengen:

- Het inzichtelijk hebben waar onze archieven zich bevinden;
- De archiefstukken dienen op redelijk eenvoudige wijze terug te vinden zijn;
- De archiefstukken mogen niet ten onrechte verdwijnen;

Het budget voor het project kwaliteitsimpuls archief is door het DB/AB vastgesteld op 30 juni 2022. In het eerste halfjaar zijn er nog geen uitgaven op het project gedaan. In het 2^e halfjaar wordt het project opgepakt. In de prognose is uitgegaan dat er (102 k) in totaliteit wordt uitgegeven. Een mogelijk restant zal middels een budgetoverheveling overgeheveld kunnen worden naar 2023 indien dat nodig wordt geacht.

Bestemmingsreserve

In het Dagelijks Bestuur van 17-11-2020 is besloten om een bestemmingsreserve te vormen van in totaal € 300.000. Dit houdt verband met het besluit om vanaf 1 januari 2021 structureel € 150.000 te bezuinigen op kosten van overhead over de hele GRSK. De bestemmingsreserve is gevormd om in 2021 en 2022 de formatie daadwerkelijk te reduceren. In 2021 is er € 150.000 onttrokken uit de bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve zal in 2022 volledig onttrokken worden.

Financiële rapportage afdeling Staf

Afdeling Staf	€	Begroot	Realisatie 1e halfjaar	Verwachting 2e halfjaar	Prognose ultimo	Overschot/tekort
LASTEN		2022	2022	2022	2022	
Loonkosten		762.000	289.000	333.000	622.000	140.000
Inhuur		60.000	110.000	90.000	200.000	-140.000
Uitbesteed werk		10.000	7.000	3.000	10.000	0
Personeelskosten		23.500	4.000	14.500	18.500	5.000
Huisvestingskosten		19.000	9.500	9.500	19.000	0
Organisatiekosten		106.000	50.000	56.000	106.000	0
Medezeggenschap		19.000	1.000	8.000	9.000	10.000
Bankkosten		4.000	1.000	3.000	4.000	0
Kempengemeenten opnieuw verbinden		100.000	4.000	96.000	100.000	0
Project kwaliteitsimpuls archief		102.000	0	102.000	102.000	0
Totaal lasten		1.205.500	475.500	715.000	1.190.500	15.000
BATEN						
Totaal doorbelasting Afdelingen		1.055.500	527.750	527.750	1.055.500	0
Totaal baten		1.055.500	527.750	527.750	1.055.500	0
Saldo lasten en baten		-150.000	52.250	-187.250	-135.000	15.000
Bestemmingsreserve		150.000	0	150.000	150.000	0
Geprognostiseerd resultaat na mutaties reserves		0	52.250	-37.250	15.000	15.000

* := incidentele last / baat

2.2 Afdeling Personeel & Organisatie

Algemeen

De afdeling P&O verricht diensten voor vier gemeenten (Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel-De Mierden) en voor de organisaties GRSK, BIZOB en KempenPlus. P&O is verantwoordelijk voor de salarisadministratie, de vorming en beheer van dossiers, het personeels- en organisatiebeleid en de uitvoering daarvan. Daarnaast adviseert de afdeling P&O de organisaties op het gebied van personeel en organisatie.

Ontwikkelingen 2022

Het algemene beeld halverwege het jaar wordt vooral bepaald door het volgende:

Arbeidsmarkt

Er is veel beweging op de arbeidsmarkt waardoor er in het eerste halfjaar van 2022 veel inzet is gevraagd aan P&O op het gebied van werving en selectie en de daaruit vloeiende mutaties voor in de administratie. De verwachting is dat dit heel 2022 ongewijzigd zal blijven.

Opnieuw verbinden

Naast de reguliere werkzaamheden heeft de afdeling P&O in het eerste half jaar veel inzet geleverd rondom het traject “opnieuw verbinden”, met name rondom de ontvlechting van de GRSK. Het tweede half jaar staat eveneens in het teken van de ontvlechting van onderdelen van de GRSK. De afdeling P&O maakt zelf onderdeel uit van dit traject waardoor er voorbereidingen getroffen moeten worden voor een goede overdracht naar de gemeenten.

EHRM-applicatie

De applicatie waarin de samenwerking P&O de Kempen, Bergeijk en Bizob hun HRM processen verwerken loopt contractueel op haar einde ultimo 2022. In combinatie met het anticiperen op het Opnieuw verbinden van dit taakveld is er in het eerste halfjaar van 2022 met de stakeholders gewerkt aan een Europese aanbesteding. De Europese aanbesteding is afgerond. De implementatie en de inrichting van het nieuwe salarissysteem vindt plaats in het tweede halfjaar van 2022. De implementatie van het nieuwe EHRM systeem vraagt veel inzet van de medewerkers.

Arboaanbesteding

In het eerste halfjaar is er gestart met de aanbesteding voor een nieuwe Arbodienst. De aanbesteding zal in het tweede half jaar afgerond worden. De financiële effecten die er uit voortvloeien zullen te zijner tijd verwerkt worden in een begrotingswijziging.

Rapportage Financieel

Financieel zijn er de volgende aandachtspunten.

Loonkosten/inhuur

De verwachting is dat het budget op loonkosten/inhuur op begroting gaat uitkomen.

Project inrichtingskosten salarissysteem

De applicatie waarin de samenwerking P&O de Kempen en Bergeijk en Bizob haar HRM processen verwerkt loopt contractueel op haar einde ultimo 2022. In combinatie met het anticiperen op het Opnieuw verbinden van dit taakveld is er in het eerste halfjaar van 2022 met de stakeholders gewerkt aan een Europese aanbesteding.

De implementatie en de inrichting van het nieuwe salarissysteem vindt plaats in het tweede halfjaar van 2022. De verwachting is dat het geraamde budget niet voldoende is voor de uitvoering. In tussentijdse rapportage is een overschrijding opgenomen van 40K.

Tegenover de lastenverhoging staat dat hetzelfde bedrag wordt begroot aan de batenkant voor gemeente Bergeijk en Bizob.

Overige punten

Voor P&O zijn verder geen bijzondere aandachtspunten en worden geen grote afwijkingen op de begroting verwacht.

Financiële rapportage afdeling P&O

Afdeling P&O	€	Begroot	Realisatie 1e halfjaar	Verwachting 2e halfjaar	Prognose ultimo	Overschot/tekort
		2022	2022	2022	2022	2022
LASTEN						
Loonkosten		730.000	295.000	303.000	598.000	132.000
Inhuur		141.000	137.000	136.000	273.000	-132.000
Uitbesteed werk		100.000	52.000	48.000	100.000	0
Personeelskosten		26.000	15.000	11.000	26.000	0
Huisvestingskosten		17.000	0	17.000	17.000	0
Organisatiekosten		65.000	41.000	24.000	65.000	0
Doorbelastingen		138.835	69.418	69.418	138.835	0
Project inrichten salarissysteem		140.000	0	180.000	180.000	-40.000
Totaal lasten		1.357.835	609.418	788.418	1.397.835	-40.000
BATEN						
Totaal Baten van derden		133.144	0	173.144	173.144	40.000
Totaal bijdragen gemeenten		874.052	437.026	437.026	874.052	0
Totaal doorbelastingen afdelingen		350.638	175.319	175.319	350.638	0
Totaal		1.357.834	612.345	785.489	1.397.834	40.000
Saldo lasten en baten			-2.929	2.929	0	0

* := incidentele last / baat

2.3 Afdeling Shared Service Center (SSC)

Inleiding

Het SSC de Kempen verzorgt voor de deelnemende gemeenten, de GRSK en KempenPlus de ICT. Daarnaast verzorgt het SSC het geo-gegevensbeheer. Ook levert het SSC landmeetkundige diensten. Ook BIZOB is beperkt afnemer van diensten van het SSC.

De ontwikkelingen in technische mogelijkheden en nieuwe wetgeving op landelijk niveau vormen een voortdurende bron van dynamiek binnen het taakveld. De uitvoering van de doelen binnen de afdeling en de financiële vertaling hiervan bevinden zich op het totaalniveau van de begroting.

Ontwikkelingen

Het algemene beeld halverwege het jaar wordt vooral bepaald door het volgende:

ICT-schaarste n.a.v. Covid

De pandemie (Covid-19) en de vraag-aanbod verandering in hoogwaardige technologie heeft grote invloed op de levertijden. Hierdoor zijn levertijden die normaal in dagen of weken werden aangeduid nu veranderd in maanden of verwachtingen van onbepaalde tijd. Dit heeft behoorlijke impact op het up-to-date houden van de infrastructuur en het kunnen voorzien van de medewerkers van de juiste tools.

Uitbreiden digitaal vergaderen

In het eerste halfjaar heeft het SSC zich ingezet voor het uitrollen van nieuwe functionaliteiten (beeldbellen op de mtc's) op de bestaande hardware zodat er op een efficiëntere wijze gebruik gemaakt kan worden van de bestaande infrastructuur met betrekking tot het thuiswerken.

Implementatie software ten behoeve van nieuwe Omgevingswet.

Door de komst van de nieuwe Omgevingswet, die ingaat op 1 januari 2023 was het nodig nieuwe software aan te schaffen. De aanschaf heeft plaats gevonden in 2021, gevolgd door de technische implementaties voor de deelnemende gemeenten in de eerste helft van dit jaar. De gemeenten en VTH de Kempen kunnen nu de applicaties gaan gebruiken voor deze ontwikkeling.

Samenvoeging BAG-BGT

Vanwege de aangekondigde komst van de Samenhangende Object Registraties is in de begroting voorgesteld om in 2022 de teams BAG en BGT samen te voegen tot één team en dit onder te brengen bij het SSC. In het eerste halfjaar zijn hier de voorbereiding voor getroffen. Concreet betekent dit dat 3,66 fte die nu binnen VTH werkt aan de Basisregistratie Adressen en Gebouwen die werkzaamheden gaan uitvoeren bij het cluster Geo en Gegevensverwerking bij het SSC vanaf het vierde kwartaal 2022.

Vanwege de overgang van de BAG naar Team GEO van het SSC is door de kwaliteitsbeheerder GEO een verschillenanalyse BGT-BAG gemaakt. Uit deze verschillenanalyse blijkt dat er een significante achterstand is ontstaan in de verwerking van de BAG mutaties. Dit betreft vooral de niet verwerkte

mutaties uit de luchtfotosignalering 2019-2021. Landelijk wordt voor 2022 prioriteit gegeven aan het wegwerken van BGT-BAG verschillen. Om dit voor de Kempengemeenten tijdig te realiseren zal in 2022 gestart moeten worden met het wegwerken van de geconstateerde achterstanden. De analyse van de kwaliteitsbeheerder GEO wordt momenteel vertaald naar een Plan van Aanpak waarin de inspanning, kosten en doorlooptijd van het wegwerken van de achterstanden in beeld gebracht worden.

Rapportage financieel

Binnen het SSC de Kempen zijn er primair een drietal uitgavensoorten in het kader van de financiële verantwoording. Het betreft de kosten op het gebied van bedrijfsvoering kosten, hardware-en softwarekosten. Daarnaast wordt er over de status van de investeringen gerapporteerd.

Financieel zijn er de volgende aandachtspunten.

Bedrijfsvoeringskosten

Loonkosten/inhuur

De verwachting is dat het budget loonkosten/inhuur op begroting gaan uitkomen. In het DB/AB van 30 juni 2022 is de begrotingswijziging over 2022 vastgesteld. Hierin is voor een heel jaar extra formatie (1,7 FTE) opgenomen voor werkzaamheden op het gebied van informatiebeveiliging, beheer van devices en formatie Power BI.

Het SSC heeft te maken met openstaande vacatures die moeilijk in te vullen zijn met vast personeel waardoor inhuur noodzakelijk zal zijn zeker met het oog op de planning van het tweede halfjaar waar nog een aantal grote projecten uitgevoerd gaan worden.

De verwachting is de inhuurkosten volledig gedekt kunnen worden uit de middelen die zijn begroot voor de openstaande vacatures mede doordat de nieuwe formatie voor een heel jaar begroot is.

Inhuur externen ten behoeve van maatwerk (GEO)

De deelnemers van de afdeling VTH (Bladel, Eersel, Oirschot en RDM) zijn in 2021 gestopt met het uitvoeren van rooilijncontroles door het SSC. Door het wegvallen van deze werkzaamheden is er in de begrotingswijziging van 30 juni 2022 20k minder opgenomen voor inhuur externen ten behoeve van landmeten. In de prognose is er vanuit gegaan dat het volledige budget nodig zal zijn. Dit is echter afhankelijk van opdrachten die door de gemeenten worden verstrekt.

Personeelskosten

Op personeelskosten wordt een overschot verwacht door lagere geprognostiseerde uitgaven op woon-werkverkeer dan begroot. Daarnaast wordt verwacht dat het budget voor opleidingen en trainingen ook niet volledig wordt benut.

Ontwikkelbudget

In de begroting is een ontwikkelbudget opgenomen van 150k. In totaal is er in het eerste half jaar ongeveer 50k uitgegeven. De uitgaven hebben betrekking op de implementatie van de nieuwe applicatie voor Schuldhulpverlening en daarnaast op softwarekosten van een vergadertool die voorheen apart in rekening gebracht werd bij de gemeenten. Op dit moment zijn er geen verdere

ontwikkelingen bekend die mogelijk tot uitgaven in het tweede halfjaar. Echter is dit kan dit zo anders zijn en daarom wordt er in de prognose rekening gehouden met volledige uitgaven van het budget.

IT kosten: Hardware

Voor de structurele uitgaven voor hardware en aanschaf incidentele hardware is de verwachting voor 2022 dat er ongeveer € 50.000,- minder wordt uitgegeven dan begroot. Enerzijds heeft dit te maken met een eenmalige correctie over voorgaande jaren na overleg met de leveranciers van datalijnen. Anderzijds is er sprake van lagere uitgaven op eenmalige ICT-hardware dan begroot.

IT kosten: Software

De uitgaven van software zijn conform de begroting. Er worden geen grote verschillen verwacht ten opzichte van de begroting.

Investeringsen

In 2022 staan er bij SSC de Kempen diverse investeringen op het programma. Er staan vervangingsinvesteringen voor de infrastructuur op het programma om deze op het gewenste kwaliteitsniveau en betrouwbaarheid te houden. Voor het grootste gedeelte van de investeringen zijn verplichtingen aangegaan, enkele zijn al gerealiseerd.

Op dit moment vragen de volgende investeringen nadere toelichting:

- Vervanging AS400 (€ 300.000): De investering zal in 2022 niet meer uitgevoerd gaan worden. Door veranderingen in techniek wordt momenteel onderzocht wat de beste optie is voor de vervanging van de AS400. In de loop van het jaar zal hier meer duidelijkheid over zijn. De investering zal plaatsvinden in 2023.
- ICT Omgevingswet (€ 100.000): Door het landelijke uitstel van de omgevingswet zijn de kosten voor de implementatie hoger geworden dan begroot. De oorzaak ligt in de langere doorlooptijd die de functionele afdeling heeft genomen voor de implementatie (minder verstoring van het reguliere proces). Hierdoor was de inhuur van technisch specialisten langer dan vooraf begroot. Daarnaast bleken de koppelingen met de systemen in de keten en de testomgeving hogere kosten met zich mee te brengen dan begroot.

Financiële rapportage afdeling SSC

Afdeling SSC de Kempen	€	Begroot	Realisatie 1e halfjaar	verwachting 2e halfjaar	Prognose ultimo	Overschot/tekort
		2022	2022	2022	2022	2022
LASTEN						
loonkosten		3.050.999	1.165.000	1.187.000	2.352.000	699.000
Inhuur		0	207.000	492.000	699.000	-699.000
Inhuur externen ten behoeve van maatwerk		100.000	32.000	68.000	100.000	0
Uitbesteed werk		44.000	16.626	27.374	44.000	0
Personeelskosten		102.000	35.207	41.793	77.000	25.000
Huisvestingskosten		97.000	45.416	51.584	97.000	0
Organisatiekosten		34.500	9.352	10.148	19.500	15.000
Ontwikkelbudget		150.000	52.514	97.486	150.000	0
Totaal IT-Software		3.465.000	2.793.000	672.000	3.465.000	0
Totaal IT-Hardware		900.000	450.000	400.000	850.000	50.000
Totaal exploitatielasten ICT		4.365.000	3.243.000	1.072.000	4.315.000	50.000
Geo - Dienstverlening		165.000	63.364	101.636	165.000	0
Doorbelastingen		519.617	259.809	259.809	519.617	0
Kapitaallasten		926.498	463.249	463.249	926.498	0
Totaal lasten		9.554.614	5.592.536	3.872.080	9.464.615	90.000
BATEN						
Totaal baten van derden		940.805	68.400	872.405	940.805	0
Totaal bijdragen gemeenten en afdelingen		8.613.808	4.306.904	4.306.904	8.613.808	0
Totaal baten		9.554.613	4.375.304	5.179.309	9.554.613	0
Saldo lasten en baten			1.217.232	-1.307.229	-89.998	90.000

* := incidentele last / baat

2.4 Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening

Inleiding

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening is een uitvoeringsorganisatie en biedt dienstverlening aan de inwoners van de Kempen op het gebied van Wmo, Jeugdhulp, Bijzondere Bijstand en minimaregelingen, Schuldhulpverlening, Sociaal Raadsliedenwerk inclusief de (verplichte) administratieve processen die daarbij behoren. De inzet is steeds gericht op het bevorderen en maximaliseren van de zelfredzaamheid van de inwoners die een beroep doen op ondersteuning.

Deze tussentijdse rapportage heeft enkel betrekking op de bedrijfsvoering van de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening.

Ontwikkelingen 2022

Het algemene beeld halverwege het jaar wordt vooral bepaald door de volgende ontwikkelingen.

Deze worden hieronder per cluster weergegeven:

Bedrijfsbureau

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening heeft in het eerste halfjaar de interne controle verder ontwikkelt. De interne controle is nu meer gericht op het reduceren van risico's. Het kwaliteitsmanagement wordt hierdoor vergroot. Er is ook extra inzet op geleverd omdat het College van B&W vanaf 2023 een rechtmatigheidsverantwoording moet opnemen in de jaarrekening.

In 2022 worden de noodzakelijke maatregelen genomen die de verhouding met Kempenplus betreffen. Dat is in de eerste plaats het gezamenlijk gebruik van de applicatie Suite voor het sociaal domein beëindigen. In het eerste halfjaar zijn er voorbereidingen getroffen vooruitlopend op de aanbesteding. Het doel is om vanaf 2024 onafhankelijk van elkaar te beschikken over de benodigde IT-voorzieningen.

Vanaf april 2022 ligt de focus op het administratief verwerken van de aanvragen en toekenning van de Eenmalige Energie Toeslag (EET). Inmiddels is hier ook een 2^e tranche bijgekomen waardoor de werkzaamheden ook in het tweede halfjaar door zullen blijven lopen. Om deze extra werkzaamheden te kunnen laten plaatsvinden wordt er tijdelijk extra capaciteit ingezet.

Jeugdhulp

Preventief spreekuur (PSU)

Er is in mei gestart met het sturen op de (medische)poorten. De ervaring tot op heden is dat er snel directe ondersteuning kan starten middels 5 gesprekken, inzet van modules of vanuit het voorliggende veld. Hierdoor is er een voorzichtige afname van intakes zichtbaar wat langzaam leidt tot een beperktere doorstroom naar de ondersteunende teams. Dit geeft wel een toename van werkdruk binnen team toegang.

Samen Doen

Samen Doen is erop gericht om de onderlinge samenwerking tussen jeugdhulp, onderwijs en

opvangorganisaties te bevorderen. Sinds 2022 is op alle kempische scholen een jeugd- en gezinswerker voor een aantal uren aanwezig om preventief signaleren van een behoefte aan ondersteuning en vroegtijdige inzet van ondersteuning te bevorderen zodat ontwikkelingskansen van de kinderen op school worden vergroot en is tevens gericht op versterking van elkaars expertise.

Innovatie

Binnen het trainingsaanbod van het CJG+ is er in het eerste halfjaar een toekomstslag gemaakt. Voor de Pré CJG trainingen is er uitgekomen op een hybride vorm. In de Pré CJG trainingen komen onderdelen aan bod zoals positief opvoeden, normaliseren, leeftijdsadequaat gedrag, normale problemen, wie ben jij als ouder en hoe zet jij jezelf in, verwachtingen, hoe kun je gebruik maken van je netwerk et cetera.

Versterken teams

Het budget versterken teams wordt ingezet in de ontwikkeling sturen op de (medische) poorten. Hiervoor is in april 2022 de eerste aanzet gemaakt. Sturen op de poorten is de herinrichting van de toegangsmogelijkheden van CJG+, wat zich richt op een uniforme route voor inwoners met vragen op het gebied van opgroeien en opvoeden. Het gewenste resultaat is minder instromen van cliënten, verkorten van de tijd tussen afronden intake & start KTJ/LOT en minder unieke cliënten met een beschikking. Het opzetten van een medische poort kan aansluiten bij de wens van de medici en de Kempengemeenten om de samenwerking te versterken. Daarnaast kan de medische poort aansluiten bij de wens van de medici voor het hebben van een aanspreekpunt binnen het CJG+ voor vragen en afstemming. Daarnaast zal het najaar 2022 onderzocht worden of er ook een versterking kan plaats vinden in de samenwerking tussen Wmo en Jeugdhulp.

Bijzondere Bijstand/ minimabeleid

In het eerste halfjaar 2022 is er veel aandacht besteed naar de optimalisatie van de werkprocessen. Tevens zijn de beleidsregels bijzondere bijstand 2022 en SMI¹ 2022 opgesteld en inmiddels vastgesteld.

Eenmalige Energie Toeslag (EET)

Vanaf april is veel aandacht uitgegaan naar de Eenmalige Energie Toeslag (EET) om zo snel mogelijk inwoners met een laag inkomen een toeslag te verstrekken in verband met de forse toename van de energiekosten. Dit heeft veel inzet gevraagd van zowel beleids- als kwaliteitsmedewerkers om hierin adequaat beleid en uitvoering te ontwikkelen. Uiteraard zijn ook alle zeilen bijgezet door de uitvoering om de vele (tot op heden ruim 1200 aanvragen) zo snel mogelijk af te handelen. Inmiddels is daar ook de 2^{de} tranche bijgekomen waardoor deze werkzaamheden tot in 2023 door zullen lopen. Voor deze extra taak worden tijdelijke krachten ingehuurd, echter niet voldoende om de aanvragen met voorrang af te handelen, omdat het in deze sector het zeer lastig is om geschikte medewerkers te vinden.

Schuldhelpverlening;

In 2022 heeft verdere ontwikkeling rondom Vroegsignalering plaatsgevonden. De convenanten met

¹ Met een **Sociaal Medische Indicatie** (hierna: SMI) kunnen gemeenten gezinnen (tijdelijk) ontlasten door een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang te bieden.

betrokken partijen zijn getekend. Er is inmiddels een nieuw systeem geïmplementeerd omdat het oude systeem niet meer ondersteund werd door de leverancier. In het eerste halfjaar is er vooral veel inzet geleverd door de medewerkers van de uitvoering geleverd om dit systeem duurzaam in te richten. In juni is het nieuwe systeem live gegaan.

Sociaal Raadsliedenwerk

In de eerste helft van 2022 hebben de Raadslieden geprobeerd om in contact te komen met (mogelijk) gedupeerden van de Toeslagenaffaire en geprobeerd ze daar te ondersteunen waar de hulpvraag lag. De gemeente Reusel-de Mierden en Oirschot hebben dit zelf opgepakt. Voor de overige gemeenten zijn er 44 als gedupeerd aangemeld door de belastingdienst. De raadslieden hebben met 31 gedupeerde gesproken.

Wmo

Ook in 2022 is er een toenemend aantal meldingen te bemerken als gevolg van het abonnementstarief, en de dubbele vergrijzing.

De beleidsregels zijn per 1 april aangepast i.v.m. de nieuwe wijze van indiceren van Begeleiding, van resultaatgericht naar inspanningsgericht. Vanaf 1 april tot uiterlijk 31 maart 2023 moeten 523 cliënten een nieuwe indicatie krijgen, een uiterst intensief proces omdat dit zowel voor de inwoner, de aanbieder als ook voor de consulent een grote omwenteling is.

Door de wachtlijsten in de zorg komen er steeds meer complexe vragen bij de zorgklokken Wmo. Door diezelfde wachtlijsten kunnen inwoners met problemen ook niet doorverwezen worden.

Door bovenstaande is de werkdruk op de huidige formatie fors te noemen. Extra (tijdelijke) formatie is echter zeer moeizaam aan te komen door ook hier krapte op de arbeidsmarkt.

De indicatiestelling voor Beschermd Wonen door consulenten van Maatschappelijke Dienstverlening wordt vooralsnog gecontinueerd. De doordecentralisatie van Beschermd Wonen naar de regiogemeenten zal – op basis van de huidige informatie - per 1 januari 2024 plaatsvinden. Dat betekent dat de Kempengemeenten vanaf dan ook financieel verantwoordelijk worden voor Beschermd Wonen.

Rapportage Financieel

Financieel zijn er de volgende aandachtspunten.

Loonkosten en inhuur

De verwachting is dat het budget op loonkosten/inhuur in zijn totaliteit rondom begroting gaat uitkomen. Tussen de clusters zitten wel afwijkingen die per saldo opgeheven worden. Zo is er meer capaciteit ingezet op bijzondere bijstand en op de front-office Wmo. Op de bijzondere bijstand is extra capaciteit gezet om de aanvragen van de Eenmalige Energietoeslag te kunnen verwerken. Dit zal dan ook geen structureel karakter hebben. Op de front-office WMO zal een overschrijding ontstaan omdat de vraag naar dienstverlening groter is dan eerder werd begroot.

De dienstverlening is voortgezet op het niveau dat gemeenten gevraagd hebben, ook in de situatie dat het aantal aanvragen door het abonnementstarief en de vergrijzing structureel is toegenomen.

De verwachting is dat de inhuurkosten volledig gedekt kunnen worden uit de middelen die zijn begroot voor de openstaande vacatures mede doordat de nieuwe formatie voor een heel jaar begroot is.

Ziektevervanging

Binnen de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening zijn er in 2022 enkele medewerkers met zwangerschapsverlof gegaan. De ontvangsten van het UWV dekken de inhuurkosten niet maar de verwachting is dat de inhuurkosten binnen de begroting opgevangen kan worden.

Openstaande vacatures

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening heeft moeite om openstaande vacatures in te vullen. De dienstverlening mag hier niet onder lijden en daarom wordt er ingehuurd. De inhuurkosten zijn hoger dan loonkosten. De verwachting is dat de inhuurkosten binnen de bestaande begroting opgevangen kunnen worden.

Personeelskosten

Op personeelskosten wordt een overschot verwacht door lagere geprognostiseerde uitgaven op woon-werkverkeer dan begroot.

Overige punten

Voor Maatschappelijke Dienstverlening zijn verder geen bijzondere aandachtspunten. Er worden verder geen grote afwijkingen ten opzichte van de begroting verwacht.

Financiële rapportage afdeling MD

Afdeling Maatschappelijke dienstverlening	€	Begroot	Realisatie 1e halfjaar	Verwachting 2e halfjaar	Prognose ultimo	Overschot/tekort
LASTEN		2022	2022	2022	2022	
Loonkosten		5.748.000	2.534.000	2.541.000	5.075.000	673.000
Inhuur		103.981	296.000	480.981	776.981	-673.000
Uitbesteed werk		783.000	133.000	650.000	783.000	0
Personeelskosten		191.500	56.000	105.500	161.500	30.000
Huisvestingskosten		97.000	99.000	0	99.000	-2.000
Organisatiekosten		217.000	147.750	69.250	217.000	0
Doorbetalingen		1.164.920	582.460	582.460	1.164.920	0
Totaal lasten		8.305.401	3.848.210	4.429.191	8.277.401	28.000
BATEN						
Totaal baten derden		212.919	4.419	193.000	199.919	-13.000
Totale bijdragen gemeenten en afdelingen		8.092.481	4.046.241	4.046.241	8.092.482	0
Totaal baten		8.305.400	4.050.660	4.239.241	8.292.401	-13.000
Saldo lasten en baten		0	-202.450	189.951	-12.499	15.000

* := incidentele last / baat

2.5 Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

Inleiding

De afdeling VTH verricht diensten voor vier gemeenten (Bladel, Eersel, Oirschot, Reusel- de Mierden) op het gebied van vergunningverlening en Toezicht en Handhaving. De afdeling is verdeeld over drie teams: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving en Beleid en Juridisch.

Ontwikkelingen 2022

De afdeling VTH heeft in het eerste halfjaar uitvoering gegeven aan de begroting, de wettelijke VTH taken en de afspraken die in het Uitvoeringsprogramma VTH 2022 zijn vastgelegd.

Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen

De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) treden op 1 januari 2023 in werking. Daarmee zijn deze wetten opnieuw uitgesteld. Met de omgevingswet bundelt de overheid de regels voor ruimtelijke projecten. De afdeling VTH is druk bezig om zich voor te bereiden op deze wetswijzigingen om ervoor te zorgen dat de dienstverlening op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op het kwalitatief hoge niveau blijft.

Migratie vergunningenapplicatie

In het eerste halfjaar is de nieuwe vergunningenapplicatie in gebruik genomen. De migratie van de gegevens van oude applicatie naar de nieuwe applicatie is niet probleemloos verlopen. Hierdoor werkt de nieuwe applicatie nog niet vlekkeloos. Er wordt gewerkt aan een structurele oplossing.

Samenvoeging BAG-BGT

Vanwege de aangekondigde komst van de Samenhangende Object Registraties (SOR) is in de begroting voorgesteld om in 2022 de teams BAG en BGT samen te voegen tot één team en dit onder te brengen bij het SSC. In het eerste halfjaar zijn hier de voorbereiding voor getroffen. Concreet betekent dit dat 3,66 fte die nu binnen VTH werkt aan de Basisregistratie Adressen en Gebouwen die werkzaamheden gaan uitvoeren bij het cluster Geo en Gegevensverwerking bij het SSC rond het begin van het vierde kwartaal 2022.

BAG-applicatie

Al sinds de implementatie van de BAG-applicatie in november 2019 is op verschillende plaatsen zoals de Uitvoeringsprogramma's VTH en de jaarverslagen VTH, melding gemaakt van het niet naar behoren functioneren van deze applicatie. In de begroting is gemeld dat voor de zomer van 2022 evaluatie plaats zal vinden en zal worden besloten of met deze applicatie verder gewerkt kan worden. De evaluatie heeft in het eerste halfjaar plaatsgevonden. Ondanks dat de applicatie nog niet geheel naar behoren werkt is toch besloten om het gebruik van deze applicatie te continueren.

Bezetting formatie VTH

Halverwege het jaar worden er bij de afdeling VTH ca. 14 medewerkers ingehuurd. Dat is ca. 20% van de bezetting. Oorzaak hiervan zijn niet vervulbare vacatures (krapte arbeidsmarkt en onzekerheid als gevolg van opnieuw verbinden), ziekteverzuim en de nog immer hoge aantallen aanvragen om vergunning en juridische procedures. De continuïteit van de dienstverlening staat voorop (en tevens behoorlijk onder druk) en daarom wordt aan externe inzet niet ontkomen. En zelfs met deze inhuur

lukt het niet altijd om al het werk binnen de wettelijke termijnen gereed te krijgen.

Tegelijk zien we dat er bij bijna alle gemeenten (veel) meer leges worden ontvangen dan (oorspronkelijk) was begroot. Tegenover een overschrijding van de VTH begroting, staan dus beduidend meer inkomsten uit leges bij de gemeenten, welke als dekking kan worden gebruikt. Immers, een groot deel van de externe inzet en extra kosten (hoge tarieven), komen voort uit werkzaamheden in het kader van vergunningverlening en toezicht op Wabo vergunningen.

Rapportage Financieel

Financieel zijn er de volgende aandachtspunten.

Loonkosten/inhuur

De verwachting is dat het budget op loonkosten/inhuur in zijn totaliteit overschreden gaat worden.

Ziektevervanging

Binnen de afdeling VTH zijn er in 2022 enkele medewerkers met zwangerschapsverlof gegaan. De ontvangsten van het UWV dekken de inhuurkosten niet maar de verwachting is dat de inhuurkosten niet binnen de begroting opgevangen kan worden.

Openstaande vacatures

De afdeling VTH heeft moeite om openstaande vacatures in te vullen. De dienstverlening mag hier niet onder lijden en daarom wordt er ingehuurd. De inhuurkosten zijn hoger dan loonkosten. De verwachting is dat de inhuurkosten niet binnen de bestaande begroting opgevangen kunnen worden.

Personeelskosten

Op de organisatie personeelskosten wordt een overschot verwacht door lagere geprognostiseerde uitgaven op woon-werkverkeer dan begroot. Daarnaast wordt verwacht dat het budget voor opleidingen en trainingen ook niet volledig wordt benut zal worden.

Organisatiekosten

Op de organisatiekosten wordt een overschot verwacht door met name lagere geprognostiseerde uitgaven op reiskosten werkverkeer dan begroot.

Project invoering omgevingswet

In 2021 is minder dan verwacht uitgegeven aan de invoering van de Omgevingswet. Oorzaak daarvan was o.a. het uitstel van de inwerkingtreding van deze wet. Tegelijk hebben dit uitstel en de problematische overgang naar de nieuwe, Omgevingswetproof, vergunningenapplicatie, ertoe geleid dat het restant budget van 2021 niet voldoende is om alle werkzaamheden ter voorbereiding op de inwerkingtreding in 2022 uit te voeren. Met het opnieuw uitstellen van de invoering van de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in combinatie met alle problemen bij de migratie van de oude vergunningenapplicatie naar de nieuwe applicatie wordt het budget voor het project op de invoering van deze overschreden.

Financiële rapportage afdeling VTH

Afdeling VTH	€	Begroting	Realisatie 1e halfjaar	Verwachting 2e halfjaar	Prognose ultimo	Overschot/tekort
		2022	2022	2022	2022	
LASTEN						
Loonkosten		3.787.002	1.542.001	1.542.001	3.084.002	703.000
Inhuur		183.000	445.000	541.000	986.000	-803.000
Personeelskosten		131.000	43.097	54.903	98.000	33.000
Huisvestingskosten		95.000	48.500	48.500	97.000	-2.000
Organisatiekosten		70.500	40.546	19.954	60.500	10.000
Doorbelastingen		711.433	355.717	355.717	711.434	0
Kapitaallasten		3.698	1.849	1.849	3.698	0
Project invoering omgevingswet		56.520	59.520	37.000	96.520	-40.000
Totaal lasten		5.038.153	2.536.230	2.600.924	5.137.154	-99.000
BATEN						
Baten van derden	*	45.000	71.000	-12.000	59.000	14.000
Totaal bijdragen gemeenten		4.993.153	2.496.577	2.496.577	4.993.153	0
Totaal baten		5.038.153	2.567.577	2.484.577	5.052.153	14.000
Saldo lasten en baten			-31.346	116.346	85.001	-85.000

* := incidentele last / baat

3 FINANCIËLE RAPPORTAGE EN PROGNOSE

3.1 Halfjaarcijfers

Realisatie eerste halfjaar en prognose ultimo 2022

Onderstaand overzicht is zonder interne doorbelastingen tussen afdelingen.

Begroting 2022 GRSK	€	Begroot	Realisatie 1e halfjaar	Verwachting 2e halfjaar	Prognose ultimo	Overschot/tekort	
		2022	2022	2022	2022	2022	
LASTEN							
Lasten							
Staf		1.205.500	475.500	715.000	1.190.500	15.000	V
P&O		1.219.000	540.000	719.000	1.259.000	-40.000	N
SSC		9.034.997	5.332.727	3.612.271	8.944.998	90.000	V
Maatschappelijke Dienstverlening		7.140.481	3.265.750	3.846.731	7.112.481	28.000	V
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving *		4.326.720	2.180.513	2.245.207	4.425.720	-99.000	N
Totaal lasten		22.926.698	11.794.490	11.138.209	22.932.700	-6.001	N
Baten van derden							
Staf		0	0	0	0	0	
P&O		133.144	0	173.144	173.144	40.000	V
SSC		940.805	68.400	872.405	940.805	0	
Maatschappelijke Dienstverlening		212.919	4.419	195.500	199.919	-13.000	N
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		45.000	71.000	-12.000	59.000	14.000	V
Totaal baten van derden		1.331.868	143.819	1.229.049	1.372.868	41.000	
Saldo lasten en baten van derden							
Staf		1.205.500	475.500	715.000	1.190.500	15.000	V
P&O		1.085.856	540.000	545.856	1.085.856	0	
SSC		8.094.192	5.264.327	2.739.866	8.004.193	90.000	V
Maatschappelijke Dienstverlening		6.927.562	3.261.331	3.651.231	6.912.562	15.000	V
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		4.281.720	2.109.513	2.257.207	4.366.720	-85.000	N
Totaal saldo lasten en baten		21.594.830	11.650.671	9.909.160	21.559.832	35.000	V
Totaal bijdragen gemeenten		21.594.830	11.650.671	9.909.160	21.559.832	35.000	V
Saldo lasten en baten		0	0	0	0	0	
Alle bedragen in euro's							

3.2 Rapportage investeringen in 2022

Rapportage investeringen in 2022

Omschrijving Krediet	Krediet 2022	Realisatie 1e halfjaar	Prognose 2e halfjaar	Prognose ultimo 2022
IT-hardware vervanging	454.980	0	154.980	154.980
Vervangen AS400	300.000	0	0	0
SAN blad en Eersel	100.000	0	100.000	100.000
Uitbreiding Infrastructuur videobellen	54.980	0	54.980	54.980
IT-software/hardware nieuw	356.250	316.000	0	316.000
Aanschaf mobiele devices (GSM e.d.)	56.250	67.000	0	67.000
ICT-faciliteiten gemeenteraad	300.000	249.000	0	249.000
IT-software vervanging	589.113	270.000	419.113	689.113
Virtualisatie software	40.000	0	40.000	40.000
Beheerssoftware infrastructuur	55.000	0	55.000	55.000
SQL database software	75.000	33.000	42.000	75.000
ICT Omgevingswet	100.000	181.000	19.000	200.000
Koppeling BGT-BOR	30.000	0	30.000	30.000
Updates DMS	61.113	0	61.113	61.113
Vervangen belastingapplicatie Bergeijk	90.000	56.000	34.000	90.000
Uitrol BRK	75.000	0	75.000	75.000
Basisregistraties slimmer inzetten in keten E-diensten	28.000	0	28.000	28.000
Burgerzaken archiveren	35.000	0	35.000	35.000
Investeringen KempenPlus	25.000	0	25.000	25.000
Activa m.b.t. telefonie	25.000	0	25.000	25.000
Overige investeringen vervanging	20.000	18.000	0	18.000
Voertuigen landmeetkunde	20.000	18.000	0	18.000
Totaal	1.445.343	604.000	599.093	1.203.093

PLANNING PROCEDURE TUSSENTIJDSE RAPPORTAGE 2022

Wat	Wie	Wanneer	Versturen
Vaststellen bestuurlijk (inclusief beantwoorden zienswijzen)	AB	22 november 2022	15 november 2022
Instemmen (inclusief beantwoording zienswijzen)	DB	22 november 2022	16 november 2022
Advies portefeuillehoudersoverleg Bedrijfsvoering	Portefeuillehouders	18 november 2022	11 november 2022
Indienen zienswijzen raden	Gemeenteraden	27 september tot 8 november 2022	
Vaststellen concept rapportage met voorstel tot begrotingswijziging	DB	27 september 2022	20 september 2022
Advies gemeentesecretarissen aan	secretarissen	16 september 2022	9 september 2022
Afdelingshoofden bedrijfsvoering bespreking voorstel	Afd. hoofden	15 september 2022	8 september 2022
Concept gereed	Staf	2 september 2021	
Eindredactie	Staf	augustus	
Vaststellen ambtelijk	MT GRSK	Schriftelijke ronde	
Redigeren teksten	Staf	Augustus 2022	
Afspraken per afdeling (teksten en cijfers)	Afdelingen en Staf	Juli	
Opstellen rapportage financieel	Staf	juli	
Opdracht bespreken	MT GRSK	Juni	
Opdracht uitzetten	Directeur	Juni	



Kempen gemeenten

Voorstel AB

Aan: Algemeen Bestuur
Van: Directie SK
Betreft: Vaststelling Normenkader SK 2022
Datum: 7 november 2022

Inleiding

Ten behoeve van de controle van de jaarrekening door de accountant dienen de kaders te worden aangegeven, waarbinnen de controle moet plaatsvinden. Dit wordt het normenkader genoemd.

Bij Samenwerking Kempengemeenten stelt het Algemeen Bestuur het normenkader vast, op voorstel van het Dagelijks Bestuur. Bijgevoegd is een voorstel Normenkader 2022.

Inhoudelijk is het normenkader geactualiseerd, voor zowel de landelijke wetgeving als voor de eigen regels. Voor wat betreft inkoop en aanbesteding is alleen externe wetgeving opgenomen als norm. Voorstel is om het normenkader vast te stellen voor 2022.

In het bijgevoegde voorstel zijn alleen normen opgenomen die betrekking hebben op de bedrijfsvoering van de GRSK.

Advies aan AB

De vaststelling van het normenkader is gepland in de AB-vergadering van 6 december 2022. Voorafgaand daaraan wordt normenkader geagendeerd voor het DB. Voorstel aan DB en aan AB is om bijgevoegd normenkader vast te stellen voor 2022.



Normenkader 2022

Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

Voorstel aan AB; 6 December 2022.

Normenkader voor de rechtmatigheidscontrole bij de Samenwerking Kempengemeenten 2022.

Het normenkader ten behoeve van de rechtmatigheidscontrole bestaat uit een inventarisatie van de relevante interne en externe wet- en regelgeving. In onderstaand overzicht zijn deze normen bijeengebracht. In de kolom wetgeving extern is de algemene wet- en regelgeving aangegeven waarmee rekening gehouden moet worden bij het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de Samenwerking Kempengemeenten. De vierde kolom bevat de eigen verordeningen en/of beleidsregels waarmee een nadere invulling is gegeven aan de lokale uitvoering van het daaraan verbonden financiële beheer.

Afdeling	Specifieke activiteiten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Algemeen Bestuur en Staf	Algemeen financieel middelenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Grondwet; • Burgerlijk Wetboek • Besluit Begroting en Verantwoording; • Besluit accountantscontrole decentrale overheden • Wet Gemeenschappelijke Regelingen • Algemene Wet Bestuursrecht. • Gemeentewet • Wet bescherming persoonsgegevens • Wet Openbaarheid Bestuur • Algemene wet op rijksbelastingen • Archiefwet • Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) • Wet op het BTW compensatiefonds 	<p>GRSK (met wijziging 2019) Verordening ex art 212: Financiële verordening Samenwerking Kempengemeenten 2020;</p> <p>Verordening ex art 213: Controleverordening Samenwerking Kempengemeenten 2020; Delegatiebesluit GRSK; Mandaatregeling GRSK incl. Ondermandaatregister</p> <p>Nadere Afspraken resultaatverdeling (AB 2011) Activerings en Afschrijvingsbeleid (AB 15-11-2011)</p>
	Treasurybeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Wet financiering decentrale overheden • Besluit Schatkistbankieren 	<p>Verordening ex art. 212: Financiële verordening Samenwerking Kempengemeenten 2020. Vastgesteld beleid m.b.t. weerstandsvermogen (2011)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering financiering decentrale overheden (Ufdo) • Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo) 	
	Inkopen en contract-beheer	<ul style="list-style-type: none"> • EU aanbestedingsregels • Aanbestedingswet • Staatssteunregels • Aanbestedingswet 2012 • Aanbestedingsbesluit (AMvB) • Aanbestedingsreglement werken 2012 • Mededingingswet • Wet markt en Overheid • Inkoop en aanbestedingsbeleid 	

Specifiek voor P&O van toepassing zijnde wet- en regelgeving			
Afdeling	Specifieke activiteiten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
P&O	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	Ambtenarenwet; Arbeidsrecht Fiscale wetgeving; Sociale verzekeringswetten; CAO gemeenten en CAO SGO Rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers Algemene Pensioenwet politieke ambtsdragers. Wet op de kinderopvang Wet WALVIS Wet Arbeid en Zorg	Personeelshandboek Kempengemeenten Vastgestelde regeling commissie bezwaarschriften personele aangelegenheden Kempengemeenten 2012 (AB 15-11-2011)

		Wet Arbeidsmarkt in Balans Wet WIEG Wet Normering Topinkomens (WNT)	



Voorstel DB en AB

CONTROLEPROTOCOL VOOR DE ACCOUNTANTSCONTROLE OP DE JAARREKENING 2022 t/m 2024

Aan : Algemeen Bestuur Samenwerking Kempengemeenten
Van : Directie SK
Betreft : Controleprotocol bedrijfsvoering
Datum : 7 november 2022

1. Inleiding

Op 29 juni 2021 heeft het Algemeen Bestuur van de GRSK besloten om Crowe Foederer B.V. aan te wijzen als accountant als bedoeld in artikel 213, lid 2, van de Gemeentewet voor het jaar 2021 en 2022.

Ter voorbereiding en ondersteuning van de uitvoering van de accountantscontrole dient het Algemeen Bestuur echter nog een aantal zaken nader te regelen, hetgeen op hoofdlijnen in dit controleprotocol plaatsvindt. Object van controle is de jaarrekening en daarmee tevens het financiële beheer over het jaar, zoals uitgeoefend door of namens het Dagelijks Bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten.

1.1. Doelstelling

Het controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de Samenwerking Kempengemeenten.

Het Algemeen Bestuur kan de accountant alleen nadere aanwijzingen geven voor zover deze uitgaan boven de wettelijke minimumeisen.

1.2. Wettelijk kader

In de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten is het volgende vastgelegd:

Artikel 19 Financiën algemeen

1. Het Algemeen Bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
3. De begroting, jaarrekening en jaarverslag dienen te voldoen aan het bepaalde in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

De Gemeentewet art. 213, schrijft voor dat het bestuur één of meer accountants aanwijst als bedoeld in art. 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in art. 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer, onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn. Met dit controleprotocol stelt het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor het controlejaar 2022 t/m 2024.

1.3. Interne beheersing in de organisatie

Het Dagelijks Bestuur kan – conform art. 212 en 213 GW – een intern controleplan (ICP) vaststellen of voor kennisneming aannemen voor de interne toetsing van de getrouwheid van de informatievoorziening en de rechtmatigheid van beheershandelingen. Het intern controleplan dient als hulpmiddel voor deze toetsing (zowel voor de interne als externe controle).

In principe kan een intern controleplan voor meerdere jaren gelden. Vooralsnog wordt er voor gekozen om het controleplan te beperken tot een jaar. De inhoud van het plan zal worden afgestemd met de accountant. De belangrijkste bedrijfsprocessen, op basis van een risicoanalyse en/of gerelateerd aan financiële materialiteit, zijn bepaald. De interne beheersing is verankerd bij de afdelingen van de organisatie. Om tijdig te kunnen bijsturen is de uitvoering van de interne beheersingsmaatregelen (of deels) verspreid over het dienstjaar, afhankelijk van het soort IC-proces.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in art. 213 van de Gemeentewet is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening worden uitgevoerd door de accountant waarmee de overeenkomst is aangegaan en gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de samenstelling van het vermogen;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en de geldende wet- en regelgeving;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden) alsmede de Nadere voorschriften controle en overige standaarden (NV COS, richtlijnen accountantscontrole) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen 'in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen'.

3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant richt de controle in op het ontdekken van materiële fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties. De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie ¹.

¹ Door de toepassing van een risicoanalyse kan het zo zijn dat niet alle transacties die groter zijn dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie individueel worden gecontroleerd. Ook kunnen andere gegevensgerichte werkzaamheden dan deelwaarnemingen worden toegepast. Met name door toepassing van cijferanalyse (verbandcontroles) kan het aantal deelwaarnemingen worden beperkt.

Onder goedkeuringstolerantie wordt verstaan: het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed.

Deze toleranties zijn:

	Strekking controleverklaring:			
Goedkeuringstolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, met – als gevolg daarvan - de strekking van de af te geven controleverklaring. Als de cijfers van de jaarrekening vast staan, zal de goedkeuringstolerantie definitief worden vastgesteld.

Naast de goedkeuringstoleranties wordt onderkend de rapporteringstolerantie. De rapporteringstoleranties kunnen zich verder toespitsen op die elementen die het Algemeen Bestuur specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletoleranties zelf beïnvloedt.

De rapporteringstolerantie wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimeisen. De accountant richt de controle in rekening houdend met de rapporteringstolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

Voor de rapporteringstolerantie stelde het Algemeen Bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid ≥ € 50.000,-- rapporteert.²

4. Begrip rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria

Voor een toelichting op het begrip rechtmatigheid in relatie tot de accountantscontrole bij gemeenten en provincies wordt verwezen naar de Nota van toelichting bij het Besluit accountantscontrole gemeenten (Staatsblad 2002, 68), het NIVRA-discussierapport 'Financiële rechtmatigheid(scontrole) bij gemeenten en provincies', en de NIVRA en VNG(website)publicaties inzake rechtmatigheid en accountantscontrole.

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend:

1. het begrotingscriterium
2. het voorwaardencriterium
3. het misbruik en oneigenlijk gebruikcriterium
4. het calculatiecriterium
5. het valuteringscriterium
6. het adresseringscriterium
7. het volledigheidscriterium
8. het aanvaardbaarheidscriterium
9. het leveringscriterium

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt aandacht besteed aan de criteria 4 t/m 9.

Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financiële beheer zal extra aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. Het begrotingscriterium
2. Het voorwaardencriterium
3. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium)

² Opgenomen in contract met Crowe Horwath Foederer B.V.

4.1. Begrotingscriterium

Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging, is – voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft – mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. Voor de afsluitende oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door het Algemeen Bestuur geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen of respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan het Algemeen Bestuur.

Hierbij zullen de volgende richtlijnen gelden

- a. Onjuist begrotingsjaar
Het doorschuiven van investeringen naar een volgend boekjaar wordt niet als onrechtmatig beschouwd.
- b. Extra kosten gedekt door baten
Als de kostenoverschrijding wordt gedekt door direct gerelateerde inkomsten, zoals kostendekkende omzet of subsidies, wordt de overschrijding als rechtmatig beschouwd.
- c. Extra kosten, tijdig gesignaleerd
Wanneer de kosten tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld en deze heeft hiermee aantoonbaar en expliciet ingestemd, worden de kosten – zelfs in het geval dat deze niet tot een begrotingswijziging hebben geleid – niet als onrechtmatig beschouwd.
- d. Extra kosten, niet tijdig gesignaleerd³
In het geval dat bepaalde extra kosten niet tijdig zijn gesignaleerd, beschouwt het Algemeen Bestuur deze als rechtmatig, als er sprake is van:
 - noodzakelijke afwaarderingen als gevolg van marktomstandigheden
 - gemeenschappelijke regelingen
- e. Extra kosten door niet passende activiteiten
Als de activiteiten niet passen binnen het bestaande beleid worden deze beschouwd als een onrechtmatige overschrijding. Dit geldt ook als de kosten conform de begroting zijn, maar er sprake is van te lage passende activiteiten. In situaties waar normen nog grotendeels ontbreken, zal in de meeste gevallen de passendheid van de activiteiten niet zijn vast te stellen. In die gevallen is geen sprake van een onrechtmatige overschrijding.
- f. Extra kosten, achteraf onrechtmatig
Wanneer achteraf uit onderzoek (van bijvoorbeeld de belastingdienst of een subsidieverstrekker) blijkt dat uitgaven niet betrokken hadden mogen worden in de verantwoording, worden deze in beginsel beschouwd als een rechtmatige overschrijding. Het gaat hier bijvoorbeeld om interpretatieverschillen van wet- en regelgeving.
Uitsluitend in het geval dat er sprake is van bewust foutief handelen, wordt de overschrijding als onrechtmatig beschouwd. Deze onrechtmatigheden zullen echter niet vaak aan het licht komen tijdens het verantwoordingsjaar en dan dus ook niet in het accountantsoordeel kunnen worden betrokken.
- g. Extra investeringen
Alleen in het jaar waarin de eerste euro van de investering wordt besteed wordt de overschrijding op het investeringsbudget als onrechtmatig beschouwd.
- h. Minder kosten, maar te lage passende activiteiten
Indien de verhouding tussen de kosten en activiteiten niet in belangrijke mate is verstoord wordt dit niet als onrechtmatig beschouwd.
- i. Afwijkingen in de urenrekening aan producten worden niet als onrechtmatig beschouwd, mits het totaal aan toegerekende uren past binnen het totaal in de begroting opgenomen of na wijziging beschikbaar gestelde uren.

³ Dit laat onverlet de informatieplicht aan het Algemeen Bestuur.

- j. Een overschrijding van de toerekening van de kosten van belastingen en verzekeringen van de desbetreffende kostenplaatsen naar de producten wordt niet als onrechtmatig beschouwd.
- k. Verplichtingen die worden opgelegd door het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en als gevolg daarvan leiden tot overschrijdingen, zijn niet onrechtmatig.

4.2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O criterium)

In de externe en interne regelgeving zijn bepalingen en procedures opgenomen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik. In interne controleplannen is de toets op misbruik en oneigenlijk gebruik neergelegd.

4.3. Het voorwaardencriterium

Besteding en inning van gelden door de GRSK zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en de (eigen) gemeentelijke regelgeving. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- De omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project
- De heffings- en/of declaratiegrondslag
- Normbedragen (denk aan hoogte en duur)
- De bevoegdheden
- Het voeren van een administratie
- Het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken
- Aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie, e.d.

De precieze invulling verschilt per wet, regeling respectievelijk verordening.

Het normenkader betreft de uitgebreide inventarisatie van voor de controle relevante regelgeving van hogere overheden en van de GRSK zelf. Dit normenkader kan worden uitgebreid tot een toetsingskader. Het toetsingskader vormt de operationalisering van het normenkader. Hierin wordt aangegeven welke bepalingen van de regelgeving uit het normenkader relevant zijn. Het normenkader wordt in een afzonderlijk voorstel voorgelegd aan het Algemeen Bestuur.

5. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort, weergegeven als volgt:

5.1. Interim-controle

In najaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een verslag uitgebracht door middel van een Managementletter. Bestuurlijk relevante zaken worden aan het Algemeen Bestuur gerapporteerd.

5.2 Verslag van bevindingen

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan het Dagelijks Bestuur.

In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

5.3 Uitgangspunten voor de rapportagevorm

Gesignaleerde onrechtmatigheden worden toegelicht gespecificeerd naar de aard van het criterium (begrotingscriterium, voorwaardencriterium, etc.).

Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit controleprotocol overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de GRSK gehanteerde geautomatiseerde informatieverzorging.

5.3 Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, zowel ten aanzien van de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor het Algemeen Bestuur, zodat deze de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarbescheiden kan vaststellen.

6 Rapportage

De volgende standaard rapportagemomenten worden onderkend:

Rapportage	Tijdstip	Inhoud	Gericht aan
Managementletter interim-controle	Na afronding van de interim-controle.	Mogelijke risico's, verbeter- en aandachtspunten betreffende de processen en procedures (beheersingsstructuur), beheersing specifieke subsidiestromen evenals overige van belang zijnde onderwerpen.	Directie / Dagelijks Bestuur
Verslag van bevindingen	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Wettelijk: De vraag of inrichting van het financieel beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken. Daarnaast resterende fouten, onzekerheden of verbeteringen op het gebied van verslaglegging rekening houdend met afgesproken rapporteringstoleranties. Relatie tussen de controletolerantie ingevolge controleverordening en de feitelijke bevindingen.	Algemeen Bestuur
Controleverklaring	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Het oordeel over de mate waarin de rekening een getrouw beeld geeft in relatie tot verslaggevingsvoorschriften en voldoet aan de eisen van rechtmatigheid.	Algemeen Bestuur

Verantwoordings- en controleprotocol GRSK

inzake programmakosten Jeugdzorg /WMO/Overige regelingen 2022 t/m 2024

Partijen

1. De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (hierna GRSK)
2. De gemeente: zijnde gemeente Eersel, Bladel, Bergeijk, Reusel-de Mierden en Oirschot (hierna de gemeente). Hiervan zijn alle gemeenten deelnemer in de GRSK.

Inleiding

3. De GRSK voert voor de gemeenten taken uit op het gebied van:
 - Jeugdzorg
 - Wmo
 - Overige regelingen (Bijzondere bijstand, minimaregelingen en Schuldhulpverlening)
Deze taken worden ook wel de *programmakosten* genoemd.
4. Deze taken betreffen onder andere:
 - Het afgeven van beschikkingen / het toekennen van zorg
 - Het verwerken van beschikkingen afgegeven door de gemeente / toegekende zorg door de gemeente
 - Het verwerken van doorverwijzingen op zorg door derde partijen
 - Het voeren van een zorgadministratie inzake cliënten en zorgproducten
 - Het aangaan van financiële verplichtingen met zorgleveranciers inzake toegekende zorg
 - Het controleren en uitbetalen van zorgfacturen aan zorgleveranciers conform de zorgbeschikking, de geldende tariefafspraken en contractvoorwaarden
 - Het afstemmen van de gegevens uit de zorgadministratie van productieverantwoordingen en controleverklaringen van de zorgaanbieder
 - Het voeren van een financiële administratie per gemeente over de zorgkosten en verplichtingen
 - Het beheren van ontvangen voorschotten van gemeenten op een daarvoor bij de GRSK opgenomen bankrekening en het maken van een financiële afrekening per gemeente
5. De GRSK neemt in de eigen begroting, administratie en verantwoording uitsluitend de eigen uitvoeringskosten en directe opbrengsten (bijdragen van gemeentes) op. De financiële consequenties voortvloeiend uit bovengenoemde zorgtaken (de zogenoemde programmakosten) zijn in een separate administratie opgenomen. Op de balans van de GRSK worden daarnaast de liquide middelen opgenomen die gemeenten als voorschot beschikbaar hebben gesteld om de programmakosten af te handelen.
6. De separate administratie en de bankrekening voor de programmakosten worden in 2021 gedeeld met GR Participatiebedrijf Kempenplus (voor taken op het gebied van de participatiewet). De GRSK is alleen verantwoordelijk voor de geldstromen en het administratieve deel wat samenhangt met eigen taken en niet voor de taken van Kempenplus. Het juiste beheer van de bankrekening is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Voor wat betreft bepaalde balansposities (oa debiteuren en crediteuren) wordt een gezamenlijke verantwoording met Kempenplus opgesteld.
7. De gemeente legt in haar jaarrekening o.a. verantwoording af over de in het boekjaar te verantwoorden lasten en uitstaande balansposities uit deze zorgtaken. De gemeente doet dit

op basis van de door de GRSK verstrekte *verantwoording programmakosten* opgesteld conform bijlage I.

8. De gemeente moet voor de financiële verantwoording in haar jaarrekening en de controle daarvan kunnen steunen op de *verantwoording programmakosten* van GRSK omtrent de lasten en balansposities en op de waarborgen in de administratieve organisatie en interne beheersing bij GRSK. De *verantwoording programmakosten* wordt opgesteld met inachtneming van de uitgangspunten van het BBV en de geldende kadernota rechtmatigheid.
9. De gemeente heeft behoefte aan externe controle op de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de *verantwoording programmakosten* van GRSK gebaseerd op het normenkader dat is opgenomen in bijlage II. De externe accountant van de gemeente moet gebruik kunnen maken van de bevindingen van de accountant van GRSK en de eventuele rapportages inzake de administratieve organisatie en interne beheersing van deze accountant.
10. De reikwijdte van de *verantwoording programmakosten* en daarmee van de verantwoordelijkheid van GRSK betreft als volgt:
 - de juiste, volledige en rechtmatige verantwoording van programmakosten
 - de volledige opname van per balansdatum openstaande verplichtingen
 - de juiste waardering van eventuele vorderingen

* De gemeenten die facturen ontvangen, welke door de GRSK administratief en financieel worden afgewikkeld, zijn verantwoordelijk voor de volledigheid van doorzending van facturen aan de GRSK.

** Ten aanzien van de programmakosten Jeugdhulp van gemeente Oirschot wordt door de GRSK de zorgadministratie gevoerd op basis van door de gemeente afgegeven beschikkingen en wordt de factuurafhandeling en administratie gevoerd. In dit geval strekt de reikwijdte zicht tot de juistheid en volledigheid van verantwoorde zorgkosten, gebaseerd op de aanlevering van de betreffende gemeente. Over de gehele rechtmatigheid (met name het recht op zorg) van alle zorgkosten in de gemeentelijke jaarrekening van Oirschot wordt geen verantwoording afgelegd. De GRSK signaleert wel eventuele afwijkingen tussen de zorgadministratie en de productieverantwoordingen van de zorgleveranciers.

Verantwoording

11. De GRSK dient **vóór 1 april** een concept *verantwoording programmakosten* in bij de gemeente van de over het afgelopen boekjaar. De GRSK dient **vóór 25 mei** een definitieve *verantwoording programmakosten* in bij de gemeente van de over het afgelopen boekjaar. De verantwoording geeft inzicht in de realisatie van programmakosten ten opzichte van de ontvangen voorschotten. De verantwoording is opgesteld volgens het model in bijlage I.
12. De GRSK verklaart dat de *verantwoording programmakosten* juist en volledig is. Tevens verklaart de GRSK dat de in deze opgave verantwoorde bedragen financieel rechtmatig tot stand zijn gekomen.
13. De verantwoordelijkheid van GRSK voor de financiële rechtmatigheid ten behoeve van de gemeente houdt in dat de bedragen in de *verantwoording programmakosten* in overeenstemming dienen te zijn met relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoordelijkheid omvat tevens het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem gericht op het juist, volledig en rechtmatig weergeven in de financiële verantwoording van lasten en balansposities, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat en voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving.
14. De voor de verantwoording over rechtmatigheid relevante begrippen zijn opgenomen in de geldende wettelijke regelingen. De voor de verantwoording van financiële rechtmatigheid relevante wet- en regelgeving is opgenomen in het normenkader in bijlage II.

Accountantscontrole

15. Het dagelijks bestuur van GRSK draagt ervoor zorg dat de hiervoor genoemde *verantwoording programmakosten* gecontroleerd wordt door een accountant op juistheid en volledigheid. De controle omvat daarnaast de vaststelling of de in de verantwoording opgenomen bedragen financieel rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen voldoen aan het normenkader in bijlage II.
16. De accountant controleert in dit kader de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van lasten (en eventueel bijbehorende baten) en de juistheid en volledigheid van de opgenomen balansposities. Voor de duidelijkheid wordt gemeld dat ook de prestatielevering van de zorgkosten onderdeel uitmaakt van deze controle.
17. Het dagelijks bestuur van GRSK is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de financiële verantwoording GRSK ten behoeve van de gemeente en de voldoening aan de in dit protocol gestelde eisen. De accountant is verantwoordelijk voor de controle van de juistheid en volledigheid van deze verantwoording en de voldoening aan de in dit protocol gestelde eisen inzake de financiële rechtmatigheid.
18. De bij de controle, oordeelsvorming en rapportering gehanteerde en in onderstaande tabel genoemde toleranties hebben betrekking op de totaalbedragen van de verantwoording per gemeente en worden gebaseerd op de begrote totale lasten 2021 (inclusief stortingen in de reserves) van de gemeente voor het verslagjaar.

Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeels-onthouding	Afkeurend
Fouten in de Verantwoording (% lasten gemeente)	< 1%	>1% < 3%	-	> 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten gemeente)	< 3%	>3% < 10%	> 10%	-

Dit leidt tot de volgende uitkomsten

Gemeente	Begrotingstotaal	Tolerantie 1%	Rapporteringstolerantie
Bergeijk	49.091.000	490.000	50.000
Bladel	56.398.000	564.000	50.000
Eersel	48.162.000	481.600	50.000
Oirschot	42.000.000	420.000	50.000
Reusel-de Mierden	33.759.000	337.600	50.000

19. Naast de goedkeuringstoleranties wordt onderkend de rapporteringstolerantie. De accountant stelt vast dat elke niet gecorrigeerde fout of onzekerheid \geq € 50.000 wordt toegevoegd aan de verantwoording programmakosten.
20. De accountant rapporteert zijn bevindingen en aanbevelingen inzake de administratieve organisatie en interne beheersing voor zover deze bij de controle van de verantwoording zijn opgekomen aan het dagelijks bestuur van de GRSK.
21. Het dagelijks bestuur van GRSK zal desgevraagd haar medewerking verlenen aan een door de gemeente of de accountant van de gemeente gevraagde review op de werkzaamheden van haar accountant inzake de verantwoording, betrekking hebbend op de desbetreffende gemeente.

Procedure

Na instemmen van het DB wordt het verantwoordings- en controleprotocol ter vaststelling aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten.

Bijlage I Model Verantwoording programmakosten

Verantwoording programmakosten GRSK							
Gemeente	XXX						
Boekjaar	2021						
Datum							
Taakveld		Jaarrekening	A	B	B -/ A	C	C -/ A
		2020	Begroting / voorschot 2021	Concept verantwoording 2021	Concept afrekening 2021	Definitieve verantwoording 2021	Definitieve afrekening 2021
6.3	Bijzonder bijstand/gemeente minimabeleid	-	-	-	-	-	-
6.71	Schuldhelpverlening	-	-	-	-	-	-
nvt	Uitvoering kinderopvang (WKO)	-	-	-	-	-	-
	Overige taken	-	-	-	-	-	-
6.6	WMO Vervoersvoorzieningen	-	-	-	-	-	-
6.6	WMO Rolstoelvoorzieningen	-	-	-	-	-	-
6.6	WMO Woonvoorzieningen	-	-	-	-	-	-
6.71	WMO Huishoudelijke verzorging (ZIN)	-	-	-	-	-	-
6.71	WMO Collectief Vervoer (CVV)	-	-	-	-	-	-
6.71	WMO Begeleiding (ZIN)	-	-	-	-	-	-
6.71	WMO EB maatwerkvoorzieningen en opvang	-	-	-	-	-	-
6.71	WMO Huishoudelijke verzorging (PGB)	-	-	-	-	-	-
6.71	WMO Begeleiding (PGB)	-	-	-	-	-	-
	WMO	-	-	-	-	-	-
6.72	Jeugd Landelijke Zorg	-	-	-	-	-	-
6.72	Jeugd Zorg zonder verblijf (PGB)	-	-	-	-	-	-
6.72	Jeugd Zorg met verblijf (PGB)	-	-	-	-	-	-
6.72	Jeugd Zorg zonder verblijf (ZIN)	-	-	-	-	-	-
6.72	Jeugd Zorg met verblijf (ZIN)	-	-	-	-	-	-
6.72	Jeugd DVO Eindhoven	-	-	-	-	-	-
6.72	Jeugd B-variant	-	-	-	-	-	-
6.72	Jeugd Afwikkeling voorgaande jaren	-	-	-	-	-	-
6.82	Jeugd Veiligheid, reclassering en opvang	-	-	-	-	-	-
6.82	Jeugd Ouderbijdragen individuele voorzieningen en opvang jeugd	-	-	-	-	-	-
	Jeugdhulp	-	-	-	-	-	-
	Totaal programmakosten	-	-	-	-	-	-
Afrekening							
	Programmakosten obv concept verantwoording	€	-				
	Betaalde voorschotten op basis van de begroting	€	-				
	Afrekening obv concept verantwoording	€	-				
	Programmakosten obv concept verantwoording	€	-				
	Betaalde voorschotten op basis van de begroting	€	-				
	Afrekening obv concept verantwoording	€	-				
	Definitieve afrekening	€	-				
Balansposities GRSK en Kempenplus		2021					2021
<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>			<i>Netto vlottende schulden</i>				
	- Vorderingen op openbare lichamen	-	- Overige schulden		-		
	- Overige vorderingen	-					
<i>Overlopende activa</i>			<i>Overlopende passiva</i>				
	- Overige overlopende activa	-	- Overige overlopende passiva		-		
		-					
Te elimineren posten							
	Eindafrekening programmakosten 2020	-					
	Nota BCF 2020 Gemeente	-					
		-	In mindering brengen op de post vorderingen openbare lichamen				
Ongecorrigeerde fouten en onzekerheden							
	Soort fout / onzekerheid	Omschrijving	Getrouwheid		Rechtmatigheid		
			Fouten	Onzekerheden	Fouten	Onzekerheden	
Jeugd Levering ZIN	Lasten van aanbieders zonder goedkeurende accountantsverklaring en onvoldoende overige zekerheden	€	-	€	-	€	-
Jeugd en WMO PGB	PGB lasten met onvoldoende overige zekerheden	€	-	€	-	€	-
WMO levering ZIN	Lasten van aanbieders zonder goedkeurende accountantsverklaring en onvoldoende overige zekerheden	€	-	€	-	€	-
XXXXXX	Overige geconstateerde fouten / onzekerheden	€	-	€	-	€	-
Totaal		€	-	€	-	€	-
Ondertekening							
Namens GRSK	<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Datum</i>	<i>Handtekening</i>			
Namens Crowe Foederer	<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Datum</i>	<i>Handtekening</i>			

De balans is een gezamenlijk onderdeel van de GRSK en Kempenplus. Iedere organisatie is voor zijn eigen deel verantwoordelijk.

Bijlage II Normenkader

De controle op de rechtmatigheid van de financiële verantwoording van belastingen en heffingen van de gemeente is gericht op:

EXTERNE REGELGEVING		INTERNE REGELGEVING
Gemeentewet Wet gemeenschappelijke regelingen Algemene wet bestuursrecht		GR GRSK
BBV BADO Kadernota rechtmatigheid		Verantwoording en controleprotocol programmakosten 2021
Jeugdwet		<ul style="list-style-type: none"> • Verordening Jeugdhulp 2019 gemeente Bergeijk • Verordening jeugdhulp gemeente Bladel 2019 • Verordening jeugdhulp gemeente Eersel 2019 • Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Oirschot houdende regels omtrent jeugdhulp Verordening Jeugdhulp Gemeente Oirschot 2019 • Verordening jeugdhulp gemeente Reusel-De Mierden 2019
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015		<ul style="list-style-type: none"> • Verordening maatschappelijke ondersteuning Bergeijk 2019 • Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Bladel houdende regels omtrent maatschappelijke ondersteuning (Verordening maatschappelijke ondersteuning Gemeente Bladel 2019) • Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Eersel 2019 • Verordening van de gemeenteraad van de gemeente Oirschot houdende regels omtrent maatschappelijke ondersteuning (Verordening maatschappelijke ondersteuning Gemeente Oirschot 2019) • VERORDENING MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING 2019 gemeente Reusel-de Mierden
Bijzondere bijstand		<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsregels bijzondere bijstand Kempengemeenten 2019 gemeente Bergeijk

		<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsregels bijzondere bijstand Kempengemeenten 2019 gemeente Bladel • Beleidsregels bijzondere bijstand Kempengemeenten 2019 gemeente Eersel • Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oirschot houdende regels omtrent de bijzondere bijstand (Beleidsregels bijzondere bijstand Kempengemeenten 2019) gemeente Oirschot • Beleidsregels bijzondere bijstand Kempengemeenten 2019 gemeente Reusel- De Mierden
Minimabeleid		<ul style="list-style-type: none"> • Minimabeleid Kempengemeenten 2018-2022 gemeente Bergeijk • Minimabeleid 2018-2022 gemeente Bladel • Minimabeleid 2018-2022 gemeente Eersel • Minimabeleid Kempengemeenten 2018-2022 gemeente Oirschot • Minimabeleid Kempengemeenten 2018-2022 gemeente Reusel- De Mierden

Verantwoordings- en controleprotocol GRSK inzake Loonkosten 2022

Partijen

1. De Gemeenschappelijke Regelingen Samenwerking Kempengemeenten (hierna GRSK)
2. De gemeente: zijnde gemeente Eersel, Bladel, Reusel-de Mierden en Oirschot (hierna de gemeente). Hiervan zijn alle gemeenten deelnemer in de GRSK.
3. Kempenplus (hierna de gemeente)

Inleiding

4. De GRSK voert voor de gemeente taken uit op het gebied van salarissen.
5. Deze taken betreffen onder andere:
 - Het voeren van de personeelsadministratie;
 - Het verwerken van de salarisadministratie waaronder salarissen en uitkeringen en overige uitgaven;
 - Het verstrekken van een loonjournaalpost;
 - Het verzorgen van de aangifte loonheffing;
6. De gemeente legt in haar jaarrekening o.a. verantwoording af over de in het boekjaar te verantwoorden lasten. De gemeente doet dit op basis van de door de GRSK verstrekte verantwoording loonkosten.
7. De gemeente moet voor de financiële verantwoording in haar jaarrekening en de controle daarvan kunnen steunen op de *verantwoording loonkosten* van de GRSK omtrent de lasten en op de waarborgen in de administratieve organisatie en interne beheersing bij GRSK. De *verantwoording loonkosten* wordt opgesteld met inachtneming van de uitgangspunten van het BBV en de geldende kadernota rechtmatigheid.
8. De gemeente heeft behoefte aan externe controle op de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de *verantwoording loonkosten* van GRSK gebaseerd op het normenkader dat is opgenomen in bijlage II. De externe accountant van de gemeente moet gebruik kunnen maken van de bevindingen van de accountant van GRSK en de eventuele rapportages inzake de administratieve organisatie en interne beheersing van deze accountant.
9. De reikwijdte van de *verantwoording loonkosten* en daarmee van de verantwoordelijkheid van GRSK betreft als volgt:
 - de juiste, volledige en rechtmatige verantwoording van loonkosten

Verantwoording

7. Het dagelijks bestuur van GRSK verklaart dat de loonkosten juist en volledig zijn. Tevens verklaart het dagelijks bestuur van GRSK dat de in deze opgave verantwoorde bedragen financieel rechtmatig tot stand zijn gekomen. De verantwoording wordt opgesteld volgens het model van bijlage I.
8. De verantwoordelijkheid van GRSK voor de financiële rechtmatigheid ten behoeve van de gemeente houdt in dat de bedragen in de loonkosten in overeenstemming dienen te zijn met relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoordelijkheid omvat tevens het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem gericht op het juist, volledig en rechtmatig weergeven in de financiële verantwoording van lasten en balansposities, zodanig

dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat en voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving.

9. De voor de verantwoording over rechtmatigheid relevante begrippen zijn opgenomen in de geldende wettelijke regelingen. De voor de verantwoording van financiële rechtmatigheid relevante wet- en regelgeving is opgenomen in het normenkader in bijlage II.

Accountantscontrole

11. Het dagelijks bestuur van GRSK draagt ervoor zorg dat de hiervoor genoemde *verantwoording* loonkosten gecontroleerd wordt door een accountant op juistheid en volledigheid. De controle omvat daarnaast de vaststelling of de in de verantwoording opgenomen bedragen financieel rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen voldoen aan het normenkader in bijlage II.
12. De accountant controleert in dit kader de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van lasten.
13. Het dagelijks bestuur van GRSK is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de financiële verantwoording GRSK ten behoeve van de gemeente en de voldoening aan de in dit protocol gestelde eisen. De accountant is verantwoordelijk voor de controle van de juistheid en volledigheid van deze verantwoording en de voldoening aan de in dit protocol gestelde eisen inzake de financiële rechtmatigheid.
14. De bij de controle, oordeelsvorming en rapportering gehanteerde en in onderstaande tabel genoemde toleranties hebben betrekking op de totaalbedragen van de verantwoording per gemeente en worden gebaseerd op de begrote totale lasten 2021 (inclusief stortingen in de reserves) van de gemeente voor het verslagjaar.

Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeels-onthouding	Afkeurend
Fouten in de Verantwoording (% lasten gemeente)	< 1%	>1% < 3%	-	> 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten gemeente)	< 3%	>3% < 10%	> 10%	-

Dit leidt tot de volgende uitkomsten

Gemeente	Begrotingstotaal	Tolerantie 1%	Rapporteringstolerantie
Bladel			
Eersel			
Oirschot			
Reusel-de Mierden			

15. Naast de goedkeuringstoleranties wordt onderkend de rapporteringstolerantie. De accountant stelt vast dat elke niet gecorrigeerde fout of onzekerheid \geq € 50.000 wordt toegevoegd aan de verantwoording loonkosten.
16. De accountant rapporteert zijn bevindingen en aanbevelingen inzake de administratieve organisatie en interne beheersing voor zover deze bij de controle van de verantwoording zijn opgekomen aan het dagelijks bestuur.
17. Het bestuur van GRSK zal desgevraagd haar medewerking verlenen aan een door de gemeente of de accountant van de gemeente gevraagde review op de werkzaamheden van haar accountant inzake de verantwoording, betrekking hebbend op de desbetreffende gemeente.

Procedure

Na instemmen van het DB wordt het verantwoordings- en controleprotocol ter vaststelling aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten.

Bijlage I Model Verantwoording Loonkosten

Overzicht loonkosten Kempengemeenten 2021					
	Salarissen en uitkeringen	Sociale lasten	Salariskosten	Overige uitgaven	Loonsom
Gemeente x					

Bijlage II Normenkader

De controle op de rechtmatigheid van de financiële verantwoording van belastingen en heffingen van de gemeente is gericht op:

Gemeente		Bladel
EXTERNE REGELGEVING		INTERNE REGELGEVING
Gemeentewet en Wet gemeenschappelijke regeligen		GR GRSK
		Financiële verordening GRSK
BBV		Verantwoordings en controleprotocol programmakosten
BADO		
Jeugdwet		Verordening Jeugdhulp gemeente xxxx
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015		Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente xxx

Gemeente		Eersel
EXTERNE REGELGEVING		INTERNE REGELGEVING
Gemeentewet en Wet gemeenschappelijke regeligen		GR GRSK
		Financiële verordening GRSK
BBV		Verantwoordings en controleprotocol programmakosten
BADO		
Jeugdwet		Verordening Jeugdhulp gemeente xxxx
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015		Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente xxx

Gemeente		Oirschot
EXTERNE REGELGEVING		INTERNE REGELGEVING
Gemeentewet en Wet gemeenschappelijke regeligen		GR GRSK
		Financiële verordening GRSK
BBV		Verantwoordings en controleprotocol programmakosten
BADO		
Jeugdwet		Verordening Jeugdhulp gemeente xxxx
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015		Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente xxx

Gemeente		Reusel- de Mierden
EXTERNE REGELGEVING		INTERNE REGELGEVING
Gemeentewet en Wet gemeenschappelijke regeligen		GR GRSK
		Financiële verordening GRSK
BBV		Verantwoordings en controleprotocol programmakosten
BADO		
Jeugdwet		Verordening Jeugdhulp gemeente xxxx
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015		Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente xxx

Gemeente		Kempenplus
EXTERNE REGELGEVING		INTERNE REGELGEVING
Gemeentewet en Wet gemeenschappelijke regeligen		GR GRSK
		Financiële verordening GRSK
BBV		Verantwoordings en controleprotocol programmakosten
BADO		
Jeugdwet		Verordening Jeugdhulp gemeente xxxx
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015		Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente xxx

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur
Van	Planning en Control
Datum	21-11-2022
Onderwerp	Voorstel verlening contract met accountant voor het jaar 2023

Aanleiding

Het contract dat GRSK heeft gesloten met de accountant Crowe Foederer B.V. loopt af na de controle van het jaar 2022. Het contract biedt de mogelijkheid aan de GRSK om twee keer te kiezen voor de verlenging met 1 jaar.

Voorstel(len)

Voorstel aan het AB is om te besluiten tot verlenging van het contract voor de controle van het jaar 2023.

Argumenten

Verlenging van het contract wordt geadviseerd, omdat de ervaringen tot nu toe positief zijn. De accountant en GRSK hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in de samenwerking. Er is geen aanleiding om een nieuwe aanbesteding op dit moment in gang te zetten.

Wettelijk en/of beleidskader

Voor het besluit van het bestuur over wel of niet verlengen van het contract gelden geen bijzondere voorschriften. Het algemeen bestuur is bevoegd met betrekking tot besluiten over de accountantscontrole.

Risico's

De risico's zijn bij verlenging te verwaarlozen. De prijs is vooraf bekend. Bij een nieuwe aanbesteding ontstaat een risico met betrekking tot de hoogte van de inschrijvingen.

Kosten en dekking

De condities voor verlenging zijn opgenomen in het lopende contract. Dat betekent onder meer dat de prijs verhoogd wordt door toepassing van het consumentenprijsindexcijfer.

Vervolg / planning

Het voorstel tot verlenging van het contract wordt geagendeerd voor de vergaderingen van het AB op 6 december 2022.

Memo

Aan	Dagelijks Bestuur & Algemeen Bestuur GRSK
Van	Johan Vorstenbosch
Datum	1 december 2022
Onderwerp	Nota van zienswijzen op begrotingswijziging 2023 GRSK en meerjarenraming 2024-2026 i.k.v. Opnieuw Verbinden

Beantwoording zienswijzen door DB en AB

Het voorstel tot begrotingswijziging 2023 met de meerjarenraming 2024 - 2026 is op 27 september 2022 vastgesteld door het DB. De documenten zijn vervolgens voor zienswijzen voorgelegd aan de gemeenteraden. Verzocht is om zienswijzen voor 1 december 2022 kenbaar te maken. In de vergadering van het Dagelijks Bestuur van 5 december 2022 en het Algemeen Bestuur op 6 december 2022 worden de ingekomen zienswijzen besproken en in de besluitvorming betrokken.

In de onderstaande tabel zijn de zienswijzen en de voorgestelde reactie opgenomen.

Gemeente	Zienswijze	Reactie
Bergeijk	Geen zienswijze ontvangen	DB en AB nemen kennis van deze mededeling.
Bladel	Behandeling van de stukken door de gemeenteraad van Bladel heeft op 3 november jl. plaatsgevonden. Het besluit van de gemeenteraad is om de volgende zienswijze te geven op de gewijzigde begroting 2023 en meerjarenraming 2024-2026 van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten: "Voor de afdeling MD wordt een uitbreiding van de formatie van drie fte voor beleidsmedewerkers opgenomen, waar er twee fte verdwijnen door de huidige detachering van beleidsmedewerkers (vier gemeenten die tot nu toe elk een halve fte inbrengen). Een nadere onderbouwing van deze derde fte ten opzichte van de verdwijnende twee fte is gewenst alvorens deze daadwerkelijk wordt opgenomen in de begrotingswijziging 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2026."	Vanaf 2023 neemt de behoefte aan afstemming tussen MD en deelnemende gemeenten toe, ten opzichte van de bestaande situatie, doordat de formatie en kennis versnipperd wordt. Dit is ambtelijk geconstateerd en bevestigd in een overleg met de portefeuillehouders MD. Om die reden is voorgesteld om daarvoor capaciteit te reserveren, wat zowel ambtelijk als bestuurlijk is afgestemd. Dit verklaart de uitbreiding met een fte
Eersel	De raad van de gemeente Eersel heeft op 3 november 2022 (in een voortgezette raadsvergadering van 1 november 2022) besloten om geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2023 en wijziging meerjarenraming 2024-2026 van de Samenwerking Kempengemeenten.	DB en AB nemen kennis van deze mededeling

Reusel-De Mierden	De raad heeft in de vergadering van 15 november 2022 besloten om geen zienswijze in te dienen.	DB en AB nemen kennis van deze mededeling
Oirschot	Gemeente Oirschot heeft het verzoek om zienswijzen niet tijdig kunnen doorgeleiden naar de gemeenteraad.	DB en AB nemen kennis van deze mededeling

Advies aan DB en AB

- Instemmen met opgenomen reactie op de ontvangen zienswijzen.
- Te besluiten dat ontvangen zienswijzen geen aanleiding zijn om de begroting aan te passen.
- De begrotingswijziging vast te stellen.



Raadsvoorstel

Raad d.d.	1 november 2022	Portefeuillehouder	WWO
Commissie d.d.	20 oktober 2022	Opsteller	msto03
B&W d.d.	4 oktober 2022	Zaaknr	

Onderwerp

Opnieuw verbinden GRSK: begrotingswijziging 2023 en wijziging meerjarenraming 2024-2026

Voorstel

De raad voor te stellen:

1. geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2023 en wijziging meerjarenraming 2024-2026;
2. de financiële bijstellingen over de jaren 2023-2026 mee te nemen in de 1^e begrotingswijziging 2023 bij het raadsvoorstel inzake vaststelling van de begroting 2023-2026 van de gemeente Eersel.

Inleiding/aanleiding

Op 27 september 2022 heeft het Dagelijks Bestuur (DB) van de Samenwerking Kempengemeenten (SK) een concept begrotingswijziging 2023 vastgesteld. Ook is de concept meerjarenraming 2024-2026 die bij de begroting hoort gewijzigd. Deze wijzigingen vloeien voort uit het proces "Opnieuw verbinden" waarbij het voornemen bestaat om de vernieuwde structuur te laten ingaan op 1 januari 2023.

Uw raad wordt in de gelegenheid gesteld vóór 1 december 2022 een zienswijze over deze wijziging kenbaar te maken aan het DB van de SK.

Wettelijk en/of beleidskader

Conform de regels van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (artikel 20 lid 11 GRSK) worden de raden van de deelnemende gemeenten in de gelegenheid gesteld om aan het DB van de SK een zienswijze te geven op een voorstel tot wijziging van de begroting.

Als gevolg van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) bedraagt de wettelijke termijn voor zienswijzen sinds 1 juli 2022 twaalf weken in plaats van acht weken (artikel 35 Wgr). De SK vraagt uw raad binnen een termijn van negen weken een zienswijze kenbaar te maken.

Argumenten

1.1 Wij zijn voornemens om in onze verantwoordelijkheid als vertegenwoordiger in het AB van de SK in te stemmen met de begrotingswijziging 2023 en wijziging meerjarenraming 2024-2026

Aanleiding voor het voorstel tot begrotingswijziging 2023 en verder is dat Opnieuw verbinden een verandering in taken inhoudt waarvan de uitvoering wordt belegd bij de SK en de financiële consequenties daarvan. Dit volgt uit de besluiten die de colleges van de individuele gemeenten hebben genomen. In een raadsinformatiebrief van 18 januari 2022 bent u hierover geïnformeerd. Op de situatie die ontstaat per 1 januari 2023 wordt geanticipeerd.

In het voorstel tot begrotingswijziging zijn de volgende besluiten uitgewerkt:

1. De afdeling P&O wordt opgeheven per 31 december 2022.
P&O-taken voor de GRSK worden vanaf 2023 uitgevoerd binnen de afdeling Staf.
Dienstverleningsovereenkomst Bizob. Op 30 augustus 2022 heeft het DB van de SK aangegeven, dat de P&O-dienstverlening aan Bizob twee jaren wordt voortgezet vanuit de Staf GRSK. Deze periode van twee jaren is voorgesteld om Bizob qua tijd gelegenheid te bieden om deze taak elders onder te brengen. Deze wijziging is ingevoerd vanaf 2025 en is budgetneutraal. Er is 1 fte extra formatie toegevoegd aan P&O.
2. Gemeente Bladel is met ingang van 2023 geen deelnemer in de afdeling VTH de Kempen.

3. Gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden halen taken terug uit de afdeling VTH de Kempen: dat betreft bezwaar en beroep binnen het cluster Beleid en Juridisch. Dit betekent een vermindering van formatie juridische handhaving (afdeling VTH). De formatie bij de GRSK is komen te vervallen, hetgeen een lastenvermindering van ongeveer € 221.000,-- betekent. Er vindt een uitbreiding van 1,34 fte plaats bij VTH doordat functies nu niet meer voor 4 gemeenten maar voor 3 gemeenten werken.
4. Bij de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening (MD) vindt uitbreiding van de formatie plaats voor beleidsmedewerkers. Dit betreft uitsluitend beleid dat op bedrijfsvoering betrekking heeft.
5. Voor de afdeling SSC worden nu geen wijzigingen opgesteld. Op bestuurlijk niveau is afgesproken, dat binnen een termijn van twee jaren een strategische oriëntatie voor deze afdeling wordt gestart.
6. Nieuwe uitgangspunten voor de kostenverdeling zijn vastgesteld door het AB van de SK en worden toegepast met ingang van 2023.

De voorgestelde wijzigingen onder de punten 1 tot en met 5 hebben voor alle afdelingen van de GRSK gevolgen. Deze gevolgen zijn in hoofdstuk 3 van de concept begrotingswijziging toegelicht. De wijzigingen leiden tot aanpassing van de gemeentelijke bijdragen. De kostenverdeling per gemeente is opgenomen in de begrotingswijziging.

De wijziging van de governance, oftewel de bestuurlijke structuur, is een apart proces waarbij uw raad wordt betrokken. Dit valt buiten het bestek van deze begrotingswijziging en heeft geen noemenswaardige financiële effecten.

Alternatieven

Uw raad heeft de mogelijkheid om wel een zienswijze kenbaar te maken.

Risico's

Het AB van de SK stelt, met inachtneming van de zienswijzen van de deelnemende gemeenten, de begrotingswijziging vast tijdens een AB vergadering op 6 december 2022. Indien de meerderheid van dit bestuur instemt met deze stukken, is iedere deelnemende gemeente in het kader van de GRSK gehouden aan dit besluit (verplichte uitgaven).

Financieel

In deze begrotingswijziging zitten de financiële mutaties van de GRSK verwerkt uit het proces "Opnieuw verbinden". Hierbij wordt opgemerkt dat op de begroting van de GRSK, welke voor zienswijze in uw raad is behandeld op 31 mei 2022, op het laatste moment nog een besparing is doorgevoerd, welke niet is vertaald in onze begroting. Deze besparing bedraagt (exclusief btw effect) voor 2023 € 33.208,-- en aflopend in 2026 naar € 17.208,--.

Daarnaast heeft de gemeente Eersel in de begroting 2023-2026 een structurele stelpost geraamd ad € 50.000,-- welke mede aangehouden om eventuele structurele tekorten voortvloeiend uit opnieuw verbinden te kunnen dekken. Aangezien de GRSK nu de nieuwe verbinding structureel heeft vertaald willen we ook deze stelpost ad € 50.000,-- structureel laten vrijvallen.

In hierna volgende tabel is te zien dat de lasten van de GRSK in 2023 dalen met € 438.758,-- en 2026 dalen met € 422.291,--.

Resumé financieel resultaat voor gemeente Eersel van begroting GRSSK 2023-2026 (Algemeen bestuur 6-12-2022)

	Raming 2022	Raming 2023	Raming 2024	Raming 2025	Raming 2026	Totaal AR
Bijdrage aan SK conform begroting 2023-2026	5.025.108	4.572.840	4.547.957	4.568.822	4.534.314	
BCF effect	27.648	26.385	26.617	26.870	26.442	
Benodigd budget vlg begroting SK incl. bcf	5.052.756	4.599.225	4.574.574	4.595.692	4.560.756	
waarvan incidentele kosten	34.570	-28.902	-40.227	-13.493	-26.493	
Aanwezig structureel budget volgens huidige begroting	-5.018.186	-5.016.885	-4.987.768	-4.984.798	-4.959.540	
Reeds besloten incid.dekking: beschikking Alg.reserve	-34.570	28.902	40.227	13.493	26.493	74.545
Sub-totaal	0	-388.758	-372.967	-375.613	-372.291	
Vrijval stelpost GRSSK		-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	
Resultaat voor gemeente Eersel	0	-438.758	-422.967	-425.613	-422.291	
Dekkingstekort (tlv exploitatie)	0	-438.758	-422.967	-425.613	-422.291	74.545
Verdeling resultaat (*1) naar afdelingen:						
P&O	0	-191.709	-192.273	-192.240	-191.942	
SSC	0	27.815	32.676	29.620	27.512	
<i>Sub-totaal overhead</i>	<i>0</i>	<i>-163.894</i>	<i>-159.597</i>	<i>-162.620</i>	<i>-164.430</i>	
Maatschappelijke dienstverlening	0	28.950	39.455	43.249	44.205	
VTH	0	-253.814	-252.825	-256.242	-252.066	
<i>Sub-totaal te verdelen naar taken</i>	<i>0</i>	<i>-224.864</i>	<i>-213.370</i>	<i>-212.993</i>	<i>-207.861</i>	
Mutatie stelpost GRSSK		-50.000	-50.000	-50.000	-50.000	
Totaal	0	-438.758	-422.967	-425.613	-422.291	

Communicatie/Participatie

Het raadsbesluit inzake een zienswijze wordt kenbaar gemaakt aan het DB van de SK.

Planning

Het DB van de SK verzoekt de raden vóór 1 december 2022 een zienswijze kenbaar te maken. Op 6 december 2022 wordt de begrotingswijziging 2023 en meerjarenraming inclusief zienswijzen en beantwoording daarvan aangeboden aan het AB van de SK ter vaststelling.

Bijlagen

1. Brief van DB van de SK d.d. 27 september 2022 betreffende begrotingswijziging (corsanummer 22.22783);
2. Concept begrotingswijziging 2023 en wijziging meerjarenraming 2024-2026 (corsanummer 22.22784).

Eersel, 4 oktober 2022
Burgemeester en wethouders van Eersel
secretaris

de heer ing. H.M.L. Offermans

burgemeester

de heer drs. W.A.C.M. Wouters

Raadsbesluit

R22.096

Onderwerp: Opnieuw verbinden GRSK: begrotingswijziging 2023 en wijziging meerjarenraming 2024-2026

De raad van de gemeente Eersel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 4 oktober 2022;

gehoord de beraadslaging in de commissievergadering van 20 oktober 2022;

b e s l u i t :

1. geen zienswijze in te dienen op de begrotingswijziging 2023 en wijziging meerjarenraming 2024-2026;
2. de financiële bijstellingen over de jaren 2023-2026 mee te nemen in de 2^e begrotingswijziging 2023 bij het raadsvoorstel inzake vaststelling van de begroting 2023-2026 van de gemeente Eersel.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 1 november 2022 (voortgezet op 3 november 2022)

De raad van de gemeente Eersel
de griffier,

J.W.G. van Bree

de voorzitter,

drs. W.A.C.M. Wouters

Overzicht begrotingswijziging

BEGROTINGSWIJZIGINGSNUMMER 2

Opnieuw verbinden GRSK

De raad van Eersel (PRODUCTIE)

besluit de begroting van inkomsten en uitgaven door middel van

begrotingswijzigingsnummer 2 Opnieuw verbinden GRSK

van het begrotingsjaar 2023 als volgt te wijzigen:

Totaal begrotingswijzigingsnummer			Primitieve begroting	Begrotings wijzigingen	Voorgestelde wijziging	Totaal na wijziging
2	Opnieuw verbinden GRSK	Uitgaven	16.805.752	0	0	16.805.752
		Inkomsten	5.681.597	0	0	5.681.597
		Saldo	11.124.155	0	0	11.124.155
			Primitieve begroting	Begrotings wijzigingen	Voorgestelde wijziging	Totaal na wijziging
Decimale rubriek 6 - Exploitatie		Uitgaven	6.255.654	0	0	6.255.654
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	6.255.654	0	0	6.255.654
Grootboeknummer						
Kosten/opbrengstsoort						
8013998	Zorg specifiek (apparaatskosten)	Uitgaven	1.696.133	0	28.950	1.725.083
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	1.696.133	0	28.950	1.725.083
11998	Doorbelasting apparaatskosten	Uitgaven	583.942	0	0	583.942
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	583.942	0	0	583.942
38998	Doorbelasting apparaatskosten	Uitgaven	10.309	0	0	10.309
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	10.309	0	0	10.309
43398	Inkomensoverdracht uitvoeringskst Gemeensch Reg	Uitgaven	1.106.234	0	28.950	1.135.184
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	1.106.234	0	28.950	1.135.184
75998	Doorbelasting apparaatskosten	Uitgaven	- 4.352	0	0	- 4.352
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	- 4.352	0	0	- 4.352
80279998	Toezicht en handhav. regelgeving (apparaatskosten)	Uitgaven	241.939	0	- 253.814	- 11.875
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	241.939	0	- 253.814	- 11.875
43398	Inkomensoverdracht uitvoeringskst Gemeensch Reg	Uitgaven	241.939	0	- 253.814	- 11.875
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	241.939	0	- 253.814	- 11.875
89040200	Onverdeeld	Uitgaven	1.042.033	0	- 50.000	992.033
		Inkomsten	0	0	0	0

Grootboeknummer

Kosten/opbrengstsoort

89040200	Onverdeeld	Saldo	1.042.033	0	- 50.000	992.033
38091	Stelpost	Uitgaven	1.042.033	0	- 50.000	992.033
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	1.042.033	0	- 50.000	992.033
89040600	Exploitatiesaldo (ná bestemming)	Uitgaven	1.223.163	0	438.758	1.661.921
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	1.223.163	0	438.758	1.661.921
71000	Toevoeging aan reserve	Uitgaven	1.223.163	0	438.758	1.661.921
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	1.223.163	0	438.758	1.661.921
		Uitgaven	0	0	0	0
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	0	0	0	0
89050050	Uitvoeringskosten SK/MD	Uitgaven	1.786.333	0	28.950	1.815.283
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	1.786.333	0	28.950	1.815.283
43300	Inkomensoverdracht Gemeensch Regeling	Uitgaven	1.786.333	0	28.950	1.815.283
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	1.786.333	0	28.950	1.815.283
89050051	Uitvoeringskosten SK/MD doorbelasting	Uitgaven	- 1.786.333	0	- 28.950	- 1.815.283
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	- 1.786.333	0	- 28.950	- 1.815.283
43398	Inkomensoverdracht uitvoeringskst Gemeensch Reg	Uitgaven	- 1.786.333	0	- 28.950	- 1.815.283
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	- 1.786.333	0	- 28.950	- 1.815.283
89050110	Uitvoeringskosten SK/VTH	Uitgaven	1.239.264	0	- 253.814	985.450
		Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	1.239.264	0	- 253.814	985.450

Grootboeknummer

Kosten/opbrengstsoort

89050110	Uitvoeringskosten SK/VTH						
43300	Inkomensoverdracht Gemeensch Regeling	Uitgaven	1.239.264	0	-	253.814	985.450
		Inkomsten	0	0		0	0
		Saldo	1.239.264	0	-	253.814	985.450
89050111	Uitvoeringskosten SK/VTH doorbelasting	Uitgaven	- 1.239.264	0		253.814	- 985.450
		Inkomsten	0	0		0	0
		Saldo	- 1.239.264	0		253.814	- 985.450
43398	Inkomensoverdracht uitvoeringskst Gemeensch Reg	Uitgaven	- 1.239.264	0		253.814	- 985.450
		Inkomsten	0	0		0	0
		Saldo	- 1.239.264	0		253.814	- 985.450
89051110	Bijdrage SK/P&O	Uitgaven	191.709	0	-	191.709	0
		Inkomsten	0	0		0	0
		Saldo	191.709	0	-	191.709	0
43300	Inkomensoverdracht Gemeensch Regeling	Uitgaven	191.709	0	-	191.709	0
		Inkomsten	0	0		0	0
		Saldo	191.709	0	-	191.709	0
89052101	Bijdrage SK/SSC	Uitgaven	1.860.677	0		27.815	1.888.492
		Inkomsten	0	0		0	0
		Saldo	1.860.677	0		27.815	1.888.492
38091	Stelpost	Uitgaven	90.000	0		0	90.000
		Inkomsten	0	0		0	0
		Saldo	90.000	0		0	90.000
43300	Inkomensoverdracht Gemeensch Regeling	Uitgaven	1.770.677	0		27.815	1.798.492
		Inkomsten	0	0		0	0
		Saldo	1.770.677	0		27.815	1.798.492

			Primitieve begroting	Begrotings wijzigingen	Voorgestelde wijziging	Totaal na wijziging
Decimale rubriek 7 - Investerings		Uitgaven	10.550.098	0	0	10.550.098
		Inkomsten	5.681.597	0	0	5.681.597
		Saldo	4.868.501	0	0	4.868.501
Grootboeknummer						
Kosten/opbrengstsoort						
99010102	Algemene reserve	Uitgaven	563.098	0	0	563.098
		Inkomsten	0	0	438.758	438.758
		Saldo	563.098	0	- 438.758	124.340
		Uitgaven	0	0	0	0
71000	Toevoeging aan reserve	Inkomsten	0	0	438.758	438.758
		Saldo	0	0	- 438.758	- 438.758
		Uitgaven	1.356.098	0	0	1.356.098
71001	Beschikking over reserve	Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	1.356.098	0	0	1.356.098
		Uitgaven	- 793.000	0	0	- 793.000
71999	Beschikking over reserve (tbv kaplst)	Inkomsten	0	0	0	0
		Saldo	- 793.000	0	0	- 793.000
99999999	Sluitrek.rubr. 7 (t.b.v. begr.wijz.)	Uitgaven	9.987.000	0	0	9.987.000
		Inkomsten	5.681.597	0	- 438.758	5.242.839
		Saldo	4.305.403	0	438.758	4.744.161
		Uitgaven	9.987.000	0	0	9.987.000
38099	Sluitecl rubr 7 (tbv begr wijz)	Inkomsten	5.681.597	0	- 438.758	5.242.839
38099	Sluitecl rubr 7 (tbv begr wijz)	Saldo	4.305.403	0	438.758	4.744.161

Overzicht begrotingswijziging

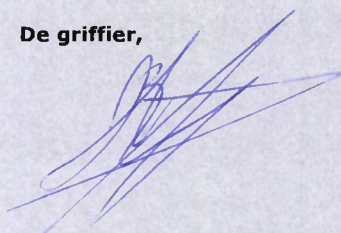
BEGROTINGSWIJZIGINGSNUMMER 2

Opnieuw verbinden GRSK

Aldus vastgesteld door de raad van Eersel (PRODUCTIE)

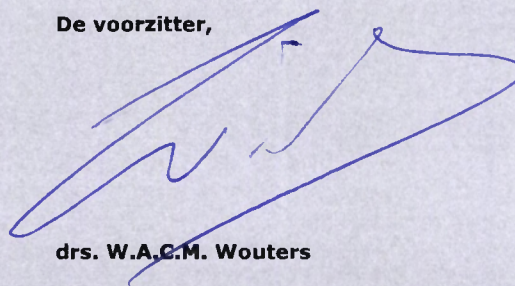
in zijn openbare vergadering van 01-11-2022

De griffier,



J.W.G. van Bree

De voorzitter,



drs. W.A.C.M. Wouters



Gemeente Bladel

Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel



Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking
Kempengemeenten (GRSK)
t.a.v. Dagelijks Bestuur
Kerkplein 3
5541 KB Reusel

uw brief:
uw kenmerk:
ons kenmerk: 22.24412
zaaknummer: Z220003608
behandeld door: B. de Bruin
telefoonnummer: 0497-361636
bijlage(n):
onderwerp: Zienswijze begrotingswijziging 2023 e.v.
verzonden: 2 1 NOV. 2022

Geacht bestuur,

Op 28 september 2022 zond u ons het ontwerp van de wijziging van de begroting 2023 en meerjarenraming 2024-2026 van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten. Hierbij deed u het verzoek aan onze gemeenteraad om voor 1 december 2022 een zienswijze kenbaar te maken ten aanzien van de inhoud van deze ontwerp begrotingswijziging.

Behandeling van de stukken door de gemeenteraad heeft op 3 november jl. plaatsgevonden. Het besluit van de gemeenteraad is om de volgende zienswijze te geven op de gewijzigde begroting 2023 en meerjarenraming 2024-2026 van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten te geven:

"Voor de afdeling MD wordt een uitbreiding van de formatie van 3 fte voor beleidsmedewerkers opgenomen, waar er twee fte verdwijnen door de huidige detachering van beleidsmedewerkers (4 gemeenten die tot nu toe elk 0,5 fte inbrengen). Een nadere onderbouwing van deze derde fte ten opzichte van de verdwijnende twee fte is gewenst alvorens deze daadwerkelijk wordt opgenomen in de begrotingswijziging 2023 en de meerjarenbegroting 2024-2026."

Ik verwacht u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

drs. A.J. de Bruin, team Algemeen Bestuurlijke Zaken.



De Samenwerking Kempengemeenten
POSTBUS 11
5540 AA REUSEL

Onderwerp : zienswijzen begrotingswijziging 2023 GRSK
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : z22002574/22.20901

Reusel, 24 november 2022

Geacht dagelijks bestuur,

Op 27 september 2022 heeft het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten de concept begrotingswijziging 2023 GRSK vastgesteld. Deze begrotingswijziging is op 28 september 2022 vrijgegeven voor zienswijzen aan de raden. Gevraagd is om vóór 1 december 2022 de zienswijze door te geven.

De raad heeft in de vergadering van 15 november 2022 besloten om geen zienswijze in te dienen.

Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact met me op. Op maandag t/m donderdag ben ik bereikbaar via 088 497 01 24 of via e-mail i.vanasten@reuseldemierden.nl.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester en wethouders,

Irene van Asten
juridisch beleidsmedewerker
team Concern & Control



22.U003822

De Samenwerking Kempengemeenten
Postbus 220
5520 AE EERSEL

Tevens per gewone post

Ons kenmerk : CCAS01 / 22.U003822
Uw kenmerk/brief :
Bijlagen : n.v.t.
Onderwerp : ingediende begrotingswijziging
Contactpersoon : Peter Blom
Datum : 1 december 2022

Geacht bestuur,

Naar aanleiding van de door u ingediende begrotingswijziging informeren we u als volgt. Om capaciteitsredenen is dit nog niet voorgelegd aan de raad. Het voorstel aan de raad is gedaan, wij verwachten dat dit op 20 december a.s. ter besluitvorming geagendeerd zal worden.

Het voorstel van het college is geen zienswijze in te dienen nu de begrotingswijziging voldoet aan de gemaakte afspraken.

Wel wijzen wij u op onze eerdere ingediende bezwaren tegen de nieuwe kostenverdeling en herinneren wij u aan de eerder gemaakte afspraak om begin 2023 nogmaals overleg te hebben over deze kostenverdeling met name voor het onderdeel MD.

Vragen

Als u nog vragen heeft dan kunt u contact opnemen met Peter Blom, teammanager Bedrijfsvoering en Belastingen. Hij is bereikbaar via telefoonnummer (088) 497 07 08. U kunt ook een e-mail sturen naar info@oirschot.nl.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders,


Saskia Willems-van Ulden
secretaris


Judith Keijzers-Verschelling



**Opnieuw verbinden GRSK
Begrotingswijziging 2023
Wijziging meerjarenraming 2024 - 2026**

BEGROTINGSWIJZIGING

De Samenwerking Kempengemeenten

Kerkplein 3, 5541 KB Reusel

Postadres: Postbus 11

5540 AA Reusel-De Mierden

www.kempengemeenten.nl

Inhoud	4
1 Opnieuw verbinden.....	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Aanleiding voor een begrotingswijziging	5
1.3 Hoofdpijnen van de besluitvorming	6
1.4 Totaalbeeld financieel	6
2 Uitgangspunten voor de begrotingswijziging.....	8
2.1 Kostenverdeling.....	8
2.2 Een nieuwe kostenverdeling voor de afdeling SSC	9
2.3 Een risico van frictiekosten	10
2.4 Uitgangspunt voor de berekening van de nieuwe formatie van P&O en van VTH	10
2.5 Huisvestingskosten.....	10
3 wijzigingen per afdeling.....	11
3.1 Afdeling Staf	11
3.2 Afdeling Personeel & Organisatie.....	13
3.3 Afdeling Shared Service Center (SSC).....	14
3.4 Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening.....	16
3.5 Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	18
4 Financiële effecten	20
4.1 Totaaloverzicht.....	20
4.2 Wijziging gemeentelijke bijdragen	21
5 Planning procedure begrotingswijziging	22

1.1 Inleiding

In 2021 is onder het motto “Opnieuw Verbinden” een proces gestart waarin de samenwerking tussen de deelnemers in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten opnieuw is bepaald.

Uitkomst van dat proces is dat opnieuw is bepaald op welke taken gemeenten gezamenlijk uitvoering geven. Ook is de bestuurlijke structuur opnieuw bepaald. Bestuurlijk is voorgenomen om de vernieuwde GRSK van start te laten gaan 1 januari 2023. In 2022 worden de nodige voorbereidingen gedaan zodat vanaf 2023 gewerkt kan worden vanuit de beoogde situatie.

Ook de uitgangspunten voor de kostenverdeling zijn in 2022 aangepast naar de gewijzigde omstandigheden. Sinds 2010 werd de kostenverdeling niet wezenlijk aangepast, terwijl wel het takenpakket van de GRSK wezenlijk is veranderd. Onder meer de uitvoering van de Jeugdhulp en van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving werden taken van het samenwerkingsverband. De nieuwe uitgangspunten voor de kostenverdeling zijn vastgesteld door het algemeen bestuur en worden toegepast met ingang van 2023.

1.2 Aanleiding voor een begrotingswijziging

Een besluit van het algemeen bestuur om de begroting te wijzigen formaliseert de keuze van deelnemende gemeenten. In dat besluit ligt vast wat de wijzigingen zijn. Alles wat aan voorbereidingen is voorafgegaan vindt uiteindelijk zijn plaats in een voorstel tot begrotingswijziging. Dat geldt voor de verandering in taken waarvan de uitvoering wordt belegd bij het samenwerkingsverband, en dat geldt voor de financiële consequenties daarvan.

Het besluit over de *governance*, oftewel de bestuurlijke structuur, volgt een eigen proces waarin ook gemeenteraden zijn betrokken. Ook dit voorstel tot begrotingswijziging wordt voor zienswijzen voorgelegd aan de raden van de deelnemende gemeenten. Bij de GRSK volgt een wijziging van de begroting dezelfde procedure als de vaststelling van een begroting.

De besluiten die voorliggen voor het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur van de GRSK volgen uit de besluiten die colleges van deelnemende gemeenten hebben genomen. GRSK voegt de individuele besluiten van gemeenten samen en zet deze om in gezamenlijke besluiten van deelnemende gemeenten.

Daarmee is de vaststelling van de begrotingswijziging het sluitstuk van een proces dat in 2021 werd ingezet. Op de situatie die ontstaat per 1 januari volgend jaar wordt geanticipeerd. De plaatsingsprocedure van medewerkers is gepland in de tweede helft van 2022.

Gemeenten en GRSK hebben in het doorlopen proces hun ondernemingsraden betrokken in het opstellen van de plannen.

Ook gemeenten zijn aan de slag met hun voorbereidingen om taken die teruggehaald worden uit de GR SK vanaf volgend jaar gevolgen zelf uit te kunnen voeren. De zorgvuldige overdracht van taken heeft nadrukkelijk de aandacht van alle betrokken partijen.

1.3 Hoofdpijnen van de besluitvorming

De volgende besluiten zijn uitgewerkt in dit voorstel tot begrotingswijziging:

1. De afdeling P&O wordt opgeheven per 31 december 2022; P&O-taken voor de GR SK worden vanaf 2023 uitgevoerd binnen de afdeling Staf. De P&O-dienstverlening aan Bizob wordt 2 jaren voortgezet vanuit de Staf GR SK
2. Gemeente Bladel is met ingang van 2023 geen deelnemer in de afdeling VTH
3. Gemeente Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden halen taken terug uit de afdeling VTH: dat betreft Bezwaar & Beroep binnen het cluster Beleid en Juridisch.
4. Bij de afdeling MD vindt uitbreiding van de formatie plaats voor beleidsmedewerkers. Dit betreft uitsluitend beleid dat op bedrijfsvoering betrekking heeft.
5. Voor de afdeling SSC worden nu geen wijzigingen opgesteld. Op bestuurlijk niveau is afgesproken dat binnen een termijn van twee jaren een strategische oriëntatie voor deze afdeling wordt gestart.
6. Nieuwe uitgangspunten voor de kostenverdeling zijn vastgesteld door het AB en worden toegepast met ingang van 2023.

Ook de *governance* wordt gewijzigd. Dit deel van de besluiten valt buiten het bestek van deze begrotingswijziging. Dit deel van de besluitvorming is voornamelijk juridisch van aard zonder noemenswaardige financiële effecten. Deze wijziging volgt een eigen procesgang.

De wijzigingen genoemd onder de punten 1 tot en met 5 hebben voor alle afdelingen van de GR SK gevolgen. Deze gevolgen worden in hoofdstuk 3 toegelicht.

1.4 Totaalbeeld financieel

De financiële gevolgen van Opnieuw verbinden ontstaan vanuit meerdere oorzaken.

Het terughalen van taken uit GR SK naar gemeenten heeft als gevolg dat de bijdrage van de gemeenten afnemen. Bijvoorbeeld voor P&O en VTH vervallen de bijdragen van gemeenten omdat de dienstverlening wordt ingeperkt of wordt beëindigd.

Nieuwe uitgangspunten voor de kostenverdeling leiden tot nieuwe uitkomsten. Inherent aan dit besluit is het ontstaan van herverdelingseffecten. De vastgestelde uitgangspunten waarborgen dat elke gemeente een financiële bijdrage levert die overeenkomt met de kosten die de gemeente veroorzaakt.

Een toename van de gemeentelijke bijdragen ontstaat bij de afdeling bij de afdeling MD. Bij die afdeling wordt 3 fte beleid toegevoegd.

Het totaal aan gemeentelijke bijdragen neemt af met 1,8 miljoen euro. Het effect is specifiek voor elke gemeente die deelneemt in de samenwerking. Deze gevolgen worden in extenso gespecificeerd.

Bij de bepaling van nieuwe uitgangspunten voor de kostenverdeling werden ook de volgende wijzigingen afgesproken:

1. Structureel maatwerk op het gebied software wordt vanaf 2023 begroot op de SSC-begroting.
2. De kosten van landmeten worden met ingang van 2023 niet meer gefactureerd aan gemeenten maar gaan vallen onder de kostenverdeelsleutel van de afdeling.

Deze twee initiatieven worden meegenomen in de Kadernota 2024 met een begrotingswijziging voor 2023. Met name het structurele maatwerk vergt nadere inventarisatie en afstemming met gemeenten. In dit voorstel tot begrotingswijziging zijn deze twee initiatieven dus niet meegenomen.

Risico van frictiekosten

De opstelling van deze begrotingswijziging houdt geen rekening met het risico dat frictiekosten ontstaan als gevolg van het terughalen van taken door gemeenten uit de GRSK. Over de vraag wie de eventuele lasten draagt van dit risico heeft het algemeen bestuur besloten, dat de partij die dit risico veroorzaakt ook de eventuele lasten daarvan opbrengt. Na afronding van het plaatsingsproces in het najaar van 2022 worden de frictiekosten bepaald.

Het terughalen van taken uit GRSK door gemeenten heeft als gevolg dat bij gemeenten nieuwe kosten ontstaan, die volledig of ten dele gedekt kunnen worden uit de verlaging van de bijdrage aan GRSK. Dit deel van het proces van Opnieuw verbinden is voor elke gemeente specifiek. Dit valt buiten de scope van deze begrotingswijziging.

2.1 Kostenverdeling

Het AB heeft in 2022 besloten om de uitgangspunten voor de kostenverdeling te wijzigen. Voor de kostenverdeling van 2023 zijn deze nieuwe uitgangspunten van kracht.

De nieuwe uitgangspunten zijn als volgt:

1. Voor de interne doorbelasting binnen GRSK geldt het aantal accounts als maatstaf voor de doorbelasting. Dit is van toepassing bij de verdeling van de Stafkosten en van de kosten van het SSC. Dit betreft accounts die aan gebruikers c.q. personen zijn gebonden.
2. De kosten van de dienstverlening aan gemeenten wordt doorbelast op basis van de verhouding in inwoneraantallen. Gemeenten betalen alleen mee in de dienstverlening die ze afnemen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeente op "t-2" . Dus voor de begroting van 2024 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2022 gehanteerd.
3. Dienstverlening aan derden wordt doorbelast tegen een kostendeckend tarief.
4. Maatwerk op verzoek van deelnemers in de samenwerking blijft mogelijk. De vergoeding daarvan wordt zodanig bepaald dat degene die kosten veroorzaakt deze ook opbrengt.

Voor zowel de accounts als voor de inwoneraantallen waarmee gerekend wordt zijn onderstaand de gegevens vermeld.

Tabel inwoneraantallen op peildatum

Aantal inwoners	1-jan-19	1-jan-20	1-jan-21
Bergeijk	18.491	18.635	18.754
Bladel	20.175	20.390	20.529
Eersel	19.110	19.313	19.528
Oirschot	18.623	18.714	18.842
Reusel-De Mierden	13.060	13.112	13.127
Totaal	89.459	90.164	90.780

Door Opnieuw Verbinden - met het terughalen van taken naar gemeenten- worden aantallen accounts bij GRSK lager dan begroot was voor 2023 en verder. Tegelijk nemen de aantallen accounts bij gemeenten toe, omdat daar de formatie toeneemt.

Voor P&O en VTH geldt, dat de afname bij die afdelingen wordt gespreid over de Staf GRSK en over de gemeenten. Het totaal aantal accounts neemt toe, omdat tot nu toe SSC geen kosten doorbelaste aan de Staf en door groei van de formatie bij MD en VTH.

SSC	Gebruikersaccounts in begroting 2023	Gebruikersaccounts in begrotingswijziging 2023
Bergeijk	113	113
Bladel	119	137
Eersel	150	157
Oirschot	153	160
Reusel-De Mierden	112	118
P&O	15	0
Staf	0	12
MD	103	107
VTH	66	40
KempenPlus	160	160
Totaal	991	1.004

De accounts van alle deelnemers in SSC worden per 1 januari 2023 in afstemming met gemeenten opnieuw vastgesteld door het SSC. In de eerste begrotingswijziging 2023 wordt met de feitelijke aantallen per 1 januari 2023 gerekend.

2.2 Een nieuwe kostenverdeling voor de afdeling SSC

De uitgangspunten voor de kostenverdeling SSC zijn specifiek bepaald. De bestaande verschillen in afname van diensten (c.q. veroorzaken van kosten) is aanleiding om het volgende onderscheid te maken in de kostenverdeling.

1. Er is een Kempenstandaard bepaald.
De ICT voorzieningen die voor alle gebruikers beschikbaar zijn vallen onder deze standaard.
2. Er zijn Pluspakketten vastgesteld voor organisaties die specifiek zijn voor elke organisatie.
3. Er is maatwerk en dat blijft mogelijk

De gemaakte indeling van de applicatieportfolio is voorlopig. SSC heeft aangegeven welke applicaties voor alle gebruikers beschikbaar zijn en wat de kosten daarvan zijn. Pluspakketten zijn aangeduid op basis van facturen en op basis van het aantal gebruikers van applicaties. Gebruiken drie gemeenten of meer een applicatie dan valt die onder het Pluspakket 5 gemeenten.

Voornemen is om in het najaar van 2022 de applicatie portfolio te agenderen voor de afdelingshoofden. Mogelijke bijstellingen worden nog dit jaar vastgesteld zodat deze in de begrotingswijziging 2023 kunnen meelopen.

Vanuit dat overleg wordt op basis van

De kosten van bedrijfsvoering, hardware, servicedesk en kapitaallasten worden omgeslagen op de directe kosten van de applicaties. Voor KempenPlus is deze methode al enkele jaren in gebruik. Voor maatwerk geldt een extra opslagpercentage van 10 %.

2.3 Een risico van frictiekosten

De reorganisatie waartoe besloten is draagt het risico dat er frictiekosten ontstaan. Er vervallen functies bij GRSK en er ontstaan nieuwe functies bij GRSK en bij deelnemende gemeenten. Het plaatsingsproces dat in het najaar is gepland is erop gericht om zoveel als mogelijk medewerkers geplaatst te krijgen op de nieuwe functies. Risico is echter, dat er geen perfecte aansluiting mogelijk is.

Over dit risico en over de vraag wie eventuele kosten draagt heeft het algemeen bestuur een besluit genomen in juni 2022. Dit besluit komt erop neer dat de deelnemer die frictiekosten veroorzaakt, (door taken terug te halen uit de GRSK) deze kosten ook opbrengt.

Vooralsnog zijn mogelijke frictiekosten niet bekend. Dat betekent ook dat in de financiële begroting van dit risico is geabstraheerd. Ontstaan er kosten dan komt er ook dekking vanuit de partij die de kosten veroorzaakt.

2.4 Uitgangspunt voor de berekening van de nieuwe formatie van P&O en van VTH

Voor zowel P&O als voor VTH is de zogenaamde Was – Wordt – situatie bepaald. Daarmee komen de gevolgen voor de formatie in beeld. De nieuwe formatie is begroot op het maximum van de functionele loonschaal. Daarbij wordt opgemerkt dat voor de meeste medewerkers geldt, dat deze nu ook op het maximum van de loonschaal zitten. Voor vacatures is het gebruikelijk om de lasten te begroten op het maximum van de schaal.

2.5 Huisvestingskosten

Met de reductie van formatie hangt direct samen dat de huisvestingslasten lager worden begroot. Conform de afspraken die over de vergoeding zijn gemaakt zijn budgetten voor huisvesting verlaagd en verhoogd bij de afdeling Staf.

3.1 Afdeling Staf

Gevolgen van Opnieuw Verbinden voor de afdeling Staf

De P&O-taken voor de eigen organisatie worden vanaf 2023 uitgevoerd vanuit de Staf. Daartoe wordt 3,5 fte formatie toegevoegd aan de afdeling. De personeelskosten en organisatiekosten worden hoger begroot, omdat de formatie wordt uitgebreid om P&O taken uit te kunnen voeren.

Ook de specifieke kosten die direct samenhangen met P&O-taken zijn begroot bij de Afdeling Staf. Dat betreft de kosten van het E-hrm systeem.¹

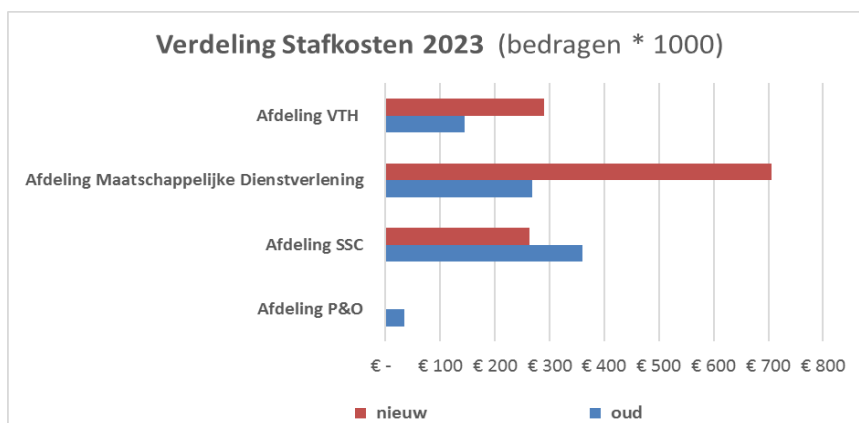
Naast deze kosten worden de Arbo-kosten voor de gehele GRSK en P&O abonnementen begroot.

Het onderbrengen van P&O taken bij de Staf heeft als gevolg dat de kosten die eerder bij P&O werden begroot nu op de begroting van de Staf staan. (€ 403.000 exclusief Bizob).

De doorbelasting van het SSC aan de staf is nieuw. De nieuwe uitgangspunten voor de kostenverdeling betekenen voor de Staf dat € 50.000 SSC-kosten worden toegerekend aan de Staf. De dienstverlening aan Bizob op het gebied van P&O wordt twee jaren voortgezet. Deze periode van twee jaren is voorgesteld om Bizob qua tijdgelegenheid te bieden om deze taak elders onder te brengen. Voor deze dienstverlening wordt € 55.000 per jaar begroot.

De interne verdeling van de Stafkosten wijzigt

De doorbelasting van Staf aan de andere afdelingen vindt vanaf 2023 plaats op basis van de verhouding in accounts. In onderstaande grafiek is de verandering in interne kostenverdeling in beeld gebracht.



¹ Gemeenten, GRSK en Bizob maken nog nadere afspraken over de financiële afwikkeling van het nieuwe E-hrm systeem. Na de gezamenlijke aanbesteding staat dit punt nog open.

Financiële gevolgen bij afdeling Staf

Afdeling Staf	€*1	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
		2023	2023	2023	2024	2025	2026
LASTEN							
Loonkosten		698.063	300.177	998.240	998.240	998.240	998.240
Bezuiniging op overhead		-150.000	0	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000
Uitbesteed werk		10.000	0	10.000	10.000	10.000	10.000
Personeelskosten		25.000	10.618	35.618	35.618	35.618	35.618
Huisvestingskosten		20.000	6.800	26.800	26.800	26.800	26.800
Organisatiekosten		109.000	62.180	171.180	174.180	174.180	174.180
E-hrm systeem		0	21.600	21.600	21.600	21.600	21.600
Medezeggenschap		19.000	0	19.000	19.000	19.000	19.000
Bankkosten		4.000	0	4.000	4.000	4.000	4.000
Doorbelastingen							
Doorbelasting SSC		0	49.254	49.254	51.254	50.254	50.254
Nieuwe ontwikkelingen							
Kempengemeenten opnieuw verbinden		0	0	0	0	0	0
Formatie Chief Information Security Officer		10.000	0	10.000	10.000	10.000	10.000
Formatie archief		63.000	0	63.000	63.000	63.000	63.000
P&O dienstverlening aan Bizob		0	55.000	55.000	55.000	0	0
Totaal lasten		808.063	505.628	1.313.691	1.318.691	1.262.691	1.262.691
BATEN							
Baten van derden							
P&O dienstverlening aan Bizob		0	55.000	55.000	55.000	0	0
Doorbelasting naar afdelingen							
Afdeling P&O		35.246	-35.246	0	0	0	0
Afdeling SSC		359.535	-90.296	269.239	270.308	270.094	270.094
Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening		268.281	451.933	720.214	723.075	722.503	722.503
Afdeling VTH		145.001	124.237	269.239	270.308	270.094	270.094
Totaal doorbelasting afdelingen		808.063	450.628	1.258.691	1.263.691	1.262.691	1.262.691
Totaal baten		808.063	505.628	1.313.691	1.318.691	1.262.691	1.262.691
Saldo lasten en baten		0	0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat							
Budgetoverheveling							
Bestemmingsreserve	*						
Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves							

* := incidentele last / baat

3.2 Afdeling Personeel & Organisatie

Gevolgen van Opnieuw Verbinden voor de afdeling P&O

De afdeling P&O wordt volledig opgeheven per 1 januari 2023. Voor alle medewerkers van P&O wordt in 2022 een plaatsingsproces uitgevoerd. Alle organisatorische voorbereidingen worden getroffen in 2022, om vanaf volgend jaar vanuit een andere locatie en andere organisatie- (onderdeel) het werk te doen.

De P&O -taken van de GRSK worden vanaf volgend jaar uitgevoerd door de afdeling Staf. Door de opheffing van de afdeling vervallen alle lasten en baten.

Financiële gevolgen voor de afdeling P&O

Afdeling P&O	€*1	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
		2023	2023	2023	2024	2025	2026
LASTEN							
Loonkosten		755.000	-755.000	0	0	0	0
Uitbesteed werk		85.000	-85.000	0	0	0	0
Kosten Centric		80.000	-80.000	0	0	0	0
Bizob		5.000	-5.000	0	0	0	0
Personeelskosten		27.000	-27.000	0	0	0	0
Huisvestingskosten		17.000	-17.000	0	0	0	0
Organisatiekosten		68.000	-68.000	0	0	0	0
Doorbelastingen							
Doorbelastingen Staf		35.246	-35.246	0	0	0	0
Doorbelastingen SSC		90.089	-90.089	0	0	0	0
Totaal lasten		1.077.335	-1.077.335	0	0	0	0
BATEN							
Baten van derden							
Dienstverlening aan Bergeijk (Centric)		13.761	-13.761	0	0	0	0
Dienstverlening aan Bizob Oirschot		35.000	-35.000	0	0	0	0
Totaal Baten van derden		48.761	-48.761	0	0	0	0
Bijdragen gemeenten en KempenPlus							
Gemeente Bladel		180.704	-180.704	0	0	0	0
Gemeente Eersel		188.979	-188.979	0	0	0	0
Gemeente Oirschot		217.017	-217.017	0	0	0	0
Gemeente Reusel-De Mierden		152.605	-152.605	0	0	0	0
Totaal bijdragen gemeenten		739.305	-739.305	0	0	0	0
Doorbelastingen afdelingen							
SSC de Kempen		70.890	-70.890	0	0	0	0
Maatschappelijke Dienstverlening		128.890	-128.890	0	0	0	0
VTH		89.489	-89.489	0	0	0	0
Totaal doorbelastingen afdelingen		289.270	-289.270	0	0	0	0
Totaal		1.077.335	-1.077.335	0	0	0	0
Saldo lasten en baten		0	0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat							

* := incidentele last / baat

3.3 Afdeling Shared Service Center (SSC)

Gevolgen van Opnieuw Verbinden voor de afdeling SSC

De dienstverlening door het SSC wordt niet gewijzigd als gevolg van het proces van opnieuw Verbinden. In de financiële begroting van de afdeling ontstaan wijzigingen.

Aan de lastenkant zien we een afname van de interne doorbelastingen voor € 167.000.

Aan de batenkant van de begroting staan de effecten van de gewijzigde uitgangspunten over de kostenverdeling. De grootste wijziging is daarin dat aan afdelingen van GRSK minder kosten worden doorbelast en aan gemeenten meer kosten worden doorbelast.

De bijdrage van KempenPlus neemt af. Dit is een gevolg van de verandering in kostenverdeling van het SSC. KempenPlus heeft geen afspraak op basis van een vaste vergoeding. De bijdrage – die vastgelegd is in een DVO – varieert met veranderingen in lasten en baten van het SSC.

Verder neemt de bijdrage van Bizob toe. Daar vindt een inhaalslag plaats, want de huidige bijdrage is gebaseerd op het vaste bedrag dat werd overeen gekomen in 2011. Op dat bedrag is tot op heden alleen de prijsindexering toegepast.

Sinds de start van het contract met Bizob is het aantal accounts verdubbeld en zijn de kosten die SSC maakt per account aanmerkelijk toegenomen. Bijvoorbeeld de kosten van Windowslicenties en de kosten van beveiliging en service zijn aanmerkelijk toegenomen. Dit wordt nu rechtgezet.²

² Voorlopige aanname; verdubbeling van de bijdrage van Bizob.

Financiële gevolgen voor de afdeling SSC

Afdeling SSC de Kempen	€*1	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
LASTEN		2023	2023	2023	2024	2025	2026
Loonkosten		3.023.416	0	3.023.416	3.023.416	3.023.416	3.023.416
Loonkosten BAG		251.726	0	251.726	251.726	251.726	251.726
Inhuur		0	0	0	0	0	0
Inhuur externen ten behoeve van landmeten		100.000	0	100.000	100.000	100.000	100.000
Uitbesteed werk		45.000	0	45.000	45.000	45.000	45.000
Personeelskosten		103.000	0	103.000	103.000	103.000	103.000
Huisvestingskosten		99.000	0	99.000	99.000	99.000	99.000
Organisatiekosten		36.000	0	36.000	36.000	36.000	36.000
Exploitatielasten ICT							
IT-Software		3.300.000	0	3.300.000	3.320.000	3.320.000	3.320.000
IT-Hardware		915.000	0	915.000	915.000	915.000	915.000
Totaal exploitatielasten ICT		4.215.000	0	4.215.000	4.235.000	4.235.000	4.235.000
Geo - gegevensbeheer		137.000	0	137.000	137.000	137.000	137.000
Ontwikkeldbudget		150.000	0	150.000	150.000	150.000	150.000
Nieuwe ontwikkelingen		356.000	0	356.000	350.000	350.000	350.000
Doorbelastingen							
Doorbelastingen P&O		70.890	-70.890	0	0	0	0
Doorbelastingen Staf		359.535	-90.296	269.239	270.308	270.094	270.094
Kapitaallasten		1.342.190	0	1.342.190	1.499.704	1.464.826	1.342.970
Onderuitputting kapitaallasten	*	-147.167	0	-147.167	-204.917	-68.708	-134.942
Totaal lasten		10.141.590	-161.186	9.980.404	10.095.238	10.196.354	10.008.265
BATEN							
Baten van derden							
Geodienstverlening / landmeten		140.000	-	140.000	140.000	140.000	140.000
Dienstverlening aan Bizob via Oirschot		58.000	58.000	116.000	116.000	116.000	116.000
Overige baten van derden		8.000	-	8.000	8.000	8.000	8.000
Baten uit dienstverlening aan Kempenplus Pluspakket		305.813	47.452-	258.361	255.603	261.002	245.455
Baten van Kempenplus; Kempenstandaard		478.223	6.141-	472.082	501.166	506.801	485.478
Totaal baten van derden		990.036	4.406	994.443	1.020.768	1.031.803	994.933
Bijdragen gemeenten							
Gemeente Bergeijk		1.516.078	190.784	1.706.862	1.713.618	1.731.163	1.707.379
Gemeente Bladel		1.645.573	136.808	1.782.381	1.793.619	1.810.524	1.784.067
Gemeente Eersel		1.745.304	26.802	1.772.107	1.787.665	1.804.689	1.775.970
Gemeente Oirschot		1.785.256	23.887	1.809.143	1.824.867	1.843.166	1.813.545
Gemeente Reusel-De Mierden		1.267.063	27.056-	1.240.007	1.252.605	1.264.651	1.243.593
Totaal bijdragen gemeenten		7.959.274	351.225	8.310.500	8.372.374	8.454.193	8.324.554
Doorbelastingen afdelingen							
Afdeling Staf		-	49.254	49.254	51.254	50.254	50.254
P&O de Kempen		90.089	90.089-	-	-	-	-
Maatschappelijke Dienstverlening		694.238	188.852-	505.386	522.779	530.573	514.353
VTH		407.953	287.131-	120.822	128.063	129.531	124.171
Totaal doorbelastingen afdelingen		1.192.280	516.818-	675.461	702.095	710.358	688.778
Totaal baten		10.141.590	161.187-	9.980.404	10.095.238	10.196.354	10.008.265
Saldo lasten en baten		0	-0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat							

* := incidentele last / baat

3.4 Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening

Gevolgen van Opnieuw Verbinden voor de afdeling MD

Bij de afdeling MD vindt uitbreiding van de formatie plaats met 3 fte voor beleidsmedewerkers. Deze formatie komt in de plaats van de huidige detachering van beleidsmedewerkers door gemeenten, om niet. Sinds de GRSK de Jeugdhulp uitvoert voor vier deelnemende gemeenten, stelt elke deelnemer ½ fte beleidscapaciteit beschikbaar. Deze situatie wordt opgeheven. Doordat beleidsmedewerkers in dienst komen van MD wordt het formatiebudget verhoogd met € 264.000 structureel. Dit betreft uitsluitend beleid dat op bedrijfsvoering betrekking heeft.

De interne doorbelastingen nemen in totaal toe met € 126.000. Met name de doorbelasting van de Stafkosten veroorzaakt die toename. Die doorbelasting wordt berekend op basis van het relatieve aandeel in accounts. MD heeft daarin een aandeel van 66 %.

Aan de batenzijde van de MD begroting vervalt de bijdrage van gemeente Oirschot voor de uitvoering van de backoffice Jeugdhulp. De kosten daarvan vallen onder het cluster Bedrijfsbureau. Deze kosten worden vanaf volgend jaar verdeeld op basis van de inwonerverhoudingen van de deelnemende gemeenten.

De toepassing van de nieuwe uitgangspunten voor de kostenverdeling heeft als gevolg dat er verschuivingen plaatsvinden tussen bijdragen van gemeenten.

Financiële gevolgen voor de afdeling MD

Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	€	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
		2023	2023	2023	2024	2025	2026
LASTEN							
Loonkosten	5.306.000	264.000	5.570.000	5.570.000	5.570.000	5.570.000	
Flexibele schil	300.000	0	300.000	300.000	300.000	300.000	
Inhuur	55.876	0	55.876	55.876	55.876	55.876	
Uitbesteed werk	358.000	0	358.000	358.000	358.000	358.000	
Personeelskosten	192.500	0	192.500	192.500	192.500	192.500	
Huisvestingskosten	97.000	0	97.000	97.000	97.000	97.000	
Organisatiekosten	208.000	0	208.000	208.000	208.000	208.000	
Doorbelastingen	1.091.409	134.191	1.225.599	1.245.853	1.253.076	1.236.855	
Doorbelastingen Staf	268.281	451.933	720.214	723.075	722.503	722.503	
Doorbelastingen P&O	128.890	-128.890	0	0	0	0	
Doorbelastingen SSC	694.238	-188.852	505.386	522.779	530.573	514.353	
Nieuwe ontwikkelingen	651.000	0	651.000	468.000	475.000	475.000	
uitbreiding formatie Jeugdhulp (3 FTE Schaal 9)	234.000	0	234.000	0	0	0	
Uitbreiding formatie interne beheersing 0,67 FTE schaal 9	54.000	0	54.000	54.000	54.000	54.000	
Uitbreiding formatie adm. Ondersteuning 0,67 FTE schaal 5	36.000	0	36.000	36.000	36.000	36.000	
Project Buurtgezinnen voortzetten	5.000	0	5.000	5.000	5.000	5.000	
Online faciliteit vroegsignalering	12.000	0	12.000	12.000	12.000	12.000	
Inkoopkosten DVO10 (Jeugd)	310.000	0	310.000	361.000	368.000	368.000	
Totaal lasten	8.259.784	398.191	8.657.975	8.495.229	8.509.452	8.493.231	
BATEN							
Baten van derden							
Werk voor derden o.a. WMO consultants	51.000	0	51.000	51.000	51.000	51.000	
Baten t.b.v. Beschermd Wonen	12.000	0	12.000	12.000	12.000	12.000	
Bijdrage Oirschot o.b.v. DVO	94.314	-94.314	0	0	0	0	
Bijdrage KempenPlus aan afhandeling bezwaren	7.500	0	7.500	7.500	7.500	7.500	
Totaal baten derden	164.814	-94.314	70.500	70.500	70.500	70.500	
Bijdragen gemeenten en afdelingen							
Gemeente Bergeijk	2.095.778	110.665	2.206.443	2.163.912	2.167.594	2.163.426	
Gemeente Bladel	2.290.409	121.907	2.412.316	2.365.817	2.369.843	2.365.286	
Gemeente Eersel	1.752.099	63.183	1.815.283	1.769.914	1.773.282	1.769.970	
Gemeente Oirschot	719.808	202.574	922.382	924.802	925.665	923.727	
Gemeente Reusel-De Mierden	1.236.876	-5.825	1.231.051	1.200.283	1.202.567	1.200.322	
Totale bijdragen gemeenten en afdelingen	8.094.970	492.505	8.587.475	8.424.729	8.438.952	8.422.731	
Totaal baten	8.259.784	398.191	8.657.975	8.495.229	8.509.452	8.493.231	
Saldo lasten en baten	0	0	0	0	0	0	
Gerealiseerde resultaat							

* := incidentele last / baat

3.5 Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

Gevolgen van Opnieuw Verbinden voor de afdeling VTH

Van de afdeling VTH worden taken teruggehaald naar deelnemende gemeenten.

Gemeente Bladel neemt vanaf 2023 geen deel meer in VTH. Daardoor vervalt 11 fte aan formatie, verdeeld over alle taken van VTH.

De gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden halen Bezwaar & Beroep terug uit het cluster Beleid en Juridisch. Daardoor vervalt 7,8 fte aan formatie op dat cluster.

Het opnieuw organiseren van de overblijvende taken van VTH vergen een uitbreiding van de formatie met 1,34 fte. Deze toename ontstaat omdat verschillende functies die nu voor het bestaande takenpakket werken niet met een kleine fractie verminderd kunnen worden.

Met de reductie van de formatie dalen de formatiekosten met € 1.598.000.

Met afname van de omvang van de formatie nemen ook personeels- en organisatiekosten af.

De interne doorbelastingen nemen in totaal af met € 252.000.

Aan de batenkant van de VTH-begroting ontstaan wijzigingen in gemeentelijke bijdragen, vanuit twee oorzaken. In de eerste plaats is er de daling van de lasten die opgebracht moeten worden met ca. 1,9 miljoen euro. In de tweede plaats treden de effecten op van de gewijzigde kostenverdeling.

Financiële gevolgen voor de afdeling VTH

Afdeling VTH	€	Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
					2023	2023	2023
LASTEN		2023	2023	2023	2024	2025	2026
Loonkosten		3.571.577	-1.526.443	2.045.134	2.045.134	2.045.134	2.045.134
Applicatiebeheer Power Browser i.o.v. Bergeijk		12.000	0	12.000	12.000	12.000	12.000
Loonkosten BAG		-251.726	251.726				
Taakstelling		-42.500	0	-42.500	-42.500	-42.500	-42.500
Inhuur		0	0	0	0	0	0
Personeelskosten		133.000	-44.983	88.017	88.017	88.017	88.017
Huisvestingskosten		96.000	-24.000	72.000	72.000	72.000	72.000
Organisatiekosten		71.500	-18.867	52.633	57.368	57.368	57.368
Extra werkzaamheden met baten	*	0	0	0	0	0	0
Uitvoeringstaken milieutaken		0	0	0	0	0	0
Doorbelastingen							
Doorbelastingen Staf		145.001	124.237	269.239	270.308	270.094	270.094
Doorbelastingen P&O		89.489	-89.489	0	0	0	0
Doorbelastingen SSC		407.953	-287.131	120.822	128.063	129.531	124.171
Kapitaallasten		3.698	0	3.698	3.698	3.698	2.500
Nieuwe ontwikkelingen							
Inhuur t.b.v. invoering Omgevingswet	*	0	0	0	0	0	0
Extra formatie beleid en Juridisch		86.000	-86.000	0	0	0	0
Extra formatie functioneel Beheer		46.000	-46.000	0	0	0	0
Extra formatie Toezicht en Handhaving		122.000	-122.000	0	0	0	0
Extra formatie RO Toezicht		69.000	-69.000	0	0	0	0
Externe audit wet Politiegegevens		0	0	0	0	0	0
Totaal lasten		4.558.993	-1.937.950	2.621.043	2.634.088	2.635.343	2.628.785
BATEN							
Baten van derden							
Maatwerk in toezicht o.v.v. gemeenten	*	0	0	0	0	0	0
Applicatiebeheer Power Browser i.o.v. Bergeijk		12.000	0	12.000	12.000	12.000	12.000
Totaal Baten van derden		12.000	0	12.000	12.000	12.000	12.000
Bijdragen gemeenten							
Gemeente Bergeijk		0	0	0	0	0	0
Gemeente Bladel		1.167.290	-1.167.290	0	0	0	0
Gemeente Eersel		1.239.605	-254.154	985.450	990.378	990.851	988.374
Gemeente Oirschot		1.178.433	-223.132	955.301	960.077	960.536	958.135
Gemeente Reusel-De Mierden		961.666	-293.374	668.292	671.634	671.955	670.275
Totaal bijdragen gemeenten		4.546.993	-1.937.950	2.609.043	2.622.088	2.623.343	2.616.785
Totaal baten		4.558.993	-1.937.950	2.621.043	2.634.088	2.635.343	2.628.785
Saldo lasten en baten		0	0	0	0	0	0
Gerealiseerde resultaat							

* := incidentele last / baat

4 FINANCIËLE EFFECTEN

4.1 Totaaloverzicht

Begrotingswijziging 2023 met Wijziging Meerjarenraming 2024-2026

Onderstaand overzicht is inclusief interne doorbelastingen							
Begroting GRSK	€*1	Begrotingswijziging 2023 en Meerjarenraming					
		Begroot	Wijziging	Begroting	Meerjarenraming		
LASTEN		2023	2023	2023	2024	2025	2026
Lasten							
Staf		808.063	505.628	1.313.691	1.318.691	1.262.691	1.262.691
P&O		1.077.335	-1.077.335	0	0	0	0
SSC		10.141.590	-161.186	9.980.404	10.095.238	10.196.354	10.008.265
Maatschappelijke Dienstverlening		8.259.784	398.191	8.657.975	8.495.229	8.509.452	8.493.231
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		4.558.993	-1.937.950	2.621.043	2.634.088	2.635.343	2.628.785
Totaal lasten		24.845.766	-2.272.653	22.573.114	22.543.246	22.603.839	22.392.972
Baten van derden							
Staf		0	55.000	55.000	55.000	0	0
P&O		48.761	-48.761	0	0	0	0
SSC		990.036	4.406	994.443	1.020.768	1.031.803	994.933
Maatschappelijke Dienstverlening		164.814	-94.314	70.500	70.500	70.500	70.500
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		12.000	0	12.000	12.000	12.000	12.000
Totaal baten van derden		1.215.611	-83.669	1.131.943	1.158.268	1.114.303	1.077.433
Saldo lasten en baten van derden							
Staf		808.063	450.628	1.258.691	1.263.691	1.262.691	1.262.691
P&O		1.028.574	-1.028.574	0	0	0	0
SSC		9.151.554	-165.593	8.985.961	9.074.470	9.164.551	9.013.332
Maatschappelijke Dienstverlening		8.094.970	492.505	8.587.475	8.424.729	8.438.952	8.422.731
Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving		4.546.993	-1.937.950	2.609.043	2.622.088	2.623.343	2.616.785
Totaal saldo lasten en baten		23.630.155	-2.188.984	21.441.171	21.384.978	21.489.536	21.315.539
Interne doorbelastingen							
Staf		808.063	450.628	1.258.691	1.263.691	1.262.691	1.262.691
P&O		289.270	-289.270	0	0	0	0
SSC		1.192.280	-516.818	675.461	702.095	710.358	688.778
Totaal doorbelastingen		2.289.613	-355.460	1.934.153	1.965.786	1.973.049	1.951.469
Totaal bijdragen gemeenten		21.340.542	-1.833.524	19.507.018	19.419.192	19.516.487	19.364.070
Gerealiseerde resultaat		0	0	0	0	0	0
Alle bedragen in euro's							

4.2 Wijziging gemeentelijke bijdragen

Begrotingswijziging 2023 GRSK			
Wijziging bijdragen gemeenten en KempenPlus a.g.v. begrotingswijziging OV			
Begroting 2023	Begroot	Voorstel wijziging	Toename / Afname
Bijdrage per gemeente	2023	2023	2023
Gemeente Bergeijk	3.611.856	3.913.305	301.450
Gemeente Bladel	5.283.976	4.194.698	-1.089.278
Gemeente Eersel	4.925.987	4.572.840	-353.148
Gemeente Oirschot	3.900.514	3.686.826	-213.688
Gemeente Reusel-De Mierden	3.618.210	3.139.350	-478.860
Totaal bijdragen gemeenten	21.340.542	19.507.018	-1.833.524
Bijdrage KempenPlus aan P&O, SSC en MD	791.536	737.943	-53.594
Jaarschijf 2024	Begroot	Voorstel wijziging	Toename / Afname
Bijdrage per gemeente	2024	2024	2024
Gemeente Bergeijk	3.575.187	3.877.531	302.344
Gemeente Bladel	5.247.590	4.159.436	-1.088.154
Gemeente Eersel	4.899.375	4.547.956	-351.419
Gemeente Oirschot	3.919.146	3.709.746	-209.400
Gemeente Reusel-De Mierden	3.603.551	3.124.522	-479.029
Totaal bijdragen gemeenten	21.244.850	19.419.192	-1.825.658
Bijdrage KempenPlus aan P&O, SSC en MD	817.993	764.268	-53.725
Jaarschijf 2025	Begroot	Voorstel wijziging	Toename / Afname
Bijdrage per gemeente	2025	2025	2025
Gemeente Bergeijk	3.596.350	3.898.758	302.408
Gemeente Bladel	5.274.037	4.180.367	-1.093.670
Gemeente Eersel	4.924.843	4.568.822	-356.021
Gemeente Oirschot	3.941.901	3.729.368	-212.533
Gemeente Reusel-De Mierden	3.620.625	3.139.173	-481.452
Totaal bijdragen gemeenten	21.357.755	19.516.487	-1.841.268
Bijdrage KempenPlus aan P&O, SSC en MD	828.418	775.303	-53.115
Jaarschijf 2026	Voorstel wijziging	Voorstel wijziging	Toename / Afname
Bijdrage per gemeente	2026	2026	2026
Gemeente Bergeijk	3.568.518	3.870.805	302.287
Gemeente Bladel	5.236.832	4.149.353	-1.087.479
Gemeente Eersel	4.886.985	4.534.315	-352.670
Gemeente Oirschot	3.905.717	3.695.408	-210.309
Gemeente Reusel-De Mierden	3.591.754	3.114.189	-477.564
Totaal bijdragen gemeenten	21.189.805	19.364.070	-1.825.735
Bijdrage KempenPlus aan P&O, SSC en MD	792.081	738.433	-53.648

5 PLANNING PROCEDURE BEGROTINGSWIJZIGING

Het proces kent een ambtelijke voorbereiding en een formeel proces tot besluitvorming. In onderstaand overzicht zijn de processtappen op een rij gezet.

De opzet is zodanig dat op twee momenten in het proces AB-besluiten genomen worden. In het AB van juni worden inhoudelijke en financiële uitgangspunten vastgesteld. Op basis daarvan is ambtelijk een voorstel tot begrotingswijziging opgesteld. Dat voorstel gaat in september in procedure om in november tot besluitvorming door het AB te komen.

Wat	Wie	Wanneer	Versturen
Vaststellen bestuurlijk (inclusief beantwoorden zienswijzen)	AB	22 november 2022	15 november 2022
Instemmen bestuurlijk (inclusief beantwoording zienswijzen)	DB	22 november 2022	15 november 2022
Advies portefeuillehoudersoverleg Bedrijfsvoering	Portefeuillehouders	14 november 2022	7 november 2022
Indienen zienswijzen raden	Gemeenteraden	27 september tot 22 november 2022	
Vaststellen voorstel tot begrotingswijziging	DB	27 september 2022	20 september 2022
Advies gemeentesecretarissen aan DB	Secretarissen	16 september 2022	9 september 2022
Afdelingshoofden bedrijfsvoering bespreking voorstel	Afd. hoofden	15 september 2022	8 september 2022
Concept gereed	Staf	8 september 2022	
Eindredactie	Staf	1 - 8 september	
Bespreken stand van zaken in DB	DB	30 augustus 2022	23 augustus
Toelichting concept begrotingswijziging	Financiële adviseurs afdelingshoofden Secretarissen	25 augustus	23 augustus
Vaststellen uitgangspunten voor de begroting	AB	28 juni 2022	21 juni
Vaststellen uitgangspunten voor de begroting	DB	28 juni 2022	21 juni
Advies directeuren aan DB	Directeuren gemeenten en GRSK	24 juni	17 juni
Afdelingshoofden bedrijfsvoering bespreking voorstel	Afd. hoofden	23 juni	16 juni
Ambtelijke voorbereiding voorstel Opnieuw Verbinden Financieel	Staf	1 mei – 16 juni	

Ambtelijke voorbereiding voorstel Opnieuw Verbinden Inhoudelijk	Staf	1 mei – 16 juni	
--	------	-----------------	--

Voorstel DB, AB

Budgetoverheveling van 2022 naar 2023

Aan : DB en AB
Van : Directie
Betreft : Budgetoverheveling van 2022 naar 2023
Datum : 29-11-2022

Inleiding

Bij de vaststelling van de begroting 2023 waarin begrotingswijziging 2022 is meegenomen zijn er door het algemeen bestuur middelen beschikbaar gesteld voor incidentele projecten. Onderstaande projecten zijn deels of nog niet uitgevoerd in 2022.

Budget Archief; incidenteel in 2022 (€ 102.000)

De bedrijfsvoering rondom archiefbeheer vergt incidenteel en structureel extra inzet om uitvoering te geven aan het plan dat door het Dagelijks Bestuur is vastgesteld. Ook zijn door de toezichthouder – de provincie Noord-Brabant – een reeks van aandachtspunten aangewezen die opvolgen vergen. Met het uitvoeren van het bestuursbesluit wordt voldaan aan de geldende voorschriften.

De volgende basisprincipes werden bepaald om het archiefbeheer op orde te brengen:

- Het inzichtelijk hebben waar onze archieven zich bevinden;
- De archiefstukken dienen op redelijk eenvoudige wijze terug te vinden zijn;
- De archiefstukken mogen niet onrechtvaardig verdwijnen;

Uitgangspunt om te komen tot een goed en adequaat archiefbeheer is de uitvoering van het extern opgestelde Verbeterplan Archief 2020-2022 van 2 juni 2020. De capaciteit die hiervoor benodigd is komt uit op:

Voor dit project geldt, dat de uitvoering daarvan – en daarmee de besteding van het budget – later op gang komt dan gepland. De uitvoering van het project wordt verwacht in 2023.

Voorstel

Voorgesteld wordt om het volledige budget voor Archief van € 102.000 over te hevelen naar 2023.

Budget Opnieuw verbinden Kempengemeenten (€ 100.000)

Voor de uitwerking van de nieuwe koers voor de GRSK wordt in 2022 eenmalig € 100.000 begroot, bedoeld ter dekking van noodzakelijke kosten die ontstaan in het proces.

In 2022 zijn de plannen die vastgesteld zijn door het bestuur ook daadwerkelijk uitgevoerd. Hiervoor zijn kosten gemaakt ten laste van het budget opnieuw verbinden. Echter zal een deel van het budget niet benut gaan worden in 2022.

Voorstel

Voorgesteld wordt om het resterende budget voor opnieuw verbinden Kempengemeenten over te hevelen naar 2023. Met het overhevelen van het budget kan er in 2023 verdere uitwerking gegeven worden aan het verder ontwikkelen van de organisatie als gevolg van opnieuw verbinden. Daarnaast valt onder opnieuw verbinden valt ook het besluit om de positie van het SSC nader te bekijken. Hier is mogelijk ook nog externe expertise voor nodig.

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur GRSK
Van	Johan Vorstenbosch
Datum	1 december 2022
Onderwerp	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerkende Kempengemeenten

Aanleiding

De aanleiding voor de wijziging van de GRSK is tweeledig: er vindt een wijziging plaats als gevolg van het proces *Opnieuw Verbinden* en als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr). Op 18 oktober jl. heeft het Dagelijks Bestuur besloten om de deelnemende colleges een brief te sturen met de aankondiging van het wijzigingsproces, een aanbod te doen aan de raden voor toelichting op de wijzigingen en kennis te nemen van de ambtelijke vorderingen in het proces.

Daarmee is een tweede stap in het proces gestart, het toewerken naar een concept-GR welke voor zienswijzen naar de raden kan worden gestuurd.

In de tussentijdse periode is de richting voor wijziging vanuit *Opnieuw Verbinden* en de wijziging Wgr omgezet in het aanpassen van artikelen en zijn enkele artikelen in de GR aangevuld of herzien. Deze aanvullingen of herzieningen hebben met name betrekking op archiefbepalingen, zelfstandige leesbaarheid van de regeling en verhelderingen van de werking van de bestuursstructuur. De wijziging op het gebied van de bijzondere bijstand heeft zijn beslag gekregen in de taken van de regeling.

Deze voorstellen zijn tot stand gekomen in samenwerking met juristen en bestuursadviseurs van alle deelnemers en de GRSK. Over het voorliggende voorstel en de voorliggende bijlagen is ambtelijk consensus bereikt.

Voorstel(len)

In deze notitie wordt u voorgesteld om de volgende stap in het proces tot wijziging van de GR te nemen. In lijn met de raadsinformatiebrief, welke in de tweede helft van oktober is verzonden, wordt de concept-GR tekst door het Algemeen Bestuur aan de colleges gezonden, met het verzoek de raden in staat te stellen binnen acht weken een zienswijze over het ontwerp van de gewijzigde regeling naar voren te brengen.

Deze stap leidt tot het voorleggen voor zienswijze van de wijzigingen in de conceptregeling van de GRSK aan de raden van de deelnemers.

Gevraagd besluit

Het Algemeen Bestuur wordt voorgesteld:

1. De concept GR van de GRSK, inclusief toelichting, vast te stellen en aan de vier burgemeester en vijf colleges te zenden met het verzoek de raden de mogelijkheid te bieden voor een zienswijze;
2. De conceptbrief aan de colleges vast te stellen.

Toelichting

Opnieuw Verbinden

Na een evaluatie hebben de colleges van de vijf gemeenten in 2020 een besluit genomen over de leidende principes voor de samenwerking binnen de GRSK en zijn er doelen opgesteld. Uitkomst hiervan is dat de taken die de gemeenten samen blijven doen, opnieuw ingericht worden. Onderdeel van het vervolg is de aanpassing van de bestuursstructuur. In mei van 2022 zijn, in het verlengde van *Opnieuw Verbinden*, keuzes gemaakt om met bestuurscommissies te gaan werken in de Samenwerkende Kempengemeenten.

Bijzondere bijstand

Zoals bekend, vindt er een verschuiving van de taak bijzondere bijstand plaats van GRSK naar Participatiebedrijf KempenPlus. Deze verschuiving moet synchroon lopen met de wijziging van de beide regelingen: zowel voor GRSK als KempenPlus moet de wijziging gelijktijdig ingaan. De datum van inwerkingtreding van de regeling is 1 juli 2023. De bijzondere bijstand gaat per 31 december 2023 uit GRSK, de bijzondere bijstand wordt vanaf 1 januari 2024 een taak van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus.

Wijziging WGR

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De wijziging van deze wet heeft voor ieder samenwerkingsverband dat als basis de Wgr heeft impact en moet voor 1 juli 2024 hebben geleid tot een aanpassing in de gemeenschappelijke regeling. Dit leidt ertoe dat er binnen iedere gemeenschappelijke regeling ook een aantal keuzes gemaakt dient te worden over de wijze waarop de nieuwe mogelijkheden die de gewijzigde Wgr biedt, worden verwerkt in de regeling.

Aanvullende wijzigingen

Naast de wijzigingen met als aanleiding *Opnieuw Verbinden* en de wijziging van de wet GR is een aantal voorstellen gedaan om de regeling zelfstandig leesbaar en actueel te houden als ook om de bestuursstructuur en besluitvormingsprocessen te verduidelijken. De recente wijzigingen in de taken van de GRSK en de aanpassing van de bepalingen rondom het archief, vooruitlopend op de wijziging van de Archiefwet (geplande ingangsdatum is 1 januari 2024) hebben een plek gevonden in de voorliggende concept regeling.

Bureau KokxDeVoogd begeleidt het proces om te komen tot een aangepaste GR. Het proces om te komen tot een gewijzigde gemeenschappelijk regeling is opgedeeld in drie fases. Medio oktober heeft het Dagelijks

Bestuur de richting bepaald hoe de wijzigingen passend verwerkt kunnen worden in de GR. Deze richting is door het Dagelijks Bestuur in een Raadsinformatiebrief gedeeld met de colleges en raden.

In de tweede fase wordt de concept GR opgesteld en, conform de wijziging in de wet, via de colleges ter zienswijze voorgelegd aan de raden. In de derde en laatste fase wordt een voorstel voor aanpassing voor toestemming, respectievelijk instemming, gezonden aan raden en colleges.

Gezien de noodzaak voor gelijktijdige wijziging met de Gemeenschappelijke Regeling

Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus volgt ook KempenPlus een synchroon proces om hun regeling te wijzigen.

Argumenten

1. *In de concept GR zijn die aanpassingen doorgevoerd die Opnieuw Verbinden en de wijziging van de Wgr vereisen.*

In de GR zijn Bestuurscommissies voor de onderdelen MD, SSC, VTH, Financiën en Bedrijfsvoering opgenomen. De verplichte aanpassingen als gevolg van de wijziging van de Wgr zijn doorgevoerd, alsmede ook een aantal niet verplichte wijzigingen.

2. *In het proces tot wijziging is in de wijziging van de Wgr een verplichte zienswijze opgenomen voor wijzigen van een gemeenschappelijke regeling waarin de raden geen deelnemer zijn.*

Conform artikel 1, derde lid van de Wgr hebben de raden recht om een zienswijze mee te geven aan de colleges wanneer een regeling wordt gewijzigd. Dit recht op zienswijze is niet van toepassing indien de raden zelf deelnemer zijn in de regeling. In de GRSK zijn de deelnemers de burgemeester en de colleges van burgemeester en wethouders. Er zijn geen bevoegdheden van de raden overgedragen aan de regeling.

3. *Synchroon proces met KempenPlus is noodzakelijk*

Als een proces tussen deze twee regelingen niet synchroon loopt wordt het risico voor tussen wal en schip vallen van de bijzondere bijstand groot. Dat is voor inwoners van de Kempen en de beide organisaties onwenselijk. Afstemming heeft plaatsgevonden en de taak gaat over per 1 januari 2024.

4. *De zienswijzeprocedure is eerder aan de colleges en raden gecommuniceerd*

In de Raadsinformatiebrief van medio oktober 2022 is het proces en de eerste lijnen van de wijziging uitgelegd.

Wettelijk en/of beleidskader

Met de voorgestelde wijzigingen voldoet de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerkende

Kempengemeenten aan het wettelijk kader van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen en wordt de GR in lijn gebracht met de eerdere besluiten met betrekking tot Opnieuw Verbinden.

In de voorgestelde wijziging wordt geanticipeerd op de aanpassing van de Archiefwet en de Wet Open Overheid. Ook het gesignaleerde knelpunt rond de bijzondere bijstand wordt door de verschuiving van de taak opgepakt.

Risico's

In dit traject is het voornaamste risico het niet komen tot een meerderheid voor de wijziging. Dat zou betekenen dat de doorvoering van de wetswijziging mogelijk niet voor het einde van de overgangstermijn is gerealiseerd.

Het voorstel is op geen enkel vlak in strijd met het recht, maar juist gericht om strijdigheid na 1 juli 2024 te voorkomen. Op dit moment is geen strijdigheid bekend of voorzien met het algemeen belang. Deze twee gronden zijn de enige gronden voor het onthouden van toestemming aan burgemeesters en colleges om de regeling te wijzigen.

Een eventueel ontbreken aan voldoende langdurig draagvlak kan leiden tot verandering in de taken die in mandaat of zijn overgedragen aan de GRSK. Daarnaast is juist het proces sterk gericht op draagvlak van zowel organisatie als deelnemers en op het vroegtijdig meenemen van colleges en raden met de voorgestelde wijziging.

De taak bijzondere bijstand gaat over van GRSK naar Participatiebedrijf KempenPlus. Een niet gelijktijdige ingang van de regeling zou kunnen leiden tot een 'tussen wal en schip vallen' van deze taak waardoor deze terugvalt aan gemeenten. Om dit risico te minimaliseren is KokxDeVoogd gevraagd om ook de wijziging van de gemeenschappelijke regeling BVO Participatiebedrijf KempenPlus vorm te geven in een synchroon lopend proces. Wanneer er geen meerderheid voor de wijziging van de GR GRSK en unanimitieit over de wijziging van de KempenPlus tot stand komt, blijft het knelpunt rond de bijzondere bijstand bestaan. De inregeling van het overgaan van de taak is belegd in een apart project.

Kosten en dekking

N.v.t.

Vervolg / planning

1. Medio februari zijn de (eventuele) zienswijzen van de deelnemers uiterlijk binnen. In de tweede helft van februari bereid de gezamenlijke werkgroep de wegging van de zienswijzen en het definitieve voorstel van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling voor. Na de AB vergadering in maart wordt het voorstel tot wijziging gestuurd aan raden, colleges en burgemeesters. De raden verlenen de burgemeesters en de colleges toestemming om de regeling te wijzigen. Vervolgens stemmen de burgemeesters en de colleges in met de wijziging.
2. Het Algemeen Bestuur concludeert voor de zomer of alle deelnemers hebben ingestemd. Richtdatum is voor 1 juli 2023, waarna de regeling in gaat de dag na bekendmaking.

Communicatie

Medio oktober is een brief aan de colleges gestuurd met de aankondiging van het proces tot wijziging en de richting van de wijziging. De colleges is gevraagd om deze raadsinformatiebrief te delen met de gemeenteraden.

Na besluitvorming in het Algemeen Bestuur van december 2022 wordt de concept GR aan de colleges gestuurd, met het verzoek om deze aan de raden voor te leggen voor zienswijze. Er is een termijn (cf art. 1, derde lid) van acht weken voor deze zienswijze.

Na deze termijn worden de zienswijzen verzameld en meegenomen in het opstellen van het voorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling GRSK. Dit leidt wederom tot een verzoek aan de colleges en burgemeesters om toestemming te vragen aan de raden en zelf in te stemmen met de wijziging. Doel is voor de zomer de besluitvorming te hebben afgerond.

Bijlagen

1. Conceptbrief aan colleges en raden
2. Concept regeling voor zienswijze GRSK
3. Toelichting op de regeling
4. Was/wordt overzicht (wijzigingsvoorstel GRSK wijzigingen zichtbaar)

Colleges van burgemeester en
wethouders van de Kempengemeenten

Onderwerp : wijziging Gemeenschappelijke Regeling
Samenwerking Kempengemeenten

Eersel, [datum]

Geachte burgemeesters en colleges van burgemeester en wethouders,

Aanleiding

In augustus van dit jaar zijn de colleges en raden geïnformeerd over de aanstaande wijzigingen in de bestuursstructuur van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten, de voortgang van het traject Opnieuw Verbinden, de veranderingen in het takenpakket en de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het resultaat van deze onderwerpen leidt tot de voorliggende wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

In de tweede helft van oktober heeft u van ons een brief ontvangen waarin wij u hebben geïnformeerd over de voorgenomen aanpassing van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten en het proces dat wij daartoe in samenwerking met bureau KokxDeVoogd hebben vastgesteld. Op 6 december jl. heeft het Algemeen Bestuur besloten om de concept gemeenschappelijke regeling vast te stellen.

Verzoek

In lijn met het vastgestelde proces biedt het Algemeen Bestuur de colleges - en voor de gemeenten Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden tevens de burgemeesters - een concept gemeenschappelijke regeling aan.

Als gevolg van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen hebben de raden het recht om hun zienswijze over het ontwerp van deze gewijzigde regeling naar voren brengen bij uw college. Dit voordat de gewijzigde regeling voor toestemming en instemming wordt toegezonden. Conform artikel 1 van de Wgr hebben de raden, vanaf ontvangst van de concept-regeling, acht weken de tijd om een eventuele zienswijze kenbaar te maken.

Op dit punt in het proces zijn we nu aangekomen. Daarom verzoeken wij u deze concept-regeling zo spoedig mogelijk aan uw raad aan te bieden voor zienswijzen en ons vóór 15 februari 2023 de eventuele zienswijzen aan ons te sturen. Dit stelt ons in staat om deze eventuele zienswijzen mee te nemen in het definitieve voorstel voor de wijziging van de regeling. Beoogd wordt om in de vergadering van het Algemeen Bestuur van februari 2023 een definitief voorstel voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vast te stellen, om deze vervolgens aan uw college ter instemming voor te leggen.

In onderstaande alinea's worden de belangrijkste wijzigingen beschreven die in de concept-regeling zijn verwerkt.

Voorstel en toelichting:

Taken:

Er zijn verschillende aanpassingen gedaan in de taken die de GRSK voor de deelnemers verricht. Deze vindt u vooral terug in artikel 4. Zo hebben de colleges aangegeven dat de taak Personeel en Organisatie per 31 december 2022 niet langer deel uitmaakt van het takenpakket van de GRSK. De GRSK blijft deze taak natuurlijk wel uitvoeren voor de eigen organisatie. Dit geldt ook voor de beleidsvoorbereiding van de taken binnen Maatschappelijk Dienstverlening: deze gaan terug naar de deelnemende gemeenten. De taak bijzondere bijstand wordt in de huidige situatie door twee organisaties uitgevoerd. Hierbij zijn knelpunten ontstaan. De oplossing hiervoor is het beleggen van de volledige taak bij één organisatie. Daarvoor moet deze taak uit de GRSK worden geschreven en toegevoegd worden aan de regeling van KempenPlus. De BVO Participatiebedrijf KempenPlus zal na het inwerkingtreden van beide gewijzigde regelingen deze taak op zich nemen en gedeeltelijk laten uitvoeren door de GRSK, zij het onder de verantwoordelijkheid van KempenPlus. In het domein van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving is de gemeente Bladel met ingang van 2023 geen deelnemer meer in de afdeling VTH. De gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden halen enkele taken terug uit de afdeling VTH; dit betreft het cluster Beleid en Juridisch. In de voorliggende concept-regeling zijn deze taken aangepast aan de eerder genomen besluiten.

Bestuurscommissies

De keuze voor het instellen van bestuurscommissies is vastgelegd in artikel 9. Er is besloten om in ieder geval vier commissies in te stellen. Deze zijn ook vastgelegd in de regeling. In het besluitvormingstraject van Opnieuw Verbinden zijn deze commissies vormgegeven en is aangegeven wat de exacte taak en reikwijdte van de commissies gaat worden. De werkwijze, de verantwoordingslijnen en de voorbereiding van de commissies worden vastgelegd in het instellingsbesluit dat het Algemeen Bestuur gaat nemen. Daarmee wordt ruimte gecreëerd om na evaluatie de werkwijze aan te kunnen passen zonder dat daarvoor de regeling als geheel hoeft te worden gewijzigd.

Eenzelfde benadering is, mede gewenst in samenhang met de instelling van bestuurscommissies, toegepast met betrekking tot het wijzigen van de begroting. Het kan zijn dat een bestuurscommissie binnen het begrotingsprogramma wijzigingen aanbrengt, ofwel prioriteiten verlegt. Dit kan van invloed zijn op de verdeling van de middelen binnen het programma. Zolang deze verschuivingen geen invloed hebben op de gemeentelijke bijdragen, mag het Algemeen Bestuur deze begrotingswijziging zonder zienswijze van de raden vaststellen. Dit is vastgelegd in artikel 21. Uiteraard ontslaat dit het bestuur niet van de plicht om de raden hierover te informeren.

Als gevolg van het instellen van de Bestuurscommissies is het artikel over het portefeuillehoudersoverleg geschrapt. Bestuurscommissies worden immers gevormd door de portefeuillehouders. Daarmee is dit artikel overbodig geworden. Mocht het Algemeen bestuur desondanks behoefte hebben aan een adviescommissie, dan kan het Algemeen Bestuur een dergelijke commissie instellen.

Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Met de wijziging van de Wgr zijn meerdere nieuwe instrumenten voor de gemeenteraden toegevoegd. In de regeling zijn deze instrumenten expliciet opgenomen. Dit bevordert de zelfstandige leesbaarheid van de regeling en doet recht aan de positie en mogelijkheden van de raden. De nieuwe instrumenten vindt u terug in artikel 8, vijfde lid: gezamenlijke raadscommissie, artikel 35: rekenkameronderzoek en artikel 32: wijziging van de regeling. Het enquêterecht

vindt u terug in artikel 36. In artikel 34 is een uitgebreidere evaluatiebepaling opgenomen.

De GRSK is een regeling die sterk gericht is op uitvoerende taken. Een van de mogelijkheden in de gewijzigde Wgr is het opnemen van aanvullende besluiten waarvoor een zienswijze aan de raden gevraagd dient te worden. Gezien de invoering van de bestuurscommissies en het karakter van de GRSK ligt het niet voor de hand om aanvullende besluiten aan te wijzen waarvoor zienswijzen worden verplicht. Uiteraard kan het bestuur in voorkomende uitzonderlijke gevallen besluiten de raden de mogelijkheid te bieden een zienswijze te geven.

In de cyclus van begroting en verantwoording heeft de wetswijziging een aantal aanpassingen gevergd. Zo zijn verschillende data en termijnen gewijzigd. Ook is opgenomen dat wanneer raden een zienswijze naar voren brengen op de begroting, het Dagelijks Bestuur, voorafgaand aan vaststelling van de begroting door het Algemeen Bestuur, de raden gemotiveerd in kennis stelt over het oordeel van het Dagelijks Bestuur over de zienswijze(n).

In de wet zijn verschillende aanpassingen gedaan om het functioneren van de regeling te verbeteren. Een voorbeeld is het opnemen van bepalingen omtrent evaluatie. Evaluatie vindt na deze wijziging iedere vier jaar plaats, in het derde jaar van een bestuursperiode.

Met de wijziging van de Wgr kan niet langer worden volstaan met een bepaling dat het Algemeen Bestuur de uittredingsregeling vaststelt. Daarom zijn in artikel 26, 27, 28, 29 en 30 de taken en verantwoordelijkheden uitgewerkt die van toepassing zijn wanneer een van de deelnemers wenst uit te treden. Hierin is ook de afbouw van taken meegenomen.

Aan de gemeenteraden is met de wijziging van de Wgr ook het recht op een zienswijze gegeven wanneer een regeling een wijziging voorstelt, voor zover de raden zelf geen deelnemer zijn aan de regeling. In het geval van GRSK zijn de raden geen deelnemer, maar is er sprake van een gemengde college-burgemeestersregeling. Daarom is het artikel over wijziging van de regeling aangepast.

Leesbaarheid en verheldering

De wijze waarop de samenstelling van het Algemeen Bestuur in de regeling was beschreven, gaf de mogelijkheid van een variabel aantal leden per deelnemer. Met deze wijziging is het aantal leden per deelnemer in het Algemeen Bestuur vastgelegd op 3 AB-leden per deelnemende gemeente en heeft ieder lid één stem. De drie burgemeesters van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden zijn apart genoemd als lid van het Algemeen Bestuur. Zij hebben specifieke burgemeesterstaken overgedragen aan de GRSK, waardoor een lidmaatschap van het Algemeen Bestuur dient te worden vastgelegd.

Aan de werkwijze van het Algemeen Bestuur is een quorum-bepaling toegevoegd, zodat besluiten pas genomen kunnen worden wanneer de helft van het aantal leden aanwezig is. Daarmee wordt voorkomen dat een klein deel van de leden een ingrijpend besluit kan nemen voor alle deelnemers en de organisatie. Toegevoegd is een bepaling dat AB-leden niet ook ambtenaar kunnen zijn bij een van de deelnemende gemeenten, GRSK of KempenPlus.

Het Algemeen Bestuur heeft de mogelijkheid om met gesloten deuren te vergaderen, bijvoorbeeld wanneer het gaat over personen of medewerkers. Voor de duidelijkheid is toegevoegd waarover het Algemeen Bestuur in ieder geval niet kan besluiten in een besloten vergadering. Tevens is de mogelijkheid toegevoegd voor het Algemeen Bestuur om een lid van het Dagelijks Bestuur te ontslaan uit zijn functie. Hoewel logisch, ontbrak dit in de regeling.

Aan de regeling is een geschillenregeling toegevoegd in artikel 37. Indien onverhoopt ooit een geschil ontstaat, is het proces tot een mogelijke oplossing van het geschil vastgelegd. Dit is als tussenstap toegevoegd, voordat de Gedeputeerde Staten wordt gevraagd te besluiten in een geschil.



Archiefwet

Er is een wijziging van de Archiefwet 1995 in procedure gebracht, waarvan op dit moment de datum van inwerkingtreding nog niet bekend is. De wijziging van deze wet is van invloed op de GRSK, omdat de tekst nu uitgaat van de wet uit 1995. Sinds de laatste wijziging van de regeling is een aantal onderdelen veranderd en heeft het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven de rol van centrale archiefbewaarplaats gekregen. De aanpassingen in de concept-regeling zijn zo beschreven dat ook na wijziging van de Archiefwet de beschrijving accuraat blijft.

Verzoek

Wij verzoeken u de concept-regeling zo spoedig mogelijk en indien mogelijk gelijktijdig met de concept-regeling GR BVO Participatiebedrijf KempensPlus, aan uw raad aan te bieden voor zienswijzen en verzoeken u voor 15 februari 2023 de eventuele zienswijzen aan ons toe te sturen. Dit stelt ons in staat om deze eventuele zienswijzen mee te nemen in het definitieve voorstel voor de wijziging van de regeling. Beoogd wordt om in de vergadering van het Algemeen Bestuur van februari 2023 een definitief voorstel voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling vast te stellen, om deze vervolgens aan uw college ter instemming voor te leggen. Mocht u of uw raad een nadere toelichting op de conceptregeling wensen, dan zijn wij daartoe graag bereid. U kunt daarvoor contact opnemen met J. Vorstenbosch (j.vorstenbosch@kempengemeenten.nl).

Namens het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling
Samenwerkende Kempengemeenten,

drs. W.A.C.M. Wouters
voorzitter

mr. J.A.F.M. Vorstenbosch
secretaris

CONCEPT

Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en de burgemeesters van de gemeente Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet;

In aanmerking nemende dat, in 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en besluiten zijn genomen over de bestuursstructuur in Opnieuw Verbinden;

Besluiten:

de "Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten" te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. deelnemende gemeenten: de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- c. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten;
- d. taakvelden:
 - i. SSC: Shared Service Center Informatie en communicatie technologie, waaronder Samenwerking geografische informatievoorziening en Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG);
 - ii. MD: Maatschappelijke Dienstverlening;
 - iii. VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.

- e. Samenwerking Kempengemeenten: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- f. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
- g. raden: de gemeenteraden van Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- h. burgemeesters: de burgemeesters van de gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-Mierden;
- i. bestuursorganen: de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten;
- j. directeur: de directeur, bedoeld in artikel 16, eerste lid;
- k. bestuurscommissie; een commissie bedoeld in artikel 25 van de Wgr en artikel 9 van deze regeling;
- l. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- m. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- n. KempenPlus: de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus;
- o. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wgr, genaamd Samenwerking Kempengemeenten.
2. De Samenwerking Kempengemeenten is gevestigd te Reusel.

Hoofdstuk 2 Belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Belangen

De regeling wordt getroffen ter gezamenlijke behartiging van de afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de bestuursorganen op het gebied van:

- a. informatie en communicatie technologie, waaronder Samenwerking geografische informatievoorziening en BAG (SSC);

- b. de Wmo, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Jeugdwet, Jeugdhulp (JH), minimaregelingen op grond van de Participatiewet (MD) en de bijzondere bijstand (tot 31 december 2023);
- c. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur heeft ten behoeve van de uitvoering van bevoegdheden van de colleges de overgedragen en opgedragen taken en/of bevoegdheden, bedoeld in het tweede tot en met het negende lid. Het algemeen bestuur kan de uitoefening van deze bevoegdheden delegeren of mandateren aan het dagelijks bestuur.
2. Het algemeen bestuur is ten aanzien van het SSC belast met de taken:
 - a. aanschaf, ontwikkeling, onderhoud, beheer en exploitatie van data en telefonie hardware, - software, -netwerk infrastructuren, -applicaties en alle overige ICT ondersteunende systemen ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten, het Participatiebedrijf en de deelnemende gemeenten;
 - b. landmeetkundige activiteiten ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten en de deelnemende gemeenten;
 - c. vastgoedinformatievoorziening voor de deelnemende gemeenten;
 - d. uitvoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen voor de deelnemende gemeenten.
3. Aan het algemeen bestuur worden de bevoegdheden van de colleges genoemd in de volgende wetten en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen en alleen in die gevallen waarin delegatie op grond van wettelijke bepalingen niet mogelijk is in mandaat opgedragen:
 - a. de Wet Inburgering (WI), en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de minimaregelingen met als grondslag de Participatiewet (en de bijzondere bijstand tot 31 december 2023); en de Participatieregeling 18+ Kempengemeenten;
 - b. de uitvoering van maatwerkvoorzieningen (waaronder begeleiding) ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie en het geven van informatie, advies en cliëntenondersteuning op dit onderdeel van de Wmo.

4. Aan het algemeen bestuur worden ten aanzien van Jeugdhulp de volgende taken en bevoegdheden van de colleges genoemd in de Jeugdwet en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen, behoudens de taken en bevoegdheden van het college van Oirschot:
 - a. het organiseren en uitvoeren van de Jeugdhulp conform het door de raden vastgestelde meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen en dienstverleningsmodel Jeugdhulp;
 - b. de coördinatie van beleidsvoorbereiding, uitvoeringsbeleid, evaluatie en verantwoording naar de colleges en raden.
5. Het algemeen bestuur draagt ten aanzien van VTH namens de colleges en de burgemeesters, behoudens voor het college van de gemeente Bergeijk en Bladel zorg voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op basis van door de colleges en de burgemeesters afzonderlijk vast te stellen mandaatbesluiten waarin aan het dagelijks bestuur mandaat, volmacht en machtiging ten aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen worden verleend. Uitvoering van de bevoegdheden, genoemd in de voornoemde mandaatbesluiten, vindt plaats overeenkomstig door de colleges en de burgemeesters te geven instructies als bedoeld in artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht.
6. Voorts is het dagelijks bestuur belast met:
 - a. afhandeling van klachten voor zover deze betrekking hebben op de Samenwerking Kempengemeenten, en
 - b. registratie, afhandeling, voortgangsbewaking en archivering ten aanzien van (digitale) aanvragen, verzoeken, correspondentie en overige post ten aanzien van de werkzaamheden voortvloeiende uit de taken en bevoegdheden.
7. Het algemeen bestuur draagt zorg en is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding van de taken genoemd onder het tweede tot en met achtste lid en doet daartoe voorstellen aan de colleges of als de raden de beslissingsbevoegdheid hebben, via de colleges aan de raden. De deelnemende gemeenten kunnen over de beleidsterreinen waarop en de mate waarin de uitvoering op dit onderdeel wordt overgedragen aan de Samenwerking Kempengemeenten afspraken maken in een dienstverleningsovereenkomst.
8. Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer zorgdragen voor de inzet van een functionaris voor de gegevensbescherming voor die deelnemer.

9. De specificatie en wijze van uitvoering van de taken en bevoegdheden als genoemd in het eerste tot en met achtste lid, kunnen tussen de deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur vastgelegd worden in een dienstverleningsovereenkomst.

Hoofdstuk 3 Het algemeen bestuur

Artikel 5 Samenstelling

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit per deelnemende gemeente uit drie leden.
 - a. De colleges wijzen uit hun midden drie collegeleden aan om zitting te nemen in het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de burgemeesters van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden. De colleges informeren de raden over de aanwijzing, bedoeld in de vorige zin.
 - b. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
4. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw collegelid aan.
5. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der deelnemende gemeenten dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten of de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Artikel 6 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, of twee leden van het algemeen bestuur daarom vragen, onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In het algemeen bestuur heeft elk lid één stem.
3. Het algemeen bestuur besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover in deze regeling niet anders is bepaald.
4. Het algemeen bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
6. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde gedeelte van de aanwezige leden, of een burgemeester hierom verzoekt en het algemeen bestuur hiertoe besluit of de voorzitter dit nodig acht en het algemeen bestuur dienovereenkomstig besluit. Voor het overige is ten aanzien van de openbaarheid artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
7. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
 - b. de vaststelling van de rekening;
 - c. de vaststelling van het liquidatieplan;
 - d. de vaststelling of wijziging van regelingen;
 - e. het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;
 - f. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;

- g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
8. Derden kunnen worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen.

Artikel 7 Geheimhouding

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, over het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

1. Alle taken en bevoegdheden die in het kader van deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur, behoren aan het algemeen bestuur.
2. Tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur, bedoeld in het eerste lid, behoren in ieder geval:
 - a. het instellen van een vaste commissie;
 - b. instellen van bestuurscommissies zoals bedoeld in artikel 25 Wgr;
 - c. het vaststellen van de begroting;
 - d. het vaststellen van de jaarrekening;
 - e. resultaatbestemming en beleid
 - f. over risico's en reserves;
 - g. het vaststellen van bestuursrapportages.
3. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen

bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Het algemeen bestuur stelt geen nadere regels over de wijze waarop belanghebbenden bij de voorbereiding van besluiten en de evaluatie kunnen worden betrokken.
5. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een commissie in als bedoeld in artikel 24a van de Wgr. Het algemeen bestuur stelt voor vergaderingen van de raadsadviescommissie een reglement van orde vast over de werkwijze.

Artikel 9 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, conform artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur stelt vooraf de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
2. Het algemeen bestuur stelt in elk geval bestuurscommissies in voor:
 - a. Maatschappelijke Dienstverlening (MD);
 - b. Shared Service Center (SSC);
 - c. Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
 - d. Financiën en Bedrijfsvoering.
3. Een lid van het dagelijks bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid.
4. Leden van de bestuurscommissies zijn uitsluitend de relevante portefeuillehouders of burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
5. De zittingsperiode van de leden van de bestuurscommissies en hun plaatsvervaarders eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.
6. Lidmaatschap van een bestuurscommissie is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der

deelnemende gemeenten dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

7. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid.
8. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt.
9. Het onder lid 8 genoemde plaatsvervangend lid is afkomstig uit hetzelfde college van het lid wat vervangen wordt.
10. Het algemeen bestuur delegeert de van de colleges van de gemeenten ontvangen bevoegdheden aan de bestuurscommissies, op die thema's waar de bestuurscommissies betrekking op hebben.
11. Bij de instelling wordt daarnaast in ieder geval geregeld:
 - a. de werkwijze;
 - b. de openbaarheid van vergaderingen;
 - c. het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - d. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - e. de verantwoording aan het algemeen bestuur;
 - f. wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie vastgesteld;
 - g. De wijze van ambtelijke voorbereiding van de bestuurscommissie.

Hoofdstuk 4 Het dagelijks bestuur

Artikel 10 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het algemeen bestuur wijzen uit hun midden één lid per college aan om zitting te nemen in het dagelijks bestuur, dit met in achtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid van deze regeling.

3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het dagelijks bestuur.
4. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan worden ontslagen, indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het algemeen bestuur.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.
7. Het lidmaatschap eindigt per direct bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.

Artikel 11 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Het dagelijks bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. Het dagelijks bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, voor zover daarvan niet is afgeweken in deze regeling. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer leden van dat bestuur.
5. De opgedragen bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur uitgeoefend.
6. Het dagelijks bestuur kan daarvoor alle aanwijzingen geven die het nodig acht.
7. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 12 Taken en bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. beschikkingen te nemen op basis van de in artikel 4 genoemde wetten en regelingen;
- d. regels vast te stellen over de organisatie van de Samenwerking Kempengemeenten;
- e. ambtenaren en personeel werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht binnen de Samenwerking Kempengemeenten te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
- f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Samenwerking Kempengemeenten te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8, derde lid;
- g. te besluiten namens de Samenwerking Kempengemeenten, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief of hoger beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist, en het behartigen van de belangen van de Samenwerking Kempengemeenten bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor de Samenwerking Kempengemeenten van belang is.

Hoofdstuk 5 De voorzitter

Artikel 13 Aanwijzing, taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur aangewezen uit de leden van het algemeen bestuur, met in achtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid.
3. Uit de overige leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen voor het dagelijks bestuur worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij het tekenen van bepaalde stukken aan andere personen heeft opgedragen.

5. De voorzitter vertegenwoordigt de Samenwerking Kempengemeenten in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk 7 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 14: Verantwoording algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
3. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van dat college of schriftelijk aan de raden verstrekt.
4. Het algemeen bestuur stelt regels over de wijze waarop de in het tweede lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
5. Het algemeen bestuur maakt vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur actief openbaar.
6. Het dagelijks bestuur maakt agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur actief openbaar.

Artikel 14a: Verantwoording leden algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat dit lid heeft aangewezen, en aan de betreffende raad, de door een of meer leden van dat college of raad gevraagde inlichtingen. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.
3. Een college kan besluiten een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.

Artikel 15: Verantwoording dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 15a: Verantwoording voorzitter

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Hoofdstuk 8 Personeel en directeur

Artikel 16 Personeel

1. Bij de Samenwerking Kempengemeenten kan personeel werkzaam zijn voor de uitvoering van de aan de Samenwerking Kempengemeenten opgedragen taken.
2. Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast.
3. Het dagelijks bestuur volgt bij de vaststelling van de regeling, bedoeld in het tweede lid CAO SGO.

Artikel 17 Directeur

1. Aan het hoofd van de werkorganisatie Samenwerking Kempengemeenten staat een directeur.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de door het bestuur ingestelde commissies, waaronder bestuurscommissies en commissies van advies, bij de

uitoefening van hun taak terzijde. De directeur vervult de functie van secretaris van de Samenwerking Kempengemeenten.

3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur of van een door het bestuur ingestelde commissie uitgaan, worden door de directeur mede ondertekend.
4. De directeur kan de uitoefening van een of meer van haar taken opdragen aan het personeel.
5. De directeur zorgt voor een organisatiemodel dat ter besluitvorming aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd.

Hoofdstuk 9 Archief

Artikel 18 Archief

1. De bepalingen bij en krachtens de Archiefwet zijn van overeenkomstige toepassing op de Samenwerking Kempengemeenten, voor zover deze bepalingen betrekking hebben op archiefbescheiden van gemeenten en waarvoor in dit artikel niet anders is voorzien. In deze bepalingen dient in plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, te worden gelezen respectievelijk het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Overeenkomstig door hem vast te stellen beheerregels, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Samenwerking Kempengemeenten voor zover deze betrekking hebben op de gedelegeerde taken, met uitzondering van taken die in mandaat worden uitgevoerd. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. Het dagelijks bestuur voorziet in voldoende ruimte voor de archiefbescheiden en hij stelt voldoende, deskundig, personeel aan.
3. De op dat moment geldende en door de VNG vastgestelde Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen is van toepassing voor de Samenwerking Kempengemeenten.
4. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).
5. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).

6. Bij opheffing van de regeling worden de nog niet ingevolge het vorige lid overgebrachte archiefbescheiden, overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Reusel-De Mierden.
7. De archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
8. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Artikel 19 Terbeschikkingstelling

1. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling nog niet zijn afgedaan, worden door de deelnemende gemeenten ter beschikking gesteld aan de Samenwerking Kempengemeenten, die deze zaken zal afdoen.
2. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling reeds zijn afgedaan blijven tot hun overbrenging naar de archiefbewaarplaats, berusten onder het archiefvormend overheidsorgaan, dat deze zaken heeft afgedaan. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de Samenwerking Kempengemeenten worden zij ter beschikking gesteld.
3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door het overheidsorgaan waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.
4. De Samenwerking Kempengemeenten, brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door het ter beschikking stellende overheidsorgaan.
5. De kosten van het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden komen ten laste van de Samenwerking Kempengemeenten, de zorgdrager voor de archiefbescheiden van het overheidsorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
6. Indien de ordening van de in het tweede lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de Samenwerking Kempengemeenten te allen tijde bevoegd inzage te

nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.

Hoofdstuk 10 Begroting en jaarrekening

Artikel 20 Financiën algemeen

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21 Begroting en begrotingswijziging

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april:
 - a. de kadernota;
 - b. van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting;
 - c. de voorlopige jaarrekening;aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten dragen zorg voor het voor een ieder ter inzage leggen van de ontwerpbegroting.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststellen en voor 15 september aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.
7. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. In afwijking van het onder het tweede lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een aanpassing van de gemeentelijke bijdragen, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 22 Bestuursrapportages

Het dagelijks bestuur stelt ten behoeve van het algemeen bestuur jaarlijks, minimaal één ontwerp bestuursrapportage op, die na vaststelling door het algemeen bestuur naar de raden worden gestuurd.

Artikel 23 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan, ingesteld door een door het algemeen bestuur ingestelde deskundige overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening van het voorafgaande jaar voor 15 juli vast. Het dagelijks bestuur stuurt deze jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant en aan de raden.
4. De vaststelling van de jaarrekening verleent aan het dagelijks bestuur décharge, behoudens later gebleken onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen van eventuele diensten, die gemeenten aan de Samenwerking Kempengemeenten heeft geleverd.
6. Artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24 Batig en nadelig saldo

1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de begroting of jaarrekening:
 - a. geheel of gedeeltelijk zal worden toegevoegd aan reserves, of
 - b. geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers zal worden uitgekeerd.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de begroting of jaarrekening:
 - a. geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar zal worden gebracht of
 - b. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht, of
 - c. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemers zal worden gebracht.

Artikel 25 Financiering

1. Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.
2. De colleges zullen er steeds voor zorgdragen dat de Samenwerking Kempengemeenten over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk 11 Toetreding, uittreding, wijziging en liquidatie

Artikel 26 Toetreding

1. Dagelijkse besturen of burgemeesters van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de bestuursorganen.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de bestuursorganen, onverminderd artikel 1, van de wet, daartoe besluiten.

4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

Artikel 27 Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders en/of een burgemeester kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en/of burgemeester na verkregen toestemming van de betreffende raad.
2. In het geval diensten, taken en bevoegdheden door alle colleges en burgemeesters die de betreffende diensten, taken en bevoegdheden afnemen hebben gedelegeerd met ingang van dezelfde datum niet langer worden afgenomen c.q. niet langer worden gedelegeerd, stellen de colleges met elkaar een plan op waarin alle aspecten en gevolgen daarvan worden geregeld, zodat er geen sprake is van achterblijvende kosten en achterblijvend personeel.
3. Een college of burgemeester zendt het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Tenzij het algemeen bestuur een kortere termijn bepaalt, kan de uittreding niet eerder plaatsvinden dan tegen 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op de datum van de in het tweede lid bedoelde ontvangstdatum.
5. Het dagelijks bestuur zendt een besluit tot uittreding van een college of burgemeester aan de overige deelnemers.
6. De overige deelnemers kunnen gedurende een periode van 3 maanden na de toezending als bedoeld in het vorige lid een zienswijze toezenden aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur betreft de zienswijzen bij het opstellen van het uittredingsplan.
7. Indien een college of burgemeester besluit om een gedeelte van de taken welke zijn overgedragen niet langer over te dragen, wordt dit gelijkgeschakeld aan gedeeltelijk uittreden en treden de uittredingsbepalingen in werking. Onder gedeeltelijk uittreden wordt verstaan het vanaf een bepaalde datum niet langer afnemen van diensten van c.q. niet langer over dragen of delegeren van tot dan toe overgedragen of gedelegeerde taken en bevoegdheden aan de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 28 Uittredingsplan

1. Het algemeen bestuur stelt een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolgen van de uittreding.
2. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
3. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
4. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1.
5. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het openbaar lichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
6. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
7. Het openbaar lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.
8. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
9. De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
 - a. Relevante regelgeving;
 - b. Relevante jurisprudentie;
 - c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding

- d. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
10. Het openbaar lichaam alsmede de uittredende deelnemer is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande heeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
11. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een risico-opslag van tien procent toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen.
12. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

Artikel 29 Externe deskundige

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan kan het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aanwijzen die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het algemeen bestuur, voor specifieke onderdelen van het uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van meerderheid van stemmen in het algemeen bestuur.

Artikel 30 Uittreedsom

1. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het openbaar lichaam over het meest recent verstreken begrotingsjaar.

2. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
3. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen. Als de uittredende deelnemer kiest voor betaling in termijnen kan het algemeen bestuur een rentevergoeding in rekening brengen.

Artikel 31 Verplichtingen uittreder

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van het openbaar lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 32 Wijziging

1. De regeling kan gewijzigd worden bij daartoe strekkende besluiten van een meerderheid van de bestuursorganen, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr.
2. Een ontwerp van te wijzigen regeling wordt door het algemeen bestuur gezonden aan de colleges en burgemeesters. De colleges en burgemeesters zenden het ontwerp van de wijziging aan de raden voor zienswijze.
3. De raden kunnen binnen acht weken na toezending hun zienswijze bij het eigen college indienen.
4. Het algemeen bestuur zendt vervolgens een voorstel tot wijziging naar de colleges, burgemeesters en de gemeenteraden, met verzoek om instemming c.q. toestemming tot wijziging van de gemeenschappelijk regeling Samenwerkende Kempengemeenten. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of algemeen belang.

5. Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in de wet en het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.

Artikel 33 Liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij unanieme besluiten van de bestuursorganen, na verkregen toestemming van de raden.
2. In geval van opheffing stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, de bestuursorganen gehoord.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen van de opheffing voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Artikel 34 Evaluatie

1. Het Algemeen bestuur voert iedere bestuursperiode, in het derde jaar van die bestuursperiode, een evaluatie uit naar de samenwerking of het functioneren van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het resultaat van in lid 1 genoemde evaluatie wordt vastgelegd in een evaluatierapport, dat ter informatie naar de colleges en de raden wordt gezonden.

Artikel 35 Rekenkameronderzoek

De rekenkamer(commissie)s van de deelnemende gemeenten, afzonderlijk en in samenwerking met elkaar, worden door het dagelijks bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, dit onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet.

Artikel 36 Recht van enquête

De raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk, op voorstel van een van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan de betreffende regeling, kunnen een onderzoek instellen naar het door het openbaar lichaam gevoerde bestuur.

Artikel 37 Geschillen

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wgr, de beslissing van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant wordt ingeroepen, legt het Algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld:
 - a. één lid aan te wijzen door de colleges van de deelnemende gemeenten die in geschil zijn;
 - b. één lid, aan te wijzen door het algemeen bestuur en
 - c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b., met dien verstande, dat bij het ontbreken van overeenstemming tussen hen gedeputeerde staten dat lid zal aanwijzen.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Hoofdstuk 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 38 Inwerkingtreding en duur

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 juli 2023. Indien bekendmaking na die datum plaatsvindt, treedt de regeling in werking de dag na bekendmaking door het college van Reusel-De Mierden in het Gemeentebblad.
2. Het college van Reusel-De Mierden draagt zorg voor inzending van de regeling aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.

Artikel 39 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling of de wet niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 40 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempen-gemeenten.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Bergeijk in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Bladel en de burgemeester van Bladel in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Eersel en de burgemeester van Eersel in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Oirschot en de burgemeester van Oirschot in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Reusel-De Mierden en de burgemeester van Reusel-De Mierden in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Toelichting op de wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten 2023

Algemeen

In het wijzigingsproces van de GR Samenwerking Kempengemeenten is gestreefd om een zo zelfstandig mogelijk leesbare regeling te schrijven. Dat houdt in dat deze regeling zo min mogelijk verwijst naar wetgeving, maar waar nodig deze artikelen uitschrijft in de regeling zelf. Een voorbeeld is artikel 32, wijziging waarin de wijzigingsprocedure volledig in lijn is met de wetstekst. Andere voorbeelden zijn de artikelen 35 en 36, waarin rechten van de gemeenteraden worden beschreven. Deze beschrijvingen zijn in lijn met de wet en de toelichting. Voor de zelfstandige leesbaarheid zijn deze artikelen opgenomen en uitgeschreven.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 3 en 4

In artikel 3 en 4 zijn de taken die de colleges en de burgemeester van Bladel met inwerkingtreding van deze gewijzigde regeling niet langer meer hebben overgedragen of gemandateerd weggehaald. Het betreft bijvoorbeeld P&O, bijzondere bijstand, onderdelen van VTH maar ook de burgemeestersbevoegdheden van Bladel. De burgemeester van Bladel wordt wel gevraagd om met deze wijziging in te stemmen, als finale bevestiging van dit besluit. De burgemeester van Bladel wordt dus ook gevraagd deze wijziging mede te ondertekenen.

Artikel 5 Samenstelling Algemeen Bestuur

De samenstelling van het Algemeen Bestuur is aangepast, van een maximaal aantal leden in het AB en één stem per deelnemende gemeente naar een drietal leden per gemeenten. In de nieuwe samenstelling is in de regeling ook vastgelegd dat de burgemeesters van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden onderdeel uitmaken van het Algemeen Bestuur. Zij laten specifieke bevoegdheden van de burgemeester uitvoeren door de GRSK. Daarom is het logisch en in lijn met artikel 13 Wgr dat zij dan ook onderdeel uitmaken van het Algemeen Bestuur.

Daaraan is toegevoegd een onverenigbaarheid tussen bestuurslid van de regeling en het hebben van een dienstverband bij de regeling.

Artikel 6 Werkwijze

De stemverhouding is aangepast, van één stem per gemeente naar één stem per AB-lid. Dit is in lijn met de geest van de wet en is wenselijk door de toevoeging van een quorum. In de regeling ontbrak het aan een quorum voor het nemen van besluiten in het AB. Dat betekent dat er geen minimaal aantal leden of deelnemers in de vergadering aanwezig hoefde te zijn om een besluit te nemen dat impact heeft op de organisatie en alle deelnemers. Dat is aangepast zodat de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn om een besluit te nemen.

Verder is verduidelijkt wanneer het Algemeen Bestuur openbaar is en wanneer met gesloten deuren kan worden vergaderd en besloten. Omwille van de duidelijkheid is een lijst opgenomen met onderwerpen waarover met gesloten deuren niet kan worden besloten.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

Hieraan is expliciet toegevoegd het instellen van bestuurscommissies zoals bedoeld in artikel 25 Wgr. Dit is een voortvloeisel uit het traject Opnieuw Verbinden, waarin vier commissies zijn voorgesteld.

In artikel 8 is tevens vastgelegd dat de wijziging in de Wgr over het vastleggen van de mogelijkheden van participatie niet leiden tot mogelijkheden binnen de GRSK. De overwegingen daartoe zijn dat de GRSK vooral gericht is op de uitvoering en niet op het maken en vaststellen van beleid. Het vaststellen van beleid en verordeningen is niet overgedragen en berust bij de deelnemende gemeenten. Daardoor is het logisch dat mogelijkheden voor participatie daar liggen waar beleid en verordeningen worden vastgesteld.

In het vijfde lid van artikel 8 is de Raadsadviescommissie vastgelegd. Dit is een nieuw instrument na de wijziging van de Wgr. Voor het instellen van een Raadsadviescommissie is een verzoek van alle raden van de deelnemers noodzakelijk. In de toelichting op de Wgr is benadrukt dat indien de raden een voorstel doen, het algemeen bestuur van het openbaar lichaam is verplicht om de commissie in te stellen; het algemeen bestuur kan de commissie niet instellen als de raden hiertoe geen voorstel doen. Het is dus aan de raden van de deelnemende gemeenten om te bepalen of er behoefte is aan een dergelijke commissie. De instelling van deze commissie vindt door het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling plaats omdat de gemeenschappelijke adviescommissie onderdeel van de regeling is en daardoor bij de organisatie van het samenwerkingsverband hoort en niet bij de gemeentelijke organisatie. Daarbij regelt het algemeen bestuur een aantal zaken met betrekking tot het functioneren van de commissie, na de raden de gelegenheid geboden te hebben hun wensen hieromtrent naar voren te brengen, omdat de gemeenschappelijke adviescommissie die niet voor zichzelf kan regelen voordat zij begonnen is. Het algemeen bestuur van het openbaar lichaam wordt geacht binnen een redelijke termijn na indiening van het voorstel door de raden van de deelnemende gemeenten de gemeenschappelijke adviescommissie in te stellen.

De gemeenschappelijke adviescommissie wordt ingesteld op voorstel van de raden van de aan de regeling deelnemende gemeenten gezamenlijk. Alle raden dienen dus in te stemmen met het voorstel. De commissie bestaat uit leden die per deelnemende gemeente door de raad uit zijn midden zijn gekozen. Vanuit de gedachte achter de gemeenschappelijke adviescommissie ligt deelname vanuit de raden van alle deelnemende gemeenten voor de hand. Een gemeenteraad is echter niet verplicht een raadslid af te vaardigen.

Artikel 9 Bestuurscommissie

In het traject Opnieuw Verbinden zijn keuzes gemaakt over de inrichting van de governancestructuur van GRSK. Een van de keuzes daarin is het werken met vier bestuurscommissies. Deze commissies zijn met naam en taakveld benoemd, daarmee is de uitvoering van de keuzes uit Opnieuw Verbinden maximaal gewaarborgd. De leden van bestuurscommissies zijn de portefeuillehouders van de gemeenten die de taken hebben overgedragen, danwel in mandaat laten uitvoeren.

In het derde lid is vastgelegd dat de voorzitter van de bestuurscommissie een lid van het DB is. Hierin is beoogt om de samenstelling van het Dagelijks Bestuur een evenwichtige samenstelling te laten zijn van alle taken en beleidsvelden. Het uitgangspunt is dat de samenstelling van het Dagelijks Bestuur zo wordt vormgegeven dat alle taakvelden met een portefeuillehouder zijn vertegenwoordigd.

Daarmee is het voorzitterschap van een bestuurscommissie door een portefeuillehouder die tevens DB lid is zo goed mogelijk geborgd.

Artikel 18 en 19 Archief en Terbeschikkingstelling

De archiefbepalingen zijn vormgegeven conform de richtlijnen. Daarnaast is een wijziging van de Archiefwet aanstaande. Met de bepalingen in deze artikelen is geanticipeerd op deze aanstaande wijziging. De archiefbewaarplaats is gewijzigd naar het regionale archief. De bepalingen in deze twee artikelen zijn dermate uitgebreid omdat de GRSK geen verordenende bevoegdheden heeft en daardoor geen archiefverordening kan vaststellen.

Artikel 21 Begroting en begrotingswijziging

De wijziging van de Wgr heeft een aantal data er termijnen gewijzigd, de begroting, voorlopige jaarrekening en de kadernota worden alle drie uiterlijk voor 30 april verstrekt aan de raden. Doordat de zienswijzeperiode is verlengd naar (tenminste) twaalf weken kan het zijn dat afhankelijk van planning en reces, deze documenten eerder dan de uiterste datum, maar in ieder geval 12 weken voor (verzending van de stukken aan) de AB vergadering worden verzonden aan de raden voor zienswijzen.

Ook de uiterste datum waarop de vastgestelde begroting naar Gedeputeerde Staten wordt verzonden is verschoven naar 15 september aan het jaar voorafgaand waar de begroting betrekking op heeft.

Een begrotingswijziging zonder dat deze van invloed is op de bijdragen van de deelnemers hoeft niet langer voor zienswijze, conform artikel 21, achtste lid. Dit beperkt de bestuurlijke drukte en geeft de Bestuurscommissies de ruimte om prioriteiten binnen het begrotingsprogramma aan te brengen zonder dat de raden op iedere wijziging hoeven te behandelen voor c.q. voorzien van een zienswijze. Het betreft bevoegdheden in de uitvoering van college en drie burgemeesters.

Artikel 23 Jaarrekening

De aangepaste termijnen uit de wijziging van de Wgr zijn overgenomen. In artikel 23 is tevens bij vierde lid 'in rechte' weggehaald. Dat houdt in dat later gebleken onrechtmatigheden niet door de rechter hoeven te worden vastgesteld.

Artikelen 27, 28, 29, 30 en 31 Procedure uittreden

De wijziging in de Wet gemeenschappelijke regeling verplicht gemeenschappelijke regelingen om een veel uitgebreidere bepaling op te nemen in de regeling over hoe uittreden kan. Het gaat om processtappen, verplichtingen, kosten, termijnen, beslissingsbevoegdheden. In deze artikelen is dat uitgeschreven. Ook is het onderscheid tussen frictie- en desintegratiekosten gemaakt.

In deze artikelen is het terugnemen van taken, gemandateerd, overgedragen, gedelegeerd, gelijkgeschakeld aan (gedeeltelijk) uittreden. Daarmee is de feitelijke procedure niet anders, hooguit de impact.

Artikel 32 Wijziging

Het artikel over wijziging van deze regeling is in lijn gebracht met het gewijzigde artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 35 Rekenkameronderzoek

Hier wordt beschreven de bevoegdheid van Rekenkamers, welke geen onderdeel zijn van de bestuursorganen die de regeling zijn aangegaan. Omwille van de zelfstandige leesbaarheid is dit artikel opgenomen. Dan is helder voor deelnemers, raden, rekenkamers en organisatie wat moet gebeuren ingeval van een rekenkamer onderzoek. In deze regeling zijn rekenkamers en rekenkamercommissies aan elkaar gelijk gesteld.

Artikel 36 Recht van enquête

Omwille van de zelfstandige leesbaarheid is dit artikel opgenomen. Dan is helder voor deelnemers, bestuur, raden en organisatie wat moet gebeuren ingeval van een raadsenquête.

Artikel 37 Geschillen

Aan deze regeling is toegevoegd een geschillenregeling. Ingeval van geschil waarbij een besluit van Gedeputeerde Staten zou worden gevraagd is een extra stap ter voorkoming van verdere escalatie toegevoegd. De bedoeling van deze toevoeging is naar een oplossing te kunnen toewerken en verdere escalatie te voorkomen. Het doel van de Geschillencommissie is het toewerken naar overeenstemming tussen partijen.

Toelichting op zichtbare wijzigingen GRSK

Onderstaand vindt u de concept gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten. Ter toelichting: passages die zijn toegevoegd zijn geel gemarkeerd. Passages die zijn geschrapt zijn doorgehaald. Hiermee zijn de wijzigingen ten opzichte van de huidige regeling zichtbaar gemaakt.

Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en de burgemeesters van de gemeente Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet;

In aanmerking nemende dat, in 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en besluiten zijn genomen over de bestuursstructuur in Opnieuw Verbinden;

Besluiten:

de "Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten" te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. deelnemende gemeenten: de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- c. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten;
- d. taakvelden:

- i. SSC: Shared Service Center Informatie en communicatie technologie, waaronder **Samenwerking** geografische informatievoorziening **en Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)**;
 - ii. MD: Maatschappelijke **Dienstverlening**;
1. P&O: Personeel en Organisatie de Kempen;
 - iii. VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.
- e. Samenwerking Kempengemeenten: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- f. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
- g. raden: de gemeenteraden van Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- h. burgemeesters: de burgemeesters van de gemeenten **Bladel**, Eersel, Oirschot en Reusel-Mierden;
- i. bestuursorganen: de colleges **van burgemeester en wethouders** en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten:
- j. directeur: de directeur, bedoeld in artikel 16, eerste lid;
- k. bestuurscommissie; een commissie bedoeld in artikel 25 van de Wgr en artikel 9 van deze regeling;**
- l. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- m. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- n. **KempenPlus**: de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus;
- o. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wgr, genaamd Samenwerking Kempengemeenten.
2. De Samenwerking Kempengemeenten is gevestigd te Reusel.

Hoofdstuk 2 Belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Belangen

De regeling wordt getroffen ter gezamenlijke behartiging van de afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de bestuursorganen op het gebied van:

- a. informatie en communicatie technologie, waaronder Samenwerking geografische informatievoorziening en BAG (SSC);
- b. de Wmo, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Jeugdwet, Jeugdhulp (JH), minimaregelingen en bijzondere bijstand op grond van de Participatiewet (MD) en de bijzondere bijstand (tot 31 december 2023);
 - a. ~~Personeel & Organisatie (P&O);~~
 - b. ~~Jeugdhulp (JH), en~~
- c. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur heeft ten behoeve van de uitvoering van bevoegdheden van de colleges de overgedragen en opgedragen taken en/of bevoegdheden, bedoeld in het tweede tot en met het negende lid. Het algemeen bestuur kan de uitoefening van deze bevoegdheden delegeren of mandateren aan het dagelijks bestuur.
2. Het algemeen bestuur is ten aanzien van het SSC belast met de taken:
 - a. aanschaf, ontwikkeling, onderhoud, beheer en exploitatie van data en telefonie hardware, - software, -netwerk infrastructuur, -applicaties en alle overige ICT ondersteunende systemen ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten, het Participatiebedrijf en de deelnemende gemeenten;
 - b. landmeetkundige activiteiten ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten en de deelnemende gemeenten;
 - c. vastgoedinformatievoorziening voor de deelnemende gemeenten;
 - d. uitvoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen voor de deelnemende gemeenten.
3. Aan het algemeen bestuur worden de bevoegdheden van de colleges genoemd in de volgende wetten en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen en alleen in die gevallen waarin delegatie op grond van wettelijke bepalingen niet mogelijk is in mandaat opgedragen:

- a. de Wet Inburgering (WI), en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, de minimaregelingen met als grondslag de Participatiewet (en de bijzondere bijstand tot 31 december 2023) en de bijzondere bijstand, de Participatieregeling 18+ Kempengemeenten;
 - b. de uitvoering van maatwerkvoorzieningen (waaronder begeleiding) ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie en het geven van informatie, advies en cliëntenondersteuning op dit onderdeel van de Wmo. De deelnemende gemeenten kunnen over de manier waarop de uitvoering op dit onderdeel door de Samenwerking Kempengemeenten plaatsvindt maatwerkafspraken maken;
- a. de deelnemende gemeenten kunnen over de manier waarop de uitvoering op het gebied van de Wet inburgering (WI) door de Samenwerking Kempengemeenten plaatsvindt maatwerkafspraken maken.
1. Aan het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten wordt ten aanzien van P&O de bevoegdheid van de colleges tot het vaststellen van de lokale CAR-UWO overgedragen, behoudens de bevoegdheid van het college van Bergeijk.
 2. Het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten is ten aanzien van P&O, behoudens voor het college dan wel de gemeente Bergeijk, belast met de werkzaamheden ten aanzien van personeel en organisatie waaronder (salaris)administratie, dossiervorming en dossierbeheer, personeels- en organisatiebeleid en uitvoering daarvan en andere voorkomende werkzaamheden ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten en de deelnemende gemeenten, alsmede ten behoeve van het Participatiebedrijf, met uitzondering van organisatiewijzigingen of ontwikkelingen in de organisatie van een deelnemende gemeente. De Samenwerking Kempengemeenten kan een deelnemende gemeente of het Participatiebedrijf desgewenst daarin ondersteunen/faciliteren.
4. Aan het algemeen bestuur worden ten aanzien van Jeugdhulp de volgende taken en bevoegdheden van de colleges genoemd in de Jeugdwet en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen, behoudens de taken en bevoegdheden van het college van Oirschot:
- a. het organiseren en uitvoeren van de Jeugdhulp conform het door de raden vastgestelde meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen en dienstverleningsmodel Jeugdhulp;
3. de coördinatie van beleidsvoorbereiding, uitvoeringsbeleid, evaluatie en verantwoording naar de colleges en raden. De inzet van beleidscapaciteit op het gebied van Jeugdhulp wordt door de deelnemende gemeenten vastgelegd in een aparte dienstverleningsovereenkomst met de Samenwerking Kempengemeenten.
5. Het algemeen bestuur draagt ten aanzien van VTH namens de colleges en de burgemeesters, behoudens voor het college van de gemeente Bergeijk en Bladel zorg voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op basis van door de colleges en de burgemeesters afzonderlijk vast te stellen mandaatbesluiten waarin aan het dagelijks bestuur mandaat, volmacht en machtiging ten

aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen worden verleend. Uitvoering van de bevoegdheden, genoemd in de voornoemde mandaatbesluiten, vindt plaats overeenkomstig door de colleges en de burgemeesters te geven instructies als bedoeld in artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht.

a. Voorts is het dagelijks bestuur belast met: **het verzorgen van voorstellen voor de colleges ten behoeve van de besluitvorming op be-zwaarschriften, alsmede het opstellen van verweerschriften en de vertegenwoordiging in (ho-ger)beroepszaken, voor zover de bezwaar- en (hoger)beroepschriften betrekking hebben op de in mandaat opgedragen taken;**

- a. afhandeling van klachten voor zover deze betrekking hebben op de Samenwerking Kempengemeenten, en
- b. registratie, afhandeling, voortgangsbewaking en archivering ten aanzien van (digitale) aanvragen, verzoeken, correspondentie en overige post ten aanzien van de werkzaamheden voortvloeiende uit de taken en bevoegdheden.

6. Het algemeen bestuur draagt zorg en is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding van de taken genoemd onder het tweede tot en met achtste lid en doet daartoe voorstellen aan de colleges of als de raden de beslissingsbevoegdheid hebben, via de colleges aan de raden. De deelnemende gemeenten kunnen over de beleidsterreinen waarop en de mate waarin de uitvoering op dit onderdeel wordt overgedragen aan de Samenwerking Kempengemeenten afspraken maken in een dienstverleningsovereenkomst.

7. Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer zorgdragen voor de inzet van een functionaris voor de gegevensbescherming voor die deelnemer.

4. De specificatie en wijze van uitvoering van de taken en bevoegdheden als genoemd in het eerste tot en met **achtste** lid, kunnen tussen de deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur vastgelegd worden in een dienstverleningsovereenkomst. **Het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten houdt een register aan van alle mandaten, volmachten en machtigingen op grond van dit artikel verleend door de colleges en de bijbehorende instructies overeenkomstig artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht.**

Hoofdstuk 3 Het algemeen bestuur

Artikel 5 Samenstelling

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit **per deelnemende gemeente uit drie** leden.
 - a. De colleges wijzen uit hun midden **drie** collegeleden aan om zitting te nemen in het algemeen bestuur, **waaronder in ieder geval de burgemeesters van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden**. De colleges informeren de raden over de aanwijzing, bedoeld in de vorige zin.

- b. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
4. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw collegelid aan.
5. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der deelnemende gemeenten dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten of de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Artikel 6 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, of twee leden van het algemeen bestuur daarom vragen, onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In het algemeen bestuur heeft elk lid één stem.
3. Het algemeen bestuur besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover in deze regeling niet anders is bepaald.
4. Het algemeen bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
6. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde gedeelte van de aanwezige leden, of een burgemeester hierom verzoekt en het algemeen bestuur hiertoe besluit of de voorzitter dit nodig acht en het algemeen bestuur dienovereenkomstig besluit. Voor het overige is ten aanzien van de openbaarheid artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
7. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
 - b. de vaststelling van de rekening;
 - c. de vaststelling van het liquidatieplan;
 - d. de vaststelling of wijziging van regelingen;
 - e. het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;
 - f. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;
 - g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
8. Derden kunnen worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen.

Artikel 7 Geheimhouding

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, over het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

1. Alle taken en bevoegdheden die in het kader van deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur, behoren aan het algemeen bestuur.
2. Tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur, bedoeld in het eerste lid, behoren in ieder geval:
 - a. het instellen van een **vaste** commissie;
 - b. instellen van bestuurscommissies zoals bedoeld in artikel 25 Wgr;**
 - c. het vaststellen van de begroting;
 - d. het vaststellen van de jaarrekening;
 - e. resultaatbestemming en beleid**
 - f. over risico's en reserves;**
 - g. het vaststellen van bestuursrapportages.
3. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 4. Het algemeen bestuur stelt geen nadere regels over de wijze waarop belanghebbenden bij de voorbereiding van besluiten en de evaluatie kunnen worden betrokken.**
- 5. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een commissie in als bedoeld in artikel 24a van de Wgr. Het algemeen bestuur stelt voor vergaderingen van de raadsadviescommissie een reglement van orde vast over de werkwijze.**

Artikel 9 Bestuurscommissie

- 1. Het algemeen bestuur kan, conform artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur stelt vooraf de raden van de**

deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

2. Het algemeen bestuur stelt in elk geval bestuurscommissies in voor:

- a. Maatschappelijke Dienstverlening (MD);
- b. Shared Service Center (SSC);
- c. Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
- d. Financiën en Bedrijfsvoering.

3. Een lid van het dagelijks bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid.

4. Leden van de bestuurscommissies zijn uitsluitend de relevante portefeuillehouders of burgemeesters van de deelnemende gemeenten.

5. De zittingsperiode van de leden van de bestuurscommissies en hun plaatsvervangers eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.

6. Lidmaatschap van een bestuurscommissie is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der deelnemende gemeenten dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

7. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid.

8. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt.

9. Het onder lid 8 genoemde plaatsvervangend lid is afkomstig uit hetzelfde college van het lid wat vervangen wordt.

10. Het algemeen bestuur delegeert de van de colleges van de gemeenten ontvangen bevoegdheden aan de bestuurscommissies, op die thema's waar de bestuurscommissies betrekking op hebben.

11. Bij de instelling wordt daarnaast in ieder geval geregeld:

- a. de werkwijze;
- b. de openbaarheid van vergaderingen;
- c. het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
- d. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
- e. de verantwoording aan het algemeen bestuur;
- f. wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie vastgesteld;
- g. De wijze van ambtelijke voorbereiding van de bestuurscommissie.

Hoofdstuk 4 Het dagelijks bestuur

Artikel 10 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het algemeen bestuur wijzen uit hun midden één lid per college aan om zitting te nemen in het dagelijks bestuur, dit met in achtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid van deze regeling.
3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het dagelijks bestuur.
4. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan worden ontslagen, indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het algemeen bestuur.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.
7. Het lidmaatschap eindigt per direct bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.

Artikel 11 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Het dagelijks bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. Het dagelijks bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, voor zover daarvan niet is afgeweken in deze regeling. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer leden van dat bestuur.
5. De opgedragen bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur uitgeoefend.
6. Het dagelijks bestuur kan daarvoor alle aanwijzingen geven die het nodig acht.
7. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 12 Taken en bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. beschikkingen te nemen op basis van de in artikel 4 genoemde wetten en regelingen;
- d. regels vast te stellen over de organisatie van de Samenwerking Kempengemeenten;
- e. ambtenaren en personeel werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht binnen de Samenwerking Kempengemeenten te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
- ~~a. voor het personeel van de Samenwerking Kempengemeenten en de deelnemende gemeenten, met uitzondering van de gemeente Bergeijk, de arbeidsvoorwaardenregeling conform de CAR-UWO vast te stellen;~~

- f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Samenwerking Kempengemeenten te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8, derde lid;
- g. te besluiten namens de Samenwerking Kempengemeenten, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief of hoger beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist, en het behartigen van de belangen van de Samenwerking Kempengemeenten bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor de Samenwerking Kempengemeenten van belang is.

Hoofdstuk 5 De voorzitter

Artikel 13 Aanwijzing, taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur aangewezen uit de leden van het algemeen bestuur, met in achtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid.
3. Uit de overige leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen voor het dagelijks bestuur worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij het tekenen van bepaalde stukken aan andere personen heeft opgedragen.
5. De voorzitter vertegenwoordigt de Samenwerking Kempengemeenten in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk 6 Overleg van portefeuillehouders

Artikel 12 Samenstelling en werkwijze

1. Voor MD, VTH en voor bedrijfsvoering (waaronder SSC, P&O en financiën vallen) stelt het algemeen bestuur een overleg van portefeuillehouders in. Dit overleg is een vaste commissie van advies ten behoeve van het dagelijks bestuur.
2. Het overleg bestaat uit de portefeuillehouders van de aan dat taakveld deelnemende gemeenten en wordt voorgezeten door een lid uit het dagelijks bestuur. Dit lid vervult de rol van technisch voorzitter en heeft geen stemrecht in het overleg van portefeuillehouders.
3. Het overleg draagt zorg voor de advisering van het dagelijks bestuur voor wat betreft beleidsmatige en strategische zaken op de taakvelden.
4. Bij afwezigheid kan een portefeuillehouder worden vervangen door een ander lid van het algemeen bestuur van dezelfde gemeente.

5. Het lidmaatschap van het overleg eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
6. Het lidmaatschap eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
7. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd om het dagelijks bestuur advies te geven.
8. Het overleg van portefeuillehouders kan voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vaststellen.

Hoofdstuk 7 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 14: Verantwoording algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
3. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van dat college of schriftelijk aan de raden verstrekt.
4. Het algemeen bestuur stelt regels over de wijze waarop de in het tweede lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
5. Het algemeen bestuur maakt vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur actief openbaar.
6. Het dagelijks bestuur maakt agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur actief openbaar.

Artikel 14a: Verantwoording leden algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat dit lid heeft aangewezen, en aan de betreffende raad, de door een of meer leden van dat college of raad gevraagde inlichtingen. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.
3. Een college kan besluiten een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.

Artikel 15: Verantwoording dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

- ~~1. Het dagelijks bestuur geeft de raden mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.~~
- ~~2. Het algemeen bestuur kan besluiten een lid van het dagelijks bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.~~

Artikel 15a: Verantwoording voorzitter

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

- ~~1. De voorzitter geeft de raden mondeling of schriftelijk de door een of meer leden van een van die raden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.~~
- ~~2. Het algemeen bestuur kan besluiten de voorzitter ontslag te verlenen, indien de voorzitter het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.~~

Hoofdstuk 8 Personeel en directeur

Artikel 16 Personeel

1. Bij de Samenwerking Kempengemeenten kan personeel werkzaam zijn voor de uitvoering van de aan de Samenwerking Kempengemeenten opgedragen taken.

2. Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast.
1. Het dagelijks bestuur volgt bij de vaststelling van de regeling, bedoeld in het tweede lid zoveel mogelijk de CAR-UWO. Na inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren volgt het dagelijks bestuur zoveel mogelijk de op basis van die wet geldende cao-CAO SGO.

Artikel 17 Directeur

1. Aan het hoofd van de werkorganisatie Samenwerking Kempengemeenten staat een directeur.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de door het bestuur ingestelde commissies, waaronder bestuurscommissies en commissies van advies, bij de uitoefening van hun taak terzijde. De directeur vervult de functie van secretaris van de Samenwerking Kempengemeenten.
3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur of van een door het bestuur ingestelde commissie uitgaan, worden door de directeur mede ondertekend.
4. De directeur kan de uitoefening van een of meer van haar taken opdragen aan het personeel.
5. De directeur zorgt voor een organisatiemodel dat ter besluitvorming aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd.

Hoofdstuk 9 Archief

Artikel 18 Archief

1. De bepalingen bij en krachtens de Archiefwet zijn van overeenkomstige toepassing op de Samenwerking Kempengemeenten, voor zover deze bepalingen betrekking hebben op archiefbescheiden van gemeenten en waarvoor in dit artikel niet anders is voorzien. In deze bepalingen dient in plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, te worden gelezen respectievelijk het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Overeenkomstig door hem vast te stellen beheerregels, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Samenwerking Kempengemeenten voor zover deze betrekking hebben op de gedelegeerde taken, met uitzondering van taken die in mandaat worden uitgevoerd. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. Het dagelijks bestuur voorziet in voldoende ruimte voor de archiefbescheiden en hij stelt voldoende, deskundig, personeel aan.

3. De op dat moment geldende en door de VNG vastgestelde Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen is van toepassing voor de Samenwerking Kempengemeenten.
4. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).
5. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).
6. Bij opheffing van de regeling worden de nog niet ingevolge het vorige lid overgebrachte archiefbescheiden, overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Reusel-De Mierden.
7. De archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
8. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Artikel 19 Terbeschikkingstelling

1. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling nog niet zijn afgedaan, worden door de deelnemende gemeenten ter beschikking gesteld aan de Samenwerking Kempengemeenten, die deze zaken zal afdoen.
2. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling reeds zijn afgedaan blijven tot hun overbrenging naar de archiefbewaarplaats, berusten onder het archiefvormend overheidsorgaan, dat deze zaken heeft afgedaan. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de Samenwerking Kempengemeenten worden zij ter beschikking gesteld.
- ~~1. Terbeschikkingstelling geschiedt voor 5 jaar en kan, met telkens een aaneengesloten periode van maximaal 5 jaar, worden verlengd tot ten hoogste 20 jaar.~~
3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze

verklaring wordt bewaard door het overheidsorgaan waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.

4. De Samenwerking Kempengemeenten, brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door het ter beschikking stellende overheidsorgaan.
5. De kosten van het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden komen ten laste van de Samenwerking Kempengemeenten, de zorgdrager voor de archiefbescheiden van het overheidsorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
6. Indien de ordening van de in het tweede lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de Samenwerking Kempengemeenten te allen tijde bevoegd inzage te nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.

Hoofdstuk 10 Begroting en jaarrekening

Artikel 20 Financiën algemeen

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

~~1. De begroting, jaarrekening en jaarverslag dienen te voldoen aan het bepaalde in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.~~

Artikel 21 Begroting en begrotingswijziging

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april:
 - a. de kadernota;
 - b. van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting;
 - c. de voorlopige jaarrekening;aan de raden van de deelnemende gemeenten.
1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden Daarbij wordt rekening

gehouden met de planning en control cyclus van de deelnemende gemeenten. De ontwerpbegroting bevat tevens een meerjarenraming, met toelichting voor ten minste drie op het begrotingsjaar volgende jaren van de deelnemende gemeenten.

- ~~2.~~ Bij de ontwerpbegroting, bedoeld in het eerste lid, worden eveneens de algemene financiële en beleidsmatige kaders gevoegd.
2. De colleges van de deelnemende gemeenten dragen zorg voor het voor een ieder ter inzage leggen van de ontwerpbegroting.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur zendt zo spoedig mogelijk na 1 juni doch uiterlijk 15 juni mei de opmerkingen van de raden en eventueel een nota van wijzigingen aan het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting voor 15 juli vast en zendt terstond afschriften aan de deelnemende gemeenten.
3. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vevat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.
5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststellen en voor 15 september aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.
6. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
5. Het algemeen bestuur stelt een reglement vast dat aangeeft hoe de kosten voor het leveren van taken in rekening worden gebracht.
6. Het bepaalde in dit artikel is voor wat betreft de procedurele gang van zaken van overeenkomstige toepassing op de besluiten tot wijziging van de begroting. Het dagelijks bestuur zendt de begrotingswijziging binnen twee weken na de vaststelling aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.
7. In afwijking van het onder het tweede lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een aanpassing van de gemeentelijke bijdragen, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 22 Bestuursrapportages

Het dagelijks bestuur stelt ten behoeve van het algemeen bestuur jaarlijks, minimaal één ontwerp bestuursrapportage op, die na vaststelling door het algemeen bestuur naar de raden worden gestuurd.

ge-stuurd. Bij het opstellen van de rapportage wordt rekening gehouden met de planning en control cycli van de deelnemende gemeenten.

Artikel 23 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan, ingesteld door een door het algemeen bestuur ingestelde deskundige overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening van het voorafgaande jaar voor 15 juli vast. Het dagelijks bestuur stuurt deze jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant en aan de raden.
4. De vaststelling van de jaarrekening verleent aan het dagelijks bestuur décharge, behoudens later gebleken onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen van eventuele diensten, die gemeenten aan de Samenwerking Kempengemeenten heeft geleverd.
6. Artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24 Batig en nadelig saldo

1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de begroting of jaarrekening:
 - a. geheel of gedeeltelijk zal worden toegevoegd aan reserves, of
 - b. geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers zal worden uitgekeerd.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de begroting of jaarrekening:
 - a. geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar zal worden gebracht of
 - b. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht, of
 - c. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemers zal worden gebracht.

Artikel 25 Financiering

1. Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.
2. De colleges zullen er steeds voor zorgdragen dat de Samenwerking Kempengemeenten over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk 11 Toetreding, uittreding, wijziging en liquidatie

Artikel 26 Toetreding

1. Dagelijkse besturen of burgemeesters van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de bestuursorganen.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de bestuursorganen, onverminderd artikel 1, van de wet, daartoe besluiten.
4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

Artikel 27 Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders en/of een burgemeester kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en/of burgemeester na verkregen toestemming van de betreffende raad.
2. In het geval diensten, taken en bevoegdheden door alle colleges en burgemeesters die de betreffende diensten, taken en bevoegdheden afnemen hebben gedelegeerd met ingang van dezelfde datum niet langer worden afgenomen c.q. niet langer worden gedelegeerd, stellen de colleges met elkaar een plan op waarin alle aspecten en gevolgen daarvan worden geregeld, zodat er geen sprake is van achterblijvende kosten en achterblijvend personeel.

3. Een college of burgemeester zendt het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Tenzij het algemeen bestuur een kortere termijn bepaalt, kan de uittreding niet eerder plaatsvinden dan tegen 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op de datum van de in het tweede lid bedoelde ontvangstdatum.
5. Het dagelijks bestuur zendt een besluit tot uittreding van een college of burgemeester aan de overige deelnemers.
6. De overige deelnemers kunnen gedurende een periode van 3 maanden na de toezending als bedoeld in het vorige lid een zienswijze toezenden aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur betreft de zienswijzen bij het opstellen van het uittredingsplan.
7. Indien een college of burgemeester besluit om een gedeelte van de taken welke zijn overgedragen niet langer over te dragen, wordt dit gelijkgeschakeld aan gedeeltelijk uittreden en treden de uittredingsbepalingen in werking. Onder gedeeltelijk uittreden wordt verstaan het vanaf een bepaalde datum niet langer afnemen van diensten van c.q. niet langer over dragen of delegeren van tot dan toe overgedragen of gedelegeerde taken en bevoegdheden aan de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 28 Uittredingsplan

1. Het algemeen bestuur stelt een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolgen van de uittreding.
2. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
3. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
4. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittredingsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1.

5. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het openbaar lichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
6. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
7. Het openbaar lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.
8. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
1. Het bestuursorgaan dat voornemens is uit te treden neemt op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit, onverminderd het bepaalde in artikel 1, tweede en derde lid, van de wet. De uittreding geschiedt per 1 januari van enig kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie kalenderjaren.
9. De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
 - a. Relevante regelgeving;
 - b. Relevante jurisprudentie;
 - c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding
 - d. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
10. Het openbaar lichaam alsmede de uittredende deelnemer is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande behoeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

11. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een risico-opslag van tien procent toegepast om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen.
12. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

Artikel 29 Externe deskundige

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan kan het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aanwijzen die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het algemeen bestuur, voor specifieke onderdelen van het uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van meerderheid van stemmen in het algemeen bestuur.

Artikel 30 Uittreedsom

1. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het openbaar lichaam over het meest recent verstreken begrotingsjaar.
2. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
3. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom

in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen. Als de uittredende deelnemer kiest voor betaling in termijnen kan het algemeen bestuur een rentevergoeding in rekening brengen.

Artikel 31 Verplichtingen uittreder

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van het openbaar lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 32 Wijziging

1. De regeling kan gewijzigd worden bij daartoe strekkende besluiten van een meerderheid van de bestuursorganen, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr.
2. Een ontwerp van te wijzigen regeling wordt door het algemeen bestuur gezonden aan de colleges en burgemeesters. De colleges en burgemeesters zenden het ontwerp van de wijziging aan de raden voor zienswijze.
3. De raden kunnen binnen acht weken na toezending hun zienswijze bij het eigen college indienen.
4. Het algemeen bestuur zendt vervolgens een voorstel tot wijziging naar de colleges, burgemeesters en de gemeenteraden, met verzoek om instemming c.q. toestemming tot wijziging van de gemeenschappelijk regeling Samenwerkende Kempengemeenten. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of algemeen belang.
5. Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in de wet en het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.

Artikel 33 Liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij unanieme besluiten van de bestuursorganen, na verkregen toestemming van de raden.

2. In geval van opheffing stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, de bestuursorganen gehoord.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen van de opheffing voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Artikel 34 Evaluatie

1. Het Algemeen bestuur voert iedere bestuursperiode, in het derde jaar van die bestuursperiode, een evaluatie uit naar de samenwerking of het functioneren van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het resultaat van in lid 1 genoemde evaluatie wordt vastgelegd in een evaluatierapport, dat ter informatie naar de colleges en de raden wordt gezonden.

Artikel 35 Rekenkameronderzoek

De rekenkamer(commissie)s van de deelnemende gemeenten, afzonderlijk en in samenwerking met elkaar, worden door het dagelijks bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, dit onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet.

Artikel 36 Recht van enquête

De raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk, op voorstel van een van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan de betreffende regeling, kunnen een onderzoek instellen naar het door het openbaar lichaam gevoerde bestuur.

Artikel 37 Geschillen

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wgr, de beslissing van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant wordt ingeroepen, legt het Algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld:

- a. één lid aan te wijzen door de colleges van de deelnemende gemeenten die in geschil zijn;
 - b. één lid, aan te wijzen door het algemeen bestuur en
 - c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b., met dien verstande, dat bij het ontbreken van overeenstemming tussen hen gedeputeerde staten dat lid zal aanwijzen.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
 4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Hoofdstuk 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 38 Inwerkingtreding en duur

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 juli 2023. Indien bekendmaking na die datum plaatsvindt, treedt de regeling in werking de dag na bekendmaking door het college van Reusel-De Mierden in het Gemeenteblad.
2. Het college van Reusel-De Mierden draagt zorg voor inzending van de regeling aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.

Artikel 39 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling of de wet niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 40 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempen-gemeenten.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Bergeijk in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Bladel en de burgemeester van Bladel in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Eersel en de burgemeester van Eersel in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Oirschot en de burgemeester van Oirschot in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeesters en wethouders van Reusel-De Mierden en de burgemeester van Reusel-De Mierden in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur GRSK
Van	Johan Vorstenbosch
Datum	1 december 2022
Onderwerp	Samenstelling Dagelijks Bestuur GRSK m.i.v. 1-1-2023

Aanleiding

De samenstelling van het DB bestaat per 01-01-2023 uit de 4 voorzitters van de bestuurscommissies MD, VTH, SSC, Financiën en een onafhankelijke voorzitter. Per taakveld stelt het Algemeen Bestuur een bestuurscommissie in. Binnen het DB is afgesproken wie voorzitter is van het overleg.

Gevraagd besluit

Instemmen met voorstel samenstelling Dagelijks Bestuur GRSK m.i.v. 1-1-2023 en aanwijzen plaatsvervangend voorzitter.

Toelichting

Gemeente	DB leden
Bergeijk	De heer M. van Dalen (voorzitter bestuurscommissie MD)
Bladel	De heer C. van de Ven (voorzitter bestuurscommissie Fin.)
Eersel	De heer W. Wouters
Oirschot	De heer A. van Beek (voorzitter bestuurscommissie VTH)
Reusel-De Mierden	De heer F. Rombouts (voorzitter bestuurscommissie SSC)

De voorzitter: aanwijzing, taken en bevoegdheden

Over de aanwijzing van de voorzitter en plv. voorzitter van het DB en AB wordt voorgesteld als volgt:

Voorzitter AB en DB	Plv. voorzitter AB en DB
De heer W. Wouters	Nog niet bepaald

Argumenten

Wettelijk en/of beleidskader

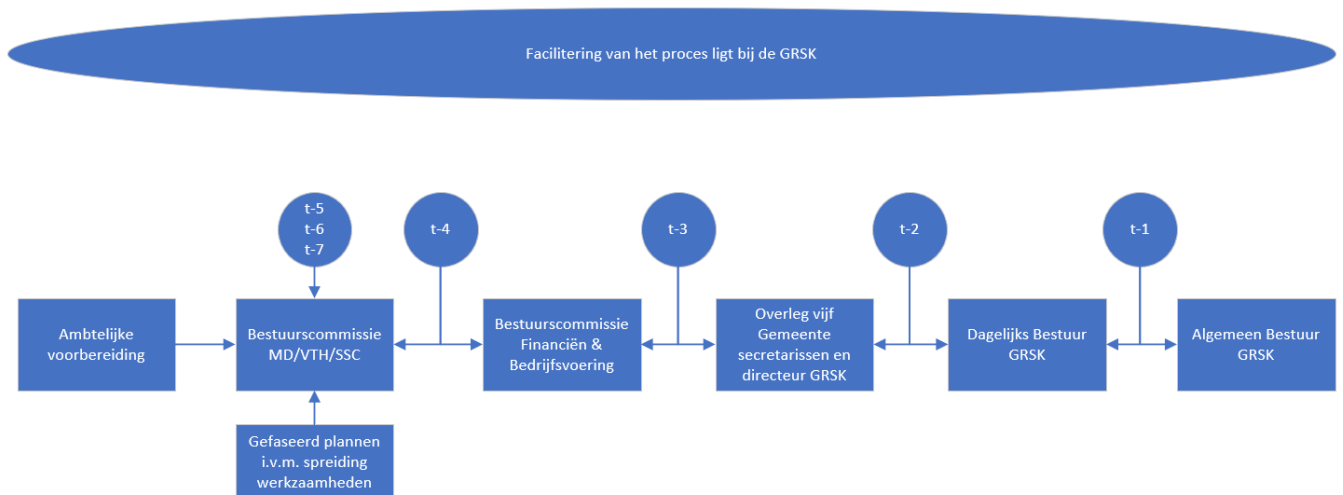
Opnieuw Verbinden, wijziging GRSK

Voorstel

Aan	Dagelijks Bestuur GRSK
Van	Johan Vorstenbosch
Datum	1 december 2022
Onderwerp	Proces beleidsvoorbereiding en besluitvorming GRSK en werkafspraken

Proces beleidsvoorbereiding en besluitvorming GRSK

Schema voorbereiding bestuursstukken:



t := weeknummer Bestuur besluit op t = 0

Werkafspraken

Ambtenaren – ambtelijke voorbereiding

Een initiatief voor een bestuursbesluit kan ontstaan vanuit de uitvoering, vanuit deelnemende gemeenten of vanuit de (bestuurlijke) aansturing binnen GRSK. De totale doorlooptijd is doorgaans circa 8 weken. Richtlijn is dat stukken tenminste een week voor de bespreking worden verzonden.

De voorbereiding van de besluitvorming doorloopt bovenstaand traject.

1. Ambtelijke voorbereiding en afstemming door deelnemende gemeenten en GRSK.
2. In principe wordt er gewerkt naar unanieme adviezen.
3. Vanuit een vast format worden voorstellen ontwikkeld.
4. De infrastructuur en de ambtelijke voorbereiding worden gefaciliteerd door de GRSK.
5. Vanuit bestuursondersteuning wordt het hele proces opgevolgd in regie.

Bestuurscommissie MD/VTH/SSC

1. Op basis van aangeleverde beleidsnotities worden in principe unanieme besluiten genomen.
2. Indien de stemmen staken wordt het besluit bij meerderheid genomen.
3. Bij besluiten is een quorum bepaald op een afvaardiging vanuit elke gemeente.
4. Besluiten worden genomen binnen de vastgestelde begroting en indien gemeentelijke bijdragen niet wijzigen.
5. Advies wordt gegeven over voorstellen die leiden tot wijziging van gemeentelijke bijdragen.
6. Een besluit van de commissie wordt met een beknopte toelichting doorgeleid naar het dagelijks bestuur, en indien nodig naar het AB.

Bestuurscommissie Financiën & Bedrijfsvoering

1. De bestuurscommissie Financiën en Bedrijfsvoering geeft advies aan DB over de P&C producten Begroting, Rapportage en Jaarstukken GRSK
2. De bestuurscommissie Financiën en Bedrijfsvoering adviseert het DB-GRSK over de voorstellen van de bestuurscommissies MD/VTH & SSC.
3. Indien en voor zover er voorstellen zijn die de begroting overstijgen wordt een advies voor het bekostiging voorbereid voor het DB-GRSK.

Overleg vijf Gemeentesecretarissen en directeur GRSK

1. Bespreken van de adviezen van de bestuurscommissies die aan het DB-GRSK worden voorgelegd.

Dagelijks bestuur GRSK

1. Het DB-GRSK voert alle taken uit die zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten
2. Marginale toets van de voorstellen van de bestuurscommissies en advies van bestuurscommissie Financiën/Bedrijfsvoering voor zover de voorstellen uitvoerbaar zijn binnen de vastgestelde begroting.
3. Indien en voor zover de voorstellen van de bestuurscommissie(s) leiden tot een begrotingswijziging wordt het advies van de bestuurscommissie Financiën en Bedrijfsvoering integraal beoordeeld en gewogen
4. Biedt voorstellen aan ter besluitvorming door het AB met een advies.

Algemeen Bestuur GRSK

1. Toetst en besluit over de voorstellen zoals die zijn voorgelegd door het DB-GRSK.
2. Het AB-GRSK voert daarnaast alle taken uit die zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

2023

JANUARI							FEBRUARI							MAART							APRIL						
zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29
5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6

MEI							JUNI							JULI							AUGUSTUS						
zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za
30	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31	1	2
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5	3	4	5	6	7	8	9

SEPTEMBER							OKTOBER							NOVEMBER							DECEMBER						
zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za
27	28	29	30	31	1	2	1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6

Vergaderingen:

AB
DB
Directeurenoverleg
BC Financiën
BC VTH

BC MD
BC SSC
feestdag
Bouwwak zuid