

Bundel - Algemeen Bestuur GRSK van 14 maart 2023

- 1 Opening
- 2 Mededelingen en ingekomen stukken
Ingekomen stukken: Ontvangen zienswijzen wijziging GR gemeenten Bergeijk, Eersel, Bladel, Oirschot, Reusel-De Mierden, zie agendapunt 5.
- 3 Verslag vorige vergadering 06-12-2022
Ter vaststelling
2022-12-06 verslag en besluitenlijst Algemeen Bestuur GRSK concept.pdf
- 4 Kadernota 2024
Ter informatie.
Kadernota_2024 versie voor AB.pdf
- 5 Wijziging GR
*Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd:
De weging zienswijzen vast te stellen;
De GR Samenwerking Kempengemeenten ongewijzigd vast te stellen;
De reactiebrieven aan de raden vast te stellen;
Eind juni een digitale/schriftelijke vergadering in te plannen om het laatste besluit (conclusie dat de regeling is gewijzigd) voor inwerkingtreding te nemen op 1 juli 2023.*
00 besluitvormingsnotitie AB weging zienswijzen GRSK.pdf
Bijlage 1 - Zienswijze Bergeijk.pdf
Bijlage 2 - Zienswijze Bladel.pdf
Bijlage 3 - Zienswijze Eersel.pdf
Bijlage 4 - Zienswijze Oirschot.pdf
Bijlage 5 - Zienswijze Reusel-De Mierden.pdf
Bijlage 6 - Definitief concept gewijzigde GR Samenwerkende Kempengemeenten versie 13-3.pdf
Bijlage 7 - brief colleges B&W Kempengemeenten inz. bevestiging instemming wijziging.pdf
- 6 Rondvraag
- 7 Sluiting

Concept verslag en besluitenlijst Algemeen Bestuur GRSK

Datum	06-12-2022
Tijd	16:00 - 16:45
Locatie	Microsoft Teams
Voorzitter	W. Wouters
Aanwezig	Eersel: W. Wouters, S. Kraaijeveld, E. Beex Bergeijk: A. Callewaert, S. Luijten Bladel: R. Bosma, H. van der Hamsvoort, F. d'Haens, C. van de Ven Oirschot: J. Keijzers, A. van Beek Reusel-De Mierden: A. van de Ven, M. Maas, F. Rombouts GRSK: J. Vorstenbosch, L. Theuws, J. van Deursen (verslag) Gasten / toehoorders: aantal 3

1 **Opening en mededelingen**

Opening door voorzitter.

Mededelingen:

- Bericht van verhindering ontvangen van M. Kuijken en M. van Dalen (Bergeijk).
- Uitkomst schriftelijke ronde inzake kostenverdeelsleutel voor verslaglegging.

2 **Verslag en besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur (AB) d.d. 30-06-2022**

Besluit: Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Besluit n.a.v. kostenverdeling GRSK:

Op basis van de ontvangen reacties in de schriftelijke ronde na AB van 30-6-2022 constateert het DB op 30-8-2022 dat er door AB een meerderheidsbesluit is genomen over het voorstel van de kostenverdeling GRSK. Standpunt van Oirschot blijft ongewijzigd. Voor Oirschot geldt als voorwaarde voor instemming dat in de loop van 2023 een overleg volgt tussen GRSK en gemeente Oirschot over totale dienstverlening met name MD. Het DB stemt in met die voorwaarde. Hiermee stelt het DB vast dat er een AB besluit is over de kostenverdeelsleutels conform stukken uit AB d.d. 30-6-2022:

1. Het besluit is om de volgende uitgangspunten en beoordelingscriteria te hanteren als basis voor de verdeelsleutels vanaf 01-01-2023:

a. De interne kostenverdeling GRSK wordt gebaseerd over het aantal accounts;

b. Voor de externe dienstverlening aan gemeenten is de verhouding in inwoneraantallen (T-2) de maatstaf voor de doorbelasting;

c. Voor maatwerk en dienstverlening aan deelnemende gemeenten en externe partijen geldt dat deze kostendekkend wordt uitgevoerd.

3 **Ingekomen stukken: Brief Provincie Noord-Brabant inzake begroting 2023**

Besluit: de brief wordt voor kennisgeving aangenomen.

4 **Tussentijdse Rapportage 2022**

J. Vorstenbosch: Aanvullend op de tussentijdse rapportage wordt de actuele stand gemeld. De prognose is dat GRSK jaar met positieve cijfers zal afsluiten. Aankondiging dat er budgetten bij MD en SSC niet zijn uitgegeven o.a. wegens tekort aan personeel. Taken zijn daardoor niet uitgevoerd. In de jaarrekening worden de cijfers nader onderbouwd.

R. Bosma: Nuancering dat er middelen over blijven bij de GRSK. GRSK heeft taken niet kunnen uitvoeren vanwege personeelstekort.

E. Beex: Vraag naar gevolgen voor uitvoering van energietoeslag voor 1-1-2023 en schuldhelpverlening. J. Vorstenbosch: Vanwege personeelstekort kan MD niet alle taken voor energietoeslag tijdig uitvoeren.

In het portefeuillehoudersoverleg MD op 8-12-2022 is dit bespreekpunt als ook de oplopende wachttijd voor schuldhelpverlening. Het werkaanbod bij MD neemt toe maar uitvoering stagneert door tekort aan personeel. Om de continuïteit te borgen wil J. Vorstenbosch komend jaar 2023 investeren in betere werving, opleiding en behoud van personeel bij de GRSK.

Besluit: Het AB neemt kennis van de toelichting en stelt de tussentijdse rapportage GRSK 2022 vast.

5 Accountantscontrole

5.a Documenten voor accountantscontrole

Besluit: Het AB stelt het normenkader accountantscontrole en de 3 controleprotocollen bedrijfsvoeringskosten, programmakosten en loonkosten vast.

5.b Verlenging contract accountant

Toelichting door W. Wouters: Verlenging van contract met accountant kan voor 2023 en 2024; in 2024 volgt een aanbesteding.

Besluit: Het AB stemt in met verlenging van contract accountant.

6 Begrotingswijziging 2023

6.a Beantwoording zienswijzen begrotingswijziging 2023

Besluit: Het AB stemt in met de beantwoording van de zienswijzen.

6.b Vaststelling begrotingswijziging

Besluit: Het AB stelt de begrotingswijziging GRSK 2023 vast.

6.c Budgetoverheveling 2022

Besluit: Het AB gaat akkoord met de budgetoverheveling 2022 naar 2023 voor budget voor archief en Opnieuw Verbinden.

7 Opnieuw Verbinden

Mondelinge toelichting over proces plaatsing medewerkers door J. Vorstenbosch:

- In het DB van 5-12-2022 is ingestemd met het advies van de plaatsingscommissie Opnieuw Verbinden.
- Plaatsingsprocedure is afgerond; brieven en arbeidsovereenkomsten worden deze week naar medewerkers verzonden.
- Friciekosten worden berekend en besproken met gemeentesecretarissen en DB in december 2022.
- Afronding van project Opnieuw Verbinden wordt geagendeerd voor DB in december 2022.

Besluit: Het AB neemt kennis van de toelichting.

7.a Wijziging GRSK

Besluit: Het AB besluit:

1. De concept GR van de GRSK, inclusief toelichting, vast te stellen en aan de vier burgemeester en vijf colleges te zenden met het verzoek de raden de mogelijkheid te bieden voor een zienswijze;
2. De conceptbrief aan de colleges vast te stellen.

7.b Vaststellen DB GRSK

Toelichting door J. Vorstenbosch. Over de samenstelling DB GRSK heeft afstemming plaatsgevonden in de colleges maar is niet in een DB geagendeerd.

Besluit: Het AB stemt in met het voorstel voor samenstelling van het Dagelijks Bestuur GRSK per 1-1-2023 als volgt:

Bergeijk	De heer M. van Dalen voorzitter bestuurscommissie Maatschappelijke Dienstverlening (MD)
Reusel-De Mierden	De heer F. Rombouts voorzitter bestuurscommissie Shared Service Center (SSC)
Bladel	De heer C. van de Ven voorzitter bestuurscommissie Financiën
Oirschot	De heer A. van Beek voorzitter bestuurscommissie Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
Eersel	De heer W. Wouters voorzitter Dagelijks Bestuur (DB) en Algemeen Bestuur (AB)

Besluit: Er is nog geen plaatsvervangend voorzitter DB en AB benoemd. Dit is nog bespreekpunt voor het DB. Benoeming volgt in het volgende AB.

7 c Werkwijze AB, DB en bestuurscommissies en planning vergaderingen 2023

Besluit: Het AB stemt in met de werkwijze voor vergaderingen van AB, DB, bestuurscommissies, werkafspraken en de vergaderplanning voor 2023. De nieuwe werkwijze zal zich in de praktijk nog moeten bewijzen, maar we gaan starten conform het voorstel.

8 Rondvraag

A. van de Ven wenst de nieuwe DB-leden veel succes toe.

Van de rondvraag wordt verder geen gebruik gemaakt.

9 Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering en bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid.



Kempen gemeenten

KADERNOTA GRSK 2024

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur GRSK op 7 maart 2023.



Inhoud

Inhoudsopgave	2
1. Algemeen	3
2. Perspectief op hoofdlijnen	5
2.1 Globale vooruitblik op ontwikkelingen vanaf 2023 en verder	5
2.2 Governance	5
2.3. Wijziging Gemeenschappelijke Regeling	6
2.3 Nieuwe Wet Gemeenschappelijke Regeling	6
2.4 Financieel perspectief	7
2.5 Overige	8
2.6 Gemeentelijke bijdragen	9
2.7 Financiële consequenties a.g.V. Indexering en voorstellen kadernota 2024 en begrotingswijziging 2023	9
3. Kaders voor de afdelingen	10
3.1 Staf.....	10
3.2 Afdeling Shared Service Center (SSC).....	14
3.3 Afdeling Maatschappelijke dienstverlening	21
3.5 Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	27
3.6 Ontwikkeling in risico's.....	29
4. Uitgangspunten.....	30
4.1 Algemene uitgangspunten	30
4.2 Begrotingswijziging 2023.....	30
4.3 Financiële uitgangspunten	30
4.4 Kostenverdeling per afdeling	32
5. Meerjaren-Investerings-Plan.....	34
5.1 Voorgenomen Investerings 2024 – 2027 n.a.v. kadernota 2024.....	34
6. Bijlagen.....	35
6.1 Overzicht van initiatieven financieel	35

Inleiding

Voor u ligt de Kadernota 2024. De Kadernota is hét instrument uit de Planning- en Controlcyclus (P&C-cyclus), waarmee het bestuur richting geeft aan de ontwikkeling voor de komende jaren. Met deze nota worden de uitgangspunten van de begroting 2024 en meerjarenraming 2025-2027 voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur en aan het Algemeen Bestuur.

In beginsel hoeft de kadernota van een gemeenschappelijke regeling niet te worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur. De kadernota wordt bij de GRSK wel aangeboden bij het Algemeen Bestuur omdat het gezien wordt als het fundament waarop de ontwerpbegroting wordt gebouwd. Na vaststelling van de uitgangspunten/voorstellen kan de financiële uitwerking van het jaarplan 2024 in de vorm van de begroting en meerjarenraming opgesteld worden. Dit betekent overigens niet dat zonder meer alle voorstellen uit de kadernota worden omgezet in een begrotingsvoorstel. In het begrotingsproces vindt nog overleg plaats tussen de GRSK en gemeenten, in de vorm van commissies, welke voorstellen er wel of niet in de begroting komen.

In de kadernota 2024 zijn ook nieuwe voorstellen voor 2023 verwerkt. Deze kunnen ook leiden tot een financiële uitwerking in vorm van een begrotingswijziging 2023 en meerjarenraming.

Doel en reikwijdte

Met deze Kadernota bieden we inzicht in de wijzigingen van wet- en regelgeving en autonome en organisatorische ontwikkelingen, die we voorzien voor 2024 en volgende jaren. Ook de financiële consequenties daarvan worden in beeld gebracht voor zover dit mogelijk is. De kadernota geeft richting aan de ontwikkeling van de GRSK tot en met 2027. Dit betekent niet dat zonder meer alle voorstellen uit de kadernota worden omgezet in een begrotingsvoorstel. Om de groei in gemeentelijke bijdragen te beheersen wordt ook in het begrotingsproces bepaald wat de mogelijkheden hiertoe zijn. In de voorbereiding van de kadernota en begroting worden de gemeenten nadrukkelijk betrokken via de bestuurscommissies.

Leeswijzer

In hoofdstuk twee geven we ontwikkelingen aan die van belang zijn voor de GRSK. Ook wordt de bestuurlijke context geschetst. In hoofdstuk drie wordt per afdeling aangegeven welke wijzigingen in wet- en regelgeving zijn voorzien en welke autonome ontwikkelingen en trends we zien die van invloed kunnen zijn op het door gemeenten gevoerde beleid en de uitvoering daarvan door de GRSK. Daarnaast besteden we in dit hoofdstuk ook aandacht aan ontwikkelingen binnen de organisatie van de GRSK en ook aan zaken die van belang zijn in het kader van de toekomst van de GRSK.

In hoofdstuk vier zijn de uitgangspunten opgenomen die toegepast worden bij het opstellen van de begroting 2024. In hoofdstuk vijf wordt een overzicht gegeven van financiële effecten van nieuwe initiatieven. Tevens zijn in dit hoofdstuk de voorgestelde investeringen opgenomen.

Hoofdstuk zes bevat de bijlagen.



2. PERSPECTIEF OP HOOFDLIJNEN

2.1 GLOBALE VOORUITBLIK OP ONTWIKKELINGEN VANAF 2023 EN VERDER

Bij het opstellen van de Kadernota is het telkens weer een uitdaging om meerdere jaren vooruit te kijken omdat factoren met grote impact moeilijk voorspelbaar zijn.

De opstelling van de Kadernota is een proces tussen gemeenten en de GRSK. Met de Kadernota worden uitgangspunten vastgesteld voor de begroting 2024 en de Meerjarenraming 2025-2027. In de begroting 2024 wordt tevens ook een begrotingswijziging 2023 opgenomen.

2.2 GOVERNANCE

In 2022 is er onder de noemer van het project “opnieuw verbinden” een nieuwe governance structuur opgezet zodat deelnemende gemeenten meer inhoudelijke invloed kunnen uitoefenen op de GRSK. De nieuwe governance gaat vanaf 2023 in. Hieronder wordt de werkwijze geschetst en de rollen van Bestuurscommissies, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur.

Vorbereiding commissie team

Een initiatief voor een bestuursbesluit kan ontstaan vanuit de uitvoering, vanuit deelnemende gemeenten of vanuit de (bestuurlijke) aansturing binnen GRSK. In het voorbereidingscommissie team vindt ambtelijke voorbereiding en afstemming plaats door deelnemende gemeenten en de GRSK. Er wordt gewerkt aan unanieme adviezen die voorgelegd worden aan de bestuurscommissies.

Bestuurscommissies

Er gaat vanaf 2023 gewerkt worden met bestuurscommissies voor Maatschappelijke Dienstverlening (MD), Shared Service Center (SSC) en Vergunningen, Toezicht & Handhaving (VTH). Op basis van aanleverde beleidsnotities worden in principe unanieme besluiten genomen. Een besluit van de commissie wordt uiteindelijk doorgeleid naar het Dagelijks Bestuur en indien nodig naar het Algemeen Bestuur.

Voordat een voorstel bij het Dagelijks Bestuur komt wordt er een advies toegevoegd door bestuurscommissie Financiën. Deze bestuurscommissies geeft advies aan het DB over de P&C producten zoals, begroting, rapportage en jaarwerk van de GRSK en over de voorstellen van de bestuurscommissies MD, SSC en VTH.

Dagelijks bestuur van de GRSK

Het Dagelijks Bestuur van de GRSK voert alle taken uit zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten. Er vindt een marginale toets plaats op de voorstellen van de bestuurscommissies MD, SSC en VTH en advies van de bestuurscommissie Financiën voor zover de voorstellen uitvoer zijn binnen de vastgestelde begroting. Indien en voor zover de voorstellen van de bestuurscommissies leiden tot een begrotingswijziging wordt het advies van de bestuurscommissie Financiën integraal beoordeeld en gewogen. Het Dagelijks Bestuur legt voorstellen voor aan het Algemeen Bestuur ter besluitvorming.

Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur toetst en besluit over de voorstellen die zijn voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur. Daarnaast voert het Algemeen Bestuur alle taken uit die zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

2.3. WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

In het Algemeen Bestuur van 6 december 2022 is voorgesteld om de Gemeenschappelijk Regeling Samenwerking Kempengemeenten te wijzigen in 2023.

De aanleiding voor de wijziging van de GRSK is tweeledig: er vindt een wijziging plaats als gevolg van het proces Opnieuw Verbinden en als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen

Opnieuw verbinden

Doordat gemeenten taken terughalen en doordat de bestuursstructuur veranderd is moet de regeling aangepast worden.

Er vindt een verschuiving van de taak bijzondere bijstand plaats van GRSK naar Participatiebedrijf KempenPlus. Deze verschuiving moet synchroon lopen met de wijziging van de beide regelingen: zowel voor GRSK als KempenPlus moet de wijziging gelijktijdig ingaan. De datum van inwerkingtreding van de regeling is 1 juli 2023. De bijzondere bijstand gaat per 31 december 2023 uit GRSK, de bijzondere bijstand wordt vanaf 1 januari 2024 een taak van de Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus.

Wijziging WGR

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. De wijziging van deze wet heeft voor ieder samenwerkingsverband dat als basis de Wgr heeft impact en moet voor 1 juli 2024 hebben geleid tot een aanpassing in de gemeenschappelijke regeling. Dit leidt ertoe dat er binnen iedere gemeenschappelijke regeling ook een aantal keuzes gemaakt dient te worden over de wijze waarop de nieuwe mogelijkheden die de gewijzigde Wgr biedt, worden verwerkt in de regeling.

Aanvullende wijzigingen

Naast de wijzigingen met als aanleiding Opnieuw Verbinden en de wijziging van de wet GR is een aantal voorstellen gedaan om de regeling zelfstandig leesbaar en actueel te houden als ook om de bestuursstructuur en besluitvormingsprocessen te verduidelijken. De recente wijzigingen in de taken van de GRSK en de aanpassing van de bepalingen rondom het archief, vooruitlopend op de wijziging van de Archiefwet (geplande ingangsdatum is 1 januari 2024).

2.3 NIEUWE WET GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Op 1 juli 2022 is de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. Deze nieuwe wet, die uiteindelijk leidt tot een wijziging van de gemeenschappelijke regelingen, kent enkele aspecten die effect hebben op de P&C-cyclus en daarmee op de deelnemende organisaties. In onderstaande tabel zijn belangrijke handelingen uit de P&C-cyclus weergegeven met daarin de aanpassingen als gevolg van de nieuwe wet.

Handeling	Uiterste datum na intreding WGR
Dagelijks Bestuur zendt algemene en financiële en beleidsmatige uitgangspunten (kadernota) aan de raden (art. 34b Wgr)	30 april <i>(voorheen 15 april)</i>
Dagelijks Bestuur zendt ontwerpbegroting aan de raden (art. 35 lid 1 Wgr)	12 weken voor aanbieding aan het Algemeen Bestuur <i>(voorheen 8 weken)</i>
Raden kunnen zienswijzen indien bij het Dagelijks Bestuur (art. 35 lid 3 Wgr)	12 weken na aanbieding door Dagelijks Bestuur <i>(voorheen 8 weken)</i>
Algemeen Bestuur stelt de begroting vast (art.34 lid 1 Wgr)	
Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde begroting aan gedeputeerde stagen (art. 34 lid2 Wgr)	Binnen 2 weken na vaststelling, maar vóór 15 september. <i>(voorheen 1 augustus)</i>
Dagelijks Bestuur zendt voorlopige jaarrekening naar gemeenteraden (art. 34 lid 3 Wgr)	30 april <i>(voorheen 15 april)</i>
Algemeen bestuur stelt jaarrekening vast (art.34 lid 3 Wgr)	
Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde jaarrekening aan gedeputeerde staten (art. 34 lid 4 Wgr)	Binnen 2 weken na vaststelling door het Algemeen Bestuur, maar vóór 15 juli.

2.4 FINANCIËEL PERSPECTIEF

Perspectief

Het financieel perspectief voor de GRSK wordt in deze Kadernota bepaald, zonder de precieze effecten voor de deelnemende gemeenten nu al te bepalen. Dat geschiedt bij de opstelling van de begroting 2024, op het moment dat alle gegevens bekend zijn die vereist zijn voor de kostenverdeling.

Analyse jaarrekening 2022

In het proces tot opstelling van de begroting 2024 met begrotingswijziging 2023 worden de jaarresultaten over het jaar 2022 van afdelingen bekend. Daar waar structurele afwijkingen tussen begroting en rekening worden geconstateerd worden deze betrokken in de nieuwe begroting zowel positief als negatief. Doel is om zo reëel mogelijk te begroten.

Wijze van indexeren

Voor de indexering van lonen en prijzen bepalen hanteert de GRSK dezelfde uitgangspunten als de vier grote gemeenschappelijke regelingen van Zuid-Oost Brabant.¹

In mei 2021 is in 4GR-verband reeds een geactualiseerd regionaal kader opgesteld over de wijze van indexeren van de begrotingen van de 4GR. Recent is duidelijk geworden dat dit geactualiseerde uitgangspunt niet jaarlijks toepasbaar is. Enkel in een jaar waarin er een nieuw kabinet is geformeerd, rekent het CPB de loon- en prijsverwachtingen voor meerdere jaren door. In andere jaren gebeurt dat niet. Ter voorkoming van jaarlijks wisselende uitgangspunten is ervoor gekozen om terug te keren naar de uitgangspunten die eerder van toepassing waren.

Afgesproken is om als methode voor indexering van de begroting van het jaar t gebruik te maken van de percentages die in de Macro Economische Verkenning t-1 (uitgebracht in jaar t-2) zijn opgenomen

¹ Dit uitgangspunt wordt ook gehanteerd door vier verbonden partijen in de regio Eindhoven. (MRE, Odzob, GGD en Veiligheidsregio)

voor het jaar t-1. Het gaat om de *Loonvoet sector overheid* voor de index van de lonen en de *Prijs netto materiële overheidsconsumptie (imoc)* voor de index van de prijzen.

Index 2024

Deze werkwijze leidt tot een loonontwikkeling die bepaald wordt op 3,3 % en een prijsontwikkeling van 5,9% voor het jaar 2024.

Index 2023

De bijzondere omstandigheden waar we in 2022 (en waarschijnlijk ook nog in 2023) mee geconfronteerd worden, maken het onmogelijk om deugdelijke verwachtingen op te stellen voor loon- en prijsontwikkelingen.

In de begroting van 2023 is gerekend met een loonindex van 2,3%. In de begrotingswijziging 2023 wordt voorsnog rekening gehouden met een totale loonindex van 4,58% ($11/12 * 5\%$) in 2023. Dit op basis van het bod dat door de werkgevers is gedaan op 16 november 2022. Indien ten tijde van het opstellen van de begroting meer bekend is over de CAO ontwikkeling 2023 wordt dit separaat aangepast.

In 2023 is gerekend met een prijsindexering van 1,6%. Ook dit lijkt te weinig te zijn. In deze kadernota wordt aansluiting gezocht bij de Macro Economische Verkenning die zijn opgenomen t-1. Dit betekent dat ook in 2023 uit wordt gegaan van een prijsindex van 5,9%. Bij het opstellen van de begroting zal beoordeeld worden of dit voldoende is. De eerste signalen wijzen erop dat 5,9% aan de lage kant is.

2.5 OVERIGE

Hieronder worden over punten genoemd die in 2023 veranderen of geactualiseerd gaan worden.

Kosten woon- werkverkeer

In de begrotingswijziging 2022, welke werd vastgesteld op 30 juni 2022, is het budget voor woon-werkverkeer verhoogd. De stijging is het gevolg van afspraken rondom woon-werkverkeer en thuiswerkvergoeding Kempenbreed. Vanaf 2022 worden kosten woon-werkverkeer vanaf de eerste kilometer vergoed. Een vergoeding woon-werkverkeer van € 0,19 vanaf de eerste kilometer leidt tot een toename van de kosten van reiskostenvergoeding woon-werkverkeer. Daarnaast ontvangen de werknemers conform de CAO een thuiswerkvergoeding van € 2,00 per dag.

In het DB van 5 december 2022 is besloten om aan te sluiten bij de maximaal fiscaal vrijgestelde vergoeding. Bij definitieve goedkeuring van het belastingplan 2023 wordt de belastingvrije reiskostenvergoeding per kilometer van € 0,19 verhoogt naar € 0,21 per 1 januari 2023 en naar € 0,22 vanaf 1 januari 2024.

Huisvesting

De GRSK hanteert in de begroting een vast tarief voor huisvesting per werkplek. Dit tarief is een aantal jaren geleden vastgesteld door de deelnemende gemeenten en wordt jaarlijks geïndexeerd. In 2022 is in het directeurenoverleg aangegeven dat het huidige tarief niet meer actueel zou zijn. Daarom is er een afspraak gemaakt om het tarief per werkplek van huisvesting te actualiseren. Het initiatief voor het actualiseren van de kosten van huisvesting ligt bij de vijf gemeenten en Kempenplus. Zodra er een nieuw tarief bekend is zal de GRSK dit gaan hanteren.

De GRSK heeft werkplekken in de gemeente Bergeijk (SSC), gemeente Bladel (MD), gemeente Eersel (VTH en Staf) en Kempenplus (MD).

Structureel Maatwerk SSC

Maatwerk in software dat jaarlijks terugkomt wordt voortaan begroot. Voorheen werden de kosten van deze dienstverlening verhaald op de gemeente die vroeg om dienstverlening. Deze kosten worden niet langer afzonderlijk in rekening gebracht bij de deelnemende gemeenten. Voorgesloten bedragen op maatwerk zijn in dit geval structurele softwarekosten die jaarlijks buiten de begroting van de GRSK om bij gemeenten in rekening werden gebracht. In het AB van 30 juni 2022 is vastgesteld dat structureel maatwerk wordt opgenomen in de begroting van de GRSK. In de begroting 2024 met begrotingswijziging 2023 wordt dit structureel in de begroting verwerkt. Hierdoor gaan de gemeentelijke bijdragen stijgen. De dekking hiervoor is bij gemeenten aanwezig doordat ze deze kosten voorheen zelf hadden.

Hardware

In 2023 wordt er nadere uitwerking gegeven aan de standaard hardware voor werkplekken. Er zal beoordeeld gaan worden of de huidige standaard nog actueel is. Nu worden er bijvoorbeeld MTC's via het SSC aangeschaft en doorbelast naar gemeenten. Dit gaat allemaal via de begroting van de GRSK om terwijl er in de begroting van de GRSK wel TC's zijn opgenomen.

2.6 GEMEENTELIJKE BIJDAGEN

In de begroting 2024 van GRSK wordt het financieel effect per deelnemende gemeente bepaald. Dat geldt ook voor de begrotingswijziging 2023. De dekking van deze lasten is primair een vraagstuk voor de deelnemende gemeenten. Er zijn initiatieven waarbij gemeenten gecompenseerd worden voor de groeiende uitgaven. Dat geldt bijvoorbeeld voor de indexering van lonen en prijzen.

2.7 FINANCIËLE CONSEQUENTIES A.G.V. INDEXERING EN VOORSTELLEN KADERNOTA 2024 EN BEGROTINGSWIJZIGING 2023

GRSK	2023	2024	2025	2026	2027
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027
Staf	270.000	210.000	210.000	210.000	210.000
Shared Service Center	345.500	383.000	383.000	383.000	383.000
Maatschappelijke Dienstverlening	577.000	301.000	301.000	301.000	301.000
Vergunningen, Toezicht en Handhaving	30.000	3.750	3.750	3.750	3.750
Totaal Staf	1.222.500	897.750	897.750	897.750	897.750
GRSK					
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027
Loonindex	278.000	751.000	751.000	751.000	751.000
Prijsindex	273.000	670.000	670.000	670.000	670.000
Totaal Staf	551.000	1.421.000	1.421.000	1.421.000	1.421.000
Totaal	1.773.500	2.318.750	2.318.750	2.318.750	2.318.750

Alle bedragen in euro's.

Niet alle voorstellen zijn in de stadium financieel gemaakt.

3. KADERS VOOR DE AFDELINGEN

3.1 STAF

De Staf vult haar rol in als ontwikkelaar en ondersteuner voor de organisatie. De Staf is voortdurend bezig met initiatieven die de organisatie betreffen, de *governance* van de GRSK en de toekomstige organisatie. Daarnaast ligt bij de Staf de opgave om binnen de gegeven mogelijkheden de bedrijfsvoering te optimaliseren.

Deze ondersteuning bestaat uit secretariaat van bestuur en directie, Planning & Control en uitvoering van financieel administratieve taken, werkzaamheden op het gebied van beheer website, informatiebeveiliging, privacy, gegevensbeheer (waaronder archief) en gegevensbescherming. Vanaf 2023 zijn ook de P&O taken ondergebracht bij de stafafdeling. P&O is verantwoordelijk voor personeelsadministratie, dossiervorming, dossierbeheer, personeels- en organisatiebeleid en uitvoering daarvan. Daarnaast adviseert de P&O op het gebied van personeel en organisatie. De salarisadministratie is uitbesteed.

3.1.1. VOORSTELLEN STAF

Voor de kadernota zijn de volgende voorstellen opgenomen:

Inhuurbudget directeur 2023 (€ 60.000)

In het DB van 22 december 2021 is besloten om voor 2022 een directeur aan te stellen op interim-basis voor de periode van één jaar. Het DB heeft op 22 november 2022 besloten om het contract met één jaar te verlengen. De kosten die hieruit voort zullen vloeien kunnen niet volledig gedekt worden uit de begrootte loonkosten.

Voorgesteld wordt om in 2023 € 60.000 extra budget te ramen voor de inhuur van de interim-directeur.

Taakstelling Overhead (€ 150.000 structureel)

In 2020 werd besloten tot structurele vermindering van de kosten van overhead. Vanaf 2021 werd een bezuiniging begroot van € 150.000 per jaar onder de aanname dat de GRSK per 2023 niet meer zou bestaan. Voor de jaren 2021 en 2022 was de verwachting dat deze taakstelling niet behaald zou worden en om die reden werd een voorziening gevormd van € 300.000. De overweging daarbij was dat er twee jaren nodig zouden zijn om de kosten van overhead structureel te verlagen.

In de begroting van 2021 staat de volgende passage:

Bij het vaststellen van de Kadernota 2021 heeft het Dagelijks Bestuur in afstemming met het Algemeen Bestuur een opdracht geformuleerd m.b.t. een onderzoek naar de mogelijkheden van een

taakstelling. De opdracht luidt: “Het DB draagt de directeur op om bij de behandeling van de begroting GRSK in overleg met de gemeentesecretarissen een voorstel met daarin verschillende scenario’s voor te leggen, waarin de mogelijkheden en de consequenties van een taakstelling/besparing zijn uitgewerkt, waarbij gedacht wordt aan een besparing in de orde van grootte van 500.000 euro.”

Om de taakstelling waar te maken zijn de stelposten omgezet naar concrete maatregelen die een financiële uitwerking krijgen in deze begrotingswijziging. Deze omzetting van stelposten is ook een voorschrift van de provincie Noord Brabant, die het toezicht op de begroting uitvoert. Voor de structurele bezuiniging op de kosten van overhead wordt bij de afdeling Staf een taakstelling van € 150.000 voor reductie overhead opgenomen.

Van de originele taakstelling van € 500.000 is in 2021 reeds € 350.000 gerealiseerd.

In de kadernota van 2023 is na de adviezen opgehaald te hebben bij de afdelingshoofden, secretarissen en portefeuillehouders is ervoor gekozen om de taakstelling voor de overige € 150.000 voorlopig aan te houden. Wel is er door de portefeuillehouders de vraag gesteld of de taakstelling realiseerbaar is en of dit niet ten koste gaat van de kwaliteit. De GRSK zou in 2022 nagaan of de taakstelling realiseren valt.

De taakstelling is in het verleden opgevoerd met het idee dat de GRSK in 2023 zou ophouden te bestaan. Dit is echter niet gebeurd waardoor de voorgestelde taakstelling overbodig zou worden.

De GRSK heeft, mede door opnieuw verbinden, diverse wijzigingen doorgevoerd binnen de organisatie waardoor de overhead structureel minder is geworden. Zo is bij de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening de rol van afdelingsmanager omgezet naar de rol van teamleider. Het voordeel is het verschil tussen maximum van schaal 13 ten opzichte van schaal 11.

Bij de afdeling VTH is de rol van afdelingsmanager komen te vervallen. Het voordeel is het verschil tussen maximum van schaal 13 ten opzichte van schaal 11. Daarnaast is de rol van teamleider met 1 FTE schaal 11 verminderd.

Met deze aanpassingen in de organisatie is de structurele taakstelling op overhead gerealiseerd.

De structurele taakstelling op overhead is met rondom opnieuw verbinden gerealiseerd op de afdelingen Maatschappelijke Dienstverlening en Vergunningen, Toezicht & Handhaving. Hierdoor wordt de structurele taakstelling van € 150.000 verwijderd uit de begroting.

Organisatieontwikkeling (1% van brutoloonkosten; incidenteel voor 2023 en 2024)

In 2022 zijn alle voorbereiding getroffen omtrent Opnieuw Verbinden om op 1 januari 2023 van start te gaan met de nieuwe organisatie. Op 1 januari staat er een nieuwe organisatie die nog verder door ontwikkelt moet gaan worden in onder andere strategieën, processen en structuren. In de afgelopen jaren heeft het investeren in de organisatie en de medewerkers op een laag pitje gestaan. Reden was de onzekerheid over de vorm en toekomst en vorm van (delen van) de organisatie. Nu Opnieuw Verbinden is geïmplementeerd, ontstaat er weer ruimte voor de doorontwikkeling van de organisatie, de medewerkers en daarmee ook de dienstverlening. 2023 is het moment om de organisatie direct goed te positioneren om de deelnemers en de medewerkers van de GRSK zo goed mogelijk te faciliteren. Organisatieontwikkeling is een doorlopend proces. Investeren in goed werkgeverschap is belangrijk voor die ontwikkeling. Werving, behoud en ontwikkeling van medewerkers en management is noodzakelijk voor een blijvende goede en professionele dienstverlening. Dit moet ook leiden tot

verbetering van kwaliteit en continuïteit en tot minder kwetsbaarheid en kosten voor inhuur. Voorgesteld wordt om een percentage van 1% van de brutoloonkosten te hanteren voor budgetbepaling voor organisatieontwikkeling.

Om alle medewerkers binnen de GRSK op te leiden en daarmee het bewustzijn ten aanzien van de AVG-wetgeving en informatieveiligheid te vergroten, is het noodzakelijk om een bewustwordingsprogramma te ontwikkelen en te implementeren in 2023. In de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid, hoofdstuk 7.2.2) staat deze bewustwording duidelijk omschreven als een van de pijlers en verantwoordelijkheden om de doelstellingen op het gebied van Informatiebeveiliging te realiseren. Een van de onderdelen daarvan is een training I-bewustzijn die door alle medewerkers en contractanten binnen 3 maanden na indiensttreding succesvol moet zijn gevolgd. Om aan dit onderdeel te voldoen, en in bredere zin het bewustzijn te vergroten, is het noodzakelijk om een platform van trainingen aan te bieden, waarop door de medewerkers online opleidingen en trainingen op het gebied van o.a. Informatiebeveiliging kan worden gevolgd. Een dergelijk platform kan breed worden geïmplementeerd, zodat het ook bijdraagt aan professionele kennis en ontwikkeling van de medewerkers op de vakgebieden die GRSK uitvoert voor gemeenten.

Opleidingen en trainingen (2% van de loonkosten)

De GRSK wil een aantrekkelijke werkgever zijn voor zowel potentiële als huidige werknemers. Door het aanbieden van opleidingen en trainingen is het de bedoeling dat er meer binding met de werkplek gecreëerd worden. De kans is groter dat werknemers loyaal aan de organisatie blijven doordat werknemers de ruimte krijgen om zich verder door te ontwikkelen.

In de huidige begroting van de GRSK wordt een percentage gehanteerd van onder de 1,5% van de loonkosten om het budget te bepalen van opleidingen en trainingen. Bij navraag bij de deelnemende gemeenten is geconstateerd dat de Kempengemeenten tussen de 1.5% en 2% van de brutoloonkosten als uitgangspunt nemen voor de budgetbepaling van opleidingen en trainingen.

Voorgesteld wordt om bij de GRSK 2% van de loonkosten als uitgangspunt te nemen voor de budgetbepaling van opleidingen en trainingen.

3.1.2 OVERIGE PUNTEN

Frichtiekosten bij de opheffing van ISD de Kempen

Door de opheffing van de ISD in 2019 zijn er frichtiekosten ontstaan. De frichtiekosten bestaan uit arbeidsrechtelijke verplichtingen die de GRSK heeft met medewerker(s). De frichtiekosten zijn de afgelopen jaren niet begroot maar als risico benoemd in de risicoparagraaf. Vanaf 2023 vervallen de frichtiekosten doordat medewerker(s) toegekend zijn aan openstaande formatieplaatsen.

Documentmanagementsysteem

De GRSK heeft op dit moment niet de beschikking over een documentmanagement systeem. Dit in tegenstelling tot gemeenten. Bij de GRSK is er de behoefte om te gaan werken met een documentmanagement systeem om op een goede wijze te kunnen voldoen aan de regelgeving omtrent archivering.

Een documentmanagement systeem is in het algemeen een opslagplaats waarin beschrijvende metadata van documenten worden opgeslagen die makkelijk zijn terug te vinden aan de hand van kenmerken zoals auteur, naam, omschrijving, datum en status. Een Document Management Systeem vormt één centrale bron voor informatie en beheert, digitaliseert, structureert, stroomlijnt en archiveert alle informatie in de organisatie.

De behoefte komt voort uit de toenemende hoeveelheid aan informatie bij de verschillende afdelingen van de GRSK en het ontbreken van een eenduidige structuur organisatie breed. Hierdoor wordt niet het maximale uit informatie gehaald en zijn er onnodig afstemmingskosten. De daadwerkelijke kosten zullen later inzichtelijk worden gemaakt en (indien planning technische mogelijk via de P&C cyclus) worden gepresenteerd.

3.1.3. FINANCIËEL OVERZICHT VOORSTEL(LEN) STAF

Staf						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Inhuurbudget directeur	60.000					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Taakstelling overhead	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Organisatie ontwikkeling (1% van loonkosten totale organisatie)	125.000	125.000				Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Opleiding en Trainingen (aanpassing naar 2% van de loonkosten)	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Document managementsysteem	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Staf	420.000	360.000	235.000	235.000	235.000	
Reeds gerealiseerde taakstelling	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000	
Totaal Staf	270.000	210.000	85.000	85.000	85.000	

Inleiding

De afdeling Shared Service Center levert ICT diensten op het gebied van ICT, informatiebeveiliging en geo-gegevensbeheer.

Het team ICT is verantwoordelijk voor de ICT en informatiebeveiliging voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel- de Mierden en voor de GRSK. Het team ICT is dienstverlenend naar de gemeenten en bestaat uit applicatiebeheerders, servicedeskmedewerkers en projectleiders en zijn verantwoordelijk voor de softwareapplicaties en hardware benodigheden. Ook Kempenplus en Bizob zijn afnemer van de diensten.

De medewerkers van het team (geo)gegevensbeheer werken voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en verzorgen het beheer van (ruimtelijke) gegevens voor het hele gemeentelijke grondgebied en het actueel houden van meerdere (basis)registraties. Het team levert op basis van deze gegevens verschillende kaartproducten en (geo)informatie via een, voor alle gemeentelijke medewerkers beschikbare, viewer. De belangrijkste basisregistraties zijn de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Deze basisregistraties worden landelijk gebruikt door overheden en bedrijven.

De BGT en de BAG geven binnen een beeld van de werkelijkheid buiten en vormen de basis voor andere (basis)registraties zoals de Waardering Onroerende Zaken (WOZ) en Beheer Openbare Ruimte (BOR). Om deze basisregistraties actueel te houden worden veranderingen zowel buiten ingemeten door landmeters als binnen ingewonnen door gegevensbeheerders via het overnemen van objecten uit luchtfoto's. Mutatieverzoeken worden aangeleverd door de gemeenten en andere gebruikers van de registraties, aangevuld met een jaarlijkse mutatiesignalering vanuit luchtfoto's.

Landmeters houden zich bezig met het uitzetten van nieuwe eigendomsgrenzen, het controleren van bestaande eigendomsgrenzen, het verzorgen van maatvoering van nieuwe grenzen en rooilijncontroles. Het team zorgt tevens voor de naamgeving van straten, het toewijzen van huisnummers en het vervaardigen van verkavelingsplannen en verkooptekeningen.

Welke toekomstontwikkelingen zijn er?

De afgelopen tijd is er steeds meer nadruk komen te liggen op Datagedreven werken. Bij "Datagedreven werken" maakt een gemeente goed gebruik van beschikbare data om beleidskeuzes te onderbouwen, om de effecten te volgen en om dat ook doelmatig te doen. Dit vereist veranderingen in de technische infrastructuur en de capaciteit van de verbindingen. Mede in relatie met de toegenomen mogelijkheden om te werken op afstand geeft dit nieuwe beheeruitdagingen.

Samen met de verschuiving outsourcen van diensten bij derden wordt het huidige SSC een belangrijke schakel tussen de interne en externe systemen, de systeem- en databewaking en de beheerder van de data. Hiermee is de professionele doorontwikkeling van het SSC een essentieel onderdeel voor het succes van de dienstverlening door de Kempengemeenten. In dit kader zien we ook een steeds prominere plaats van de "cloud" binnen ons technische infrastructuur.

Een andere ontwikkeling is de toegenomen behoefte aan een transparante overheid, een ontwikkeling die deels in contrast staat met de toegenomen aandacht voor het afschermen van persoonsgegevens vanuit de privacy overwegingen. Landelijk is met de Wet Open Overheid de richting gegeven waarvan de uitwerking in de ICT nauwgezet zal worden gevolgd.

Wanneer deze ontwikkelingen de komende jaren een grotere vlucht gaan nemen zal dit ook meer vragen van de ondersteuning op ons vakgebied. Met bijvoorbeeld het actualiseren van de kantoorautomatisering in de voorgenomen richting met Microsoft365 kan hier al op geanticipeerd worden. Deze ontwikkelingen vragen om een goede technische infrastructuur vanuit de ICT en professionele dataverwerking door Geo-gegevensbeheer.

Welke veranderingen worden er verwacht?

Uit de trends en ontwikkelingen op het gebied van ICT en Geo inzake de wet- en regelgeving, die de komende jaren van invloed zijn op de dienstverlening, zijn aandachtspunten geformuleerd.

- In de afgelopen periode is de druk op overheidsorganisaties enorm toegenomen door de vele beveiligingsmeldingen en updates van hard- en software als gevolg van cybercriminaliteit. De verwachting is dat dit zal leiden tot meer en strengere audits, als dan niet afgedwongen door landelijke of Europese wet ten regelgeving, die om capaciteit zullen vragen.
- De ontwikkelingen op het gebied van Common Ground vragen steeds meer aandacht en strategische keuzes gezien de introductie hiervan zal leiden tot een tijdelijke hybride situatie.
- Technologisch hebben ontwikkelingen o.a. betrekking op de verbetering van digitaal fotomateriaal, een veel hogere resolutie en de intrede van kunstmatige intelligentie. Daarnaast gaan 3D- en satelliet data een grotere rol spelen en zijn er ontwikkelingen op het gebied van integratie van ontwerp en realisatie. Al deze zaken vragen continue ontwikkeling op informatiebeveiliging.
- De doorontwikkeling binnen de basisregistraties vanuit BZK onder de noemer Samenhangende Objecten Registratie (SOR) zal aanzienlijke gevolgen voor Geo en de gemeenten hebben, vooralsnog is het doorvoeren niet voor 2025 te verwachten.
- Daarnaast kunnen er op vele vakgebieden ontwikkelingen zijn die leiden tot nieuwe wet- en regelgeving die direct invloed hebben op de ICT en het Geo domein.

Welke risico's zijn er aanwezig?

Wanneer er niet meebewogen wordt op deze ontwikkelingen en de daarbij behorende investeringen in kwaliteit, kwantiteit van mensen en infrastructuur zal dit leiden tot achterstand. Dit zal zijn weerslag gaan hebben op het niveau van dienstverlening die de gemeenten kunnen bieden aan haar klanten. De doorontwikkeling bij dienstverlenende organisaties, zoals het SSC, kan niet los gezien worden van een gelijktijdige kwalitatieve groei en kennis van de mogelijkheden van de nieuwe technologie aan de klantkant.

Informatieveiligheid binnen de gemeente is van groot belang. Voor inwoners om te garanderen dat de gemeentelijke dienstverlening doorgaat, dat paspoorten verstrekt worden, dat inwoners kunnen vertrouwen op inkomensondersteuning met waarborg voor de veiligheid van hun persoonsgegevens. Maar ook van groot belang is de bescherming van gegevens over ruimtelijke projecten, financiën en veiligheid. Recente hack-incidenten en de impact bij lokale overheden en bedrijven onderstrepen dit belang. Zonder goede informatiebeveiliging liggen cybercriminaliteit, fraude, ondermijning en ontwijking op de loer. Informatiebeveiliging heeft tot doel te borgen dat de informatie van de gemeente beschikbaar (op moment dat het nodig is), vertrouwelijk (alleen toegankelijk voor geautoriseerde) en integer (de gegevens kloppen en zijn actueel) is. In de jaarlijks uit te voeren "pen-test" kunnen risico's naar voren komen die per direct opgelost dienen te worden. Deze kunnen bestaan uit hardware, software, diensten of een combinatie hiervan.

3.2.1 VOORSTELLEN SHARED SERVICE CENTER (SSC)

Gedurende het jaar zijn er diverse initiatieven voor doorontwikkeling vanuit de samenwerking tussen de gemeenten en de GRSK in beeld gekomen. Soms vanuit initiatief van de marktpartijen en vaak ook vanuit nieuwe inzichten en wensen van de eindgebruikers en de organisaties.

3.2.2. VOORSTELLEN ICT

Microsoft 365

De technische omgeving is gereed voor de uitrol van Microsoft 365. Met Microsoft 365 is het mogelijk een nieuwe werkplek te creëren op basis van Windows 10, met daarin de standaard kantoorapplicaties Outlook, Word, PowerPoint en Excel.

De Microsoft 365-suite (M-365) kent echter nog veel meer applicaties die van toegevoegde waarde kunnen zijn voor de medewerkers. Met M-365 kunnen we de medewerkers van gemeenten, KempenPlus, Bizob en de GRSK optimaal faciliteren, zodat deze eenvoudig, efficiënt, veilig, vanaf een willekeurige locatie en device én volgens wet- en regelgeving zowel intern als extern kunnen samenwerken.

De invoering van M-365 zal leiden tot veranderingen in de manier van werken en het beheer van data. Deze veranderingen zullen gevolgen hebben voor de kwalitatieve- en kwantitatieve aspecten van de organisaties die gebruik maken van de Kempen infrastructuur. Om dit inzichtelijk te maken is er een traject gestart om deze aspecten inzichtelijk te maken. Hierbij zullen de eerder aangeboden plannen (uit 2021) een herijking ondergaan om de nieuwste ervaringen uit de markt hierin mee te nemen. Dit zal nog voor de behandeling van de begroting 2024 worden aangeboden.

De investering in 2024 in M-365 bedraagt € 150.000. De structurele formatiekosten bij het SSC zijn € 255.000 (3 Fte) conform de plannen uit kadernota 2023. Daarnaast is het vanuit transparantie wel belangrijk om te melden dat er voor het functioneel beheer, bij de gebruikers M-365 nog formatie benodigd is van 4 Fte.

VDI werkplekken

VDI werkplekken zijn speciale werkplekken voor het verwerken van grafische informatie. Deze kunnen niet verwerkt worden op een normale werkplek. Binnen de Kempen zijn er ongeveer 50 van deze werkplekken. De bestaande oplossing is technisch niet meer te onderhouden en is ook technisch afgeschreven.

In de vastgestelde begroting 2023 van de GRSK is reeds een investeringskrediet opgenomen van € 100.000. Hier komen nog jaarlijks € 35.000 exploitatiekosten bovenop.

Software voor anonimiseren

Anonimisering of maskering van data wordt steeds vaker binnen de gemeenten en de GRSK ingezet om diverse juridisch aanleidingen redenen. Er bestaat dan nog een volledige dataset met 'normale' data maar in de gemaskeerde data zijn alle gevoeligheden weggehaald zodat het niet herleidbaar is naar de originele individu om onder andere te voldoen aan databeveiliging en privacyregels.

Er komen steeds meer softwareoplossingen in de markt die dit proces automatisch kunnen ondersteunen. Vanuit de gemeenten en vanuit de GRSK is er behoefte aan een softwareoplossing. In 2023 doet Bizob een regionale aanbesteding op dit gebied. Het SSC wil aanhaken bij deze regionale aanbesteding.

Over de kosten kunnen we nog geen verwachting uitspreken, de vele aanbieders hanteren verschillende prijsmodellen, variërend van licentiemodellen met vaste kosten tot pay-per-use constructies al dan niet met staffelkortingen. Dus zonder inzicht in de omvang in aantallen bestanden, pagina's of woorden is er nauwelijks een raming af te geven. Deze zal volgen vanuit de inkoopstrategie van de inkoop.

Aanbesteding applicatielandschap MD

De GRSK geeft uitvoering aan de besluiten van het DB GRSK om de onvolkomenheden in de betaalstromen en het gedeelde gebruik van de BRP door zowel GRSK als ook KempenPlus te beëindigen. Hiertoe wordt er een nieuw applicatielandschap verworven en ingericht voor de proces en informatieketens van WMO en jeugdzorg, hierin sluit SSC de Kempen het contract. De huidige gebruikte applicatieketen zal door KempenPlus gebruikt blijven worden. Conform de afspraken wordt de nieuwe situatie operationeel per 1-1-2024.

In de contracten met de huidige leverancier is hierop reeds geanticipeerd. De financiële impact van de nieuwe situatie is nog niet concreet te benoemen, deze zal afhangen van de uitkomsten van de Europese aanbesteding.

3.2.3. VOORSTELLEN ICT GEO-GEGEVENSBEHEER

FME Server

Ten behoeve van kwaliteitscontroles, data uitwisseling en presentaties wordt steeds intensiever van FME² gebruik gemaakt. Deze tool zorgt dagelijks voor geautomatiseerde extractie, vergelijking en transformatie van veel geo-gegevens.

De huidige licentievorm kent enkele beperkingen die het dagelijks gebruik beperken en risico's met zich mee brengen:

- De scripts die gemaakt worden zijn gekoppeld aan persoonlijke accounts. Bij het opheffen van een account draaien deze scripts niet meer;
- Voor de uitvoering van scripts moet een persoonlijk server account gebruikt worden;
- Het is lastig om de scripts automatisch te laten draaien;
- Storingen in de verwerking worden niet automatisch gerapporteerd;

Door te kiezen voor de server tool van FME verdwijnen bovenstaande beperkingen en kan het (kwaliteits)beheer professioneler uitgevoerd worden. De structurele kosten voor FME Server zijn geraamd op € 30.000,-/jaar.

² FME staat voor Feature Manipulation Engine. Het is de omgeving om onder meer conversies uit te voeren waarbij meer dan 400+ verschillende dataformaten worden ondersteund. Tijdens die conversie, is het mogelijk om een datavalidatie uit te voeren, te beoordelen, te repareren of andere datatransformaties uit te voeren. Door middel van deze Extract, Transform en Load (ETL) tools wordt alle data bereikbaar en wordt dit eenvoudig geschikt gemaakt voor gebruik als geo-informatiebron, binnen het ArcGIS-platform.

Geo-obliek beelden

Binnen de gemeenten en bij het SSC wordt er gewerkt met Geo-obliek beelden. Geo-Obliek toont luchtfoto beelden welke worden ingezet voor werkzaamheden binnen de BAG, BGT en WOZ. De beelden zijn onder een hoek van 45 graden genomen en bezitten detailinformatie.

De huidige obliek beelden hebben een beperkte detaillering waardoor voor BAG, BGT en WOZ relevante objectkenmerken onvoldoende waarneembaar zijn om de werkzaamheden efficiënt en nauwkeurig uit te voeren. Het gevolg van de beperkte detaillering is dat er onjuiste registratie plaatsvindt en dat er extra veldbezoeken nodig zijn. Onjuiste registratie leidt tevens tot meer (terechte) bezwaren en/of meer inspanning/kosten voor de gemeenten.

Vanaf eind 2021 hebben de gebruikers van BAG, BGT en WOZ gebruik gemaakt van een proeflicentie met verbeterde detaillering. Deze proeflicentie is bij zowel gebruikers van de gemeenten als van het SSC goed bevallen. Vanuit de gebruikers is dan ook het verzoek gekomen om de proeflicentie van 2023 om te zetten in een structurele licentie.

De jaarlijkse kosten van de licentie worden geraamd op € 33.000. In de huidige begroting is rekening gehouden met een bedrag van € 15.000 waardoor er vanaf 2024 een structurele ophoging van € 18.000 structureel benodigd is. De overeenkomst met de huidige leverancier loopt tot november 2023 waardoor er in 2023 een structureel budget van € 33.000 benodigd is.

Aanvullende module landmeetkunde

Binnen de landmeetkundige wereld is er een verschuiving in de inwinning richting het gebruik van puntenwolken (Lidar). Een puntenwolk is een verzameling van miljoenen punten die gezamenlijk een 3D-object vormen. Met deze inwinningmethode is het mogelijk om meer (landmeetkundige) informatie te halen uit de beelden die we al afnemen van CycloMedia (Cyclorama's en obliek beelden).

De huidige leverancier biedt voor bestaande klanten de mogelijkheid om het abonnement uit te breiden met Lidar data en 3D modellen. Dit in de vorm van een abonnement dat parallel loopt met de bestaande overeenkomst. Dit zou een goede kennismaking kunnen zijn met het werken met Lidar data en 3D modellen.

De kosten voor deze module bedragen € 7.500,-/jaar voor de hele Kempen (Normaal kost inwinning Lidar, via het luchtfotocontract, ongeveer € 42.000,-).

3.2.4. ICT VOORSTELLEN VANUIT KEMPENPLUS

Het SSC levert diensten aan Kempenplus op het gebied van ICT en informatiebeveiliging. Kempenplus neemt deel aan de kempenstandaard. Hierin zitten de kosten van de standaard ICT infrastructuur in zoals Microsoft office. Daarnaast neemt Kempenplus ook pluspakketten af. Dit zijn applicaties waar alleen Kempenplus gebruik van maakt.

Onderstaande voorstellen zijn geïnitieerd vanuit Kempenplus. De voorstellen zijn opgenomen in de begroting van de GRSK omdat het SSC anders geen rechtmatige uitgaven kan doen. Het SSC zal de verplichting aangaan. De implementatiekosten worden doorbelast aan Kempenplus. Structurele

exploitatiekosten komen in de begroting van het SSC terecht. Vervolgens worden deze kosten via de pluspakketten verhaald bij Kempenplus. De aanschaf van applicaties voor Kempenplus heeft geen verdere gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen.

Archiveringsoplossing KempenPlus

KempenPlus verleend diensten op gebied van Werk en Inkomen. In het voorjaar van 2022 is geconstateerd dat de archivering in deze keten rondom Werk en Inkomen aandacht behoeft.

Daarnaast ontstaan archiefwaardige documenten vanuit de bedrijfsvoering als GR en zijn er te bewaren documenten zoals post. Er is een verkenning gedaan van de mogelijkheden hiertoe een structurele geautomatiseerde oplossing voor in te zetten.

KempenPlus heeft aangegeven met SSC in 2023 een oplossing te willen inkopen om te kunnen voldoen aan hun archiveringsverplichtingen. Deze oplossing zal aanvullend op en complementeer met de bestaande vak en taakapplicaties moeten kunnen werken en daarmee voldoen aan de Gemma informatie en applicatiearchitecturen zoals gebruikt bij overheden. Er zijn verkenningen gedaan van de mogelijkheden, deze zijn nog niet voldoende uitgewerkt om er een concrete financiële impact uit te kunnen destilleren. De daadwerkelijke kosten zullen later inzichtelijk worden gemaakt en (indien planning technische mogelijk via de P&C cyclus) worden gepresenteerd.

Vervangen van ERP-applicatie KempenPlus

KempenPlus heeft voor haar participatietaken een werk ondersteunend ERP pakket in gebruik. Deze applicatie voldoet niet langer en is toe aan een vernieuwing. Deze applicatie ondersteund de diverse administraties en processen rondom orderwerving, registratie en afhandeling, ondersteund de dienstverlening t.a.v. planning, inkoop en ook logistieke en magazijntaken.

KempenPlus heeft recent aangegeven met SSC de Kempen in 2023 een vervangende oplossing voor het huidige ERP pakket te willen inkopen en implementeren.

Er zijn binnen KempenPlus verkenningen gedaan van de mogelijkheden, deze zijn nog niet voldoende uitgewerkt om er een concrete financiële impact voor SSC de Kempen uit te kunnen destilleren. De daadwerkelijke kosten zullen later inzichtelijk worden gemaakt en (indien planning technische mogelijk via de P&C cyclus) worden gepresenteerd.

3.2.5. FINANCIËEL OVERZICHT VOORSTELLEN SHARED SERVICE CENTER

Shared Service Center	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Geo-gegevensbeheer						
FME Server <i>Geo-gegevensbeheer</i>	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> ICT pakket 5 gemeenten
Geo Obliëk Beelden <i>Geo-gegevensbeheer</i>	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> ICT pakket 5 gemeenten
Aanvullende module landmeetkunde <i>Geo-gegevensbeheer</i>	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> ICT pakket 5 gemeenten
ICT						
Microsoft Office 365						
Office 365 Fase B beheer (2 FTE schaal 9)	164.000	164.000	164.000	164.000	164.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> ICT pakket
Office 365 Fase B solutions architect (1 FTE schaal 10)	91.000	91.000	91.000	91.000	91.000	Kempenstandaard
Office 365 Fase B Kapitaallasten	-	37.500	37.500	37.500	37.500	
VDI werkplekken						
Jaarlijkse exploitatiekosten VDI werkplekken	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> ICT pakket
Software voor anonimiseren						
	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> ICT pakket Kempenstandaard
Aanbesteding applicatielandschap Maatschappelijke Dienstverlening						
	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden --> ICT pakket 5 gemeenten
ICT Kempenplus						
Kempenplus - Archiveringsoplossing						
	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Kempenplus via Dienstverleningsovereenkomst --> ICT pluspakket
Kempenplus - Vervangen van ERP-applicatie						
	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Kempenplus via Dienstverleningsovereenkomst --> ICT pluspakket
Totaal Shared Service Center	345.500	383.000	383.000	383.000	383.000	

Inleiding

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening voert voor de vijf Kempengemeenten diverse programma's uit op het gebied van het sociale domein. Dit zijn:

- Bijzondere bijstand en minimaregelingen (tot en met het besluit in de frontoffice)
- Schuldhulpverlening
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (front- en backoffice)
- Sociaal Raadsliedenwerk
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)

Deze kadernota is beperkt tot de bedrijfsvoering van de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening. Programmakosten vallen buiten deze begroting en worden op basis van werkelijke inzet afgerekend per gemeente. Algemene kosten zoals de kosten die gepaard gaan met de formatie, huisvesting, innovatie en organisatiekosten maken deel uit van deze kadernota voor de bedrijfsvoering.

Wat wil de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening bereiken?

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening heeft tot doel het verlenen diensten aan de inwoners van de Kempengemeenten voor de taken waaraan de afdeling uitvoering aan geeft conform het vastgestelde gemeentelijke en landelijk beleid. De inzet daarbij is gericht op het bevorderen en maximaliseren van de zelfredzaamheid en eigen kracht van de inwoners die een beroep doen op een vorm van ondersteuning.

Ontwikkelingen in relatie tot KempenPlus

Aanbesteding applicatielandschap Maatschappelijke Dienstverlening

In 2022 zijn de noodzakelijke maatregelen genomen die de verhouding met KempenPlus betreffen. Dat is in de eerste plaats het gezamenlijk gebruik van de applicatie Suite voor het sociaal domein beëindigen. Er is een Europese aanbesteding gestart in 2022, die als gevolg heeft dat elke organisatie een eigen softwarepakket heeft voor de uitvoering van de taken. Afspraak met KempenPlus is dat per 1 januari 2024 de nieuwe situatie operationeel zal zijn. Met deze maatregel wordt ook de afhandeling van de programmakosten opnieuw georganiseerd. De bestaande afhankelijkheden worden opgeheven zodra het nieuwe systeem in gebruik wordt genomen.

Bijzondere bijstand

De uitvoering van de Bijzondere Bijstand – als onderdeel van de Participatiewet – is momenteel een taak van afdeling MD. Voor de rest van de Participatiewet is KempenPlus de uitvoerende organisatie. Om in formele zin een heldere structuur te vestigen wordt een voorstel in procedure gebracht om ook de uitvoering van de Bijzondere Bijstand – formeel gezien – te beleggen bij KempenPlus. Dat vergt een wijziging van de gemeenschappelijke Regeling.

Deelnemende gemeenten hebben aandacht gevraagd voor de relatie tussen uitvoering van Bijzondere Bijstand en gemeentelijk armoedebeleid. Het dagelijks bestuur heeft toegezegd dit punt te betrekken in de verdere uitwerking.

Hieronder worden de voorstellen van de Maatschappelijke Dienstverlening per team verder toegelicht.

3.3.1. VOORSTEL(LEN) BIJZONDERE BIJSTAND

Bijzondere bijstand is er voor inwoners met een laag inkomen en door onvoorziene situaties bijzondere uitgaven heeft. De gemeente kan in deze gevallen bijzondere bijstand verlenen. Dit wordt alleen gedaan indien de overtuiging er is dat de uitgaven noodzakelijk zijn. Maatschappelijke Dienstverlening geeft namens de gemeenten uitvoering aan deze taak. Voor 2023 wordt zijn er de volgende voorstellen op het gebied van Bijzondere Bijstand:

Eenmalige Energie Toeslag

Om de forse stijging van de energierekening van huishoudens deels te compenseren neemt de overheid verschillende maatregelen. Huishoudens met een laag inkomen kunnen in aanmerking komen voor een eenmalige energietoeslag (EET).

De uitvoering van de eenmalige energietoeslag wordt door MD uitgevoerd bovenop het reguliere takenpakket. Dit zorgt voor een grote druk op de afdeling Bijzondere Bijstand. Van de 2500 individuele aanvragen EET is eind januari 2023 90% volledig afgehandeld. Naast de bestaande medewerkers is extra capaciteit ingezet middels inhuur. In de recent gepresenteerde Rijksbegroting blijkt dat ook in het komende jaar er opnieuw een energietoeslag voor huishoudens met een laag inkomen dient te worden uitgekeerd door gemeenten, wat maakt dat MD ook in het jaar 2023 nog belast is met de uitvoering van de EET voor de Kempengemeenten.

De concrete invulling van de EET is nog niet bekend, maar de uitvoering hiervan zal naar verwachting halverwege 2023 starten. Omdat aan de ene kant de concrete invulling van de EET 2023 nog niet bekend is, en aan de andere kant nog niet duidelijk is in welke mate de inzet van software kan leiden tot minder noodzakelijke extra capaciteit wordt er in totaal 2 FTE gevraagd voor alleen begrotingsjaar 2023. De aanschaf van de software wordt op € 30.000 geschat.

Om de aanvragen EET 2022/2023 en de reguliere aanvragen bijzondere bijstand te kunnen afwikkelen binnen de wettelijke termijnen wordt er extra capaciteit gevraagd van in totaal 2 FTE voor alleen begrotingsjaar 2023. Daarnaast wordt er € 30.000 gevraagd voor de software implementatie waardoor de extra capaciteit mogelijk beperkt kan blijven tot 2 FTE.

3.3.2. VOORSTEL(LEN) SCHULDHULPVERLENING

De gemeente is verantwoordelijk voor schuldhulpverlening. Schuldhulpverlening is een traject waarin een schuldenaar door een schuldhulpverlenende instantie wordt geholpen en begeleid in het aflossen van de financiële schulden. Maatschappelijke Dienstverlening geeft namens de gemeenten uitvoering aan deze taak. Voor 2023 wordt zijn er de volgende voorstellen op het gebied van Schuldhulpverlening:

Uitbreiding capaciteit SHV

Sinds 1 januari 2021 kunnen gemeenten eerder mensen helpen die door schulden in de problemen dreigen te komen. Dat is mogelijk door een wijziging in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs). Binnen de afdeling schuldhulpverlening (SHV) is momenteel sprake van een wachtlijst die ontstaan is door een aanzienlijke toename in het aantal aanvragen/meldingen voor SHV.

Het aantal ontvangen meldingen vanuit de vroegsignalering vanaf april 2022 bedraagt: 34 (april)/ 30 (mei)/ 48 (juni)/ 40 (juli)/ 109 (augustus)/ 67 (september). De verwachting is dat dit uiteindelijk minimaal 100 meldingen per maand gaat zijn. Het aantal ontvangen aanvragen SHV van de laatste paar maanden bedraagt: 11 (juni)/ 11(juli)/ 18 (augustus)/ 18 (september).

Om te voldoen aan het kader van de Wgs is formeel geen sprake van een wachtlijst doordat inwoners bij een aanvraag direct worden toegelaten tot schuldhulpverlening. De inwoners krijgen op dat moment minimale ondersteuning totdat er ruimte is om de aanvraag intensief op te pakken. De periode om de aanvragen conform de richtlijnen van Wgs op te pakken is momenteel opgelopen tot 4 maanden.

Daarnaast vraagt de uitvoering van de meldingen vroegsignalering extra capaciteit. Om de meldingen op een effectieve wijze op te kunnen pakken en zoveel mogelijk inwoners te bereiken voor het aanbieden van hulp bij betalingsproblemen is de huidige formatie binnen de afdeling SHV ontoereikend. Vanuit gemeenten en MD bestaat tevens de wens voor het afleggen van huisbezoeken voor bepaalde complexe meldingen vanuit vroegsignalering.

De Wgs heeft gemeenten de ruimte gegeven om advies uit te brengen aan de rechtbank omtrent bewindvoering. De gemeenten hebben besloten om de uitvoering van het adviesrecht bewindvoering te beleggen bij SHV. Dit vraagt om intensivering van de huidige dienstverlening door consultants SHV, waardoor uitbreiding van capaciteit noodzakelijk is.

Door de toename van het aantal aanvragen is er in 2022 onvoldoende aandacht besteed aan de audit NVVK. Het niet uitvoeren van de audit/het verliezen van het certificaat kan verregaande gevolgen hebben voor de uitvoering van schuldhulpverlening. Buiten het kader van de NVVK is schuldhulpverlening haast onmogelijk.

Voorgesteld wordt om de capaciteit van SHV structureel te verhogen met 1 FTE schaal 9. Om de projecten zoals de NVVK audit, Vroegsignalering en adviesrecht bewind verder te implementeren en te optimaliseren wordt er voor 2023 eenmalig 1 FTE extra capaciteit voorgesteld.

3.3.3. VOORSTEL(LEN) WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

Gemeenten moeten ervoor zorgen dat mensen zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. De gemeente geeft ondersteuning thuis via de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Maatschappelijke Dienstverlening geeft namens de gemeenten uitvoering aan deze taak. Aan de front-office nemen de gemeenten Bergeijk, Bladel en Oirschot deel. Aan de backoffice alle vijf de gemeenten. Voor 2023 wordt zijn er de volgende voorstellen:

Uitbreiding capaciteit Kwaliteit WMO

Voor 2023 e.v. staat een aantal grote projecten op de rol die veel inzet vragen van de kwaliteitsmedewerker. Deze projecten betreffen de aanbesteding van de nieuwe software voor Wmo en Jeugd, met aansluitend de implementatie van dit systeem (inrichting, omzetting huidige systeem, maken van werkinstructies, opleiding medewerkers).

Overige projecten zijn PGB 2.0 en implementatie Beschermd Wonen bij de Kempengemeenten.

Zeer regelmatig moeten door de kwaliteitsmedewerker bestaande werkinstructies aangepast worden of nieuwe werkinstructies opgeleverd worden, dit voor de 5 Kempengemeenten. Voorbeelden hiervan zijn gewijzigde afspraken met leveranciers en aanbieders, tussentijds contracten die opgezegd worden, afkopen van voorzieningen, 2x per jaar aanpassingen i.v.m. gewijzigde Wettelijk minimum loon.

Door toename van het aantal meldingen/ aanvragen is er extra inzet kwaliteit nodig om de meldingen en aanvragen te toetsen. Voor nieuwe en weinig ervaren Wmo consulenten moet er grondige toetsing plaatsvinden, enerzijds omdat deze medewerkers geen ondermandaat hebben, anderzijds om ze op te leiden tot kundige Wmo-consulenten. Complexe zaken van alle Wmo consulenten moeten extra getoetst worden door de toegenomen juridische druk die ligt op het toe- of afwijzen van maatwerkvoorzieningen in het kader van de Wmo, om garant te staan dat er een correcte afweging is gemaakt.

Vanuit de frontoffices van de 5 Kempengemeenten wordt wekelijks aan de kwaliteitsmedewerker verzocht om mee te denken in een complexe casus, klacht of beroep of een ingebrekestelling.

Zeer nauwkeurig onderzoek naar nut en noodzaak voor het verstrekken van een Wmo voorziening is onontbeerlijk om de programmakosten te kunnen beheersen. Dit kan alleen als de kwaliteitsstandaarden en -toetsing hierop goed op orde zijn.

De huidige capaciteit is 24 uur per week, het voorstel is om dit uit te breiden met nogmaals 24 uur, zodat bovengenoemde taken op kwalitatief hoog niveau kunnen worden uitgevoerd en bovendien gecontinueerd bij afwezigheid van een kwaliteitsmedewerker.

Voorgesteld wordt om de capaciteit van kwaliteit WMO structureel te verhogen met 0,67 FTE structureel schaal 9. Deelnemers zijn de vijf Kempengemeenten.

Extra capaciteit front-office WMO

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) regelt dat mensen met een beperking de juiste voorzieningen, hulp en ondersteuning krijgen. De eisen die de overheid stelt aan de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning zijn hoog. Op basis van jurisprudentie worden er steeds meer eisen gesteld aan het onderzoek wat plaats moet vinden in het kader van elke Wmo-melding. Om te voldoen aan de eisen is de tijdsinvestering per casus fors toegenomen.

De toename van het aantal meldingen is het afgelopen jaar weer verder gegroeid (+7,2%). Dit wordt mede veroorzaakt door dubbele vergrijzing wat leidt tot meer meldingen van onder andere hulp bij huishouden, begeleiding en (grote) woningaanpassingen. Dat laatste omdat van burgers verwacht wordt dat ze steeds langer thuis blijven wonen en gelijkvloerse en/ of aangepaste woningen schaars zijn. Meldingen m.b.t. begeleiding en woningaanpassingen zijn per definitie tijdsintensief door de inherente problematiek en wachtlijsten bij aanbieders en aannemers.

Door de toename van bovenstaande doelgroep neemt ook het aantal meldingen voor hulpmiddelen en vervoersvoorzieningen toe. Door de ouderen kan minder beroep worden gedaan op mantelzorg daar deze laatste groep (steeds) langer werkzaam moet zijn. Inwoners zijn bereid om n.a.v. het keukentafelgesprek om minder dure voorzieningen zoals handbewogen rolstoelen en eenvoudige hulpmiddelen zelf aan te schaffen waardoor het aantal Wmo aanvragen over de hele lijn stabiel blijft.

Ook het aantal niet geregistreerde meldingen neemt toe: de consultants bezetten dagelijks de zorgloketten van de gemeenten Bladel en Bergeijk. Hier komen ook veel vragen en casussen binnen die niet op te lossen zijn met een Wmo Maatwerkvoorziening maar die wel complex zijn en veel uitzoekwerk vergen. Denk hierbij aan (dreigende) uithuisplaatsingen, meldingen van zorgen over vervuiling, verwaarlozing en vereenzaming ouderen en psychiatrische inwoners, overlast door middelengebruik, veiligheidsissues in families.

De indicatiestelling voor Beschermd Wonen door consultants van Maatschappelijke Dienstverlening wordt vooralsnog gecontinueerd. De doordecentralisatie van Beschermd Wonen naar de regiogemeenten zal – op basis van de huidige informatie - per 1 januari 2024 plaatsvinden. Dat betekent dat de Kempengemeenten vanaf dan ook financieel verantwoordelijk worden voor Beschermd Wonen.

In de kadernota van 2023 is verzocht om uitbreiding van capaciteit. Bij de vaststelling van de begroting 2023 heeft het Algemeen Bestuur besloten om de voorgestelde uitbreiding van formatie op Wmo niet goed te keuren. In 2022 is echter wederom geconstateerd dat de huidige dienstverlening door bovenstaande argumenten niet meer voldoende is. In het Dagelijks Bestuur van 18-08-2022 is melding gemaakt dat de inzet in 2022 groter is dan begroot met als gevolg een overschrijding op het budget waarbij aangegeven is dat uitbreiding van de formatie noodzakelijk is.

Voorgesteld wordt om de capaciteit van WMO front-office structureel te verhogen met 2 FTE schaal 9. Deelnemers in de front-office zijn gemeenten Bergeijk, Bladel en Oirschot.

3.3.4. FINANCIËEL OVERZICHT VOORSTELLEN MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening						
Bijzondere Bijstand						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Uitbreiding Capaciteit in relatie tot eenmalige energie toeslag. (Eenmalig 2 FTE schaal 9)	164.000	-	-	-	-	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Bijzondere Bijstand	164.000	-	-	-	-	
Schuldhelpverlening						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Uitbreiding Capaciteit Schuldhelpverlening (Structureel 1 FTE schaal 9)	82.000	82.000	82.000	82.000	82.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding Capaciteit Schuldhelpverlening (Eenmalig 1 FTE schaal 9)	82.000	-	-	-	-	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Schuldhelpverlening	164.000	82.000	82.000	82.000	82.000	
Totaal Overzicht Wet Maatschappelijke Ondersteuning						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Uitbreiding capaciteit Kwaliteit WMO (Structureel 0,67 fte schaal 9)	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding capaciteit Front-Office WMO (Structureel 2 fte schaal 9)	164.000	164.000	164.000	164.000	164.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Oirschot,
Totaal Wet Maatschappelijke Ondersteuning	219.000	219.000	219.000	219.000	219.000	
Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	547.000	301.000	301.000	301.000	301.000	

Alle bedragen in euro's.

Inleiding

De afdeling VTH de Kempen voert een aantal taken uit voor de Kempengemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-de Mierden. De afdeling is te verdelen in een team vergunningverlening en in een team Toezicht & Handhaving.

Het team vergunningen houdt zich onder andere bezig met het behandelen van aanvragen van vergunningen voor bouwen, slopen, kappen, milieu, inritten, monumenten, evenementen, reclame en drank- en horeca – en exploitatievergunningen.

Het team van Toezicht & Handhaving verzorgen het toezicht op het gebruik van vergunningen en het toezicht in de openbare ruimte, zoals het gebruik van gronden en lege gebouwen (o.a. in het buitengebied) Toezicht op los lopende honden, zwerfvuil, parkeeroverlast en andere zaken uit de Algemene plaatselijke verordening (APV) gebeurt door de buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's).

Ontwikkelingen 2024

Omgevingswet

De huidige planning is dat Omgevingswet op 1 januari 2024 in werking treedt. Met de Omgevingswet bundelt de overheid de regels voor ruimtelijke projecten. De afdeling VTH is druk bezig om zich voor te bereiden op deze wetwijziging en er voor te zorgen dat de dienstverlening op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving op hetzelfde hoge niveau door blijft lopen. De afdeling VTH ligt hierbij op schema. Grootste uitdaging hierbij is mogelijk nog wel de technische werking van DSO met het VTH systeem en andere automatiseringsuitdagingen.

3.3.1. VOORSTELLEN VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING

Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (€ 42.500 structureel)

Naar verwachting treedt deze wet op 1 januari 2024 in werking, tegelijk met de Omgevingswet. Aanvankelijk - in 2017 – was de verwachting dat de invoering van deze wet zou leiden tot minder inzet van VTH. Daardoor zou een structurele lastenbesparing ontstaan van € 42.500. Met het herhaaldelijk uitstellen van de ingangsdatum van deze nieuwe wet is ook de mogelijkheid om de besparingen te realiseren vooruitgeschoven.

In de kadernota 2023 is voorgesteld om taakstelling op de Wet Kwaliteitsborging voor het bouwen a € 42.500 te volledig laten vervallen. Er is destijds besloten om de taakstelling voor wet Kwaliteitsborging voor het bouwen te laten vervallen tot het moment van invoering van de omgevingswet. Wel moet er bij de invoering van de omgevingswet opnieuw beoordeeld worden of de taakstelling te realiseren valt.

De omgevingswet is op dit moment weer verder uitgesteld naar 1 januari 2024. Omdat de wet in 2023 niet van kracht zal zijn wordt er voorgesteld om de taakstelling net als in 2022 te laten vervallen.

Daarnaast moet er bij de invoering van de omgevingswet beoordeeld worden of de taakstelling wel te realiseren valt.

Bedrijfsauto voor toezicht

De GRSK de beschikking over twee dienstauto's voor het uitvoeren van de taak Toezicht en Handhaving. Dit aantal is onvoldoende. In de praktijk betekent dit dat toezichthouders en handhavers structureel gebruikmaken van eigen auto's. De handhavers hebben aangegeven dat ze dit geen wenselijke situatie vinden in verband met privacy. In het kader van goed werkgeverschap en professionaliteit van de organisatie is het daarom verstandig om de juiste middelen aan het personeel ter beschikking te stellen. Met de aanschaf van een dienstauto vervallen er declaraties van dienstreizen.

Voorgesteld wordt om in het meerjaren investeringsplan een krediet van € 30.000 op te nemen in 2023 voor de aanschaf van een extra auto.

3.3.2. FINANCIËEL OVERZICHT VOORSTELLEN VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING

Vergunningen, Toezicht en Handhaving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Taakstelling Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen	30.000	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Kapitaallasten Bedrijfsauto voor Toezicht en Handhaving	-	3.750	3.750	3.750	3.750	Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Staf	30.000	3.750	3.750	3.750	3.750	

Alle bedragen in euro's.

3.6 ONTWIKKELING IN RISICO'S

In de begroting 2024 wordt de verplichte paragraaf “Weerstandsvermogen en risicobeheersing” opgenomen. Bij het opstellen van de Kadernota zijn de onderstaande risico's opgemerkt.

1. De inflatie is op dit moment hoog. Het risico bestaat dat er te weinig rekening is gehouden met prijsindex en loonindex.
2. Krapte op de arbeidsmarkt doen risico's ontstaan met betrekking tot bezetting van de formatie. Risico's worden gelopen met betrekking tot de vraag of de begrootte prestaties daadwerkelijk kunnen worden geleverd. Naast dit risico kan de situatie zich gaan voordoen dat ingehuurd wordt op openstaande formatieplaatsen. Dat leidt tot hogere kosten dan ingeval medewerkers in dienst zijn.

4. UITGANGSPUNTEN

4.1 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

Inleiding

Het vertrekpunt voor de financiële begroting is “ongewijzigd beleid”. Dat wil zeggen dat het gevoerde beleid voor de komende jaren doorgetrokken wordt en dat de budgettaire gevolgen van in het verleden genomen beslissingen in de meerjarenraming zijn verdisconteerd. Voor een aantal externe factoren zoals rente- en prijsontwikkeling worden aannames bepaald.

In de voorbereiding van de begroting worden gemeenten nadrukkelijk betrokken. In de kadernota staan concrete voornemens voor het dienstjaar en voor het meerjarenperspectief. Nieuwe ontwikkelingen van afdelingen worden, voor zover als mogelijk, als voornemen benoemd.

4.2 BEGROTINGSWIJZIGING 2023

In de procedure tot vaststelling begroting 2024 en meerjarenraming 2025 -2027 is ook een begrotingswijziging 2023 opgenomen. De primitieve begroting 2023 werd reeds vastgesteld in juni 2022. Een actualisering van deze begroting loopt mee in de procedure. De begrotingswijziging voor het jaar 2023 in de loop van het jaar stelt de GRSK in staat om actuele inzichten en omstandigheden te verwerken in de begroting. Door opname in de begroting ontstaat autorisatie van het Dagelijks Bestuur tot het (laten) doen van uitgaven voor vermelde doelen.

4.3 FINANCIËLE UITGANGSPUNTEN

Rente

De wijziging van het BBV is aanleiding geweest om vanaf 2017 voor de rente een nieuw uitgangspunt te bepalen dat in overeenstemming is met de nieuwe wetgeving. Daarom wordt voorgesteld om de rente die begroot wordt voor leningen, uit te drukken als een percentage van de waarde van materiële vaste activa per 1 januari 2023. Dit percentage is voor 2024 en verder bepaald op 0,0 %. Op deze wijze is, conform het advies van de commissie BBV, niet langer sprake van berekende rente.

Loon- en prijsstijgingen

Voor de indexering van lonen en prijzen bepalen hanteert de GRSK dezelfde uitgangspunten als de 4 grote gemeenschappelijke regelingen van Zuid-Oost Brabant.³

In mei 2021 is in 4GR-verband reeds een geactualiseerd regionaal kader opgesteld over de wijze van indexeren van de begrotingen van de 4GR. Recent is duidelijk geworden dat dit geactualiseerde uitgangspunt niet jaarlijks toepasbaar is. Enkel in een jaar waarin er een nieuw kabinet is geformeerd, rekent het CPB de loon- en prijsverwachtingen voor meerdere jaren door. In andere jaren gebeurt

³ Dit uitgangspunt wordt ook gehanteerd door vier verbonden partijen in de regio Eindhoven. (MRE, Odzob, GGD en Veiligheidsregio)

dat niet. Ter voorkoming van jaarlijks wisselende uitgangspunten is ervoor gekozen om terug te keren naar de uitgangspunten die eerder van toepassing waren.

Afgesproken is om als methode voor indexering van de begroting van het jaar t gebruik te maken van de percentages die in de Macro Economische Verkenning t-1 (uitgebracht in jaar t-2) zijn opgenomen voor het jaar t-1. Het gaat om de *Loonvoet sector overheid* voor de index van de lonen en de *Prijs netto materiële overheidsconsumptie (imoc)* voor de index van de prijzen.

Loonkosten

Loonkosten van ingevulde formatie worden begroot tegen werkelijke inschaling. Openstaande formatie wordt begroot tegen het maximum van de functionele loonschaal.

Dienstverlening ICT aan derden

Voor de dienstverlening die door de afdeling SSC wordt geleverd aan derden wordt een kostendekkende bijdrage overeengekomen. De afspraken worden vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst. Deze dienstverlening wordt opgenomen op de begroting van de afdeling SSC.

Resultaat meerjarenraming

De meerjarenraming geeft een beeld van te verwachten saldi voor de komende jaren bij doortrekking van het bestaande beleid en doorvoeren van nieuwe ontwikkelingen. De berekening van bijdragen van gemeenten geschiedt zodanig dat volledige dekking van lasten wordt bereikt.

Onvoorzien

In de begroting van 2023 en verder is geen rekening gehouden met onvoorziene uitgaven. Indien er onvoorziene uitgaven zijn dan worden deze toegelicht in de rapportage.

4.4 KOSTENVERDELING PER AFDELING

In het Algemeen Bestuur van 30 juni 2022 zijn de verdeelsleutels opnieuw vastgesteld. De volgende uitgangspunten zijn de basis voor de verdeelsleutels vanaf 01-01-2023;

- a. Voor de interne doorbelasting binnen de GRSK geldt dat het aantal accounts als maatstaf voor de doorbelasting. Dit is van toepassing bij de verdeling van de Staf kosten en van de kosten van het SSC. Dit betreft accounts die aan gebruikers c.q. personen zijn gebonden.
- b. De kosten aan dienstverlening aan gemeenten wordt doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Gemeenten betalen alleen mee in de dienstverlening die ze afnemen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2024 worden de inwoneraantallen op 1 januari gehanteerd.
- c. Voor maatwerk en dienstverlening aan externe partijen (derden) geldt dat de kostendekkend wordt uitgevoerd.
- d. Maatwerk op verzoek van deelnemers in de samenwerking is mogelijk. De vergoeding daarvan wordt zodanig bepaald dat degene die de kosten veroorzaakt deze ook opbrengt.

Per afdeling zal hieronder een korte toelichting over de kostenverdeelsleutel gegeven worden.

Afdeling Staf

De stafkosten worden doorbelast naar de andere afdelingen op basis van de verhouding in accounts. De kosten van de afdeling Staf worden omgeslagen over de andere afdelingen.

Afdeling SSC

De kosten van SSC worden op basis van de volgende sleutels verdeeld over de deelnemende gemeenten en over de afdelingen van de GRSK.

De uitgangspunten voor de kostenverdeling SSC zijn specifiek bepaald. De bestaande verschillen in afname van diensten (c.q. veroorzaken van kosten) is aanleiding om het volgende onderscheid te maken in de kostenverdeling.

- a. Er is een Kempenstandaard bepaald. De ICT voorzieningen die voor alle gebruikers beschikbaar zijn vallen onder deze standaard;
- b. Er zijn pluspakketten vastgesteld die specifiek zijn voor elke organisatie.
- c. Er is maatwerk mogelijk. Voor maatwerk geldt een extra opslagpercentage van 10%.

De kosten van bedrijfsvoering, hardware, servicedesk en kapitaallasten worden omgeslagen op de directe kosten van de applicaties.

De Kempenstandaard wordt verdeeld op basis van het aandeel in totale accounts. De accounts zijn persoonsgebonden en de peildatum is 1 januari.

Het pluspakket 5 gemeenten wordt verdeeld op basis van inwoners.

Maatwerk wordt bij de desbetreffende organisatie in rekening gebracht met een opslagpercentage van 10%

De kosten van Geo-dienstverlening wordt verdeeld op basis van inwoners.

Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening

De kosten aan dienstverlening aan gemeenten wordt doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Gemeenten betalen alleen mee in de dienstverlening die ze afnemen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2024 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2022 gehanteerd.

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening voert voor de vijf Kempengemeenten diverse programma's uit op het gebied van het sociale domein. Dit zijn:

- Bijzondere bijstand en minimaregelingen (tot en met het besluit in de frontoffice)
- Schuldhulpverlening
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- Sociaal Raadsliedenwerk
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)

De overige kosten (huisvesting, kantoorbenodigdheden, overige personeelskosten e.d.) worden verdeeld op basis van accounts naar de diverse programma's.

Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

De kosten aan dienstverlening aan gemeenten wordt doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Gemeenten betalen alleen mee in de dienstverlening die ze afnemen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2024 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2022 gehanteerd.

Inwoneraantallen

Bij de berekening van de gemeentelijke bijdragen wordt in een aantal gevallen de berekening gebaseerd op de verhouding in inwoneraantallen (t-2). Dus voor de begroting van 2024 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2022 gehanteerd. Waar verdeelsleutels gebaseerd zijn op inwoneraantallen, wordt op basis van opgave door CBS, uitgegaan van de volgende inwoneraantallen.⁴

Tabel inwoneraantallen op peildatum

Gemeente	Aantal inwoners op peildatum 01-01-2022	Aandeel
Bergeijk	18.879	20,58%
Bladel	20.719	22,58%
Eersel	19.823	21,60%
Oirschot	19.061	20,77%
Reusel-de Mierden	13.271	14,46%
Totaal gemeenten	91.753	100,00%

Tarieven maatwerk

Tarieven maatwerk dienen kostendekkend te zijn.

⁴ <http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication>

5. MEERJAREN-INVESTERINGS-PLAN

5.1 VOORGENOMEN INVESTERINGEN 2024 – 2027 N.A.V. KADERNOTA 2024

MeerjarenInvesteringsPlan GRSK 2023-2027									
Omschrijving Krediet	Begrotingswijziging 2023			Begroting 2024 en Meerjarenraming					
	Krediet 2023	Wijziging krediet 2023	Nieuw krediet 2023	Krediet 2024	Wijziging krediet 2024	Krediet 2024	Krediet 2025	Krediet 2026	Krediet 2027
Office 365 (SSC)	0	150.000	0	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsauto (VTH)	-	30.000	30.000						
	0	180.000	30.000	0	0	0	0	0	0

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING SAMENWERKING KEMPENGEMEENTEN

6. BIJLAGEN

6.1 OVERZICHT VAN INITIATIEVEN FINANCIËEL

Staf	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Omschrijving						
Inhuurbudget directeur	60.000					Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Taakstelling overhead	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Organisatie ontwikkeling (1% van loonkosten totale organisatie)	125.000	125.000				Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Opleiding en Trainingen (aanpassing naar 2% van de loonkosten)	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Document managementsysteem	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Staf	420.000	360.000	235.000	235.000	235.000	
Reeds gerealiseerde taakstelling	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000	-150.000	
Totaal Staf	270.000	210.000	85.000	85.000	85.000	

Shared Service Center	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Omschrijving						
Geo-gegevensbeheer						
FME Server <i>Geo-gegevensbeheer</i>	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> ICT pakket 5 gemeenten
Geo Obliëk Beelden <i>Geo-gegevensbeheer</i>	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> ICT pakket 5 gemeenten
Aanvullende module landmeetkunde <i>Geo-gegevensbeheer</i>	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> ICT pakket 5 gemeenten
ICT						
Microsoft Office 365						
Office 365 Fase B beheer (2 FTE schaal 9)	164.000	164.000	164.000	164.000	164.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> ICT pakket Kempenstandaard
Office 365 Fase B solutions architect (1 FTE schaal 10)	91.000	91.000	91.000	91.000	91.000	
Office 365 Fase B Kapitaallasten	-	37.500	37.500	37.500	37.500	
VDI werkplekken						
Jaarlijkse exploitatiekosten VDI werkplekken	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> ICT pakket 5 gemeenten
Software voor anonimiseren						
	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> ICT pakket Kempenstandaard
Aanbesteding applicatielandschap Maatschappelijke Dienstverlening						
	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> ICT pakket 5 gemeenten
ICT Kempenplus						
Kempenplus - Archiveringsoplossing						Kempenplus via Dienstverleningsovereenkomst -> ICT pluspakket
	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	
Kempenplus - Vervangen van ERP-applicatie						Kempenplus via Dienstverleningsovereenkomst -> ICT pluspakket
	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	
Totaal Shared Service Center	345.500	383.000	383.000	383.000	383.000	

Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening						
Bijzondere Bijstand						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Uitbreiding Capaciteit in relatie tot eenmalige energie toeslag. (Eenmalig 2 FTE schaal 9)	164.000	-	-	-	-	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Software afhandeling EET	30.000					
Totaal Bijzondere Bijstand	194.000	-	-	-	-	
Schuldhelpverlening						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Uitbreiding Capaciteit Schuldhelpverlening (Structureel 1 FTE schaal 9)	82.000	82.000	82.000	82.000	82.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding Capaciteit Schuldhelpverlening (Eenmalig 1 FTE schaal 9)	82.000	-	-	-	-	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Schuldhelpverlening	164.000	82.000	82.000	82.000	82.000	
Totaal Overzicht Wet Maatschappelijke Ondersteuning						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Uitbreiding capaciteit Kwaliteit WMO (Structureel 0,67 fte schaal 9)	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding capaciteit Front-Office WMO (Structureel 2 fte schaal 9)	164.000	164.000	164.000	164.000	164.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Oirschot,
Totaal Wet Maatschappelijke Ondersteuning	219.000	219.000	219.000	219.000	219.000	
Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	577.000	301.000	301.000	301.000	301.000	

Vergunningen, Toezicht en Handhaving						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	Deelnemers
Taakstelling Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen	30.000	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Kapitaallasten Bedrijfsauto voor Toezicht en Handhaving	-	3.750	3.750	3.750	3.750	Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Staf	30.000	3.750	3.750	3.750	3.750	

GRSK						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	
Staf	270.000	210.000	85.000	85.000	85.000	
Shared Service Center	345.500	383.000	383.000	383.000	383.000	
Maatschappelijke Dienstverlening	577.000	301.000	301.000	301.000	301.000	
Vergunningen, Toezicht en Handhaving	30.000	3.750	3.750	3.750	3.750	
Totaal Staf	1.222.500	897.750	772.750	772.750	772.750	

GRSK						
Omschrijving	2023	2024	2025	2026	2027	
Loonindex	278.000	751.000	751.000	751.000	751.000	
Prijsindex	273.000	670.000	670.000	670.000	670.000	
Totaal Staf	551.000	1.421.000	1.421.000	1.421.000	1.421.000	
Totaal	1.773.500	2.318.750	2.193.750	2.193.750	2.193.750	

Uitgangspunt voor de indexering van lonen en prijzen is dat deze lastenstijging voor gemeenten wordt gecompenseerd door een hogere bijdrage van het Rijk.

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur GRSK
Van	Johan Vorstenbosch in samenwerking met KokxDeVoogd
Datum	28 februari 2023
Onderwerp	Wijziging Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, weging zienswijzen

Aanleiding

De aanleiding voor de wijziging van GRSK is tweeledig: er vindt een wijziging plaats als gevolg van het proces *Opnieuw Verbinden* en als gevolg van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (hierna: Wgr). Op 18 oktober jl. heeft het Algemeen Bestuur besloten om de deelnemende colleges een brief te sturen met de aankondiging van het wijzigingsproces, een aanbod te doen aan de raden voor toelichting op de wijzigingen en kennis te nemen van de ambtelijke vorderingen in het proces.

Daarmee is een tweede stap in het proces gestart, het toewerken naar een concept-GR welke voor zienswijzen naar de raden kan worden gestuurd.

In de tussentijdse periode is de richting voor wijziging vanuit *Opnieuw Verbinden* en de wijziging Wgr omgezet in het aanpassen van artikelen en zijn enkele artikelen in de GR aangevuld of herzien. Deze aanvullingen of herzieningen hebben met name betrekking op archiefbepalingen, zelfstandige leesbaarheid van de regeling en verhelderingen van de werking van de bestuursstructuur. De wijziging op het gebied van de bijzondere bijstand heeft zijn beslag gekregen in de taken van de regeling. Deze voorstellen zijn tot stand gekomen in samenwerking met juristen en bestuursadviseurs van alle deelnemers en GRSK.

Begin december heeft het Algemeen Bestuur de ontwerpregeling aan de colleges aangeboden met het verzoek om de raden de mogelijkheid te bieden zienswijzen in te dienen. Alle raden hebben hiervan gebruik gemaakt, met dien verstande dat geen van de raden een zienswijze heeft ingediend.

Voorstel(len)

In deze notitie wordt u voorgesteld om de zienswijzen te wegen en daarover de raden te informeren. Vervolgens wordt de ontwerpregeling vastgesteld en door het Algemeen Bestuur aan colleges en raden aangeboden voor instemming en toestemming.

Gevraagd besluit

Het Algemeen Bestuur wordt gevraagd:

1. De weging zienswijzen vast te stellen en ter vaststelling;
2. De GR Samenwerking Kempengemeenten ongewijzigd vast te stellen;
3. De reactiebrieven aan de raden vast te stellen.
4. Eind juni een digitale/schriftelijke vergadering te plannen om het laatste besluit (conclusie dat de regeling is gewijzigd) voor inwerking te nemen op 1 juli 2023.

Toelichting

In december 2022 heeft het Algemeen Bestuur de colleges verzocht om de raden van de vijf deelnemende gemeenten de mogelijkheid te bieden een zienswijze te geven op het ontwerp van de gewijzigde GR Samenwerking Kempengemeenten. Alle raden hebben van de gelegenheid gebruik gemaakt en alle vijf de raden besloten geen zienswijze in te dienen. In onderstaande tabel is samengevat de kern van de zienswijze en voorstel voor afdoening en eventuele impact op het dictum van de regeling.

gemeenteraad	Kern zienswijze	Voorstel afdoening	Impact regeling
Bergeijk	Geen zienswijze	Dankwoord per brief	geen
Bladel	Geen zienswijze	Dankwoord per brief	geen
Eersel	Geen zienswijze	Dankwoord per brief	geen
Oirschot	Geen zienswijze	Dankwoord per brief	geen
Reusel De Mierden	Geen zienswijze	Dankwoord per brief	geen

Argumenten

1. *Alle raden hebben gereageerd en hebben geen zienswijze ingediend.*
De raden hebben in de zienswijzen geen verzoeken tot aanpassing op verheldering meegegeven. Daarmee zijn geen aanpassingen noodzakelijk. De verplichte procedure van zienswijzen is daarmee succesvol afgerond.
2. *De zienswijzen zijn geen aanleiding tot een aanpassing van de ontwerpregeling*
De ontwerpregeling kan ongewijzigd worden vastgesteld en voor de laatste besluitvormingsronde in procedure worden gebracht door het Algemeen Bestuur.
3. *De reactiebrieven aan de raden luiden de volgende stap in naar een definitieve wijziging van de GR Samenwerking Kempengemeenten*
In deze brieven dankt het Algemeen Bestuur de raden voor hun zienswijzen en geeft aan hoe met deze zienswijzen is omgegaan. Nu er geen zienswijzen zijn, wordt de volgende stap in het wijzigingsproces genomen. In deze brief kan direct de procedure voor toestemming en instemming worden gestart.

Wettelijk en/of beleidskader

Met de voorgestelde wijzigingen voldoet de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten aan het wettelijk kader van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen en wordt de GR in lijn gebracht met de eerdere besluiten met betrekking tot Opnieuw Verbinden.

In de voorgestelde wijziging wordt geanticipeerd op de aanpassing van de Archiefwet en de Wet Open Overheid.

Risico's

In dit traject is het voornaamste risico het niet komen tot een meerderheid voor de wijziging. Dat zou betekenen dat de doorvoering van de wetswijziging mogelijk niet voor het einde van de overgangstermijn is gerealiseerd.

Het voorstel is op geen enkel vlak in strijd met het recht, maar juist gericht om strijdigheid na 1 juli 2024 te voorkomen. Op dit moment is geen strijdigheid bekend of voorzien met het algemeen belang. Deze twee gronden zijn de enige gronden voor het onthouden van toestemming aan burgemeesters en colleges om de regeling te wijzigen. De zienswijzen van de raden, of het ontbreken aan zienswijzen, zijn een indicatie dat de besluitvorming tot wijziging van de regeling geen knelpunten lijkt op te leveren. Daarmee wordt dit risico als minimaal ingeschat.

Een eventueel ontbreken aan voldoende langdurig draagvlak kan leiden tot verandering in de taken die in mandaat of zijn overgedragen aan de GRSK. Daarnaast is juist het proces sterk gericht op draagvlak van zowel organisatie als deelnemers en op het vroegtijdig meenemen van colleges en raden met de voorgestelde wijziging.

De taak bijzondere bijstand gaat over van GRSK naar Participatiebedrijf KempenPlus. Het niet wijzigen van één van deze twee regelingen zou kunnen leiden tot een 'tussen wal en schip vallen' van deze taak waardoor deze terugvalt naar de gemeenten. Om dit risico te minimaliseren is KokxDeVoogd gevraagd om ook de wijziging van de gemeenschappelijke regeling BVO Participatiebedrijf KempenPlus vorm te geven in een synchroon lopend proces. Wanneer er geen meerderheid voor de wijziging van de GR GRSK en unanimititeit over de wijziging van de GR KempenPlus tot stand komt, blijft het knelpunt rond de bijzondere bijstand bestaan. Drie van de vier deelnemende gemeenten in KempenPlus hebben besloten geen zienswijze in te dienen over de ontwerpregeling KempenPlus.

De inregeling van het overgaan van de taak is belegd in een apart traject onder verantwoordelijkheid van de directies van GRSK en KempenPlus.

Een derde risico is het niet tijdig wijzigen van de regeling GRSK, waardoor de beoogde datum voor inwerkingtreding niet wordt gehaald. De beoogde datum van inwerkingtreding is 1 juli 2023. Dat betekent dat de

raden voor die datum toestemming hebben gegeven aan de colleges en de colleges hebben ingestemd met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling.

Mocht deze datum niet worden gehaald door alle gemeenten zijn er twee mogelijkheden: het later bekendmaken van de wijziging, als alle besluiten door alle colleges en raden zijn genomen, of bij meerderheid besluiten (conform artikel 32 wijziging).

Kosten en dekking

N.v.t.

Vervolg / planning

1. De brief aan de colleges is het startpunt voor de finale besluitvorming waarin de raden worden verzocht de colleges en burgemeesters van Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden toestemming te verlenen tot wijziging en besluiten de colleges over de instemming met de wijziging.
2. Het Algemeen Bestuur concludeert voor 1 juli 2023 of alle deelnemers hebben ingestemd. Na dit besluit is de regeling gewijzigd en kan de regeling bekend worden gemaakt. Daarmee is het wijzigingsproces afgerond.

Communicatie

Bijlagen

1. Zienswijze Bergeijk
2. Zienswijze Bladel
3. Zienswijze Eersel
4. Zienswijze Oirschot
5. Zienswijze Reusel-De Mierden
6. Definitief concept gewijzigde GR Samenwerking Kempengemeenten
7. Conceptbrieven aan colleges

Raadsbesluit



23RAAD0009

Raadsvergadering : 26 januari 2023
Agendapunt : 7a
Onderwerp : Zienswijze wijziging gemeenschappelijke regeling
GRSK

unaniem

CONFORM BESLOTEN			
B EN W		RAAD	
DATUM	PAR.	DATUM	PAR.
<i>X</i>		<i>26/01</i>	<i>[Signature]</i>

De gemeenteraad van Bergeijk,
gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 20 december 2022,
gezien het advies van de commissie ABZ d.d. 12 januari 2023,

besluit:

1. Geen zienswijze in te brengen ten aanzien van de concept gewijzigde regeling, aangezien voorliggende wijziging noodzakelijk is om de GRSK (juridisch) te actualiseren.

Zoals besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Bergeijk van 26 januari 2023.

De gemeenteraad,



Y. van Bakel
Raadsgriffier



A. Callewaert – de Groot
Voorzitter



Gemeente Bladel

Bladel Casteren Hapert Hoogeloon Netersel



De Samenwerking Kempengemeenten
T.a.v. het bestuur
Postbus 12
5520 AA Eersel

uw brief:
uw kenmerk:
ons kenmerk: 23.02839
zaaknummer: Z220003854
behandeld door: B. de Bruin
telefoonnummer: 0497-361636
bijlage(n):
onderwerp: zienswijze op concept wijziging gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten
verzonden: 9 februari 2023

Geachte bestuur,

Op 6 december 2022 vroeg u ons college om het concept voor een wijziging van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenteraad aan te bieden met daarbij het verzoek om de gemeenteraad voor 15 februari 2023 een zienswijze daarop te laten geven.

In zijn vergadering van 2 februari 2023 heeft de gemeenteraad besloten geen zienswijze in te dienen op de concept wijziging van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten.

Ik verwacht u hiermee naar behoren te hebben geïnformeerd. Indien u echter nog vragen heeft kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Hoogachtend,

drs.A.J. de Bruin, team Algemeen Bestuurlijke Zaken.



Raadsvoorstel

Raad d.d.	24 januari 2023	Portefeuillehouder	WWO
Commissie d.d.	10 januari 2023	Opsteller	msto03
B&W d.d.	20 december 2022	Zaaknr	

Onderwerp

Zienswijzprocedure wijzigen Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

Voorstel

De raad voor te stellen:
geen zienswijze in te brengen over de concept gewijzigde regeling, aangezien voorliggende wijziging noodzakelijk is om de GRSK (juridisch) te actualiseren.

Inleiding/aanleiding

De gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden werken samen binnen de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK) op het gebied van Maatschappelijke Dienstverlening, het Shared Service Center (SSC) en de VTH-taken. Als gevolg van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen, een verandering in de bestuursstructuur als gevolg van het proces Opnieuw Verbinden en een wijziging in het takenpakket, is het noodzakelijk om de GRSK te wijzigen. Met dit voorstel en bijbehorende bijlagen wordt uw raad geïnformeerd over de voorgenomen wijzigingen en wordt uw raad in de gelegenheid gesteld een zienswijze naar voren te brengen over de concept gewijzigde regeling GRSK.

Wettelijk en/of beleidskader

Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).
In artikel 1, derde lid, Wgr is bepaald, dat de raden van de deelnemende gemeenten bij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van hun gemeente binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren kunnen brengen. Indien de raden geen zienswijze naar voren wensen te brengen stellen zij de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte. Op grond van artikel 1, vierde lid, Wgr gaan de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters niet over tot het treffen van een regeling dan na verkregen toestemming van de gemeenteraden. De toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.
Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK).

Argumenten

1.1 Wijziging van de GRSK is (juridisch) noodzakelijk

Sinds 1 juli 2022 is de Wgr gewijzigd. Deze wetswijziging maakt dat een wijziging van de GRSK noodzakelijk is. Zo is er met de gewijzigde wet meer nadruk gekomen op het belang van evaluatie en het beter vooraf vastleggen van de consequenties en stappen in uittrekking en desintegratie. Ook op andere vlakken zijn aanvullende eisen opgesteld. De inhoudelijke keuzes die hierin voorgesteld worden vindt u in de bijgevoegde 'achtergrondinformatie voorstellen aanpassing GRSK' in bijlage 1. Met de voorgestelde wijziging voldoet de GRSK aan de juridische eisen van de Wgr.

1.2 Veranderingen in het takenpakket van de GRSK vragen wijzigingen in de regeling

In de taken die de GRSK voor de deelnemers verricht zijn verschillende wijzigingen aangebracht.

Personeel en Organisatie

De colleges hebben aangegeven, dat de taak Personeel en Organisatie per 31 december 2022 niet langer deel uit maakt van het takenpakket van de GRSK.

Maatschappelijke Dienstverlening

De beleidsvoorbereiding van de taken Maatschappelijke Dienstverlening maakt ook niet langer deel uit van het takenpakket van de GR SK. Deze gaan terug naar de deelnemende gemeenten. Daarnaast wordt de Participatiewet in de Kempen door twee organisaties uitgevoerd: de bijzondere bijstand door de GR SK en de overige taken door KempenPlus. Hierbij zijn knelpunten ontstaan. In 2021 is vastgesteld dat er tekortkomingen zijn in de afhandeling van de programmakosten in het sociaal domein. De twee organisaties die de Participatiewet uitvoeren (GR SK en KempenPlus) maken gebruik van één Suwi koppeling. Dit is formeel niet toegestaan. De huidige situatie wordt gedoogd. De oplossing hiervoor is het beleggen van de uitvoering van de Participatiewet bij één organisatie. Daarvoor moet de taak bijzondere bijstand uit de GR SK worden geschreven en worden toegevoegd aan de gemeenschappelijke regeling van KempenPlus. Dan worden de verantwoordelijkheden voor de bijzondere bijstand formeel ondergebracht bij KempenPlus. KempenPlus en de GR SK maken afspraken over de vormgeving en inrichting van de uitvoering van de bijzondere bijstand na 1 januari 2024.

Belangrijk hierbij is dat na het uitschrijven van de taak bij de GR SK deze gelijktijdig aan de regeling van KempenPlus wordt toegevoegd. Om dit te borgen wordt eveneens een traject tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus ingezet. Door de nu voorgestelde wijziging van de concept GR SK is in de uitvoering een samenhang tussen bijzondere bijstand (uitvoering door KempenPlus) en het armoedebeleid (uitvoering door Maatschappelijke Dienstverlening van de GR SK). Het is van belang dat er aandacht blijft voor deze samenhang.

De ingangsdatum van de wijziging van het onderwerp bijzondere bijstand is 1 januari 2024. Het jaar 2023 wordt gebruikt om de wijziging van de bijzondere bijstand van de GR SK naar KempenPlus te onderzoeken, uit te werken en indien nodig aan te passen.

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)

In het domein van VTH is de burgemeester van Bladel met ingang van de inwerkingtreding in juli 2023 geen deelnemer meer. De gemeente Bergeijk neemt al langer niet deel aan dit taakveld. De gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden halen enkele taken terug uit de afdeling VTH: dit betreft het cluster Beleid en Juridisch.

In de voorliggende concept regeling zijn deze taken aangepast aan de eerder genomen besluiten.

1.3 Veranderingen in de bestuursstructuur van de GR SK als gevolg van het proces Opnieuw Verbinden vragen wijzigingen in de regeling

Als gevolg van het proces Opnieuw Verbinden, waarbij de bestuursstructuur van de GR SK tegen het licht is gehouden, is de keuze gemaakt voor het instellen van bestuurscommissies.

In de concept tekst van de GR SK zijn vier bestuurscommissies opgenomen, namelijk:

- Maatschappelijke Dienstverlening;
- Shared Service Center;
- Vergunningen, Toezicht en Handhaving;
- Financiën en Bedrijfsvoering.

Bestuurscommissies worden gevormd door de portefeuillehouders op één van de onderwerpen binnen de GR SK van de gemeenten die de taken aan de GR SK hebben overgedragen, dan wel in mandaat laten uitvoeren. In het besluitvormingstraject van Opnieuw Verbinden zijn deze commissies vormgegeven en is aangegeven wat de exacte taak en reikwijdte van de commissies gaat worden. Om de nieuwe bestuursstructuur te borgen in de regeling, dient de regeling hierop te worden aangepast.

1.4 Uw raad wordt voorgesteld geen zienswijze naar voren te brengen op de voorliggende concept regeling

Om te komen tot een juridisch houdbare regeling, waarin bovengenoemde wijzigingen zijn verwerkt, is in oktober 2022 een proces gestart om te komen tot een gewijzigde regeling. Over dit proces bent u op met een raadsinformatiebrief van 4 november 2022 geïnformeerd. In deze raadsinformatiebrief

Bijlagen

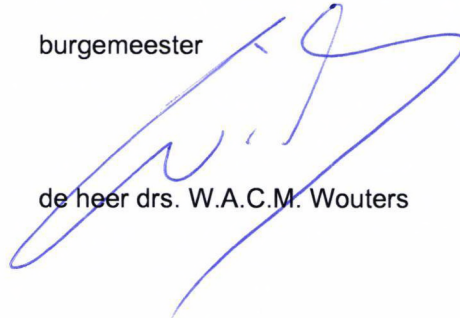
1. Aanbiedingsbrief van 6 december 2022 aan burgemeesters en colleges inzake wijziging GRSK (corsanummer 22.29949)
2. Concept gewijzigde Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (corsanummer 22.29950)
3. Toelichting op de regeling (corsanummer 22.29951).

Eersel, 20 december 2022
Burgemeester en wethouders van Eersel
secretaris



de heer ing. H.M.L. Offermans

burgemeester



de heer drs. W.A.C.M. Wouters

is aangegeven, dat een belangrijke stap in het proces is dat de raden van de deelnemende colleges de concept gewijzigde regeling voor zienswijzen toegestuurd krijgen.

Bij dit punt in het proces zijn we nu aangekomen. Met dit raadsvoorstel wordt u in de gelegenheid gesteld uw zienswijze over de concept gemeenschappelijke regeling bij ons college kenbaar te maken. Conform artikel 1 Wgr heeft uw raad de mogelijkheid om een zienswijze over de concept regeling naar voren te brengen. Indien uw raad hiervoor kiest, wordt deze zienswijze door het Algemeen Bestuur (AB) betrokken bij het formuleren van de definitieve regeling. U wordt met dit raadsvoorstel voorgesteld om geen zienswijze kenbaar te maken, omdat voorliggende wijziging noodzakelijk is om de wijziging van de Wgr, de veranderingen in de bestuursstructuur en de actualisering van het takenpakket een plek te geven in de regeling waardoor de regeling (juridisch) geactualiseerd wordt.

Uw raad wordt in een later stadium gevraagd om het college en de burgemeester toestemming te verlenen in te stemmen met de definitieve tekst van de regeling. Dit is tevens een wettelijk vereiste op basis van de Wgr.

Een uitgebreide omschrijving van de aanpassingen van de gemeenschappelijke regeling vindt u terug in bijlage 1.

Alternatieven

Een alternatief is om wel een zienswijze naar voren te brengen.

Risico's

Niet van toepassing.

Financieel

Aan dit voorstel zijn geen financiële consequenties verbonden.

Communicatie/Participatie

Uw besluit omtrent een zienswijze wordt kenbaar gemaakt aan het Algemeen Bestuur (AB) van de Samenwerking Kempengemeenten (SK).

Planning

De raden van de vijf deelnemende gemeenten aan de GRSK krijgen acht weken de tijd om eventuele zienswijzen op de concept gewijzigde regeling naar voren te brengen. De leden van het AB van de SK betrekken uw zienswijze bij het formuleren van de definitieve tekst van de gemeenschappelijke regeling.

In maart 2023 stuurt het AB van de SK vervolgens een definitief voorstel voor de wijziging van de GRSK naar de colleges van de deelnemende gemeenten. Het college zal uw raad vervolgens verzoeken om toestemming te verlenen aan het college, en in het geval van Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, aan zowel het college als de burgemeester om de regeling te wijzigen. Na deze toestemming kunnen de burgemeester en ons college besluiten om in te stemmen met de wijziging.

Beoogd wordt om het gehele proces voor het zomerreces van 2023 af te ronden.

Raadsbesluit

R22.135

Onderwerp: Zienswijzeprocedure wijzigen Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

De raad van de gemeente Eersel;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 20 december 2022;

gehoord de beraadslaging in de commissievergadering van 10 januari 2023;

b e s l u i t :

geen zienswijze in te brengen over de concept gewijzigde regeling, aangezien voorliggende wijziging noodzakelijk is om de GRSK (juridisch) te actualiseren.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 24 januari 2023

De raad van de gemeente Eersel
de griffier,

J.W.G. van Bree

de voorzitter,

drs. W.A.C.M. Wouters

AMENDEMENT 1

Art. 34 Evaluatie

Aangenomen / Verworpen / Ingetrokken

Agendapunt: 9 [R22.135]

Onderwerp: Zienswijze procedure wijzigen Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

De raad van de gemeente Eersel in vergadering bijeen d.d. 24-01-2023

Overwegende dat:

- In de voorgestelde verordening van de GRSK opgenomen is dat er elk derde jaar van een bestuursperiode een evaluatie gedaan wordt naar de samenwerking of het functioneren van de GRSK.

van oordeel dat/van mening dat:

- Het de kwaliteit van de samenwerking ten goede kan komen als er om de 4 jaar een evaluatie gedaan wordt.
- Het beter is om dan de samenwerking te evalueren en het functioneren, omdat het resultaat van de samenwerking sterk afhangt van het functioneren.
- Alleen een betrouwbare, objectieve evaluatie geeft een goed inzicht in het functioneren en de samenwerking en kan daarmee de kwaliteit verhogen.
- Een objectieve evaluatie kan niet gedaan worden door ambtenaren die op een of andere manier betrokken zijn bij de GRSK.
- Een evaluatie die door eigen ambtenaren gedaan wordt kost ook geld, omdat elk ambtelijk uur dat er aan besteed wordt, ook betaald moet worden.
- Het nodig is om artikel 34 van de concept regeling hiervoor aan te passen en hiervoor een zienswijze in te brengen

Ondergetekende(n) stelt/stellen het volgende amendement voor:

Het besluit aldus te wijzigen:

een zienswijze in te brengen om artikel 34 te wijzigen door:

- In lid 1 het woord 'of' te vervangen door 'en'
 - Een extra lid 2 toe te voegen, t.w.;
- De evaluatie wordt niet uitgevoerd door ambtenaren van de deelnemende gemeenten of van de SK.

Ondertekening en naam

Kernbeleid
J.M.G.A. Adriaans

Hoofdelijke stemming ja/nee

Fractie	Voor	Tegen
ESA		8
Kb	1	
D66		1
P-GL	2	
VVD		2
CDA		1
Totaal	3	12

SV=Stemverklaring



22.U003945

Gemeenschappelijke Regeling
Samenwerking Kempengemeenten
T.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 220
5520 AE Eersel

Ons kenmerk : MSIM01 / 22.U003945
Uw kenmerk/brief : Uw brief d.d. 06-12-2022
Bijlagen : -
Onderwerp : Zienswijze concept gemeenschappelijke regeling Samenwerking
Kempengemeenten
Contactpersoon : Moniek Simons
Datum : 7 februari 2023

Geacht bestuur,

Inleiding

In augustus van dit jaar heeft u de colleges en raden geïnformeerd over de aanstaande wijzigingen in de bestuursstructuur van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten, de voortgang van het traject Opnieuw Verbinden, de veranderingen in het takenpakket en de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het resultaat van deze onderwerpen leidt tot de voorliggende wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

Zienswijze

In uw brief van 6 december 2022 heeft u verzocht deze concept regeling zo spoedig mogelijk voor zienswijzen aan te bieden en vóór 15 februari 2023 hierover te reageren. Bij deze maken wij kenbaar dat wij geen zienswijze indienen voor de concept gewijzigde gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten.

Ondanks dat wij geen zienswijze aandragen, vragen wij aandacht voor de ingangsdatum van de wijziging van het onderwerp bijzondere bijstand die op 1 januari 2024 in gaat. Het jaar 2023

wordt gebruikt om de wijziging van de bijzondere bijstand van de GRSK naar KempenPlus te onderzoeken, uit te werken en indien nodig aan te passen.

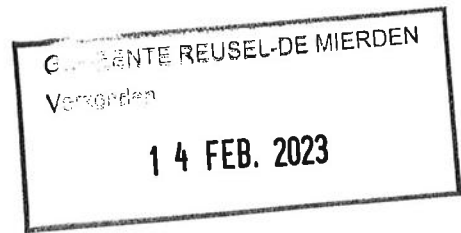
Met vriendelijke groet,


Maaïke Mesdag-Blom
Griffier a.i.


Judith Keijzers-Verschelling
Burgemeester



De Samenwerking Kempengemeenten
POSTBUS 11
5540 AA REUSEL



Onderwerp : zienswijzen concept gemeenschappelijke regeling Samenwerking
Kempengemeenten
Uw kenmerk :
Ons kenmerk : 23.02164/23.02164

Reusel, 8 februari 2023

Geacht dagelijks bestuur,

In uw brief van 6 december 2022 vraagt u de raad van onze gemeente een zienswijze uit te brengen op de concept gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten.

De concept gemeenschappelijke regeling is besproken tijdens de raadsvergadering van 31 januari 2023.

De raad brengt geen zienswijze uit.


Vragen?

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met Irene van Asten. Zij is op maandag t/m donderdag telefonisch bereikbaar via 088 497 01 24 of via e-mail i.vanasten@reuseldemierden.nl.

het college van burgemeester en wethouders,



dhr. J.P.P.S. Ruyters
secretaris



mw. A.J.M.H. van de Ven
burgemeester

Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en de burgemeesters van de gemeente Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Archiefwet;

In aanmerking nemende dat, in 2022 de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd en besluiten zijn genomen over de bestuursstructuur in Opnieuw Verbinden;

Besluiten:

de "Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten" te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. deelnemende gemeenten: de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- c. regeling: de Gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten;
- d. taakvelden:
 - i. SSC: Shared Service Center Informatie en communicatie technologie, waaronder Samenwerking geografische informatievoorziening en Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG);
 - ii. MD: Maatschappelijke Dienstverlening;
 - iii. VTH: Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving.

- e. Samenwerking Kempengemeenten: het openbaar lichaam, bedoeld in artikel 2 van deze regeling;
- f. colleges: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
- g. raden: de gemeenteraden van Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- h. burgemeesters: de burgemeesters van de gemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-Mierden;
- i. bestuursorganen: de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de deelnemende gemeenten;
- j. directeur: de directeur, bedoeld in artikel 16, eerste lid;
- k. bestuurscommissie; een commissie bedoeld in artikel 25 van de Wgr en artikel 9 van deze regeling;
- l. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- m. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- n. KempenPlus: de gemeenschappelijke regeling bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus;
- o. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wgr, genaamd Samenwerking Kempengemeenten.
2. De Samenwerking Kempengemeenten is gevestigd te Reusel.

Hoofdstuk 2 Belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 3 Belangen

De regeling wordt getroffen ter gezamenlijke behartiging van de afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de bestuursorganen op het gebied van:

- a. informatie en communicatie technologie, waaronder Samenwerking geografische informatievoorziening en BAG (SSC);

- b. de Wmo, Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, Jeugdwet, Jeugdhulp (JH), minimaregelingen op grond van de Participatiewet (MD) en de bijzondere bijstand (tot 31 december 2023);
- c. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH).

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

1. Het algemeen bestuur heeft ten behoeve van de uitvoering van bevoegdheden van de colleges de overgedragen en opgedragen taken en/of bevoegdheden, bedoeld in het tweede tot en met het negende lid. Het algemeen bestuur kan de uitoefening van deze bevoegdheden delegeren of mandateren aan het dagelijks bestuur.
2. Het algemeen bestuur is ten aanzien van het SSC belast met de taken:
 - a. aanschaf, ontwikkeling, onderhoud, beheer en exploitatie van data en telefonie hardware, - software, -netwerk infrastructuur, -applicaties en alle overige ICT ondersteunende systemen ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten, het Participatiebedrijf en de deelnemende gemeenten;
 - b. landmeetkundige activiteiten ten behoeve van de Samenwerking Kempengemeenten en de deelnemende gemeenten;
 - c. vastgoedinformatievoorziening voor de deelnemende gemeenten;
 - d. uitvoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen voor de deelnemende gemeenten.
3. Aan het algemeen bestuur worden de bevoegdheden van de colleges genoemd in de volgende wetten en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen en alleen in die gevallen waarin delegatie op grond van wettelijke bepalingen niet mogelijk is in mandaat opgedragen:
 - a. de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, (de minimaregelingen met als grondslag de Participatiewet en de bijzondere bijstand tot 31 december 2023); en de Participatieregeling 18+ Kempengemeenten;
 - b. de uitvoering van maatwerkvoorzieningen (waaronder begeleiding) ter ondersteuning van de zelfredzaamheid en participatie en het geven van informatie, advies en cliëntenondersteuning op dit onderdeel van de Wmo.

4. Aan het algemeen bestuur worden ten aanzien van Jeugdhulp de volgende taken en bevoegdheden van de colleges genoemd in de Jeugdwet en daarop gebaseerde regelgeving op landelijk niveau overgedragen, behoudens de taken en bevoegdheden van het college van Oirschot:
 - a. het organiseren en uitvoeren van de Jeugdhulp conform het door de raden vastgestelde meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen en dienstverleningsmodel Jeugdhulp;
 - b. de coördinatie van beleidsvoorbereiding, uitvoeringsbeleid, evaluatie en verantwoording naar de colleges en raden.
5. Het algemeen bestuur draagt ten aanzien van VTH namens de colleges en de burgemeesters, behoudens voor het college van de gemeente Bergeijk en Bladel zorg voor vergunningverlening, toezicht en handhaving op basis van door de colleges en de burgemeesters afzonderlijk vast te stellen mandaatbesluiten waarin aan het dagelijks bestuur mandaat, volmacht en machtiging ten aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen worden verleend. Uitvoering van de bevoegdheden, genoemd in de voornoemde mandaatbesluiten, vindt plaats overeenkomstig door de colleges en de burgemeesters te geven instructies als bedoeld in artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht.
6. Voorts is het dagelijks bestuur belast met:
 - a. afhandeling van klachten voor zover deze betrekking hebben op de Samenwerking Kempengemeenten, en
 - b. registratie, afhandeling, voortgangsbewaking en archivering ten aanzien van (digitale) aanvragen, verzoeken, correspondentie en overige post ten aanzien van de werkzaamheden voortvloeiende uit de taken en bevoegdheden.
7. Het algemeen bestuur draagt zorg en is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding van de taken genoemd onder het tweede tot en met achtste lid en doet daartoe voorstellen aan de colleges of als de raden de beslissingsbevoegdheid hebben, via de colleges aan de raden. De deelnemende gemeenten kunnen over de beleidsterreinen waarop en de mate waarin de uitvoering op dit onderdeel wordt overgedragen aan de Samenwerking Kempengemeenten afspraken maken in een dienstverleningsovereenkomst.
8. Het algemeen bestuur kan op verzoek van een deelnemer zorgdragen voor de inzet van een functionaris voor de gegevensbescherming voor die deelnemer.

9. De specificatie en wijze van uitvoering van de taken en bevoegdheden als genoemd in het eerste tot en met achtste lid, kunnen tussen de deelnemende gemeenten en het dagelijks bestuur vastgelegd worden in een dienstverleningsovereenkomst.

Hoofdstuk 3 Het algemeen bestuur

Artikel 5 Samenstelling

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit per deelnemende gemeente uit drie leden.
 - a. De colleges wijzen uit hun midden drie collegeleden aan om zitting te nemen in het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval de burgemeesters van Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden. De colleges informeren de raden over de aanwijzing, bedoeld in de vorige zin.
 - b. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt. Hetgeen in deze regeling is bepaald ten aanzien van een lid van het algemeen bestuur is van overeenkomstige toepassing op het plaatsvervangend lid, tenzij de regeling anders bepaalt.
2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het college afloopt.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt tevens bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.
4. Indien tussentijds een zetel van een lid van het algemeen bestuur vacant komt, wijst het college van de betreffende gemeente zo spoedig mogelijk een nieuw collegelid aan.
5. Bij het bestaan van één of meer vacatures blijven de resterende bestuursleden bevoegd besluiten te nemen.
6. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der deelnemende gemeenten dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten of de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Participatiebedrijf KempenPlus in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

Artikel 6 Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, of twee leden van het algemeen bestuur daarom vragen, onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. In het algemeen bestuur heeft elk lid één stem.
3. Het algemeen bestuur besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover in deze regeling niet anders is bepaald.
4. Het algemeen bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
5. Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.
6. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer één vijfde gedeelte van de aanwezige leden, of een burgemeester hierom verzoekt en het algemeen bestuur hiertoe besluit of de voorzitter dit nodig acht en het algemeen bestuur dienovereenkomstig besluit. Voor het overige is ten aanzien van de openbaarheid artikel 23 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
7. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan niet worden beraadslaagd of worden besloten over:
 - a. de vaststelling en wijziging van de begroting;
 - b. de vaststelling van de rekening;
 - c. de vaststelling van het liquidatieplan;
 - d. de vaststelling of wijziging van regelingen;
 - e. het verlenen van ontslag aan een lid van het dagelijks bestuur;
 - f. de vaststelling of wijziging van een gemeenschappelijke regeling tussen het openbaar lichaam en andere openbare lichamen, alsmede het toetreden tot en het uittreden uit een dergelijke regeling;

- g. de oprichting van of deelname in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperaties en verenigingen, dan wel de ontbinding daarvan of beëindiging van deelneming daaraan.
8. Derden kunnen worden uitgenodigd om als adviseur de vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen.

Artikel 7 Geheimhouding

Het algemeen bestuur kan in een besloten vergadering, op grond van de belangen, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, over het in die vergadering met gesloten deuren behandelde en omtrent de inhoud van de stukken welke aan het algemeen bestuur worden overgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt door hen die bij de behandeling aanwezig waren en allen die van het behandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur haar opheft.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden

1. Alle taken en bevoegdheden die in het kader van deze regeling niet zijn opgedragen aan het dagelijks bestuur, behoren aan het algemeen bestuur.
2. Tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur, bedoeld in het eerste lid, behoren in ieder geval:
 - a. het instellen van een vaste commissie;
 - b. instellen van bestuurscommissies zoals bedoeld in artikel 25 Wgr;
 - c. het vaststellen van de begroting;
 - d. het vaststellen van de jaarrekening;
 - e. resultaatbestemming en beleid
 - f. over risico's en reserves;
 - g. het vaststellen van bestuursrapportages.
3. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen

bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen bij twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

4. Het algemeen bestuur stelt geen nadere regels over de wijze waarop belanghebbenden bij de voorbereiding van besluiten en de evaluatie kunnen worden betrokken.
5. Het algemeen bestuur stelt op voorstel van de raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk een commissie in als bedoeld in artikel 24a van de Wgr. Het algemeen bestuur stelt voor vergaderingen van de raadsadviescommissie een reglement van orde vast over de werkwijze.

Artikel 9 Bestuurscommissie

1. Het algemeen bestuur kan, conform artikel 25 van de Wgr, commissies instellen met het oog op de behartiging van bepaalde belangen. Het algemeen bestuur stelt vooraf de raden van de deelnemende gemeenten van dit voornemen op de hoogte en stelt hen in de gelegenheid hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.
2. Het algemeen bestuur stelt in elk geval bestuurscommissies in voor:
 - a. Maatschappelijke Dienstverlening (MD);
 - b. Shared Service Center (SSC);
 - c. Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
 - d. Financiën en Bedrijfsvoering.
3. Een lid van het dagelijks bestuur is voorzitter van een commissie als bedoeld in het tweede lid.
4. Leden van de bestuurscommissies zijn uitsluitend de relevante portefeuillehouders of burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
5. De zittingsperiode van de leden van de bestuurscommissies en hun plaatsvervaarders eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.
6. Lidmaatschap van een bestuurscommissie is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar, door of vanwege het bestuur van één van de deelnemende gemeenten dan wel door of vanwege het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van dit lid gelijkgesteld zij die aangesteld zijn bij één der

deelnemende gemeenten dan wel daar op een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, of bij de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten in dienst zijn of op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.

7. Besluitvorming vindt plaats bij gewone meerderheid.
8. De colleges kunnen voor ieder lid tevens één plaatsvervangend lid uit hun midden aanwijzen, dat het lid bij verhindering of ontstentenis vervangt.
9. Het onder lid 8 genoemde plaatsvervangend lid is afkomstig uit hetzelfde college van het lid wat vervangen wordt.
10. Het algemeen bestuur delegeert de van de colleges van de gemeenten ontvangen bevoegdheden aan de bestuurscommissies, op die thema's waar de bestuurscommissies betrekking op hebben.
11. Bij de instelling wordt daarnaast in ieder geval geregeld:
 - a. de werkwijze;
 - b. de openbaarheid van vergaderingen;
 - c. het toezicht van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - d. de verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur;
 - e. de verantwoording aan het algemeen bestuur;
 - f. wanneer de commissie is ingesteld voor bepaalde tijd, wordt tevens de einddatum van de commissie vastgesteld;
 - g. De wijze van ambtelijke voorbereiding van de bestuurscommissie.

Hoofdstuk 4 Het dagelijks bestuur

Artikel 10 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit vijf leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het algemeen bestuur wijzen uit hun midden één lid per college aan om zitting te nemen in het dagelijks bestuur, dit met in achtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid van deze regeling.

3. Het lidmaatschap eindigt zodra een lid ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur dan wel ontslag neemt als lid van het dagelijks bestuur.
4. Het lid van het dagelijks bestuur dat ontslag neemt blijft in functie tot de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur.
5. Een lid van het dagelijks bestuur kan worden ontslagen, indien hij het vertrouwen niet meer bezit van het algemeen bestuur.
6. Indien tussentijds een plaats van een lid openvalt, wordt zo spoedig mogelijk een nieuw lid aangewezen.
7. Het lidmaatschap eindigt per direct bij beëindiging van het lidmaatschap van het college waaruit het lid is aangewezen.

Artikel 11 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Het dagelijks bestuur vergadert en besluit slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. Het dagelijks bestuur besluit bij meerderheid van stemmen, voor zover daarvan niet is afgeweken in deze regeling. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.
4. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer leden van dat bestuur.
5. De opgedragen bevoegdheid wordt uit naam en onder verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur uitgeoefend.
6. Het dagelijks bestuur kan daarvoor alle aanwijzingen geven die het nodig acht.
7. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 12 Taken en bevoegdheden

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd:

- a. het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten te voeren, voor zover niet bij of krachtens de wet of de regeling het algemeen bestuur hiermee is belast;
- b. beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
- c. beschikkingen te nemen op basis van de in artikel 4 genoemde wetten en regelingen;
- d. regels vast te stellen over de organisatie van de Samenwerking Kempengemeenten;
- e. ambtenaren en personeel werkzaam op basis van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht binnen de Samenwerking Kempengemeenten te benoemen, te schorsen en te ontslaan;
- f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van de Samenwerking Kempengemeenten te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 8, derde lid;
- g. te besluiten namens de Samenwerking Kempengemeenten, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief of hoger beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist, en het behartigen van de belangen van de Samenwerking Kempengemeenten bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen waarmee contact voor de Samenwerking Kempengemeenten van belang is.

Hoofdstuk 5 De voorzitter

Artikel 13 Aanwijzing, taken en bevoegdheden

1. De voorzitter is voorzitter van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter wordt door het algemeen bestuur aangewezen uit de leden van het algemeen bestuur, met in achtneming van artikel 9, tweede, derde en vierde lid.
3. Uit de overige leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen voor het dagelijks bestuur worden een of meerdere plaatsvervangend voorzitters aangewezen.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur of het dagelijks bestuur uitgaan, tenzij hij het tekenen van bepaalde stukken aan andere personen heeft opgedragen.

5. De voorzitter vertegenwoordigt de Samenwerking Kempengemeenten in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk 7 Inlichtingen en verantwoording

Artikel 14: Verantwoording algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het algemeen bestuur geeft aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het algemeen bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig zijn.
3. De inlichtingen worden zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen twee maanden in een vergadering van dat college of schriftelijk aan de raden verstrekt.
4. Het algemeen bestuur stelt regels over de wijze waarop de in het tweede lid bedoelde inlichtingen worden verstrekt.
5. Het algemeen bestuur maakt vergaderstukken en verslagen van het algemeen bestuur actief openbaar.
6. Het dagelijks bestuur maakt agenda's en besluitenlijsten van het dagelijks bestuur actief openbaar.

Artikel 14a: Verantwoording leden algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat dit lid heeft aangewezen en de raad, ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur verstrekt aan het college dat dit lid heeft aangewezen, en aan de betreffende raad, de door een of meer leden van dat college of raad gevraagde inlichtingen. De verstrekking geschiedt mondeling of schriftelijk.
3. Een college kan besluiten een door hem aangewezen lid van het algemeen bestuur ontslag te verlenen, indien dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.

Artikel 15: Verantwoording dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk zijn aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
2. Het dagelijks bestuur geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. Het dagelijks bestuur en elk van zijn leden afzonderlijk geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Artikel 15a: Verantwoording voorzitter

1. De voorzitter is aan het algemeen bestuur verantwoording schuldig over het door hem gevoerde bestuur.
2. De voorzitter geeft het algemeen bestuur alle inlichtingen die het algemeen bestuur voor de uitoefening van zijn taak nodig heeft.
3. De voorzitter geeft het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen, tenzij het verstrekken ervan in strijd is met het openbaar belang.

Hoofdstuk 8 Personeel en directeur

Artikel 16 Personeel

1. Bij de Samenwerking Kempengemeenten kan personeel werkzaam zijn voor de uitvoering van de aan de Samenwerking Kempengemeenten opgedragen taken.
2. Het dagelijks bestuur stelt de rechtspositie- en arbeidsvoorwaardenregeling vast.
3. Het dagelijks bestuur volgt bij de vaststelling van de regeling, bedoeld in het tweede lid CAO SGO.

Artikel 17 Directeur

1. Aan het hoofd van de werkorganisatie Samenwerking Kempengemeenten staat een directeur.
2. De directeur staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de door het bestuur ingestelde commissies, waaronder bestuurscommissies en commissies van advies, bij de

uitoefening van hun taak terzijde. De directeur vervult de functie van secretaris van de Samenwerking Kempengemeenten.

3. De stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur of van een door het bestuur ingestelde commissie uitgaan, worden door de directeur mede ondertekend.
4. De directeur kan de uitoefening van een of meer van haar taken opdragen aan het personeel.
5. De directeur zorgt voor een organisatiemodel dat ter besluitvorming aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd.

Hoofdstuk 9 Archief

Artikel 18 Archief

1. De bepalingen bij en krachtens de Archiefwet zijn van overeenkomstige toepassing op de Samenwerking Kempengemeenten, voor zover deze bepalingen betrekking hebben op archiefbescheiden van gemeenten en waarvoor in dit artikel niet anders is voorzien. In deze bepalingen dient in plaats van de gemeente, de raad, het college en de burgemeester, te worden gelezen respectievelijk het openbaar lichaam, het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.
2. Overeenkomstig door hem vast te stellen beheerregels, draagt het dagelijks bestuur zorg voor de archiefbescheiden van de organen van de Samenwerking Kempengemeenten voor zover deze betrekking hebben op de gedelegeerde taken, met uitzondering van taken die in mandaat worden uitgevoerd. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. Het dagelijks bestuur voorziet in voldoende ruimte voor de archiefbescheiden en hij stelt voldoende, deskundig, personeel aan.
3. De op dat moment geldende en door de VNG vastgestelde Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen is van toepassing voor de Samenwerking Kempengemeenten.
4. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).
5. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven (RHCE).

6. Bij opheffing van de regeling worden de nog niet ingevolge het vorige lid overgebrachte archiefbescheiden, overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Reusel-De Mierden.
7. De archivaris brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
8. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

Artikel 19 Terbeschikkingstelling

1. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling nog niet zijn afgedaan, worden door de deelnemende gemeenten ter beschikking gesteld aan de Samenwerking Kempengemeenten, die deze zaken zal afdoen.
2. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van inwerkingtreding van deze regeling reeds zijn afgedaan blijven tot hun overbrenging naar de archiefbewaarplaats, berusten onder het archiefvormend overheidsorgaan, dat deze zaken heeft afgedaan. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de Samenwerking Kempengemeenten worden zij ter beschikking gesteld.
3. Van de terbeschikkingstelling wordt een verklaring opgemaakt, die ten minste bevat een specificatie van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden. Een exemplaar van deze verklaring wordt bewaard door het overheidsorgaan waaronder de archiefbescheiden zouden berusten, indien zij niet ter beschikking waren gesteld.
4. De Samenwerking Kempengemeenten, brengt slechts wijzigingen aan in de staat van ordening en toegankelijkheid van en vernietigt slechts uit de bescheiden na machtiging door het ter beschikking stellende overheidsorgaan.
5. De kosten van het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden komen ten laste van de Samenwerking Kempengemeenten, de zorgdrager voor de archiefbescheiden van het overheidsorgaan dat de archiefbescheiden ter beschikking heeft gesteld, blijft in alle andere aangelegenheden de zorgdrager voor de archiefbescheiden.
6. Indien de ordening van de in het tweede lid bedoelde archiefbescheiden zich verzet tegen terbeschikkingstelling, is de Samenwerking Kempengemeenten te allen tijde bevoegd inzage te

nemen van die archiefbescheiden dan wel daarvan of daaruit reproducties, afschriften of uittreksels te vorderen.

Hoofdstuk 10 Begroting en jaarrekening

Artikel 20 Financiën algemeen

1. Het algemeen bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 21 Begroting en begrotingswijziging

1. Het dagelijks bestuur zendt voor 30 april:
 - a. de kadernota;
 - b. van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting;
 - c. de voorlopige jaarrekening;aan de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en begrotingswijzigingen twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten dragen zorg voor het voor een ieder ter inzage leggen van de ontwerpbegroting.
4. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen bij het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
5. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam stelt de raden van de deelnemende gemeenten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het vierde lid, en van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

6. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na vaststellen en voor 15 september aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.
7. Nadat de begroting is vastgesteld, zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. In afwijking van het onder het tweede lid vermelde, kunnen begrotingswijzigingen, die niet leiden tot een aanpassing van de gemeentelijke bijdragen, direct worden vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 22 Bestuursrapportages

Het dagelijks bestuur stelt ten behoeve van het algemeen bestuur jaarlijks, minimaal één ontwerp bestuursrapportage op, die na vaststelling door het algemeen bestuur naar de raden worden gestuurd.

Artikel 23 Jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur legt over elk kalenderjaar verantwoording af over de inkomsten en uitgaven onder overlegging van de daarbij behorende bescheiden.
2. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar het getrouwe beeld van de baten en lasten en van een onderzoek naar de rechtmatigheid daarvan, ingesteld door een door het algemeen bestuur ingestelde deskundige overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet.
3. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening van het voorafgaande jaar voor 15 juli vast. Het dagelijks bestuur stuurt deze jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, maar in ieder geval voor 15 juli aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant en aan de raden.
4. De vaststelling van de jaarrekening verleent aan het dagelijks bestuur décharge, behoudens later gebleken onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt voor elk van de deelnemende gemeenten het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende gemeente komt, onder verrekening van vergoedingen van eventuele diensten, die gemeenten aan de Samenwerking Kempengemeenten heeft geleverd.
6. Artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24 Batig en nadelig saldo

1. Het algemeen bestuur beslist of een batig saldo van de begroting of jaarrekening:
 - a. geheel of gedeeltelijk zal worden toegevoegd aan reserves, of
 - b. geheel of gedeeltelijk aan de deelnemers zal worden uitgekeerd.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de begroting of jaarrekening:
 - a. geheel of gedeeltelijk ten laste van het volgende dienstjaar zal worden gebracht of
 - b. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht, of
 - c. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemers zal worden gebracht.

Artikel 25 Financiering

1. Voorschotten voor de dienstverlening van het basispakket worden voor de aanvang van elk kwartaal door de Samenwerking Kempengemeenten aan de gemeenten gefactureerd. De basis hiervoor vormt de begroting van het betreffende jaar.
2. De colleges zullen er steeds voor zorgdragen dat de Samenwerking Kempengemeenten over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.
3. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk 11 Toetreding, uittreding, wijziging en liquidatie

Artikel 26 Toetreding

1. Dagelijkse besturen of burgemeesters van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur zendt het verzoek tot toetreding onverwijld door aan de bestuursorganen.
3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreders en de bestuursorganen, onverminderd artikel 1, van de wet, daartoe besluiten.

4. Het algemeen bestuur regelt de gevolgen van toetreding en kan voorwaarden verbinden aan de toetreding.

Artikel 27 Uittreding

1. Een college van burgemeester en wethouders en/of een burgemeester kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en/of burgemeester na verkregen toestemming van de betreffende raad.
2. In het geval diensten, taken en bevoegdheden door alle colleges en burgemeesters die de betreffende diensten, taken en bevoegdheden afnemen hebben gedelegeerd met ingang van dezelfde datum niet langer worden afgenomen c.q. niet langer worden gedelegeerd, stellen de colleges met elkaar een plan op waarin alle aspecten en gevolgen daarvan worden geregeld, zodat er geen sprake is van achterblijvende kosten en achterblijvend personeel.
3. Een college of burgemeester zendt het besluit tot uittreding aan het algemeen bestuur. De procedure voor uittreding vangt aan de dag nadat het algemeen bestuur het besluit heeft ontvangen.
4. Tenzij het algemeen bestuur een kortere termijn bepaalt, kan de uittreding niet eerder plaatsvinden dan tegen 31 december van het tweede kalenderjaar volgend op de datum van de in het tweede lid bedoelde ontvangstdatum.
5. Het dagelijks bestuur zendt een besluit tot uittreding van een college of burgemeester aan de overige deelnemers.
6. De overige deelnemers kunnen gedurende een periode van 3 maanden na de toezending als bedoeld in het vorige lid een zienswijze toezenden aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur betreft de zienswijzen bij het opstellen van het uittredingsplan.
7. Indien een college of burgemeester besluit om een gedeelte van de taken welke zijn overgedragen niet langer over te dragen, wordt dit gelijkgeschakeld aan gedeeltelijk uittreden en treden de uittredingsbepalingen in werking. Onder gedeeltelijk uittreden wordt verstaan het vanaf een bepaalde datum niet langer afnemen van diensten van c.q. niet langer over dragen of delegeren van tot dan toe overgedragen of gedelegeerde taken en bevoegdheden aan de gemeenschappelijke regeling.

Artikel 28 Uittredingsplan

1. Het algemeen bestuur stelt een uittredingsplan vast. Het uittredingsplan regelt de gevolgen van de uittreding.
2. Onder de gevolgen van de uittreding worden verstaan de financiële -, juridische -, personele - en organisatorische consequenties die het directe gevolg zijn van de uittreding.
3. Het uittredingsplan bepaalt de systematiek voor berekening van de financiële gevolgen van de uittreding.
4. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1.
5. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door het openbaar lichaam die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.
6. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig, te maken dan wel te dragen door het openbaar lichaam die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.
7. Het openbaar lichaam brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten en de waarde van de formatie die de uittredende gemeente overneemt, als bedoeld in artikel 31, lid 1, in rekening bij de uittredende deelnemer. De uittredende deelnemer is verplicht tot betaling van de definitieve uittreedsom.
8. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.
9. De in het derde lid bedoelde systematiek wordt gebaseerd op:
 - a. Relevante regelgeving;
 - b. Relevante jurisprudentie;
 - c. Feiten en omstandigheden die bekend waren op het moment van de daadwerkelijke uittreding

- d. Beleidswijzigingen, wijziging van economische omstandigheden en wijziging van inzichten die zich voordoen of opkomen na het moment van de daadwerkelijke uittreding kunnen niet worden betrokken bij de bepaling van de hoogte van de uittreedsom.
10. Het openbaar lichaam alsmede de uittredende deelnemer is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittredingskosten zo laag mogelijk te houden. Het voorgaande heeft niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het algemeen bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.
 11. Bij de berekening van de kosten voor uittreding zoals bedoeld in het vierde lid wordt een risico-opslag van tien procent toegepast om eventueel onvoorzien toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen.
 12. Het uittredingsplan bevat een voorlopige berekening van de financiële gevolgen van de uittreding te betalen door de uittredende deelnemer, hierna te noemen de voorlopige uittreedsom.

Artikel 29 Externe deskundige

1. Met het oog op het bepalen van de inhoud van het uittredingsplan kan het algemeen bestuur een onafhankelijke externe deskundige aanwijzen die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De onafhankelijke deskundige kan, in overleg met het algemeen bestuur, voor specifieke onderdelen van het uittredingsplan andere deskundigen inschakelen.
2. De kosten voor het inschakelen van de onafhankelijke externe deskundige en overige ingeschakelde deskundigen vallen onder de frictiekosten als bedoeld in artikel 28, lid 5.
3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en het dagelijks bestuur. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke externe deskundige aan op basis van meerderheid van stemmen in het algemeen bestuur.

Artikel 30 Uittreedsom

1. Ten minste 12 maanden voorafgaand aan het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan en de voorlopige uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de voorlopige uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het openbaar lichaam over het meest recent verstreken begrotingsjaar.

2. Uiterlijk 6 maanden na het moment van uittreding stelt het algemeen bestuur de definitieve uittreedsom vast. Het algemeen bestuur baseert de berekening van de definitieve uittreedsom op de systematiek als bedoeld in artikel 28 en op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding.
3. Bij de voorbereiding van het concept uittredingsplan biedt het algemeen bestuur de uittredende deelnemer de keuze tussen een betaling van de uittreedsom in een aantal termijnen of voor betaling van de uittreedsom in een keer. In het uittredingsplan bepaalt het algemeen bestuur conform de voorkeur van de uittredende deelnemer of de uittredende deelnemer de uittreedsom in een daarbij te bepalen aantal termijnen of in een keer dient te betalen. Als de uittredende deelnemer kiest voor betaling in termijnen kan het algemeen bestuur een rentevergoeding in rekening brengen.

Artikel 31 Verplichtingen uittreder

1. De uittredende deelnemer is gehouden zich in te spannen om de formatie van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende deelnemer overneemt van het openbaar lichaam wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van het openbaar lichaam die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

Artikel 32 Wijziging

1. De regeling kan gewijzigd worden bij daartoe strekkende besluiten van een meerderheid van de bestuursorganen, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de Wgr.
2. Een ontwerp van te wijzigen regeling wordt door het algemeen bestuur gezonden aan de colleges en burgemeesters. De colleges en burgemeesters zenden het ontwerp van de wijziging aan de raden voor zienswijze.
3. De raden kunnen binnen acht weken na toezending hun zienswijze bij het eigen college indienen.
4. Het algemeen bestuur zendt vervolgens een voorstel tot wijziging naar de colleges, burgemeesters en de gemeenteraden, met verzoek om instemming c.q. toestemming tot wijziging van de gemeenschappelijk regeling Samenwerkende Kempengemeenten. Toestemming kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of algemeen belang.

5. Een besluit tot wijziging dat conform het gestelde in de wet en het eerste lid tot stand is gekomen, treedt in werking op de in het wijzigingsbesluit genoemde datum.

Artikel 33 Liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij unanieme besluiten van de bestuursorganen, na verkregen toestemming van de raden.
2. In geval van opheffing stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, de bestuursorganen gehoord.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen van de opheffing voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. De organen van de regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Artikel 34 Evaluatie

1. Het Algemeen bestuur voert iedere bestuursperiode, in het derde jaar van die bestuursperiode, een evaluatie uit naar de samenwerking of het functioneren van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.
2. Het resultaat van in lid 1 genoemde evaluatie wordt vastgelegd in een evaluatierapport, dat ter informatie naar de colleges en de raden wordt gezonden.

Artikel 35 Rekenkameronderzoek

De rekenkamer(commissie)s van de deelnemende gemeenten, afzonderlijk en in samenwerking met elkaar, worden door het dagelijks bestuur in staat gesteld om alle informatie te verkrijgen die voor de wettelijke taakuitoefening nodig is, dit onverminderd het bepaalde in artikel 184 Gemeentewet.

Artikel 36 Recht van enquête

De raden van de deelnemende gemeenten gezamenlijk, op voorstel van een van de vertegenwoordigende organen van de deelnemers aan de betreffende regeling, kunnen een onderzoek instellen naar het door het openbaar lichaam gevoerde bestuur.

Artikel 37 Geschillen

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wgr, de beslissing van Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant wordt ingeroepen, legt het Algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld:
 - a. één lid aan te wijzen door de colleges van de deelnemende gemeenten die in geschil zijn;
 - b. één lid, aan te wijzen door het algemeen bestuur en
 - c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b., met dien verstande, dat bij het ontbreken van overeenstemming tussen hen gedeputeerde staten dat lid zal aanwijzen.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Hoofdstuk 12 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 38 Inwerkingtreding en duur

1. De gewijzigde regeling treedt in werking op 1 juli 2023. Indien bekendmaking na die datum plaatsvindt, treedt de regeling in werking de dag na bekendmaking door het college van Reusel-De Mierden in het Gemeentebblad.
2. Het college van Reusel-De Mierden draagt zorg voor inzending van de regeling aan Gedeputeerde Staten van de provincie Noord-Brabant.

Artikel 39 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze regeling of de wet niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 40 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempen-gemeenten.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Bergeijk in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Bladel en de burgemeester van Bladel in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Eersel en de burgemeester van Eersel in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Oirschot en de burgemeester van Oirschot in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

Aldus gewijzigd vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Reusel-De Mierden en de burgemeester van Reusel-De Mierden in zijn vergadering van

Na verkregen toestemming van de raad d.d.

College van Burgemeester en Wethouders
gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel,
Oirschot, Reusel-De Mierden

Onderwerp : verzoek bevestiging instemming wijziging

Eersel, 28-2-2023

Geacht college,

Op 6 december 2022 heeft het Algemeen Bestuur van de GRSK aan u het voorstel voor wijziging van de gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten aangeboden. Uw college is hierbij gevraagd de concept gemeenschappelijke regeling en de achtergrondnotitie aan uw gemeenteraad voor te leggen voor het eventueel indienen van een zienswijze.

Wij willen u vriendelijk bedanken voor uw reactie en de zienswijzen van uw raden. De raden van de deelnemende gemeenten hebben allen aangegeven geen zienswijze te willen indienen op de voorgestelde concept-regeling.

Daarom is in de vergadering van ons algemeen bestuur van 14 maart jl. ingestemd met het aanbieden van de gewijzigde gemeenschappelijke regeling voor besluitvorming. Het Algemeen Bestuur verzoekt uw college en de burgemeesters van Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden in te stemmen met de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten. U kunt instemmen met deze wijziging nadat uw college, respectievelijk de burgemeester, toestemming heeft verkregen van uw raad om deze regeling te wijzigen.

Wij verzoeken u om voor 15 juni 2023 uw instemming te bevestigen. Daarmee kan het Algemeen Bestuur voor 1 juli 2023 concluderen dat aan de vereisten tot wijziging is voldaan en de regeling voor 1 juli 2023 bekendmaken.

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebben, dan vernemen wij deze graag.

Met vriendelijke groet,

Namens het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking
Kempengemeenten,

Voorzitter Dagelijks Bestuur

Secretaris / algemeen directeur

drs. W.A.C.M. Wouters

mr. J.A.F.M. Vorstenbosch