

Bundel - Algemeen Bestuur GRSK van 17 december 2024

- 1 Opening
- 2 Samenstelling Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur
Ter kennisgeving:
2024-11-27 Samenstelling DB en AB GRSK bestuurswijzigingen
- 3 Mededelingen en ingekomen stukken
- 3.a Brief Provincie Noord-Brabant inz. begroting 2025
Ter kennisgeving
2024-10-31 Provincie Noord Brabant inz. begroting 2025
- 3.b Mandaatregeling VTH 2025
*Kennismemen van de door het dagelijks bestuur op 10 december vastgestelde hieronder genoemde documenten:
Dit betreft de volgende mandaatregelingen :*
 - "Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel",
 - "Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Reusel-De Mierden"
 - "Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Oirschot"Voorstel DB SK
Oirschot - VTHmandaat 2025
Eersel - VTHmandaat 2025
RDM - VTHMandaat 2025
- 4 Verslag vorige vergadering Algemeen Bestuur 9 juli 2024
Gevraagd besluit: Verslag vast te stellen
2024-07-09 Verslag Algemeen Bestuur GRSK concept
- 5 Afvaardiging voor Vergadering van Aangeslotenen Bizob
Ter besluitvorming:
Te besluiten om mevr. H. van Dongen-Hermans, wethouder gemeente Bladel af te vaardigen namens de GRSK de Kempen in de Vergadering van Aangeslotenen van Bizob.
Voorstel AB-GRSK- Vergadering van Aangeslotenen Bizob
Bijlage: Brief afvaardiging VVA 2024
- 6 Actualiseren documenten P&C
Voorgesteld wordt om de geactualiseerde documenten vast te stellen:
 - *Controleprotocol Bedrijfsvoeringskosten*
 - *Controleprotocol Programmakosten*
 - *Normenkader 2024*
 - *Financiële Verordening GRSK 2024*Oplegger TR 2024
Verantwoordings en controleprotocol programmakosten GRSK 2024 versie AB
Normenkader 2024 AB
Verantwoordings en controleprotocol bedrijfsvoering Versie AB
Financiële verordening GRSK 2024 versie AB
- 7 Tussentijdse Rapportage 2024
Gevraagd besluit:
Verzoek tot vaststelling van de Tussentijdse Rapportage 2024 met inachtneming van het positief advies van het dagelijks bestuur
TR_2024 Versie AB
- 8 Budgetoverheveling 2024
*Gevraagd besluit : In te stemmen met budgetoverheveling van hieronder genoemde (restant) budgetten:
Voorgesteld wordt om het (restant)budget met betrekking tot Pgb 2.0 over te hevelen naar boekjaar 2025. Het gaat om een bedrag van € 50.000 (per 02-12-2024)
Voorgesteld wordt om het restantbudget met betrekking tot archief over te hevelen naar boekjaar 2025. Het gaat om een bedrag van € 64.000.
Voorgesteld wordt om het restantbudget met betrekking tot organisatieontwikkeling over te hevelen naar boekjaar 2025. Het gaat om een bedrag van circa € 90.000.*
Budgetoverheveling Pgb 2.0 versie AB
Budgetoverheveling Archief versie AB
Budgetoverheveling Organisatieontwikkeling versie AB
- 9 Kadernota GRSK 2026
Gevraagd besluit: Kadernota vast te stellen.
AB -kadernota 2026
Kadernota 2026 10122024 Versie AB

- 10 Voorziening verlofuren
Gevraagd besluit: Instemmen met het vormen van een voorziening verlofuren (spaarverlof + bovenwettelijk verlof >144uur) conform voorstel.
2024-12-10 voorstel AB voorziening verlofuren
- 11 Aanbesteding accountant
Gevraagd besluit:
Instemmen met voorstel 1 t/m 5:
1. De inkoopstrategie van Bizob 'Accountancy 2025 en verder' ten behoeve van de levering van accountantsdiensten vast te stellen;
2. De controller Samenwerking Kempengemeenten als afgevaardigde namens de GRSK aan te wijzen om zitting te nemen in het inkoopteam;
3. Het inkoopteam (zoals verwoord in de inkoopstrategie) opdracht te geven de aanbestedingsprocedure te doorlopen en het aanwijzingsbesluit voor de accountancydiensten voor de GRSK voor boekjaar 2025 en verder voor te bereiden.
4. Het goedkeuren van het gunningsadvies te mandateren aan directie GRSK
5. Besluitvorming "aanstellen accountant" te mandateren aan het Dagelijks Bestuur.
Noot: de inkoopstrategie is als vertrouwelijk document toegevoegd.
2024-12-10 voorstel AB aanbesteding accountant
- 12 Rondvraag
- 13 Sluiting

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur GRSK
Van	T. Pulles
Datum	27-11-2024
Onderwerp	Samenstelling Dagelijks en Algemeen Bestuur, bestuurscommissies incl. vervanging

Aanleiding

Wijzigingen na vergadering Algemeen Bestuur juli 2024:

- Benoeming van mevrouw H. van Dongen als wethouder van gemeente Bladel als opvolger van de heer C. van de Ven;
- Benoeming van de heer P. van den Biggelaar als wethouder van gemeente Oirschot als opvolger van de heer A. van Beek.

Voorstel(len)

Kennis te nemen van de gewijzigde samenstelling van Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur Samenwerking Kempengemeenten.

Gevraagd besluit

1. Kennis te nemen van de door colleges aangewezen deelnemers en vervangers van AB GRSK.
2. Kennis te nemen van de samenstelling van de Bestuurscommissies SSC, MD, VTH en Financiën
3. Kennis te nemen dat deze personen die namens het eigen college van de betreffende gemeente de voorzitter van een of meerdere bestuurscommissie(s) van de GRSK vervangt, tevens alle rollen die de voorzitter van bestuurscommissie GRSK vervult binnen de Samenwerking Kempengemeenten waarneemt bij zijn/haar afwezigheid of ontstentenis.

Toelichting

De gemeenschappelijke regeling Samenwerking Kempengemeenten schrijft voor wat de samenstelling, werkwijze en taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur (AB), Dagelijks Bestuur (DB), de voorzitter en de bestuurscommissies zijn.

Wettelijk en/of beleidskader

Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

Vervolg / planning

Wijziging gaat in na vaststelling door AB GRSK.

Communicatie

Voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden alleen nog de collegeleden uitgenodigd die AB-lid zijn namens de gemeente of als vervanger aansluiten.

Bijlage

Samenstelling Algemeen Bestuur (AB) Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

De samenstelling van het AB GRSK is als volgt per 19-12-2023:

Gemeente	Afvaardiging namens college
Bergeijk	<ul style="list-style-type: none"> • Portefuillehouder Zorg en welzijn / Jeugd • Burgemeester • Portefuillehouder Financiën <i>Plaatsvervangend lid:</i> • Portefuillehouder mobiliteit en volkshuisvesting
Bladel	<ul style="list-style-type: none"> • Portefuillehouder Financiën en belastingen • Burgemeester • Portefuillehouder Wmo <i>Plaatsvervangend lid:</i> • Portefuillehouder Economische zaken • Portefuillehouder Ruimtelijke ordening
Eersel	<ul style="list-style-type: none"> • Burgemeester • Portefuillehouder Wmo en Welzijn / Jeugd • Portefuillehouder Toezicht en handhaving openbare ruimte <i>Plaatsvervangend lid:</i> • Portefuillehouder Economie
Oirschot	<ul style="list-style-type: none"> • Portefuillehouder beheer openbare ruimte • Burgemeester • Portefuillehouder Zorg en welzijn <i>Plaatsvervangend lid:</i> • Portefuillehouder Ruimtelijke ontwikkeling
Reusel-De Mierden	<ul style="list-style-type: none"> • Portefuillehouder Financiën • Burgemeester • Portefuillehouder Wmo en Jeugd <i>Plaatsvervangend lid:</i> • Portefuillehouder Vergunningen (VTH)

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling
Samenwerking Kempengemeenten
Postbus 11
5540 AA REUSEL

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 680 76 80
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp
Begroting 2025

Datum
31 oktober 2024
Ons kenmerk
C2340161/6015456

Geacht bestuur

Uw kenmerk

Wij danken u voor het op tijd toesturen van uw begroting. Deze brief is bedoeld om u te informeren over ons oordeel over uw begroting 2025. De provincie heeft een toezichhoudende taak met als doel te voorkomen dat er structurele tekorten op uw begroting en meerjarenraming ontstaan en om te bevorderen dat uw gemeenschappelijke regeling financieel gezond blijft.

Contactpersoon

Telefoon
073 - 681 28 12

Email
ibt@brabant.nl

Bijlage(n)

Wij onderzoeken uw begroting jaarlijks, voorafgaand aan het begrotingsjaar, om te beoordelen of uw begroting structureel en reëel in evenwicht is. Dit houdt het volgende in:

- Als in het betreffende begrotingsjaar alle structurele lasten gedekt zijn door structurele baten is er sprake van structureel evenwicht;
- Als de ramingen volledig, realistisch en haalbaar zijn is er sprake van reëel evenwicht.

Repressief toezicht

De door u vastgestelde begroting 2025 is naar ons oordeel structureel en reëel in evenwicht. Bij onze beoordeling hebben wij ook de resultaten van de jaarrekening 2023 betrokken.

Voor uw gemeenschappelijke regeling is voor het begrotingsjaar 2025 het normaal geldend repressief toezicht van toepassing. Dit betekent dat u uw begroting komend jaar direct kunt uitvoeren en dat wij ook begrotingswijzigingen niet vooraf goed hoeven te keuren. Wij vragen u om begrotingswijzigingen binnen twee weken na vaststelling ter kennisname aan ons toe te sturen.

Onze beoordeling

U heeft uw begroting vastgesteld met een geraamd saldo van € 0. Dit is het saldo waarin ook incidentele baten en lasten zijn opgenomen. Het saldo zonder incidentele baten en lasten is € 105.000, dit is het structurele saldo van uw begroting.

Datum

31 oktober 2024

Ons kenmerk

C2340161/6015456

Wij beoordelen uw begroting op basis van het structurele saldo en ook of de ramingen reëel en concreet onderbouwd zijn. Als naar ons oordeel de ramingen niet reëel zijn, kunnen wij het begrotingssaldo bijstellen. Op het bijgestelde saldo baseren wij ons toezichtoordeel.

Dit leidt tot het volgende beeld:

Naar aanleiding van ons onderzoek hebben wij geen bijstellingen op uw begroting toegepast en komen wij op hetzelfde structurele begrotingssaldo 2025.

Tot slot

Voor meer informatie over het financieel toezicht door de Provincie Noord-Brabant verwijzen wij u naar artikel 35 lid 6 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de artikelen 189 en 203 van de Gemeentewet, het Gemeenschappelijk Financieel Toezichtkader Gemeenschappelijke regeling 2022 en naar onze website brabant.nl/financieeltoezicht.

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Wanneer u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met onze ambtelijke contactpersoon voor uw gemeenschappelijke regeling via ibt@brabant.nl.

Een kopie van deze brief versturen wij aan uw dagelijks bestuur.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



B.J.H. Loeffen,
programmamanager Kwaliteit Openbaar Bestuur

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

Voorstel

Aan	Vorbereidingscommissie VTH, Bestuurscommissie VTH en Dagelijks Bestuur SK
Van	Nikky Verpoort-Ansems
Datum	2 december 2024
Onderwerp	Vaststellen Mandaatregelingen VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel, Reusel-De Mierden en Oirschot.

Aanleiding

De taken op het gebied van vergunningen, toezicht & handhaving (samen VTH) worden uitgevoerd door Samenwerking Kempengemeenten. Om deze taken uit te mogen voeren is mandaat van het college en/of de burgemeester aan het Dagelijks Bestuur van Samenwerking Kempengemeenten nodig. Vanaf 1 januari 2024 gelden hiervoor de 'Mandaatregelingen VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2024'. Deze mandaatregelingen zijn aangepast op de komst van de Omgevingswet. Daarnaast zijn de Bag-taken uit deze mandaatregelingen gehaald. Dit is gedaan omdat de Bag-taken niet langer door VTH werden uitgevoerd. Echter een klein onderdeelje van de Bag-take, het vaststellen van huisnummer bij het verlenen van omgevingsvergunningen, wordt nog wel door team Vergunningen gedaan. Het mandaat hiervoor moet dus terugkomen in de VTH-mandaatregelingen. Hiervoor zijn de 'Mandaatregelingen VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025' opgesteld (bijlage 1 t/m 3). Ook is een wijziging over het sturen van constateringsbrieven hierin opgenomen.

Voorstel(len)

De "Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel", "Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Reusel-De Mierden" en "Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Oirschot" vaststellen.

Gevraagd besluit

Gevraagd wordt de "Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel", "Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Reusel-De Mierden" en "Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Oirschot" vast te stellen.

Toelichting / argumenten

1.1. Via de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten krijgen de teams Vergunningen en Toezicht & Handhaving gemandateerde bevoegdheden

Op basis van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (verder: GRSK) draagt uw Dagelijks Bestuur namens de colleges en de burgemeesters zorg voor vergunningen en toezicht & handhaving. U moet dit doen op basis van door de colleges en de burgemeesters afzonderlijk vast te stellen mandaatbesluiten, waarin aan uw Dagelijks Bestuur of de Voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten (verder: SK) mandaat, volmacht en machtiging ten aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen worden verleend. Het college dan wel de burgemeester geven daarbij aan uw Dagelijks Bestuur dan wel de Voorzitter de mogelijkheid van ondermandaat. Er is gekozen om binnen één besluit het mandaat te regelen van:

- het college en de burgemeester aan het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter van de SK voor wat betreft vergunningen en toezicht & handhaving;
- het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter van de SK aan de medewerkers van de teams Vergunningen en Toezicht & Handhaving.

Hiermee wordt bevorderd dat de mandaatverlening overzichtelijk blijft.

1.2. De SK-regeling en de VTH-regeling bestaan naast elkaar

De algemene mandaatregeling van de SK blijft van toepassing op de teams Vergunningen en Toezicht & Handhaving. Die regeling is van toepassing op een aantal algemene bevoegdheden, zoals onder andere

bedrijfsvoeringzaken, personele zaken en de klachtenregeling. Op de feitelijke werkzaamheden van deze teams zijn de 'Mandaatregelingen VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025' van toepassing.

1.3. Het vaststellen van een mandaatregeling per gemeente is vereist

In de GRSK is aangegeven dat de zorg voor vergunningen en toezicht & handhaving plaatsvindt op basis van door de colleges en burgemeesters afzonderlijk vast te stellen mandaatbesluiten waarin aan het Dagelijks Bestuur van de SK mandaat, volmacht en machtiging ten aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen worden verleend. De colleges en de burgemeesters hebben dit mandaat, volmacht en machtiging via de vaststelling van de 'Mandaatregelingen VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025' op 26 november 2025 vastgesteld.

1.4. Er worden mandaten gegeven aan leidinggevenden en medewerkers

In de bij de gewijzigde mandaatregelingen horende mandaatregisters is opgenomen welke gemandateerde functie welke bevoegdheden krijgt. Voor de systematiek op welk niveau de gemandateerde werkzaam is, is aansluiting gezocht bij de huidige mandaatregelingen.

1.5. Voor huisnummering moet een wijziging in de mandaten worden gedaan

Alle Bag-taken zijn met het vaststellen van de 'Mandaatregelingen VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2024' uit de VTH-mandaatregelingen gehaald. Dit is gedaan omdat die taken niet door de teams Vergunningen en/of Toezicht en Handhaving worden uitgevoerd. De mandaten voor de Bag-taken zijn overgeplaatst naar de algemene mandaatregeling van de SK. Nu is gebleken dat hierbij ook taken die nog wel bij team Vergunningen liggen over zijn gegaan naar de algemene mandaatregeling. Dit betreft het toekennen van huisnummers bij het verlenen van omgevingsvergunningen voor nieuwbouwplannen. Om te kunnen blijven zorgen dat wanneer een omgevingsvergunning wordt verleend deze is voorzien van een huisnummer, moet het mandaat voor het huisnummerbesluit terug opgenomen worden in de 'Mandaatregelingen VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten'. Dat is gedaan onder mandaatnummer 66.

1.6. Ook constateringbrieven moeten onder mandaat verstuurd komen worden

In de huidige mandaatregelingen is een mandaat opgenomen voor het versturen van controlerapporten en 1^e waarschuwingsbrieven. Hier zou het versturen van constateringsbrieven nog tussen kunnen zitten. Doordat de 1^e waarschuwingsbrief is gemandateerd zou geredeneerd kunnen worden dat een "lagere" brief ook gemandateerd is, maar om hier mogelijke discussie over te voorkomen wordt het versturen van de constateringsbrief nu opgenomen in de VTH-mandaatregelingen. Dat is gedaan onder mandaatnummer 14.

Wettelijk en/of beleidskader

Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en overige van toepassing zijnde bepalingen.

Risico's

Wanneer de 'Mandaatregelingen VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025' niet worden vastgesteld klopt de juridische basis voor het vaststellen van huisnummers bij omgevingsvergunningen niet en kan er discussie ontstaan over het versturen van constateringsbrieven.

Kosten en dekking

Met de SK zijn afspraken gemaakt over de kostenverdeling voor de VTH-taken die Samenwerking Kempengemeenten uitvoert. Deze afspraken vormen de basis voor de financiële consequenties van de mandaatregelingen.

Het vaststellen van de mandaatregelingen brengt geen andere financiële consequenties met zich mee.

Vervolg / planning

Na vaststelling van de nieuwe mandaatregelingen worden deze per gemeente bekendgemaakt in de Gemeentebladen. Daarbij wordt vermeld dat per gelijke datum de huidige mandaatregelingen worden ingetrokken. Omdat de nieuwe mandaatregelingen ook door uw DB worden vastgesteld, moet vanuit de SK per gemeente ook een bekendmaking in het Blad gemeenschappelijke regeling worden opgenomen. Ook

daarbij worden de huidige mandaatregelingen ingetrokken. De mandaatregelingen treden in werking op 1 januari 2025.

Communicatie

De mandaatregelingen betreffen een interne aangelegenheid. Burgerparticipatie is daarom niet van toepassing.

Bijlagen

1. Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel;
2. Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Reusel-De Mierden;
3. Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Oirschot.

Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Oirschot

Het college en de burgemeester van de gemeente Oirschot;

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten;

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de overige toepasselijke wettelijke voorschriften en bepalingen;

overwegende dat:

- het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten zorg draagt voor vergunningen en toezicht & handhaving op basis van door de colleges vast te stellen mandaatbesluiten, waarin aan het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten mandaat, volmacht en machtiging worden verleend ten aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen;
- dat bij delegatiebesluit van het algemeen bestuur de uitoefening van de hiervoor genoemde bevoegdheden is overgedragen aan het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- dat het ter bevordering van een efficiënte afdoening van zaken gewenst is gebruik te maken van mogelijkheden tot mandaat, machtiging en volmacht;

besluiten

I. vast te stellen:

Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Oirschot

II. te bepalen dat van deze mandaatregeling onderdeel uitmaken:

- Mandaatregister VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Oirschot (bijlage 1)

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- b. burgemeester: de burgemeester van Oirschot;
- c. college: burgemeester en wethouders van Oirschot;
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- e. gemandateerde: de medewerker aan wie mandaat is verleend;
- f. gemeente: de gemeente Oirschot;
- g. leidinggevende: de teammanager van team Vergunningen of team Toezicht en Handhaving, welke belast is met de desbetreffende taak;
- h. machtiging: de bevoegdheid om namens het college dan wel de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- i. mandaat: de bevoegdheid om namens het college dan wel de burgemeester besluiten te nemen als bedoeld in artikel 1:3 Awb;
- j. medewerker: elke medewerker binnen zijn taakgebied, diens vervanger en degene die in opdracht van de leidinggevende de betreffende werkzaamheden verricht;
- k. ondermandaat: de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de voorzitter besluiten te nemen;
- l. raad: de gemeenteraad van Oirschot;

- m. Samenwerking Kempengemeenten: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - n. VTH: Vergunningen, Toezicht en Handhaving;
 - o. volmacht: de bevoegdheid om namens het college dan wel de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
 - p. voorzitter: de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Indien in deze regeling gesproken wordt van mandaat en gemandateerde dan wordt hieronder voor de toepassing van deze regeling, ook verstaan ondermandaat en ondergemandateerde, volmacht en gevolmachtigde, dan wel machtiging en gemachtigde als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, tenzij de aard van de uitgeoefende bevoegdheid zich daartegen verzet.

Artikel 2 Mandaat- en bevoegdhedenregister

1. De uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot mandaat, machtiging en volmacht, vermeld in het bij dit besluit behorende register, worden door het college en de burgemeester opgedragen aan het dagelijks bestuur en de voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten, conform het bij dit besluit behorende register een en ander met inachtneming van de daarbij vermelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat met overname van de door het college en de burgemeester gestelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.
3. Het dagelijks bestuur verleent ondermandaat conform de bij dit besluit behorende register en de daarin vermelde ondergemandateerden, een en ander met inachtneming van de daarbij vermelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.

Artikel 3 Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. volmacht om namens de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- b. machtiging om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 4 Instructies

Op de in artikel 2 bedoelde opdracht zijn de volgende algemene instructies van toepassing:

1. De beslissing wordt voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester indien:
 - a. inwilliging van een verzoek zou leiden tot strijdigheid met ingezet beleid, met richtlijnen of met (wettelijke) voorschriften dan wel tot overschrijding van het budget;
 - b. het zaken betreft ten aanzien waarvan de standpunten van portefeuillehouder, adviseur en/of gemandateerde over de te nemen beslissing uiteen lopen;
 - c. de mandaatgever (college, respectievelijk burgemeester) dan wel de gemandateerde de wens daartoe te kennen geeft.
2. Bij het verlenen van mandaat, volmacht of machtiging worden daartoe ook begrepen alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren.
3. De algemene gemandateerde bevoegdheden zijn uitsluitend van toepassing voor zover dit het taakveld van VTH betreft.
4. Onder het besluiten op een aanvraag om een vergunning, vrijstelling of ontheffing wordt tevens verstaan het wijzigen van een zodanige vergunning, vrijstelling of ontheffing.
5. De ondertekening van een ter uitvoering van het mandaat opgemaakt stuk geschiedt niet door het plaatsen van een handtekeningstempel, uitgezonderd het waarmerken van bij meldingen, ontheffingen, vergunningen en/of vrijstellingen behorende bijlagen.

Artikel 5 Ondertekening

1. Daar waar door het college dan wel de burgemeester een bevoegdheid is verleend tot het nemen van een besluit wordt tevens de bevoegdheid tot ondertekening verleend, voor zover dit wettelijk niet is uitgesloten.
2. Een besluit dat in mandaat dan wel via machtiging/volmacht is genomen namens het dagelijks bestuur of de voorzitter wordt als volgt ondertekend:
“namens burgemeester en wethouders van Oirschot,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)”

dan wel

“namens de burgemeester van Oirschot,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)”

3. In geval van ondertekeningsmandaat wordt tot uitdrukking gebracht dat de mandaatverlener de beslissing heeft genomen en wordt het stuk als volgt ondertekend:
“overeenkomstig het door burgemeester en wethouders van Oirschot genomen besluit,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)”

dan wel

“overeenkomstig het door de burgemeester van Oirschot genomen besluit,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)”

4. In geval van ondertekening van een overeenkomst krachtens volmacht wordt het stuk als volgt ondertekend:
“De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Oirschot, vertegenwoordigd door (naam en functie) die handelt op grond van het mandaat en is gevolmachtigd door de burgemeester, (naam burgemeester), hierna : gemeente”
De overeenkomst wordt dan als volgt ondertekend:
“Plaats:
Datum:
De gemeente Oirschot
(naam en functie gevolmachtigde)”

Artikel 6 Vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid van de betrokken medewerker, aan wie bevoegdheden zijn gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door een plaatsvervanger.
2. Daar waar de leidinggevende of medewerker wordt aangewezen als gemandateerde, is ook de meerdere in lijn bevoegd.
3. De teammanager Vergunningen en de teammanager Toezicht en Handhaving vervangen elkaar bij afwezigheid.

Bijlage 1 Mandaatregister VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Oirschot

behorende bij de “Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Oirschot”, zoals die is vastgesteld op **26 november 2024** door het college en de burgemeester en op **10 december 2024** door het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten en in werking is getreden na bekendmaking.

Overzicht van bevoegdheden om **binnen beschikbaar budget of krediet** besluiten te nemen in naam van een bestuursorgaan (het college of de burgemeester) en om door een bestuursorgaan genomen besluit namens dat orgaan te ondertekenen, privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, een en ander voor zover deze vallen onder de taakvelden van de afdeling of voor zover het bestuurlijke aangelegenheden van de afdeling betreft.

Algemeen

Wanneer als gevolg van een wetwijziging of een aanpassing van een regeling het artikelnummer of de naam van de regeling verandert, dan geldt het mandaat voor het nieuwe artikel of de nieuwe regeling.

Afkortingen en definities

In het mandaatregister zijn de volgende afkortingen en definities gebruikt:

Afkorting	Omschrijving
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BABW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
Bbl	Besluit bouwwerken leefomgeving
Besluit boa	Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar
Besluit justitie	Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens
Besluit politie	Besluit politiegegevens
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Bkl	Besluit kwaliteit leefomgeving
BM	Burgemeester van Oirschot
Bmw	Bekendmakingswet
Bodembescherming	Wet bodembescherming
Bor	Besluit omgevingsrecht
Brandveilig gebruik	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
Bro	Besluit ruimtelijke ordening

Budgethouder	Leidinggevende aan wie door het college of het Dagelijks Bestuur van de SK de eindverantwoordelijkheid van een begrotingspost is toegewezen
Budgetbeheerder	Medewerker aan wie door de budgethouder het beheer van een begrotingspost is toegewezen
DB	Dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten
Gemw	Gemeentewet
L	De teammanager van team Vergunningen of team Toezicht en Handhaving van Samenwerking Kempengemeenten
M	Elke medewerker binnen zijn team, diens vervanger en degene die in opdracht van de leidinggevende de betreffende werkzaamheden verricht
Naamgeving en nummer (adressen)	Verordening naamgeving en nummering (adressen)
Ob	Omgevingsbesluit
Or	Omgevingsregeling
Ow	Omgevingswet
Reglement verkeer	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990
Vergunningen	Team Vergunningen
Verkeersregelaars	Regeling verkeersregelaars
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
VZ	Voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wgh	Wet geluidhinder
Who	Wet hergebruik van overheidsinformatie
Wjg	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
Wm	Wet milieubeheer
Woo	Wet open overheid
Wok	Wet op de kansspelen
Wpg	Wet politiegegevens
Wvw	Wegenverkeerswet
Wonw	Woningwet

Nr.	Regeling	Bevoegdheid/handeling	Bevoegd orgaan/ge-mandateerde	Ondermandaat, volmacht of machtiging aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
1.		Verzenden ontvangstbevestigingen en doen van mededeling over bevoegd gezag, procedure, beslistermijn en rechtsmiddelen	College, BM, DB	M	
2.		Voeren algemene correspondentie die taakvelden van afdeling betreft, inclusief verstrekken van info/inlichtingen omtrent vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard	College, BM, DB	M	Correspondentie mag niet gericht zijn op enig rechtsgevolg
3.		Ondertekenen van door het college of de burgemeester genomen besluiten	College, BM, DB	M	Mits een ontwerp van het besluit bij het voorstel is gevoegd en is geaccordeerd.
4.		Voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van raad, college of burgemeester	College, BM, DB	M	
5.		Vaststellen inkoopstrategie	College, BM, DB	L	Met inachtneming inkoopbeleid Europese aanbesteding via college
6.		Aanvragen offerte waaronder mede begrepen: 1. vaststellen programma van eisen 2. verzorgen van (voor)aankondiging / publicatie van aanbesteding 3. verzenden nota van inlichtingen over een aanbesteding 4. verstrekken van (schriftelijke) informatie over uitslag gunning 5. afschrijven van een partij na uitslag gunning 6. vaststellen (voorlopige) gunning 7. verzorgen van een publicatie van de	College, BM, DB	M: 1 t/m 4, 7 en 8 L: 5 en 6	Met inachtneming inkoopbeleid

		gunning van de opdracht 8. opstellen van proces verbaal van aanbesteding			
7.		Het aangaan en ondertekenen alsmede het opzeggen en wijzigen van overeenkomsten/verplichtingen	College, BM, VZ, DB	L	Met inachtneming inkoopbeleid en budgethoudersregeling SK
8.		Verlenen van opdrachten tot het uitvoeren van werken en het leveren van diensten en materialen van bestaande (raam)overeenkomsten	College, BM, VZ, DB	M	Met inachtneming inkoopbeleid en budgethoudersregeling SK
9.		Het aangaan en ondertekenen alsmede het opzeggen en wijzigen van huurovereenkomsten/ingebruikgevingsovereenkomsten/overige overeenkomsten	College, BM, VZ, DB	L	Met inachtneming budgethoudersregeling SK
10.		Indienen van aanvragen voor rijksbijdragen, voor zover daarmee geen financiële verplichtingen worden aangegaan waartoe niet is besloten	College, DB	L	
11.		Inzenden van declaraties voor provincie/rijk en het vragen van voorschotten	College, DB	M	
12.		Doen van aanschrijvingen gericht op het aanvragen van vergunningen, ontheffingen en dergelijke, ingevolge wetten en verordeningen waarvan het primaat bij de afdeling berust, alsmede de naleving van de daaraan verbonden voorschriften	College, BM, DB	M	
13.		Aanwijzen vertegenwoordigers in bezwaar- en beroepsprocedures	College, BM, DB	L	
14.		Verzenden van controlerapporten, constateringsbrieven en 1 ^e waarschuwingsbrieven n.a.v. controles toezicht	College, BM, DB	M	

15.		Vaststellen standaardvoorschriften meldingen en vergunningen	College, BM, DB	L	Geldt voor alle meldingen en vergunningen die door Vergunningen worden behandeld
16.	Alcoholwet, artikel 3	Besluiten op aanvraag vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	BM, DB	L, M	- Geen mandaat bij aanvragen met advies Landelijk Bureau BIBOB - Verlenen door medewerker
17.	Alcoholwet, artikel 31	Intrekken vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	BM, DB	L	
18.	Alcoholwet, artikel 32	Schorsen vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	BM, DB	L	In overleg met poho
19.	Alcoholwet, artikel 35	Besluiten op aanvraag tijdelijke ontheffing verstrekken alcoholhoudende drank	BM, DB	L, M	Verlenen door medewerker
20.	Alcoholwet, artikel 45, tweede lid onder b	Het opdracht geven tot het doen van test aankopen	BM, DB	L	
21.	APV, hoofdstuk 2, 3, 4, 5	Besluiten op aanvragen voor vergunning en ontheffing, alsmede het bevestigen van meldingen op grond van de APV voor de onderwerpen: gedrukte stukken, straatartiest, voorwerpen op of aan de weg, evenementen, exploitatie, sluitingstijd, aanwezigheid speelautomaten, exploitatie seksinrichting, handelsreclame, incidentele festiviteit, geluidshinder, kamperen, parkeren reclamevoertuig, collecte, standplaatsen, snuffelmarkt en stoken van vuur,	College, BM, DB	L, M	- Medewerker: bevestigen meldingen en verlenen vergunning/ontheffing, m.u.v. exploitatievergunning seksinrichting - Exploitatievergunning seksinrichting medewerker in overleg met poho.
22.	APV, artikel 1:6	Intrekken of wijzigen vergunning of ontheffing	College, BM, DB	M	
23.	Awb, artikel 2:1	Verlangen/opvragen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	College, BM, DB	M	
24.	Awb, artikelen 2:3 en 6:15	Doorzendverplichting bestuursorgaan	College, BM, DB	M	
25.	Awb, artikel 3:6	Stellen termijn aan adviseur	College, BM, DB	M	

26.	Awb, afdeling 3.4	Uitvoeren Uniforme openbare voorbereidingsprocedure	College, BM, DB	M	
27.	Awb, afdeling 3.5	Uitvoeren coördinatie-regeling bij wettelijk voorschrift of coördinatiebesluit	College, BM, DB	M	
28.	Awb, afdeling 3.6	Het doen van bekendmakingen en mededelingen	College, BM, DB	M	
29.	Awb, artikel 4:4	Vaststellen aanvraagformulieren	College, BM, DB	M	
30.	Awb, artikel 4:5	Gelegenheid geven tot aanvullen aanvraag	College, BM, DB	M	Inclusief het vereiste van het invullen van Bibob-vragenformulieren
31.	Awb, artikelen 4:5 en 4:6	Buiten behandeling laten (herhaalde) aanvraag	College, BM, DB	M	Inclusief het buiten behandeling laten in verband met het ontbreken van Bibob-stukken
32.	Awb, artikelen 4:7 en 4:8	Aanvrager en derdebelanghebbende in de gelegenheid stellen om een zienswijze kenbaar te maken	College, BM, DB	M	
33.	Awb, artikelen 4:14 en 4:15	Verlengen en opschorten beslistermijn	College, BM, DB	M	
34.	Awb, artikel 4:17	Ontvangstbevestiging en besluit toe- of afwijzen ingebrekestelling	College, BM, DB	M	
35.	Awb, artikelen 4:18 en 4:20	Vaststellen verschuldigdheid dwangsom bij niet tijdig beslissen en terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsom	College, BM, DB	M	
36.	Awb, artikel 4:20c	Kennisgeving bij vergunning van rechtswege	College, BM, DB	M	
37.	Awb, artikel 5:11	Het aanwijzen van toezichthouders voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Algemene Plaatselijke Verordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Omgevingswet, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Monumentenwet 1988, Wet milieubeheer, Bouwbesluit 2003 en 2012, Wet op de veiligheidsregio's, Wet bodembescherming, Waterwet, Besluit	College, BM, DB	L	De aan de toezichthouder toekomstige bevoegdheden kunnen worden beperkt. Het toezicht op de Wet op de kansspelen betreft uitsluitend het toezicht op vergunningen tot het aanwezig hebben van kansspelautomaten.

		brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit), Besluit brandveilig gebruik overige plaatsen, de Afvalstoffenverordening, de Wet basisregistratie personen, de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, de Wet op de kansspelen en de Wet goed verhuurderschap			
38.	Awb, artikel 5:11 juncto Alcoholwet, artikel 41 lid 1 onder b	Het aanwijzen van toezichthouders voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Alcoholwet en de Alcoholregeling	BM, DB	L	
39.	Awb, artikel 5:12 en Regeling model legitimatiebewijs toezichthouders Awb	Het verstrekken van een legitimatiebewijs	College, BM, DB	L	
40.	Bal, hoofdstukken 3 t/m 5	Behandelen informatie uit informatieplicht	College, DB	M	
41.	Bbl, hoofdstukken 2 tot en met 7	Uitvoeren bevoegdheden	College, DB	M	
42.	Bbl, artikel 2.20	Verzoek om gegevens of bescheiden te verstrekken over specifieke bouwwerkzaamheden en momenten waarop deze worden uitgevoerd	College, DB	M	
43.	Bbl, artikel 6.7	Afhandelen gebruiksmelding	College, DB	M	
44.	Bbl, artikel 6.10	Stellen maatwerkvoorschriften voor gebruiksmelding			
45.	Bbl, artikelen 7.5 en 7.14	Stellen maatwerkvoorschriften voor bouw- en sloopwerkzaamheden	College, DB	M	
46.	Bbl, artikelen 7.5, 7.17 en 7.38	Stellen maatwerkvoorschriften voor geluidhinder en trillinghinder	College, DB	M	
47.	Bbl, artikel 7.10	Afhandelen sloopmelding	College, DB	M	
48.	Bbl, artikel 7.10 lid 3	Afwijken gestelde termijn voor doen sloopmelding	College, DB	M	
49.	Bbl, artikel 7.33	Afhandelen melding mobiel puinbreken	College, BM	M	
50.	Bbl, artikelen 7.32 en 7.37	Stellen maatwerkvoorschriften voor mobiel puinbreken	College, BM	M	

51.	Bibob	Toets of Bibob-toets van toepassing is	College, BM, DB	M	
52.	Bkl, artikel 8.3c	Verbinden voorschriften over uitgestelde aanvraagvereisten aan omgevingsvergunning voor bouwactiviteit	College, BM	M	
53.	Bkl, paragrafen 8.5.1 en 8.5.2	Beoordelen en verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning voor milieubelastende activiteit	College, BM	M	
54.	Bkl, artikel 8.10	Bepalen best beschikbare technieken	College, DB	M	
55.	Bmw, artikelen 6 en 19 Awb, artikel 11	Elektronische bekendmaken en geconsolideerd bijhouden van omgevingsdocumenten en integraal elektronische mededelen van ontwerpen van omgevingsdocumenten	College, DB	M	
56.	Besluit bodemkwaliteit	Uitvoeren Besluit bodemkwaliteit	College, DB	M	
57.	Besluit boa, artikel 9	Indienen aanvraag akte van opsporingsbevoegdheid	College, DB	L	
58.	Bodembescherming	Doen van aanschrijvingen tot het verrichten van (nader) bodemonderzoek	College, DB	M	
59.	Bouwbesluit, artikelen 1.18 en 1.26	Afhandelen gebruiks- en sloopmelding	College, DB	M	
60.	Bor, paragraaf 6.3	Voldoen aan de bestuurlijke verplichtingen	College, DB	M	
61.	Brandveilig gebruik	Melding brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	College, DB	L, M	Verlenen door medewerker
62.	Bro, artikelen 1.2.1 en 1.2.2	Beschikbaar stellen digitale ruimtelijke plannen c.q. bekend maken van vindplaats instrumenten ruimtelijk domein aan landelijke voorziening	College, DB	M	Mandaat geldt alleen voor omgevingsvergunningen, conform de gemaakte werkafspraken
63.	Bro, artikel 3.1.1	Zorgdragen voor overleg met besturen van betrokken gemeenten en waterschappen en met die diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding	College, DB	M	Mandaat geldt alleen voor omgevingsvergunningen, conform de gemaakte werkafspraken

		zijn			
64.	Erfgoedverordening	Uitvoering erfgoedverordening voor verlenen, weigeren, intrekken (omgevings)vergunning	College, DB	L, M	
65.	Wet Luchtvaart, artikel 8a.51	Afgeven verklaring van geen bedenkingen op niet als luchtvaartterrein aangewezen terreinen	BM, DB	M	
66.	Naamgeving en nummer (adressen)	Toekennen, wijzigen en intrekken van een nummeraanduiding	College, DB	M	
67.	Reglement verkeer, artikel 87	Verlenen ontheffing verkeersregels	College, DB	L	Het moeten wegen betreffen die in het beheer van de gemeente zijn
68.	Reglement verkeer, artikel 61b	Verlenen ontheffing vervoer in aanhangwagen of laadruimte	College, DB	M	
69.	Verkeersregelaars, artikelen 9, 10 en 15 / BABW, artikel 56	Aanstellen verkeersregelaars en intrekken aanstelling	BM, DB	M	Lijst met aangestelde verkeerregelaars per evenement naar politie
70.	Vuurwerkbesluit, artikel 3B.3a	Afgeven verklaring van geen bedenkingen ontheffing afsteken vuurwerk	BM, DB	M	
71.	Ob, artikel 4.20 lid 1 onder a en c	Uitbrengen advies aan ander bevoegd gezag over omgevingsvergunning bouwactiviteit, milieubelastende activiteit, rijksmonumentenactiviteit of omgevingsplanactiviteit	College, DB	M	
72.	Ob, artikel 4.20 lid 2 onder b	Instemmen met voorgenomen beslissing van ander bevoegd gezag op aanvraag omgevingsvergunning	College, DB	M	
73.	Ob, artikel 4.20 lid 1 onder c	Uitbrengen advies aan ander bevoegd gezaag			
74.	Ob, artikel 10.23 lid 2	Verlengen in omgevingsvergunning gestelde termijn	College, DB	M	
75.	Ob, artikel 14.2 lid 3	Beschikbaar stellen van informatie voor elektronisch formulier Digitaal Stelsel Omgevingswet	College, DB	M	

76.	Or, hoofdstuk 7	Uitvoeren bevoegdheden in kader van aanvraag – en indieningsvereisten	College, DB	M	
77.	Ow, artikel 2.43 Bkl, artikel 3.52 t/m 3.54	Besluiten geluidwerende maatregelen gebouwen	College, DB	M	
78.	Ow, artikel 4.3 lid 1 onder b Bal, hoofdstuk 4	Afhandelen melding van aangewezen activiteiten	College, DB	M	
79.	Ow, artikel 4.5 Bal, artikel 2.13	Stellen maatwerkvoorschriften of verbinden voorschriften omgevingsvergunning in afwijking van regels Bal of omgevingsplan, als at bij die regels is bepaald	College, DB	M	
80.	Ow, artikel 4.7	Verlenen toestemming treffen gelijkwaardige maatregel	College, DB	M	
81.	Ow, artikel 5.34	Verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning	College, DB	M	
82.	Ow, artikelen 5.36 en 5.36a	Stellen termijn tijdelijke omgevingsvergunning of omgevingsvergunning voor seizoensgebonden of drijvend bouwwerk	College, DB	M	
83.	Ow, artikel 2.2 Ob, artikel 10.22a	Toezenen ontwerpbesluiten, afschriften beschikkingen en stukken	College, DB	M	
84.	Ow, artikel 5.1 lid 1 onder a	Omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit: - bestaande uit het bouwen van een bouwwerk, het in stand houden van een bouwwerk en het gebruiken van het bouwwerk in overeenstemming met de in het omgevingsplan gestelde regels over bouwen; - bestaande uit het slopen van een bouwwerk; - bestaande uit het uitvoeren van een werk, niet zijnde een bouwwerk, of werkzaamheid; - bestaande uit het aanleggen of veranderen van een weg;	College, DB	M	

		<ul style="list-style-type: none"> - bestaande uit het maken of veranderen van een uitweg naar een weg; - bestaande uit een milieubelastende activiteit; - met betrekking tot een gemeentelijk monument of voorbeschermd gemeentelijke monument; - bestaande uit een sloopactiviteit in een rijksbeschermd of gemeentelijk beschermd stand- of dorpsgezicht; - bestaande uit het opslaan van roerende zaken of het toestaan/gedogen van opslag van roerende zaken op of aan de weg; - bestaande uit het vellen of doen vellen van een monumentale boom; - bestaande uit het vellen of doen vellen van houtopstand; - bestaande uit het maken of voeren van handelsreclame op of aan een onroerende zaak; - waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het verboden is deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan; - die in strijd is met het omgevingsplan (buitenplanse omgevingsplanactiviteit) 			
85.	Ow, artikel 5.1 lid 2 onder a Bbl, paragraaf 2.3.2	Omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit	College, DB	M	
86.	Ow, artikel 5.1 lid 2 onder b Bal, hoofdstuk 3	Omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit	College, DB	M	
87.	Ow, artikel 5.1 lid 2	Omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit	College, DB	M	
88.	Ow, artikelen 5.38 en 5.43	(Ambtshalve) verlenen dan wel actualiseren van een omgevingsvergunning ter vervanging	College, DB	M	

		van een eerder verleende vergunning (revisievergunning)			
89.	Ow, artikel 10.13a	Opleggen gedoogplicht voor verrichten onderzoek of voor de uitvoering van nazorgmaatregelen bodem	College, DB	M	
90.	Ow, artikel 10.21a	Opleggen gedoogplicht voor verrichten onderzoek of voor uitvoering van preventieve en herstelmaatregelen bodem	College, DB	M	
91.	Ow, afdeling 19.1 Wm, hoofdstuk 17	Behandelen informatie uit informatieplicht met betrekking tot ongewoon voorval milieubelastende activiteit	College, DB	M	
92.	Ow, artikel 19.9c	Opleggen verplichting tot treffen tijdelijke beschermingsmaatregelen bodem	College, DB	M	
93.	Ow, artikel 13.14 lid 3 onder a	Verbinden voorschriften over kostenverhaal aan omgevingsvergunning voor buitenplanse omgevingsplanactiviteit voor zover sprake is van een activiteit die in strijd is met in het omgevingsplan aan locatie toegedeelde functie	College, DB	M	
94.	Ow, artikel 16.11	Uitbrengen of vragen advies aan waterkwaliteitsbeheerder ten behoeve van samenhang omgevingsvergunning milieubelastende activiteit met IPPC installatie en wateractiviteit	College, DB	M	
95.	Ow, paragraaf 16.4.2	Uitvoeren, beoordelen en besluiten inzake Milieueffectrapportages	College, DB	L, M	
96.	Ow, artikel 22.1	Verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning bodem	College, DB	M	
97.	Wabo, artikel 2.1 lid 3 juncto bijlage II Bor	Mededelen dat geen omgevingsvergunning is vereist	College, DB	M	
98.	Wabo, artikelen 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 en 2.6	Besluiten op aanvragen op grond van de Wabo voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 Wabo.	College, DB	L, M	

99.	Wabo, artikel 2.5 lid 5	Intrekken omgevingsvergunning 1 ^e en/of 2 ^e fase	College, DB	M	
100.	Wabo, artikel 2.25 Ow, artikel 5.37 lid 2	Overschrijven aanvraag of verleende omgevingsvergunning aan andere natuurlijke of rechtspersoon	College, DB	M	
101.	Wabo, artikel 2.26	Vragen dan wel uitbrengen van advies	College, DB	M	
102.	Wabo, artikel 2.27 juncto	Vragen van een verklaring van geen bedenkingen	College, DB	M	
103.	Wabo, artikel 2.31 Ow, artikelen 5.39, 5.40 en 5.41	Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning	College, DB	M	
104.	Wabo, artikelen 2.33 en 3.23 Ow, artikel 5.39, 5.40 en 5.41	Intrekken omgevingsvergunning	College, DB	M	
105.	Wabo, artikel 3.3, 3.4 en 3.5	Aanhouden beslissing op aanvraag omgevingsvergunning	College, DB	M	
106.	Wabo, paragraaf 3.2	Toepassen reguliere voorbereidingsprocedure	College, DB	M	Uitvoering conform de gemaakte werkafspraken
107.	Wabo, paragraaf 3.3	Toepassen uitgebreide voorbereidingsprocedure	College, DB	M	Uitvoering conform de gemaakte werkafspraken
108.	Wabo, artikel 3.9, lid 2 Ow, artikelen 16.64 en 16.66	Verlengen beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning	College, DB	M	
109.	Wabo, artikel 3.10, lid 2 Ow, artikel 16.68 onder a en c	Toepassen artikel 3.44 of afdeling 3.4 Awb achterwege laten	College, DB	M	
110.	Wabo, artikel 3.18	Buiten behandeling laten aanvraag	College, DB	M	Coördinatie met Waterwet bij IPPC-inrichtingen
111.	Wabo, artikel 5.17 ism Gemw, artikel 125 en Awb, artikel 5:32	Besluiten om het bouwen, gebruiken of slopen van een bouwwerk te staken of voorzieningen te treffen, met inbegrip van het slopen van bouwwerken (stilleggen)	College, DB	M	Onder medewerker wordt hier verstaan: de aangewezen toezichthouders
112.	Wabo, artikel 5.18 Ow, artikel 5.37	Besluit ook van toepassing verklaren op rechtsopvolgers	College, BM, DB	M	In het besluit wordt melding gedaan van de toepassing
113.	Wabo, artikel 5.19	Besluiten tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning of ontheffing	College, DB	M	
114.	Wabo, artikel 6.2	Onverwijld in werking laten treden	College, DB	M	

	Ow, artikel 16.79 lid 5				
115.	Wbp	Besluiten op en voeren van correspondentie op grond van de Wbp	College, DB	M	
116.	Wgh, artikelen 83, 110a, 110c en 110i	Vaststellen en registreren hogere waarde	College, DB	M	
117.	Who	Besluiten op en voeren van correspondentie op grond van de Who	College, DB	M	
118.	Winkeltijdenwet/Winkeltijdenverordening	Besluiten op aanvraag vrijstelling of ontheffing	College, DB	L, M	- In overleg met poho - Verlenen door medewerker
119.	Wjg, Besluit justitie, hoofdstuk 3 Wpg, Besluit politie, paragraaf 4	Het opvragen van politiegegevens en/of justitiële en strafvorderlijke gegevens ten behoeve van uitvoering van de: - Wet op de kansspelen - Alcoholwet - Omgevingswet - Algemene Plaatselijke Verordening	College, BM, DB	L, M	Onder medewerker wordt hier verstaan: de medewerkers met de functie Casemanager APV/Bijzondere wetten
120.	Wm, hoofdstuk 7	Uitvoeren, beoordelen en besluiten inzake Milieueffectrapportages	College, DB	L, M	- Besluit-MER door L - Vormvrije MER , MER-aanmeldingsnotitie en OBM m.e.r. door medewerker - Met uitzondering van plan-MER
121.	Wm, artikel 8.40 en 8.41	Afhandelen meldingen	College, DB	M	
122.	Wm, artikel 8.42	Besluit tot opleggen nadere voorschriften	College, DB	L	
123.	Wm, artikel 10.63 lid 2	Besluiten over ontheffing voor het verbranden van afvalstoffen buiten inrichtingen	College, DB	L, M	Verlenen door medewerker
124.	Wm, hoofdstuk 19	Op verzoek openbaar maken milieugegevens	College, DB	M	
125.	Woo	Besluiten op en voeren van correspondentie op grond van de Woo, inclusief verdaging beslistermijn	College, DB	M	
126.	Wok, artikelen 1 juncto 3, 7c lid 2 en 30b	Uitvoeren Wok ten aanzien van: a. besluiten op aanvraag loterijvergunning; b. beoordelen melding klein kansspel; c. besluiten aanvraag	College, DB	L, M M L, M	- Verlenen door medewerker - Verlenen door medewerker

		aanwezigheidsvergunning speelautomaten			
127.	Wvw, artikel 148	Verlenen ontheffing of afgeven verklaring van geen bezwaar wedstrijd op de weg	College, DB	M	
128.	Wvw, artikel 149, lid 1, onder d	Ontheffing of afgeven verklaring van geen bezwaar landbouwvoertuigen en ander aangewezen wegverkeer of bijzonder transport	College, DB	M	
129.	Wonw, artikel 11	Besluiten over ontheffing van Bouwverordening	College, DB	M	

Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel

Het college en de burgemeester van de gemeente Eersel;

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten;

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de overige toepasselijke wettelijke voorschriften en bepalingen;

overwegende dat:

- het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten zorg draagt voor vergunningen en toezicht & handhaving op basis van door de colleges vast te stellen mandaatbesluiten, waarin aan het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten mandaat, volmacht en machtiging worden verleend ten aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen;
- bij delegatiebesluit van het algemeen bestuur de uitoefening van de hiervoor genoemde bevoegdheden is overgedragen aan het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- het ter bevordering van een efficiënte afdoening van zaken gewenst is gebruik te maken van mogelijkheden tot mandaat, machtiging en volmacht;

besluiten

I. vast te stellen:

Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel

II. te bepalen dat van deze mandaatregeling onderdeel uitmaken:

- Mandaatregister VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel (bijlage 1)

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- b. burgemeester: de burgemeester van Eersel;
- c. college: burgemeester en wethouders van Eersel;
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- e. gemandateerde: de medewerker aan wie mandaat is verleend;
- f. gemeente: de gemeente Eersel;
- g. leidinggevende: de teammanager van team Vergunningen of team Toezicht en Handhaving, welke belast is met de desbetreffende taak;
- h. machtiging: de bevoegdheid om namens het college dan wel de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- i. mandaat: de bevoegdheid om namens het college dan wel de burgemeester besluiten te nemen als bedoeld in artikel 1:3 Awb;
- j. medewerker: elke medewerker binnen zijn taakgebied, diens vervanger en degene die in opdracht van de leidinggevende de betreffende werkzaamheden verricht;
- k. ondermandaat: de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de voorzitter besluiten te nemen;
- l. raad: de gemeenteraad van Eersel;
- m. Samenwerking Kempengemeenten: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

- n. VTH: Vergunningen, Toezicht en Handhaving;
 - o. volmacht: de bevoegdheid om namens het college dan wel de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
 - p. voorzitter: de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Indien in deze regeling gesproken wordt van mandaat en gemandateerde dan wordt hieronder voor de toepassing van deze regeling, ook verstaan ondermandaat en ondergemandateerde, volmacht en gevolmachtigde, dan wel machtiging en gemachtigde als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, tenzij de aard van de uitgeoefende bevoegdheid zich daartegen verzet.

Artikel 2 Mandaat- en bevoegdhedenregister

1. De uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot mandaat, machtiging en volmacht, vermeld in het bij dit besluit behorende register, worden door het college en de burgemeester opgedragen aan het dagelijks bestuur en de voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten, conform het bij dit besluit behorende register een en ander met inachtneming van de daarbij vermelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat met overname van de door het college en de burgemeester gestelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.
3. Het dagelijks bestuur verleent ondermandaat conform de bij dit besluit behorende register en de daarin vermelde ondergemandateerden, een en ander met inachtneming van de daarbij vermelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.

Artikel 3 Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. volmacht om namens de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- b. machtiging om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 4 Instructies

Op de in artikel 2 bedoelde opdracht zijn de volgende algemene instructies van toepassing:

1. De beslissing wordt voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester indien:
 - a. inwilliging van een verzoek zou leiden tot strijdigheid met ingezet beleid, met richtlijnen of met (wettelijke) voorschriften dan wel tot overschrijding van het budget;
 - b. het zaken betreft ten aanzien waarvan de standpunten van portefeuillehouder, adviseur en/of gemandateerde over de te nemen beslissing uiteen lopen;
 - c. de mandaatgever (college, respectievelijk burgemeester) dan wel de gemandateerde de wens daartoe te kennen geeft.
2. Bij het verlenen van mandaat, volmacht of machtiging worden daartoe ook begrepen alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren.
3. De algemene gemandateerde bevoegdheden zijn uitsluitend van toepassing voor zover dit het taakveld van VTH betreft.
4. Onder het besluiten op een aanvraag om een vergunning, vrijstelling of ontheffing wordt tevens verstaan het wijzigen van een zodanige vergunning, vrijstelling of ontheffing.
5. De ondertekening van een ter uitvoering van het mandaat opgemaakt stuk geschiedt niet door het plaatsen van een handtekeningstempel, uitgezonderd het waarmerken van bij meldingen, ontheffingen, vergunningen en/of vrijstellingen behorende bijlagen.

Artikel 5 Ondertekening

1. Daar waar door het college dan wel de burgemeester een bevoegdheid is verleend tot het nemen van een besluit wordt tevens de bevoegdheid tot ondertekening verleend, voor zover dit wettelijk niet is uitgesloten.
2. Een besluit dat in mandaat dan wel via machtiging/volmacht is genomen namens het dagelijks bestuur of de voorzitter wordt als volgt ondertekend:
"namens burgemeester en wethouders van Eersel,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)"

dan wel

"namens de burgemeester van Eersel,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)"

3. In geval van ondertekeningsmandaat wordt tot uitdrukking gebracht dat de mandaatverlener de beslissing heeft genomen en wordt het stuk als volgt ondertekend:
"overeenkomstig het door burgemeester en wethouders van Eersel genomen besluit,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)"

dan wel

"overeenkomstig het door de burgemeester van Eersel genomen besluit,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)"

4. In geval van ondertekening van een overeenkomst krachtens volmacht wordt het stuk als volgt ondertekend:
"De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Eersel, vertegenwoordigd door (naam en functie) die handelt op grond van het mandaat en is gevolmachtigd door de burgemeester, (naam burgemeester), hierna : gemeente"
De overeenkomst wordt dan als volgt ondertekend:
"Plaats:
Datum:
De gemeente Eersel
(naam en functie gevolmachtigde)"

Artikel 6 Vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid van de betrokken medewerker, aan wie bevoegdheden zijn gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door een plaatsvervanger.
2. Daar waar de leidinggevende of medewerker wordt aangewezen als gemandateerde, is ook de meerdere in lijn bevoegd.
3. De teammanager Vergunningen en de teammanager Toezicht en Handhaving vervangen elkaar bij afwezigheid.

Bijlage 1 Mandaatregister VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel

behorende bij de “Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Eersel”, zoals die is vastgesteld op 26 november 2024 door het college en de burgemeester en op 10 december 2024 door het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten en in werking is getreden na bekendmaking.

Overzicht van bevoegdheden om **binnen beschikbaar budget of krediet** besluiten te nemen in naam van een bestuursorgaan (het college of de burgemeester) en om door een bestuursorgaan genomen besluit namens dat orgaan te ondertekenen, privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, een en ander voor zover deze vallen onder de taakvelden van de afdeling of voor zover het bestuurlijke aangelegenheden van de afdeling betreft.

Algemeen

Wanneer als gevolg van een wetwijziging of een aanpassing van een regeling het artikelnummer of de naam van de regeling verandert, dan geldt het mandaat voor het nieuwe artikel of de nieuwe regeling.

Afkortingen en definities

In het mandaatregister zijn de volgende afkortingen en definities gebruikt:

Afkorting	Omschrijving
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BABW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
Bbl	Besluit bouwwerken leefomgeving
Besluit boa	Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar
Besluit justitie	Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens
Besluit politie	Besluit politiegegevens
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Bkl	Besluit kwaliteit leefomgeving
BM	Burgemeester van Eersel
Bmw	Bekendmakingswet
Bodembescherming	Wet bodembescherming
Bor	Besluit omgevingsrecht
Brandveilig gebruik	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
Bro	Besluit ruimtelijke ordening

Budgethouder	Leidinggevende aan wie door het college of het Dagelijks Bestuur van de SK de eindverantwoordelijkheid van een begrotingspost is toegewezen
Budgetbeheerder	Medewerker aan wie door de budgethouder het beheer van een begrotingspost is toegewezen
DB	Dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten
Gemw	Gemeentewet
L	Een teammanager van team Vergunningen of team Toezicht en Handhaving van Samenwerking Kempengemeenten
M	Elke medewerker binnen zijn team, diens vervanger en degene die in opdracht van de leidinggevende de betreffende werkzaamheden verricht
Naamgeving en nummer (adressen)	Verordening naamgeving en nummering (adressen)
Ob	Omgevingsbesluit
Or	Omgevingsregeling
Ow	Omgevingswet
Reglement verkeer	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990
Vergunningen	Team Vergunningen
Verkeersregelaars	Regeling verkeersregelaars
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
VZ	Voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wgh	Wet geluidhinder
Who	Wet hergebruik van overheidsinformatie
Wjg	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
Wm	Wet milieubeheer
Woo	Wet open overheid
Wok	Wet op de kansspelen
Wpg	Wet politiegegevens
Wvw	Wegenverkeerswet
Wonw	Woningwet

Nr.	Regeling	Bevoegdheid/handeling	Bevoegd orgaan/ge-mandateerde	Ondermandaat, volmacht of machtiging aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
1.		Verzenden ontvangstbevestigingen en doen van mededeling over bevoegd gezag, procedure, beslistermijn en rechtsmiddelen	College, BM, DB	M	
2.		Voeren algemene correspondentie die taakvelden van afdeling betreft, inclusief verstrekken van info/inlichtingen omtrent vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard	College, BM, DB	M	Correspondentie mag niet gericht zijn op enig rechtsgevolg
3.		Ondertekenen van door het college of de burgemeester genomen besluiten	College, BM, DB	M	Mits een ontwerp van het besluit bij het voorstel is gevoegd en is geaccordeerd.
4.		Voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van raad, college of burgemeester	College, BM, DB	M	
5.		Vaststellen inkoopstrategie	College, BM, DB	L	Met inachtneming inkoopbeleid Europese aanbesteding via college
6.		Aanvragen offerte waaronder mede begrepen: 1. vaststellen programma van eisen 2. verzorgen van (voor)aankondiging / publicatie van aanbesteding 3. verzenden nota van inlichtingen over een aanbesteding 4. verstrekken van (schriftelijke) informatie over uitslag gunning 5. afschrijven van een partij na uitslag gunning 6. vaststellen (voorlopige) gunning 7. verzorgen van een publicatie van de	College, BM, DB	M: 1 t/m 4, 7 en 8 L: 5 en 6	Met inachtneming inkoopbeleid

		gunning van de opdracht 8. opstellen van proces verbaal van aanbesteding			
7.		Het aangaan en ondertekenen alsmede het opzeggen en wijzigen van overeenkomsten/verplichtingen	College, BM, VZ, DB	L	Met inachtneming inkoopbeleid en budgethoudersregeling SK
8.		Verlenen van opdrachten tot het uitvoeren van werken en het leveren van diensten en materialen van bestaande (raam)overeenkomsten	College, BM, VZ, DB	M	Met inachtneming inkoopbeleid en budgethoudersregeling SK
9.		Het aangaan en ondertekenen alsmede het opzeggen en wijzigen van huurovereenkomsten/ingebruikgevingsovereenkomsten/overige overeenkomsten	College, BM, VZ, DB	L	Met inachtneming budgethoudersregeling SK
10.		Indienen van aanvragen voor rijksbijdragen, voor zover daarmee geen financiële verplichtingen worden aangegaan waartoe niet is besloten	College, DB	L	
11.		Inzenden van declaraties voor provincie/rijk en het vragen van voorschotten	College, DB	M	
12.		Doen van aanschrijvingen gericht op het aanvragen van vergunningen, ontheffingen en dergelijke, ingevolge wetten en verordeningen waarvan het primaat bij de afdeling berust, alsmede de naleving van de daaraan verbonden voorschriften	College, BM, DB	M	
13.		Aanwijzen vertegenwoordigers in bezwaar- en beroepsprocedures	College, BM, DB	L	
14.		Verzenden van controlerapporten, constateringsbrieven en 1 ^e waarschuwingsbrieven n.a.v. controles toezicht	College, BM, DB	M	

15.		Vaststellen standaardvoorschriften meldingen en vergunningen	College, BM, DB	L	Geldt voor alle meldingen en vergunningen die door Vergunningen worden behandeld
16.	Alcoholwet, artikel 3	Besluiten op aanvraag vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	BM, DB	L, M	- Geen mandaat bij aanvragen met advies Landelijk Bureau BIBOB - Verlenen door medewerker
17.	Alcoholwet, artikel 31	Intrekken vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	BM, DB	L	
18.	Alcoholwet, artikel 32	Schorsen vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	BM, DB	L	In overleg met poho
19.	Alcoholwet, artikel 35	Besluiten op aanvraag tijdelijke ontheffing verstrekken alcoholhoudende drank	BM, DB	L, M	Verlenen door medewerker
20.	Alcoholwet, artikel 45, tweede lid onder b	Het opdracht geven tot het doen van testaankopen	BM, DB	L	
21.	APV, hoofdstuk 2, 3, 4, 5	Besluiten op aanvragen voor vergunning en ontheffing, alsmede het bevestigen van meldingen op grond van de APV voor de onderwerpen: gedrukte stukken, straatartiest, voorwerpen op of aan de weg, evenementen, exploitatie, sluitingstijd, aanwezigheid speelautomaten, exploitatie seksinrichting, handelsreclame, incidentele festiviteit, geluidshinder, kamperen, parkeren reclamevoertuig, collecte, standplaatsen, snuffelmarkt en stoken van vuur,	College, BM, DB	L, M	- Medewerker: bevestigen meldingen en verlenen vergunning/ontheffing, m.u.v. exploitatievergunning seksinrichting - Exploitatievergunning seksinrichting medewerker in overleg met poho.
22.	APV, artikel 1:6	Intrekken of wijzigen vergunning of ontheffing	College, BM, DB	M	
23.	Awb, artikel 2:1	Verlangen/opvragen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	College, BM, DB	M	
24.	Awb, artikelen 2:3 en 6:15	Doorzendverplichting bestuursorgaan	College, BM, DB	M	
25.	Awb, artikel 3:6	Stellen termijn aan adviseur	College, BM, DB	M	

26.	Awb, afdeling 3.4	Uitvoeren Uniforme openbare voorbereidingsprocedure	College, BM, DB	M	
27.	Awb, afdeling 3.5	Uitvoeren coördinatie-regeling bij wettelijk voorschrift of coördinatiebesluit	College, BM, DB	M	
28.	Awb, afdeling 3.6	Het doen van bekendmakingen en mededelingen	College, BM, DB	M	
29.	Awb, artikel 4:4	Vaststellen aanvraagformulieren	College, BM, DB	M	
30.	Awb, artikel 4:5	Gelegenheid geven tot aanvullen aanvraag	College, BM, DB	M	Inclusief het vereiste van het invullen van Bibob-vragenformulieren
31.	Awb, artikelen 4:5 en 4:6	Buiten behandeling laten (herhaalde) aanvraag	College, BM, DB	M	Inclusief het buiten behandeling laten in verband met het ontbreken van Bibob-stukken
32.	Awb, artikelen 4:7 en 4:8	Aanvrager en derdebelaanghebbende in de gelegenheid stellen om een zienswijze kenbaar te maken	College, BM, DB	M	
33.	Awb, artikelen 4:14 en 4:15	Verlengen en opschorten beslistermijn	College, BM, DB	M	
34.	Awb, artikel 4:17	Ontvangstbevestiging en besluit toe- of afwijzen ingebrekestelling	College, BM, DB	M	
35.	Awb, artikelen 4:18 en 4:20	Vaststellen verschuldigheid dwangsom bij niet tijdig beslissen en terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsom	College, BM, DB	M	
36.	Awb, artikel 4:20c	Kennisgeving bij vergunning van rechtswege	College, BM, DB	M	
37.	Awb, artikel 5:11	Het aanwijzen van toezichthouders voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Algemene Plaatselijke Verordening, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Omgevingswet, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Monumentenwet 1988, Wet milieubeheer, Bouwbesluit 2003 en 2012, Wet op de veiligheidsregio's, Wet bodembescherming, Waterwet, Besluit	College, BM, DB	L	De aan de toezichthouder toekomende bevoegdheden kunnen worden beperkt. Het toezicht op de Wet op de kansspelen betreft uitsluitend het toezicht op vergunningen tot het aanwezig hebben van kansspelautomaten.

		brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit), Besluit brandveilig gebruik overige plaatsen, de Afvalstoffenverordening, de Wet basisregistratie personen, de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, de Wet op de Kansspelen en de Wet goed verhuurderschap			
38.	Awb, artikel 5:11 juncto Alcoholwet, artikel 41 lid 1 onder b	Het aanwijzen van toezichthouders voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Alcoholwet en de Alcoholregeling	BM, DB	L	
39.	Awb, artikel 5:12 en Regeling model legitimatiebewijs toezichthouders Awb	Het verstrekken van een legitimatiebewijs	College, BM, DB	L	
40.	Bal, hoofdstukken 3 t/m 5	Behandelen informatie uit informatieplicht	College, DB	M	
41.	Bbl, hoofdstukken 2 tot en met 7	Uitvoeren bevoegdheden	College, DB	M	
42.	Bbl, artikel 2.20	Verzoek om gegevens of bescheiden te verstrekken over specifieke bouwwerkzaamheden en momenten waarop deze worden uitgevoerd	College, DB	M	
43.	Bbl, artikel 6.7	Afhandelen gebruiksmelding	College, DB	M	
44.	Bbl, artikel 6.10	Stellen maatwerkvoorschriften voor gebruiksmelding			
45.	Bbl, artikelen 7.5 en 7.14	Stellen maatwerkvoorschriften voor bouw- en sloopwerkzaamheden	College, DB	M	
46.	Bbl, artikelen 7.5, 7.17 en 7.38	Stellen maatwerkvoorschriften voor geluidhinder en trillinghinder	College, DB	M	
47.	Bbl, artikel 7.10	Afhandelen sloopmelding	College, DB	M	
48.	Bbl, artikel 7.10 lid 3	Afwijken gestelde termijn voor doen sloopmelding	College, DB	M	
49.	Bbl, artikel 7.33	Afhandelen melding mobiel puinbreken	College, BM	M	
50.	Bbl, artikelen 7.32 en 7.37	Stellen maatwerkvoorschriften voor mobiel puinbreken	College, BM	M	

51.	Bibob	Toets of Bibob-toets van toepassing is	College, BM, DB	M	
52.	Bkl, artikel 8.3c	Verbinden voorschriften over uitgestelde aanvraagvereisten aan omgevingsvergunning voor bouwactiviteit	College, BM	M	
53.	Bkl, paragrafen 8.5.1 en 8.5.2	Beoordelen en verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning voor milieubelastende activiteit	College, BM	M	
54.	Bkl, artikel 8.10	Bepalen best beschikbare technieken	College, DB	M	
55.	Bmw, artikelen 6 en 19 Awb, artikel 11	Elektronische bekendmaken en geconsolideerd bijhouden van omgevingsdocumenten en integraal elektronische mededelen van ontwerpen van omgevingsdocumenten	College, DB	M	
56.	Besluit bodemkwaliteit	Uitvoeren Besluit bodemkwaliteit	College, DB	M	
57.	Besluit boa, artikel 9	Indienen aanvraag akte van opsporingsbevoegdheid	College, DB	L	
58.	Bodembescherming	Doen van aanschrijvingen tot het verrichten van (nader) bodemonderzoek	College, DB	M	
59.	Bouwbesluit, artikelen 1.18 en 1.26	Afhandelen gebruiks- en sloopmelding	College, DB	M	
60.	Bor, paragraaf 6.3	Voldoen aan de bestuurlijke verplichtingen	College, DB	M	
61.	Brandveilig gebruik	Melding brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	College, DB	M	
62.	Bro, artikelen 1.2.1 en 1.2.2	Beschikbaar stellen digitale ruimtelijke plannen c.q. bekend maken van vindplaats instrumenten ruimtelijk domein aan landelijke voorziening	College, DB	M	Mandaat geldt alleen voor omgevingsvergunningen, conform de gemaakte werkafspraken
63.	Bro, artikel 3.1.1	Zorgdragen voor overleg met besturen van betrokken gemeenten en waterschappen en met die diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding	College, DB	M	Mandaat geldt alleen voor omgevingsvergunningen, conform de gemaakte werkafspraken

		zijn			
64.	Erfgoedverordening	Uitvoering erfgoedverordening voor verlenen, weigeren, intrekken (omgevings)vergunning	College, DB	E, M	
65.	Wet Luchtvaart, artikel 8a.51	Afgeven verklaring van geen bedenkingen op niet als luchtvaartterrein aangewezen terreinen	BM, DB	M	
66.	Naamgeving en nummer (adressen)	Toekennen, wijzigen en intrekken van een nummeraanduiding	College, DB	M	
67.	Reglement verkeer, artikel 87	Verlenen ontheffing verkeersregels	College, DB	L	Het moeten wegen betreffen die in het beheer van de gemeente zijn
68.	Reglement verkeer, artikel 61b	Verlenen ontheffing vervoer in aanhangwagen of laadruimte	College, DB	M	
69.	Verkeersregelaars, artikelen 9, 10 en 15 / BABW, artikel 56	Aanstellen verkeersregelaars en intrekken aanstelling	BM, DB	M	Lijst met aangestelde verkeerregelaars per evenement naar politie
70.	Vuurwerkbesluit, artikel 3B.3a	Afgeven verklaring van geen bedenkingen ontheffing afsteken vuurwerk	BM, DB	M	
71.	Ob, artikel 4.20 lid 1 onder a en c	Uitbrengen advies aan ander bevoegd gezag over omgevingsvergunning bouwactiviteit, milieubelastende activiteit, rijksmonumentenactiviteit of omgevingsplanactiviteit	College, DB	M	
72.	Ob, artikel 4.20 lid 2 onder b	Instemmen met voorgenomen beslissing van ander bevoegd gezag op aanvraag omgevingsvergunning	College, DB	M	
73.	Ob, artikel 4.20 lid 1 onder c	Uitbrengen advies aan ander bevoegd gezaag			
74.	Ob, artikel 10.23 lid 2	Verlengen in omgevingsvergunning gestelde termijn	College, DB	M	
75.	Ob, artikel 14.2 lid 3	Beschikbaar stellen van informatie voor elektronisch formulier Digitaal Stelsel Omgevingswet	College, DB	M	

76.	Or, hoofdstuk 7	Uitvoeren bevoegdheden in kader van aanvraag – en indieningsvereisten	College, DB	M	
77.	Ow, artikel 2.43 Bkl, artikel 3.52 t/m 3.54	Besluiten geluidwerende maatregelen gebouwen	College, DB	M	
78.	Ow, artikel 4.3 lid 1 onder b Bal, hoofdstuk 4	Afhandelen melding van aangewezen activiteiten	College, DB	M	
79.	Ow, artikel 4.5 Bal, artikel 2.13	Stellen maatwerkvoorschriften of verbinden voorschriften omgevingsvergunning in afwijking van regels Bal of omgevingsplan, als at bij die regels is bepaald	College, DB	M	
80.	Ow, artikel 4.7	Verlenen toestemming treffen gelijkwaardige maatregel	College, DB	M	
81.	Ow, artikel 5.34	Verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning	College, DB	M	
82.	Ow, artikelen 5.36 en 5.36a	Stellen termijn tijdelijke omgevingsvergunning of omgevingsvergunning voor seizoensgebonden of drijvend bouwwerk	College, DB	M	
83.	Ow, artikel 2.2 Ob, artikel 10.22a	Toezenen ontwerpbesluiten, afschriften beschikkingen en stukken	College, DB	M	
84.	Ow, artikel 5.1 lid 1 onder a	Omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit: - bestaande uit het bouwen van een bouwwerk, het in stand houden van een bouwwerk en het gebruiken van het bouwwerk in overeenstemming met de in het omgevingsplan gestelde regels over bouwen; - bestaande uit het slopen van een bouwwerk; - bestaande uit het uitvoeren van een werk, niet zijnde een bouwwerk, of werkzaamheid; - bestaande uit het aanleggen of veranderen van een weg;	College, DB	M	

		<ul style="list-style-type: none"> - bestaande uit het maken of veranderen van een uitweg naar een weg; - bestaande uit een milieubelastende activiteit; - met betrekking tot een gemeentelijk monument of voorbeschermd gemeentelijke monument; - bestaande uit een sloopactiviteit in een rijksbeschermd of gemeentelijk beschermd stand- of dorpsgezicht; - bestaande uit het opslaan van roerende zaken of het toestaan/gedogen van opslag van roerende zaken op of aan de weg; - bestaande uit het vellen of doen vellen van een monumentale boom; - bestaande uit het vellen of doen vellen van houtopstand; - bestaande uit het maken of voeren van handelsreclame op of aan een onroerende zaak; - waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het verboden is deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan; - die in strijd is met het omgevingsplan (buitenplanse omgevingsplanactiviteit) 			
85.	Ow, artikel 5.1 lid 2 onder a Bbl, paragraaf 2.3.2	Omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit	College, DB	M	
86.	Ow, artikel 5.1 lid 2 onder b Bal, hoofdstuk 3	Omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit	College, DB	M	
87.	Ow, artikel 5.1 lid 2	Omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit	College, DB	M	

88.	Ow, artikelen 5.38 en 5.43	(Ambtshalve) verlenen dan wel actualiseren van een omgevingsvergunning ter vervanging van een eerder verleende vergunning (revisievergunning)	College, DB	M	
89.	Ow, artikel 10.13a	Opleggen gedoogplicht voor verrichten onderzoek of voor de uitvoering van nazorgmaatregelen bodem	College, DB	M	
90.	Ow, artikel 10.21a	Opleggen gedoogplicht voor verrichten onderzoek of voor uitvoering van preventieve en herstelmaatregelen bodem	College, DB	M	
91.	Ow, afdeling 19.1 Wm, hoofdstuk 17	Behandelen informatie uit informatieplicht met betrekking tot ongewoon voorval milieubelastende activiteit	College, DB	M	
92.	Ow, artikel 19.9c	Opleggen verplichting tot treffen tijdelijke beschermingsmaatregelen bodem	College, DB	M	
93.	Ow, artikel 13.14 lid 3 onder a	Verbinden voorschriften over kostenverhaal aan omgevingsvergunning voor buitenplanse omgevingsplanactiviteit voor zover sprake is van een activiteit die in strijd is met in het omgevingsplan aan locatie toegedeelde functie	College, DB	M	
94.	Ow, artikel 16.11	Uitbrengen of vragen advies aan waterkwaliteitsbeheerder ten behoeve van samenhang omgevingsvergunning milieubelastende activiteit met IPPC installatie en wateractiviteit	College, DB	M	
95.	Ow, paragraaf 16.4.2	Uitvoeren, beoordelen en besluiten inzake Milieueffectrapportages	College, DB	L, M	
96.	Ow, artikel 22.1	Verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning bodem	College, DB	M	
97.	Wabo, artikel 2.1 lid 3 juncto bijlage II Bor	Mededelen dat geen omgevingsvergunning is vereist	College, DB	M	

98.	Wabo, artikelen 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 en 2.6	Besluiten op aanvragen op grond van de Wabo voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 Wabo.	College, DB	↳, M	
99.	Wabo, artikel 2.5 lid 5	Intrekken omgevingsvergunning 1 ^e en/of 2 ^e fase	College, DB	M	
100.	Wabo, artikel 2.25 Ow, artikel 5.37 lid 2	Overschrijven aanvraag of verleende omgevingsvergunning aan andere natuurlijke of rechtspersoon	College, DB	M	
101.	Wabo, artikel 2.26	Vragen dan wel uitbrengen van advies	College, DB	M	
102.	Wabo, artikel 2.27 juncto	Vragen van een verklaring van geen bedenkingen	College, DB	M	
103.	Wabo, artikel 2.31 Ow, artikelen 5.39, 5.40 en 5.41	Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning	College, DB	M	
104.	Wabo, artikelen 2.33 en 3.23 Ow, artikel 5.39, 5.40 en 5.41	Intrekken omgevingsvergunning	College, DB	M	
105.	Wabo, artikel 3.3, 3.4 en 3.5	Aanhouden beslissing op aanvraag omgevingsvergunning	College, DB	M	
106.	Wabo, paragraaf 3.2	Toepassen reguliere voorbereidingsprocedure	College, DB	M	Uitvoering conform de gemaakte werkafspraken
107.	Wabo, paragraaf 3.3	Toepassen uitgebreide voorbereidingsprocedure	College, DB	M	Uitvoering conform de gemaakte werkafspraken
108.	Wabo, artikel 3.9, lid 2 Ow, artikelen 16.64 en 16.66	Verlengen beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning	College, DB	M	
109.	Wabo, artikel 3.10, lid 2 Ow, artikel 16.68 onder a en c	Toepassen artikel 3.44 of afdeling 3.4 Awb achterwege laten	College, DB	M	
110.	Wabo, artikel 3.18	Buiten behandeling laten aanvraag	College, DB	M	Coördinatie met Waterwet bij IPPC-inrichtingen
111.	Wabo, artikel 5.17 ism Gemw, artikel 125 en Awb, artikel 5:32	Besluiten om het bouwen, gebruiken of slopen van een bouwwerk te staken of voorzieningen te treffen, met inbegrip van het slopen van bouwwerken	College, DB	M	Onder medewerker wordt hier verstaan: de aangewezen toezichthouders

		(stilleggen)			
112.	Wabo, artikel 5.18 Ow, artikel 5.37	Besluit ook van toepassing verklaren op rechtsoptvolgers	College, BM, DB	M	In het besluit wordt melding gedaan van de toepassing
113.	Wabo, artikel 5.19	Besluiten tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning of ontheffing	College, DB	L	
114.	Wabo, artikel 6.2 Ow, artikel 16.79 lid 5	Onverwijld in werking laten treden	College, DB	M	
115.	Wbp	Besluiten op en voeren van correspondentie op grond van de Wbp	College, DB	M	
116.	Wgh, artikelen 83, 110a, 110c en 110i	Vaststellen en registreren hogere waarde	College, DB	M	
117.	Who	Besluiten op en voeren van correspondentie op grond van de Who	College, DB	M	
118.	Winkeltijdenwet/Winkeltijdenverordening	Besluiten op aanvraag vrijstelling of ontheffing	College, DB	L, M	- In overleg met poho - Verlenen door medewerker
119.	Wjg, Besluit justitie, hoofdstuk 3 Wpg, Besluit politie, paragraaf 4	Het opvragen van politiegegevens en/of justitiële en strafvorderlijke gegevens ten behoeve van uitvoering van de: - Wet op de kansspelen - Alcoholwet - Omgevingswet - Algemene Plaatselijke Verordening	College, BM, DB	L, M	Onder medewerker wordt hier verstaan: de medewerkers met de functie Casemanager APV/Bijzondere wetten
120.	Wm, hoofdstuk 7	Uitvoeren, beoordelen en besluiten inzake Milieueffectrapportages	College, DB	L, M	- Besluit-MER door L - Vormvrije MER , MER-aanmeldingsnotitie en OBM m.e.f. door medewerker - Met uitzondering van plan-MER
121.	Wm, artikel 8.40 en 8.41	Afhandelen meldingen	College, DB	M	
122.	Wm, artikel 8.42	Besluit tot opleggen nadere voorschriften	College, DB	L	
123.	Wm, artikel 10.63 lid 2	Besluiten over ontheffing voor het verbranden van afvalstoffen buiten inrichtingen	College, DB	L, M	Verlenen door medewerker
124.	Wm, hoofdstuk 19	Op verzoek openbaar maken milieugegevens	College, DB	M	

125.	Woo	Besluiten op en voeren van correspondentie op grond van de Woo, inclusief verdaging beslistermijn	College, DB	M	
126.	Wok, artikelen 1 juncto 3, 7c lid 2 en 30b	Uitvoeren Wok ten aanzien van: a. besluiten op aanvraag loterijvergunning; b. beoordelen melding klein kansspel; c. besluiten aanvraag aanwezigheidsvergunning speelautomaten	College, DB	L, M M L, M	- Verlenen door medewerker - Verlenen door medewerker
127.	Www, artikel 148	Verlenen ontheffing of afgeven verklaring van geen bezwaar wedstrijd op de weg	College, DB	M	
128.	Www, artikel 149, lid 1, onder d	Ontheffing of afgeven verklaring van geen bezwaar landbouwvoertuigen en ander aangewezen wegverkeer of bijzonder transport	College, DB	M	
129.	Wonw, artikel 11	Besluiten over ontheffing van Bouwverordening	College, DB	M	

Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Reusel-De Mierden

Het college en de burgemeester van de gemeente Reusel-De Mierden;

Het dagelijks bestuur en de voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten;

ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de overige toepasselijke wettelijke voorschriften en bepalingen;

overwegende dat:

- het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten zorg draagt voor vergunningen en toezicht & handhaving op basis van door de colleges vast te stellen mandaatbesluiten, waarin aan het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten mandaat, volmacht en machtiging worden verleend ten aanzien van specifieke rechtshandelingen en feitelijke handelingen;
- dat bij delegatiebesluit van het algemeen bestuur de uitoefening van de hiervoor genoemde bevoegdheden is overgedragen aan het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- dat het ter bevordering van een efficiënte afdoening van zaken gewenst is gebruik te maken van mogelijkheden tot mandaat, machtiging en volmacht;

besluiten

I. vast te stellen:

Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Reusel-De Mierden

II. te bepalen dat van deze mandaatregeling onderdeel uitmaken:

- Mandaatregister VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Reusel-De Mierden (bijlage 1)

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- b. burgemeester: de burgemeester van Reusel-De Mierden;
- c. college: burgemeester en wethouders van Reusel-De Mierden;
- d. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten;
- e. gemandateerde: de medewerker aan wie mandaat is verleend;
- f. gemeente: de gemeente Reusel-De Mierden;
- g. leidinggevende: de teammanager van team Vergunningen of team Toezicht en Handhaving, welke belast is met de desbetreffende taak;
- h. machtiging: de bevoegdheid om namens het college dan wel de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- i. mandaat: de bevoegdheid om namens het college dan wel de burgemeester besluiten te nemen als bedoeld in artikel 1:3 Awb;
- j. medewerker: elke medewerker binnen zijn taakgebied, diens vervanger en degene die in opdracht van de leidinggevende de betreffende werkzaamheden verricht;
- k. ondermandaat: de bevoegdheid om namens het dagelijks bestuur of de voorzitter besluiten te nemen;

- l. raad: de gemeenteraad van Reusel-De Mierden;
 - m. Samenwerking Kempengemeenten: het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
 - n. VTH: Vergunningen, Toezicht en Handhaving;
 - o. volmacht: de bevoegdheid om namens het college dan wel de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
 - p. voorzitter: de voorzitter van het algemeen en dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Indien in deze regeling gesproken wordt van mandaat en gemandateerde dan wordt hieronder voor de toepassing van deze regeling, ook verstaan ondermandaat en ondergemandateerde, volmacht en gevolmachtigde, dan wel machtiging en gemachtigde als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, tenzij de aard van de uitgeoefende bevoegdheid zich daartegen verzet.

Artikel 2 Mandaat- en bevoegdhedenregister

1. De uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot mandaat, machtiging en volmacht, vermeld in het bij dit besluit behorende register, worden door het college en de burgemeester opgedragen aan het dagelijks bestuur en de voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten, conform het bij dit besluit behorende register een en ander met inachtneming van de daarbij vermelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat met overname van de door het college en de burgemeester gestelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.
3. Het dagelijks bestuur verleent ondermandaat conform de bij dit besluit behorende register en de daarin vermelde ondergemandateerden, een en ander met inachtneming van de daarbij vermelde voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden.

Artikel 3 Volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld de verlening van:

- a. volmacht om namens de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- b. machtiging om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.

Artikel 4 Instructies

Op de in artikel 2 bedoelde opdracht zijn de volgende algemene instructies van toepassing:

1. De beslissing wordt voorbehouden aan het college respectievelijk de burgemeester indien:
 - a. inwilliging van een verzoek zou leiden tot strijdigheid met ingezet beleid, met richtlijnen of met (wettelijke) voorschriften dan wel tot overschrijding van het budget;
 - b. het zaken betreft ten aanzien waarvan de standpunten van portefeuillehouder, adviseur en/of gemandateerde over de te nemen beslissing uiteen lopen;
 - c. de mandaatgever (college, respectievelijk burgemeester) dan wel de gemandateerde de wens daartoe te kennen geeft.
2. Bij het verlenen van mandaat, volmacht of machtiging worden daartoe ook begrepen alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren.
3. De algemene gemandateerde bevoegdheden zijn uitsluitend van toepassing voor zover dit het taakveld van VTH betreft.
4. Onder het besluiten op een aanvraag om een vergunning, vrijstelling of ontheffing wordt tevens verstaan het wijzigen van een zodanige vergunning, vrijstelling of ontheffing.
5. De ondertekening van een ter uitvoering van het mandaat opgemaakt stuk geschiedt niet door het plaatsen van een handtekeningstempel, uitgezonderd het waarmerken van bij meldingen, ontheffingen, vergunningen en/of vrijstellingen behorende bijlagen.

Artikel 5 Ondertekening

1. Daar waar door het college dan wel de burgemeester een bevoegdheid is verleend tot het nemen van een besluit wordt tevens de bevoegdheid tot ondertekening verleend, voor zover dit wettelijk niet is uitgesloten.
2. Een besluit dat in mandaat dan wel via machtiging/volmacht is genomen namens het dagelijks bestuur of de voorzitter wordt als volgt ondertekend:
“namens burgemeester en wethouders van Reusel-De Mierden,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)”

dan wel

“namens de burgemeester van Reusel-De Mierden,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)”

3. In geval van ondertekeningsmandaat wordt tot uitdrukking gebracht dat de mandaatverlener de beslissing heeft genomen en wordt het stuk als volgt ondertekend:
“overeenkomstig het door burgemeester en wethouders van Reusel-De Mierden genomen besluit,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)”

dan wel

“overeenkomstig het door de burgemeester van Reusel-De Mierden genomen besluit,
(handtekening van de gemandateerde)
(naam gemandateerde)
Samenwerking Kempengemeenten,
Team (teamnaam)”

4. In geval van ondertekening van een overeenkomst krachtens volmacht wordt het stuk als volgt ondertekend:
“De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Reusel-De Mierden, vertegenwoordigd door (naam en functie) die handelt op grond van het mandaat en is gevolmachtigd door de burgemeester, (naam burgemeester), hierna : gemeente”
De overeenkomst wordt dan als volgt ondertekend:
“Plaats:
Datum:
De gemeente Reusel-De Mierden
(naam en functie gevolmachtigde)”

Artikel 6 Vervangingsregeling

1. Bij afwezigheid van de betrokken medewerker, aan wie bevoegdheden zijn gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door een plaatsvervanger.
2. Daar waar de leidinggevende of medewerker wordt aangewezen als gemandateerde, is ook de meerdere in lijn bevoegd.
3. De teammanager Vergunningen en de teammanager Toezicht en Handhaving vervangen elkaar bij afwezigheid.

Bijlage 1 Mandaatregister VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Reusel-De Mierden

behorende bij de “Mandaatregeling VTH-taken Samenwerking Kempengemeenten 2025 - Reusel-De Mierden”, zoals die is vastgesteld op **26 november 2024** door het college en de burgemeester en op **10 december 2024** door het Dagelijks Bestuur en de Voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten en in werking is getreden na bekendmaking.

Overzicht van bevoegdheden om **binnen beschikbaar budget of krediet** besluiten te nemen in naam van een bestuursorgaan (het college of de burgemeester) en om door een bestuursorgaan genomen besluit namens dat orgaan te ondertekenen, privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn, een en ander voor zover deze vallen onder de taakvelden van de afdeling of voor zover het bestuurlijke aangelegenheden van de afdeling betreft.

Algemeen

Wanneer als gevolg van een wetwijziging of een aanpassing van een regeling het artikelnummer of de naam van de regeling verandert, dan geldt het mandaat voor het nieuwe artikel of de nieuwe regeling.

Afkortingen en definities

In het mandaatregister zijn de volgende afkortingen en definities gebruikt:

Afkorting	Omschrijving
APV	Algemene Plaatselijke Verordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BABW	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer
Bal	Besluit activiteiten leefomgeving
Bbl	Besluit bouwwerken leefomgeving
Besluit boa	Besluit buitengewoon opsporingsambtenaar
Besluit justitie	Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens
Besluit politie	Besluit politiegegevens
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Bkl	Besluit kwaliteit leefomgeving
BM	Burgemeester van Reusel-De Mierden
Bmw	Bekendmakingswet
Bodembescherming	Wet bodembescherming
Bor	Besluit omgevingsrecht
Brandveilig gebruik	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen
Bro	Besluit ruimtelijke ordening

Budgethouder	Leidinggevende aan wie door het college of het Dagelijks Bestuur van de SK de eindverantwoordelijkheid van een begrotingspost is toegewezen
Budgetbeheerder	Medewerker aan wie door de budgethouder het beheer van een begrotingspost is toegewezen
DB	Dagelijks bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten
Gemw	Gemeentewet
L	De teammanager van team Vergunningen of team Toezicht en Handhaving van Samenwerking Kempengemeenten
M	Elke medewerker binnen zijn team, diens vervanger en degene die in opdracht van de leidinggevende de betreffende werkzaamheden verricht
Ob	Omgevingsbesluit
Or	Omgevingsregeling
Ow	Omgevingswet
Reglement verkeer	Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990
Vergunningen	Team Vergunningen
Verkeersregelaars	Regeling verkeersregelaars
VFL	Verordening Fysieke Leefomgeving
VTH	Vergunningen, Toezicht en Handhaving
VZ	Voorzitter van de Samenwerking Kempengemeenten
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wbp	Wet bescherming persoonsgegevens
Wgh	Wet geluidhinder
Who	Wet hergebruik van overheidsinformatie
Wjg	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
Wm	Wet milieubeheer
Woo	Wet open overheid
Wok	Wet op de kansspelen
Wpg	Wet politiegegevens
Wvw	Wegenverkeerswet
Wonw	Woningwet

Nr.	Regeling	Bevoegdheid/handeling	Bevoegd orgaan/ge-mandateerde	Ondermandaat, volmacht of machtiging aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
1.		Verzenden ontvangstbevestigingen en doen van mededeling over bevoegd gezag, procedure, beslistermijn en rechtsmiddelen	College, BM, DB	M	
2.		Voeren algemene correspondentie die taakvelden van afdeling betreft, inclusief verstrekken van info/inlichtingen omtrent vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard	College, BM, DB	M	Correspondentie mag niet gericht zijn op enig rechtsgevolg
3.		Ondertekenen van door het college of de burgemeester genomen besluiten	College, BM, DB	M	Mits een ontwerp van het besluit bij het voorstel is gevoegd en is geaccordeerd.
4.		Voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van raad, college of burgemeester	College, BM, DB	M	
5.		Vaststellen inkoopstrategie	College, BM, DB	L	Met inachtneming inkoopbeleid Europese aanbesteding via college
6.		Aanvragen offerte waaronder mede begrepen: 1. vaststellen programma van eisen 2. verzorgen van (voor)aankondiging / publicatie van aanbesteding 3. verzenden nota van inlichtingen over een aanbesteding 4. verstrekken van (schriftelijke) informatie over uitslag gunning 5. afschrijven van een partij na uitslag gunning 6. vaststellen (voorlopige) gunning 7. verzorgen van een publicatie van de	College, BM, DB	M: 1 t/m 4, 7 en 8 L: 5 en 6	Met inachtneming inkoopbeleid

		gunning van de opdracht 8. opstellen van proces verbaal van aanbesteding			
7.		Het aangaan en ondertekenen alsmede het opzeggen en wijzigen van overeenkomsten/verplichtingen	College, BM, VZ, DB	L	Met inachtneming inkoopbeleid en budgethoudersregeling SK
8.		Verlenen van opdrachten tot het uitvoeren van werken en het leveren van diensten en materialen van bestaande (raam)overeenkomsten	College, BM, VZ, DB	M	Met inachtneming inkoopbeleid en budgethoudersregeling SK
9.		Het aangaan en ondertekenen alsmede het opzeggen en wijzigen van huurovereenkomsten/ingebruikgevingsovereenkomsten/overige overeenkomsten	College, BM, VZ, DB	L	Met inachtneming budgethoudersregeling SK
10.		Indienen van aanvragen voor rijksbijdragen, voor zover daarmee geen financiële verplichtingen worden aangegaan waartoe niet is besloten	College, DB	L	
11.		Inzenden van declaraties voor provincie/rijk en het vragen van voorschotten	College, DB	M	
12.		Doen van aanschrijvingen gericht op het aanvragen van vergunningen, ontheffingen en dergelijke, ingevolge wetten en verordeningen waarvan het primaat bij de afdeling berust, alsmede de naleving van de daaraan verbonden voorschriften	College, BM, DB	M	
13.		Aanwijzen vertegenwoordigers in bezwaar- en beroepsprocedures	College, BM, DB	L	
14.		Verzenden van controlerapporten, constateringsbrieven en 1 ^e waarschuwingsbrieven n.a.v. controles toezicht	College, BM, DB	M	

15.		Vaststellen standaardvoorschriften meldingen en vergunningen	College, BM, DB	L	Geldt voor alle meldingen en vergunningen die door Vergunningen worden behandeld
16.	Alcoholwet, artikel 3	Besluiten op aanvraag vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	BM, DB	L, M	- Geen mandaat bij aanvragen met advies Landelijk Bureau BIBOB - Verlenen door medewerker
17.	Alcoholwet, artikel 31	Intrekken vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	BM, DB	L	
18.	Alcoholwet, artikel 32	Schorsen vergunning tot het uitoefenen van een horeca- of slijtersbedrijf	BM, DB	L	In overleg met poho
19.	Alcoholwet, artikel 35	Besluiten op aanvraag tijdelijke ontheffing verstrekken alcoholhoudende drank	BM, DB	L, M	Verlenen door medewerker
20.	Alcoholwet, artikel 45, tweede lid onder b	Het opdracht geven tot het doen van testaankopen	BM, DB	L	
21.	APV, hoofdstuk 2, 3, 4, 5 VFL, hoofdstuk 2, 3, 4	Besluiten op aanvragen voor vergunning en ontheffing, alsmede het bevestigen van meldingen op grond van de APV of VFL voor de onderwerpen: gedrukte stukken, straatartiest, voorwerpen op of aan de weg, evenementen, exploitatie, sluitingstijd, aanwezigheid speelautomaten, exploitatie seksinrichting, handelsreclame, incidentele festiviteit, geluidshinder, kamperen, parkeren reclamevoertuig, collecte, standplaatsen, snuffelmarkt en stoken van vuur	College, BM, DB	L, M	- Medewerker: bevestigen meldingen en verlenen vergunning/ontheffing, m.u.v. exploitatievergunning seksinrichting - Exploitatievergunning seksinrichting medewerker in overleg met poho.
22.	APV, artikel 1:6 VFL, artikel 5.3.1	Intrekken of wijzigen vergunning of ontheffing	College, BM, DB	M	
23.	Awb, artikel 2:1	Verlangen/opvragen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	College, BM, DB	M	
24.	Awb, artikelen 2:3 en 6:15	Doorzendverplichting bestuursorgaan	College, BM, DB	M	
25.	Awb, artikel 3:6	Stellen termijn aan adviseur	College, BM, DB	M	

26.	Awb, afdeling 3.4	Uitvoeren Uniforme openbare voorbereidingsprocedure	College, BM, DB	M	
27.	Awb, afdeling 3.5	Uitvoeren coördinatie-regeling bij wettelijk voorschrift of coördinatiebesluit	College, BM, DB	M	
28.	Awb, afdeling 3.6	Het doen van bekendmakingen en mededelingen	College, BM, DB	M	
29.	Awb, artikel 4:4	Vaststellen aanvraagformulieren	College, BM, DB	M	
30.	Awb, artikel 4:5	Gelegenheid geven tot aanvullen aanvraag	College, BM, DB	M	Inclusief het vereiste van het invullen van Bibob-vragenformulieren
31.	Awb, artikelen 4:5 en 4:6	Buiten behandeling laten (herhaalde) aanvraag	College, BM, DB	M	Inclusief het buiten behandeling laten in verband met het ontbreken van Bibob-stukken
32.	Awb, artikelen 4:7 en 4:8	Aanvrager en derdebelanghebbende in de gelegenheid stellen om een zienswijze kenbaar te maken	College, BM, DB	M	
33.	Awb, artikelen 4:14 en 4:15	Verlengen en opschorten beslistermijn	College, BM, DB	M	
34.	Awb, artikel 4:17	Ontvangstbevestiging en besluit toe- of afwijzen ingebrekestelling	College, BM, DB	M	Geen mandaat voor nemen besluit als het een bezwaarschrift betreft dat in handen is gesteld van de commissie bezwaarschriften.
35.	Awb, artikelen 4:18 en 4:20	Vaststellen verschuldigdheid dwangsom bij niet tijdig beslissen en terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsom	College, BM, DB	M	Geen mandaat als het een bezwaarschrift betreft dat in handen is gesteld van de commissie bezwaarschriften.
36.	Awb, artikel 4:20c	Kennisgeving bij vergunning van rechtswege	College, BM, DB	M	
37.	Awb, artikel 5:11	Het aanwijzen van toezichthouders voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Algemene wet bestuursrecht, Algemene Plaatselijke Verordening, Verordening Fysieke Leefomgeving, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Omgevingswet, Woningwet, Wet ruimtelijke ordening, Monumentenwet	College, BM, DB	L	De aan de toezichthouder toekomstige bevoegdheden kunnen worden beperkt. Het toezicht op de Wet op de kansspelen betreft uitsluitend het toezicht op vergunningen tot het aanwezig hebben van kansspelautomaten.

		1988, Wet milieubeheer, Bouwbesluit 2003 en 2012, Wet op de veiligheidsregio's, Wet bodembescherming, Waterwet, Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit), Besluit brandveilig gebruik overige plaatsen, de Afvalstoffenverordening, de Wet basisregistratie personen, de Wet basisregistratie adressen en gebouwen, de Wet op de kansspelen en de Wet goed verhuurderschap			
38.	Awb, artikel 5:11 juncto Alcoholwet, artikel 41 lid 1 onder b	Het aanwijzen van toezichthouders voor het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Alcoholwet en de Alcoholregeling	BM, DB	L	
39.	Awb, artikel 5:12 en Regeling model legitimatiebewijs toezichthouders Awb	Het verstrekken van een legitimatiebewijs	College, BM, DB	L	
40.	Bal, hoofdstukken 3 t/m 5	Behandelen informatie uit informatieplicht	College, DB	M	
41.	Bbl, hoofdstukken 2 tot en met 7	Uitvoeren bevoegdheden	College, DB	M	
42.	Bbl, artikel 2.20	Verzoek om gegevens of bescheiden te verstrekken over specifieke bouwwerkzaamheden en momenten waarop deze worden uitgevoerd	College, DB	M	
43.	Bbl, artikel 6.7	Afhandelen gebruiksmelding	College, DB	M	
44.	Bbl, artikel 6.10	Stellen maatwerkvoorschriften voor gebruiksmelding			
45.	Bbl, artikelen 7.5 en 7.14	Stellen maatwerkvoorschriften voor bouw- en sloopwerkzaamheden	College, DB	M	
46.	Bbl, artikelen 7.5, 7.17 en 7.38	Stellen maatwerkvoorschriften voor geluidhinder en trillinghinder	College, DB	M	
47.	Bbl, artikel 7.10	Afhandelen sloopmelding	College, DB	M	

48.	Bbl, artikel 7.10 lid 3	Afwijken gestelde termijn voor doen sloopmelding	College, DB	M	
49.	Bbl, artikel 7.33	Afhandelen melding mobiel puinbreken	College, BM	M	
50.	Bbl, artikelen 7.32 en 7.37	Stellen maatwerkvoorschriften voor mobiel puinbreken	College, BM	M	
51.	Bibob	Bibob Toets en Bibob-toets van toepassing is	College, BM, DB	M	
52.	Bkl, artikel 8.3c	Verbinden voorschriften over uitgestelde aanvraagvereisten aan omgevingsvergunning voor bouwactiviteit	College, BM	M	
53.	Bkl, paragrafen 8.5.1 en 8.5.2	Beoordelen en verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning voor milieubelastende activiteit	College, BM	M	
54.	Bkl, artikel 8.10	Bepalen best beschikbare technieken	College, DB	M	
55.	Bmw, artikelen 6 en 19 Awb, artikel 11	Elektronische bekendmaken en geconsolideerd bijhouden van omgevingsdocumenten en integraal elektronische mededelen van ontwerpen van omgevingsdocumenten	College, DB	M	
56.	Besluit bodemkwaliteit	Uitvoeren Besluit bodemkwaliteit	College, DB	M	
57.	Besluit boa, artikel 9	Indienen aanvraag akte van opsporingsbevoegdheid	College, DB	L	
58.	Bodembescherming	Doen van aanschrijvingen tot het verrichten van (nader) bodemonderzoek	College, DB	M	
59.	Bouwbesluit, artikelen 1.18 en 1.26	Afhandelen gebruiks- en sloopmelding	College, DB	M	
60.	Bor, paragraaf 6.3	Voldoen aan de bestuurlijke verplichtingen	College, DB	M	
61.	Brandveilig gebruik	Melding brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	College, DB	L, M	Verlenen door medewerker
62.	Bro, artikelen 1.2.1 en 1.2.2	Beschikbaar stellen digitale ruimtelijke plannen c.q. bekend maken van vindplaats instrumenten ruimtelijk domein aan landelijke voorziening	College, DB	M	Mandaat geldt alleen voor omgevingsvergunningen, conform de gemaakte werkafspraken

63.	Bro, artikel 3.1.1	Zorgdragen voor overleg met besturen van betrokken gemeenten en waterschappen en met die diensten van provincie en Rijk die betrokken zijn bij de zorg voor de ruimtelijke ordening of belast zijn met de behartiging van belangen welke in het plan in het geding zijn	College, DB	M	Mandaat geldt alleen voor omgevingsvergunningen, conform de gemaakte werkafspraken
64.	VFL, hoofdstuk 2 en 3	Uitvoering verlenen, weigeren, intrekken (omgevings)vergunning in kader van erfgoed	College, DB	L, M	
65.	Wet Luchtvaart, artikel 8a.51	Afgeven verklaring van geen bedenkingen op niet als luchtvaartterrein aangewezen terreinen	BM, DB	M	
66.	VFL, afdeling 2.1	Toekennen, wijzigen en intrekken van een nummeraanduiding	College, DB	M	
67.	Reglement verkeer, artikel 87	Verlenen ontheffing verkeersregels	College, DB	L	Het moeten wegen betreffen die in het beheer van de gemeente zijn
68.	Reglement verkeer, artikel 61b	Verlenen ontheffing vervoer in aanhangwagens of laadruimte	College, DB	M	
69.	Verkeersregelaars, artikelen 9, 10 en 15 / BABW, artikel 56	Aanstellen verkeersregelaars en intrekken aanstelling	BM, DB	M	Lijst met aangestelde verkeerregelaars per evenement naar politie
70.	Vuurwerkbesluit, artikel 3B.3a	Afgeven verklaring van geen bedenkingen ontheffing afsteken vuurwerk	BM, DB	M	
71.	Ob, artikel 4.20 lid 1 onder a en c	Uitbrengen advies aan ander bevoegd gezag over omgevingsvergunning bouwactiviteit, milieubelastende activiteit, rijksmonumentenactiviteit of omgevingsplanactiviteit	College, DB	M	
72.	Ob, artikel 4.20 lid 2 onder b	Instemmen met voorgenomen beslissing van ander bevoegd gezag op aanvraag omgevingsvergunning	College, DB	M	
73.	Ob, artikel 4.20 lid 1 onder c	Uitbrengen advies aan ander bevoegd gezaag			

74.	Ob, artikel 10.23 lid 2	Verlengen in omgevingsvergunning gestelde termijn	College, DB	M	
75.	Ob, artikel 14.2 lid 3	Beschikbaar stellen van informatie voor elektronisch formulier Digitaal Stelsel Omgevingswet	College, DB	M	
76.	Or, hoofdstuk 7	Uitvoeren bevoegdheden in kader van aanvraag – en indieningsvereisten	College, DB	M	
77.	Ow, artikel 2.43 Bkl, artikel 3.52 t/m 3.54	Besluiten geluidwerende maatregelen gebouwen	College, DB	M	
78.	Ow, artikel 4.3 lid 1 onder b Bal, hoofdstuk 4	Afhandelen melding van aangewezen activiteiten	College, DB	M	
79.	Ow, artikel 4.5 Bal, artikel 2.13	Stellen maatwerkvoorschriften of verbinden voorschriften omgevingsvergunning in afwijking van regels Bal of omgevingsplan, als at bij die regels is bepaald	College, DB	M	
80.	Ow, artikel 4.7	Verlenen toestemming treffen gelijkwaardige maatregel	College, DB	M	
81.	Ow, artikel 5.34	Verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning	College, DB	M	
82.	Ow, artikelen 5.36 en 5.36a	Stellen termijn tijdelijke omgevingsvergunning of omgevingsvergunning voor seizoensgebonden of drijvend bouwwerk	College, DB	M	
83.	Ow, artikel 2.2 Ob, artikel 10.22a	Toezenden ontwerpbesluiten, afschriften beschikkingen en stukken	College, DB	M	
84.	Ow, artikel 5.1 lid 1 onder a	Omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit: - bestaande uit het bouwen van een bouwwerk, het in stand houden van een bouwwerk en het gebruiken van het bouwwerk in overeenstemming met de in het omgevingsplan gestelde regels over bouwen; - bestaande uit het slopen van een bouwwerk;	College, DB	M	

		<ul style="list-style-type: none"> - bestaande uit het uitvoeren van een werk, niet zijnde een bouwwerk, of werkzaamheid; - bestaande uit het aanleggen of veranderen van een weg; - bestaande uit het maken of veranderen van een uitweg naar een weg; - bestaande uit een milieubelastende activiteit; - met betrekking tot een gemeentelijk monument of voorbeschermd gemeentelijke monument; - bestaande uit een sloopactiviteit in een rijksbeschermd of gemeentelijk beschermd stand- of dorpsgezicht; - bestaande uit het opslaan van roerende zaken of het toestaan/gedogen van opslag van roerende zaken op of aan de weg; - bestaande uit het vellen of doen vellen van een monumentale boom; - bestaande uit het vellen of doen vellen van houtopstand; - bestaande uit het maken of voeren van handelsreclame op of aan een onroerende zaak; - waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het verboden is deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan; - die in strijd is met het omgevingsplan (buitenplanse omgevingsplanactiviteit) 			
85.	Ow, artikel 5.1 lid 2 onder a Bbl, paragraaf 2.3.2	Omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit	College, DB	M	

86.	Ow, artikel 5.1 lid 2 onder b Bal, hoofdstuk 3	Omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit	College, DB	M	
87.	Ow, artikel 5.1 lid 2	Omgevingsvergunning voor een rijksmonumentenactiviteit	College, DB	M	
88.	Ow, artikelen 5.38 en 5.43	(Ambtshalve) verlenen dan wel actualiseren van een omgevingsvergunning ter vervanging van een eerder verleende vergunning (revisievergunning)	College, DB	M	
89.	Ow, artikel 10.13a	Opleggen gedoogplicht voor verrichten onderzoek of voor de uitvoering van nazorgmaatregelen bodem	College, DB	M	
90.	Ow, artikel 10.21a	Opleggen gedoogplicht voor verrichten onderzoek of voor uitvoering van preventieve en herstelmaatregelen bodem	College, DB	M	
91.	Ow, afdeling 19.1 Wm, hoofdstuk 17	Behandelen informatie uit informatieplicht met betrekking tot ongewoon voorval milieubelastende activiteit	College, DB	M	
92.	Ow, artikel 19.9c	Opleggen verplichting tot treffen tijdelijke beschermingsmaatregelen bodem	College, DB	M	
93.	Ow, artikel 13.14 lid 3 onder a	Verbinden voorschriften over kostenverhaal aan omgevingsvergunning voor buitenplanse omgevingsplanactiviteit voor zover sprake is van een activiteit die in strijd is met in het omgevingsplan aan locatie toegedeelde functie	College, DB	M	
94.	Ow, artikel 16.11	Uitbrengen of vragen advies aan waterkwaliteitsbeheerder ten behoeve van samenhang omgevingsvergunning milieubelastende activiteit met IPPC installatie en wateractiviteit	College, DB	M	
95.	Ow, paragraaf 16.4.2	Uitvoeren, beoordelen en besluiten inzake Milieueffectrapportages	College, DB	L, M	- Besluit-MER door L

					- Vormvrije MER , MER-aanmeldingsnotitie en OBM m.e.r. door medewerker - Met uitzondering van plan-MER
96.	Ow, artikel 22.1	Verbinden voorschriften aan omgevingsvergunning bodem	College, DB	M	
97.	Wabo, artikel 2.1 lid 3 juncto bijlage II Bor	Mededelen dat geen omgevingsvergunning is vereist	College, DB	M	
98.	Wabo, artikelen 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 en 2.6	Besluiten op aanvragen op grond van de Wabo voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 Wabo.	College, DB	LT, M	
99.	Wabo, artikel 2.5 lid 5	Intrekken omgevingsvergunning 1 ^e en/of 2 ^e fase	College, DB	M	
100.	Wabo, artikel 2.25 Ow, artikel 5.37 lid 2	Overschrijven aanvraag of verleende omgevingsvergunning aan andere natuurlijke of rechtspersoon	College, DB	M	
101.	Wabo, artikel 2.26	Vragen dan wel uitbrengen van advies	College, DB	M	
102.	Wabo, artikel 2.27 juncto	Vragen van een verklaring van geen bedenkingen	College, DB	M	
103.	Wabo, artikel 2.31 Ow, artikelen 5.39, 5.40 en 5.41	Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning	College, DB	M	
104.	Wabo, artikelen 2.33 en 3.23 Ow, artikel 5.39, 5.40 en 5.41	Intrekken omgevingsvergunning	College, DB	M	
105.	Wabo, artikel 3.3, 3.4 en 3.5	Aanhouden beslissing op aanvraag omgevingsvergunning	College, DB	M	
106.	Wabo, paragraaf 3.2	Toepassen reguliere voorbereidingsprocedure	College, DB	M	Uitvoering conform de gemaakte werkafspraken
107.	Wabo, paragraaf 3.3	Toepassen uitgebreide voorbereidingsprocedure	College, DB	M	Uitvoering conform de gemaakte werkafspraken
108.	Wabo, artikel 3.9, lid 2 Ow, artikelen 16.64 en 16.66	Verlengen beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning	College, DB	M	

109.	Wabo, artikel 3.10, lid 2 Ow, artikel 16.68 onder a en c	Toepassen artikel 3.44 of afdeling 3.4 Awb achterwege laten	College, DB	M	
110.	Wabo, artikel 3.18 Ow, artikelen 16.10 en 16.49	Buiten behandeling laten aanvraag	College, DB	M	Coördinatie met Waterwet bij IPPC-inrichtingen
111.	Wabo, artikel 5.17 ism Gemw, artikel 125 en Awb, artikel 5:32	Besluiten om het bouwen, gebruiken of slopen van een bouwwerk te staken of voorzieningen te treffen, met inbegrip van het slopen van bouwwerken (stilleggen)	College, DB	M	Onder medewerker wordt hier verstaan: de aangewezen toezichthouders
112.	Wabo, artikel 5.18 Ow, artikel 5.37	Besluit ook van toepassing verklaren op rechtsopvolgers	College, BM, DB	M	In het besluit wordt melding gedaan van de toepassing
113.	Wabo, artikel 5.19	Besluiten tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning of ontheffing	College, DB	M	
114.	Wabo, artikel 6.2 Ow, artikel 16.79 lid 5	Onverwijld in werking laten treden	College, DB	M	
115.	Wbp	Besluiten op en voeren van correspondentie op grond van de Wbp	College, DB	M	
116.	Wgh, artikelen 83, 110a, 110c en 110i	Vaststellen en registreren hogere waarde	College, DB	M	
117.	Who	Besluiten op en voeren van correspondentie op grond van de Who	College, DB	M	
118.	Winkeltijdenwet, VFL, afdeling 2.2	Besluiten op aanvraag vrijstelling of ontheffing in kader van winkeltijden	College, DB	L, M	- In overleg met poho - Verlenen door medewerker
119.	Wjg, Besluit justitie, hoofdstuk 3 Wpg, Besluit politie, paragraaf 4	Het opvragen van politiegegevens en/of justitiële en strafvorderlijke gegevens ten behoeve van uitvoering van de: - Wet op de kansspelen - Alcoholwet - Omgevingswet - Algemene Plaatselijke Verordening - Verordening fysieke leefomgeving	College, BM, DB	L, M	Onder medewerker wordt hier verstaan: de medewerkers met de functie Casemanager APV/Bijzondere wetten
120.	Wm, hoofdstuk 7	Uitvoeren, beoordelen en besluiten inzake Milieueffectrapportages	College, DB	L, M	- Besluit-MER door L

					- Vormvrije MER, MER-aanmeldingsnotitie en OBM m.e.r. door medewerker - Met uitzondering van plan-MER
121.	Wm, artikel 8.40 en 8.41	Afhandelen meldingen	College, DB	M	
122.	Wm, artikel 8.42	Besluit tot opleggen nadere voorschriften	College, DB	L	
123.	Wm, artikel 10.63 lid 2	Besluiten over ontheffing voor het verbranden van afvalstoffen buiten inrichtingen	College, DB	L, M	Verlenen door medewerker
124.	Wm, hoofdstuk 19	Op verzoek openbaar maken milieugegevens	College, DB	M	
125.	Woo	Besluiten op en voeren van correspondentie op grond van de Woo, inclusief verdaging beslistermijn	College, DB	M	
126.	Wok, artikelen 1 juncto 3, 7c lid 2 en 30b	Uitvoeren Wok ten aanzien van: a. besluiten op aanvraag loterijvergunning; b. beoordelen melding klein kansspel; c. besluiten aanvraag aanwezigheidsvergunning speelautomaten	College, DB	L, M M L, M	- Verlenen door medewerker - Verlenen door medewerker
127.	Wvw, artikel 148	Verlenen ontheffing of afgeven verklaring van geen bezwaar wedstrijd op de weg	College, DB	M	
128.	Wvw, artikel 149, lid 1, onder d	Ontheffing of afgeven verklaring van geen bezwaar landbouwvoertuigen en ander aangewezen wegverkeer of bijzonder transport	College, DB	M	
129.	Wonw, artikel 11 VFL, paragraaf 3.2.1	Afwijken van een in de VFL bepaald voorschrift bij het verlenen een van omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk.	College, DB	M	



Besluitenlijst Algemeen Bestuur GRSK

Datum	09-07-2024
Tijd	16:00 - 16:40
Locatie	Microsoft Teams
Voorzitter	W. Wouters
Aanwezig	Bergeijk: A. Callewaert Bladel: H. van Dongen, M. van den Bosch Eersel: W. Wouters, E. Beex Oirschot: A. van Beek, J. Keijzers, C. van Overdijk Reusel-De Mierden: F. Rombouts (vanaf agendapunt 9), A. van de Ven GRSK: T. Pulles (directeur), J. Roijmans (controller), J. van Deursen (verslag)
Afwezig	M. van Dalen en S. Luyten (Bergeijk), S. Kraaijeveld (Eersel), D. Jansen (Bladel), M. Maas (Reusel-De Mierden)
Gasten	3 toehoorders

1 **Opening en vaststellen agenda**

- Voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. De vergadering is openbaar. Er zijn 3 toehoorders aanwezig bij deze vergadering.
- Bericht van verhindering ontvangen van leden Algemeen Bestuur en vervangers D. Jansen (Bladel), M. van Dalen, S. Luyten en M. Kuijken (Bergeijk), P. van de Noort en M. Maas (Reusel-De Mierden)
- Deze vergadering is openbaar.

Besluit: Voorzitter stelt vast dat quorum aantal leden is gehaald.

Besluit: De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 **Samenstelling Algemeen Bestuur en bestuur mutaties**

Besluit: Dagelijks Bestuur neemt kennis van de vervanging van de heer C. van de Ven door mevrouw H. van Dongen (gemeente Bladel).

2.a **Vervanging voorzitters Bestuurscommissies**

Toelichting door W. Wouters dat vervanging van voorzitter van Bestuurscommissie Financiën op dit moment aan de orde is.

Besluit:

1. Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de door colleges aangewezen deelnemers en vervangers van Algemeen Bestuur GRSK.
2. Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de samenstelling van de Bestuurscommissies Shared Service Center, Maatschappelijke Dienstverlening, Vergunningen, Toezicht en Handhaving en Financiën.
3. Het Algemeen Bestuur stemt in met het voorstel samenstelling Dagelijks Bestuur, Algemeen Bestuur, Bestuurscommissies incl. vervanging van leden en voorzitters als volgt. De persoon, die namens het college van de betreffende gemeente de voorzitter van een of meerdere bestuurscommissie(s) van de Samenwerking Kempengemeenten vervangt, vervangt tevens alle rollen die de



voorzitter vervult of waarneemt binnen de Samenwerking Kempengemeenten bij zijn/haar afwezigheid of ontstentenis.

3 Besluitenlijst vergadering Algemeen Bestuur d.d. 19 december 2023

Toelichting door W. Wouters dat stemverklaring van Oirschot is toegevoegd bij agendapunt 13 "*Omdat wij als Oirschot nooit een onafhankelijk juridisch advies gezien hebben over deze manier van handelen (de zgn. ambtelijke correctie), kunnen wij niet anders dan uitgaan van het advies van onze eigen juristen. En dat advies is niet instemmen met het voorstel vanwege onrechtmatigheid.*"

Besluit: Er zijn geen op- of aanmeldingen op besluitenlijst van de vergadering van 19 december 2023. De besluitenlijst inclusief de stemverklaring Oirschot wordt ongewijzigd vastgesteld.

4 Mededelingen en ingekomen stukken

4.a Ingekomen stuk: Brief Provincie Noord-Brabant inzake beleidsproducten Interbestuurlijk Toezicht 2024

Besluit: Het Algemeen Bestuur neemt kennis van de brief van Provincie Noord-Brabant inzake beleidsproducten Interbestuurlijk Toezicht 2024.

5 Regeling commissie bezwaarschriften sociaal domein

Toelichting door W. Wouters dat deze regeling inhoudelijk is behandeld in de voorbereidingscommissie en bestuurscommissie Maatschappelijke Dienstverlening.

Besluit: Het Algemeen Bestuur besluit:

1. De "Regeling commissie bezwaarschriften Sociaal Domein 2024" conform bijlage 1 a. Bijlage 1 - "Regeling commissie bezwaarschriften Sociaal Domein 2024" vast te stellen;
2. Onder gelijktijdige intrekking van het "Regeling commissie bezwaarschriften Sociaal Domein 2019", treedt dit besluit in werking op datum publicatie en werkt terug tot en met 1 januari 2024;
3. Dit besluit wordt aangehaald als "Regeling commissie bezwaarschriften Sociaal Domein 2024".

6 Informatie- en archiefbeheer GRSK

M. van den Bosch vraagt naar de stand van zaken m.b.t. verbeterplan. T. Pulles antwoordt hierop dat GRSK bezig met het verbeterplan en bijvoorbeeld bezig is om digitaal archief in te gaan richten middels Office365. De leden van Bestuurscommissie Shared Service Center worden meegenomen bij de verbeteringen in het archiefbeheer. M. van den Bosch geeft aan dat met deze beantwoording de vraag voldoende is beantwoord.

Besluit:

1. Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het Jaarverslag archief- en informatiebeheer GRSK 2023;
2. Het Algemeen Bestuur stelt het Kwaliteitssysteem GRSK 2024 vast;
3. Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het document Metadata GRSK;
4. Het Algemeen Bestuur neemt kennis van het Inspectierapport van RHCE 2023 GRSK.



7 **Uitgangspunten resultaatverdeling**

Toelichting door J. Roijmans: In 2023 zijn er door het Algemeen Bestuur nieuwe verdeelsleutels vastgesteld. Echter is er niets afgesproken over de resultaatverdeling terwijl hier wel aanleiding voor was. De deelname op het onderdeel Maatschappelijke Dienstverlening is per gemeente heel wisselend waardoor verdelen op relatief aandeel op afdelingsniveau niet houdbaar is. Daarom wordt voorgesteld om de resultaatverdeling op onderdeel Maatschappelijke Dienstverlening verder te differentiëren zodat gemeenten alleen resultaat hebben op de onderdelen van Maatschappelijke Dienstverlening waarin ze ook deelnemen.

Besluit: Het Algemeen Bestuur stelt de resultaatverdeling vast conform de gehanteerde uitgangspunten per boekjaar 2023:

- Resultaat staf wordt op basis van accounts, conform begroting desbetreffend jaar, toegerekend aan de afdelingen en vanuit vervolgens toegerekend aan gemeenten;
- Resultaat Shared Service Center (SSC) wordt op basis van relatief aandeel, conform begroting desbetreffend jaar, in de gemeentelijke bijdragen verrekend.
- Resultaat Maatschappelijke Dienstverlening (MD) wordt op basis van relatief aandeel, conform begroting desbetreffend jaar, in de gemeentelijke bijdragen op onderdeel verrekend.**
- Resultaat Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) wordt op basis van relatief aandeel, conform begroting desbetreffend jaar, in de gemeentelijke bijdragen verrekend.

** De deelname is op onderdelen MD per gemeente wisselend waardoor er gekozen is om te verrekenen per onderdeel.

8 **Jaarrekening GRSK 2023 en verdeling resultaatbestemming GRSK**

Besluit: Het Algemeen Bestuur besluit:

1. Het jaarverslag en jaarrekening 2023 vast te stellen;
2. De overschrijdingen van budgetten, die opgenomen zijn in de jaarrekening en toegelicht worden in het jaarverslag, te autoriseren;
3. Kennis te nemen van het Rapport van bevindingen van de externe accountant;
4. Het resultaat te verdelen op de deelnemende gemeenten op basis van de specificatie zoals is opgenomen in de memo resultaatbestemming.

9 **Beantwoording ontvangen zienswijzen**

Reacties van leden Algemeen Bestuur n.a.v. beantwoording van de ontvangen zienswijzen:

- A. van de Ven bedankt voor de aanvullende toelichting op zienswijze van gemeente Reusel-De Mierden zoals gevraagd voor de vaststelling van begroting. Met deze toelichting is de zienswijze voor Gemeente Reusel- de Mierden voldoende beantwoord.
- M. van den Bosch geeft aan dat de beantwoording op zienswijze van gemeente Bladel karig is. Verzoek om bij een volgende keer meer uitleg te geven voor de raden. Om de raad goed te laten aansluiten bij GR-en is het belangrijk dat reactie op zienswijze volledig is. Uit de zienswijze van gemeente Bladel: "De



gemeenteraad van Bladel verzoekt de Samenwerking Kempengemeenten om er rekening mee te houden dat de gemeentelijke bijdragen aan de gemeenschappelijke regelingen onder druk komen te staan door de 'ravijnjaren' vanaf 2026. De gemeenteraad verzoekt u daar alvast op in te spelen en de wijze waarop u dit doet te verwerken in de Begroting 2025 en Meerjarenraming 2026-2028."

In aanvulling op de nota van zienswijzen geeft de Voorzitter een nadere toelichting. Daarbij wordt de (mede door VNG voorgestelde) oproep voor het ravijnjaar 2026 aan verbonden partijen herkent en is eenzelfde oproep door gemeente Eersel gedaan. Deze oproep is geïnterpreteerd door voorzitter en Dagelijks Bestuur om dit vanaf 2026 nadrukkelijk mee te nemen en niet om nog in zo'n kort tijdsbestek in begroting GRSK 2025 te verwerken. De begroting GRSK 2025 is intensief behandeld in de verschillende Bestuurscommissies en in het Dagelijks Bestuur. Voorgesteld wordt om de begroting op dit punt niet aan te passen maar de opdracht mee te nemen in de kadernota en begroting voor 2026 waarbij ook voldoende aandacht wordt besteedt aan het betrekken van de gemeenten.

M. van den Bosch geeft aan dat uitleg duidelijk is en dat vraag is beantwoord. A. Callewaert stelt voor om op dit punt een tekstuele aanvulling te doen in de het document beantwoording zienswijzen. Voorzitter benadrukt dat de gemeenten zelf direct betrokken zijn via bestuurscommissies en de aan de Samenwerking Kempengemeenten opgedragen uitvoering van taken.

Besluit: Document nota van zienswijzen wordt aangepast waarbij wordt aangevuld dat oproep van gemeente Bladel en Eersel is gezien met betrekking op kadernota en begroting 2026. Gegeven de korte tijd is het niet meer mogelijk om deze overweging nog mee te nemen in de begroting van 2025.

- C. van Overdijk vraagt n.a.v. beantwoording 1^e zienswijze van gemeente Oirschot of er geen sprake meer is van doorberekenen van frictiekosten voor bijzondere bijstand naar Oirschot. T. Pulles beantwoordt dat GRSK nu al anticipeert door openstaande vacatures niet vast in te vullen en daarmee frictiekosten probeert te minimaliseren. T. Pulles beantwoordt bevestigend dat er geen frictiekosten worden berekend aan Gemeente Oirschot maar aan Kempenplus. Verzoek van C. van Overdijk om tekst in de begroting GRSK 2025 hierop aan te passen.

Besluit: De begroting GRSK 2025 wordt tekstueel aangepast op pagina 7, 3^e alinea onder Bijzondere Bijstand (en idem op pagina 27) "*Mogelijke frictiekosten die ontstaan door het beëindigen van de bijzondere bijstand worden al dan niet in rekening gebracht bij KempenPlus. Dit zal te zijner tijd bepaald worden. De frictiekosten worden tot minimum teruggebracht omdat openstaande vacatures niet vast worden ingevuld.*".

- E. Beex verwijst naar de 4^e bullit van de zienswijze van gemeente Eersel. Hij merkt op dat er in de beantwoording zienswijzen niet specifiek is ingegaan op de vijf meest significante ombuigingsmaatregelen, de consequenties en het taakveld dat daarmee wordt geraakt. T. Pulles: De begroting GRSK 2025 is in alle bestuurscommissies behandeld. Hij verwijst naar de eerdere opmerking van de voorzitter dat deze oproep over ravijnjaar 2026 om te kijken naar maatregelen, is geïnterpreteerd om mee te nemen in de Kadernota 2026 en daarbij de gemeenten te betrekken.

Voorzitter vraagt Algemeen Bestuur of dat GRSK wordt gevraagd om de vijf



meest significante ombuigingsmaatregelen, de consequenties en het taakveld toe te voegen aan de beantwoording in de nota van zienswijzen. Het Dagelijks Bestuur heeft deze niet als dusdanig geïnterpreteerd.

A. van de Ven doet suggestie om het Dagelijks Bestuur opdracht te geven om dit op te pakken in de Kadernota en begroting 2026. F. Rombouts sluit zich aan bij de suggestie van A. van de Ven.

M. van den Bosch stelt dat er dit niet specifiek vijf hoeven te zijn. Hij is tevreden met de uitleg die is gegeven om te kijken naar bezuinigingsmaatregelen.

De overige leden van Algemeen Bestuur sluiten zich hierbij aan.

Besluit: De beantwoording in de nota van zienswijzen m.b.t. gemeente Eersel wordt niet aangepast.

- C. van Overdijk verzoekt om tekstuele aanpassing in beantwoording zienswijze op punt 2 woord "uittreding".

Besluit: Tekstuele aanvulling in nota van zienswijze bij punt 2 "uittreding" wijzigen in "uittreding voor onderdeel frontoffice Wmo".

Besluit: Het Algemeen Bestuur besluit:

1. Instemmen met nota van zienswijzen incl. de tekstuele aanpassingen zoals hierboven onder Ap.9 verwoord en waarin gezamenlijke overeenstemming is bereikt.

2. Te besluiten dat de ontvangen zienswijzen en nota van zienswijze aanleiding zijn om de begroting aan te passen op het volgende punt, zijnde:

1. De begroting GRSK 2025 wordt tekstueel aangepast op pagina 7, 3^e alinea onder Bijzondere Bijstand (en idem op pagina 27) "*Mogelijke frictiekosten die ontstaan door het beëindigen van de bijzondere bijstand worden al dan niet in rekening gebracht bij **KempenPlus**. Dit zal te zijner tijd bepaald worden. De frictiekosten worden tot minimum teruggebracht omdat openstaande vacatures niet vast worden ingevuld.*"

10

Begroting GRSK 2025

N.a.v. vraag van M. van den Bosch over besluitvorming antwoordt W. Wouters dat de documenten na vaststelling in de vergadering achteraf ondertekend worden door voorzitter en directeur GRSK.

Besluit: Het Algemeen Bestuur stelt de begroting GRSK 2025 inclusief begrotingswijziging GRSK 2024 vast rekening houdend met de aanvullingen zoals besloten bij agendapunt 9.

Besluit: De vastgestelde begroting inclusief de aanpassingen en de gewijzigde nota van zienswijzen wordt nogmaals toegestuurd naar leden van Algemeen Bestuur.

11

Rondvraag

- M. van den Bosch vraagt naar verspreiding van vergaderstukken en de afspraken daaromtrent. Verzoek om meerdere personen toegang te geven tot de vergaderstukken in Ibabs. T. Pulles geeft aan dat de vergadering openbaar is en deze stukken een week voorafgaand digitaal via de website www.kempengemeenten.nl gepubliceerd worden en beschikbaar zijn. Specifiek voor de leden van het Algemeen Bestuur, genodigden en de bestuurssecretariaten worden de vergaderstukken gedeeld via Ibabs.
- M. van den Bosch vraagt n.a.v. frictiekosten wat de gevolgen zijn voor de Kempengemeenten indien gemeente Oirschot gaat fuseren met gemeente Best. Voorzitter antwoordt hierop dat in de gemeenschappelijk regeling



afspraken zijn opgenomen hoe om te gaan indien er gemeente(n) (deels) uittreden uit de Samenwerking Kempengemeenten. Op het moment dat de gemeente Oirschot officieel dit besluit neemt gaan we ervanuit dat zij ook tijdig de GRSK informeren.

CONCEPT

Voorstel

Aan	AB-GRSK
Van	Ton Pulles
Datum	08-11-2024
Onderwerp	Afvaardiging voor Vergadering van Aangeslotenen Bizob

Aanleiding

Bizob kent een Bestuur en een Vergadering van Aangeslotenen. De heer W. van Beek (voormalig a.i. burgemeester van Bladel) zat namens de GRSK de Kempen in de Vergadering van Aangeslotenen van Bizob. In verband met het vertrek van dhr. van Beek dient een nieuw afvaardiging namens de GRSK te worden aangewezen voor deelname aan de Vergadering van Aangeslotenen.

De voorstellen zijn besproken in het DB van de GRSK op 2 juli 2024 en de vergadering heeft ingestemd met de voorstellen.

Voorstel(len)

1. Voorgesteld wordt mevr. H. van Dongen-Hermans, wethouder gemeente Bladel af te vaardigen namens de GRSK de Kempen in de Vergadering van Aangeslotenen van Bizob.

Gevraagd besluit

Het AB-GRSK wordt gevraagd vast te stellen:

1. Te besluiten om mevr. H. van Dongen-Hermans, wethouder gemeente Bladel af te vaardigen namens de GRSK de Kempen in de Vergadering van Aangeslotenen van Bizob.

Toelichting

Inhoud brief Bizob – d.d. 03-06-2024

In 2017 is de governance van Bizob gewijzigd en kent Bizob een Bestuur en een Vergadering van Aangeslotenen. Op grond van artikel 11.2 van de statuten is iedere Aangeslotene verplicht om één persoon af te vaardigen die de betreffende Aangeslotene vertegenwoordigt in de Vergadering van Aangeslotenen.

Voor aangesloten gemeenschappelijke regelingen kan dit uitsluitend een lid van het Algemeen Bestuur zijn, en dus een burgemeester of wethouder van de deelnemende gemeenten. Hierbij geldt bovendien dat de betreffende afgevaardigde niet ook namens een andere Aangeslotene in de Vergadering van Aangeslotenen mag zitten.

U heeft eerder aan ons doorgegeven welke wethouder dan wel burgemeester uw organisatie vertegenwoordigt in de Vergadering van Aangeslotenen. Echter, door personele wijzigingen is sprake van een wijziging in uw afvaardiging voor de Vergadering van Aangeslotenen.

Wij verzoeken u dan ook ons zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen van de (gewijzigde) naam en functie van uw afgevaardigde voor de Vergadering van Aangeslotenen. Op maandag 17 juni 2024 zal de volgende Vergadering van Aangeslotenen plaats vinden. U wordt hierover nog nader geïnformeerd.

Wettelijk en/of beleidskader

Artikel 11.2 van het statuut Governance Bizob



Kempen gemeenten

Risico's

Geen

Kosten en dekking

Geen

Vervolg / planning

Het besluit van het AB-GRSK publiceren.

Communicatie

Bizob schriftelijk op de hoogte stellen van het besluit AB-GRSK

Bijlagen

1. Brief Bizob

Aan de colleges van de
Bizob Aangeslotenen

Datum: 3 juni 2024
Telefoon: 06-20448686
E-mail: d.vanlaerhoven@bizob.nl
Behandeld door: D.M.C. van Laerhoven LLM
Bijlagen

Onderwerp: Afvaardiging voor Vergadering van Aangeslotenen Bizob

Geachte heer/mevrouw,

In 2017 is de governance van Bizob gewijzigd en kent Bizob een Bestuur en een Vergadering van Aangeslotenen. Op grond van artikel 11.2 van de statuten is iedere Aangeslotene verplicht om één persoon af te vaardigen die de betreffende Aangeslotene vertegenwoordigt in de Vergadering van Aangeslotenen.

Voor aangesloten gemeenschappelijke regelingen kan dit uitsluitend een lid van het Algemeen Bestuur zijn, en dus een burgemeester of wethouder van de deelnemende gemeenten. Hierbij geldt bovendien dat de betreffende afgevaardigde niet ook namens een andere Aangeslotene in de Vergadering van Aangeslotenen mag zitten.

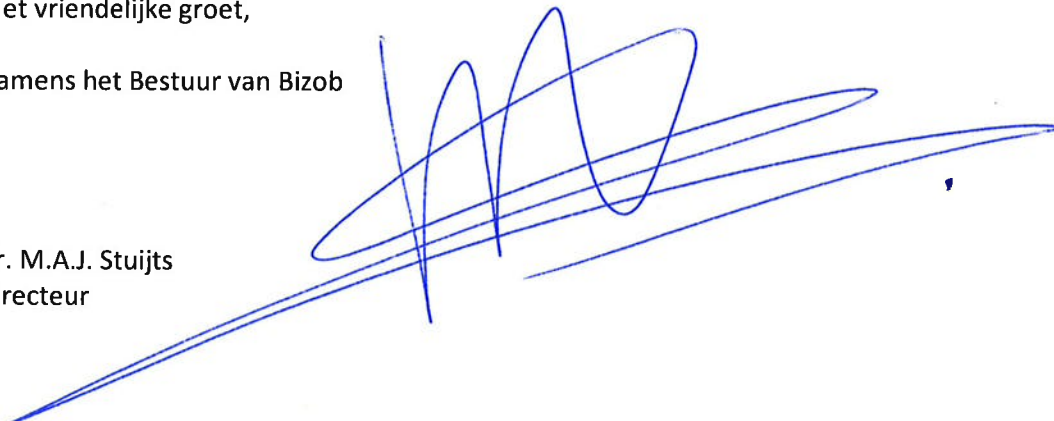
U heeft eerder aan ons doorgegeven welke wethouder dan wel burgemeester uw organisatie vertegenwoordigt in de Vergadering van Aangeslotenen. Echter, door personele wijzigingen is sprake van een wijziging in uw afvaardiging voor de Vergadering van Aangeslotenen.

Wij verzoeken u dan ook ons zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte te stellen van de (gewijzigde) naam en functie van uw afgevaardigde voor de Vergadering van Aangeslotenen. Op maandag 17 juni 2024 zal de volgende Vergadering van Aangeslotenen plaats vinden. U wordt hierover nog nader geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het Bestuur van Bizob

Dr. M.A.J. Stuijts
Directeur



Oplegger

Aan	Algemeen Bestuur GRSK
Van	Directeur GRSK; Staf Planning & Control
Datum	10-12-2024
Onderwerp	Tussentijdse Rapportage

Aanleiding

De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten schrijft voor dat het Dagelijks Bestuur ten behoeve van het Algemeen Bestuur jaarlijks, minimaal één bestuursrapportage opstelt, die na vaststelling door het Algemeen Bestuur naar de raden worden gestuurd. Met de tussentijdse rapportage wordt het bestuur geïnformeerd over de uitvoering van de begroting over de eerste helft van het begrotingsjaar. De situatie halverwege het begrotingsjaar wordt bepaald op basis van gegevens uit de financiële administratie en informatie die door het management van de afdelingen is verstrekt. De prognoses over het tweede halfjaar zijn ingeschat aan de hand van ontwikkelingen en aangegane verplichtingen.

Vorstel(len)

Gevraagd besluit

Te besluiten om de Tussentijdse rapportage 2024 vast te stellen met in achtneming van het positieve advies van het Dagelijks Bestuur.

Toelichting

Algemeen beeld halverwege het jaar

Op veel terreinen verloopt de uitvoering van de dienstverlening naar inwoners zoals afgesproken. Om de dienstverlening op peil te houden (o.a. verplichtingen vanuit beleid en wetgeving) constateren we enkele stevige uitdagingen die op te delen zijn in een drietal ontwikkelingen.

- Krapte op de arbeidsmarkt
- Toename in vraagbehoefte
- Ziekteverzuim

Totaalbeeld financieel

Op totaalniveau laat de prognose een negatieve afwijking van het resultaat zien van (€ 242.000) wat minder dan 1% is ten opzichte van het begrotingstotaal. Inhoudelijk gezien zijn er geen initiatieven die aanleiding zijn voor een begrotingswijziging.

Argumenten

Wettelijk en/of beleidskader

Risico's

Kosten en dekking

Het resultaat wordt conform de vastgestelde uitgangspunten resultaatverdeling (AB 09-07-2024) verdeeld.

Vervolg / planning

Communicatie

Bijlagen

1.

Verantwoordings- en controleprotocol GRSK inzake programmakosten Jeugdzorg /WMO/SHV 2024

Voorstel AB

CONTROLEPROTOCOL VOOR DE ACCOUNTANTSCONTROLE OP DE JAARREKENING 2024 en volgende jaren

Aan : Algemeen Bestuur Samenwerking Kempengemeenten
Van : Directie SK
Betreft : Controleprotocol Programmakosten
Datum : 10 december 2024

Partijen

1. De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (hierna GRSK)
2. De gemeente: zijnde gemeente Eersel, Bladel, Bergeijk, Reusel-de Mierden en Oirschot (hierna de gemeente). Hiervan zijn alle gemeenten deelnemer in de GRSK.

Inleiding

3. De GRSK voert voor de gemeenten taken uit op het gebied van:
 - Jeugdzorg
 - Wmo
 - SchuldhulpverleningDeze taken worden ook wel de *programmakosten* genoemd.
4. Deze taken betreffen onder andere:
 - Het afgeven van beschikkingen / het toekennen van zorg
 - Het verwerken van beschikkingen afgegeven door de gemeente / toegekende zorg door de gemeente
 - Het verwerken van doorverwijzingen op zorg door derde partijen
 - Het voeren van een zorgadministratie inzake cliënten en zorgproducten
 - Het aangaan van financiële verplichtingen met zorgleveranciers inzake toegekende zorg
 - Het controleren en uitbetalen van zorgfacturen aan zorgleveranciers conform de zorgbeschikking, de geldende tariefafspraken en contractvoorwaarden
 - Het afstemmen van de gegevens uit de zorgadministratie van productieverantwoordingen en controleverklaringen van de zorgaanbieder
 - Het voeren van een financiële administratie per gemeente over de zorgkosten en verplichtingen
 - Het beheren van ontvangen voorschotten van gemeenten op een daarvoor bij de GRSK opgenomen bankrekening en het maken van een financiële afrekening per gemeente;

5. De GRSK neemt in de eigen begroting, administratie en verantwoording uitsluitend de eigen uitvoeringskosten en directe opbrengsten (bijdragen van gemeentes) op. De financiële consequenties voortvloeiend uit bovengenoemde zorgtaken (de zogenoemde programmakosten) zijn in een separate administratie opgenomen. Op de balans van de GRSK worden daarnaast de liquide middelen opgenomen die gemeenten als voorschot beschikbaar hebben gesteld om de programmakosten af te handelen.
6. De separate administratie en de bankrekening voor de programmakosten zijn enkel voor de GR. De GRSK is alleen verantwoordelijk voor de geldstromen en het administratieve deel wat samenhangt met eigen taken.
7. De gemeente legt in haar jaarrekening o.a. verantwoording af over de in het boekjaar te verantwoorden lasten en uitstaande balansposities uit deze zorgtaken. De gemeente doet dit op basis van de door de GRSK verstrekte *verantwoording programmakosten* opgesteld conform bijlage I.
8. De gemeente moet voor de financiële verantwoording in haar jaarrekening en de controle daarvan kunnen steunen op de *verantwoording programmakosten* van GRSK omtrent de lasten en balansposities en op de waarborgen in de administratieve organisatie en interne beheersing bij GRSK. De *verantwoording programmakosten* wordt opgesteld met inachtneming van de uitgangspunten van het BBV en de geldende kadernota rechtmatigheid.
9. De gemeente heeft behoefte aan externe controle op de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de *verantwoording programmakosten* van GRSK gebaseerd op het normenkader dat is opgenomen in bijlage II. De externe accountant van de gemeente moet gebruik kunnen maken van de bevindingen van de accountant van GRSK en de eventuele rapportages inzake de administratieve organisatie en interne beheersing van deze accountant.
10. De reikwijdte van de *verantwoording programmakosten* en daarmee van de verantwoordelijkheid van GRSK betreft als volgt:
 - de juiste, volledige en rechtmatige verantwoording van programmakosten
 - de volledige opname van per balansdatum openstaande verplichtingen
 - de juiste waardering van eventuele vorderingen

* De gemeenten die facturen ontvangen, welke door de GRSK administratief en financieel worden afgewikkeld, zijn verantwoordelijk voor de volledigheid van doorzending van facturen aan de GRSK.

** Ten aanzien van de programmakosten Jeugdhulp van gemeente Oirschot wordt door de GRSK de zorgadministratie gevoerd op basis van door de gemeente afgegeven beschikkingen en wordt de factuurafhandeling en administratie gevoerd. In dit geval strekt de reikwijdte zicht tot de juistheid en volledigheid van verantwoorde zorgkosten, gebaseerd op de aanlevering van de betreffende gemeente. Over de gehele rechtmatigheid (met name het recht op zorg) van alle zorgkosten in de gemeentelijke jaarrekening van Oirschot wordt geen verantwoording afgelegd. De GRSK signaleert wel eventuele afwijkingen tussen de zorgadministratie en de productieverantwoordingen van de zorgleveranciers.

Verantwoording

11. De GRSK dient **vóór 1 april** een concept *verantwoording programmakosten* in bij de gemeente van de over het afgelopen boekjaar. De GRSK dient **vóór 25 mei** een definitieve *verantwoording programmakosten* in bij de gemeente van de over het afgelopen boekjaar. De verantwoording geeft inzicht in de realisatie van programmakosten ten opzichte van de ontvangen voorschotten. De verantwoording is opgesteld volgens het model in bijlage I.
12. De GRSK verklaart dat de *verantwoording programmakosten* juist en volledig is. Tevens verklaart de GRSK dat de in deze opgave verantwoorde bedragen financieel rechtmatig tot stand zijn gekomen.
13. De verantwoordelijkheid van GRSK voor de financiële rechtmatigheid ten behoeve van de gemeente houdt in dat de bedragen in de *verantwoording programmakosten* in overeenstemming dienen te zijn met relevante wet- en regelgeving. Deze verantwoordelijkheid omvat tevens het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem gericht op het juist, volledig en rechtmatig weergeven in

de financiële verantwoording van lasten en balansposities, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat en voor de naleving van de relevante wet- en regelgeving.

14. De voor de verantwoording over rechtmatigheid relevante begrippen zijn opgenomen in de geldende wettelijke regelingen. De voor de verantwoording van financiële rechtmatigheid relevante wet- en regelgeving is opgenomen in het normenkader in bijlage III.

Accountantscontrole

15. Het dagelijks bestuur van GRSK draagt ervoor zorg dat de hiervoor genoemde *verantwoording programmakosten* gecontroleerd wordt door een accountant op juistheid en volledigheid. De controle omvat daarnaast de vaststelling of de in de verantwoording opgenomen bedragen financieel rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen voldoen aan het normenkader in bijlage II.
16. De accountant controleert in dit kader de juistheid, volledigheid van lasten (en eventueel bijbehorende baten) en de juistheid en volledigheid van de opgenomen balansposities. Voor de duidelijkheid wordt gemeld dat ook de prestatielevering van de zorgkosten onderdeel uitmaakt van deze controle.
17. Het dagelijks bestuur van GRSK is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van de financiële verantwoording GRSK ten behoeve van de gemeente en de voldoening aan de in dit protocol gestelde eisen. De accountant is verantwoordelijk voor de controle van de juistheid en volledigheid van deze verantwoording en de voldoening aan de in dit protocol gestelde eisen inzake de financiële rechtmatigheid.
18. De bij de controle, oordeelsvorming en rapportering gehanteerde en in onderstaande tabel genoemde toleranties hebben betrekking op de totaalbedragen van de verantwoording per gemeente en worden gebaseerd op de begrote totale lasten (inclusief stortingen in de reserves) van de gemeente voor het verslagjaar.
- 19.

Goedkeurings-tolerantie	Goedkeurend	Beperking	Oordeels-onthouding	Afkeurend
Fouten in de Verantwoording (% lasten gemeente)	< 1%	>1% < 3%	-	> 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten gemeente)	< 3%	>3% < 10%	> 10%	-

20. Naast de goedkeuringstoleranties wordt onderkend de rapporteringstolerantie. De accountant stelt vast dat elke niet gecorrigeerde fout of onzekerheid \geq de rapporteringstolerantie per gemeente wordt toegevoegd aan de verantwoording programmakosten. De fout of onzekerheid wordt toegelicht.
21. De accountant rapporteert zijn bevindingen en aanbevelingen inzake de administratieve organisatie en interne beheersing voor zover deze bij de controle van de verantwoording zijn opgekomen aan het dagelijks bestuur van de GRSK.
22. Het dagelijks bestuur van GRSK zal desgevraagd haar medewerking verlenen aan een door de gemeente of de accountant van de gemeente gevraagde review op de werkzaamheden van haar accountant inzake de verantwoording, betrekking hebbend op de desbetreffende gemeente.

Procedure

Na instemmen van het DB wordt het verantwoordings- en controleprotocol ter vaststelling aangeboden aan de colleges van de deelnemende gemeenten.

Bijlage I Model Verantwoording programmakosten

Verantwoording programmakosten GRSK							
Gemeente							
Boekjaar	2024						
Datum							
Taakveld		Jaarrekening	A Begroting / voorschot 2024	B Concept verantwoording 2024	A -/- B Concept overschot afrekening 2024	C Definitieve verantwoording 2024	A -/- C Definitieve overschot afrekening 2024
6.3	MD: Inkomensregelingen				-	-	-
Inkomensregelingen							
6.6	MD: Maatwerkvoorzieningen Wmo				-	-	-
6.1	MD: WMO Collectief Vervoer Wmo (CVV)				-	-	-
6.71a	MD: Huishoudelijke hulp Wmo				-	-	-
6.71b	MD: Begeleiding Wmo				-	-	-
6.71c	MD: Dagbesteding WMO				-	-	-
6.71d	MD: Overige maatwerkarrangementen Wmo				-	-	-
WMO							
6.72a	MD: Jeugdhulp Begeleiding				-	-	-
6.72b	MD: Jeugdhulp behandeling				-	-	-
6.72c	MD: Jeugdhulp dagbesteding				-	-	-
6.72d	MD: Jeugdhulp zonder verblijf overig				-	-	-
6.73a	MD: Pleegzorg				-	-	-
6.73b	MD: Gezinsgericht				-	-	-
6.73c	MD: Jeugdhulp met verblijf overig				-	-	-
6.74a	MD: Jeugdbehandeling GGZ zonder verblijf				-	-	-
6.74b	MD: Jeugdhulp Crisis/LTA/GGZ verblijf				-	-	-
6.74c	MD: Gesloten plaatsing				-	-	-
6.82a	MD: Jeugdbescherming				-	-	-
6.82b	MD: Jeugdreclassering				-	-	-
6.2	MD: Veilig Thuis				-	-	-
Jeugdhulp							
Totaal programmakosten							
Afrekening							
	Programmakosten obv concept verantwoording		€	-			
	Betaalde voorschotten op basis van de begroting		€	-			
	Afrekening obv concept verantwoording		€	-	te betalen		
	Programmakosten obv definitieve verantwoording		€	-			
	Betaalde voorschotten op basis van de begroting		€	-			
	Afrekening obv concept verantwoording		€	-			
	Definitieve afrekening		€	-	te betalen		
Balansposities MD							
		2024				2024	
	<i>Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar</i>						
	- Vorderingen op openbare lichamen						
	- Overige vorderingen						
	Overlopende activa						
	- Overige overlopende activa						
		0				0	
	Te elimineren posten						
	Eindafrekening programmakosten 2024						
	Nota BCF 2024 Gemeente						
Goedkeuringstoleranties Basis							
	Fouten 1% van de totale lasten inclusief dotaties reserves						
	Onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief dotaties reserves						
Rapporteringstolerantie							
	Ongecorrigeerde fouten en onzekerheden						
	Soort fout / onzekerheid	Omschrijving	Getrouwheid		Rechtmatigheid		
			Fouten	Onzekerheden	Fouten	Onzekerheden	
Jeugd Levering ZIN		Lasten van aanbieders zonder goedkeurende accountantsverklaring en onvoldoende overige zekerheden	€	-	€	-	
Jeugd PGB		PGB lasten met onvoldoende overige zekerheden	€	-	€	-	
WMO PGB		PGB lasten met onvoldoende overige zekerheden	€	-	€	-	
WMO levering ZIN		Lasten van aanbieders zonder goedkeurende accountantsverklaring en onvoldoende overige zekerheden	€	-	€	-	
Totaal			€	- €	- €	- €	
Ondertekening							
	Namens GRSK	<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Datum</i>	<i>Handtekening</i>		
	Namens Crowe Foederer	<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Datum</i>	<i>Handtekening</i>		

De balans is een onderdeel van de GRSK .

Bijlage II

Verantwoording met betrekking tot rechtmatigheid

Voor de verantwoording van programmakosten wordt onderstaand vermeld welke onrechtmatigheden werden geconstateerd. Dit betreft onrechtmatigheden die groter zijn dan € 50.000. Eventuele onrechtmatigheden worden van een toelichting voorzien.

In deze verantwoording zijn 3 criteria voor de rechtmatigheid relevant. Rechtmatigheidscriteria die ook voor de getrouwheid relevant zijn worden door de accountant gehanteerd en de uitkomsten daarvan worden opgenomen in de rapportering door de accountant.

De drie criteria die buiten de controle op rechtmatigheid vallen zijn:

- 1) Begrotingsrechtmatigheid; dit ligt bij de gemeente zelf
- 2) Aanbestedingsrechtmatigheid;
- 3) Voorwaardecriterium en Misbruik & Oneigenlijk gebruik (recht, hoogte en duur van bijvoorbeeld een voorziening)

Praktisch gezien wordt – in de situatie dat er onrechtmatigheden worden geconstateerd – gerapporteerd op het derde criterium.

Bijlage III Normenkader

De controle op de rechtmatigheid van de financiële verantwoording van de programmakosten sociaal domein is gericht op:

EXTERNE REGELGEVING		INTERNE REGELGEVING
Gemeentewet Wet gemeenschappelijke regelingen Algemene wet bestuursrecht		GR GRSK MANDAATREGELING GRSK
BBV BADO Kadernota rechtmatigheid		Verantwoording en controleprotocol programmakosten
Jeugdwet		<ul style="list-style-type: none"> • Verordening Jeugdhulp gemeente Bergeijk • Verordening jeugdhulp gemeente Bladel • Verordening jeugdhulp gemeente Eersel • Verordening jeugdhulp gemeente Oirschot • Verordening jeugdhulp gemeente Reusel-De Mierden
Wet maatschappelijke ondersteuning 2015		<ul style="list-style-type: none"> • Verordening maatschappelijke ondersteuning Bergeijk • Verordening maatschappelijke ondersteuning Gemeente Bladel • Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Eersel • Verordening maatschappelijke ondersteuning Gemeente Oirschot • Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Reusel- de Mierden
Minimabeleid		<ul style="list-style-type: none"> • Kadernota armoedebestrijding gemeente Bergeijk • Kadernota armoedebestrijding gemeente Bladel • Kadernota armoedebestrijding gemeente Eersel • Kadernota armoedebestrijding gemeente Oirschot • Kadernota armoedebestrijding gemeente Reusel- de Mierden

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur
Van	Directie GRSK
Datum	29-10-2024
Onderwerp	Vaststelling Normenkader GRSK 2024

Aanleiding

Ten behoeve van de controle van de jaarrekening door de accountant dienen de kaders te worden aangegeven, waarbinnen de controle moet plaatsvinden. Dit wordt het normenkader genoemd.

Bij Samenwerking Kempengemeenten stelt het Algemeen Bestuur het normenkader vast, op voorstel van het Dagelijks Bestuur. Bijgevoegd is een voorstel Normenkader 2024. In dit voorstel zijn alleen normen opgenomen die betrekking hebben op de bedrijfsvoering van de GRSK.

Inhoudelijk is het normenkader geactualiseerd, voor zowel de landelijke wetgeving als voor de eigen regels. Voor wat betreft inkoop en aanbesteding is alleen externe wetgeving opgenomen als norm

Voorstel(len)

Voorstel is om het normenkader met positief advies voor te leggen aan het Algemeen Bestuur.

Gevraagd besluit

Toelichting

Argumenten

Wettelijk en/of beleidskader

Risico's

Kosten en dekking

Vervolg / planning

De vaststelling van het normenkader is gepland in de AB-vergadering van 19 december 2023.

Communicatie

Bijlagen

1. Normenkader 2024



Normenkader 2024

Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten

Voorstel aan AB; 17 December 2024

Normenkader voor de rechtmatigheidscontrole bij de Samenwerking Kempengemeenten 2024.

Het normenkader ten behoeve van de rechtmatigheidscontrole bestaat uit een inventarisatie van de relevante interne en externe wet- en regelgeving. In onderstaand overzicht zijn deze normen bijeengebracht. In de kolom wetgeving extern is de algemene wet- en regelgeving aangegeven waarmee rekening gehouden moet worden bij het financieel beheer en de inrichting van de financiële organisatie van de Samenwerking Kempengemeenten. De vierde kolom bevat de eigen verordeningen en/of beleidsregels waarmee een nadere invulling is gegeven aan de lokale uitvoering van het daaraan verbonden financiële beheer.

Afdeling	Specifieke activiteiten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Algemeen Bestuur en Staf	Algemeen financieel middelenbeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Grondwet; • Burgerlijk Wetboek • Besluit Begroting en Verantwoording; • Besluit accountantscontrole decentrale overheden • Wet Gemeenschappelijke Regelingen • Algemene Wet Bestuursrecht. • Gemeentewet • Wet bescherming persoonsgegevens • Wet Openbaarheid Bestuur • Algemene wet op rijksbelastingen • Archiefwet • Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) • Wet op het BTW compensatiefonds 	Verordening ex art 212: Financiële verordening Samenwerking Kempengemeenten 2023; Verordening ex art 213: Controleverordening Samenwerking Kempengemeenten 2023; Delegatiebesluit GRSK; Mandaatregeling GRSK incl. Ondermandaatregister
	Treasurybeheer	<ul style="list-style-type: none"> • Wet financiering decentrale overheden • Besluit Schatkistbankieren 	Verordening ex art. 212: Financiële verordening Samenwerking Kempengemeenten 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering financiering decentrale overheden (Ufdo) • Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo) 	
	Inkopen en contract-beheer	<ul style="list-style-type: none"> • EU aanbestedingsregels • Aanbestedingswet • Staatssteunregels • Aanbestedingswet 2012 • Aanbestedingsbesluit (AMvB) • Aanbestedingsreglement werken 2012 • Mededingingswet • Wet markt en Overheid • Inkoop en aanbestedingsbeleid 	

Specifiek voor P&O van toepassing zijnde wet- en regelgeving			
Afdeling	Specifieke activiteiten	Wetgeving extern	Regelgeving intern
Staf inzake P&O	Arbeidsvoorwaarden en personeelsbeleid	Ambtenarenwet; Arbeidsrecht Fiscale wetgeving; Sociale verzekeringswetten; CAO gemeenten en CAO SGO Wet WALVIS Wet Arbeid en Zorg Wet Arbeidsmarkt in Balans Wet WIEG Wet Normering Topinkomens (WNT) Wet Normering Topinkomens (WNT)	Personeelshandboek Kempengemeenten Vastgestelde regeling commissie bezwaarschriften personele aangelegenheden Kempengemeenten 2012 (AB 15-11-2011)

		Wet Normalisering Rechtspositie ambtenaren (WNRA)	

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur GRSK
Van	Directie GRSK
Datum	02-12-2024
Onderwerp	Controleprotocol bedrijfsvoering

1. Inleiding

Het controleprotocol heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij verder te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de Samenwerking Kempengemeenten. Het Algemeen Bestuur kan de accountant alleen nadere aanwijzingen geven voor zover deze uitgaan boven de wettelijke minimumeisen.

Het controleprotocol wordt geactualiseerd als de ontwikkelingen daar aanleiding toe geven. Voor de jaarrekening 2024 is dit het geval, omdat het wetsvoorstel voor het afgeven van een rechtmatigheidsverantwoording definitief afgerond is. Met ingang van 2023 wordt dan de verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur voor de rechtmatigheid benadrukt, doordat het Dagelijks Bestuur een verantwoording van rechtmatigheid moet opnemen in de jaarrekening in plaats van de accountant.

1.1. Wettelijk kader

In de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten is het volgende vastgelegd:

Artikel 19 Financiën algemeen

1. Het Algemeen Bestuur stelt de nodige voorschriften vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het geldelijk beheer van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. Met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de controle zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
3. De begroting, jaarrekening en jaarverslag dienen te voldoen aan het bepaalde in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten.

De Gemeentewet art. 213, schrijft voor dat het bestuur één of meer accountants aanwijst als bedoeld in art. 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in art. 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer, onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn. Met dit controleprotocol stelt het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor het controlejaar 2024 en verder.

Het Algemeen Bestuur dient via het vaststellen van dit controleprotocol te bevestigen:

- De te hanteren goedkeuringstoleranties ten behoeve van de accountantscontrole.
- De rapportagegrens ten behoeve het opnemen en toelichten van geconstateerde onrechtmatigheid.

- De te hanteren verantwoordingsgrens ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording door het Dagelijks Bestuur.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Tevens zal in de opdrachtverstrekking duidelijk aangegeven moeten worden welke wet- en regelgeving in het kader van het financieel beheer, onderwerp van rechtmatigheidscontrole zal zijn. Met dit controleprotocol stelt het Algemeen Bestuur nadere aanwijzingen vast die specifiek van toepassing zijn voor het controlejaar 2024 en volgende jaren.

1.2. Interne beheersing in de organisatie

Het Dagelijks Bestuur kan – conform art. 212 en 213 GW – een intern controleplan (ICP) vaststellen of voor kennisgeving aannemen voor de interne toetsing van de getrouwheid van de informatievoorziening en de rechtmatigheid van beheershandelingen. Het intern controleplan dient als hulpmiddel voor deze toetsing (zowel voor de interne als externe controle).

In principe kan een intern controleplan voor meerdere jaren gelden. De inhoud van het plan zal worden afgestemd met de accountant. De belangrijkste bedrijfsprocessen, op basis van een risicoanalyse en/of gerelateerd aan financiële materialiteit, zijn bepaald. De interne beheersing is verankerd bij de afdelingen van de organisatie. Om tijdig te kunnen bijsturen is de uitvoering van de interne beheersingsmaatregelen (of deels) verspreid over het dienstjaar, afhankelijk van het soort IC-proces.

2. Algemene uitgangspunten voor de controle (getrouwheid én rechtmatigheid)

Zoals in art. 213 van de Gemeentewet is voorgeschreven zal de controle van de in artikel 197 Gemeentewet bedoelde jaarrekening worden uitgevoerd door de accountant waarmee de overeenkomst is aangegaan en gericht zijn op het afgeven van een oordeel over:

- de getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de samenstelling van het vermogen;
- het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en de geldende wet- en regelgeving van o.a. de rechtmatigheidsverantwoording;
- de inrichting van het financieel beheer en de financiële organisatie gericht op de vraag of deze een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken;
- het in overeenstemming zijn van de door het Dagelijks Bestuur opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten);
- de verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening.

Bij de controle zullen de nadere regels die bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden gesteld op grond van artikel 213, lid 6 Gemeentewet (Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden) alsmede de Nadere voorschriften controle en overige standaarden (NV COS, richtlijnen accountantscontrole) bepalend zijn voor de uit te voeren werkzaamheden.

Onder rechtmatigheid wordt begrepen de definitie volgens het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) dat de in de rekening verantwoorde lasten, baten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen, dat wil zeggen 'in overeenstemming zijn met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen'.

3. Te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties

De accountant richt de controle in op het ontdekken van materiële fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties. De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de rechtmatigheid van de verantwoorde baten en lasten en balansmutaties en financiële beheershandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie ¹.

3.1. Goedkeuringstolerantie

Onder goedkeuringstolerantie wordt verstaan: het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de oordeelsvorming, met – als gevolg daarvan - de strekking van de af te geven controleverklaring.

Deze toleranties zijn:

Goedkeuringstolerantie	Strekking controleverklaring:			
	Goedkeurend	Beperking	Oordeelonthouding	Afkeurend
Fouten in de jaarrekening (% lasten)	≤ 1%	>1%<3%	-	≥ 3%
Onzekerheden in de controle (% lasten)	≤ 3%	>3%<10%	≥ 10%	-

3.2 Rapporteringstolerantie

De rapporteringstoleranties kunnen zich verder toespitsen op die elementen die het Algemeen Bestuur specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletoleranties zelf beïnvloedt. De rapporteringstolerantie wordt door het Algemeen Bestuur vastgesteld, met inachtneming van bovengenoemde minimumeisen. De accountant richt de controle in rekening houdend met de rapporteringstolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

Voor de rapporteringstolerantie stelde het Algemeen Bestuur als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid ≥ € 50.000,-- rapporteert.²

3.3 Verantwoordingsgrens

Naast de goedkeurings- en rapportagetolerantie wordt de verantwoordingsgrens onderkend. Deze kan als volgt worden gedefinieerd: “De verantwoordingsgrens is een door het Algemeen Bestuur vastgesteld bedrag waarboven het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) moet opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording. De verantwoordingsgrens valt binnen de bandbreedte van 0% tot 3% van de totale lasten van de GRSK.

Het Algemeen Bestuur is vrij om binnen deze bandbreedte de grens te bepalen. Ligt het bedrag van de afwijkingen onder de grens dan is er sprake van goedkeuring en kan het Dagelijks Bestuur aangeven rechtmatig te hebben gehandeld. Boven het vastgestelde percentage moet het Dagelijks Bestuur de afwijkingen (fouten en onduidelijkheden) opnemen in de rechtmatigheidsverantwoording.

¹ Door de toepassing van een risicoanalyse kan het zo zijn dat niet alle transacties die groter zijn dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie individueel worden gecontroleerd. Ook kunnen andere gegevensgerichte werkzaamheden dan deelwaarnemingen worden toegepast. Met name door toepassing van cijferanalyse (verbandcontroles) kan het aantal deelwaarnemingen worden beperkt.

² Opgenomen in contract met Crowe Horwath Foederer B.V.

De te kiezen grenzen moet een juiste balans bewaken tussen het niveau van informatievoorziening aan het Algemeen Bestuur en de hoogte van uitvoeringskosten van de verantwoording die de organisatie.

Voor de verantwoordingsgrens wordt 3% gehanteerd. Met een hogere verantwoordingsgrens worden meer financiële onrechtmatigheden “getolereerd”, maar met een gepaste rapportagegrens worden deze in de P&C-documenten, maar in ieder geval in de jaarrekening zichtbaar voor het Algemeen Bestuur.

3.4 Rapportagegrens

Het Dagelijks Bestuur is verplicht om onrechtmatigheden toe te lichten in de bedrijfsvoeringparagraaf indien de geconstateerde onrechtmatigheid de verantwoordingsgrens overschrijdt. Het Algemeen Bestuur hecht waarde aan de bevindingen uit de rechtmatigheidscontroles. Het Dagelijks Bestuur rapporteert dan alle bevindingen omtrent de financiële rechtmatigheid boven de rapportagegrens in de paragraaf bedrijfsvoering met een toelichting vanuit haar actieve informatieverstrekking richting raad.

We stellen voor deze rapportagegrens ook vast te stellen op € 50.000,- en bedragen \leq € 50.000,- gebundeld te rapporteren. Hiermee volgen we de ingezette lijn zoals deze voor de accountant geldt om geconstateerde onrechtmatigheden vanaf deze grens te benoemen in zijn accountantsverslag, analoog aan de rapportagetolerantie bij § 3.2.

3.5 Opbouw van de rechtmatigheidsverantwoording

In de door de Commissie BBV (Besluit Begroting en Verantwoording) opgestelde modeltekst wordt gesproken over afwijkingen. Onder afwijkingen worden verstaan posten die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen (fouten) en posten, waarbij voor het Dagelijks Bestuur een onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid. Belangrijk: deze onduidelijkheden staan niet gelijk aan de onzekerheden in de controle van de accountant. Vanuit interne toetsingen en monitoring kan er informatie worden verkregen over de onduidelijkheden, die twijfels oproepen over de rechtmatigheid. Bijvoorbeeld: Dat juristen van mening verschillen over een aanbesteding. Onduidelijkheid over interpretatie, uiteenlopende oordelen over de rechtmatigheid en de daarmee verband houdende lasten, kunnen weergegeven worden als onduidelijkheden

4. Begrip rechtmatigheid en de aanvullend te controleren rechtmatigheidscriteria

Voor een toelichting op het begrip rechtmatigheid in relatie tot de accountantscontrole bij gemeenten en provincies wordt verwezen naar de Nota van toelichting bij het Besluit accountantscontrole gemeenten (Staatsblad 2002, 68), het NIVRA-discussierapport ‘Financiële rechtmatigheid(scontrole) bij gemeenten en provincies’, en de NIVRA en VNG(website)publicaties inzake rechtmatigheid en accountantscontrole.

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen 9 rechtmatigheidscriteria worden onderkend:

1. het begrotingscriterium
2. het voorwaardencriterium
3. het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium
4. het calculatiecriterium
5. het valuteringscriterium
6. het adresseringscriterium
7. het volledigheidscriterium
8. het aanvaardbaarheidscriterium
9. het leveringscriterium

In het kader van het getrouwheidsonderzoek wordt aandacht besteed aan de criteria 4 t/m 9.

Voor de oordeelsvorming over de rechtmatigheid van het financiële beheer zal extra aandacht besteed moeten worden aan de volgende rechtmatigheidscriteria:

1. Het begrotingscriterium
2. Het voorwaardencriterium
3. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O-criterium)

4.1. Begrotingscriterium

De financiële beheershandelingen zijn tot stand gekomen binnen de grenzen van de geautoriseerde begroting en hiermee samenhangende hoofdtaakvelden. Bij het begrotingscriterium gaat het om controle op overschrijdingen van de geautoriseerde begroting (inclusief investeringen) na begrotingswijzigingen in het boekjaar.

4.2. Het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium (M&O criterium)

In de externe en interne regelgeving zijn bepalingen en procedures opgenomen ter voorkoming van misbruik en oneigenlijk gebruik. In interne controleplannen is de toets op misbruik en oneigenlijk gebruik neergelegd.

Het Dagelijks Bestuur heeft voldoende waarborgen genomen om te voorkomen dat als gevolg van misbruik of oneigenlijk gebruik van wet- en regelgeving. Bij het M&O criterium gaat het in het bijzonder om vast te stellen dat de organisatie effectieve maatregelen heeft getroffen om misbruik en oneigenlijk gebruik te voorkomen.

4.3. Het voorwaardencriterium

Bij het voorwaardencriterium wordt vooral gekeken of de financiële beheershandelingen binnen de gemeente voldoen aan de voorwaarden zoals die gesteld zijn in de wet- en regelgeving. Het betreft o.a. de aspecten hoogte, recht en duur. Het normenkader wordt actueel gehouden en jaarlijks aangepast op basis van nieuwe wet- en regelgeving. In het normenkader is de interne- en externe regelgeving waaraan getoetst wordt opgenomen. Een voorbeeld van het niet naleven van het voorwaardencriterium is het ten onrechte niet Europees aanbesteden van een opdracht.

5. Rapportering accountant

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant hierna in het kort, weergegeven als volgt:

5.1. Interim-controle

In najaar wordt door de accountant een zogenaamde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt een verslag uitgebracht door middel van een Managementletter. Bestuurlijk relevante zaken worden aan het Algemeen Bestuur gerapporteerd.

5.2 Accountantsverslag

Overeenkomstig de Gemeentewet wordt omtrent de controle een verslag van bevindingen uitgebracht aan het Algemeen Bestuur en in afschrift aan het Dagelijks Bestuur.

In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen.

5.3 Controleverklaring

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven, ten aanzien van zowel de getrouwheid als de rechtmatigheid. Deze controleverklaring is bestemd voor de gemeenteraad, zodat deze de door het college van burgemeester en wethouders opgestelde jaarrekening kan vaststellen. De controleverklaring wordt met de Auditcommissie besproken.

5.4 Dagelijks Bestuur: Rechtmatigheid

Vanaf 2023 rapporteert het Dagelijks Bestuur over de uitgevoerde rechtmatigheidscontroles in de paragraaf bedrijfsvoering van het jaarverslag. Gedurende het jaar worden de controle bevindingen, gespecificeerd naar proces, aard van

de fout of onduidelijkheid en bedrag door middel van een controlememorandum met de procesverantwoordelijke besproken. Daarnaast worden er aanbevelingen gedaan naar aanleiding van de rechtmatigheidscontroles om de toekomstige fout of onduidelijkheid te mitigeren. De opvolging van deze aanbevelingen zal nauwlettend worden gemonitord door control.

6 Rapportage

De volgende standaard rapportagemomenten worden onderkend:

Rapportage	Tijdstip	Inhoud	Gericht aan
Managementletter interim-controle	Na afronding van de interim-controle.	Mogelijke risico's, verbeter- en aandachtspunten betreffende de processen en procedures (beheersingsstructuur), beheersing specifieke subsidiestromen evenals overige van belang zijnde onderwerpen.	Directie / Dagelijks Bestuur
Accountantsverslag	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Wettelijk: De vraag of inrichting van het financieel beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk maken. Daarnaast resterende fouten, onzekerheden of verbeteringen op het gebied van verslaglegging rekening houdend met afgesproken rapporteringstoleranties. Relatie tussen de controletolerantie ingevolge controleverordening en de feitelijke bevindingen.	Algemeen Bestuur
Controleverklaring	Na afronding van de controle van de jaarrekening.	Het oordeel over de mate waarin de rekening een getrouw beeld geeft in relatie tot verslaggevingsvoorschriften en voldoet aan de eisen van rechtmatigheid.	Algemeen Bestuur
Rechtmatigheidsverantwoording	Na afronding van de jaarrekeningcontrole. Als onderdeel opgenomen in de bedrijfsvoeringsparagraaf.	Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de rechtmatigheid.	Algemeen Bestuur.

Financiële verordening GRSK 2024

Het algemeen bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten, gevestigd te Reusel-De Mierden; gelet op Artikel 212 van de Gemeentewet en de Gemeenschappelijke Regeling GRSK; stelt vast:

Verordening voor de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- b. Administratieve Organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van een goede werking van de informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding;
- c. Afdeling: iedere organisatorische eenheid binnen de GRSK (Staf; Maatschappelijke Dienstverlening, Shared Service Center en Vergunningen, Toezicht en Handhaving)
- d. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de Samenwerking Kempengemeenten ;
- e. Deelnemende gemeenten: De gemeenten die deelnemer zijn van de Samenwerking Kempengemeenten : Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden;
- f. GRSK: de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten;
- g. Programmakosten: lasten en baten die ten laste c.q. ten gunste van de begrotingsprogramma's van de deelnemende gemeenten komen en door GRSK namens de gemeenten worden betaald c.q. ontvangen. In de financiële verantwoording van de programmakosten is tevens het aandeel van de gemeente in de activa en passiva, verband houdende met de programmakosten opgenomen. De uitgaven voor programmakosten worden door de gemeenten per kwartaal bevoorschot en per jaar afgerekend;
- h. Rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het Dagelijks Bestuur waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

Artikel 2. Inrichting begroting en jaarstukken

1. De begroting bestaat uit jaarprogramma's en een financiële begroting. Bij de begroting wordt een overzicht opgenomen met ramingen ingedeeld naar taakvelden.
2. Onderdeel van de begroting vormt het investeringsplan voor het onderhavige begrotingsjaar en de drie daarop volgende jaren.
3. In de begroting worden de bijdragen per gemeente geraamd en gesplitst in incidenteel en structureel.
4. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.
5. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.
6. De jaarstukken bestaan uit een jaarverslag en een jaarrekening. Bij de jaarrekening wordt inzicht gegeven in de realisatie ingedeeld naar programma's.

Artikel 3. Kaders voor de begroting

1. Het algemeen bestuur stelt voor 31 januari een kadernota op met het beleid en de financiële kaders voor de begroting die ingaat in het volgende jaar.
2. Het meerjarenbeleidsplan bevat de beleidsvoornemens voor vier jaar.
3. In de begroting wordt geen post onvoorzien opgenomen. Onvoorziene kosten worden toegelicht als resultaat in de jaarrekening.

Artikel 4. Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten op het totaalniveau van de GRSK.
2. De nieuwe investeringen worden bij het vaststellen van de begroting geautoriseerd.
3. Voor investeringen in de loop van het begrotingsjaar die niet in de begroting zijn opgenomen, legt het dagelijks bestuur vooraf aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel en een voorstel voor het autoriseren van een investeringskrediet aan het algemeen bestuur voor.
4. Om de continuïteit in de bedrijfsvoering te waarborgen, wordt de directeur van de GRSK gemachtigd om activa aan te schaffen die niet zijn opgenomen in het meerjareninvesteringsprogramma. Deze machtiging is beperkt tot € 50.000 per jaar, en uitsluitend van toepassing voor aanschaf of vervangingen van activa, ingeval een onverwachte c.q. niet begrootte investering noodzakelijk is. De directie meldt achteraf aan het DB als van deze machtiging gebruik is gemaakt.

Artikel 5. Tussentijdse rapportage

1. Het Dagelijks Bestuur informeert minimaal éénmaal per jaar het Algemeen Bestuur door middel van een tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting van de Samenwerking Kempengemeenten.
2. De tussenrapportages bevatten een uiteenzetting over de uitvoering van:
 - a. de baten en lasten per afdeling;
 - b. Het totale saldo van baten en lasten;
 - c. het resultaat voor bestemming;
 - d. de (beoogde) toevoegingen en onttrekkingen aan reserves;
 - e. het resultaat na bestemming, volgend uit de onderdelen b en c.
3. In de tussenrapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten toegelicht op afdelingsniveau, ingeval deze afwijkingen groter zijn dan € 20.000. Afwijkingen bij investeringskredieten die groter zijn dan € 50.000 dan begroot worden toegelicht.

Artikel 6. Jaarstukken

1. Het Dagelijks Bestuur biedt de jaarstukken aan bij het Algemeen Bestuur. Gelijktijdig wordt er een voorstel over het de bestemming van het jaarresultaat toegevoegd.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kan het Dagelijks Bestuur voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar. Het Dagelijks Bestuur biedt dit voorstel uiterlijk in februari van het begrotingsjaar volgend op het betreffende verslagjaar aan het Algemeen Bestuur.
3. Voorstellen voor budgetoverheveling worden getoetst aan de volgende criteria:
 - a. Beleidsinhoudelijke noodzaak dient op het betreffende beschikbaar gestelde budget in het begrotingsjaar nog aanwezig te zijn;
 - b. Inbedding in de werkplanning/jaarplan van het nieuwe jaar;
 - c. De overheveling heeft betrekking op incidentele budgetten;
 - d. Het minimumbedrag voor de overheveling bedraagt € 10.000,- per post.
4. In de tussenrapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten toegelicht op afdelingsniveau, ingeval deze afwijkingen groter zijn dan € 20.000. Afwijkingen bij investeringskredieten die groter zijn dan € 50.000 dan begroot worden toegelicht.

Artikel 7. Overboeking restantkredieten:

4. In de jaarrekening worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten toegelicht op afdelingsniveau, ingeval deze afwijkingen groter zijn dan € 20.000. Afwijkingen bij investeringskredieten die groter zijn dan € 50.000 dan begroot worden toegelicht.

Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 8. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. Het Algemeen Bestuur stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteren het Dagelijks Bestuur aan het Algemeen Bestuur over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van **3%** van de totale lasten van de GRSK, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 50.000 (en bedragen kleiner dan € 50.000,- gebundeld) nader toegelicht.

Artikel 9. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het Dagelijks Bestuur biedt het Algemeen Bestuur jaarlijks uiterlijk op ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheer handelingen kunnen voortvloeien. *ten behoeve van de interne beheersing.*]

Artikel 10. Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door het Algemeen Bestuur geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het totaalniveau GRSK waarop de begroting door het Algemeen Bestuur is geautoriseerd.
3. Bij investeringskredieten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van lasten en/of investeringen als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Het algemeen bestuur is wel geïnformeerd maar er heeft geen begrotingswijziging plaatsgevonden.
 - b. De overschrijding past wel binnen het door het Algemeen Bestuur geaccordeerde beleid.
 - c. Er is sprake van compensatie via direct te relateren baten;
 - d. In het geval dat bepaalde extra kosten niet tijdig zijn gesignaleerd, beschouwt het Algemeen Bestuur deze als acceptabel, als er sprake is van:
 - noodzakelijke investering, kosten, afwaarderingen als gevolg van marktomstandigheden;
 - uitvoeren van het vastgestelde bestaand beleid;
 - noodzakelijke kosten om de dienstverlening door te kunnen laten gaan;
 - e. Extra kosten, achteraf onrechtmatig
 - Wanneer achteraf uit onderzoek (van bijvoorbeeld de belastingdienst of een subsidieverstrekker) blijkt dat uitgaven niet betrokken hadden mogen worden in de verantwoording, worden deze in beginsel beschouwd als een acceptabele overschrijding. Het gaat hier bijvoorbeeld om interpretatieverschillen van wet- en regelgeving.
 - Uitsluitend in het geval dat er sprake is van bewust foutief handelen, wordt de overschrijding niet als acceptabel beschouwd.
 - f. Afwijkingen op kosten, maar te hoge of te lage passende activiteiten
Indien de verhouding tussen de kosten en activiteiten niet in belangrijke mate is verstoord wordt dit als acceptabel beschouwd.

- g. Verplichtingen die worden opgelegd door het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en als gevolg daarvan leiden tot overschrijdingen;
 - h. Overschrijdingen gemaakt door ziektevervangende en verlof;
 - i. Overschrijdingen door inhuur op openstaande vacaturruimte worden als acceptabel gezien indien de kosten noodzakelijk zijn om de dienstverlening door te kunnen laten gaan.
 - j. Overschrijdingen op investeringskredieten zijn acceptabel indien afwijkingen te wijten zijn aan niet voorziene omstandigheden, zoals veranderingen op de automatiseringsgebied.
5. Voor afwijkingen van de begroting als gevolg van overschrijdingen van baten en/of onderschrijdingen van lasten, investeringen en baten die ontstaan na de laatste tussenrapportage en 31 december wordt het melden en het verantwoorden in de jaarrekening als tijdig geïdentificeerd en daarmee rechtmatig.
 6. Begrotingsonrechtmatigheden als gevolg van overschrijdingen van lasten en/of investeringen die acceptabel zijn worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording, maar worden niet nader toegelicht in de rechtmatigheidsverantwoording.

Artikel 11 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.

Dagelijks Bestuur zorgen voor en leggen vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

Hoofdstuk 4. Financieel Beleid

Artikel 12. Waardering en afschrijving vaste activa

1. Materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening. Bijdragen van derden worden in mindering gebracht op desinvestering.
2. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
3. Immateriële vaste activa worden alleen geactiveerd als het algemeen bestuur hiertoe besluit.
4. Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.
5. Materiële vaste activa met een verkrijgingsprijs van minder dan € 20.000,- worden niet geactiveerd.
6. Activa worden lineair afgeschreven vanaf het jaar volgend op het jaar van investeren.

Artikel 13. Reserves en voorzieningen

1. GRSK houdt geen algemene reserve aan.
Risico's komen voor rekening van deelnemende gemeenten.
2. GRSK kan bestemmingsreserves aanhouden.
Bij de instelling van een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt minimaal aangegeven:
 - a. het specifieke doel van de reserve;
 - b. de voeding van de reserve;
 - c. de maximale hoogte van de reserve; en
 - d. de maximale looptijd.
 De GRSK kan voorzieningen aanhouden. Er vindt geen toerekening van rente aan over voorzieningen plaats.
3. Voorzieningen worden bij het opstellen van de jaarstukken beoordeeld op toereikendheid, nut en noodzaak. Als een voorziening niet toereikend is, zal een aanvullende dotatie ten laste van het resultaat moeten plaatsvinden.

Artikel 14. Financieringsfunctie

1. Het Dagelijks bestuur moet goedkeuring geven bij het uitzetten en het aantrekken van middelen met een looptijd langer dan één jaar.
2. Overtollige geldmiddelen worden uitsluitend uitgezet tegen vastrentende waarden, dan wel in producten waarbij de hoofdsom tenminste aan het eind van de looptijd intact is;

3. Overeenkomsten voor het aangaan van leningen, het uitzetten van middelen of het verlenen van garanties luiden in Euro's.
4. Bij het uitzetten van middelen, het verstrekken van garanties en het aangaan van financiële participaties uit hoofde van de publieke taak bedingt het dagelijks bestuur indien mogelijk zekerheden. Het dagelijks bestuur motiveert in zijn besluit het openbaar belang van verstrekkingen van garanties en financiële participaties.

Hoofdstuk 4. Programmakosten

Artikel 15. Verantwoording van de programmakosten

1. GRSK beheert de bankrekening waarmee programmakosten namens gemeenten worden betaald. Deze bankrekening behoort tot het vermogen van GRSK maar is het gezamenlijke eigendom van de deelnemende en klantgemeenten.
2. De programmakosten van de deelnemende gemeenten en klantgemeenten zijn niet in de jaarrekening van GRSK opgenomen.
3. De GRSK en stemmen de uitvoering van hun taken met betrekking tot de programmakosten af. Voor de praktische uitvoering maken beide partijen werkafspraken.
4. Bij de programmakosten worden baten en lasten in een afzonderlijke administratie verantwoord.
5. Het algemeen bestuur van GRSK dient vóór 25 mei van elk jaar een financiële verantwoording in bij de deelnemende en klantgemeenten van de programmakosten in het voorgaande jaar.
6. Deelnemende gemeenten die facturen ontvangen, die door GRSK administratief en financieel worden afgewikkeld, zijn verantwoordelijk voor de volledigheid van doorzending van facturen aan GRSK.

Artikel 16. Informatievoorziening van de programmalasten en baten

1. De informatievoorziening ten behoeve van de gemeentelijke jaarrekeningen wordt door de deelnemende gemeenten en GRSK in onderling overleg bepaald;
2. De informatie zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt ook aan de klantgemeenten ter beschikking gesteld.

Hoofdstuk 5. Paragrafen

Artikel 17. Weerstandsvermogen & risicobeheersing

1. Binnen het verband van Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten wordt geen Algemene Reserve aangehouden. Dit heeft als gevolg dat GRSK niet kan beschikken over eigen weerstandscapaciteit ingeval onvoorziene omstandigheden zich voordoen. In dat geval kan enkel worden teruggevallen op de deelnemende gemeenten, conform de overeengekomen Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.
2. Bij het ontstaan van risico's van materieel belang worden de deelnemende gemeenten direct geïnformeerd.
3. Bij de opstelling van Begroting en Jaarrekening wordt in de paragraaf Weerstandsvermogen een actuele stand van zaken vermeld van ontwikkeling in risico's.
4. Indien onvoorziene omstandigheden voor de GRSK aanleiding zijn om een beroep te doen op de samenwerkende gemeenten wordt eerst vastgesteld vanuit welke afdeling dit beroep is ontstaan.

Artikel 18. Onderhoud kapitaalgoederen

Deze paragraaf is voorgeschreven in het BBV. In die paragraaf wordt minimaal het beleidskader en de hieruit voortvloeiende financiële consequenties vertaald naar de begroting voor tenminste de volgende kapitaalgoederen: wegen, riolering, water, groen en gebouwen. De genoemde categorieën zijn niet van toepassing op de GRSK.

Artikel 19. Bedrijfsvoering

Burgemeester en wethouders nemen in de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. de omvang, opbouw en ontwikkeling van het personeelsbestand en de loonkosten;

- b. de kosten van inhuur derden;
- c. de huisvestingskosten;
- d. de automatiseringskosten;
- e. de budgetten voor de raad, de griffie, de rekenkamer en de accountant;
- f. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- g. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
- h. geconstateerde fraude door eigen medewerkers, als dit voorkomt.

Artikel 20. Verbonden partijen

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het algemeen bestuur in de paragraaf verbonden partijen naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 15 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten ook informatie op over de samenwerking met het Participatiebedrijf Kempenplus.

Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 21. Administratie

- De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:
- het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in GRSK als geheel en in de afdelingen;
- het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden en contracten;
- het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- het verschaffen van informatie met betrekking tot de omzet en de productie van goederen en diensten van GRSK;
- het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde algemeen bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en
- de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde algemeen bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 22. Financiële organisatie

Het Dagelijks bestuur draagt zorgt voor:

- een eenduidige indeling van de organisatie en een eenduidig toewijzing van de taken aan de afdelingen;
- een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
- de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
- het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten; zodat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.
- het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

Artikel 23. Interne controle

1. Het Dagelijks Bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteren het Dagelijks Bestuur daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals beschreven in artikel 25 onder f. Daarnaast informeren Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van GRSK. Bij afwijkingen in de registratie neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 24. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

De Financiële verordening GRSK 2023 wordt ingetrokken met terugwerkende kracht per 01-01-2024.

Artikel 25. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2024.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening GRSK 2024 ev.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 17 December 2024.

De voorzitter,

Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 9

Algemeen

De materiële vaste activa met een verkrijgingsprijs groter dan € 20.000 worden geactiveerd en lineair afgeschreven in de volgende termijnen:

Omschrijving: Termijn (jaar) Immateriële vaste activa

Kosten van onderzoek en ontwikkeling Max. 5 jaren

Materiële vaste activa

Gronden en terreinen geen afschrijving

Gebouwen (economisch nut)

Gebouwen 40

Bouwkundige aanpassingen / renovaties 20

Inrichtingskosten 15

Vervoersmiddelen (economisch nut)

Voertuigen 8

Machines, apparaten en installaties (economisch nut)

Meubilair 15

Huishoudelijke apparatuur 6

Automatisering (hardware) 4

ThinClients 6

Desktops 4

Mobile Thin Clients 4

Laptop 4

Beeldschermen (aanschaf 2023 of eerder) 6

Beeldschermen (aanschaf vanaf 2024) 8

Automatisering Software 4

Airco serverruimtes 4

Mobiele telefoons / PDA's / handheld computing 3

Meetinstrumenten 5

Tachymeter 5

Machines Afhankelijk van de economische gebruiksduur

De bovenstaande afschrijvingstermijnen gaan in vanaf het begrotingsjaar 2025.



Tussentijdse Rapportage 2024

De Samenwerking Kempengemeenten

Kerkplein 3, 5541 KB Reusel

Postadres: Postbus 11

5540 AA Reusel-De Mierden

www.kempengemeenten.nl

INHOUD

Inhoud	3
1 Tussentijdse Rapportage 2024	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Opzet en inrichting van de rapportage	4
1.3 Algemeen beeld halverwege het jaar	4
1.4 Totaalbeeld financieel	5
2 Rapportage per afdeling	6
3 Financiële rapportage en prognose	16
3.1 Halfjaarcijfers 2024	16
3.2 Rapportage investeringen in 2024	17
Planning procedure Tussentijdse Rapportage 2024	18

1.1 Inleiding

De Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten schrijft voor dat het Dagelijks Bestuur ten behoeve van het Algemeen Bestuur jaarlijks, minimaal één bestuursrapportage opstelt, die na vaststelling door het Algemeen Bestuur naar de raden worden gestuurd. Met de tussentijdse rapportage wordt het bestuur geïnformeerd over de uitvoering van de begroting over de eerste helft van het begrotingsjaar. De situatie halverwege het begrotingsjaar wordt bepaald op basis van gegevens uit de financiële administratie en informatie die door het management van de afdelingen is verstrekt. De prognoses over het tweede halfjaar zijn ingeschat aan de hand van ontwikkelingen en aangegane verplichtingen.

1.2 Opzet en inrichting van de rapportage

De tussentijdse rapportage is een afwijkingenrapportage. In deze rapportage richten we ons ook enkel daarop. Vertrekpunt van de rapportage is de begroting 2024 die werd vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 11-07-2023 en gewijzigd vastgesteld werd op 09-07-2024.

In de tussenrapportage worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten toegelicht, ingeval deze afwijkingen groter zijn dan € 20.000. Afwijkingen bij investeringskredieten die groter zijn dan € 50.000 dan begroot worden toegelicht conform vastgestelde financiële verordening GRSK 2023.

1.3 Algemeen beeld halverwege het jaar

Op veel terreinen verloopt de uitvoering van de dienstverlening naar inwoners zoals afgesproken. In een separate rapportage bent u geïnformeerd over de programmakosten binnen het domein maatschappelijke dienstverlening (Wmo, jeugdhulp en schuldhulpverlening). Om de dienstverlening op peil te houden (o.a. verplichtingen vanuit beleid en wetgeving) constateren we enkele stevige uitdagingen die op te delen zijn in een drietal ontwikkelingen.

Ten eerste merken we een krapte op de arbeidsmarkt met name in een aantal functiegroepen zoals ICT en maatschappelijke dienstverlening waardoor vacatures moeilijker ingevuld worden en als gevolg daarvan we (duurdere) inhuurkrachten moeten inzetten.

Ten tweede zien we een toename in vraagbehoefte vanuit inwoners waardoor de druk op de dienstverlening toeneemt en dit extra inzet vergt van onze medewerkers om de gewenste dienstverlening te blijven leveren.

Ten derde is er sprake van een hoger ziekteverzuim dan wenselijk, in het 1^e half jaar bijna 10%. Het overgroot gedeelte van het ziekteverzuim is overigens niet werk-gerelateerd. In aanpak is gestart met een analyse op het ziekteverzuim en is er een vitaliteitsbeleidsplan opgesteld. Dit om het ziekteverzuim actief terug te dringen.

In dat verlengde zijn er dit jaar ook een behoorlijk aantal zwangerschapsverloven aangevraagd met daarop aanvullend het wazo-verlof en ouderschapverlof CAO. De toename van dit verlof komt mede door uitgebreidere wettelijke wetgeving.

Voor vervanging bij ziekte, zwangerschapsverlof, wazo-verlof en ouderschapsverlof is geen budget opgenomen in de begroting terwijl het direct de dienstverlening raakt. Om de dienstverlening te continueren wordt er gekozen voor inhuur met een overschrijding op de begroting als gevolg omdat de inkomsten voor bijvoorbeeld zwangerschapsverlof niet dekkend zijn. Het mogelijk overschrijden door ziektevervanging is als risico opgenomen in de risicoparagraaf bij de begroting.

1.4 Totaalbeeld financieel

Bij de afdelingen van de GRSK worden verschillen gerapporteerd tussen de begroting en de werkelijke baten en lasten in het eerste halfjaar 2024. Op totaalniveau laat de prognose een negatief afwijking van het resultaat zien van (€ 242.000) wat minder dan 1% is ten opzichte van het begrotingstotaal. De afwijking is opgebouwd uit een positief saldo voor staf (€ 269.000) en SSC (€ 185.000) en een negatief resultaat op MD (€ 462.000) en VTH (€ 234.000). In hoofdstuk 2 worden de afwijkingen groter dan € 20.000 per afdeling verder toegelicht en zijn ook besproken in de desbetreffende bestuurscommissies.

Geprognostiseerd resultaat 2024 GRSK

Onderstaand overzicht is inclusief interne doorbelastingen tussen afdelingen.

Alle afdelingen	Euro x 1	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie	Verwachting restant jaar	Prognose Ultimo	Vershil *
EXPLOITATIEREKENING		2024	2024	2024			
Lasten							
Staf		1.709.589	1.862.679	796.857	863.823	1.660.679	202.000
SSC		11.327.077	11.563.170	6.730.573	4.647.595	11.378.169	185.000
Maatschappelijke dienstverlening		9.707.050	10.086.360	4.399.795	6.173.567	10.573.362	-487.000
VTH		2.987.378	3.021.664	1.472.486	1.783.178	3.255.664	-234.000
Totaal lasten		25.731.094	26.533.873	13.399.711	13.468.163	26.867.874	-334.000
Baten van derden							
Staf		50.000	150.000	23.133	193.867	217.000	-67.000
SSC		962.474	926.292	436.921	489.371	926.292	0
Maatschappelijke dienstverlening		57.500	891.064	56.688	859.376	916.064	-25.000
VTH		22.000	22.000	9.652	12.348	22.000	-0
Totaal baten van derden		1.091.974	1.989.356	526.394	1.554.962	2.081.356	-92.000
Saldo lasten en baten van derden							
Staf		1.659.589	1.712.679	773.724	669.956	1.443.679	269.000
SSC		10.364.603	10.636.878	6.293.652	4.158.224	10.451.877	185.000
Maatschappelijke dienstverlening		9.649.550	9.195.296	4.343.107	5.314.191	9.657.298	-462.000
VTH		2.965.378	2.999.664	1.462.833	1.770.829	3.233.663	-234.000
Totaal saldo van lasten en baten		24.639.120	24.544.517	12.873.316	11.913.200	24.786.518	-242.000
Interne doorbelastingen							
Staf		1.659.589	1.592.257	0	1.592.257	1.592.257	0
SSC		830.263	626.538	0	626.538	626.538	0
Totaal doorbelastingen		2.489.852	2.218.795	0	2.218.795	2.218.795	0
Totaal bijdragen gemeenten voor reserves		22.149.268	22.325.722	22.325.722	0	22.325.722	0
Mutaties reserves		0	120.422	120.422	0	120.422	0
Totaal bijdragen gemeenten na reserves		22.149.268	22.205.300	22.205.300	0	22.205.300	0
Gerealiseerd / begroot resultaat		0	0	9.452.406	-9.694.405		-242.000

* Verschillen worden veroorzaakt door incidentele en structurele factoren. Deze kenmerken zijn vermeld op specificaties per afdeling.

2.1 AFDELING STAF

De Staf vervult haar rol als ontwikkelaar en ondersteuner voor de organisatie. De Staf is voortdurend bezig met initiatieven die de organisatie betreffen. Daarnaast ligt bij de Staf de opgave om binnen de gegeven mogelijkheden de bedrijfsvoering te optimaliseren. De directie van de GR SK wordt gefaciliteerd en ondersteund door de afdeling Staf.

Deze ondersteuning bestaat uit secretariaat van bestuur en directie, Planning & Control, uitvoering van financieel administratieve taken, werkzaamheden op het gebied van beheer website, informatiebeveiliging, privacy, gegevensbeheer (waaronder archief) en gegevensbescherming en P&O taken. De P&O taken bestaan onder andere uit personeelsadministratie, dossiervorming, dossierbeheer, personeels- en organisatiebeleid en uitvoering daarvan. De salarisadministratie is uitbesteed.

AFWIJKINGEN RAPPORTAGE STAF

In de tussenrapportage worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten toegelicht, ingeval deze afwijkingen groter zijn dan € 20.000. Bij de staf gaat het om de volgende budgetten.

Loonkosten/inhuur

De loonkosten/inhuur gaan volgens de prognose niet helemaal benut worden. Niet alle formatie binnen de staf is op dit moment ingevuld. Dit is een bewuste keuze geweest van de vorige directeur zodat de nieuwe directeur hier zelf invulling aan kon geven. In het tweede halfjaar zal dit verder opgepakt worden.

Organisatiekosten

Op organisatiekosten wordt een tekort verwacht door hogere uitgaven op werving/selectie en salarisverwerking. De overschrijding op de post werving/selectie heeft te maken met de werving van de nieuwe directeur waarbij kosten gemaakt zijn voor assessments, ondersteuning en succesfee.

Daarnaast heeft de GR SK het functioneel beheer van salarisverwerking uitbesteed. Met het uitbesteden van het functioneel beheer sluit de GR SK aan bij dezelfde werkwijze als gemeenten.

Nieuwe ontwikkelingen

Organisatieontwikkeling

In de afgelopen jaren is er minder geïnvesteerd in de organisatie en medewerkers, mede doordat het perspectief voor de GR SK toen nog onduidelijk was. Om te investeren in de organisatie en medewerkers is er een budget opgenomen voor de jaren 2023 en 2024. Dit budget zal dit jaar niet volledig benut gaan worden mede door de wisseling van de positie van directeur.

Baten

Er worden meer baten verwacht dan begroot. Dit zijn met name rentebaten.

Financiële rapportage afdeling Staf

Staf	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie tm	Verwachting restant jaar	Prognose ultimo	Vershil
LASTEN						
	2024	2024	2024			
Loonkosten	1.221.000	1.226.257	447.382	494.875	946.257	280.000
Inhuur	0	0	99.732	13.268	113.000	-113.000
Uitbesteed werk	10.000	10.000	25.000	0	25.000	-15.000
Personeelskosten	40.000	42.000	17.278	19.722	37.000	5.000
Huisvestingskosten	27.000	25.000	25.000	0	25.000	0
Organisatiekosten	205.000	220.000	151.566	98.434	250.000	-30.000
Medezeggenschap	10.000	5.000	5.491	4.509	10.000	-5.000
Financiële lasten	4.000	2.000	454	1.546	2.000	0
Nieuwe ontwikkelingen	125.000	276.422	24.953	171.469	196.422	80.000
Doorbelastingen	67.588	56.000	0	56.000	56.000	0
Totaal lasten	1.709.589	1.862.679	796.857	859.823	1.660.679	202.000
BATEN						
Baten van derden	50.000	150.000	23.133	193.867	217.000	-67.000
Doorbelasting afdelingen	1.659.589	1.592.257	0	1.592.257	1.592.257	0
Totaal baten	1.759.589	1.742.257	23.133	1.786.124	1.809.257	-67.000
Gerealiseerd resultaat (baten minus lasten)	125.000	-120.422	-773.724	926.301	148.578	269.000
Budgetoverheveling	0	120.422	0	120.422	120.422	0
Bestemmingsreserve	0	0		0	0	0
Gerealiseerd resultaat na mutaties reserves	125.000	0	-773.724	1.046.723	269.000	269.000

* := incidentele last / baat

Alle bedragen in euro's

2.2 AFDELING SHARED SERVICE CENTER (SSC)

De afdeling Shared Service Center levert ICT-diensten op het gebied van ICT, informatiebeveiliging en geo-gegevensbeheer.

Het team ICT is verantwoordelijk voor de ICT en informatiebeveiliging voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en voor de GRSK. Het team ICT is dienstverlenend naar de deelnemende organisaties en bestaat uit applicatiebeheerders, servicedeskmedewerkers en projectleiders. Deze zijn verantwoordelijk voor de softwareapplicaties en hardware benodigdheden. Naast de gemeenten zijn ook Kempenplus, GRSK en Bizob (tot 1 september 2024) afnemer van deze diensten.

De medewerkers van het team (geo)gegevensbeheer werken voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en verzorgen het beheer van (ruimtelijke) gegevens voor het hele gemeentelijke grondgebied en het actueel houden van meerdere (basis)registraties.

Het team levert op basis van deze gegevens verschillende kaartproducten en (geo)informatie via een, voor alle gemeentelijke medewerkers beschikbare, viewer. De belangrijkste basisregistraties zijn de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Deze basisregistraties worden landelijk gebruikt door overheden en bedrijven.

RAPPORTAGE FINANCIËEL SSC

In de tussenrapportage worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten toegelicht, ingeval deze afwijkingen groter zijn dan € 20.000. Bij het SSC gaat het om de volgende budgetten.

IT kosten: Software

Het budget voor software zal naar verwachting niet volledig uitgegeven gaan worden. De kosten van nieuwe software zijn voor een heel jaar begroot. Implementatie van nieuwe software vindt gedurende het jaar plaats. De exploitatiekosten worden veel een heel jaar begroot maar niet voor een heel jaar gefactureerd.

IT kosten: Hardware

Voor de structurele uitgaven voor hardware, waaronder onderhoud en kleine aanschaf van ICT, dataverbindingen, telefonie en printing, is de verwachting dat het budget niet volledig besteed gaat worden. In de begroting is rekening gehouden met uitgaven voor Siem/soc. De aanbesteding loopt op dit moment. Er worden voor 2024 geen kosten verwacht.

Ontwikkelbudget

In de begroting is een ontwikkelbudget opgenomen van 100k. Er zijn diverse ontwikkelingen bekend die mogelijk tot uitgaven gaan leiden in het tweede halfjaar. In de prognose wordt rekening gehouden met een benutting van het budget van 50%. De uitputting van dit budget is sterk afhankelijk van de wensen van de deelnemende gemeenten.

Financiële rapportage afdeling SSC

SSC	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie t/m	Verwachting restant jaar	Prognose Ultimo	Voordeel/Nadeel
LASTEN	2024	2024	2024			V/N
Loonkosten	3.948.000	3.999.238	1.544.262	1.794.976	3.339.238	660.000
Inhuur	0	0	339.584	320.416	660.000	660.000-
Personeelskosten	128.000	135.000	72.991	62.008	135.000	0
Huisvestingskosten	107.000	107.000	67.042	39.958	107.000	0-
Organisatiekosten	37.000	37.000	20.350	16.650	37.000	0
Exploitatielasten ICT	5.223.000	5.514.998	4.617.636	712.362	5.329.998	185.000
<i>IT-Software</i>	4.173.000	4.464.998	4.061.120	328.878	4.389.998	75.000
<i>IT-Hardware</i>	950.000	950.000	556.516	333.484	890.000	60.000
<i>Ontwikkelbudget</i>	100.000	100.000	0	50.000	50.000	50.000
Geo - gegevensbeheer	192.500	192.500	68.547	123.953	192.500	-0
Doorbelastingen	400.303	447.593	0	447.593	447.593	0
Kapitaallasten	1.438.316	1.398.020	0	1.398.020	1.398.020	0
Onderuitputting kapitaallasten	-193.042	-314.179	0	-314.179	-314.179	0
Totaal lasten	11.327.077	11.563.170	6.730.573	4.647.595	11.378.169	185.000
BATEN						
Totaal baten van derden	962.474	926.292	436.921	489.371	926.292	0
Totaal bijdragen gemeenten	9.534.340	10.010.340	0	10.010.340	10.010.340	0
Totaal doorbelastingen afdelingen	830.263	626.538	0	626.538	626.538	0
Totaal baten	11.327.077	11.563.170	436.921	11.126.249	11.563.170	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	-6.293.652	6.478.654	-185.000	185.000

* := incidentele last / baat

2.3 AFDELING MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening voert voor de Kempengemeenten diverse programma's uit op het gebied van het sociale domein. Dit zijn:

- Schuldhulpverlening
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (front- en backoffice)
- Sociaal Raadsliedenwerk
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)

De afdeling is opgezet aan de hand van de bij inleiding genoemde clusters. Daarnaast worden vanuit het bedrijfsbureau alle afdelingsprocessen ondersteund op het gebied van applicaties, administratie, cliëntcontact, telefonie en postverwerking, (financiële) monitoring en controle. Het bedrijfsbureau verzorgt de financiële verantwoording voor de vijf gemeenten en informeert actief over de ontwikkelingen in de dienstverlening.

Deze tussentijdse rapportage is beperkt tot de bedrijfsvoering van de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening. Programmakosten vallen buiten deze begroting en worden op basis van werkelijke inzet afgerekend per gemeente. Algemene kosten zoals de kosten die gepaard gaan met de formatie, huisvesting, innovatie en organisatiekosten maken deel uit van de bedrijfsvoering.

RAPPORTAGE FINANCIËEL MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

In de tussenrapportage worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten toegelicht, ingeval deze afwijkingen groter zijn dan € 20.000. Bij Maatschappelijke Dienstverlening gaat het om de volgende budgetten.

Loonkosten en inhuur

Het budget loonkosten/inhuur binnen de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening komt niet binnen de begroting uit. Op de onderdelen Bijzondere Bijstand/Schuldhulpverlening/Sociaal Raadsliedenwerk, Bedrijfsbureau en Jeugdhulp wordt een overschrijding verwacht.

De overschrijding wordt veroorzaakt door ziektevervanging op Sociaal Raadsliedenwerk, Schuldhulpverlening en bedrijfsbureau. Bij de teams Jeugdhulp door ziektevervanging, zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof.

Project verhuizing Maatschappelijke Dienstverlening

Gemeente Bladel heeft de huurovereenkomst met de GRSK opgezegd per 1 september 2024. Hierdoor is er in overleg met de overige gemeenten gekeken wat de mogelijkheden zijn voor herhuisvesting van de teams Maatschappelijke Dienstverlening wat uiteindelijk tot huisvesting in Reusel- de Mierden gaat leiden. Dit had volgens planning in 2024 moeten gaan plaatsvinden maar dit is toch niet haalbaar. Met de gemeente Bladel is afgesproken dat de huur doorloopt tot de verhuizing naar Reusel-De Mierden is gerealiseerd.

Overige

Proceskosten Actiefzorg

De verwachting is dat de organisatiekosten worden overschreden. Dit zal met name komen door

proces kosten rondom het dossier met Actief Zorg welke een zaak hebben aangespannen tegen de Kempengemeenten over de verdeling van coronakosten.

Bijzondere bijstand

Vanaf 01-01-2024 wordt de taak bijzondere bijstand en de Regeling 18+ uitgevoerd binnen de regeling van KempenPlus en niet meer binnen de regeling van de GRSK. Beide partijen zijn overeengekomen om, via een detachingsverband, medewerkers van de GRSK de taak bijzondere bijstand uit te laten voeren voor KempenPlus. Dit is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

GRSK heeft KempenPlus geïnformeerd dat ze voor de uitvoering van bijzondere bijstand en de regeling 18+ extra kosten heeft gemaakt. Er hebben zich in het eerste halfjaar een aantal (autonome) ontwikkelingen voorgedaan waardoor GRSK extra inzet heeft gepleegd op de taak bijzondere bijstand. Daardoor is er op de uitvoering van de bijzondere bijstand en de Regeling 18+ in 2024 een overschrijding van de kosten.

De overschrijding van de begroting als gevolg van de genoemde ontwikkelingen, met als gevolg extra inzet voor uitvoering van de taak Bijzondere bijstand en 18 + zijn voor rekening van KempenPlus. De overschrijding als gevolg van de krappe arbeidsmarkt en ziekte kan deels binnen de begrote Detachingsovereenkomst opgevangen worden door GRSK maar niet volledig. De extra kosten zijn voor de GRSK. (75k)

Financiële rapportage afdeling MD

Maatschappelijke Dienstverlening	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie t/m	Verwachting restant jaar	Prognose Ultimo	Overschot/Te kort
LASTEN	2024	2024	2024			V/N
Loonkosten	6.773.000	7.428.940	3.363.634	3.398.306	6.761.940	667.000
Inhuur	50.000	93.000	434.669	818.331	1.253.000	1.160.000-
Uitbesteed werk	699.000	638.000	189.457	433.543	623.000	15.000
Personeelskosten	240.000	255.000	132.850	122.150	255.000	0
Huisvestingskosten	122.000	129.001	131.001	0	131.001	2.000-
Organisatiekosten	225.000	230.000	148.184	88.816	237.000	7.000-
Nieuwe ontwikkelingen		50.000	0	50.000	50.000	0
Project verhuizing Maatschappelijke Dienstverlening		50.000	0	50.000	50.000	0
Doorbelastingen	1.598.050	1.262.421	0	1.262.421	1.262.421	0
Totaal lasten	9.707.050	10.086.360	4.399.795	6.173.567	10.573.362	487.000-
BATEN						
Totaal baten derden	57.500	891.064	56.688	859.376	916.064	25.000-
Totaal bijdragen gemeenten en afdelingen	9.649.550	9.195.298	0	9.195.298	9.195.298	0
Totaal baten	9.707.050	10.086.360	56.688	10.054.674	10.111.362	25.000-
Gerealiseerd resultaat	0	0-	4.343.107-	3.881.107	462.000	462.000-

* := incidentele last / baat

2.4 AFDELING VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING

De afdeling VTH voert taken uit voor de Kempengemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden en is onderverdeeld in een team Vergunningen en een team Toezicht & Handhaving.

Het team Vergunningen houdt zich onder andere bezig met het behandelen van aanvragen van vergunningen voor bouwen, slopen, kappen, milieu, inritten, monumenten, evenementen, reclame en drank- en horeca – en exploitatievergunningen.

Het team Toezicht en Handhaving verzorgt het toezicht op bouwactiviteiten, het gebruik van gronden en gebouwen, Alcoholwetgeving, Adresonderzoek en op de regels uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), zoals loslopende honden, zwerfvuil en parkeeroverlast.

RAPPORTAGE FINANCIËEL VTH

In de tussenrapportage worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten toegelicht, ingeval deze afwijkingen groter zijn dan € 20.000. Bij afdeling VTH gaat het om het volgende budget.

Loon- en inhuurkosten

Financieel wordt aan het einde van het jaar een tekort voorzien. Het tekort wordt met name veroorzaakt door team Toezicht en Handhaving. De Bestuurscommissie VTH op 17 juni jl. geïnformeerd. Over het eerste halfjaar van 2024 is er sprake van 17% ziekteverzuim. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door een aantal langdurig zieke collega's. Om de dienstverlening verantwoord door te kunnen laten lopen en zo goed mogelijk uitvoering te geven aan het jaarprogramma, wordt er ingehuurd met als gevolg dat de begroting overschreden wordt.

Financiële rapportage afdeling VTH

VTH	Primaire Begroting 2024	Gewijzigde Begroting 2024	Realisatie tm 2024	Verwachting restant jaar	Prognose Ultimo	Overschot/tekort
LASTEN	2024	2024	2024			V/N
Loonkosten	2.324.000	2.329.184	1.119.649	1.138.535	2.258.184	71.000
Inhuur	-	-	178.198	124.802	303.000	303.000-
Personeelskosten	98.000	102.000	52.344	49.656	102.000	0
Huisvestingskosten	72.000	70.000	72.000	-	72.000	2.000-
Organisatiekosten	62.015	64.000	50.296	13.705	64.000	0-
Doorbelastingen	423.914	452.782	0	452.782	452.782	0
Kapitaallasten		3.698	0	3.698	3.698	0
Totaal lasten	2.987.378	3.021.664	1.472.486	1.783.178	3.255.664	234.000-
BATEN						
Baten van derden	22.000	22.000	9.652	12.348	22.000	0-
Totaal bijdragen gemeenten	2.965.379	2.999.664	0	2.999.664	2.999.664	0
Totaal baten	2.987.378	3.021.664	9.652	3.012.012	3.021.664	0
Gerealiseerd resultaat	0	0	-1.462.834	1.228.834	-234.000	-234.000

* := incidentele last / baat

3 FINANCIËLE RAPPORTAGE EN PROGNOSE

3.1 Halfjaarcijfers 2024

Geprognostiseerd resultaat 2024 GRSK

Onderstaand overzicht is inclusief interne doorbelastingen tussen afdelingen.

Alle afdelingen	Euro x 1	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Realisatie	Verwachting restant jaar	Prognose Ultimo	Vershil *
EXPLOITATIEREKENING		2024	2024	2024			
Lasten							
Staf		1.709.589	1.862.679	796.857	863.823	1.660.679	202.000
SSC		11.327.077	11.563.170	6.730.573	4.647.595	11.378.169	185.000
Maatschappelijke dienstverlening		9.707.050	10.086.360	4.399.795	6.173.567	10.573.362	-487.000
VTH		2.987.378	3.021.664	1.472.486	1.783.178	3.255.664	-234.000
Totaal lasten		25.731.094	26.533.873	13.399.711	13.468.163	26.867.874	-334.000
Baten van derden							
Staf		50.000	150.000	23.133	193.867	217.000	-67.000
SSC		962.474	926.292	436.921	489.371	926.292	0
Maatschappelijke dienstverlening		57.500	891.064	56.688	859.376	916.064	-25.000
VTH		22.000	22.000	9.652	12.348	22.000	-0
Totaal baten van derden		1.091.974	1.989.356	526.394	1.554.962	2.081.356	-92.000
Saldo lasten en baten van derden							
Staf		1.659.589	1.712.679	773.724	669.956	1.443.679	269.000
SSC		10.364.603	10.636.878	6.293.652	4.158.224	10.451.877	185.000
Maatschappelijke dienstverlening		9.649.550	9.195.296	4.343.107	5.314.191	9.657.298	-462.000
VTH		2.965.378	2.999.664	1.462.833	1.770.829	3.233.663	-234.000
Totaal saldo van lasten en baten		24.639.120	24.544.517	12.873.316	11.913.200	24.786.518	-242.000
Interne doorbelastingen							
Staf		1.659.589	1.592.257	0	1.592.257	1.592.257	0
SSC		830.263	626.538	0	626.538	626.538	0
Totaal doorbelastingen		2.489.852	2.218.795	0	2.218.795	2.218.795	0
Totaal bijdragen gemeenten voor reserves		22.149.268	22.325.722	22.325.722	0	22.325.722	0
Mutaties reserves		0	120.422	120.422	0	120.422	0
Totaal bijdragen gemeenten na reserves		22.149.268	22.205.300	22.205.300	0	22.205.300	0
Gerealiseerd / begroot resultaat		0	0	9.452.406	-9.694.405		-242.000

* Verschillen worden veroorzaakt door incidentele en structurele factoren. Deze kenmerken zijn vermeld op specificaties per afdeling.

3.2 Rapportage investeringen in 2024

Rapportage investeringen in 2024

Omschrijving Krediet	Krediet 2024	Realisatie	Verwachting 2e halfjaar	Totaal	Verschil
IT-hardware vervanging	2.340.535	147.000	2.193.535	2.340.535	0
Monitoren en thin cliënts	1.440.000	0	1.440.000	1.440.000	0
Blades kempeninfrastructuur	400.000		400.000	400.000	0
Firewalls dislocaties	25.535		25.535	25.535	0
San Bladel en Eersel	400.000	100.000	300.000	400.000	0
Mobiele devices	75.000	47.000	28.000	75.000	0
IT-software/hardware nieuw	150.000	46.000	104.000	150.000	0
Office 365	150.000	46.000	104.000	150.000	0
IT-software vervanging	238.000	0	238.000	238.000	0
Ms Exchange	75.000	0	75.000	75.000	0
GCI veilig (SIEM / SOC)	30.000	0	30.000	30.000	0
Updates DMS	70.000	0	70.000	70.000	0
Basisregistraties slimmer inzetten in keten E-diensten	28.000	0	28.000	28.000	0
Burgerzaken archiveren	35.000	0	35.000	35.000	0
Overige investeringen vervanging	80.000	30.000	50.000	80.000	0
Airco Serverruimte	50.000	0	50.000	50.000	0
Dienstauto VTH	30.000	30.000	0	30.000	0
Totaal	2.808.535	223.000	2.585.535	2.808.535	0

PLANNING PROCEDURE TUSSENTIJDSE RAPPORTAGE 2024

Wat	Wie	Wanneer
Vaststellen bestuurlijk	AB	17-12-2024
Instemmen	DB	22-10-2024
Advisering DB	Bestuurscommissie Financiën	07-10-2024
Advisering Bestuurscommissie Financiën	Vorbereidingscom missie Financiën	30-09-2024

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur
Van	Directie GRSK
Datum	07-11-2024
Onderwerp	Budgetoverheveling (budget Pgb 2.0)

Aanleiding

Bij de vaststelling van de begroting 2024 zijn er door het algemeen bestuur middelen beschikbaar gesteld voor incidentele projecten. Er is een budget incidenteel budget opgenomen voor de invoering van Pgb 2.0. De invoering heeft nog niet plaatsgevonden. Dit zal in 2025 gebeuren.

Voorstel(len)

Voorgesteld wordt om het (restant)budget met betrekking tot Pgb 2.0 over te hevelen naar boekjaar 2025. Het gaat om een bedrag van € 50.000 (per 02-12-2024)

Gevraagd besluit

Positief advies over het voorstel richting het Algemeen Bestuur

Toelichting

Het Programma PGB2.0 – een samenwerking tussen BVKZ, Per Saldo, SVB, VNG, VWS en ZN - ontwikkelt onder regie van VWS het PGB Portaal. In dit portaal werken budgethouders met zorgverleners, zorgkantoren en gemeenten en SVB allemaal in hetzelfde systeem.

Hierdoor wordt de administratie op digitale wijze eenvoudig en veilig gedeeld. Dit leidt tot snelle controle waardoor budgethouder en zorgverlener vlot verder kunnen.

Het PGB Portaal maakt het opstellen van zorgovereenkomsten ook een stuk eenvoudiger. Het past namelijk meteen de juiste wet- en regelgeving toe en leidt de budgethouder automatisch naar de juiste onderdelen.

De budgethouder wordt dus niet geconfronteerd met mogelijkheden die niet in zijn situatie passen.

De introductie van Pgb 2.0 vergt extra inzet voor alle Pgb cliënten. Momenteel zijn landelijk 6 gemeenten aangesloten en dient uitrol naar de overige gemeenten, waaronder de Kempengemeenten, nog te gebeuren. Dit wordt naar verwachting in 2^e helft 2025 ingepland door de SVB.

Het wordt stapsgewijs doorontwikkeld aan de hand van een programma van eisen dat onder regie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) door alle ketenpartijen is vastgesteld.

Argumenten

De GRSK mag volgens de regeling geen reserves aanhouden. Middels budgetoverheveling heeft de GRSK alsnog het budget voor volgend jaar.

Wettelijk en/of beleidskader
Wettelijk

Risico's

Indien budgetoverheveling niet doorgaat zal het budget conform de resultaatverdeling verdeeld worden.
Middels een begrotingswijziging 2025 zou er dan budget voor 2025 geregeld kunnen worden.

Kosten en dekking

Vervolg / planning

Communicatie

Bijlagen
1.

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur
Van	Directie GRSK
Datum	07-11-2024
Onderwerp	Budgetoverheveling (budget Archief)

Aanleiding

Bij de vaststelling van de begroting 2025 waarin begrotingswijziging 2024 is meegenomen zijn er door het algemeen bestuur middelen beschikbaar gesteld voor incidentele projecten.

Voorstel(len)

Voorgesteld wordt om het restantbudget met betrekking tot archief over te hevelen naar boekjaar 2025. Het gaat om een bedrag van € 64.000.

Gevraagd besluit

Positief advies over het voorstel richting het Algemeen Bestuur

Toelichting

De bedrijfsvoering rondom archiefbeheer vergt incidenteel en structureel extra inzet om uitvoering te geven aan het plan dat door het Dagelijks Bestuur is vastgesteld. Ook zijn door de toezichthouder – de provincie Noord-Brabant – een reeks van aandachtspunten aangewezen die opvolgen vergen.

Met het uitvoeren van het bestuursbesluit wordt voldaan aan de geldende voorschriften.

De volgende basisprincipes werden bepaald om het archiefbeheer op orde te brengen:

- Het inzichtelijk hebben waar onze archieven zich bevinden;
- De archiefstukken dienen op redelijk eenvoudige wijze terug te vinden zijn;
- De archiefstukken mogen niet onrechtte verdwijnen;

Uitgangspunt om te komen tot een goed en adequaat archiefbeheer is de uitvoering van het extern opgestelde Verbeterplan Archief 2020-2022 van 2 juni 2020.

In 2023/2024 is er volop ingezet op archiefbeheer waardoor er al veel verbeteringen zijn doorgevoerd. Er is ook een verbeterplan voor 2025 en verder opgesteld. Cruciaal in dit plan is de invoering en integratie van archiefbeheer in Ms Office 365. Met name de invoering en integratie van archiefbeheer in Ms Office 365 zal komend jaar plaatsvinden.

Argumenten

De GRSK mag volgens de regeling geen reserves aanhouden. Middels budgetoverheveling heeft de GRSK alsnog het budget voor volgend jaar.

Wettelijk en/of beleidskader**Risico's**

Indien budgetoverheveling niet doorgaat zal het budget conform de resultaatverdeling verdeeld worden. Middels een begrotingswijziging 2025 zou er dan budget voor 2025 geregeld kunnen worden.

Kosten en dekking**Vervolg / planning****Communicatie****Bijlagen**

1.

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur
Van	Directie GRSK
Datum	07-11-2024
Onderwerp	Budgetoverheveling (budget Organisatieontwikkeling)

Aanleiding

Bij de vaststelling van de begroting 2025 waarin begrotingswijziging 2024 is meegenomen zijn er door het algemeen bestuur middelen beschikbaar gesteld voor incidentele projecten.

Voorstel(len)

Voorgesteld wordt om het restantbudget met betrekking tot organisatieontwikkeling over te hevelen naar boekjaar 2025. Het gaat om een bedrag van circa € 90.000.

Gevraagd besluit

Positief advies over het voorstel richting het Algemeen Bestuur

Toelichting

In 2022 zijn alle voorbereiding getroffen omtrent Opnieuw Verbinden om op 1 januari 2023 van start te gaan met de nieuwe organisatie. Op 1 januari 2023 staat er een nieuwe organisatie die zich verder door ontwikkelt in onder andere strategieën, processen en structuren. In de afgelopen jaren heeft het investeren in de organisatie en de medewerkers niet altijd de hoogste prioriteit gehad. Reden was de onzekerheid over de vorm en toekomst en vorm van (delen van) de organisatie. Nu is er ruimte voor de doorontwikkeling van de organisatie, de medewerkers en daarmee ook de dienstverlening.

Organisatieontwikkeling is een doorlopend proces. Investeren in goed werkgeverschap is belangrijk voor die ontwikkeling. Werving, behoud en ontwikkeling van medewerkers en management is noodzakelijk voor een blijvende goede en professionele dienstverlening. Dit moet ook leiden tot verbetering van kwaliteit en continuïteit en tot minder kwetsbaarheid en kosten voor inhuur.

Argumenten

De GRSK mag volgens de regeling geen reserves aanhouden. Middels budgetoverheveling heeft de GRSK alsnog het budget voor volgend jaar.

Wettelijk en/of beleidskader

Beleidskader

Risico's

Indien budgetoverheveling niet doorgaat zal het budget conform de resultaatverdeling verdeeld worden. Middels een begrotingswijziging 2025 zou er dan budget voor 2025 geregeld kunnen worden.

Kosten en dekking

Vervolg / planning



Communicatie

Bijlagen

1.

Aan : AB-GRSK
Van : directeur Samenwerking Kempengemeenten (SK)
Datum : 10-12-2024
Onderwerp : Kadernota 2026 GRSK

Aanleiding

Door het Algemeen Bestuur van de SK (9 juli 2024) is gevraagd tijdig na te denken over mogelijkheden en eventuele maatregelen binnen de begroting van de SK. Daarmee is in het proces van de kadernota nadrukkelijk rekening gehouden. Het proces van de kadernota 2026 is nu in zijn afrondende fase. Dit samenwerkingsproces met gemeenten heeft geleid tot bijgevoegde kadernota 2026. In verschillende stappen zijn samen met gemeenten zowel ombuigingsmaatregelen verkend als ook noodzakelijke investeringen op basis van autonome en maatschappelijke ontwikkelingen.

Tijdens een informele bijeenkomst met de leden van het algemeen bestuur zijn richtinggevende uitspraken opgehaald waaraan in het proces met de bestuurscommissies de verschillende initiatieven langs zijn gelegd. Dit waren:

1. "Scherp aan de wind" begroten
2. Behouden van niveau/kwaliteit dienstverlening
3. Standaardisatie in dienstverlening (o.a. beleid/ applicatielandschap)
4. Nieuwe initiatieven vanuit gemeenten enkel met dekking gemeenten/rijk opnemen
5. Actieve verkenning op kansen samenwerking voor kwaliteitsverbetering/ kostenbesparing
6. Voorkomen "penny wise, pound foolish"

Beoogd doel proces kadernota 2026

Het beoogde doel om via dit proces in gezamenlijkheid, SK en gemeenten, tot gedragen en haalbare voorstellen te komen gericht op het takenpakket van gemeenten en de uitvoering daarvan door de samenwerkingsorganisatie is hiermee behaald. Hierbij is rekening gehouden met zowel de financiële uitdagingen als voldoende te blijven anticiperen op de maatschappelijke/ landelijke ontwikkelingen. Het kwalitatief goed uitvoeren van de dienstverlening naar de ruim 90.000 inwoners binnen de Kempensamenwerking blijft voor de SK het belangrijkste doel.

Voorstel(len)

- Instemmen met voorliggende kadernota 2026 als richtinggevend document voor de begroting GRSK 2026

Voorgenomen besluit:

- Vaststellen van de kadernota 2026



Samenwerking
Kempengemeenten

KADERNOTA GRSK 2026

Ter vaststelling door het Algemeen Bestuur GRSK op 17 december 2024.



Inhoud

Inhoudsopgave	2
Managementsamenvatting	3
1. Algemeen	6
1.1 Governance	6
1.2 Wet Gemeenschappelijke Regeling.....	6
2. Perspectief op hoofdlijnen	8
2.1 Financieel perspectief	8
2.2 Overige	8
2.3 Gemeentelijke bijdragen	10
2.4 Financiële consequenties a.g.V. Indexering en voorstellen kadernota 2027 en begrotingswijziging 2024	10
3. Kaders voor de afdelingen	12
3.1 Staf.....	12
3.2 Afdeling Shared Service Center (SSC).....	14
3.3 Afdeling Maatschappelijke dienstverlening	20
3.4 Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving	27
3.5 Ontwikkeling in risico's.....	28
4. Uitgangspunten.....	29
4.1 Algemene uitgangspunten	29
4.2 Begrotingswijziging 2023.....	29
4.3 Financiële uitgangspunten	29
4.4 Kostenverdeling per afdeling	31
5. Meerjaren-Investerings-Plan.....	33
5.1 Voorgenomen Investerings 2027 – 2028 n.a.v. kadernota 2027.....	33
6. Bijlagen.....	34
6.1 Overzicht van initiatieven financieel	34

Voor u ligt de Kadernota 2026. Hiermee kijken we vooruit en wordt bestuurlijk richting gegeven aan de ontwikkelingen voor de komende jaren. De Kadernota is hét instrument uit de Planning- en Controlcyclus (P&C-cyclus). De gemeenten staan voor een aantal financieel uitdagende jaren waar ook in deze kadernota rekening mee is gehouden. Op basis daarvan zijn enkele zogenoemde ombuigingsvoorstellen opgenomen. Aanvullend is er ook vooruit gekeken om te anticiperen op landelijke wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen, beleidskeuzes van de Kempengemeenten en organisatorische ontwikkelingen die voorzien worden voor 2026 en de daaropvolgende jaren. In de voorbereiding van de kadernota zijn de gemeenten nadrukkelijk betrokken via o.a. de bestuurscommissies en aanvullende bijeenkomsten. Daarvoor zijn ook 6 richtinggevendende uitgangspunten geformuleerd om de initiatiefvoorstellen te wegen. Dit zijn achtereenvolgens:

1. *“Scherp aan de wind”* begroten
2. Behouden van niveau/kwaliteit dienstverlening
3. Standaardisatie in dienstverlening (o.a. beleid/ applicatielandschap)
4. Nieuwe initiatieven vanuit gemeenten enkel met dekking gemeenten/rijk opnemen
5. Actieve verkenning op kansen samenwerking voor kwaliteitsverbetering/ kostenbesparing
6. Voorkomen *“penny wise, pound foolish”*

Met deze nota worden de uitgangspunten van de begroting 2026 en meerjarenraming 2027-2029. voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur en aan het Algemeen Bestuur. In beginsel wordt de kadernota van een gemeenschappelijke regeling vastgesteld door het Dagelijks Bestuur. De kadernota wordt bij de GR SK wel aangeboden ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur omdat het gezien wordt als het fundament waarop de ontwerpbegroting wordt gebouwd. Na vaststelling van de uitgangspunten/initiatiefvoorstellen kan de financiële uitwerking van het jaarplan 2026 in de vorm van de begroting en meerjarenraming opgesteld worden. Dit betekent overigens niet dat zonder meer alle voorstellen uit de kadernota definitief worden omgezet in een begrotingsvoorstel. Om de groei in gemeentelijke bijdragen te beheersen wordt ook in het begrotingsproces bepaald wat de mogelijkheden hiertoe zijn. In het begrotingsproces vindt overleg plaats tussen de GR SK en gemeenten, in de vorm van de bestuurscommissies, welke voorstellen er wel of niet in de begroting worden opgenomen.

In de kadernota 2026 zijn ook nieuwe voorstellen, mede op verzoek van gemeenten, voor 2025 verwerkt. Deze voorstellen kunnen leiden tot een financiële uitwerking in vorm van een begrotingswijziging 2025 en volgende jaren.

Ontwikkelingen (landelijk, maatschappelijk)

De komende jaren zullen de hieronder genoemde ontwikkelingen ook in meer of mindere mate impact hebben op de (organisatie van de) uitvoering van de dienstverlening aan onze inwoners van de Kempengemeenten.

- **Hervormingsagenda Jeugd:** Deze agenda zal leiden tot meer preventieve maatregelen, normalisering en samenwerking tussen verschillende instanties, wat kan resulteren in efficiëntere en effectievere jeugdhulp.
- **Wetswijziging inkomensafhankelijke bijdrage Wmo:** Deze wijziging kan invloed hebben op de financiële toegankelijkheid van Wmo-voorzieningen, wat vraagt om een zorgvuldige afstemming van gemeentelijke budgetten en dienstverlening.
- **Vroegsignalering schuldhulpverlening:** Gemeenten zullen proactiever moeten zijn in het opsporen van schuldenproblematiek, wat kan leiden tot een toename van het aantal vroegtijdige interventies en preventieve maatregelen.

- **Wet Modernisering Elektronisch Bestuurlijk Verkeer:** Bevordert digitale communicatie tussen inwoners en (lokale) overheid, waardoor processen efficiënter worden.
- **Artificiële Intelligentie (AI):** Toepassing van AI om gemeentelijke diensten te verbeteren, zoals voorspellende analyses en efficiëntere dienstverlening.
- **Common Ground:** Een initiatief om gemeentelijke ICT-infrastructuur te moderniseren en gegevensuitwisseling te verbeteren.
- **Wet Open Overheid (Woo):** Verplicht overheden om transparanter te zijn en informatie actiever openbaar te maken.
- **Demografische ontwikkelingen** naast de toenemende vergrijzing in de Kempengemeenten (met impact op o.a. Wmo) hebben gemeentelijke beleidskeuzes (o.a. groei in woningbouw-aantallen en programmering met o.a. min. 30% sociale huur) ook een effect op de sociaal maatschappelijke problematiek waar in de uitvoering op zal moeten worden geanticipeerd irt. bijvoorbeeld schuldhulpverlening en Jeugdhulp.

De samenwerkingsorganisatie staat voor een goede dienstverlening in de uitvoering aan de 93.000 inwoners van de Kempengemeenten op jeugdhulp, schuldhulpverlening, sociaal raadslieden, Wmo, Vergunningverlening, toezicht en handhaving en het shared service center. Om ook met oog op de ontwikkelingen in de toekomst een vitale en veerkrachtige organisatie te behouden vergt dit ook om te investeren in kwaliteit door processen tegen het licht te houden. Daarnaast merken we ook dat de inrichting van de samenwerking en de wijze waarop de gemeenten daar gebruik van maken in beweging is (o.a. het onderzoek Berenschot mbt. uitvoering armoedebeleid). Een (organisatie-)ontwikkelbudget draagt bij aan het vitaal en veerkrachtig houden van de organisatie en haar medewerkers.

Tenslotte maken we samen het verschil voor de inwoners in de Kempengemeenten. Met de gemeenten leveren we een bijdrage in de uitvoering voor een gezonde, veilige en leefbare woonomgeving voor onze 93.000 inwoners in de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden met oog voor nu én de toekomst!

In de onderstaande tabel staat het totaaloverzicht:

Totaal overzicht (ombuigen, index en ontwikkelingen)	2025	2026	2027	2028	2029
Autonoom (loonindex en prijsindex)	-	938.000	938.000	938.000	938.000
Bestaand beleid Jeugd (Samen Doen)	-	288.000	288.000	288.000	288.000
Nieuwe ontwikkelingen	190.000	220.000	59.000	59.000	59.000
Organisatieontwikkeling	-	50.000	50.000	50.000	50.000
Ibrondocumenten	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontwikkelingen als gevolg van Wet Digitale Overheid	30.000	PM	PM	PM	PM
Uitbreiding formatie Jeugdhulp Pilot Veilig Thuis (Tijdelijk 1,5 FTE schaal 9)	135.000	144.000	PM	PM	PM
Uitbreiding formatie Jeugdhulp Pilot Storm (Tijdelijk 0,2 FTE schaal 9)	16.000	17.000	PM	PM	PM
Uitbreiding capaciteit Kwaliteit SHV	PM	PM	PM	PM	PM
Uitbreiding capaciteit SHV (kadernota geldzorgen)	PM	PM	PM	PM	PM
Ombuigingsmaatregelen	-185.000	-188.500	-188.500	-188.500	-188.500
2% van softwarekosten ivm opdracht tot standaardisatie (2% van € 4.500.000 softwarekosten primair vastgestelde begroting 2025)	-90.000	-92.500	-92.500	-92.500	-92.500
Aframen ontwikkelbudget met 25% naar 75k	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Verlagen investeringskredieten MIP (risico op overschrijding neemt toe)	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
% maatwerk verhogen van 10% naar 20%	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Taakverschuiwing team vergunningen	-30.000	-31.000	-31.000	-31.000	-31.000
Totaal overzicht (ombuigen, index en ontwikkelingen)	5.000	1.257.500	1.096.500	1.096.500	1.096.500

In dit stadium zijn nog niet alle voorstellen financieel gemaakt.

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft algemene zaken van de GRSK weer. In hoofdstuk twee wordt het perspectief op hoofdlijnen geschetst. In hoofdstuk drie geven we ontwikkelingen aan die van belang zijn voor de GRSK. Ook wordt de bestuurlijke context geschetst. Er wordt per afdeling aangegeven welke wijzigingen in wet- en regelgeving zijn voorzien en welke autonome ontwikkelingen en trends we zien die van invloed kunnen zijn op het door gemeenten gevoerde beleid en de uitvoering daarvan door de GRSK. Daarnaast besteden we in dit hoofdstuk ook aandacht aan ontwikkelingen binnen de organisatie van de GRSK en ook aan zaken die van belang zijn in het kader van de toekomst van de GRSK. In hoofdstuk vier zijn de uitgangspunten opgenomen die toegepast worden bij het opstellen van de begroting 2026. In hoofdstuk vijf is een overzicht opgenomen van financiële effecten van nieuwe voorgestelde investeringen. Hoofdstuk zes bevat de bijlagen.

1. ALGEMEEN

1.1 GOVERNANCE

Sinds 2023 wordt er gewerkt volgens de nieuwe governance. Hieronder wordt de werkwijze geschetst en de rollen van Bestuurscommissies, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. De governance structuur is zo opgezet zodat deelnemende gemeenten inhoudelijke invloed kunnen uitoefenen op de GRSK.

Vorbereidingscommissie

Een initiatief voor een bestuursbesluit kan ontstaan vanuit de uitvoering, vanuit deelnemende gemeenten (beleid) of vanuit de (bestuurlijke) aansturing binnen GRSK. In de voorbereidingscommissies vindt ambtelijke voorbereiding en afstemming plaats door de deelnemende gemeenten en de GRSK. Er wordt gewerkt aan unanieme adviezen die voorgelegd worden aan de bestuurscommissies.

Bestuurscommissies

Er wordt gewerkt met bestuurscommissies voor Maatschappelijke Dienstverlening (MD), Shared Service Center (SSC) en Vergunningen en Toezicht & Handhaving (VTH). Op basis van aangeleverde beleidsnotities worden in principe unanieme besluiten genomen. Een besluit van de commissie wordt doorgeleid naar het Dagelijks Bestuur en indien nodig naar het Algemeen Bestuur.

Voordat een voorstel bij het Dagelijks Bestuur komt wordt er een advies toegevoegd door de bestuurscommissie Financiën. De bestuurscommissie Financiën geeft advies aan het Dagelijks Bestuur over de planning en control producten zoals, begroting, rapportage en jaarrekening van de GRSK en over de voorstellen die voortvloeien uit de bestuurscommissies MD, SSC en VTH.

Dagelijks bestuur van de GRSK

Het Dagelijks Bestuur van de GRSK voert alle taken uit zoals deze zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten. Er vindt een marginale toets plaats op de voorstellen van de bestuurscommissies MD, SSC en VTH en advies van de bestuurscommissie Financiën voor zover de voorstellen uitvoerbaar zijn binnen de vastgestelde begroting. Indien en voor zover de voorstellen van de bestuurscommissies leiden tot een begrotingswijziging wordt het advies van de bestuurscommissie Financiën integraal beoordeeld en gewogen. Het Dagelijks Bestuur legt voorstellen voor aan het Algemeen Bestuur ter besluitvorming.

Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur toetst en besluit over de voorstellen die zijn voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur. Daarnaast voert het Algemeen Bestuur taken uit die vastgelegd zijn in de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten.

1.2 WET GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

In de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) zijn aspecten opgenomen die effect hebben op de P&C-cyclus en daarmee samenhangend op de deelnemende organisaties. In onderstaande tabel zijn belangrijke handelingen uit de P&C-cyclus weergegeven. Aanvullend heeft een extra informele sessie met het algemeen bestuur plaatsgevonden om richtinggevende uitspraken op te halen.

Handeling	Uiterste datum na intreding WGR
Dagelijks Bestuur zendt algemene en financiële en beleidsmatige uitgangspunten (kadernota) aan de raden (art. 34b Wgr)	30 april
Dagelijks Bestuur zendt ontwerpbegroting aan de raden (art. 35 lid 1 Wgr)	12 weken voor aanbidding aan het Algemeen Bestuur
Raden kunnen zienswijzen indienen bij het Dagelijks Bestuur (art. 35 lid 3 Wgr)	12 weken na aanbidding door Dagelijks Bestuur
Algemeen Bestuur stelt de begroting vast (art.34 lid 1 Wgr)	
Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde begroting aan gedeputeerde staten (art. 34 lid2 Wgr)	Binnen 2 weken na vaststelling, maar vóór 15 september.
Dagelijks Bestuur zendt voorlopige jaarrekening naar gemeenteraden (art. 34 lid 3 Wgr)	30 april
Algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast (art.34 lid 3 Wgr)	
Dagelijks Bestuur zendt vastgestelde jaarrekening aan gedeputeerde staten (art. 34 lid 4 Wgr)	Binnen 2 weken na vaststelling door het Algemeen Bestuur, maar vóór 15 juli.

2. PERSPECTIEF OP HOOFDLIJNEN

2.1 FINANCIËEL PERSPECTIEF

Perspectief

Het vertrekpunt voor de kadernota is “ongewijzigd beleid”. Dat wil zeggen dat het gevoerde beleid voor de komende jaren doorgetrokken wordt en dat de budgettaire gevolgen van in het verleden genomen beslissingen in de meerjarenraming zijn verdisconteerd. Voor een aantal externe factoren zoals rente- en prijsontwikkeling worden aannames bepaald.

Het financieel perspectief voor de GRSK wordt in deze Kadernota bepaald, zonder de precieze effecten voor de deelnemende gemeenten nu al te bepalen. Dat geschiedt bij de opstelling van de begroting 2026, op het moment dat alle gegevens bekend zijn die vereist zijn voor de kostenverdeling.

2.2 ONTWIKKELINGEN (RONDON) GRSK

Hieronder worden ontwikkelingen genoemd die van belang zijn voor de kadernota 2026. Daarnaast kunnen onderstaande ontwikkeling ook al impact hebben op de begroting van 2025.

Gemeente Oirschot

De gemeenten Oirschot en Best hebben beide de intentie uitgesproken om te verkennen of zij gezamenlijk kunnen fuseren. De verwachting is dat dit niet eerder dan 2029 plaats zal gaan vinden. Dit heeft ook consequenties voor de samenwerking met de Kempengemeenten. Wat deze zijn is op dit moment nog niet bekend. Om tijdig te anticiperen zullen er scenario's verkend worden.

Huisvesting

De GRSK hanteert in de begroting een vast tarief voor huisvesting per werkplek. Dit tarief is een aantal jaren geleden vastgesteld door de deelnemende gemeenten en wordt jaarlijks geïndexeerd. In 2022 is in het directeurenoverleg aangegeven dat het huidige tarief niet meer actueel zou zijn en zich meer zou moeten verhouden in relatie tot de markttarieven. Daarom is er een afspraak gemaakt om het tarief per werkplek van huisvesting te actualiseren. Zodra er een nieuw tarief bekend is zal de GRSK dit gaan hanteren. De GRSK heeft werkplekken in de gemeente Bergeijk (SSC), gemeente Bladel (Md) (tot 2025), gemeente Eersel (VTH en Staf), gemeente Reusel-de Mierden (vanaf 2025) en Kempenplus (Md).

HR 21

Het functiewaarderings-systeem HR21 van de VNG is een gemeenschappelijke meetlat voor functiebeschrijvingen en -waarderingen; maakt organisaties flexibeler en biedt medewerkers mogelijkheden voor een optimale loopbaanontwikkeling. HR21 vergroot de gemeentelijke slagkracht door functies, competenties en resultaten te verbinden. In 2024 zijn de eerste stappen gezet voor de invoering van HR21. Aan de invoering van HR21 zijn financiële consequenties verbonden die op dit moment nog niet bekend zijn. Uit ervaringen bij andere gemeenten is gebleken dat in 5% van de gevallen dit leidt tot een andere waardering van de functie.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het huidige inkoopbeleid dateert uit 2016 en is toe aan een update. In samenwerking met VNG en juristen vanuit verschillende gemeenten heeft het Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant (Bizob) een nieuw model inkoopbeleid opgesteld. Hierin zijn alle actuele ontwikkelingen op het gebied van inkoop, wetgeving en jurisprudentie opgenomen. Daarnaast is het inkoopbeleid modern van taalgebruik en is er ruimte voor lokaal beleid en doelstellingen op het gebied van

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI). Voor de implementatie van het nieuwe inkoopbeleid worden trainingen verzorgd voor de medewerkers in de organisatie die betrokken zijn met inkopen van leveringen, diensten en werken. Daarnaast worden in samenwerking met Bizob ook de inkoopdocumenten aangepast die nodig zijn voor de verschillende inkoopprocedures. De verwachting is dat het nieuwe inkoopbeleid in werking zal treden in 2025.

Informatiebeveiliging en privacy

Als GRSK hebben we te maken met gegevens en gevoelige informatie van o.a. inwoners. Zij verwachten dat wij zorgvuldig met deze gegevens omgaan. De GRSK moet daarom zowel bij intern gebruik als externe uitwisseling van informatie rekening houden met beveiligings- en privacyaspecten. Dat zorgt niet alleen voor betrouwbaarheid, maar ook voor een goede kwaliteit van de bedrijfsvoerings- en dienstverleningsprocessen. Basis voor het borgen van informatieveiligheid en privacy zijn de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Jaarlijks vindt er controle plaats op het gebied van informatiebeveiliging middels ENSIA (Eenduidige Normatiek Single Information Audit).

Om richting te geven aan informatiebeveiliging is in 2021 op basis van de BIO het Informatiebeveiligingsbeleid Kempengemeenten opgesteld en vastgesteld. De normen uit de BIO zijn in het informatiebeveiligingsplan vertaald naar maatregelen. Eind 2024 wordt er Kempengemeenten een nieuw informatiebeveiligingsbeleid en -plan opgesteld. Deze worden gebaseerd op de NIS 2 en de BIO 2.0, die naar verwachting in 2025 van kracht zullen gaan. Bijbehorend wordt er ook weer een GAP-analyse gemaakt, waar nieuwe, of dezelfde aanbevelingen uit zullen komen. Deze zullen worden vertaald naar concrete actiepunten en maatregelen in 2025.

Bijzondere bijstand, niet de taak wel de mensen bij de GRSK

Vanaf 01-01-2024 zit de taak bijzondere bijstand niet meer in de regeling van de GRSK maar bij Kempengemeenten. De medewerkers van de GRSK voeren via een detachering de taken uit bij Kempengemeenten.

Onderzoek Sociaal domein

De vijf Kempengemeenten lieten in 2023 een verkenning uitvoeren inzake de te maken keuzes voor een toekomstbestendige uitvoering op het gebied van inkomensondersteuning, begeleid en beschut werk, (arbeids-)participatie en inburgering. Naar aanleiding daarvan hebben de gemeenten besloten om een vervolgonderzoek bij Kempengemeenten uit te laten voeren.

Het vervolgonderzoek bestaat uit twee scopes. Scope 1 heeft betrekking op het optimaliseren van de interne organisatie van Kempengemeenten. Scope 2 heeft betrekking op de financiële bestaanszekerheid van inwoners en gaat over een optimale integrale uitvoering van taken op het gebied van inkomensondersteuning, schuldhulpverlening, begeleid en beschut werk, (arbeids-)participatie en inburgering en op het vlak van de detachering van de medewerkers voor de taak bijzondere bijstand bij Kempengemeenten. Scope 2 raakt de GRSK op het gebied van schuldhulpverlening.

De uitvoeringsorganisatie GRSK heeft eind 2023 een intensief en meerjarig reorganisatietraject afgerond en de wijzigingen vastgelegd in een nieuwe gemeenschappelijke regeling. Daarbij is ook de afdeling maatschappelijke dienstverlening opnieuw ingericht. Om niet opnieuw de daarin vastgelegde taken ter discussie te stellen is afgesproken om de (herverdeling van) taken m.b.t. Wmo en Jeugd geen onderdeel uit te laten maken van scope 2. Er is wel een directe samenhang tussen de financiële bestaanszekerheid en de bredere (jeugd-)zorg (schuldenproblematiek, vechtscheidingen, gezondheidszorg, onderwijs). Deze worden bij dit onderzoek als context beschouwd in de te onderzoeken taken van scope 2.

De huidige verdeling en wijze van uitvoering van taken voor de vijf Kempengemeenten

bij de uitvoeringsorganisaties Kempenplus en GRSK zijn gericht op financiële bestaanszekerheid van de inwoners van de Kempengemeenten wordt onderzocht. Daarnaast wordt er beoordeeld of een andere verdeling van taken en wijze van uitvoering van taken leidt tot hogere maatschappelijke waarde. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenhang van het bredere sociale domein (Wmo en jeugdzorg). Ook in relatie tot de hervormingsagenda Jeugd en het Kempenbrede gehanteerde beleidsprincipe één gezin, één plan

Eventuele consequenties voor de GRSK in uitvoerende en organisatorische zin zijn nog niet bekend. Wijzigingen als gevolg van de uitkomsten van dit onderzoek en de mogelijke daaraan gekoppelde besluiten van de colleges van de Kempengemeenten brengen ook het risico met zich mee dat er extra organisatieontwikkelkosten nodig zijn.

2.3 GEMEENTELIJKE BIJDAGEN

Na vaststelling van de uitgangspunten/voorstellen vanuit de kadernota kan de financiële uitwerking van het jaarplan 2026 in de vorm van de begroting en meerjarenraming opgesteld worden. Dit betekent overigens niet dat zonder meer alle voorstellen uit de kadernota worden omgezet in een begrotingsvoorstel. Om de groei in gemeentelijke bijdragen te beheersen wordt ook in het begrotingsproces bepaald wat de mogelijkheden hiertoe zijn. In het begrotingsproces vindt daarover nog overleg plaats tussen de GRSK en gemeenten, in de vorm van bestuurscommissies, welke voorstellen er wel of niet in de begroting komen.

De dekking van deze lasten is primair een vraagstuk voor de deelnemende gemeenten. Er zijn initiatieven waarbij gemeenten gecompenseerd worden voor de groeiende uitgaven. Dat geldt bijvoorbeeld voor de indexering van lonen en prijzen. De GRSK probeert zo reëel mogelijk te begroten. Om de gemeentelijke bijdragen laag te houden zijn er ombuigingsmaatregelen voorgesteld.

GRSK	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Ombuigingsvoorstel(len)						
2% van softwarekosten ivm opdracht tot standaardisatie (2% van € 4.500.000 softwarekosten primair vastgestelde begroting 2025)	-90.000	-92.500	-92.500	-92.500	-92.500	Gemeente Bergelijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> pluspakket gemeenten
Aframen ontwikkelbudget met 25% naar 75k	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	Allen
Verlagen investeringskredieten MIP (risico op overschrijding neemt toe)	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	Allen
% maatwerk verhogen van 10% naar 20%	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	Allen
Taakverschuiving team vergunningen	-30.000	-31.000	-31.000	-31.000	-31.000	Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
	-185.000	-188.500	-188.500	-188.500	-188.500	

2.4 FINANCIËLE CONSEQUENTIES A.G.V. INDEXERING EN VOORSTELLEN KADERNOTA 2027 EN BEGROTINGSWIJZIGING 2024

Index 2026

Deze werkwijze leidt tot een loonontwikkeling die bepaald wordt op 4,7% en een prijsontwikkeling van 2,7% voor het jaar 2026.

Totaal overzicht (ombuigen, index en ontwikkelingen)	2025	2026	2027	2028	2029
Autonoom (loonindex en prijsindex)	-	938.000	938.000	938.000	938.000
Bestaand beleid Jeugd (Samen Doen)	-	288.000	288.000	288.000	288.000
Nieuwe ontwikkelingen	190.000	220.000	59.000	59.000	59.000
Organisatieontwikkeling	-	50.000	50.000	50.000	50.000
Ibrondocumenten	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontwikkelingen als gevolg van Wet Digitale Overheid	30.000	PM	PM	PM	PM
Uitbreiding formatie Jeugdhulp Pilot Veilig Thuis (Tijdelijk 1,5 FTE schaal 9)	135.000	144.000	PM	PM	PM
Uitbreiding formatie Jeugdhulp Pilot Storm (Tijdelijk 0,2 FTE schaal 9)	16.000	17.000	PM	PM	PM
Uitbreiding capaciteit Kwaliteit SHV	PM	PM	PM	PM	PM
Uitbreiding capaciteit SHV (kadernota geldzorgen)	PM	PM	PM	PM	PM
Ombuigingsmaatregelen	-185.000	-188.500	-188.500	-188.500	-188.500
2% van softwarekosten ivm opdracht tot standaardisatie (2% van € 4.500.000 softwarekosten primair vastgestelde begroting 2025)	-90.000	-92.500	-92.500	-92.500	-92.500
Aframen ontwikkelbudget met 25% naar 75k	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Verlagen investeringskredieten MIP (risico op overschrijding neemt toe)	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
% maatwerk verhogen van 10% naar 20%	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Taakverschuiving team vergunningen	-30.000	-31.000	-31.000	-31.000	-31.000
Totaal overzicht (ombuigen, index en ontwikkelingen)	5.000	1.257.500	1.096.500	1.096.500	1.096.500

Per afdeling worden de (ombuiging)voorstellen verder toegelicht.
Niet alle voorstellen zijn in de stadium financieel gemaakt.

3. KADERS VOOR DE AFDELINGEN

3.1 STAF

De Staf vervult haar rol als ontwikkelaar en ondersteuner voor de concernorganisatie. De Staf is voortdurend bezig met initiatieven die de organisatie betreffen. Daarnaast ligt bij de Staf de opgave om binnen de gegeven mogelijkheden de bedrijfsvoering te optimaliseren, de bestuurlijke samenwerking te faciliteren en de kwaliteit van de bestuurlijke besluitvorming te borgen. De directie van de GRSK wordt gefaciliteerd en ondersteund door de afdeling Staf.

Deze ondersteuning door de Staf bestaat uit secretariaat van bestuur en directie, Planning & Control, uitvoering van financieel administratieve taken, werkzaamheden op het gebied van beheer website, concernbrede (interne) communicatie, juridisch, informatiebeveiliging, privacy, gegevensbeheer (waaronder archief) en gegevensbescherming en personeelszaken. P&O is verantwoordelijk voor personeelsadministratie, dossiervorming, dossierbeheer, personeels- en organisatiebeleid en uitvoering daarvan. De salarisadministratie is uitbesteed.

3.1.1. VOORSTELLEN STAF

Formatiebuffer t.b.v continuering dienstverlening

Voor een dienstverleningsorganisatie heeft ziekte, zwangerschaps- of ouderschapsverlof een direct effect op de dienstverlening aan de inwoners. Op basis van analyses is een trend waarneembaar van een, in verhouding tot andere organisaties, hoog % zwangerschapsverlof en ouderschapsverloven waardoor er ingehuurd moet worden op dienstverlening om de uitvoering op peil te kunnen houden. Door het toevoegen van buffercapaciteit in formatie iom de uitvoering van de dienstverlening op peil te kunnen houden kunnen de duurdere inhuurkosten beter beheersbaar worden gehouden.

Een van de aanleidingen dat er meer gebruik wordt gemaakt van bijvoorbeeld het ouderschapsverlof komt door de wetwijzigingen in 2022 waarbij de uren van ouderschapsverlof fors zijn uitgebreid. Binnen de begroting zit geen ruimte om de uren die niet ingezet worden door zwangerschapsverlof of ouderschapsverlof op te kunnen vangen door inhuur.

Met het opzetten van een formatiebuffer zijn er voordelen zoals;

- minder inhuur en daardoor daling van de inhuurkosten;
- meer kwaliteit;
- verbondenheid met de organisatie;

De formatiebuffer kan organisatie breed ingezet gaan worden.

Voorstel

Voorgesteld wordt om structureel bufferformatie toe te voegen waarbij de baten en lasten tegen elkaar wegvallen. De baten worden gevonden in de externe dekking van het UWV ivm zwangerschaps-/ouderschapsverlof. Inzet is 2,5 fte schaal 9.

Organisatieontwikkeling

In 2023 en 2024 heeft de GRKS een budget voor organisatieontwikkeling begroot ter grootte van 2% van de brutoloonkosten. Het ontwikkelen van de organisatie is een continu proces. Organisatieontwikkeling is een doorlopend proces en van groot belang voor een vitale, efficiënte en dienstverlenende organisatie. Hierdoor is de organisatie in staat om zich aan te passen aan veranderde omstandigheden en kan er gewerkt worden aan verbetering en vernieuwing, zodat de GRSK mede in het

belang van de gemeenten zijn positie kan versterken en de doelstelling, goede dienstverlening aan de inwoners, effectief en efficiënt kan bereiken. Organisatieontwikkeling leidt tot verbetering van kwaliteit van processen en continuïteit en tot minder kwetsbaarheid wat mogelijk leidt tot minder inhuurkosten. Het budget voor organisatieontwikkeling wordt ingezet voor:

- Soepele processen door proces- en projectmatig werken en procesverbeteringen;
- Strategisch HR-beleid met aandacht voor behoud, ontwikkeling en vitaliteit van medewerkers;
- Goede en passende dienstverlening;
- Organisatie en formatie, passend bij de opgave en gewenste kwaliteit in afstemming met de omgeving;
- Tevreden en vitale medewerkers.

Met goed werkgeverschap, passende arbeidsvoorwaarden, talentontwikkeling van nieuwe medewerkers en zij-instromers, inhoudelijke uitdagingen, eigentijdse werkwijzen, en aantrekkelijke arbeidsmarktcommunicatie is de samenwerking Kempengemeenten een aantrekkelijke werkgever voor huidige en nieuwe medewerkers in de huidige krappe arbeidsmarkt.

Voorstel

Voorgesteld wordt om structureel € 50.000 op te nemen voor organisatieontwikkeling in de begroting vanaf 2026.

Financieel administratief pakket

De administratie van de GRK voor zowel de bedrijfsvoering kosten als voor de programmakosten hangen als apart bedrijf onder de noemer van het financiële pakket van Gemeente Bladel. Door deze constructie worden problemen ervaren. Gemeente Bladel is eigenaar van de financiële omgeving. De bedrijfsoverstijgende gegevens van gemeente Bladel zijn leidend en dit leidt tot conflicten met onderliggende bedrijven, zoals de GRK, op het gebied van het verwerken van e-facturen en het versturen van e-nota's.

Daarnaast geeft de factuurherkenningssoftware problemen bij het gebruik van meerdere bedrijven . Facturen van de verschillende bedrijven worden niet goed gescheiden. Het leidt bij zowel de GRK als bij de Gemeente Bladel tot foutgevoeligheid en extra werkzaamheden. Ook kunnen de GRK en Gemeente Bladel elkaars facturen zien waardoor mogelijk de AVG-beginselen in het geding zijn. Bovenstaande punten zijn onwenselijk waardoor er op termijn onderzocht gaat worden of het niet verstandiger is om eenzelfde financieel pakket aan te schaffen voor de GRK.

3.1.2. FINANCIËEL OVERZICHT VOORSTEL(LEN) STAF

Staf						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Organisatieontwikkeling	-	50.000	50.000	50.000	50.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Toevoegen formatiebuffer 2,5 FTE schaal 9 (organisatiebreed)	Budgetneutraal	Budgetneutraal	Budgetneutraal	Budgetneutraal	Budgetneutraal	
Financieel administratief systeem	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Staf	-	50.000	50.000	50.000	50.000	

3.2 AFDELING SHARED SERVICE CENTER (SSC)

Inleiding

De afdeling Shared Service Center levert ICT-diensten op het gebied van ICT, informatiebeveiliging en geo-gegevensbeheer.

Het team ICT is verantwoordelijk voor de ICT en informatiebeveiliging voor de gemeenten Bergeijk, Bladel, Eersel, Oirschot en Reusel-De Mierden, KempenPlus en voor de GRSK. Het team ICT is dienstverlenend naar de deelnemende organisaties en bestaat uit technische applicatiebeheerders, systeembeheerders, servicedeskmedewerkers en projectleiders. Deze zijn verantwoordelijk voor de softwareapplicaties en hardware benodigdheden.

De medewerkers van het team (geo)gegevensbeheer verzorgen het beheer van (ruimtelijke) gegevens voor het hele gemeentelijke grondgebied. Daarnaast houden ze meerdere (basis)registraties actueel. Het team levert op basis van deze gegevens verschillende kaartproducten en (geo-)informatie via een, voor alle gemeentelijke medewerkers beschikbare, viewer. De belangrijkste basisregistraties zijn de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) en de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Deze basisregistraties worden landelijk gebruikt door overheden en bedrijven.

De BGT en de BAG geven binnen een beeld van de werkelijkheid buiten en vormen de basis voor andere (basis)registraties zoals de Waardering Onroerende Zaken (WOZ) en Beheer Openbare Ruimte (BOR). Om deze basisregistraties actueel te houden worden veranderingen zowel buiten ingemeten door landmeters als binnen ingewonnen door gegevensbeheerders via het overnemen van objecten uit luchtfoto's. Mutatieverzoeken worden aangeleverd door de gemeenten en andere gebruikers van de registraties, aangevuld met een jaarlijkse mutatiesignalering vanuit luchtfoto's.

Landmeters houden zich bezig met het uitzetten van nieuwe eigendomsgrenzen, het controleren van bestaande eigendomsgrenzen, het verzorgen van maatvoering van nieuwe grenzen en rooilijncontroles. Het team zorgt tevens voor de naamgeving van straten, het toewijzen van huisnummers en het vervaardigen van verkavelingsplannen en verkooptekeningen.

3.2.1. ONTWIKKELINGEN

Welke toekomstontwikkelingen zijn er?

Er zijn diverse ontwikkelingen zowel vanuit wet- en regelgeving als overige ontwikkelingen. Doorlopende ontwikkelingen uit wet- en regelgeving worden regulier meegenomen in de dienstverlening mits deze niet leiden tot financiële wijzigingen. De overige ontwikkelingen worden hieronder benoemd en zijn niet financieel gemaakt omdat de eventuele consequenties ervan onvoldoende duidelijk zijn.

WETTELIJKE ONTWIKKELINGEN

Wet open overheid (Woo)

De Woo verplicht gemeenten om zowel actief als passief informatie en documenten openbaar te maken. Actief houdt in dat gemeenten uit eigen beweging informatie en documenten actief beschikbaar stellen aan het publiek, terwijl passief betekent dat de gemeenten gehoor moeten geven aan verzoeken van burgers om specifieke documenten openbaar te maken (Woo-verzoeken). Informatie en documenten die actief openbaar gemaakt moeten worden, zijn verdeeld in 17 informatiecategorieën. Per Koninklijk Besluit wordt bepaald wanneer informatie uit een of meerdere categorieën

wettelijk verplicht openbaar moet zijn. Om te kunnen voldoen aan de Woo is het in kaart brengen van de informatiestromen essentieel, daarnaast zijn er aanpassingen nodig in processen, standaarden en systemen.

Wet digitale overheid (Wdo)

De Wdo, voorheen de Wet generieke digitale infrastructuur (GDI), heeft als doel om ervoor te zorgen dat Nederlandse burgers en bedrijven bij de (semi-)overheid veilig kunnen inloggen om online diensten af te nemen. Dat betekent dat inwoners en bedrijven elektronische identificatiemiddelen krijgen met een hogere mate van betrouwbaarheid. Tevens stelt de wet open standaarden verplicht voor elektronisch verkeer. Hiermee neemt het de EU-richtlijn over voor toegankelijkheid van overheidswebsites en apps. De Wdo is vanaf 1 juli 2023 gefaseerd in werking getreden. De wet gaat pas gelden als een instantie gereed is om aan te sluiten.

Archiefwet 2021

De noodzaak om beter aan te sluiten bij het digitale informatiebeheer, heeft geleid tot het wetsvoorstel Archiefwet. De wet wordt niet eerder dan 1 juli 2026 verwacht. Dit kan leiden tot aanpassingen rondom (digitale) toegankelijkheid, 'archiveren by design', aansluiten op e-depots en het opslaan bij de bron (Common Ground) is.

Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer (Wmebv):

De Wmebv regelt dat burgers en bedrijven hun zaken die ze met de overheid doen digitaal kunnen afhandelen. Daarmee verkrijgen zij het recht om officiële berichten elektronisch aan de overheid te zenden en zo ook antwoord te krijgen. Onder de Wmebv hebben burgers straks recht op:

- Het elektronisch inzenden van een bericht in het kader van een formele (wettelijk geregelde) procedure.
- Een verplichte ontvangstbevestiging
- Op een afschrift van de ingevoerde gegevens in een webformulier.
- Een verbod op niet-verplichte gegevens afdwingen in een webformulier.
- Een verlengde indieningstermijn bij een storing.
- Een verplichte notificatie met essentiële informatie bij de plaatsing van een bericht in de Berichtenbox.

Op basis van aanpassingen in systemen en werkprocessen kan eenvoudig aan de wet worden voldaan. De ingangsdatum voor de Wmebv wordt 1 januari 2026.

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Schaalvergroting

Het SSC gaat de mogelijk onderzoeken op het versterken van kwaliteit door samenwerking. Er wordt een verkenning gedaan of omliggende gemeenten geïnteresseerd zijn in een mogelijke samenwerking om schaalvoordelen en kwaliteitsvoordelen te kunnen realiseren.

Common Ground

Common Ground is een initiatief in Nederland dat gericht is op het creëren van een gezamenlijk digitaal fundament voor de overheid en publieke organisaties. Het doel is om een uniforme en interoperabele basis te leggen voor digitale diensten, zodat verschillende overheidsinstanties beter met elkaar kunnen samenwerken en gegevens kunnen uitwisselen. Steeds meer Kempengemeenten zijn aan de slag zijn met een informatiebeheerplan. Hierdoor blijft Common Ground misschien niet langer een mystieke visie maar juist de toekomst. Als Common Ground onderdeel wordt van de visie zal dat leiden tot een herstructurering van de informatievoorziening en een standaardisatie van het

gegevenslandschap. Bij deze transformatie zal er gedurende geruime tijd een hybride situatie ontstaan doordat niet de gehele ICT-markt dit principe even snel zal incorporeren in ICT-oplossingen. Dit kan leiden tot hogere kosten.

Artificiële Intelligentie (AI)

Toepassing van AI om gemeentelijke diensten te verbeteren, zoals voorspellende analyses en efficiëntere dienstverlening. Hierbij spelen zaken als beveiliging, privacy en rechtmatigheid een belangrijke rol. Daarnaast zijn er nog geen beleidskaders hoe organisaties binnen de Kempen hiermee om willen gaan.

Cloud

Steeds meer applicaties worden standaard in de Cloud aangeboden. Toch draaien er nog een groot aantal applicaties op de Kempeninfrastructuur (wat in feite een private cloud is vanuit de positie van de infrastructuur gebruikers). De keuze van cloud of on-premise is een technische oplossing die niet van belang is voor de functionele vragen van de applicatiegebruikers. Vanuit het SSC worden bij aanbestedingen beide opties uitgevraagd om daarmee een goede prijs-kwaliteit vergelijking te kunnen maken. Hierbij wordt nadrukkelijk ook gekeken naar beveiliging, leveranciers lock-in, eigenaarschap en benaderbaarheid data en koppelingen met andere systemen.

Persoonlijke Internetpagina (PIP)

Steeds meer gemeenten maken gebruik van een zogenaamde persoonlijke internetpagina (PIP) of inwonerportaal om de interactie tussen burger en overheid te verbeteren en de dienstverlening te optimaliseren. Een PIP is binnen het sociaal domein al bijna niet meer weg te denken. Ook in het ruimtelijk domein kom je het steeds vaker tegen (bijv. in combinatie met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO)). Een PIP automatiseert en vereenvoudigt de afhandeling van aanvragen en meldingen, waardoor processen efficiënter kunnen verlopen. Daarnaast kunnen burgers via het portaal zelfstandig zaken afhandelen, hun eigen gegevens beheren en informatie inzien.

Informatiebeveiliging

Gemeenten zijn bezig om informatie continue beter te beveiligen door de aanschaf van systemen, extra inzet van personeel en verbeteren van de infrastructuur.

De verwachting is dat de kosten voor informatiebeveiliging zullen blijven stijgen. Zo komen er een aantal nieuwe of vernieuwde wetten waarin informatiebeveiliging een (hoofd)rol speelt, zoals de BIO2.0 en NIS2. Dit zorgt voor de aanschaf van nieuwe systemen, zoals een Information Security Management System (ISMS, reeds aanwezig) en een SIEM/SOC.

Daarnaast worden er ook kosten gemaakt door leveranciers bij bijvoorbeeld SaaS-of IaaS-oplossingen. Deze kosten zijn niet altijd direct zichtbaar voor de gemeenten, maar zijn er wel degelijk en worden vaak in een generieke prijsstijging doorberekend.

Digitale volwassenheid

Verbeteren van de digitale dienstverlening aan burgers en bedrijven. Daarnaast het optimaliseren van de back-office processen en daarbij de vaardigheid van de gebruikers.

Onder de digitale volwassenheid van een organisatie verstaan we het gemak en de snelheid waarmee een organisatie nieuwe mogelijkheden en inzichten op het gebied van ICT weet om te zetten in betere producten en/of diensten. Daarbij gaat het niet alleen om digivaardigheid, maar ook om zaken als visie, scherp weten wat je wil, organisatie, governance, verankering, eigenaarschap, houding en gedrag. De komende jaren worden gemeenten wettelijk verplicht om hun digitale volwassenheid te verbeteren door bijvoorbeeld de eisen in de nieuwe archiefwet en de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer. Inwoners verwachten hierdoor meer digitale mogelijkheden. Daarom zal digitale volwassenheid een blijvend aandachtspunt zijn voor gemeenten.

(Veranderende visie op) Zaakgericht werken

Een gestructureerde aanpak waarbij alle relevante informatie en communicatie rondom specifieke zaken worden gemonitord en georganiseerd. Een trend die we al langer zien is dat er steeds vaker wordt gekozen voor domein specifieke applicaties die geoptimaliseerd zijn voor dienstverlening en met eigen dossierfuncties i.p.v. het gebruiken van een uitgebreid zaaksysteem. Oftewel applicaties gericht op een specifiek domein of proces. Daardoor wordt de rol van het klassieke zaaksysteem verder beperkt tot vooral de processturing. De informatie/data zit in de domein specifieke applicaties. Dit is een brede ontwikkeling die te zien is in alle delen/domeinen.

Deze ontwikkeling zien we terug in de kosten voor de primaire processoftware, deze nemen toe in het sociale domein en het fysieke domein.

Datagedreven werken

Door de inzet van dashboards wordt data gebruikt bij het onderbouwen van beslissingen. Daarnaast draagt het bij aan de informatieverstrekking aan inwoners en bedrijven. Het idee van de inzet van data is betere, snellere en efficiëntere besluitvorming, management en uitvoering. Hierdoor wordt een organisatie in staat gesteld processen te optimaliseren, maatschappelijke opgaven effectiever aan te pakken met als gevolg meer maatschappelijke impact, betere dienstverlening, hogere medewerker tevredenheid, lagere kosten en hogere organisatorische wendbaarheid.

Om data-gedreven te kunnen werken is van belang dat er eenvoudig en snel inzicht is in data. Dit kan met behulp van Business intelligence (BI). BI omvat de technische voorzieningen, datastructuren, processen en ondersteunende organisatie (SSC) om uit data(toegevoegde) waarde te halen.

3.2.2. OMBUIGINGSVOORSTEL(L)EN SHARED SERVICE CENTER (SSC)

Stelpost bezuiniging op software door standaardisatie

Door het standaardisatie van de software wordt het mogelijk om dubbelingen in beheer en licenties te elimineren. Daarnaast verhoogt het de onderlinge vervangbaarheid van gemeenten onderling.

Een gezamenlijk applicatielandschap bij gemeenten biedt verschillende voordelen:

- **Kostenefficiëntie:** Door een gemeenschappelijk applicatielandschap kunnen gemeenten kosten besparen op onderhoud en licenties.
- **Schaalvoordelen:** Grotere gebruikersgroepen kunnen leiden tot betere prijsafspraken met leveranciers.
- **Minder complexiteit:** Een vereenvoudigd applicatielandschap vermindert de complexiteit van IT-beheer en maakt het gemakkelijker om systemen te integreren en te onderhouden.

Al deze voordelen dragen bij aan een efficiëntere en effectievere dienstverlening aan burgers en een betere samenwerking.

Voorstel

Voorgesteld wordt om 2% van de softwarekosten als ombuigingsmaatregel in te boeken in de begroting. Gemeenten zijn samen met het SSC aan zet om deze bezuiniging te realiseren.

Ontwikkelbudget ICT (€ 100.000 jaarlijks)

Het opnemen van een ontwikkelbudget stelt het SSC in staat om gedurende het jaar vlot en slagvaardig uitvoering te geven aan nieuwe vormen van dienstverlening waar deelnemers in het SSC om vragen. Elk jaar ontstaan er knelpunten die ten tijde van het opstellen van de begroting niet bekend zijn. Uit ervaring blijkt dat het meegaan in de ICT-ontwikkeling van groot belang is omdat juist op dat gebied stilstand overeenkomt met achteruitgang. Ontwikkelingen in techniek, in wetgeving, updates van applicaties enzovoorts laten zich niet eenvoudig plannen. Om in deze situatie de mogelijkheid te creëren om tussentijds ICT-initiatieven op vraag van gemeenten uit te voeren is er een ontwikkelbudget begroot.

Het ontwikkelbudget kan best worden beschouwd als budget dat noodzakelijk is om de ICT-voorzieningen die deelnemers vragen op peil te houden. Ontwikkelbudget verschaft het vermogen om te voldoen aan noodzakelijke of dringend gewenste aanpassingen op vraag van gemeenten. De ervaring leert dat deze behoefte manifest is. SSC is alleen geautoriseerd om uitgaven te doen aan zaken die begroot zijn. Het budget van € 100.000 wordt al enkele jaren niet volledig uitgegeven. Het is belangrijk om periodiek vooruit te kijken op strategische investeringen.

Voorstel

Voorgesteld wordt om het budget van € 100.000 te verminderen met € 25.000 naar € 75.000.

Verlagen investeringskredieten Meerjaren Investeringsplan

In de afgelopen jaren zijn de investeringskredieten niet volledig uitgegeven, doordat er minder is uitgegeven op een krediet dan begroot, projecten zijn uitgesteld of direct ten laste van de exploitatie is gekomen. Kapitaallasten vloeien voort uit de investering en zitten structureel verwerkt in de begroting. Met het verminderen van het totaalkrediet bestaat er kans op overschrijding van kredieten.

Voorstel

Voorgesteld wordt om het totaal van de investeringskredieten met 10% te verlagen. Hierdoor wordt er een structureel voordeel van € 20.000 tot € 40.000 ingeboekt.

Verhogen percentage maatwerk

Deelnemers van het SSC kunnen een beroep doen op maatwerk. Om het standaardiseren te bevorderen en het maatwerk onaantrekkelijker te maken wordt voorgesteld om het percentage van maatwerk te verhogen van 10% naar 20%. Deelnemers met maatwerk gaan meer bijdragen aan het SSC waardoor er een verschuiving in de bijdragen van gemeenten ontstaat. De kosten voor het SSC zullen niet afnemen tenzij deelnemers besluiten minder maatwerk te nemen en in te zetten op standaardisatie.

Leveranciersmanagement

Leveranciersmanagement is het proces van het effectief beheren van de relaties en prestaties van leveranciers die producten of diensten leveren aan een organisatie. Een goed leveranciersmanagement kan leiden tot kostenbesparing en betere kwaliteit. Dit is in de huidige ICT- en GEO-markt een functie die professioneel aangepakt moet worden. Hierbij is ook omvang van de organisatie van belang. Dit omdat leveranciers in genoemde markten aan het consolideren zijn en steeds professioneler worden. Dit heeft tevens een relatie met de schaalvergroting die genoemd wordt als middel om de gemiddelde kosten per inwoner te verlagen.

Digitale werkplek (MS365)

Een goede digitale werkplek bevordert efficiëntie en samenwerking tussen medewerkers, wat leidt tot verhoogde productiviteit en snellere besluitvorming. Het vergroot de flexibiliteit en mobiliteit van

het personeel, waardoor de organisatie beter kan inspelen op veranderende behoeften en een breder scala aan talent kan aantrekken. In een markt waar personeel schaars is, is het voor gemeenten van belang een interessante werkgever te zijn. Een belangrijk onderdeel van de digitale werkplek is de kantoorautomatisering. Een grote ontwikkeling hierop komt vanuit Microsoft in de vorm MS365 die we binnen de Kempen aan het uitrollen zijn. Met het uitrollen van MS365 kunnen er mogelijk diverse applicaties opgezegd worden.

3.2.3. VOORSTELLEN ICT

Gedurende het jaar zijn er diverse initiatieven voor doorontwikkeling vanuit de samenwerking tussen de gemeenten en de GRSK in beeld gekomen. Soms vanuit initiatief van de marktpartijen en vaak ook vanuit nieuwe inzichten en wensen van de eindgebruikers en de organisaties.

Voor de kadernota 2026 zijn er geen nieuwe voorstellen ICT.

Ontwikkelingen vanuit het ontwikkelbudget

In 2024 zijn er ontwikkeling(en) van het SSC gefinancierd vanuit het “ontwikkelbudget”. Dit zijn naast eenmalige kosten ook kosten die een structureel karakter hebben. Kosten met een structureel karakter worden opgenomen in de begrotingswijziging 2025 en meerjarig verwerkt.

Ibrondocumenten (tbv gemeente Oirschot)

De gemeente Oirschot heeft de wens geuit om gebruik te kunnen maken van iBrondocumenten als aanvulling op het pakket iBurgerzaken. Op dit moment wordt dit nog niet gebruikt bij de Kempengemeenten. De overige vier gemeenten hebben aangegeven op dit moment geen behoefte te hebben aan deze module of werken met een ander leverancier. De jaarlijkse kosten worden via maatwerk in rekening gebracht bij gemeente Oirschot.

Kosten: structureel 9.000 per jaar.

3.2.4. VOORSTELLEN GEO-GEGEVENSBEHEER

Er zijn geen nieuwe voorstellen voor Geo – gegevensbeheer.

3.2.5. ICT VOORSTELLEN VANUIT KEMPENPLUS

Het SSC levert diensten aan Kempenplus op het gebied van ICT en informatiebeveiliging. Kempenplus neemt deel aan de kempenstandaard. Hierin zitten de kosten van de standaard ICT infrastructuur in zoals Microsoft office. Daarnaast neemt Kempenplus ook pluspakketten af. Dit zijn applicaties waar alleen Kempenplus gebruik van maakt. Voorstellen voor Kempenplus worden opgenomen in de begroting van de GRSK omdat het SSC anders geen rechtmatige uitgaven kan doen. Het SSC zal de verplichting aangaan. De implementatiekosten worden doorbelast aan Kempenplus. Structurele exploitatiekosten komen in de begroting van het SSC terecht. Vervolgens worden deze kosten via de pluspakketten verhaald bij Kempenplus. De aanschaf van applicaties voor Kempenplus heeft

geen verdere gevolgen voor de gemeentelijke bijdragen GRSK en zijn derhalve niet financieel gemaakt in deze kadernota.

Archiveringsoplossing Kempenplus

In 2024 is een zaakstelsysteem geïmplementeerd bij Kempenplus. De jaarlijkse exploitatiekosten zijn € 42.000.

Vervangen ERP Systeem Kempenplus

In 2024 is er een ERP systeem geïmplementeerd bij Kempenplus. De jaarlijkse kosten zijn € 100.000.

3.2.6 FINANCIËEL OVERZICHT VOORSTELLEN SHARED SERVICE CENTER

Shared Service Center						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
ICT						
Ombuigingsvoorstel(len)						
2% van softwarekosten ivm opdracht tot standaardisatie (2% van € 4.500.000 softwarekosten primair vastgestelde begroting 2025)	-90.000	-92.500	-92.500	-92.500	-92.500	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> pluspakket gemeenten
Aframen ontwikkelbudget met 25% naar 75k	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	Allen
Verlagen investeringskredieten MIP (risico op overschrijding neemt toe)	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	Allen
% maatwerk verhogen van 10% naar 20%	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	Allen
Nieuwe voorstellen						
Ontwikkelingen als gevolg van Wet Digitale Overheid	30.000	pm	pm	pm	pm	Allen
Voorstellen vanuit het ontwikkelbudget (verplichting reeds aangegaan)						
lbrondocumenten	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	Gemeente Oirschot; maatwerk gemeenten
Totaal Shared Service Center	-116.000	-148.500	-148.500	-148.500	-148.500	

Alle bedragen in euro's

3.3 AFDELING MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Inleiding

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening voert voor de vijf Kempengemeenten diverse programma's uit op het gebied van het sociale domein. Dit zijn:

- Schuldhulpverlening
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (front- en backoffice)
- Sociaal Raadslidenwerk
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)
- Bijzondere bijstand en minimaregelingen (niet de taak, alleen de mensen)

Deze kadernota is beperkt tot de bedrijfsvoering van de afdeling Maatschappelijke Dienstverlening. Programmakosten vallen buiten deze begroting en worden op basis van werkelijke inzet afgerekend per gemeente.

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening heeft tot doel het verlenen van diensten aan de inwoners van de Kempengemeenten voor de taken waaraan de afdeling uitvoering aan geeft conform het vastgestelde gemeentelijke en landelijk beleid. De inzet daarbij is gericht op het bevorderen en

maximaliseren van de zelfredzaamheid en eigen kracht van de inwoners die een beroep doen op een vorm van ondersteuning.

3.3.1. ONTWIKKELINGEN

Welke toekomstontwikkelingen zijn er?

Er zijn diverse ontwikkelingen zowel vanuit wet- en regelgeving als overige ontwikkelingen. Doorlopende ontwikkelingen uit wet- en regelgeving worden regulier meegenomen in de dienstverlening mits deze niet leiden tot financiële wijzigingen. De overige ontwikkelingen worden hieronder benoemd en zijn niet financieel gemaakt omdat de eventuele consequenties ervan onvoldoende duidelijk zijn.

Hervormingsagenda

Door betrokken partijen, het Rijk, VNG, aanbieders en cliëntenorganisaties, is vorig jaar zomer de Hervormingsagenda Jeugd vastgesteld. Reden hiervoor is o.a.:

- de stijging van het aantal jongeren in jeugdzorg;
- dat de uitgaven voor jeugdzorg ten opzichte van 2015 gestegen zijn met 1,9 miljard = 50%.

De Hervormingsagenda, samengevat aan de hand van de daarin opgenomen veranderopgaven. In de Hervormingsagenda wordt 'de beweging naar voren' benadrukt. De beweging naar de voorkant van de zorg, naar het preventieve lokale veld, is te zien als een gezamenlijk thema van verschillende akkoorden en beleidsinitiatieven die voor de komende periode, door het Rijk in samenwerking met een breed scala aan partners, worden uitgevoerd.

De agenda heeft als doel knelpunten in de jeugdzorg structureel aan te pakken. Een ander doel is het jeugdzorgstelsel financieel houdbaar maken voor de toekomst. In de Hervormingsagenda zijn 9 opgaven opgenomen die inhoudelijk en organisatorisch richting geven aan de uitvoering van de jeugdzorg.

Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming

Er zijn ontwikkelingen richting het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming. Het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming is een gezamenlijk programma van de ministeries van J&V en VWS en VNG, waarin nauw samengewerkt wordt met de partners in het veld. De jeugdbescherming moet effectiever en slimmer worden georganiseerd. Dat gebeurt langs de lijnen van dit Toekomstscenario, dat ook de organisatorische consequenties benoemt en advies geeft over een passende vervolgpak. Het toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming schetst op hoofdlijnen hoe de kind- en gezinsbescherming er uit zou kunnen zien. De ontwikkeling zou een wijziging gaan betekenen in de vrijwillige jeugdhulp (= waar gemeenten uitvoering aan geven), de jeugdbeschermingsketen en verantwoordelijkheden voor Veilig Thuis en aanpak onveiligheid. Er worden pilots in het land gedraaid, er is een regionale kwartiermaker (Zuidoost-Brabant) en landelijk wordt gekoerst op ingang per 2027. Er komt waarschijnlijk een grotere verantwoordelijkheid op het gebied van veiligheid, huiselijk geweld bij de gemeenten in en tegen de uitvoering. Ook hier is nog onvoldoende bekend om zicht te hebben op de consequenties.

De landelijke problemen in de jeugdbeschermingsketen, de wachttijden van de Raad voor de Kinderbescherming, de drukte met meldingen Veilig Thuis, het aantal crises bij gezinnen, verhogen de druk op het Kempenteam. Het vraagt meer van het voorliggend veld, zijn we langer verantwoordelijk voor problematiek, is er meer crisisgevoelig en wordt er meer buiten de kaders denken verwacht. Dit kost de medewerkers meer tijd (en hoofdbreken).

Evaluatie Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp de Kempen 2020-2024 (inclusief twee verlengings-jaren)

Vanaf 2020 wordt in de vier Kempengemeenten gewerkt volgens het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp in de Kempen 2020-2024 Samen van Transitie naar Transformatie (MJBK). Hierin zijn zes actielijnen opgenomen welke de basis vormen voor een duurzaam transformatieproces. De Kempengemeenten maken hiermee een beweging om inhoudelijke verandering en verbetering binnen de jeugdhulp in de Kempen tot stand te brengen. In 2024 en 2025 wordt het huidige Meerjarenbeleidskader jeugdhulp de Kempen geëvalueerd. In 2025 wordt het Meerjarenbeleidskader Jeugdhulp de Kempen 2026-2029 opgesteld.

Nieuwe kadernota en het uitvoeringsprogramma Geldzorgen

Eind 2024 zal er door de gemeenteraden een besluit genomen worden over de nieuwe kadernota 'Geldzorgen' 2025-2028. Voorgesteld wordt om op een aantal speerpunten te focussen, namelijk preventie en vroegsignalering (vanuit de wettelijke taak), doelgroep, toegang, bekendheid/bereik van de inkomens-ondersteunende regelingen en het taboe op geldzorgen. Verder is de nieuwe kadernota Geldzorgen ook gebaseerd op een data-onderzoek, waarin onder andere (niet) gebruik van de gemeentelijke regelingen en de armoedeval inzichtelijk zijn gemaakt.

Onderzoek Sociaal domein

De vijf Kempengemeenten lieten in 2023 een verkenning uitvoeren inzake de te maken keuzes voor een toekomstbestendige uitvoering op het gebied van inkomensondersteuning, begeleid en beschut werk, (arbeids-)participatie en inburgering. Naar aanleiding daarvan hebben de gemeenten besloten om een vervolgonderzoek bij KempenPlus uit te laten voeren.

Het vervolgonderzoek bestaat uit twee scopes. Scope 1 heeft betrekking op het optimaliseren van de interne organisatie van KempenPlus. Scope 2 heeft betrekking op de financiële bestaanszekerheid van inwoners en gaat over een optimale integrale uitvoering van taken op het gebied van inkomensondersteuning, schuldhulpverlening, begeleid en beschut werk, (arbeids-)participatie en inburgering. Scope 2 raakt de GRSK op het gebied van schuldhulpverlening.

De uitvoeringsorganisatie GRSK heeft eind 2023 een intensief en meerjarig reorganisatietraject afgerond en de wijzigingen vastgelegd in een nieuwe gemeenschappelijke regeling. Daarbij is ook de afdeling maatschappelijke dienstverlening opnieuw ingericht. Om niet opnieuw de daarin vastgelegde taken ter discussie te stellen is afgesproken om de (herverdeling van) taken mbt. Wmo en Jeugd geen onderdeel uit te laten maken van scope 2. Er is wel een directe samenhang tussen de financiële bestaanszekerheid en de bredere (jeugd-)zorg (schuldenproblematiek, vechtscheidingen, gezondheidszorg, onderwijs). Deze worden bij dit onderzoek als context beschouwd in de te onderzoeken taken van scope 2.

De huidige verdeling en wijze van uitvoering van taken voor de vijf Kempengemeenten bij de uitvoeringsorganisaties Kempenplus en GRSK gericht op financiële bestaanszekerheid van de inwoners van de Kempengemeenten wordt onderzocht. Daarnaast wordt er beoordeeld of een andere verdeling van taken en wijze van uitvoering van taken leidt tot hogere maatschappelijke waarde. Daarbij wordt rekening gehouden met de samenhang van het bredere sociale domein (Wmo en jeugdzorg).

Eventuele consequenties voor de GRSK in uitvoerende en organisatorische zin zijn nog niet bekend. Wijzigingen als gevolg van de uitkomsten van dit onderzoek en de mogelijke daaraan gekoppelde besluiten van de colleges van de Kempengemeenten brengen ook het risico met zich mee dat er extra organisatieontwikkelkosten nodig zijn.

3.3.1. VOORSTEL(LEN) BIJZONDERE BIJSTAND

Er zijn geen voorstellen op het gebied van Bijzondere Bijstand.
De taak zit niet bij de GRSK, wel de medewerkers die de uitvoering doen bij Kempenplus.

3.3.2. VOORSTEL(LEN) SCHULDHULPVERLENING

Uitbreiding formatie van kwaliteit Schuldhulpverlening

Het aantal FTE voor het team Schuldhulpverlening is op dit moment niet toereikend om te voldoen aan het aantal aanvragen. Deze situatie is ontstaan nadat incidentele extra formatie eind 2023 is vervallen. Deze formatie is destijds ingezet om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen van de branchevereniging NVVK en invulling te geven aan de verbeterpunten die uit de audit naar voren kwamen.

Verder volgen de veranderingen binnen schuldhulpverlening zich in een rap tempo op. In 2022 heeft het kabinet de landelijke Aanpak geldzorgen, armoede en schulden gelanceerd. Het landelijke schulden beleid dat is opgesteld stelt dat er minder mensen gaan van beginnende schulden naar problematische schulden en meer mensen stromen succesvol en duurzaam uit problematische schulden. De ambities van het kabinet zullen een beroep doen op de dienstverlening van de afdeling MD. Het kabinet heeft zich samen met de brancheverenigingen NVVK, VNG en Divosa sterk gemaakt om de basisdienstverlening op te stellen die gaat gelden voor alle gemeenten. Onder de basisdienstverlening vallen onder andere een hulpaanbod dat toegespitst is op verschillende doelgroepen, het standaard aanbieden van een saneringskrediet met aflostermijn van 18 maanden en het bieden van begeleiding en nazorg.

De komende jaren zullen de plannen rondom de basisdienstverlening steeds concreter worden. Ook zal het huidige wettelijk kader mogelijk strakker worden om uniformiteit van schuldhulpverlening voor alle gemeenten te bewerkstelligen. We zullen ons de komende jaar inzetten om verdere invulling van de elementen van de basisdienstverlening te geven en deze vertalen naar de mogelijkheden binnen onze eigen organisatie. We zetten in om:

- preventie en vroegsignalering te verbeteren;
- de schuldhulpverlening toegankelijker te maken;
- de samenwerking met partijen binnen en buiten de gemeenten nog beter te maken;
- begeleiding aan te bieden die nog meer geënt is op het vergroten van de financiële zelfredzaamheid.

Bij de controle audit van de NVVK in mei 2024 is aangegeven dat het wegvallen van de incidentele uren als een groot risico gezien werd. Met name het niet structureel invulling geven aan de rol van een kwaliteitsmedewerker werd hier aangemerkt. Dit was nog voordat de zojuist genoemde plannen rondom het nationaal programma en de basisdienstverlening gestalte kregen. De kwaliteitstaken worden tot op heden uitgevoerd door een consultant.

Voorstel

Voorgesteld wordt om een PM post op te nemen voor de uitbreiding van de formatie. Dit omdat de vraag om formatie nog nader onderbouwd moet worden en samenhang heeft met de nieuwe kadernota Geldzorgen. Tijdens het opstellen van de begroting zal er meer duidelijkheid zijn over de financiële impact.

Uitvoering Kadernota Geldzorgen 2025-2028

De Kadernota Geldzorgen geeft invulling aan de manier waarop wij in de Kempen inwoners met geldzorgen willen gaan helpen. Het ambitieniveau sluit aan op de eisen van de wettelijke taak en het

landelijke programma. In de kadernota Geldzorgen gaat vooral ingezet worden op preventie, het vergroten van het bereik, laagdrempelige toegang en efficiëntere en eenvoudiger processen. De inhoud van kadernota zelf is geen wettelijke verplichting.

Speerpunten van de kadernota zijn:

- Vervolg pilot vroegsignalering en intensivering vroegsignalering;
- integraal werken binnen sociaal domein. Een gezamenlijke opdracht en overeenkomstige processen. Meer focus op zorg en begeleiding dan financiën. Bredere intake en laagdrempelige toegang;
- Verschuiving naar voorkant. Niet per se meer, maar anders. Transitie kost in het begin meer werk;
- Groter bereik en meer aanmeldingen;
- Hogere efficiency en vereenvoudigde aanvragen;

Er is op dit moment nog geen concreet uitvoeringsprogramma waardoor de financiële impact nog onduidelijk is voor de uitvoering.

Voorstel

Voorgesteld wordt om een PM post op te nemen voor het uitvoeren van het beleid kadernota Geldzorgen 2025-2028. Tijdens het opstellen van de begroting zal er meer duidelijkheid zijn over de financiële impact.

3.3.3. VOORSTEL(LEN) WET MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING

Er zijn geen voorstellen voor Wet Maatschappelijke Ondersteuning.

3.3.4. VOORSTEL(LEN) SOCIAAL RAADSLIEDENWERK

Er zijn geen voorstellen voor Sociaal Raadsliedenwerk

3.3.5. VOORSTEL(LEN) JEUGDHULP

Uitbreiding formatie voor het uitvoeren van zorgmeldingen Veilig Thuis voor 2025 en 2026

Op vraag van de gemeenten gaat het team jeugd zorgmeldingen uitvoeren van Veilig Thuis. Hier wordt vorm aan gegeven middels een pilot. Hierbij is het van belang dat het monitoren en evalueren van de Veilig Thuis meldingen die vanaf 01-01-2025 binnen komen essentieel gaat zijn om te bepalen of de inzet van 1,5 FTE voldoende is. Dit om zorg te kunnen dragen voor:

- de continuïteit en kwaliteit van het afhandelen van de meldingen
- het bieden van casusregie
- het inrichten van een nieuwe teamstructuur en de daarbij horende ontwikkelprocessen

Daarbij wordt ook de noodzaak tot casusregie bij 18+ gezien, bij zaken die niet via Veilig thuis meldingen binnenkomen. In overleg kan bepaald worden of Kempenteam hier uitvoering aan kan geven. Mede afhankelijk van de beschikbare tijd.

De voorbereidings- en bestuurscommissie wordt periodiek geïnformeerd over de pilot.

Voorstel

Voorgesteld wordt om de tijdelijke formatie met betrekking tot “Veilig Thuis” op te nemen voor 2025 en 2026. Het betreft 1,5 fte schaal 9 (€ 144.000). Vanaf 2027 is een PM post opgenomen.

Formatie structureel uitbreiden ten behoeve van project Samen Doen. (Bestaand beleid)

In 2020 is CJG+ gestart met de succesvolle pilot ‘Samen Doen’ in samenwerking met scholen binnen de Kempengemeenten. In deze pilot zijn jeugd- en gezinswerkers van het CJG+ aanwezig op scholen binnen het primair en voortgezet onderwijs en zijn op deze manier laagdrempelig bereikbaar voor normalisering, vroegsignalering, doorverwijzingen en kortdurende begeleiding op school.

In 2023 is de pilot geëvalueerd met betrokkenen. De inhoudelijke meerwaarde staat voor niemand ter discussie en daarom is in het beleidskader jeugd besloten om de pilot voort te zetten voor de jaren 2024 en 2025.

In 2025 wordt het meerjaren beleidskader jeugd geactualiseerd (MJBK 2026-2029). Voornemen is om de pilot structureel op te nemen in het meerjaren beleidskader jeugd. Deze specifieke taak betreft feitelijk geen wettelijke verplichting, echter is één van de speerpunten in de Hervormingsagenda ‘De beweging naar voren’, waaronder de samenwerking met onderwijs en waar Samen Doen onder valt.

Voorstel

Voorgesteld wordt om de tijdelijke formatie met betrekking tot “Samen doen” voor jeugdhulp structureel te maken vanaf 2026. E.e.a. in afstemming met het MJBK. Het betreft 3 fte schaal 9 (€ 288.000)

STORM

STORM is een wetenschappelijk onderbouwde, preventieve aanpak die tot doel heeft een depressie of suïcide bij jongeren vóór te zijn. Door zelfvertrouwen, weerbaarheid en veerkracht te stimuleren, leren zij hun negatieve gevoelens om te buigen. Het programma van STORM wordt uitgevoerd op school. Leerlingen krijgen lessen over mentale gezondheid, mentoren worden getraind in signaleren, en er worden ‘op volle kracht’ trainingen aangeboden voor leerlingen die niet lekker in hun vel zitten. De VO scholen in de Kempen (maar ook verder in de regio ZoB) hebben, in samenwerking met het samenwerkingsverband VO, GGZ en GGD het belang van dit programma benadrukt en gaan hier, in samenwerking met de gemeenten, mee starten vanaf schooljaar 2024-2025.

Voorgesteld wordt om tijdelijke formatie toe te voegen voor de jaren 2025 en 2026. Het betreft 0,18 fte schaal 9 (€ 16.000) Vanaf 2027 is een PM post opgenomen.

3.3.6. VOORSTEL(LEN) BEDRIJFSBUREAU

Er zijn geen voorstellen voor het bedrijfsbureau.

3.3.7. FINANCIËEL OVERZICHT VOORSTELLEN MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening						
Algemeen						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Uitkomsten onderzoek Sociaal Domein (Berenschot)	PM	PM	-	-	-	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Bijzondere Bijstand	-	-	-	-	-	
Jeudhulp						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Uitbreiding formatie Jeugdhulp (structureel 3 FTE schaal 9)	-	288.000	288.000	288.000	288.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding formatie Jeugdhulp Pilot Veilig Thuis (Tijdelijk 1,5 FTE schaal 9)	135.000	144.000	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding formatie Jeugdhulp Pilot Storm (Tijdelijk 0,2 FTE schaal 9)	16.000	17.000	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Jeugdhulp	151.000	449.000	288.000	288.000	288.000	
Schuldhelpverlening						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Uitbreiding capaciteit Kwaliteit SHV	PM	PM	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding capaciteit SHV (kadernota geldzorgen)	PM	PM	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Schuldhelpverlening	-	-	-	-	-	
Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	151.000	449.000	288.000	288.000	288.000	

Alle bedragen in euro's.

3.4 AFDELING VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING

Inleiding

De afdeling VTH voert taken uit voor de Kempengemeenten Eersel, Oirschot en Reusel-de Mierden en is onderverdeeld in een team Vergunningen en een team Toezicht & Handhaving.

Het team Vergunningen houdt zich onder andere bezig met het behandelen van aanvragen van vergunningen voor bouwen, slopen, kappen, milieu, inritten, monumenten, evenementen, reclame en drank- en horeca – en exploitatievergunningen.

Het team Toezicht en Handhaving verzorgt het toezicht op bouwactiviteiten, het gebruik van gronden en gebouwen, Alcoholwetgeving, Adresonderzoek en op de regels uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en trekt steeds meer op met politie en anderen in het kader van veiligheid.

3.4.1. OMBUIGINGSVOORSTEL(LEN) VTH

In het kader van ombuigingsmaatregelen wordt er een voordeel ingeboekt op de loonkosten bij het team vergunningen. In- en externe ontwikkelingen in het team Vergunningen hebben geleid tot een taakverschuiving binnen het team. Hierdoor worden er meer werkzaamheden uitgevoerd in een lagere functieschaal en minder in een hogere functieschaal. Dit leidt tot lagere loonkosten. De in- en externe ontwikkelingen zijn, Opnieuw verbinden (1-1-2023), Wet kwaliteitsborging (1-1-2024), Omgevingswet (1-1-2024) en Basistaken milieu naar ODZOB (2024).

3.4.2. VOORSTELLEN VERGUNNINGVERLENING

Er zijn geen nieuwe voorstellen voor de kadernota 2026.

3.4.3. VOORSTELLEN TEAM TOEZICHT EN HANDHAVING

Er zijn geen nieuwe voorstellen van de kadernota 2026.

3.4.4. FINANCIËEL OVERZICHT VOORSTELLEN VERGUNNINGEN, TOEZICHT EN HANDHAVING

Vergunningen, Toezicht en Handhaving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Omschrijving						
Ombuigingsvoorstel(len)						
Taakverschuiving team vergunningen	-30.000	-31.000	-31.000	-31.000	-31.000	Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Vergunningen, Toezicht en Handhaving	-30.000	-31.000	-31.000	-31.000	-31.000	

In de begroting 2026 wordt de verplichte paragraaf “Weerstandsvermogen en risicobeheersing” opgenomen. Bij het opstellen van de Kadernota zijn de onderstaande risico's opgemerkt.

1. De inflatie is op dit moment nog steeds hoog. Het risico bestaat dat er te weinig rekening is gehouden met prijsindex en loonindex.
2. Krapte op de arbeidsmarkt doen risico's ontstaan met betrekking tot bezetting van de formatie. Risico's worden gelopen met betrekking tot de vraag of prestaties daadwerkelijk kunnen worden geleverd. Naast dit risico kan de situatie zich gaan voordoen dat ingehuurd wordt op openstaande formatieplaatsen. Dat leidt tot hogere kosten dan ingeval medewerkers in dienst zijn.
3. Door wetgeving zijn de ouderschapsverloven toegenomen. Niet alle verlof wordt vergoed door uit UWV. Het opnemen van verlof heeft consequenties voor de bezetting waardoor de s kan ontstaan dat er ingehuurd moet gaan worden. Dit leidt tot overschrijding van de loonkosten. Binnen de organisatie wordt er gebruikt gemaakt van CAO ouderschapsverlof. Voor CAO ouderschapsverlof ontvangt de organisatie geen vergoeding voor de niet gewerkte uren.
4. HR 21
In de kadernota is geen rekening gehouden met de gevolgen van HR21.
Aan de invoering van HR21 zijn financiële consequenties verbonden die op dit moment nog niet bekend zijn.
5. Voor de opgenomen PM posten geldt het risico dat de begroting wordt overschreden. Aanbevolen wordt dat gemeenten geld reserveren in hun eigen begroting.
6. Ontwikkelingen als gevolg van de Wet digitale overheid hebben financiële consequenties voor gemeenten en GRSK maar zijn niet financieel gemaakt. Een impactanalyse met een kostenraming kan voor de toekomst zorgen dat kosten voor gemeenten en GRSK beter in beeld kunnen worden gebracht.

4. UITGANGSPUNTEN

4.1 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN

Het vertrekpunt voor de financiële begroting is “ongewijzigd beleid”. Dat wil zeggen dat het gevoerde beleid voor de komende jaren doorgetrokken wordt en dat de budgettaire gevolgen van in het verleden genomen beslissingen in de meerjarenraming zijn verdisconteerd. Voor een aantal externe factoren zoals rente- en prijsontwikkeling worden aannames bepaald.

In de voorbereiding van de begroting worden gemeenten nadrukkelijk betrokken, middels de voorbereidingscommissies en bestuurscommissies.

1. “*Scherp aan de wind*” begroten
2. Behouden vna huidige niveau/kwaliteit dienstverlening (oplopen wachttijden, afname toezicht openbare ruimte)
3. Standaardisatie in dienstverlening (o.a. beleid/ applicatielandschap)
4. Nieuwe initiatieven vanuit gemeenten enkel met dekking gemeenten/rijk opnemen
5. Actieve verkenning op kansen samenwerking door kwaliteitsverbetering/kostenbesparing
6. Voorkomen “*penny wise, pound foolish*”

In de kadernota staan concrete voornemens voor het dienstjaar en voor het meerjarenperspectief. Nieuwe ontwikkelingen van afdelingen worden, voor zover als mogelijk, als voornemen benoemd.

4.2 BEGROTINGSWIJZIGING 2025

In de procedure tot vaststelling begroting 2026 en meerjarenraming 2027 -2029 is ook een begrotingswijziging 2025 opgenomen. De primitieve begroting 2025 werd reeds vastgesteld in juli 2024. Een actualisering van deze begroting loopt mee in de procedure. De begrotingswijziging voor het jaar 2025 in de loop van het jaar stelt de GRSK in staat om actuele inzichten en omstandigheden te verwerken in de begroting. Door opname in de begroting ontstaat autorisatie van het Dagelijks Bestuur tot het (laten) doen van uitgaven voor vermelde doelen.

4.3 FINANCIËLE UITGANGSPUNTEN

Loon- en prijsstijgingen

Voor de indexering van lonen en prijzen bepalen hanteert de GRSK dezelfde uitgangspunten als de 4 grote gemeenschappelijke regelingen van Zuid-Oost Brabant.¹

Afgesproken is om als methode voor indexering van de begroting van het jaar t gebruik te maken van de percentages die in de Macro Economische Verkenning t-1 (uitgebracht in jaar t-2) zijn opgenomen voor het jaar t-1. Het gaat om de *Loonvoet sector overheid* voor de index van de lonen en de *Prijs netto materiële overheidsconsumptie (imoc)* voor de index van de prijzen.

¹ Dit uitgangspunt wordt ook gehanteerd door vier verbonden partijen in de regio Eindhoven. (MRE, Odzob, GGD en Veiligheidsregio)

Index 2026

Deze werkwijze leidt tot een loonontwikkeling die bepaald wordt op 4,7 % en een prijsontwikkeling van 2,7% voor het jaar 2026.

Index 2025

De huidige CAO heeft een looptijd van 15 maanden, van 1 januari 2024 tot en met eind maart 2025. In de begroting 2025 is gerekend met een stijging van $\frac{3}{4}$ *6,7%. Indien ten tijde van het opstellen van de begroting meer bekend is over de CAO ontwikkeling 2025 wordt dit separaat aangepast.

Analyse jaarrekening 2024

In het proces tot opstelling van de begroting 2026 met begrotingswijziging 2025 worden de jaarresultaten over het jaar 2024 van afdelingen bekend. Daar waar structurele afwijkingen tussen begroting en rekening worden geconstateerd worden deze betrokken in de begroting 2026 met begrotingswijziging 2025. Dit geldt zowel voor de positieve als negatieve afwijkingen. Het uitgangspunt is om zo reëel mogelijk te begroten.

Loonkosten

Loonkosten van ingevulde formatie worden begroot tegen werkelijke functionele loonschaal. Openstaande formatie wordt begroot tegen het maximum van de functionele loonschaal.

Dienstverlening ICT aan derden

Voor de dienstverlening die door de afdeling SSC wordt geleverd aan Kempenplus is een kostendekkende bijdrage overeengekomen. De afspraken zijn vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst. De inkomsten uit de dienstverlening worden opgenomen bij de begroting van de afdeling SSC.

Resultaat meerjarenraming

De meerjarenraming geeft een beeld van te verwachten saldi voor de komende jaren bij doortrekking van het bestaande beleid en doorvoeren van nieuwe ontwikkelingen. De berekening van bijdragen van gemeenten geschiedt zodanig dat volledige dekking van lasten wordt bereikt.

Onvoorzien

In de begroting van 2026 en verder is geen rekening gehouden met onvoorziene uitgaven. Indien er onvoorziene uitgaven zijn dan worden deze toegelicht in de rapportage.

4.4 KOSTENVERDELING PER AFDELING

In het Algemeen Bestuur van 30 juni 2022 zijn de verdeelsleutels vastgesteld. De volgende uitgangspunten zijn de basis voor de verdeelsleutels:

- a. Voor de interne doorbelasting binnen de GRSK geldt het aantal accounts als maatstaf voor de doorbelasting. Dit is van toepassing bij de verdeling van de Staf kosten en van de kosten van het SSC. Dit zijn accounts die aan gebruikers c.q. personen zijn gebonden.
- b. De kosten van dienstverlening aan gemeenten wordt doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Gemeenten betalen alleen mee in de dienstverlening die ze afnemen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2026 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2024 gehanteerd.
- c. Voor maatwerk en dienstverlening aan externe partijen (derden) geldt dat deze kostendekkend wordt uitgevoerd.
- d. Maatwerk op verzoek van deelnemers in de samenwerking is mogelijk. De vergoeding daarvan wordt zodanig bepaald dat degene die de kosten veroorzaakt deze ook opbrengt. Voor maatwerk geldt een extra opslagpercentage van 20%.

Per afdeling zal hieronder een korte toelichting over de kostenverdeelsleutel gegeven worden.

Afdeling Staf

De stafkosten worden doorbelast naar de andere afdelingen op basis van de verhouding in accounts. De kosten worden omgeslagen over de andere afdelingen.

Afdeling SSC

De kosten van SSC worden op basis van de volgende sleutels verdeeld over de deelnemende gemeenten en over de afdelingen van de GRSK.

De uitgangspunten voor de kostenverdeling SSC zijn specifiek bepaald. De bestaande verschillen in afname van diensten (c.q. veroorzaken van kosten) is aanleiding om het volgende onderscheid te maken in de kostenverdeling.

Er is een Kempenstandaard bepaald. De ICT voorzieningen die voor alle gebruikers beschikbaar zijn vallen onder deze standaard;

- a. Er zijn pluspakketten vastgesteld die specifiek zijn voor elke organisatie.
- b. Er is maatwerk mogelijk. Voor maatwerk geldt een extra opslagpercentage van 10%.

De kosten van bedrijfsvoering, hardware, servicedesk en kapitaallasten worden omgeslagen op de directe kosten van de applicaties.

De Kempenstandaard wordt verdeeld op basis van het aandeel in totale accounts. De accounts zijn persoonsgebonden en de peildatum is 1 januari.

Het pluspakket 5 gemeenten wordt verdeeld op basis van inwoners.

Het pluspakket voor de afdelingen GRSK worden doorbelast naar de afdelingen.

De kosten van Geo-dienstverlening wordt verdeeld op basis van inwoners.

Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening

De kosten aan dienstverlening aan gemeenten worden doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Gemeenten betalen alleen mee in de dienstverlening die ze afnemen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2026 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2024 gehanteerd.

De afdeling Maatschappelijke Dienstverlening voert voor de vijf Kempengemeenten diverse programma's uit op het gebied van het sociale domein. Dit zijn:

- Schuldhulpverlening
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning
- Sociaal Raadsliedenwerk
- Jeugdwet (toegang en ondersteuning)

De overige kosten (huisvesting, kantoorbenodigdheden, overige personeelskosten e.d.) worden verdeeld op basis van accounts naar de diverse programma's.

Afdeling Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

De kosten aan dienstverlening aan gemeenten worden doorbelast op basis van verhouding in inwoneraantallen. Voor de berekening wordt uitgegaan van het aantal inwoners per gemeenten (t-2). Dus voor de begroting van 2026 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2024 gehanteerd.

Inwoneraantallen

Bij de berekening van de gemeentelijke bijdragen wordt in een aantal gevallen de berekening gebaseerd op de verhouding in inwoneraantallen (t-2) . Dus voor de begroting van 2026 worden de inwoneraantallen op 1 januari 2024 gehanteerd. Waar verdeelsleutels gebaseerd zijn op inwoneraantallen, wordt op basis van opgave door CBS, uitgegaan van de volgende inwoneraantallen. ²

Tabel inwoneraantallen op peildatum

Gemeente	Aantal inwoners op peildatum 01-01-2024	Aandeel
Bergeijk	19.196	20,59%
Bladel	20.985	22,51%
Eersel	20.199	21,66%
Oirschot	19.280	20,68%
Reusel-de Mierden	13.577	14,56%
Totaal gemeenten	91.753	100,00%

Tarieven maatwerk

Tarieven maatwerk dienen kostendekkend te zijn.

Uurtarieven

Uurtarieven worden bepaald aan de hand van de notitie overheidstarieven van het desbetreffende jaar.

² <http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication>

5. MEERJAREN-INVESTERINGS-PLAN

5.1 VOORGENOMEN INVESTERINGEN 2026 – 2029 N.A.V. KADERNOTA 2026

Er zijn geen nieuwe investeringen n.a.v. de kadernota 2026. Derhalve is het meerjarenplan niet opgenomen.

6. BIJLAGEN

6.1 OVERZICHT VAN INITIATIEVEN FINANCIËEL

Totaaloverzicht

Totaal overzicht (ombuigingen, index en ontwikkelingen)	2025	2026	2027	2028	2029
Autonoom (loonindex en prijsindex)	-	938.000	938.000	938.000	938.000
Bestaand beleid Jeugd (Samen Doen)	-	288.000	288.000	288.000	288.000
Nieuwe ontwikkelingen	190.000	220.000	59.000	59.000	59.000
Organisatieontwikkeling	-	50.000	50.000	50.000	50.000
lbrondocumenten	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Ontwikkelingen als gevolg van Wet Digitale Overheid	30.000	PM	PM	PM	PM
Uitbreiding formatie Jeugdhulp Pilot Veilig Thuis (Tijdelijk 1,5 FTE schaal 9)	135.000	144.000	PM	PM	PM
Uitbreiding formatie Jeugdhulp Pilot Storm (Tijdelijk 0,2 FTE schaal 9)	16.000	17.000	PM	PM	PM
Uitbreiding capaciteit Kwaliteit SHV	PM	PM	PM	PM	PM
Uitbreiding capaciteit SHV (kadernota geldzorgen)	PM	PM	PM	PM	PM
Ombuigingsmaatregelen	-185.000	-188.500	-188.500	-188.500	-188.500
2% van softwarekosten ivm opdracht tot standaardisatie (2% van € 4.500.000 softwarekosten primair vastgestelde begroting 2025)	-90.000	-92.500	-92.500	-92.500	-92.500
Aframen ontwikkelbudget met 25% naar 75k	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Verlagen investeringskredieten MIP (risico op overschrijding neemt toe)	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000
% maatwerk verhogen van 10% naar 20%	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000
Taakverschuiving team vergunningen	-30.000	-31.000	-31.000	-31.000	-31.000
Totaal overzicht (ombuigingen, index en ontwikkelingen)	5.000	1.257.500	1.096.500	1.096.500	1.096.500

Staf

Staf	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Omschrijving						
Organisatieontwikkeling	-	50.000	50.000	50.000	50.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Toevoegen formatiebuffer 2,5 FTE schaal 9 (organisatiebreed)	Budgetneutraal	Budgetneutraal	Budgetneutraal	Budgetneutraal	Budgetneutraal	
Financieel administratief systeem	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	N.t.b.	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Staf	-	50.000	50.000	50.000	50.000	

SSC

Shared Service Center						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
ICT						
Ombuigingsvoorstel(len)						
2% van softwarekosten ivm opdracht tot standaardisatie (2% van € 4.500.000 softwarekosten primair vastgestelde begroting 2025)	-90.000	-92.500	-92.500	-92.500	-92.500	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden -> pluspakket gemeenten
Aframen ontwikkelbudget met 25% naar 75k	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000	Allen
Verlagen investeringskredieten MIP (risico op overschrijding neemt toe)	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	-30.000	Allen
% maatwerk verhogen van 10% naar 20%	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	-10.000	Allen
Nieuwe voorstellen						
Ontwikkelingen als gevolg van Wet Digitale Overheid	30.000	pm	pm	pm	pm	Allen
Voorstellen vanuit het ontwikkelbudget (verplichting reeds aangegaan)						
lbrondocumenten	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	Gemeente Oirschot; maatwerk gemeenten
Totaal Shared Service Center	-116.000	-148.500	-148.500	-148.500	-148.500	

MD

Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening						
Algemeen						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Uitkomsten onderzoek Sociaal Domein (Berenschot)	PM	PM	-	-	-	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Bijzondere Bijstand	-	-	-	-	-	
Jeudhulp						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Uitbreiding formatie Jeudhulp (structureel 3 FTE schaal 9)	-	288.000	288.000	288.000	288.000	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding formatie Jeudhulp Pilot Veilig Thuis (Tijdelijk 1,5 FTE schaal 9)	135.000	144.000	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding formatie Jeudhulp Pilot Storm (Tijdelijk 0,2 FTE schaal 9)	16.000	17.000	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Jeudhulp	151.000	449.000	288.000	288.000	288.000	
Schuldhelpverlening						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Uitbreiding capaciteit Kwaliteit SHV	PM	PM	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Uitbreiding capaciteit SHV (kadernota geldzorgen)	PM	PM	PM	PM	PM	Gemeente Bergeijk, Gemeente Bladel, Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Schuldhelpverlening	-	-	-	-	-	
Totaal Afdeling Maatschappelijke Dienstverlening	151.000	449.000	288.000	288.000	288.000	

VTH

Vergunningen, Toezicht en Handhaving						
Omschrijving	2025	2026	2027	2028	2029	Deelnemers
Ombuigingsvoorstel(len)						
Taakverschuiving team vergunningen	-30.000	-31.000	-31.000	-31.000	-31.000	Gemeente Eersel, Gemeente Oirschot, Gemeente Reusel-De Mierden
Totaal Vergunningen, Toezicht en Handhaving	-30.000	-31.000	-31.000	-31.000	-31.000	

Voorstel

Aan	Algemeen Bestuur
Van	Directie GRSK
Datum	10 december 2024
Onderwerp	Voorziening verlofuren

Aanleiding

Per 1-1-2023 hebben medewerkers recht op verlofsparen, zoals afgesproken in de cao Gemeenten. Dat betekent dat medewerkers hun verlof mogen sparen voor bijvoorbeeld pensioenvroeging. Het is een wettelijke verplichting om voor verlofsparen een voorziening in te stellen. Voor het wel op niet vormen van een voorziening is het voor de commissie BBV van belang of er sprake is van aan arbeidskosten gerelateerd verplichting van gelijke of niet gelijke omvang.

Voorstel(len)

Voorgesteld wordt om de voorziening in 2024 te muteren op spaarverlof en bovenwettelijke verlof. Bovenwettelijke uren van 144 of meer worden volledig in de voorziening gestopt. De financiële consequenties vallen direct in het resultaat 2024.

Gevraagd besluit

Instemmen met het vormen van een voorziening verlofuren (spaarverlof + bovenwettelijk verlof >144uur) conform voorstel.

Toelichting

Voor het wel op niet vormen van een voorziening is het voor de commissie BBV van belang of er sprake is van aan arbeidskosten gerelateerd verplichting van gelijke of niet gelijke omvang. De commissie BBV licht eerdere antwoorden toe met:

- Het wettelijk verlofsaldo per 31 december is een verplichting van gelijke omvang. Hiervoor wordt geen voorziening getroffen, omdat dit verlof binnen twee jaar moet worden opgenomen.
- Het spaarverlof is een verplichting van niet-gelijke omvang. Hiervoor moet een voorziening worden opgenomen, omdat het spaarsaldo in de tijd vanwege toevoegingen en opnamen van het spaarverlof niet van gelijke omvang is. (in 2023 is er circa € 10.000 in de voorziening gestopt)
- Voor het bovenwettelijke verlof hoeft geen voorziening op te worden genomen als het een verplichting van gelijke omvang betreft. Een uitzondering bij het vormen van een voorziening hierbij is het bovenwettelijk verlof, dat geen gelijke omvang heeft of bestaat uit overmatig verlof- en spaarsaldi. Voor dit verlof moet wel een voorziening gevormd worden.

Na analyse van de huidige verlofuren, is er sprake van overmatig verlof-en spaarsaldi waardoor de voorziening opgehoogd moet gaan worden.

Argumenten

Voor het bepalen in hoeverre sprake is van overmatig verlofsaldi ("stuwmeren") bij het bovenwettelijke verlof waarvoor een voorziening moet worden getroffen, ligt voor de hand aan te sluiten bij het gemeentelijke beleid rondom verlof-verjaring en het maximale verlof dat aan het einde van een kalenderjaar mag worden meegenomen naar een volgend jaar (jaargrens-overgangen). Het verlofsaldi dat overeenkomstig het gemeentelijke beleid binnen deze jaargrens valt, betreft geen overmatig verlof en mag niet in een voorziening te worden opgenomen. De GRSK heeft een beleidsrichtlijn opgesteld voor het treffen van een voorziening. Uitgangspunten voor het treffen van de voorziening;

- de dotatie is de opbouw van het spaarverlof (verplichting voor de GRSK);
- de onttrekking is de daadwerkelijke opname van het verlof;
- de voorziening wordt niet contant gemaakt (want dan moet ook jaarlijks rente worden bijgeschreven) en
- Voor het tarief wordt uitgegaan van maximum schaal 9
- Alle bovenwettelijke uren van 144 uren of meer worden volledig in de voorziening gestopt.

Wettelijk en/of beleidskader

De voorziening dient jaarlijks te worden geactualiseerd.

Stand van zaken per 7-11-2024

Totaal Spaarverlof	1.650	uren
Totaal Bovenwettelijk verlof	14.345	uren
Totaal Bovenwettelijk verlof > 144 uren	6.625	uren

De totale omvang van de voorziening zou dan uitkomen rond de € 380.000.

Risico's

Alternatief In 2024 voorziening vormen op basis van alleen spaarverlof, conform boekjaar 2023. Vanaf 2025 nieuwe uitgangspunten rondom spaarverlof en bovenwettelijk verlof vaststellen en verwerken in de begrotingswijziging 2025

Kosten en dekking

De kosten voor de voorziening komen ten laste van de jaarrekening 2024

Vervolg / planning

Communicatie

Bijlagen

-

Voorstel

Aan	Algemeen bestuur
Van	Directie Samenwerking Kempengemeenten
Datum	10 december 2024
Onderwerp	Aanbesteding accountant

Aanleiding

De huidige overeenkomst met de accountant loopt tot en met boekjaar 2024. Volgens de huidige overeenkomst is er geen mogelijkheid meer tot verlengen waardoor er een nieuwe aanbesteding noodzakelijk is. Er is samen met de Kempengemeenten en Kempenplus (uitgezonderd gemeente Oirschot) gekozen voor een gezamenlijke aanbesteding die gecoördineerd wordt door BIZOB.

Voorstel(len)

1. De inkoopstrategie van Bizob 'Accountancy 2025 en verder' ten behoeve van de levering van accountantsdiensten vast te stellen;
2. De controller Samenwerking Kempengemeenten als afgevaardigde namens de GRSK aan te wijzen om zitting te nemen in het inkoopteam;
3. Het inkoopteam (zoals verwoord in de inkoopstrategie) opdracht te geven de aanbestedingsprocedure te doorlopen en het aanwijzingsbesluit voor de accountancydiensten voor de GRSK voor boekjaar 2025 en verder voor te bereiden.
4. Het goedkeuren van het gunningsadvies te mandateren aan directie GRSK
5. Besluitvorming "aanstellen accountant" te mandateren aan het Dagelijks Bestuur.

Gevraagd besluit

In te stemmen met de voorstellen 1 t/m 5

Toelichting

Algemeen: Het Algemeen Bestuur is bevoegd de accountant aan te wijzen Ingevolge artikel 213, lid 2 van de gemeentewet wijst de gemeenteraad één of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

De accountant levert twee diensten:

- Controle van de jaarrekening.
- Natuurlijk advies

De controle van de jaarrekening omvat de volgende werkzaamheden en resulteert in de aangegeven producten:

- Voorbereiding van de controlewerkzaamheden, resulterend in een planning.
- Interim controle, resulterend in een managementletter.
- Jaarrekeningcontrole, resulterend in het rapport van bevindingen en de controleverklaring.
- TPM Verklaring

In artikel 213, derde lid van de Gemeentewet staat dat de accountant in zijn verklaring over de jaarrekening aangeeft of:

- de jaarrekening een getrouw beeld geeft van zowel de baten en lasten als de grootte en samenstelling van het vermogen;
- de baten en lasten, alsmede de balansmutaties m.b.t. specifieke uitkeringen rechtmatig tot stand zijn gekomen;

- de jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels, bedoeld in artikel 186 en
- het jaarverslag met de jaarrekening verenigbaar is.

Algemeen: Bij een opdrachtwaarde hoger dan €221.000 is Europees aanbesteden verplicht. De opdrachtverstrekking door de raad van de diensten aan de accountant geschiedt na een aanbesteding. De aanbesteding is het inkooptraject dat resulteert in de overeenkomst met de accountant. In de overeenkomst worden de afspraken met de accountant vastgelegd. Een aanbesteding is van belang omdat het gaat om de correcte besteding van belastinggeld. De aanbesteding bepaalt de afspraken met de accountant voor een aantal jaren. Een aanbesteding is verplicht als de Europese drempel van €221.000 wordt overschreden. Bij verwachte kosten van circa €50.000 per jaar is dat het geval bij een looptijd van 5 boekjaren of meer. Een aanbesteding kan bovendien helpen bij het voorkomen van discussies over wat wel en niet werd verwacht en de kosten.

Inkoopstrategie: Gezamenlijk aanbesteden met Bergeijk, Bladel, Eersel, Reusel-De Mierden, KempenPlus en Samenwerking Kempengemeenten. Sinds de accountantscontrole van boekjaar 2021 hebben de gemeente Bladel, gemeente Bergeijk, gemeente Eersel, gemeente Reusel-De Mierden, de GRSK en KempenPlus dezelfde accountant. Dit leidt tot positieve ervaringen. De nauwe verwevenheid van de gemeenten met de GRSK leidt tot dusdanige voordelen bij de controle door éénzelfde accountant dat dit als voorwaarde gesteld kan worden bij de aankomende aanbesteding. Door gezamenlijk aan te besteden wordt de zekerheid gecreëerd dat ook gedurende de volgende contractperiode gewerkt wordt met éénzelfde accountant.

Inkoopstrategie Aanbesteden via het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS) van Bizob. Er wordt aanbesteed via het Dynamisch Aankoopstelsel (DAS). Een DAS is een elektronisch proces, waarbij telkens een opdracht wordt uitgezet waar verschillende partijen op kunnen reageren. Het voordeel van dit aankoopstelsel is dat het voorwerk is gedaan (gestandaardiseerde opdracht en gunningsfactoren), waardoor de doorlooptijden korter zijn. Hierdoor kan men sneller en efficiënter diensten inkopen. Daarnaast wordt er een groter aanbod verwacht.

Inkoopstrategie: Aanbesteding van de diensten voor 4 jaren met opties tot verlengen van tweemaal 1 jaar. Er is geen wettelijke minimum- of maximumperiode voor het aanbesteden van de accountantscontrole. Een eerste controlejaar kost altijd extra tijd voor de accountant en de organisatie. Ieder jaar of om de twee jaar aanbesteden is daarom normaal gesproken voor geen van de partijen doelmatig. Een aanbestedingsperiode van drie jaar is in het algemeen het minimum. Ook kunnen er optie jaren worden opgenomen. De raad kan dan per optiejaar de beslissing nemen door te gaan met de zittende accountant of niet. Voorgesteld wordt een aanbesteding te starten voor vier jaar met twee optie jaren.

Aanbestedingsprocedure: Mandateren van het inkoopteam voor de aanbestedingsprocedure vergroot de slagkracht en efficiëntie.

Voorgesteld wordt dat de aanbestedingsprocedure en de besluiten die genomen dienen te worden om te komen tot een gunningsadvies, in handen te leggen van het inkoopteam. Het gaat daarbij om het vaststellen van het Programma van Eisen, de beoordeling van de inschrijvingen op basis van dit programma van Eisen. Voorgesteld wordt het vaststellen van het gunningsadvies voor de Accountancydiensten voor boekjaren 2025 en verder te mandateren aan de directie van de GRSK.

Argumenten

Wettelijk en/of beleidskader

Artikel 213 van de Gemeentewet lid 2. De raad wijst een of meer accountants aan als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, belast met de controle van de in artikel 197 bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een accountantsverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen. Bij de GR geldt in deze wat van toepassing is op gemeenten. Daarbij is het zo dat wat bij gemeenten de bevoegdheid is van de raad is bij de GR de bevoegdheid van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur kan de directeur GRSK machtigen om een nieuwe overeenkomst met de accountant aan te gaan.

Risico's

Er zijn geen bijzondere risico's te vermelden.

Kosten en dekking

Rekening dient te worden gehouden met hogere accountantskosten dan de lasten in de laatste jaren.

Vervolg / planning

De volgende planning wordt gevolgd tot en met het besluit inzake de aanwijzing van de accountant voor boekjaar 2025 en verder:

- December 2024: Vaststellen van de inkoopstrategie en mandaatregeling door deelnemende organisaties
- Januari 2025: Publicatie van de aanbesteding door Bizob
- Februari 2025: Beoordelingsperiode van inschrijvingen door inkoopteam
- Q2 2025: Aanwijzen van de accountant door directeur GRKS
- Q3 2025: Start overeenkomst met de accountant ten behoeve van boekjaar 2025

Communicatie

Overeenkomstig artikel 2.57 van de Aanbestedingswet maakt de aanbestedende dienst geen informatie openbaar uit aanbestedingsstukken of andere documenten die de dienst heeft opgesteld in verband met een aanbestedingsprocedure, indien die informatie kan worden gebruikt om de mededinging te vervalsen. Op grond van dit wetsartikel wordt de Inkoopstrategie vertrouwelijk (niet-openbaar) behandeld.

Bijlagen

1. (vertrouwelijk) inkoopstrategie