

Voorstel

<b>Aan</b>	Algemeen Bestuur GRSK
<b>Van</b>	Ton Pulles
<b>Datum</b>	3 juli 2024
<b>Onderwerp</b>	Informatie- en archiefbeheer van de Gemeenschappelijke Regeling Samenwerking Kempengemeenten (GRSK)

### Aanleiding

De provincie Noord-Brabant oefent op verschillende gebieden toezicht uit op Brabantse lokale overheden. Voor wat betreft de gemeenschappelijke regelingen gaat het hierbij om het toezicht op het informatie- en archiefbeheer.

Over 2023 en 2024 hebben we een grote slag gemaakt op het gebied van informatie- en archiefbeheer. De voornaamste punten betreffen:

- De gemaakte afspraken met het RHCE en de daarbij uitgevoerde (eerste) inspectie op het informatie- en archiefbeheer van de GRSK.
- De opzet en start van een realistisch verbeterplan archiefbeheer GRSK 2023-2024 (vastgesteld in het DB van 04-07-2023) ligt op schema met de uitvoering.
- De start met het vernietigen van de eerste selectie van handmatige dossiers Schuldhulpverlening.
- Het inventariseren van digitaal aanwezige informatie en verwerken in een overzicht van digitale archiefbescheiden.
- In 2025 vindt er een vervolgesprek plaats met het RHCE waarin gemeld kan worden dat de afgesproken aandachtspunten zijn opgelost e.e.a. op basis van de vastgestelde prioriteiten.

In het kader van toezicht op het gebied van informatie- en archiefbeheer worden u verschillende documenten aangeboden.

- 1. Jaarverslag archief- en informatiebeheer GRSK 2023 (bijlage 1)**  
Jaarlijks dient door het DB-GRSK een jaarverslag archiefbeheer te worden vastgesteld. Na vaststelling door het DB-GRSK wordt het jaarverslag archiefbeheer ter kennisname aangeboden aan het AB-GRSK. Een afschrift hiervan dient aan de Provincie te worden toegezonden.
- 2. Kwaliteitssysteem GRSK 2024 (bijlage 2)**  
Het kwaliteitssysteem en de latere implementatie is een onderdeel van het verbeterplan archief 2023-2024. Het kwaliteitssysteem is hierin omschreven als het geheel van maatregelen waarmee de GRSK op systematische wijze de kwaliteit van het archiefsysteem bepaalt, bewaakt en kan verbeteren. Na instemming door het DB-GRSK wordt dit document Kwaliteitssysteem GRSK 2024 ter vaststelling aangeboden aan het AB-GRSK
- 3. Metadata GRSK (bijlage 3)**  
Het correct beheren van documenten is van groot belang om te zorgen dat waardevolle informatie gemakkelijk toegankelijk, betrouwbaar en veilig blijft gedurende de hele levenscyclus van die informatie, van creatie tot vernietiging. Dit document beschrijft de wijze waarop we omgaan met metadata en dient vastgesteld te worden door het DB-GRSK.

#### **4. Inspectierapport van RHCe 2023 GRSK (bijlage 4)**

Op 29 september 2023 heeft het RHCe het inspectierapport over het informatie- en archiefbeheer uitgebracht. In dit rapport staan de bevindingen en aanbevelingen van het RHCe omtrent informatie- en archiefbeheer van de GRSK. Dit rapport dient na kennisname door het DB-GRSK ter kennisname te worden aangeboden aan AB-GRSK.

#### **Gevraagde besluiten:**

1. Kennisnemen van het Jaarverslag archief- en informatiebeheer GRSK 2023 (bijlage 1)
2. Vaststellen van het Kwaliteitssysteem GRSK 2024 (bijlage 2).
3. Kennisnemen van het document Metadata GRSK (bijlage 3).
4. Kennisnemen van het Inspectierapport van RHCe 2023 GRSK (bijlage 4)

#### **Toelichting**

De GRSK neemt de verantwoordelijkheid voor wat betreft haar informatie- en gegevensbeheer. Vanuit deze verantwoordelijkheid heeft de GRSK in 2023 een extern bedrijf (Doxis) ingeschakeld om te ondersteunen aan een goed informatie- en gegevensbeheer. Over 2023 heeft het RHCe een inspectie over het archief- en informatiebeheer GRSK uitgevoerd. Daartoe is in overleg met de toezichthouders van de provincie gekozen voor het opstellen van het verbeterplan 2023-2024 (vastgesteld in het DB van 04-07-2023) dat de basis is voor de toekomst om te kunnen voldoen en blijven te voldoen aan de voorwaarden die aan informatie- en gegevensbeheer gesteld zijn. De gevraagde besluiten betreffen de verantwoording over 2023 en nadere invulling tot een adequaat archief- en informatiebeheer.

#### **Argumenten**

1. *Het is wettelijk vereist dat de GRSK voldoet aan de Archiefwet en aan de daaraan gerelateerde wetgeving. De status op de belangrijkste punten (zoals aangemerkt door het RHCe) is opgenomen in het jaarverslag. Daarnaast is een overzicht digitale archiefbescheiden opgenomen.*
2. *Informeren van het AB-GRSK en de provincie is een jaarlijkse verplichting. Aan de hand van de bevindingen van de inspectie door het RHCe heeft de GRSK verantwoording af te leggen omtrent de wijze waarop de GRSK aan de bevindingen heeft gewerkt en wat hiervan de resultaten zijn. Het AB-GRSK en de provincie dienen vóór 15 juli 2024 te worden geïnformeerd.*

#### **Wettelijk en/of beleidskader**

Archief en gerelateerde wet- en regeling.

#### **Risico's**

Het is van belang om te laten zien dat een aantal maatregelen genomen zijn en dat verdere maatregelen in de planning staan om de archiefinstelling te moderniseren en/of te herpositioneren om te voldoen aan de eisen die aan het functioneren worden gesteld. Informatiebeheer, conform de Archiefwet 1995, is een plicht. Indien dat niet (goed) gebeurt bestaat het gevaar dat informatie niet meer beschikbaar is of teveel informatie bewaard wordt en daarmee niet voldoet aan de wettelijke eisen.

#### **Kosten en dekking**

In de begroting is rekening gehouden met een bedrag voor personele inzet. Vaststellen van de punten uit dit voorstel heeft geen financiële consequenties.

#### **Vervolg / planning**

Na het nemen van de gevraagde besluiten door het AB-GRSK zal nadere invulling gegeven worden aan de invulling van het Kwaliteitssysteem GRSK 2024.

### **Bijlagen**

1. Jaarverslag archief- en informatiebeheer GRSK 2023
2. Kwaliteitssysteem GRSK 2024
3. Metadata GRSK
4. Inspectierapport van RHCe GRSK 2023