

Aanvraagformulier “Activiteitsubsidie”

1. Gegevens aanvrager

Naam vereniging/instelling of uzelf (<i>bij persoonlijke aanvraag</i>)	
Notariële akte	Ja / nee
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	
Naam Contactpersoon	
Postadres	
Postcode – woonplaats	
Telefoon	
E-mail	
Website	
Bank-/postbanknummer	

2. De subsidieaanvraag heeft betrekking op:

- een activiteit (vul gegevens bij 2.a. in)
- een buurtactiviteit (vul gegevens bij 2.b. in)
- scholing en deskundigheidsbevordering vrijwilligers (vul gegevens bij 2.c. in)

2.a. Activiteit

De aanvraag dient uiterlijk 8 weken vóór aanvang van de activiteit te zijn ingediend.

Duidelijke omschrijving van de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd (eventueel als bijlage toevoegen)	
Locatie waar activiteit plaatsvindt	
Aanvangsdatum / afsluitingsdatum	
Wat is de aanleiding om de activiteit te organiseren?	
Aantal deelnemers aan de activiteit	
Aantal verwachte bezoekers aan de activiteit	
Is de activiteit eenmalig? Zo nee, licht het vervolg toe	
Een gespecificeerde begroting van inkomsten en uitgaven van de betreffende activiteit als bijlage toevoegen.	

2.b. Buurtactiviteit

De aanvraag dient uiterlijk 4 weken vóór aanvang van de buurtactiviteit te zijn ingediend.

Omschrijving van de buurtactiviteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd	
Locatie waar buurtactiviteit plaatsvindt	
Datum buurtactiviteit	
Een lijst met 25 handtekeningen van buurt-/straatbewoners van 25 verschillende gezinnen van 25 verschillende adressen Als bijlage toevoegen. De lijst dient te bevatten, naam, adres en handtekening.	

2.c. Scholing en deskundigheidsbevordering vrijwilligers

De aanvraag dient uiterlijk 8 weken vóór aanvang van de opleiding te zijn ingediend.

Duidelijke omschrijving voor welke scholing en/of deskundigheidsbevordering subsidie wordt aangevraagd	
Waar vindt de opleiding plaats?	
Aanvangsdatum/afsluitingsdatum	
Namen deelnemers (eventueel als bijlage toevoegen)	
Een offerte van de scholing- of deskundigheidsbevordering als bijlage toevoegen	

Aldus naar waarheid ingevuld, inclusief de bijlagen

Plaats en datum	
Handtekening	
Naam ondertekenaar	
Functie binnen vereniging/stichting/organisatie	

**Ingevuld en ondertekend toesturen aan:
Gemeente Kerkrade
Postbus 600
6460 AP KERKRADE**

of per mail aan gemeentehuis@kerkrade.nl