



Gemeente Kerkrade

**Deelovereenkomst
Hulp bij het huishouden in de
Wet maatschappelijke ondersteuning**

tussen

de Gemeente Kerkrade

en

.....

De ondergetekenden:

Gemeente Kerkrade, te dezen ingevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Paas (wethouder), daartoe gemachtigd door mevrouw dr. T.P. Dassen-Housen in haar hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d 20 december 2022, hierna te noemen: de Gemeente,

En

....., hierna te noemen: de Dienstverlener,

Verder te noemen: de Partijen

Overwegende dat:

- I. De Gemeente en de Dienstverlener deelnemen aan de basisovereenkomst tussen de Gemeente en de ondertekenende Dienstverleners voor de uitvoering Hulp bij het huishouden in de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- II. De Gemeente en de Dienstverlener aldus het kwaliteitsniveau van de voorziening Hulp bij het huishouden zijn overeengekomen;
- III. De Gemeente en de Dienstverlener voorts generieke bepalingen voor hun samenwerking bij het realiseren van de voorziening Hulp bij het huishouden zijn overeengekomen;
- IV. De Gemeente en de Dienstverlener nog tot individuele uitvoeringsafspraken wensen te komen;

Komen overeen als volgt:

Artikel 1: Begripsbepalingen

De begripsbepalingen zoals vastgelegd in de “Basisovereenkomst voor de Inwoners inzake Wmo Hulp bij het Huishouden ondersteuning” tussen de gemeente Kerkrade, de Adviesraad Maatschappelijke Ondersteuning en de ondertekenende Dienstverleners” zijn tevens geldig voor deze Deelovereenkomst.

Artikel 2: Voorwerp van de deelovereenkomst

Deze deelovereenkomst stelt de Dienstverlener in staat om Hulp bij het huishouden te leveren binnen het gehele gebied van de Gemeente, conform een geldend Besluit dat door de Gemeente is afgegeven aan een Inwoner en met inachtneming van het gestelde in de eerste overweging IV van de basisovereenkomst.

Artikel 3: Duur van de deelovereenkomst

1. Deze deelovereenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 met de optie van verlenging met 1 jaar.
2. De Dienstverlener kan steeds, met het in acht nemen van een termijn van ten minste zes maanden, deelname aan de deelovereenkomst schriftelijk opzeggen. Indien een Dienstverlener van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken treedt hij in overleg met de Gemeente inzake de overname van personeel en de overdracht van Inwoners naar één of meer andere Dienstverleners, conform het gestelde in artikel 2.6.5. van de Wmo 2015 en volgens de heersende CAO VVT.
3. Mocht tijdens de looptijd van deze deelovereenkomst blijken dat de Dienstverlener niet (meer) voldoet aan de in de basisovereenkomst of in deze deelovereenkomstgestelde voorwaarden, dan behoudt de Gemeente zich het recht voor de deelovereenkomst met de Dienstverlener eenzijdig en per direct op te zeggen. De Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd.

Artikel 4: Tarieven

1. Gemeente en Dienstverleners gaan ermee akkoord dat Dienstverleners een indicatie voor de volledige looptijd in minuten per week ontvangen. Dienstverleners declareren per maand.
2. De Gemeente en de Dienstverlener komen overeen dat de Gemeente een tarief per uur zal betalen van €33,75 (minuuttarief in het kader van iWmo van €0,56) voor Hulp bij het huishouden aangeboden door de Dienstverlener, indien de Client die van de diensten van de Dienstverlener gebruik wil maken een indicatie heeft gekregen voor Hulp bij het huishouden. Facturatie vindt plaats op basis van €0,56 per minuut. Op het einde van het jaar vindt er een verrekening plaats aan de hand van de daadwerkelijk geleverde uren tegen het afgesproken tarief van €33,75 per uur.
3. Voor inwoners met een Besluit over Hulp bij het huishouden Basis geldt dat indien zij beperkingen hebben met de verzorging van het wasgoed, de wasgoedverzorging in principe een algemene voorziening is.

4. Voor inwoners waarbij de combinatie geldt van een Besluit over Hulp bij het Huishouden Basis mét een besluit voor de algemene voorziening (achter de voordeur) wasgoedverzorging betaalt de gemeente ten behoeve van de wasgoedverzorging aan de Dienstverlener €12,- per keer, met een maximum van 1 x per week.
5. Voornoemde tariefstellingen zijn all-in. De Dienstverlener rekent geen reis- of verblijfskosten of andere kosten.
6. Gemeente en Hulpaanbieder komen overeen dat op de tariefstelling jaarlijks op 1 januari een inflatiecorrectie van toepassing zal zijn gebaseerd op basis van de overheidsbijdrage in de arbeidsontwikkeling (OVA) zoals de Nederlandse Zorgautoriteit deze vaststelt in mei van het voorafgaande jaar.

Artikel 5: Innovatie

1. Gemeente en Dienstverlener komen overeen dat zij een inspanningsverplichting kennen om de voorziening Hulp bij het huishouden te innoveren zodat deze geen kwaliteit verliest, maar wel minder financiële middelen vergt. Gemeente en Dienstverlener komen overeen daar waar gewenst hiervoor concrete afspraken met elkaar te maken.
2. Het niet succesvol blijken van innovatieve projecten zoals genoemd in artikel 5 lid 1 kan nimmer gevolgen hebben voor de uitvoering van dit Deelovereenkomst.

Artikel 6: Social Return On Investement

1. De dienstverlener is verplicht om als Social Return tenminste 5% van de inschrijfsom, realisatie exclusief btw en exclusief latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk, aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren. Voor nadere voorwaarden wordt verwezen naar bijlage 2.
2. Dienstverlener dient per ingangsdatum van het nieuwe contract, contact op te nemen met de Coördinator SROI van WSP Parkstad via sroiparkstad@wsparkstad.nl.
3. De Dienstverlener blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer hij de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Dienstverlener kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het WSP Parkstad op gebied van arbeidstoeleiding.

Artikel 7: Toepasselijk recht en geschillenregeling

1. Op deze deelovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. Gemeente en Dienstverlener komen overeen dat geschillen met betrekking tot deze Basisovereenkomst en de te sluiten Deelovereenkomsten zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechterlijke instanties.
3. Gemeente en Dienstverlener komen overeen dat, met uitzondering van

wanprestatie op grond van kwade trouw, vorderingen niet ontvankelijk zijn als niet eerst op basis van mediation is geprobeerd het geschil naar tevredenheid van beide Partijen op te lossen. De kosten voor mediation worden door de Partijen gezamenlijk gedragen.

Artikel 8: Privacy en geheimhouding

1. Dienstverlener verwerkt de persoonsgegevens slechts in opdracht van en ten behoeve van de gemeente overeenkomstig het doel en de afspraken met de gemeente. Het betreft het verzamelen en opslaan van persoonsgegevens en deze te gebruiken voor de uitvoering van de omschreven taken;
2. Datalek:
 - a. Als er sprake is van een datalek, waarbij gegevens die worden verwerkt in het kader van Hulp bij het Huishouden zijn betrokken, dient de dienstverlener, de gemeente zo spoedig mogelijk - doch uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – te informeren over alle (vermoedelijke) inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de toezichthouder of betrokkene hiervan binnen 24 uur in kennis te stellen (bijlage 1).
 - b. Als verwerkingsverantwoordelijke dient de dienstverlener in het geval van een datalek, indien nodig, zelfstandig melding te doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 9: Bijlagen

- Bijlage 1: Procedure melden datalek
Bijlage 2: Social Return, Nadere toelichting en begrippenlijst en Stappenplan Social Return voor Opdrachtnemer
Bijlage 3: Standaard administratieprotocol Hulp bij het Huishouden

Ondertekend datum

Ondertekend datum

Gemeente Kerkrade

[.....]

Dhr. J.Paas
Wethouder

.....
.....

Bijlage 1: Procedure datalek

De Dienstverlener zal alle inlichtingen verschaffen die de Gemeente noodzakelijk acht om het incident te kunnen beoordelen. Daarbij verschaft de dienstverlener in ieder geval de volgende informatie:

- wat de (vermeende) oorzaak is van de inbreuk;
- wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
- wat de (voorgestelde) oplossing is;
- contactgegevens voor de opvolging van de melding;
- aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij de inbreuk (indien geen exact aantal
- bekend is: het minimale en maximale aantal personen waarvan gegevens betrokken zijn bij
- de inbreuk); een omschrijving van de (groep) personen van wie gegevens betrokken zijn bij de inbreuk;
- het soort of de soorten persoonsgegevens die betrokken zijn bij de inbreuk;
- de datum waarop de inbreuk heeft plaatsgevonden (indien geen exacte datum bekend is:
- de periode waarbinnen de inbreuk heeft plaatsgevonden);
- de datum en het tijdstip waarop de inbreuk bekend is geworden bij opdrachtnemer
- of de gegevens versleuteld, gehasht of op een andere manier onbegrijpelijk of
- ontoegankelijk zijn gemaakt voor onbevoegden;
- wat de reeds ondernomen maatregelen zijn om de inbreuk te beëindigen en om de
- gevolgen van de inbreuk te beperken.

Een datalek wordt gemeld bij de gemeente Kerkrade bij:

Natasja van Dijk
Gemeente Kerkrade, Functionaris Gegevensbescherming (FG)
meldpundatalek@kerkrade.nl
en
Marie-Therese Bindels
Gemeente Kerkrade, contractmanager
marie-therese.bindels-counott@kerkrade.nl

Een datalek wordt gemeld door de aanbieder door:

Functionaris: *[in te vullen]*

Naam: *[in te vullen]*

Contactgegevens: *[in te vullen]*

Bijlage 2 Social Return

1 Algemeen deel

Beleid

De gemeente Kerkrade heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

WSP Parkstad

De Social Return verplichting van alle parkstad gemeenten is belegd bij WSP Parkstad en zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met WSP Parkstad via sroiparkstad@wspparkstad.nl of rechtstreeks met Daniëlle Slangen, Coördinator SROI op 06-11374774.

2 Programma van Eisen

De Social Return-verplichting in dit bestek

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste 5% van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk', aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

Verantwoordelijkheid

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de advisering en faciliteiten van het WSP Parkstad op gebied van arbeidstoeleiding.

Invulling van de verplichting

Creëren van werkgelegenheid kan onder meer door plaatsing van Kandidaten op reguliere werkplekken, werkervaringsplaatsen, maar ook in vorm van arrangementen gericht op arbeidstoeleiding (de zogenaamde 'route naar werk') zoals competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld reguliere werkplekken. Zie de bijlage voor nadere toelichting en kaders.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer wordt de Doelgroep voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SROI.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende Opdracht en kan ook (deels) overdraagbaar zijn aan onderaannemers. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de Opdracht

(inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Dit betekent dat plaatsing/inzet van kandidaten uit de Doelgroep niet pas na aanvang van de opdracht dient gerealiseerd te worden.

Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met WSP Parkstad en met goedkeuring van Opdrachtgever.

Opdrachtnemer dient contact op te nemen met het de Coördinator SROI van WSP Parkstad via sroiparkstad@wspparkstad.nl. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken binnen de kaders van onderliggende contract en ondersteund door WSP Parkstad, nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting. Deze worden vastgelegd. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via WSP Parkstad.

Verantwoording en rapportage Social Return

De Opdrachtnemer dient op aanvraag van WSP Parkstad en met behulp van rapportageformats (met als richtlijn ieder kwartaal) van WSP Parkstad de voortgang van haar Social Return-verplichting te rapporteren en onderbouwen. Opdrachtnemer dient hiertoe gegevens aan te leveren bijvoorbeeld:

- een kopie van de leer-/werkstage-overeenkomst met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren;
- doelgroepenverklaring (inschrijving uit doelgroepenregister);
- kopie detacheringsovereenkomst SW-bedrijf;
- een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen.

Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken dient de opdrachtnemer de door WSP Parkstad verstrekte toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekent te retourneren of het mogelijk te maken dat WSP Parkstad gegevens kan komen inzien. Wanneer er sprake is van uitleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd. Er kunnen nadere afspraken gemaakt over de verantwoording.


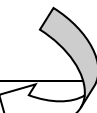

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
- Indien Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing: onderbouwing kosten bij extern of intern opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwt. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de Doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal zijn voortgang in het kader van Social Return aan WSP Parkstad, tenminste na afloop van het contract. Het WSP Parkstad controleert deze gegevens, waarna zij deze doorgeeft aan Opdrachtgever.

Tekortkoming

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return-verplichting niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

Stappenplan Social Return voor Opdrachtnemer

Stappen	Inspanning	Resultaat
1.	<ul style="list-style-type: none">Binnen 7 dagen na gunning contact opnemen met WSP Parkstad via sroiparkstad@wspparkstad.nl	<ul style="list-style-type: none">Opname en verificatie verplichting 
2.	<ul style="list-style-type: none">Afstemmen met WSP Parkstad over invulling verplichting	<ul style="list-style-type: none">Prestatieafspraken 
3.	<ul style="list-style-type: none">Ieder kwartaal rapporteren aan WSP Parkstad over vorderingen invulling verplichting / toestemmingsverklaring overleggen	<ul style="list-style-type: none">Kwartaalrapportage 

Nadere toelichting mogelijkheden voor invulling Social Return-verplichting

Er zijn verschillende mogelijkheden om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de Social Return doelgroep weg te nemen of te verkleinen met betrekking tot arbeidstoeleiding van deze doelgroep. De Dienstverlener kan bieden:

- een duurzame reguliere arbeidsplaats;
- een praktijkplaats op een leer/werktraject Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) bij of middels een erkend Opleidingsbedrijf;
- een beroeps specifieke opleiding met behoud van uitkering. Kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijv. op MBO 1 en 2 niveau) richting startkwalificatie. In het kader van deze verplichting dient Opdrachtnemer te zijn geregistreerd als "Erkend Opleidingsbedrijf" voor de aangeboden arbeidsplaatsen. De opleiding is waar mogelijk gekoppeld aan een vacature;
- een werkstageplaats: de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn.
- een participatieplaats. de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn;
- een arrangement: met opdrachtnemers wordt een 'arrangement' op maat afgesproken in de vorm van combinatie van bovenstaande elementen.