



Samen Leven
Kerkrade

CONVENANT Sociale Wijkteams

Partijen:

De betrokken convenantpartners staan vermeld in Bijlage 1.

hierna afzonderlijk te noemen convenantpartner en gezamenlijk te noemen convenantpartners

overwegende dat:

- I. Het Rijk aan gemeenten meer taken en verantwoordelijkheden geeft op de terreinen:
 - jeugdzorg;
 - werk, participatie en inkomen;
 - persoonlijke begeleiding en verzorging.
- II. Gemeenten daardoor een grote verantwoordelijkheid en zeggenschap krijgen in het sociale domein.
- III. De verschuiving van taken gepaard gaat met grote bezuinigingen.
- IV. De rijksoverheid als vertrekpunt heeft dat burgers in staat zijn zelfstandig hun leven te leiden, hun eigen problemen kunnen oplossen en een bijdrage leveren aan de samenleving.
- V. De gemeente Kerkrade relatief veel burgers heeft die niet of verminderd zelfredzaam zijn en dat voorkomen moet worden dat deze burgers de dupe worden.
- VI. De gemeente Kerkrade streeft naar integrale hulpverlening, gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de burger.
- VII. "Één gezin, één plan, één regisseur" het uitgangspunt is in de samenwerking.
- VIII. Indien alle betrokken convenantpartners zich committeren aan een plan van aanpak voor een casus, dat ook een inspanningsverplichting impliceert van al die afzonderlijke partners, rekening houdend met de werkwijze en doelstelling van de afzonderlijke partners.
- IX. De gemeente Kerkrade kiest voor een samenhangende aanpak voor het hele sociale domein en de professionele zorg, - ondersteuning en – dienstverlening dicht bij de burgers wil organiseren.
- X. Het Sociale Wijkteam een belangrijke schakel is binnen de totale aanpak in het sociale domein.
- XI. Er gekozen wordt voor een convenant om de samenwerking tussen de partners die deelnemen aan het Sociaal Wijkteam vast te leggen.

Rekening houdend met

Het feit dat de in dit convenant opgenomen doelstelling, (criteria per) doelgroep, gegevensuitwisseling, aanpak en het verantwoord verwerken van gegevens in Bijlage 2 nader zijn uitgewerkt per doelgroep.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities en afkortingen

1. Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
2. Cliënt: Persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget is verstrekt of door of namens wie de behoefte is gemeld voor (maatschappelijke) ondersteuning.
3. Persoonsgegeven: Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
4. Bijzondere persoonsgegevens: Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven en het lidmaatschap van een vakvereniging alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
5. CBP: College bescherming persoonsgegevens.
6. Convenant: Overeenkomst waarin partners afspraken vastleggen over beleid, intenties en samenwerking ter realisatie van gezamenlijk vastgestelde doelen.
7. Convenantpartner: Een betrokken partner bij dit convenant.
8. Sociaal Wijkteam (SWT): Het samenwerkingsverband waarin de partners hun hulpverlening op elkaar afstemmen, in het belang van de cliënt.
9. Voorzitter stuurgroep kwartiermakers: De ambtenaar van de gemeente Kerkrade die belast is met de organisatie van de Sociale Wijkteams en verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.
10. Verantwoordelijke: Het bestuursorgaan dat, samen met de convenantpartners, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
11. Dossier: Alle vastgelegde gegevens van de cliënt binnen het Sociaal Wijkteam.
12. Melding: De melding bij het CBP van de gehele verwerking van persoonsgegevens, waaronder de deling en opslag van gegevens in een dossier t.b.v. de doelstellingen van dit convenant.
13. Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM): Het instrument waarmee behandelaars en adviseurs in de (openbare) gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en gerelateerde werkvelden, de mate van zelfredzaamheid van hun cliënten eenvoudig en volledig kunnen beoordelen.
14. Huishouden: Een wooneenheid van een of meerdere personen die op één adres staan ingeschreven.

Artikel 2 Doelstelling

1. De samenwerking tussen de convenantpartners en het daartoe opgerichte SWT heeft als doel gezamenlijk invulling te geven aan een integrale aanpak van de hulpverlening voor huishoudens met complexe problematiek, waarbij het uitgangspunt is dat:
 - De cliënt en diens leefsituatie centraal staat.
 - Er gebruik gemaakt wordt van de eigen kracht van het huishouden.
 - Het netwerk rondom de cliënt een essentieel onderdeel uit maakt van de oplossing van het probleem.
 - Er alleen een beroep op voorzieningen wordt gedaan als dat echt nodig is.
 - Iedereen, naar vermogen, een bijdrage levert aan de samenleving.
2. Dit geschiedt door:
 - Analyse via de ZRM.
 - Opstellen van een plan van aanpak, genoemd "één gezin, één plan, één regisseur".
 - Delen van alleen 'need to know' (minimale gegevens) informatie met de betrokken convenantpartners.
 - De voorzieningen en de hulp dicht bij de cliënt te organiseren.
 - Professionals die de wijk en de cliënt en/of het huishouden waar deze onderdeel van uitmaakt, meer ruimte te geven om passende oplossingen te zoeken.
3. Dit leidt tot:
 - 'Maatwerk' trajecten met innovatieve en onorthodoxe oplossingen.
 - Het afgeven van een advies om de toegang tot individuele voorzieningen te realiseren
 - Het voorkomen van de inzet van onnodig dure voorzieningen.

- Het voorkomen van starre en tijdrovende indicatieprocedures.
 - Meer effectieve hulpverlening.
4. Waarmee tevens beoogd wordt dat:
- De zorg- en hulpverlening in het sociale domein betaalbaar blijft.
 - Er voldoende middelen resterend voor de meest kwetsbare burgers.

Artikel 3 Doelgroep

1. De doelgroepen zijn:
 - a. Huishoudens bestaande uit één of meer volwassenen en één of meer kind(eren)/jeugdige(n) (tot 27 jaar) met enkelvoudige/meervoudige complexe problematiek die niet of beperkt zelfredzaam zijn.
 - b. Huishoudens bestaande uit één of meer volwassenen met enkelvoudige/meervoudige complexe problematiek die niet of beperkt zelfredzaam zijn.
 - c. Huishoudens met of zonder kinderen waarbij sprake is van enkelvoudige/meervoudige problematiek waarbij structurele ondersteuning nodig is ten behoeve van het functioneren van het huishouden
2. In Bijlage 2 zijn de specifieke criteria en aanpak per doelgroep weergegeven.

Artikel 4 Prioritering met gelieerde overlegstructuren

1. Convenantpartners en hun medewerkers zijn op de hoogte van de bestaande overlegstructuren, die huishoudens ook adequaat kunnen helpen en doorverwijzen om effectief aan de oplossing van hun eigen problemen te kunnen werken.
2. Deze overlegstructuren zullen naast het SWT blijven functioneren.
3. Het SWT wordt pas actief bij de problematiek betrokken op het moment dat een huishouden binnen een in artikel 3 genoemde doelgroep valt.

Artikel 5 Naam convenant

Het convenant wordt bekend gemaakt onder de naam: "Convenant Sociale Wijkteams Kerkrade". Onder deze naam wordt dit convenant ook gemeld bij het CBP.

Artikel 6 Gegevensverwerking

1. Gegevens worden slechts verwerkt en vastgelegd per afzonderlijk Sociaal Wijkteam indien hier een wettelijke grondslag voor aanwezig is conform artikel 8 van dit convenant. Elk afzonderlijk persoonsgegeven wordt in een concrete situatie pas verwerkt indien dat voor het doeleinde dan wel de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, zorgvuldig, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig is. Bij de uitvoering wordt dan ook zodanig gehandeld dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt in de desbetreffende situatie niet onevenredig wordt geschaad in verhouding tot het doel. Er worden alleen gegevens over cliënt vastgelegd op de leefgebieden (indien van toepassing):
 - a. huisvesting en woonsituatie;
 - b. werk, dagbesteding en opleiding;
 - c. inkomen, schulden;
 - d. sociale relaties;
 - e. verslaving, middelen gebruik;
 - f. psychisch functioneren;
 - g. lichamelijk functioneren;
 - h. denkwereld, gedrag en vaardigheden;
2. Het Burger Service Nummer (BSN) is een essentieel gegeven in verband met het feit dat dit gegeven "de sleutel" is voor de verzameling van de integrale klantinformatie
3. De persoonsgegevens die per doelgroep worden verwerkt zijn in bijlage 2 weergegeven.

Artikel 7 Ontvangers

1. Alleen de convenantpartners die bij een casus betrokken zijn ontvangen informatie over een cliënt. De partner die een casus aanmeldt bij het Sociaal Wijkteam geeft direct de reeds bekende overig betrokken instanties aan.
2. Een derde ontvangt slechts informatie over een cliënt wanneer de voortgang van een specifieke casus in het geding is. Voorwaarde hierbij is, dat alle convenantpartners die betrokken zijn bij deze casus hun toestemming verlenen en de derde partij een geheimhoudingsverklaring ondertekent (zie bijlage 6). De motivering, geheimhoudingsverklaring en toestemming (die vooraf aan cliënt wordt gevraagd, zie artikel 8) worden gedocumenteerd in het dossier. Cliënt wordt hiervan direct op de hoogte gesteld.
3. Als de wet daartoe verplicht worden gegevens verstrekt aan een derde partij. Cliënt wordt ook hiervan direct op de hoogte gesteld.

Artikel 8 Grondslag voor gegevensverwerking

1. Wettelijke kaders zijn onder meer:
 - Wet Gemeentelijke Basis Administratie (Wet GBA);
 - Wet bescherming persoonsgegevens (WBP);
 - Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO);
 - Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG);
 - Wet op de jeugdzorg (WjZ);
 - Jeugdwet
 - Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);
 - Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ);
 - Wet publieke gezondheid (Wpg);
 - Leerplichtwet;
 - Besluit regionaal meldpunt voortijdige schoolverlaters;
 - Wet op het primair onderwijs (WPO);
 - Wet op het voortgezet onderwijs (WVO);
 - Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkkip);
 - Kwaliteitswet zorginstellingen;
 - Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB);
 - Wet op de expertisecentra (WEC);
 - Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - Archiefwet.
2. Primair is artikel 8, lid a Wbp de rechtmatigheidsgrondslag voor de verwerking van de gegevens binnen het Sociaal Wijkteam. De cliënt verleent voor de specifiek aangeduide doelstelling zijn/haar ondubbelzinnige toestemming om gegevens te delen tussen convenantpartners. Toestemmingsverklaringen (zie bijlage 5) worden opgeborgen per dossier. Cliënt kan op ieder moment de toestemming intrekken. De gegevensdeling moet dan direct stoppen, met in acht neming van artikel 13 van dit convenant en onderstaande rechtmatigheidsgrondslagen. Intrekking van een toestemmingsverklaring geldt niet met terugwerkende kracht. Derhalve zal bestaande verwerking in takt blijven.
3. Medische informatie mag pas worden opgevraagd na specifieke toestemming van de cliënt met nauwgezette informatie op het toestemmingsformulier. Daarnaast moet rekening gehouden worden met artikel 8.7 van dit convenant.
4. Verder geldt als rechtmatigheidsgrondslag voor de verwerking van de gegevens binnen het Sociaal Wijkteam: Artikel 8, lid f Wbp: voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de gemeente Kerkrade of één of meer van de convenantpartners.
5. Het SWT kan zonder toestemming van degene die het betreft, uitsluitend persoonsgegevens verwerken indien dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken zoals bedoeld in artikel 2 van dit convenant én ter verdediging van de vitale belangen van de cliënt of van een derde.
6. In bijlage 3 is een stappenplan opgenomen dat gehanteerd wordt bij de afweging om te komen tot gegevensdeling, ook als de cliënt hiervoor geen toestemming verleent (en er sprake is van een situatie

- waarbij een zwaarwegend persoonlijk of maatschappelijk belang zwaarder wordt geacht dan het ontbreken van de toestemming).
7. Doorbreking van het medisch beroepsgeheim mag binnen de samenwerking van het Sociaal Wijkteam alleen als sprake is van:
 - a. toestemming van de cliënt.
De cliënt dient volledig te zijn geïnformeerd alvorens deze toestemming kan geven. Indien de cliënt jonger is dan 16 jaar, kan zonder diens toestemming informatie verstrekt worden aan de wettelijk vertegenwoordigers van de cliënt, tenzij door het uitwisselen van informatie met hen niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht genomen kan worden.
 - b. conflict van plichten.
Een conflict van plichten kan zich voordoen wanneer een zwaarwegend belang van de cliënt of een ander dan de cliënt de doorbreking van de geheimhoudingsplicht rechtvaardigt, omdat het bewaren van het geheim voor de cliënt of de ander ernstig nadeel of gevaar oplevert. Dit blijft altijd de verantwoordelijkheid en afweging van de beroepsbeoefenaar zelf.
 8. Ondertekening door bestuurders van convenant-partners betekent niet dat er vrijelijk informatie overgedragen kan worden tussen medewerkers van die partners. Iedere medewerker dient conform wetgeving en regelgeving van diens eigen organisatie of beroepscode te handelen. Convenant-partners zorgen zelf voor intern beleid in deze.

Artikel 9 Rechten cliënt

1. De verantwoordelijke voor de verwerking van gegevens binnen de Sociale Wijkteams is het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Kerkrade. Concreet betekent dit dat cliënt bij dit college kan controleren hoe zijn/haar gegevens gebruikt worden binnen het convenant. De cliënt heeft recht op:
 - informatie, zodat hij/zij kan nagaan wat er met de gegevens gebeurt;
 - inzage, welke gegevens van hem/haar staan geregistreerd;
 - verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming.
2. Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Kerkrade zorgt voor betrouwbare en veilige informatieverstrekking en brengt hiervoor geen kosten in rekening.
3. Bij elke betrokken convenantpartner kan gedetailleerde informatie (waar deze zelf voor verantwoordelijk is) apart worden opgevraagd en geldt de eigen verantwoordelijkheid van deze partner voor het betreffende dossier.

Artikel 10 Transparantie

1. De cliënten worden zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd over de verwerking van hun persoonsgegevens.
2. Alle formulieren worden voorzien van de rechten van cliënten.
3. Aan alle cliënten wordt een toestemmingsverklaring¹ voorgelegd ter ondertekening inzake de verwerking van hun persoonsgegevens. De ondertekende toestemmingsverklaring wordt opgenomen in het dossier. Indien een cliënt weigert de toestemmingsverklaring te ondertekenen wordt dit opgenomen in het dossier en vindt middels hantering van een stappenplan conform Bijlage 3 analyseplaats of alsnog wordt overgegaan tot verwerking van gegevens. Indien dit het geval is, wordt de cliënt hierover geïnformeerd.
4. Om ervoor te zorgen dat personen en organisaties binnen het werkgebied in ieder geval weet hebben van de gegevensuitwisseling in het kader van het samenwerkingsverband zal dit convenant worden gepubliceerd op de website van de convenantpartners. Daarnaast worden cliënten geïnformeerd middels folders over de werkwijze van het Sociaal Wijkteam en de rechten van betrokkenen.

¹ Een éénmalige toestemmingsverklaring is niet altijd toereikend. Toestemmingsverklaringen dienen specifiek uitsluitel te geven voor welk doel en met wie gegevens worden gedeeld. Bij meerdere momenten dienen aparte toestemmingsverklaringen te worden opgemaakt.

Artikel 11 Verantwoordelijkheden en regie

1. Alle convenantpartners blijven zelf verantwoordelijk voor hun eigen gegevens en dossiervorming binnen hun eigen organisatie.
2. De dagelijkse regie van de Sociale Wijkteams vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de clusterleider van de gemeente Kerkrade.
3. De voorzitter van de Stuurgroep kwartiermakers is verantwoordelijk voor elke dossiervorming binnen het Sociale Wijkteam conform de bepalingen van de Archiefwet, het Archiefbesluit, de Archiefregeling en de hieruit voortvloeiende lokale bepalingen van de gemeente Kerkrade en de bedrijfsvoering (processen en informatiebeveiliging).
4. Omdat het Sociaal Wijkteam geen eigen bestuur heeft, valt de informatieverstrekking en transparantie richting cliënten, inclusief al hun rechten² volledig onder verantwoordelijkheid van de gemeente Kerkrade.
5. Omdat het Sociaal Wijkteam geen eigen bestuur heeft, valt de zorgplicht voor het archief onder de verantwoordelijkheid van het college van B&W van de gemeente Kerkrade, de verantwoordelijkheid van de beheerplicht onder de verantwoordelijkheid van de clusterleider en het toezicht op het beheer onder de verantwoordelijkheid van de gemeentearchivaris van Kerkrade.
6. Als eindverantwoordelijke, zal de gemeente Kerkrade de samenwerking binnen dit convenant melden bij het CBP.

Artikel 12 Randvoorwaarden

1. De uitwisseling van persoonsgegevens door convenantpartners beperkt zich tot die persoonsgegevens die benodigd zijn voor de in artikel 2 van dit convenant genoemde doelen.
2. Binnen het samenwerkingsverband worden nadere afspraken gemaakt ter uitwerking van de wettelijke bepalingen om een juiste naleving ervan te borgen.
3. Met de ondertekening van dit convenant zeggen de convenantpartners toe ervoor te waken dat de verwerking van persoonsgegevens door de convenantpartners plaatsvindt in overeenstemming met de voor hen geldende wettelijke kaders.

Artikel 13 Geheimhouding en beveiliging

1. Convenantpartners zijn verplicht tot geheimhouding van de in het kader van dit convenant ontvangen gegevens van cliënt, over elkaars organisatie en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere convenantpartner zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
2. Convenantpartners verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.

Artikel 14 Inwerkingtreding, opzegging en beëindiging

1. De dag na de datum van ondertekening van het convenant door de partners is de datum van inwerkingtreding.
2. Elk van de convenantpartners kan het convenant met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden opzeggen, tenzij alle convenantpartners instemmen met directe opzegging. Lopende trajecten dienen wel eerst te worden afgerond.

² Betreft recht op inzage, correctie, verwijdering en afscherming.

3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van het convenant voort te duren, blijven na beëindiging van het convenant bestaan. Tot deze verplichting behoort in ieder geval het bepaalde omtrent geheimhouding in artikel 13 van het convenant.

Artikel 15 Toetreding

1. Het convenant staat open voor toetreding door elke (overheids)instelling die de in het convenant geformuleerde doelstellingen onderschrijft en gerechtigd is tot informatie-uitwisseling binnen de gestelde wettelijke kaders.
2. Een organisatie die tot het convenant wil toetreden, kan daartoe een aanvraag indienen bij de voorzitter van de Stuurgroep kwartiermakers.
3. De voorzitter van de Stuurgroep kwartiermakers legt een verzoek tot toetreding van een andere (overheids)instelling voor aan de convenantpartners. Een verzoek tot toetreding wordt alleen gehonoreerd na instemming van alle convenantpartners. Indien de convenantpartners toetreding door een andere (overheids)instelling goedkeuren, vindt toetreding tot het convenant plaats door middel van ondertekening van een verklaring die als bijlage aan dit convenant wordt toegevoegd. Bijlage 4 vormt hiervoor de basis.

Artikel 16 Kosten

Ten behoeve van deze samenwerking draagt iedere convenantpartner zelf de hiervoor benodigde kosten, tenzij hiervoor aparte afspraken zijn gemaakt.

Artikel 17 Aanpassingen en wijzigingen

1. Waar nodig maken convenantpartners nadere afspraken om een goede uitvoering van het convenant te verzekeren.
2. Het convenant kan slechts worden gewijzigd indien alle convenantpartners hiermee schriftelijk instemmen.

Artikel 18 Geschillen

1. Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
2. Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het Arrondissement Maastricht.
3. Partijen sluiten de toepassing van arbitrage uit.

Artikel 19 Evaluatie

1. Het convenant zal na 1 jaar worden geëvalueerd. De eerste evaluatie vindt plaats medio 2015. Bij de evaluatie zal de uitvoering van dit convenant onderzocht worden, wettelijke grondslagen en wijzigingen ingebracht worden en zal er een Privacy Impact Analyse conform richtlijnen van het CBP uitgevoerd worden. Dit, ter verbetering van het huidige convenant en afgeleide processen.
2. De gemeente Kerkrade neemt het initiatief tot evaluatie van het convenant.
3. Evaluatie kan onder meer leiden tot herziening of beëindiging van het convenant.

Artikel 20 Bijlagen

1. De volgende bijlagen horen bij dit convenant:
 - Bijlage 1A t/m 1F: Ondertekening betrokken convenantpartners;
 - Bijlage 2: Overlegvormen doelgroepen;
 - Bijlage 3: Stappenplan gegevensdeling;
 - Bijlage 4: Verklaring toetreding tot het convenant;
 - Bijlage 5: Toestemmingsverklaring cliënt;

- Bijlage 6: Geheimhoudingsverklaring incidentele partner & toestemming betrokken Convenantpartners;
2. De convenantpartners hebben kennis genomen van de voor hun relevante bijlagen en zullen dienovereenkomstig handelen.

Bijlage 1A Betrokken convenantpartners

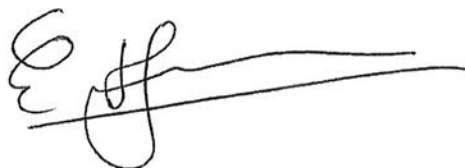
Aldus overeengekomen,

Organisatie: *Impuls*

Naam: *Dhr. E. Hoesbergen*

Functie: *Directeur-Bestuurder*

d.d.: *2-7-15*



plaats: *Heerlen*



Bijlage 1B **Betrokken convenantpartners**

Aldus overeengekomen,

Organisatie: Levanto groep
Naam: Dhr. P. Schefman
Functie: Voorzitter Raad van Bestuur
d.d.: 7-12-2015

plaats: Heerlen





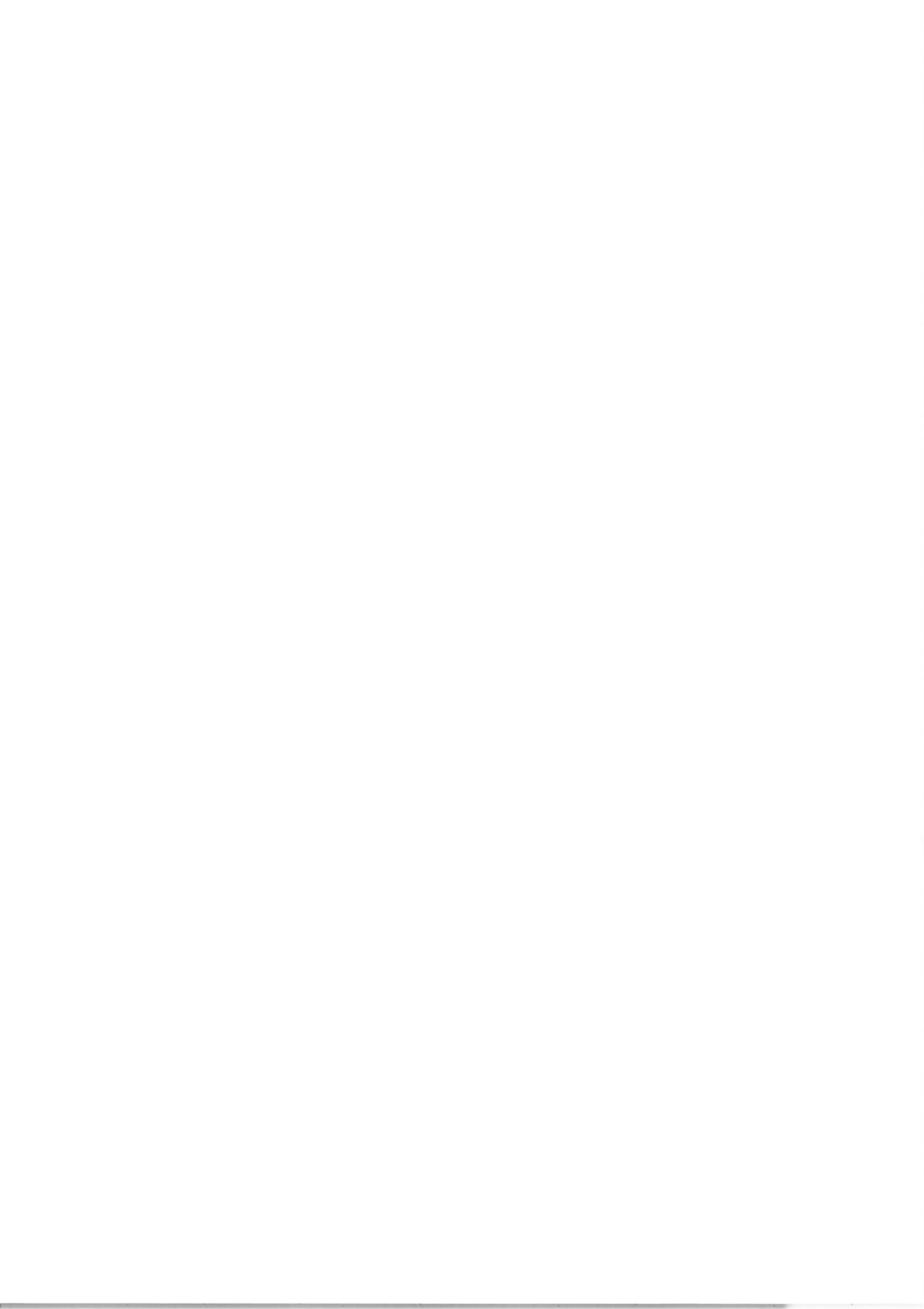
Bijlage 1C **Betrokken convenantpartners**

Aldus overeengekomen,



Organisatie: *Meander Groep*
Naam: *Dhr. R. Ruijters*
Functie: *Lid Raad van Bestuur*
d.d.: *7/12/2015*

plaats: *Landgraaf*



Bijlage 1D Betrokken convenantpartners

Aldus overeengekomen,

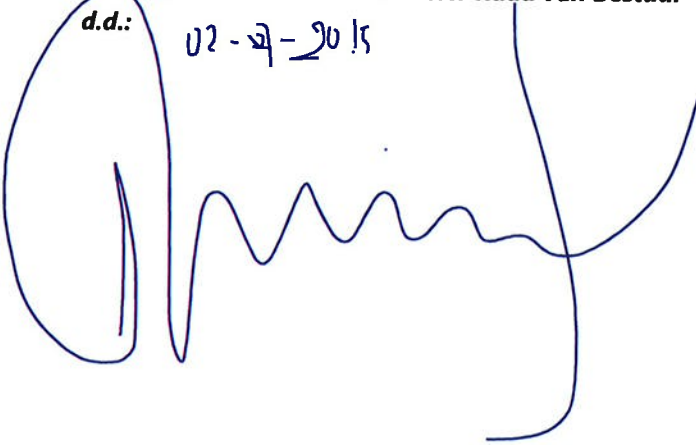
Organisatie: Radar

Naam: Dhr. F. Wilms

Functie: Voorzitter Raad van Bestuur

d.d.: 02-07-2015

plaats: Kerkrade

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop on the left and several smaller loops and curves extending to the right.



Bijlage 1E **Betrokken convenantpartners**

Aldus overeengekomen,

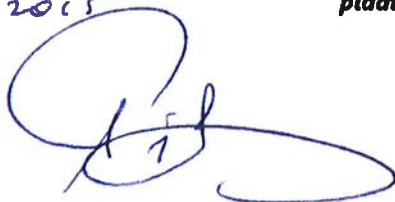
Organisatie: Xonar

Naam: **Drs. J.P. Pijls**

Functie: **Raad van Bestuur**

d.d.: 23 juli 2015

plaats: Maasniel





Bijlage 1F **Betrokken convenantpartners**

Aldus overeengekomen,

Organisatie: Gemeente Kerkrade
Naam: *Dhr. L. Jongen*
Functie: *Wethouder Wmo & Zorg*
d.d.: *21-12-2015*

plaats:

Kerkrade



Bijlage 2 Overlegvormen doelgroepen

Algemeen:

Het samenwerkingsverband kent 3 doelgroepen:

1. Huishoudens bestaande uit één of meer volwassenen en één of meer kind(eren)/jeugdige(n) (tot 27 jaar) met enkelvoudige/meervoudige complexe problematiek die niet of beperkt zelfredzaam zijn.
2. Huishoudens bestaande uit één of meer volwassenen met enkelvoudige/meervoudige complexe problematiek die niet of beperkt zelfredzaam zijn;
3. Huishoudens met of zonder kinderen waarbij sprake is van enkelvoudige/meervoudige problematiek waarbij structurele ondersteuning nodig is ten behoeve van het functioneren van het huishouden

Kenmerken van huishoudens die binnen een van de doelgroepen vallen zijn:

1. Het ervaren van (een) proble(m)en op leefgebieden van de ZRM (zelfredzaamheidsmatrix). Deze leefgebieden zijn:
 1. Financiën;
 2. Dagbesteding;
 3. Huisvesting;
 4. Huiselijke relaties;
 5. Geestelijke gezondheid;
 6. Lichamelijke gezondheid;
 7. Verslaving;
 8. Activiteiten Dagelijks Leven;
 9. Sociaal netwerk;
 10. Maatschappelijke participatie.

Er worden de volgende overleggen onderscheiden:

- a. Overleg Sociaal Wijkteam Noord
- b. Overleg Sociaal Wijkteam West
- c. Overleg Sociaal Wijkteam Oost

Overleg Sociaal Wijkteam

Het overleg binnen de Sociale Wijkteams Kerkrade bestaat uit een team van professionals, dat zorg en ondersteuning biedt. Het is een casuïstiek overleg tussen partners van het voorliggend veld en (nu nog genoemd) 2^e lijn, voor enkelvoudige/meervoudige problematiek.

Dit overleg is aanvullend op de zorgoverleggen in het voorliggend veld om oftewel zorgcoördinatie te regelen/op zich te nemen, een zorgarrangement te regelen of ter ondersteuning van een van de professionals in het voorliggend veld. Dit alles is pas mogelijk als eigen kracht/netwerk activatie en wijkaanbod niet aan de gevraagde doelstellingen beantwoordt.

Doelstelling

Wat willen we bereiken in dit overleg:

- a. Zoveel mogelijk kinderen en hun gezinnen, goede en afgestemde ondersteuning en zorg leveren (een zorgarrangement maken), indien preventie en lichte ondersteuning geen resultaat bereikt.
- b. Zoveel mogelijk volwassenen, die dit tijdelijk of structureel nodig hebben, een goede en afgestemde ondersteuning en zorg leveren (een zorgarrangement maken), indien preventie en lichte ondersteuning geen resultaat bereikt.
- c. Indien nodig de professionals ondersteunen en/of de zorgcoördinatie overnemen. Professionals rondom kinderen laten samenwerken en elkaar ondersteunen bij het omgaan met kinderen en gezinnen, waarbij ketenvorming door de lokale voorzieningen, jeugdzorg en onderwijs, van groot belang is.

- d. Casussen bespreken waarbij een "slimmere" aanpak zal leiden tot zorginnovatie en dus een betere/snellere en budgetbewuste oplossing.

Doelbinding:

Het in samenhang en gelijktijdig oppakken van de problematiek; het bundelen van de expertise op verschillende leefgebieden teneinde de effectiviteit van de bemoeienis te optimaliseren met het oog op verbeterde leefomstandigheden van het individu cq het huishouden. Convenantpartners zijn deze samenwerking aangegaan voor het oplossen van enkelvoudige en meervoudige problematiek die niet is op te lossen door een enkele partij. Convenantpartners hebben zich aan elkaar en het Sociaal Wijkteam verbonden door middel van dit convenant. Het betreft verder die convenantpartners die zich niet aan deze overeenkomst hebben verbonden maar waarvoor separaat is vastgelegd dat zij daar waar de voortgang van een casus dit vereist informatie aanleveren danwel delen.

Randvoorwaarden:

- Er is "1 Gezin, 1 Plan", dan wel het overleg heeft tot doel het plan van aanpak op te stellen.
- Er is een toestemmingsverklaring.
- Er is geen toestemmingsverklaring, maar er is vastgelegd dat er een dringend gezondheidsbelang/ontwikkelingsachterstand of vrees voor ernstig nadeel voor cliënt(en) en of ernstige overlast veroorzaakt aan derden door cliënt(en).

De deelnemers aan het overleg zijn werkzaam bij een organisatie die zich door middel van het ondertekenen van een convenant hebben verbonden aan de gemeente Kerkrade. Er is een casusregisseur benoemd die de uitvoering van het plan van aanpak organiseert. Cliënt en/of ouder(s)/verzorger(s) zijn zoveel als mogelijk aanwezig bij het overleg. De wijzigingen in het plan van aanpak (1 Gezin, 1 Plan) worden vastgelegd en bevestigd bij de medewerker die zorgverantwoordelijke is van het gewijzigde onderdeel. Er is vastgesteld wie cliënt zal informeren over de uitkomsten van het overleg wanneer deze zelf niet aanwezig is.

Partners:

In principe medewerkers van alle convenantpartners die zich door middel van een convenant aan elkaar hebben verbonden.

Gedeelde informatie, Gegevensset

Persoonsgegevens waaronder:

- a. Naam, adres, woonplaats, geboortedatum en BSN-nummer van de cliënt(en);
- b. Naam, adres en woonplaats van de wettelijk vertegenwoordiger van de cliënt;
- c. Naam, adres en woonplaats van het huishouden of cliënt;
- d. De school of opleiding waar cliënt staat ingeschreven;
- e. De gezinsomstandigheden van de cliënt voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening van het Sociaal Wijkteam;
- f. De risico's, de vragen en de problemen van de cliënt / het huishouden die de aanleiding vormen voor de bespreking aan de hand van de leefgebieden, verwoordt in "1 Gezin, 1 Plan".

Gedeelde informatie:

- Maatschappelijk werk: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp en steun aan volwassenen en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager.
- GGZ Volwassenen: informatie over het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager/zorgmijder, na toestemming betrokkene.
- GGZ Verslavingszorg: informatie over het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager/zorgmijder, na toestemming betrokkene.
- GGZ Ouderen: informatie over het al dan niet bekend zijn van een oudere hulpvrager en/of zorgmijder, na toestemming betrokkene.
- Huisarts: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp en steun aan Volwassenen.
- Meander: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van zorg en ondersteuning bij volwassenen en ouderen.
- MEE: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening aan volwassenen met een beperking.
- Levanto: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager.
- Leger des Heils: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp-en dienstverlening en/of het al dan niet bekend zijn van een volwassen hulpvrager/zorgmijder.
- Radar: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van zorg, hulp-en dienstverlening van hulpvragers met een (verstandelijke) beperking.
- RvdK: op basis van dossier analyse alle bij de raad bekende informatie met betrekking tot strafrecht en civielrecht over de betrokken minderjarige.
- Bureau Jeugdzorg: informatie vanuit de begeleiding met betrekking tot eerdere bemoeienis, is er een OTS of loopt er een begeleidingstraject.
- Bureau Halt: informatie met betrekking tot gedrag van de jeugdige in kwestie en zo nodig het huishouden in relatie tot de uitvoering van een maatregel.
- Impuls Maatschappelijk werk en opvoedingsondersteuning: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp en steun aan jeugdigen, veelal in relatie tot het gezinssysteem en de voortgang daarvan.
- Bureau Voortijdig Schoolverlaten (VSV): informatie over verzuim en in dat kader opgelegde maatregelen, informatie vanuit observaties en contacten met jeugdigen op school.
- Jeugd GGZ: informatie over het al dan niet bekend zijn van een jeugdige bij de jeugd GGZ, na toestemming van jeugdige en/of diens verantwoordelijke.
- GGZ Verslavingszorg: informatie over het al dan niet bekend zijn van een jeugdige bij de verslavingszorg, na toestemming van jeugdige en/of diens verantwoordelijke.
- Huisarts: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van hulp en steun aan jeugdigen, veelal in relatie tot het gezinssysteem en de voortgang daarvan.
- Radar: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de inzet van zorg, hulp-en dienstverlening van jeugdige hulpvragers met een verstandelijke beperking.
- GGD Jeugdarts: informatie vanuit de registratie met betrekking tot de ontwikkeling en schoolvoortgang van de jeugdige, de inzet van hulp en steun aan jeugdige, veelal in relatie tot het gezinssysteem en de voortgang daarvan.

Bijlage 3 Stappenplan gegevensdeling

Als uitgangspunt geldt, dat gegevensdeling niet standaard maar per casuïstiek en op het individu/systeem toegesneden maatwerk is.

Professionals moeten zich te allen tijde realiseren dat verantwoord omgaan met informatie betekent:

1. dat men zich ook in de samenwerking met partners dient te houden aan de voor de eigen organisatie geldende spelregels en voorschriften voor het verantwoord omgaan met gegevens;
2. dat alleen de "need to know" info (om het gezamenlijke doel te bereiken) gedeeld wordt; zelfs als de afspraken over wat toegestaan is per doelgroep ruimer zijn.

Daarom is het goed om (naast de afspraken per doelgroep) de volgende checklist te hanteren.

I. Vraag je af of gegevensuitwisseling inzake de cliënt van evident belang is:

- a. is er een dringend gezondheidsbelang;
- b. bestaat de vrees voor ernstig nadeel;
- c. al dan niet in combinatie met ernstige overlast.

II. Denk aan subsidiariteit

Kies voor de minst ingrijpende gegevensuitwisseling en zie daar ook op toe.

III. Denk aan proportionaliteit

Bepaal of er een verhouding is tussen de hoeveelheid en aard van de gegevensuitwisseling en het doel.

IV. Leg vast of cliënt ondubbelzinnige toestemming geeft

Indien de cliënt toestemming geeft, leg dat dan vast in een getekende verklaring.

Indien de cliënt geen toestemming geeft, mag gegevensuitwisseling slechts plaatsvinden o.b.v. de volgende uitzonderingen:

- a. ter voorkoming strafbare feiten;
- b. in het belang van bescherming van cliënt;
- c. in het belang van rechten en vrijheden van anderen.

V. Motiveer en documenteer

Maak een dossier aan conform een format en motiveer altijd waarom over is gegaan tot gegevensuitwisseling (ondanks geen toestemming van de cliënt).

Documenteer dit zorgvuldig in het dossier.

VI. Voldoe aan de rechten van de cliënt

Informeer de cliënt over de gegevensdeling. De cliënt mag altijd dossier inzien en een verzoek tot correctie of verwijdering indienen.

Bedenk: als je geen gegevens deelt, dan ben je als professional ook verantwoordelijk.

Bijlage 4 Verklaring toetreding tot het convenant

Naam organisatie

Impuls

voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door

E. Hoebbergen

Overwegende dat:

- Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners.
- Alle convenantpartners overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van het convenant hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

en verklaart daartoe het volgende:

- I. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader *met in achtneming van de wettelijke bepalingen als vermeld in het convenant* gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartners, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van de Wbp.

N.B. indien in convenant het wettelijk kader niet wordt vermeld (artikel 8.1), dient cursief gedrukte aanvulling te worden aangepast.

- II. De bestanden van ondergetekende van waaruit persoonsgegevens worden verstrekt aan de convenantpartners zijn overeenkomstig de waarborgen van de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving ingericht.
- III. De verstrekking van de persoonsgegevens aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening).....Heerlen.....op (datum).....2-7-15.....

Naam organisatie

Impuls

Bevoegde functionaris

Bestuurder

Ondertekening

[Handwritten Signature]

Bijlage 4 Verklaring toetreding tot het convenant

Naam organisatie

..... MeanderGroep

voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door

..... R. Ruijters, Lid R.v.B

Overwegende dat:

- Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners.
- Alle convenantpartners overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van het convenant hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

en verklaart daartoe het volgende:

- I. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader *met in achtneming van de wettelijke bepalingen als vermeld in het convenant* gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartners, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van de Wbp.

N.B. indien in convenant het wettelijk kader niet wordt vermeld (artikel 8.1), dient cursief gedrukte aanvulling te worden aangepast.

- II. De bestanden van ondergetekende van waaruit persoonsgegevens worden verstrekt aan de convenantpartners zijn overeenkomstig de waarborgen van de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving ingericht.
- III. De verstrekking van de persoonsgegevens aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening)....., op (datum).....

Naam organisatie

Bevoegde functionaris

Ondertekening

..... MeanderGroep

..... R. Ruijters

..... 

Bijlage 4 Verklaring toetreding tot het convenant

Naam organisatie

Levantogroep

voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door

Paul Schefman

Overwegende dat:

- Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners.
- Alle convenantpartners overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van het convenant hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

en verklaart daartoe het volgende:

- I. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader met in achtneming van de wettelijke bepalingen als vermeld in het convenant gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartners, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van de Wbp.

N.B. indien in convenant het wettelijk kader niet wordt vermeld (artikel 8.1), dient cursief gedrukte aanvulling te worden aangepast.

- II. De bestanden van ondergetekende van waaruit persoonsgegevens worden verstrekt aan de convenantpartners zijn overeenkomstig de waarborgen van de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving ingericht.
- III. De verstrekking van de persoonsgegevens aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening) Heerle, op (datum) 22-12-2015

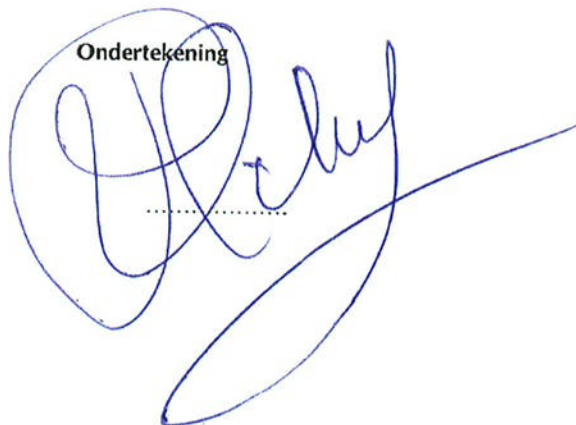
Naam organisatie

LEVANTO groep

Bevoegde functionaris

PSchefman
Vn2 RJB

Ondertekening



Bijlage 4 Verklaring toetreding tot het convenant

Naam organisatie

Radar

voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door

FJM Wilms

Overwegende dat:

- Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners.
- Alle convenantpartners overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van het convenant hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

en verklaart daartoe het volgende:

- I. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader *met in achtneming van de wettelijke bepalingen als vermeld in het convenant* gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartners, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van de Wbp.

N.B. indien in convenant het wettelijk kader niet wordt vermeld (artikel 8.1), dient cursief gedrukte aanvulling te worden aangepast.

- II. De bestanden van ondergetekende van waaruit persoonsgegevens worden verstrekt aan de convenantpartners zijn overeenkomstig de waarborgen van de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving ingericht.
- III. De verstrekking van de persoonsgegevens aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Aldus ondertekend te ~~kerkrade~~ (plaats ondertekening) op (datum).....

7-12-2015

Naam organisatie

Radar

Bevoegde functionaris

F. Wilms

Ondertekening



Bijlage 4 Verklaring toetreding tot het convenant

Naam organisatie

..... *St. Xonar*

voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door

..... *Dns. J.P. Pjts*

Overwegende dat:

- Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners.
- Alle convenantpartners overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van het convenant hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

en verklaart daartoe het volgende:

- I. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader met in achtneming van de wettelijke bepalingen als vermeld in het convenant gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartners, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van de Wbp.

N.B. indien in convenant het wettelijk kader niet wordt vermeld (artikel 8.1), dient cursief gedrukte aanvulling te worden aangepast.

- II. De bestanden van ondergetekende van waaruit persoonsgegevens worden verstrekt aan de convenantpartners zijn overeenkomstig de waarborgen van de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving ingericht.
- III. De verstrekking van de persoonsgegevens aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Aldus ondertekend te (plaats ondertekening)....., op (datum)..... *4 december 2015*
Maastricht

Naam organisatie

Bevoegde functionaris

Ondertekening

..... *ST XONAR*

..... *Raad van Bestuur*

..... *Dns. JP Pjts*



Bijlage 4 Verklaring toetreding tot het convenant

Naam organisatie

Gemeente Kerkrade

voor deze rechtsgeldig (tekenbevoegd) vertegenwoordigd door

wethouder C. Jonen

Overwegende dat:

- Deelname aan het convenant gelet op de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van ondergetekende noodzakelijk is voor een effectieve en goede vervulling van zijn taak, dan wel voor de taak van andere convenantpartners.
- Alle convenantpartners overeenkomstig en met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van het convenant hebben ingestemd met toetreding van ondergetekende tot het convenant.

en verklaart daartoe het volgende:

- I. Ondergetekende onderschrijft de in het convenant geformuleerde doelstellingen en is in dit kader met in achtneming van de wettelijke bepalingen als vermeld in het convenant gerechtigd tot informatie-uitwisseling met convenantpartners, waaronder de uitwisseling van persoonsgegevens in de zin van de Wbp.

N.B. indien in convenant het wettelijk kader niet wordt vermeld (artikel 8.1), dient cursief gedrukte aanvulling te worden aangepast.

- II. De bestanden van ondergetekende van waaruit persoonsgegevens worden verstrekt aan de convenantpartners zijn overeenkomstig de waarborgen van de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving ingericht.
- III. De verstrekking van de persoonsgegevens aan de convenantpartners geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de voor hem geldende (specifieke) privacy wet- en regelgeving.

Kerkrade
Aldus ondertekend te (plaats ondertekening)....., op (datum)..... 21-12-2015

Naam organisatie

Gemeente
Kerkrade

Bevoegde functionaris

C. Jonen

Ondertekening



Toestemmingsformulier per organisatie

Ondergetekende(n) verleent/verlenen hierbij toestemming aan de gemeente Kerkrade om onder andere aan, bij of met de volgende hulpverleners en/of instanties de (gezondheids-)gegevens op te vragen, te verzamelen, te delen en te bespreken indien nodig;

Hulpverlener/instantie	Akkoord (s.v.p. aankruisen)
Levanto	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
MeanderGroep	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Impuls	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Radar	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Bureau Jeugdzorg	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
MO-zaak	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Huisarts	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Mondriaan	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Medisch specialist	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
School	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
SGL	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Regionaal Expertise Centrum	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Overig, zelf in te vullen	
_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
_____	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Naam ouder met gezag: _____

Naam kind: _____

Naam ouder met gezag: _____

Geb. datum kind: _____

Adres: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Postcode en plaats: _____

Datum: _____

Datum: _____

Handtekening ouder met gezag: _____

Handtekening kind: _____

(vanaf 12 jaar)

Handtekening ouder met gezag: _____

Naam Medewerker _____

Handtekening _____

Medewerker

- De gemeente mag 3 tot 6 maanden na afsluiting van de ondersteuning/hulpbemiddeling/begeleiding contact met ondergetekende(n) opnemen voor een (korte) enquête over de tevredenheid over de bereikte oplossing.

In het geval dat bovengenoemde, of een van de gezinsleden in behandeling is bij Mondriaan³ geldt deze toestemmingsverklaring tevens om de noodzakelijke informatie bij Mondriaan in te winnen.

Naam ouder met gezag: _____	Naam kind: _____
Naam ouder met gezag: _____	Geb. datum kind: _____
Adres: _____	Adres: _____
Postcode en plaats: _____	Postcode en plaats: _____
Datum: _____	Datum: _____
Handtekening ouder met gezag: _____	Handtekening kind: _____ (vanaf 12 jaar)
Handtekening ouder met gezag: _____	_____
Naam Medewerker _____	Handtekening _____ Medewerker

De gemeente hecht grote waarde aan uw privacy. Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd en slechts gebruikt voor het doel waarvoor u deze gegevens aanreikt. Indien u inzage wenst in uw persoonsgegevens kunt u hiertoe een verzoek indienen bij de gemeente Kerkrade. U kunt uw toestemming altijd weer intrekken.

³ In het geval dat een gezinslid in behandeling is bij Mondriaan ondertekent deze ook de toestemmingsverklaring.

**Bijlage 6 Geheimhoudingsverklaring incidentele partner & toestemming betrokken
convenantpartners**

Ondergetekende,

Verplicht zich tegenover, (concretiseren) tot geheimhouding van
verkregen kennis van zaken over casuïstiek inzake:

Geheimhouding geldt zowel gedurende de periode waarin hij/zij gegevens over de incidentele casuïstiek
verwerkt als daarna. Verkregen informatie mag niet verwerkt worden op een wijze die onverenigbaar is
met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. In dit kader is het niet toegestaan enige informatie aan
derden te verstrekken omtrent gegevens van cliënt.

Naam:

Bedrijf:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Toestemming betrokken convenantpartners bij casuïstiek:

Naam

Functie

d.d.:

plaats:

Naam

Functie

d.d.:

plaats:

Naam

Functie

d.d.:

plaats:

