

## **Richtlijnen gebruik (foto)materiaal Gemeentearchief Kerkrade**

**Doel gebruik materiaal** Bij uw aanvraag voor het publiceren van materiaal uit het Gemeentearchief Kerkrade geeft u wat de publicatie behelst en met welk doel u het materiaal gebruikt. Het doel kan zijn commerciële publicatie, niet-commerciële publicatie, historisch onderzoek, historische publicatie of privégebruik.

**Auteursrecht berust bij Gemeentearchief** Indien het Gemeentearchief Kerkrade auteursrechthebbende is, wordt de toestemming voor het gebruik van dat materiaal eenmalig verstrekt. Wenst u hetzelfde materiaal nogmaals te gebruiken, dient u opnieuw hiervoor een aanvraag in te dienen.

**Auteursrecht berust bij derden** Indien het auteursrecht bij derden berust overlegt u bij uw aanvraag aan het Gemeentearchief Kerkrade een schriftelijke instemmingsverklaring van de auteursrechthebbende dat u het materiaal dat via het Gemeentearchief Kerkrade aan u wordt verstrekt.

**Bron** Als bron: ‘**Gemeentearchief Kerkrade**’ vermelden.

**Publicatie** Van elke publicatie worden kosteloos twee exemplaren aan het Gemeentearchief Kerkrade verstrekt. Bij publicatie via internet (website, social media of anderszins) stuurt u de link waarop de betreffende publicatie is opgenomen via de mail naar [gemeentehuis@kerkrade.nl](mailto:gemeentehuis@kerkrade.nl).

**Tarieven dienstverlening** Voor het leveren van onze diensten gelden kosten.

**Lees ook** In ons document ‘Gebruiksvoorwaarden van materiaal Gemeentearchief Kerkrade’ staan richtlijnen indien u materiaal uit het Gemeentearchief Kerkrade wilt publiceren. Hierin staat ook informatie over het verkrijgen van toestemming voor openbaarmaking, het auteursrecht en het persoonlijkheidsrecht.

**Nog vragen?** Heeft u nog vragen of komt u er toch niet uit? Neem dan gerust contact met ons op via de mail naar [gemeentehuis@kerkrade.nl](mailto:gemeentehuis@kerkrade.nl) of bel ons op 14 045