

Stappenplan participatie bij de omgevingsvergunning

Stappenplan participatie bij de omgevingsvergunning

Bij de aanvraag van een omgevingsvergunning moet degene met een plan of een idee aangeven of en hoe inwoners, bedrijven, maatschappelijke organisaties en bestuursorganen bij een aanvraag betrokken zijn en wat daar de resultaten van zijn. Hoe de initiatiefnemer anderen betreft, mag hij of zij zelf bepalen. De gemeente Kerkrade helpt u met dit stappenplan voor participatie op weg en geeft handvatten voor hoe u uw omgeving kunt betrekken bij uw plan.

Over het algemeen geldt: hoe groter en complexer een plan, hoe meer effect het plan op de omgeving heeft en dus hoe belangrijker het betrekken van uw omgeving is. Dit heeft voor u meerdere voordelen:

- Door uw omgeving te betrekken bij een plan zijn anderen op de hoogte van wat er speelt, en mogelijke zorgen die spelen over het plan kunnen worden weggenomen.
- Door anderen te betrekken kunt u goede ideeën of tips meenemen die u ontvangt van deelnemers in het plan, en er ontstaat ook meer betrokkenheid in de buurt.
- Wanneer de omgeving wordt betrokken bij een plan wordt duidelijk of er wel of geen draagvlak is voor het plan. Dit kan ook zorgen eventueel bezwaar voorkomen.

In de gemeente Kerkrade onderscheiden we drie categorieën van participatie bij de omgevingsvergunning:

- Kleine plannen
- Middelgrote plannen
- Grote plannen

Kleine plannen

Kleine plannen hebben weinig effect op de omgeving. Toch kan het nuttig zijn om omwonenden te informeren over uw plan. Zo kunt u vragen beantwoorden en eventuele zorgen wegnemen die er spelen. Denk bijvoorbeeld aan bouwoverlast en privacy. Omwonenden kunnen ook tips meegeven om het plan te verbeteren.

Voorbeelden van kleine plannen

- Het plaatsen van een dakkapel
- Aanbouw of schuur plaatsen
- Het kappen van een boom
- Een kapperszaak aan huis starten
- Bouwen van een overkapping of carport

Participatievorm

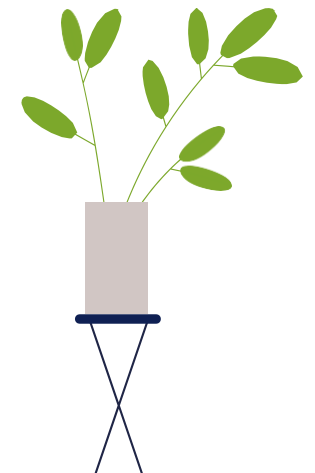
- Persoonlijk gesprek
- Mail of brief
- Groepsapp



Stappenplan

Hieronder volgt een stappenplan voor participatie bij kleine plannen.

1. **Bepaal uw omgeving:** met wie moet ik gaan praten over mijn plan? Bij een klein plan kunnen dat bijvoorbeeld uw burens zijn of straatbewoners die uitzicht hebben op het plan.
2. **Hoe gaat u het gesprek met de omgeving aan?** U kunt persoonlijk langsgaan en uw burens informeren over het plan. Het is ook mogelijk om een mail of brief te sturen of een groepsapp aan te maken. Probeer betrokkenen vooral te informeren en inventariseer of er bepaalde zorgen spelen.
3. **Het wel of niet aanpassen van het plan?** Het kan zijn dat uw burens tips hebben meegegeven om het plan te verbeteren. De initiatiefnemer maakt zelf de keuze om zijn of haar plan aan te passen.
4. **Het indienen van de aanvraag.** U geeft aan of u wel of niet een gesprek met de omgeving hebt gehad. Is dit wel het geval, dan geeft u aan wat het gesprek met de omgeving opleverde.
5. **Beoordeling van de gemeente.** Het plan wordt getoetst aan de regels die gelden binnen de gemeente. Daarnaast kijkt de gemeente of u uw burens of straatbewoners heeft geïnformeerd over het plan.



Middelgrote plannen

Middelgrote plannen hebben vaak effect op uw straat of buurt. Het is daarom raadzaam om uw omgeving te betrekken bij uw plan. Ook passen middelgrote plannen vaak niet binnen de regels van de gemeente. Door de omwonenden te informeren en te laten meedenken over uw plan, kunt u vragen beantwoorden, ideeën opdoen en eventuele zorgen wegnemen die er spelen.

Voorbeelden van middelgrote plannen

- Bouwen van een of meerdere woningen
- Het maken van een uitweg op de gemeentelijke weg
- Een winkel transformeren tot woning
- Een bedrijfswoning wijzigen naar een reguliere woning

Participatievorm

- Persoonlijk gesprek
- Folder of flyer
- Mail of brief
- Groepsapp
- Informatiebijeenkomst



Stappenplan

1. **Bepaal of u een vergunning nodig heeft voor uw plan.** Wat is juridisch mogelijk, past uw idee binnen het omgevingsplan, met welk beleid moet u rekening houden en moet er eventueel een procedure worden gevolgd? Uw directe omgeving kan hier ook naar vragen. U vindt deze informatie via: www.kerkrade.nl/omgevingswet
2. **Neem contact op met de gemeente, informeer de gemeente over uw plan.** Bij middelgrote plannen die niet passen in het omgevingsplan is het raadzaam om eerst een zogeheten principeverzoek in te dienen.
3. **Bepaal uw omgeving: met wie moet ik gaan praten over mijn plan?** Bij een middelgroot plan kunnen dat bijvoorbeeld uw directe burens, de hele straat of omliggende straten zijn.
4. **Hoe gaat u het gesprek met de omgeving aan?** U kunt persoonlijk langsgaan en de betrokkenen informeren over het plan. Het is ook mogelijk om een mail of flyer te sturen. Mensen vinden vaak een persoonlijk gesprek prettiger, u kunt daarom ook een informatiebijeenkomst organiseren over het plan.
5. **Maak een verslag van alle reacties.** Hierdoor ontstaat een overzicht van alle tips, belangen, zorgen en ideeën. In de bijlage van dit stappenplan is een voorbeeldverslag te vinden.
6. **Stuur het verslag rond naar alle personen die u heeft betrokken bij het plan.** Vraag aan de betrokkenen of ze het eens zijn met het verslag.
7. **Het wel of niet aanpassen van het plan?** Het kan zijn dat betrokkenen tips hebben meegegeven om het plan te verbeteren. U maakt zelf de keuze om uw plan wel of niet aan te passen.
8. **Het indienen van de aanvraag.** U geeft aan of u wel of niet een gesprek met de omgeving hebt gehad. Is dit wel het geval, dan voegt u ook het verslag toe. Hierin staat met wie het gesprek is gevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.
9. **Beoordeling van de gemeente.** Het plan wordt getoetst aan de regels die gelden binnen de gemeente. Daarnaast kijkt de gemeente of er met de omgeving is gepraat en wat daar is uitgekomen.

Grote plannen

Grote plannen zijn vaak ingewikkeld, hebben veel invloed op de omgeving en passen vaak niet binnen de regels van de gemeente. Het is daarom van groot belang om de omgeving te betrekken bij het proces en de inhoud van het plan. Grote plannen moeten ook altijd voorgelegd worden aan de gemeente. Voor sommige grote plannen geldt ook een participatieverplichting, deze lijst is te vinden bij het onderdeel 'beoordeling gemeente'.

Voorbeelden grote plannen

- Plaatsing van windmolens
- Plaatsing van zonnepanelenvelden (groter dan 50m²)
- Vestiging of herstructurering van bedrijven op een van de bedrijventerreinen
- Grootschalige woningbouw
- De bouw en vestiging van maatschappelijke gebouwen (zoals scholen en zorgcentra)
- Het aanleggen van een nieuwe weg

Participatievorm

- Informatieavond en informatiebrief
- Brainstormsessie
- Enquête
- Gezamenlijke werksessie



Stappenplan

1. **Bepaal of u een vergunning nodig heeft voor uw plan.** Wat is juridisch mogelijk, past uw idee binnen het omgevingsplan, met welk beleid moet u rekening houden en moet er eventueel een procedure worden gevolgd? Uw directe omgeving kan hier ook naar vragen. U vindt deze informatie via: www.kerkrade.nl/omgevingswet
2. **Neem contact op met de gemeente, informeer de gemeente over uw plan.** Bij grote plannen raden we u aan om eerst een principeverzoek in te dienen.
3. **Bepaal uw omgeving: met wie moet ik gaan praten over mijn plan.** Bij een groot plan kan dat bijvoorbeeld een hele straat, omliggende woningen en bedrijven, of een hele buurt zijn.
4. **Hoe gaat u het gesprek met de omgeving aan?** Bij grote plannen is het van belang om betrokkenen actief te betrekken. Laat betrokkenen meedenken of neem ideeën en belangen mee in het ontwerp.
5. **Maak een verslag van alle reacties.** Hierdoor ontstaat een overzicht van alle tips, belangen, zorgen en ideeën. In de bijlage van dit stappenplan is een voorbeeldverslag te vinden.
6. **Stuur het verslag rond naar alle personen die u heeft betrokken bij het plan.** Vraag aan de betrokkenen of ze het eens zijn met het verslag.
7. **Het wel of niet aanpassen van het plan?** Het kan zijn dat betrokkenen tips hebben meegegeven om het plan te verbeteren. U maakt zelf de keuze om uw plan wel of niet aan te passen.
8. **Het indienen van de aanvraag.** U geeft aan of u wel of niet een gesprek met de omgeving hebt gehad. Is dit wel het geval, dan voegt u ook het verslag toe. Hierin staat met wie het gesprek is gevoerd en wat de resultaten daarvan zijn.
9. **Beoordeling van de gemeente.** Het plan wordt getoetst aan de regels die gelden binnen de gemeente. Daarnaast kijkt de gemeente of er met de omgeving is gepraat en wat daar is uitgekomen.

Beoordeling gemeente

Participatie betekent niet dat iedereen het met uw plan eens moet zijn. Maar het zorgt er wel voor dat belanghebbenden op de hoogte zijn van uw plan. Ook kan het zorgen voor draagvlak voor uw plan. Wanneer u een omgevingsvergunning aanvraagt, kijkt de gemeente of en hoe u het betrekken van de omgeving heeft aangepakt.

De gemeente kijkt naar de volgende zaken:

- Wie heeft u betrokken bij het plan?
- Hoe heeft u hen betrokken bij het plan?
- Wat heeft u gedaan met de resultaten van participatie?

Let op!

U bent als initiatiefnemer verantwoordelijk voor de uitvoering van participatie. Participatie gebeurt voor de officiële indiening van de vergunning. De wettelijke zienswijze- en bezwaar-/beroepsprocedure komen niet te vervallen. Deze mogelijkheid blijft, naast het betrekken van de omgeving, ook bestaan. Wanneer de belanghebbenden het eens zijn met uw plan betekent dat niet automatisch dat de gemeente het plan ook goedkeurt. De gemeente beoordeelt de vergunningaanvraag en weegt alle belangen af om tot een besluit te komen. De gemeente moedigt participatie aan omdat het bijdraagt aan een goede afweging.

Als er geen participatie heeft plaatsgevonden, is dat niet meteen reden om een vergunningaanvraag te weigeren. Dat is wel het geval als uw plan valt onder de activiteiten op de lijst hiernaast, dit zijn vaak 'grote plannen'. Deze lijst is door de gemeenteraad van Kerkrade vastgesteld en bepaalt in welke gevallen participatie verplicht is.

Plannen waarbij participatie verplicht is:

1. Indien de activiteiten niet passen binnen de doelen van het omgevingsplan als bedoeld in artikel 2.4 jo 4.1 Ow.
2. Indien de activiteiten niet passen binnen de doelen van de omgevingsvisie als bedoeld in artikel 3.1 Ow.
3. Indien de activiteiten niet passen binnen de doelen van het programma als bedoeld artikel 3.4 Ow.
4. Omgevingsvergunningen, opgesomd in artikel 10.24 van het Omgevingsbesluit.
5. Energietransitie. Opwekking van (duurzame) energie:
 - Windturbines
 - Zonnepanelenvelden (grondopstelling): groter dan 50m²
Hiervoor geldt een uitzondering op bedrijventerreinen¹.
6. Wonen: Het bouwen van 50 of meer woningen binnenstedelijk, of 1 of meer woningen in het buitengebied.
7. Verkeer. Aanleg van nieuwe infrastructuur en daaraan gerelateerde gebouwen, bouwwerken en werkzaamheden, zoals geluidsschermen.
8. Openbare (nuts)voorzieningen met een oppervlakte groter dan 25m² en hoger dan 3 meter, het gaat hier voornamelijk om trafostations².
9. De bouw en vestiging van maatschappelijke doeleinden, zoals scholen, zorgcentra en gemeenschapshuizen.
10. Solitaire bouwwerken hoger dan 8 meter met een grote impact op de omgeving, zoals reclamemasten.
11. Grote gebiedsontwikkelingen en/of herstructureringsprojecten, zoals Rolduckerveld en D'r Pool.

Voorbeeld participatieverslag



Voeg dit ingevulde participatieverslag toe bij de aanvraag van een omgevingsvergunning of een principeverzoek.

Omschrijving van uw plan:

Gaat het volgens u om een klein, middel of groot plan?

Wie heeft u betrokken bij uw plan? Bijv. uw burens of de hele straat?

Hoe heeft u hen betrokken? (flyer, mail, brief, persoonlijk langsgegaan, informatiebijeenkomst etc.)

Hoe heeft u het plan met hen gedeeld? (presentatie gehouden, mondelinge toelichting, ontwerp laten zien, plan uitgeschreven etc.)

Wat vonden de betrokkenen van uw initiatief? Wat waren de belangen, overeenkomsten en knelpunten? Beschrijf de gemaakte afspraken.

Hebben deze reacties geleid tot aanpassingen van uw plan? Zo ja, welke aanpassingen? Zo nee, licht toe waarom niet.

Als u mogelijk aanpassingen heeft gedaan in uw plan, heeft u het plan opnieuw gedeeld met de betrokkenen? Hoe werd hierop gereageerd?