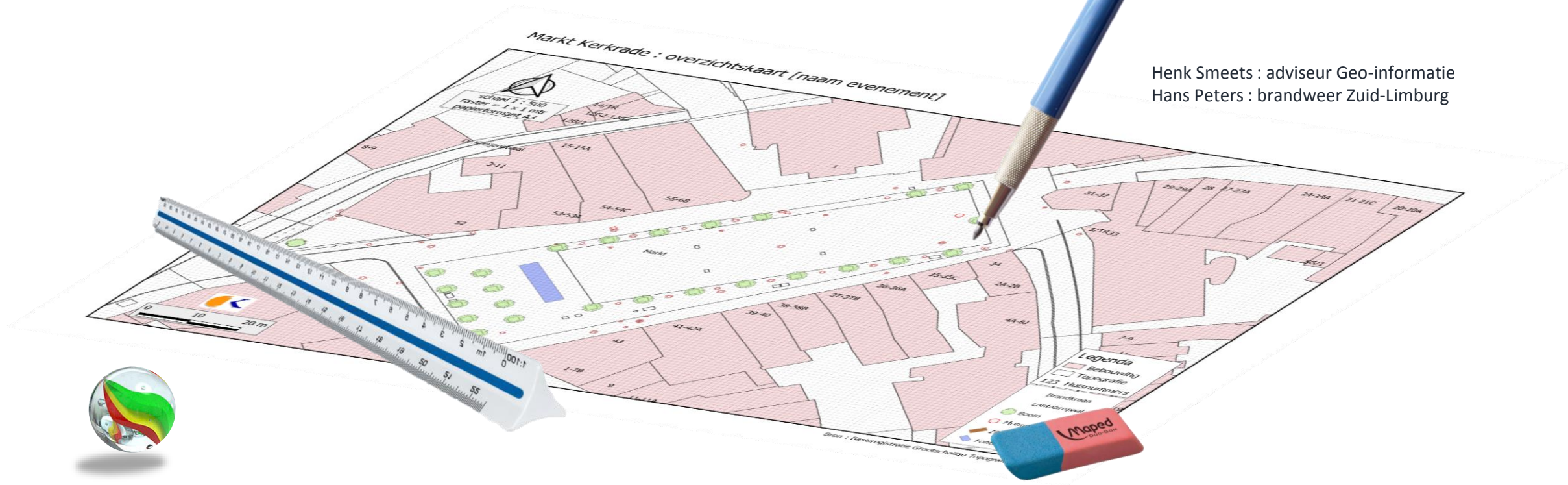


Workshop: de inrichtingstekening

donderdag 16 januari 2020

Henk Smeets : adviseur Geo-informatie
Hans Peters : brandweer Zuid-Limburg



Reikwijdte van deze workshop:

- Inrichtingstekening voor de openbare ruimte;
- Een eerste handreiking;
- Kennismaking met een matenplan;
- Geen CAD tekenen;
- Brede toegankelijke oplossing gezocht;
- Eenvoudig correct tekenen met Powerpoint.

Waarom een inrichtingstekening?:

de inrichtingstekening is een noodzakelijke vereiste voor alle vergunningaanvragen en geeft een digitaal beeld op schaal van de voorgenomen inrichting en geeft daarbij een inschatting van de mogelijke risico's.

Waarom een inrichtingstekening?:

de inrichtingstekening is een noodzakelijke vereiste voor alle vergunningaanvragen en geeft een digitaal beeld op schaal van de voorgenomen inrichting en geeft daarbij een inschatting van de mogelijke risico's.

Waarom een inrichtingstekening?:

Tekening = situatie op een (basis) ondergrond;

Digitaal = computerbestand (dwg/pdf/jpg/etc.);

Schaal = in verhouding/meetbaar/controleerbaar;

Inrichting = de objecten die geplaatst worden;

Risico's = inschatting van mogelijke calamiteiten.

Inhoud van de tekening:

- Noordpijl;
- Schaalstok;
- Schaalaanduiding;
- Legenda;
- Papierformaat (optioneel) van de tekening;
- Bronvermelding van de ondergrond;
- Inrichtingsobjecten met aanduidingen en maatvoering en plus-informatie.

Digitaal tekenen:

- Specifieke software : bv. Autocad
- Generieke software : bv. MicroSoft Powerpoint;
- Aanleveren in digitaal formaat (pdf/dwg/jpg/etc.)

Op gangbare schalen:

- Schaal 1 : 200
- Schaal 1 : 500

De basisondergrond:

- De Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) is de basis van een inrichtingstekening.
- De BGT kent een minimale inhoud (gebouwen, wegen en huisnummers), maar is nauwkeurig in maatvoering.
- Op de website van de gemeente Kerkrade worden t.z.t. een aantal kant-en-klare evenementen-locaties in dwg- en pdf-formaat ter beschikking gesteld als bron.

Voordat je begint:

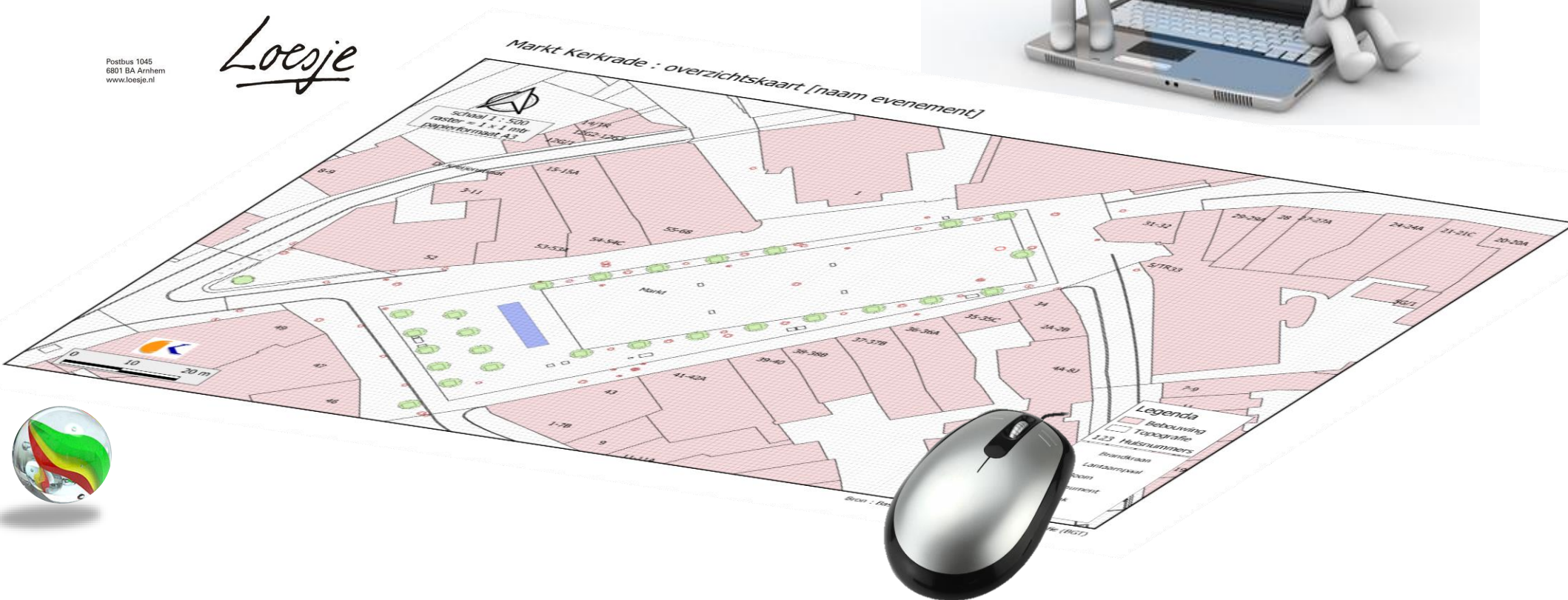
- Controleer de ondergrond altijd op actualiteit;
- Krijg inzicht van de locatie m.b.v.:
 - Google Maps;
 - StreetView;
 - PDOK (Publieke Dienstverlening Op de Kaart / www.pdok.nl)
 - Terreinverkenning op locatie (maak foto's);
- Houdt grip en flexibiliteit bij het plannen/tekenen;
- Neem kennis van de voorwaarden BGBOP.
(Brandveilig Gebruik Basishulpverlening Overige Plaatsen)

**EN NU
IS HET TIJD VOOR
EEN ECHT PLAN**

**ZO EENTJE
WAARBIJ HET EERST
ACHT KEER FOUT
MAG GAAN**

Postbus 1045
6801 BA Arnhem
www.loesje.nl

Loesje



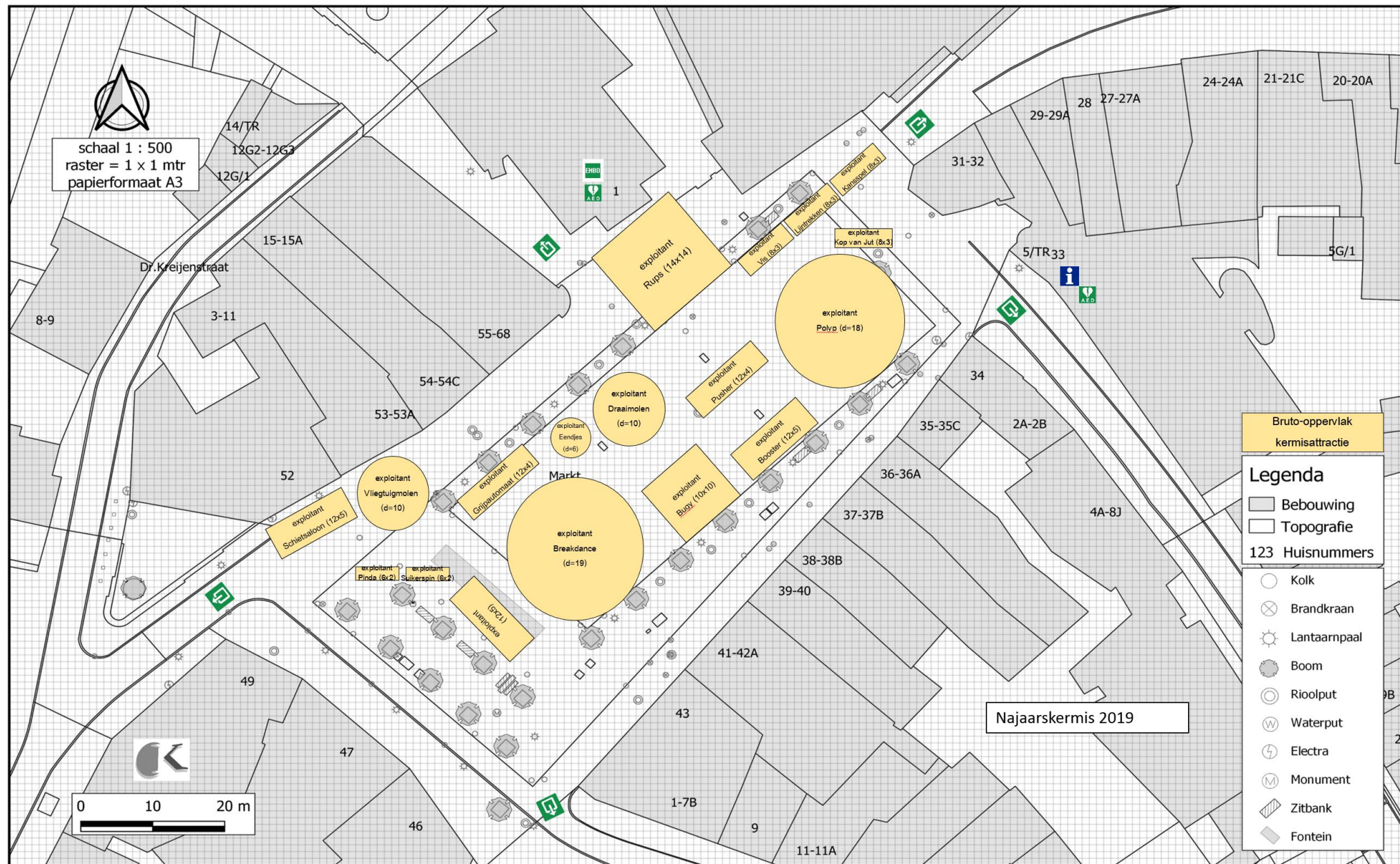
DEMO



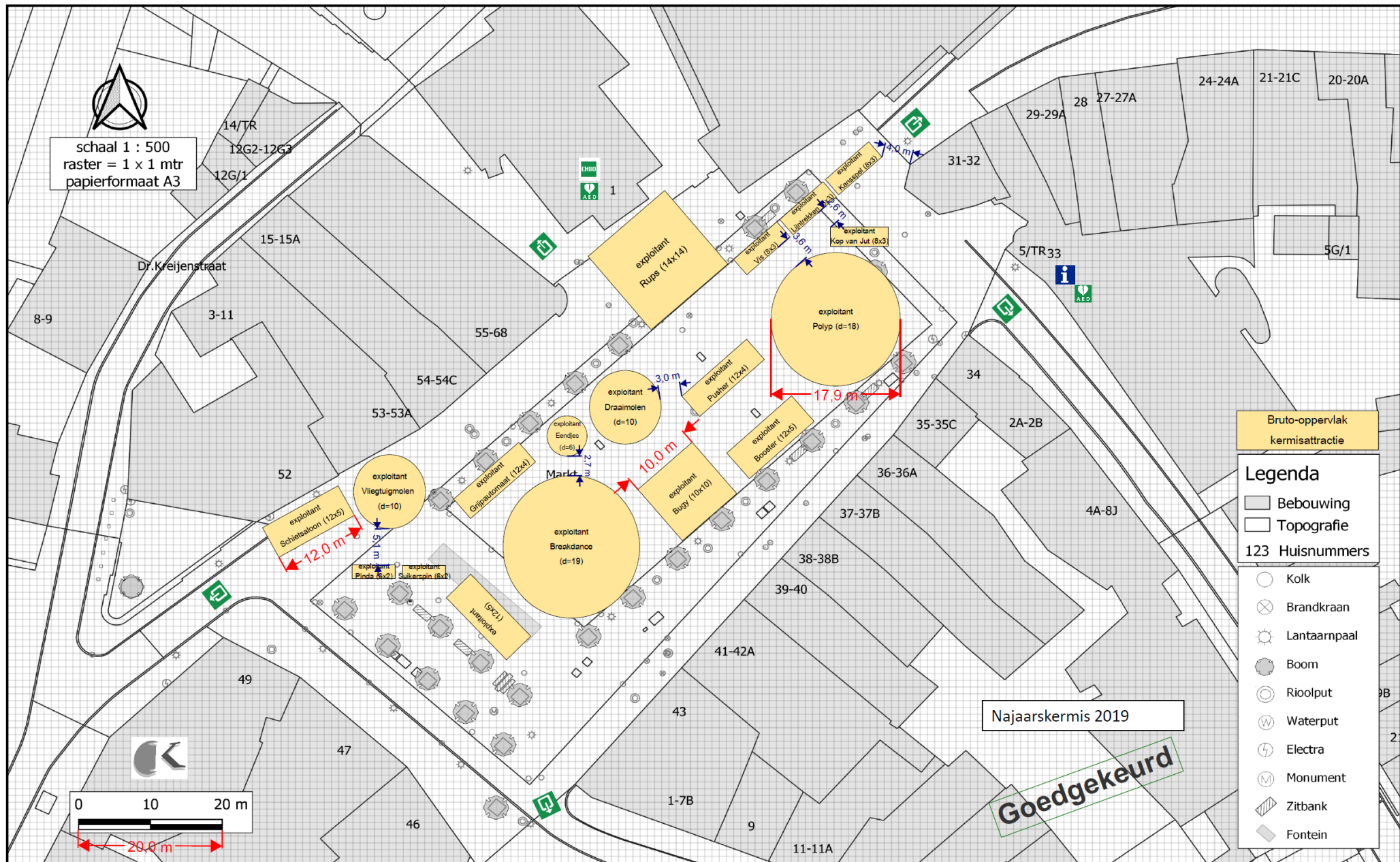
Markt Kerkrade



Markt Kerkrade



Markt Kerkrade



Video

HET BESLUIT
BRANDVEILIG GEBRUIK
EN
BASISHULPVERLENING
OVERIGE PLAATSEN

Toepassingsgebied:

Artikel 3 lid 3 Wet veiligheidsregio's:

Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur worden regels gesteld (= Besluit BGBOP) over het brandveilig gebruik van voor mensen toegankelijke plaatsen, voor zover daarin niet bij of krachtens enige andere wet is voorzien, en worden regels gesteld over de basishulpverlening op die plaatsen.



Doel van het Besluit BGBOP

Toelichting bij besluit:

Juist bij een essentieel onderwerp als brandveiligheid is het gewenst dat regels uniform, duidelijk, specifiek en beperkt zijn.

Besluit BGBOP moet dan ook:

- a. een eind maken aan onnodige lokale verschillen en zo de rechtszekerheid en rechtsgelijkheid bevorderen;
- b. helderheid bieden door uit te schrijven welke regels voor welke situatie gelden;
- c. toegespitste regels geven die niet zwaarder zijn dan nodig;
- d. de administratieve lasten voor bedrijven beperken.

Waarom?

- Aanvrager is verantwoordelijk;
 - Risico's in beeld brengen



Infobladen

- Algemene voorschriften
- Kleine tenten (< 25 m²)
- Grote tenten (> 25 m²)
- Bakkramen en bakwagens
- Gebruik van gas
- Braderieën en rommelmarkten
- Vuurkorven en fakkels
- Straatbarbecues

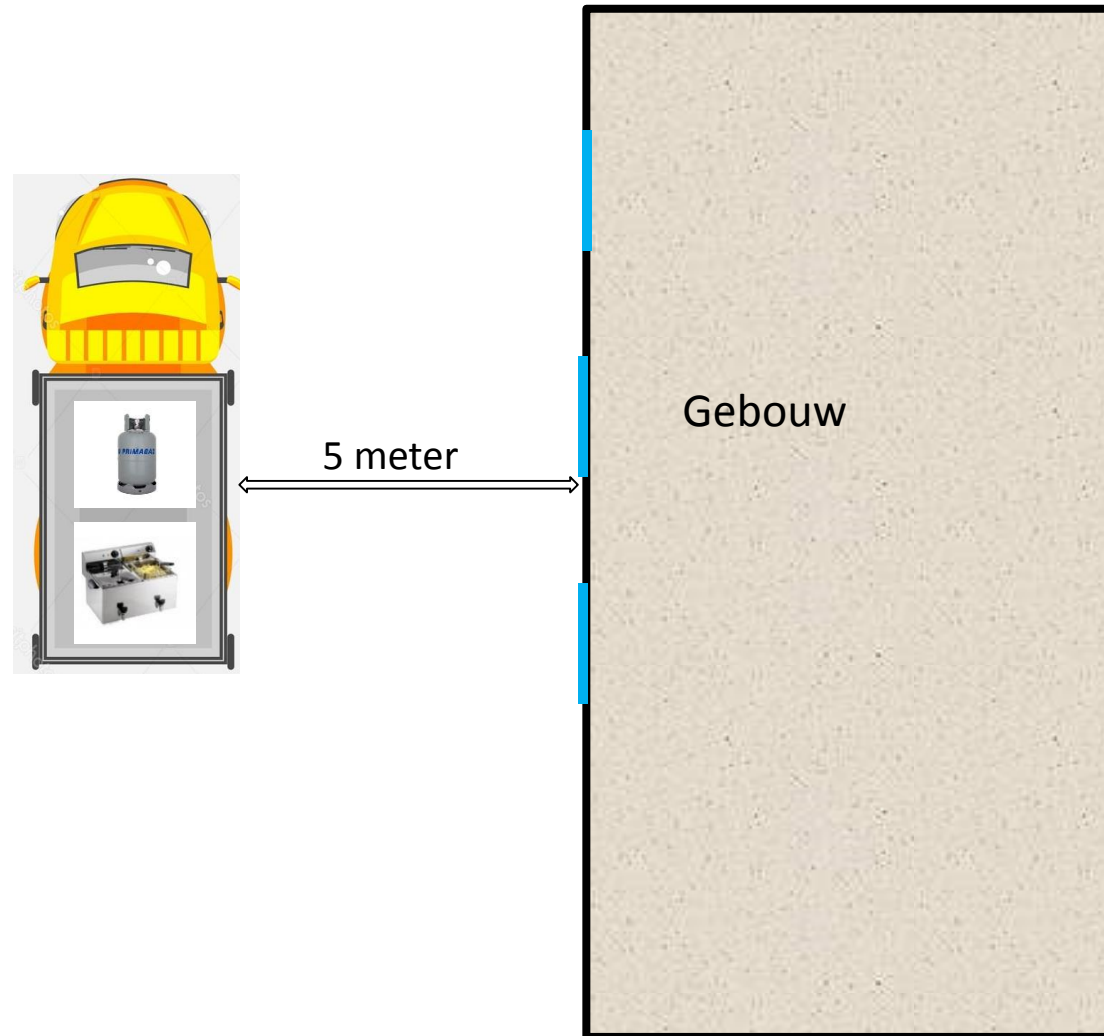


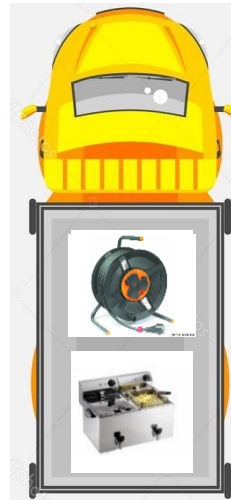
Gelijkwaardige oplossingen:

Artikel 1.4:

Aan een in [hoofdstuk 3 tot en met 5](#) gegeven concreet voorschrift hoeft niet te worden voldaan indien de plaats of het gebruik daarvan anders dan door toepassing van het desbetreffende voorschrift ten minste dezelfde mate van brandveiligheid biedt als is beoogd met de in die hoofdstukken gegeven voorschriften.

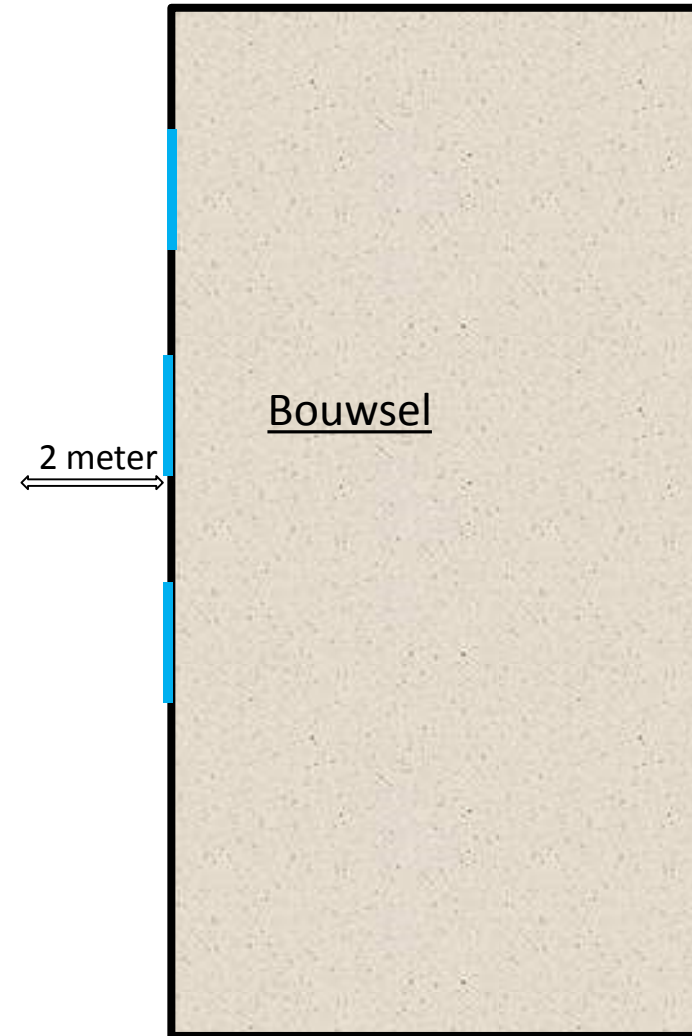
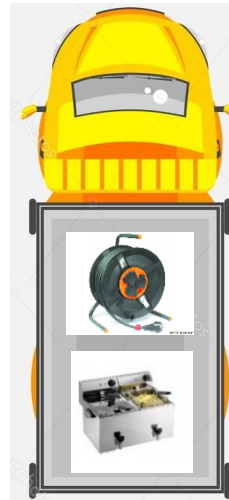
Frituren op gas
5 meter van bouwwerk!



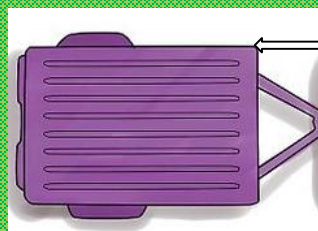


5 meter





Frituren op elektriciteit
2 meter van bouwsel!



2 meter



2 meter



2 meter

Marktkraam



Ontploffingen op Kermis Tilburg Grote schade

18 juli 2014





Workshop veiligheidsplan

Tom Bindels
Afdeling OOV
16-1-2020

Inhoud

- Nut en noodzaak
- Veiligheidsmanagement
- Opbouw
- Tips

Nut en noodzaak



Nut en noodzaak

- Altijd vereist bij grotere evenementen
- Dwingt tot nadenken over veiligheidsmanagement
- Maakt beoordeling/ toetsing mogelijk
- Maakt afstemming maatregelen mogelijk
- Vastlegging van gemaakte afspraken

Het proces van planning is even belangrijk als het plan!

Veiligheidsmanagement

Veiligheidsmanagement

- Organisator verantwoordelijk
- Normale omstandigheden (evenement)
- Kleine incidenten
- Veiligheidsorganisatie
- Veiligheidsplan

Crisismanagement

- Overheid verantwoordelijk
- Buitengewone omstandigheden (incident)
- Crisissituaties
- Opschaling
- MCP/IOP

Opbouw veiligheidsplan

- Evenement en risico's
- Taken en verantwoordelijkheden
- Leiding en coördinatie
- Brandveiligheid
- Beveiliging
- Medische hulpverlening
- (Crowd management)
- Scenario's
- Ontruiming

Evenement en risico's

- Start met een beschrijving van het evenement en een risicoanalyse!
- Locatieprofiel: waar? Welke locaties, wat wordt geplaatst, capaciteiten, routes.
- Activiteitenprofiel: wat? Activiteiten, programma.
- Publieksprofiel: wie? Leeftijden, herkomst, risicogroepen, aantallen, sfeerbeeld.
- Risicoprofiel: inventarisatie risico's.

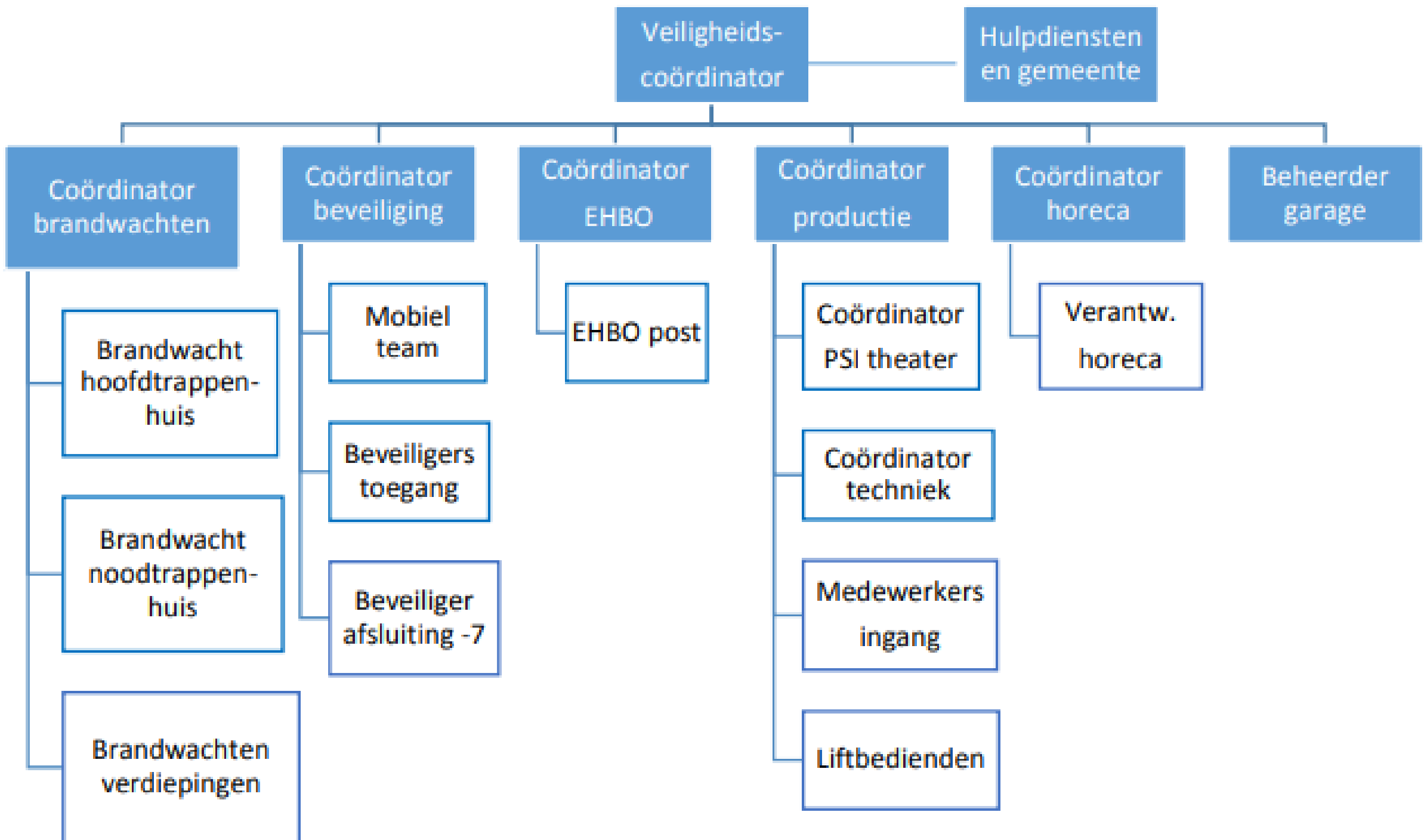
Thema	Risicotype	Ongewenste gebeurtenis
Verstoring publieksveiligheid	Crowd incidenten	Overcrowding tijdens kofferbaksale
		Overcrowding tijdens feestavond
		Verdrukking bij ontruiming
	Fysieke incidenten	Brand
		Instorting
		Ongeval
		Uitval stroom
	Extreem weer	Nvt.
Verstoring mobiliteit	Verstoring verkeer	Nvt.
	Verstoring openbaar vervoer	Nvt.
	Verkeers-incidenten	Nvt.
Moedwillige verstoringen	Verstoring sociale veiligheid	Drugsgebruik feestavond
	Ordeverstoringen	Vechtpartijen tijdens feestavond
	Activisme/ terrorisme	Nvt.
Gezondheidsverstoringen	Verwachte gezondheidsverstoringen	Onwelwording
		Overmatig alcoholgebruik
		Slechte luchtkwaliteit
	Bijzondere gezondheidverstoringen	Nvt.
	Hygiëne-problemen	Nvt.
Verstoringen milieu	Geluidshinder	Gehoorbeschadiging
	Afvalproblematiek	Nvt.
	Ecologische verstoringen	Nvt.

Taken en verantwoordelijkheden

- Omschrijf de rollen en verantwoordelijkheden van de bij het veiligheidsmanagement betrokken partijen, bijv.:
 - Vrijwilligers
 - Productiebureau
 - Medische organisatie
 - Beveiligingsbedrijf
 - Horeca
 - Locatiebeheerder

Leiding en coördinatie

- Omschrijf de rol van de veiligheidscoördinator.
- Wie is de backup van de veiligheidscoördinator?
- Werk in een organogram de coördinatie en communicatiestructuur uit.
- Contactgegevens van de verschillende coördinatoren en contactpersonen.
- Veiligheidsoverleg / veiligheidsteam indien van toepassing.
- Commandoruimte en faciliteiten indien van toepassing.



Brandveiligheid

- Preventieve maatregelen: bijv. gebruik brandvertragend materiaal, vrijhouden brandkranen, voorschriften bakken/braden. Houdt rekening met BGBOP!
- Repressieve maatregelen: brandblussers -> wie blust en zijn zij er ervaren mee?
- Eventueel inzet brandwachten voor: toezicht brandveilig gebruik of basisbrandbestrijding.

Beveiliging

- Inzet gecertificeerd beveiligingsbedrijf: vergunning van Ministerie van V&J op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisatie en recherchebureaus. Vraag om erkenningsnummer.
- Beveiligers gecertificeerd: geldige grijze of blauwe pas.
- Inzet van studenten (bijv. Arcus) mag, maar als altijd onder begeleiding van een gecertificeerde beveiligder.
- Indien toegangscontrole: huisregels. Privaatrechtelijk Oppervlakkige Veiligheidsfouillering (POV) mag. Denk aan verdeling man/vrouw.
- Zorg bij inzet van meerdere beveiligers voor een beveiligingscoördinator.

Taken beveiligers

- Toegangscontrole;
- Bewaken van statische posities;
- Surveilleren;
- Service verlenen;
- Crowd management;
- Sfeerbeheer;
- Ontruiming;
- Hulpverlening;
- Brandbestrijding?

Richtlijn evenementenbeveiliging, Nederlandse Veiligheidsbranche.

Aantallen beveiligers, hoe te bepalen?

- Zelf een voorstel in concept veiligheidsplan, politie adviseert en stelt advies op.
- Vroeger: 1 beveiligers op 250 personen = NVT! = maatwerk!
- Kijk naar evenement, risico, taken en posities (vast en mobiel).
- Neem fasering evenement mee: instroom, event, uitstroom.
- Werk concrete bemensing per tijdvak uit.
- Nooduitgangen altijd bemensen, mag ook een toezichthouder, vrijwilliger of brandwacht zijn.
- Rekentool Maastricht, Beveiligingsmatrix:
 - 1^e 2.000 bezoekers 4 beveiligers, daarna 1 beveiligers per 750 bezoekers.
 - 3 beveiligers per ingang/uitgang. 3 beveiligers per 2 poortjes.
 - 1 beveiligers per nooduitgang.
 - 1 -2 beveiligers bij podium.
 - Crowdspotters, backstage, extra risico, programmering, geldstroom, camera's en coördinator.

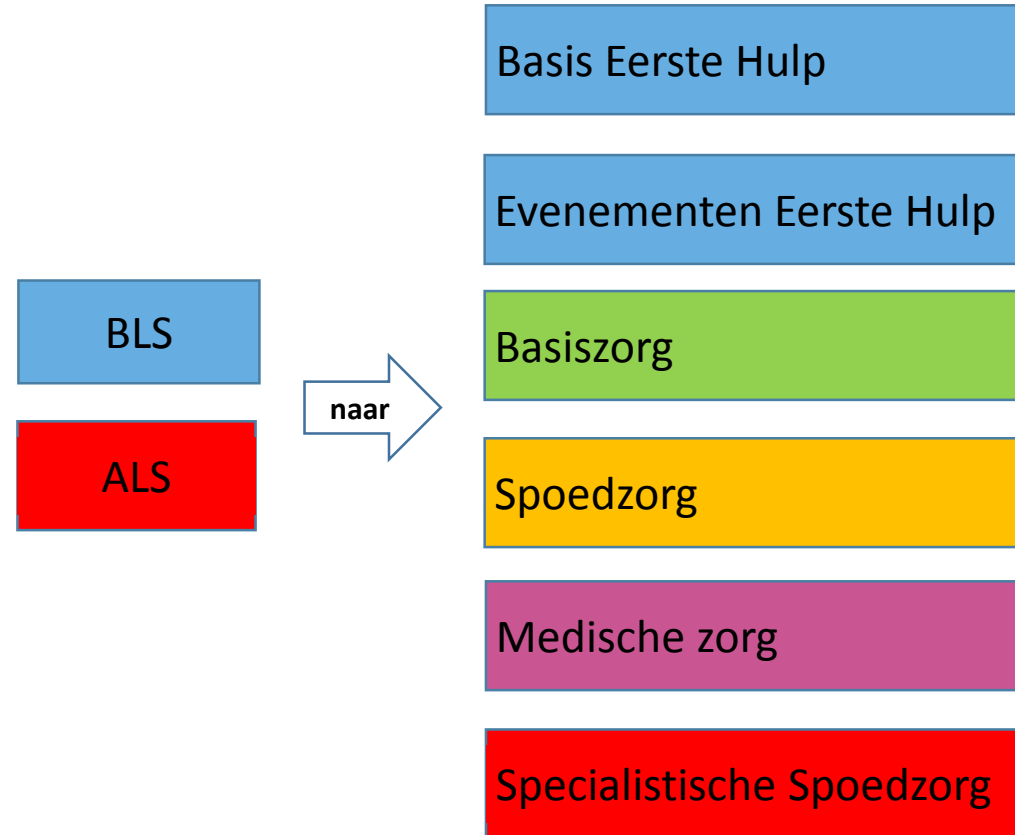
Medische hulpverlening

- Zelf een voorstel in concept veiligheidsplan, GHOR adviseert en stelt advies op. Vanaf dit jaar conform nieuwe Veldnorm evenementenzorg, dit jaar implementatieperiode.
- 1 gecertificeerde EHBO'er op 750 bezoekers, één is geen.
- EHBO post(en).
- Coördinator.
- Net als beveiliging: maatwerk -> evenement, risico, taken en posities (vast en mobiel) leidend in bepalen aantallen.
- Werk concrete bemensing per tijdvak uit.



VELDNORM
evenementenzorg

Van 2 naar 6
Zorgniveaus



Zorgniveaus Evenementenzorg

Basis Eerste hulp

EHBO

Basis conform
Competenties Basis
Eerste Hulp (bijlage 8.1)

Evenementen Eerste Hulp

EHBO
Evenementen
Competenties

Competenties
Basis Eerste Hulp
+ competenties
evenementen,
teamvaardigheden

Aanvullende
specialisaties op
maat evenement

Basiszorg

Niet zelfstandig bevoegd

**Basis
zorgprofessional**
Zonder specialisatie

Bepaalde diagnostiek vitale functies
Prioritering van zorg

(Verpleegkundige, doktersassistente,
ambulancechauffeur)

Spoedzorg

Niet zelfstandig bevoegd

**Zorgprofessional
Spoedzorg**
SEH/IC/CCU/Anes/BMH

Opstarten van spoedzorg op basis van
protocolen vastgesteld door MME, in
afwachting overdracht aan reguliere
ketenzorg

(anesthesiemedewerker***,
BMH SEH, VS/PA Acute zorg**)

Specialistische spoedzorg

Functionele zelfstandigheid

**Zorgprofessional
Spec. Spoedzorg**
Ambulanceverpleegkundige

Advanced Life Support conform
vigerende LPA door
ambulanceverpleegkundige onder
MMA/MME

(Ook**: BMH ambulance, VS/PA
ambulance**)

Medische zorg

Zelfstandig bevoegd

Artsen
Basisarts

Artsen/VS/PA
Huisartsenzorg
Maatwerk

**Artsen/
VS/PA**
Spoedzorg

Zorg door bevoegd en bekwaam arts of VS/PA met relevant specialisme,
op gewenst niveau aan de hand van de risico-analyse en verwachte zorgvragen

Artsen Specialistische spoedzorg

Zelfstandig bevoegd

Artsen
Specialistische Spoedzorg

Artsen gespecialiseerd in acute opvang
van vitaal bedreigde patiënten inclusief
advanced airwaymanagement

(SEH-arts KNMG, Anesthesioloog,
Intensivist, MMT-arts)

Eerstehulpverlener

Zorgprofessional

** : zelfstandig bevoegd mits werkzaam binnen dit vakgebied
en binnen kaders dagelijkse praktijk

*** : onder directe supervisie arts

Scenario's

- Op basis van de risicoanalyse. Omschrijf:
 - Risico
 - Risicobeheersing
 - Incidentbeheersing
- Wie doet wat? Welke maatregelen worden getroffen?
- Meest voorkomende scenario's:
 - Extreem weer
 - Vechtpartij
 - Brand
 - Onwelwording
 - Overcrowding (paniek in menigte bestaat niet!)
 - Bommelding

Ontruiming

- Vergeet de ontruimingsprocedure niet.
- Hoe ontruimen?
- Wie ontruimt?
- Soorten:
 1. Acute ontvluchting (wegwezen!)
 2. Gedeeltelijke ontruiming evenement
 3. Gerichte ontruiming naar bepaalde locatie
 4. Gereguleerde ontruiming
 5. “In-vacuatie”: mensen naar binnen halen c.q. binnen houden.
- Bij ontruiming altijd gemeente en hulpdiensten informeren!

Tips

- Ieder evenement is anders, maatwerk is belangrijk. Opbouw geldt echter voor elk plan.
- Risicoanalyse als vertrekpunt, denk na over de risico's en scenario's.
- Format veiligheidsplan uit EA mag, maar is niet aan te bevelen.
- Voorkom knippen en plakken.
- Maak acties en maatregelen concreet, voorkom zinnen als “de organisatie zal ingrijpen indien nodig”.
- Werk enkel het veiligheidsmanagement uit, crisismanagement is aan de overheid.



Vragen?

Verkeersplan evenementen

Mini-symposium januari 2020

Onderwerpen

1. Waarvoor dient een verkeersplan
2. Wanneer is een verkeersplan nodig
3. Wie is verantwoordelijk voor het verkeersplan
4. Onderdelen verkeersplan
 - a. Inhoud verkeersplan
 - b. Verkeerstekening
 - c. Routekaart
 - d. Instructiekaarten verkeersregelaars
5. Communicatie hulpdiensten en openbaar vervoer
6. Verkeersregelaars



1. Waarvoor dient een verkeersplan

- Het verkeersplan geeft inzicht in de verkeersstromen van bezoekers en deelnemers en de gevolgen voor de omgeving (bewoners en bedrijven) en overige weggebruikers.
 - Het verkeersplan geeft duidelijkheid over de te nemen verkeersmaatregelen.
 - In het verkeersplan staat vermeld hoe de bereikbaarheid van hulpdiensten is gewaarborgd en/of wat de calamiteitenroute is.
- Het verkeersplan maakt het beeld van de verkeersstromen, de verkeersveiligheid en verkeersmaatregelen duidelijk.

2. Wanneer is een verkeersplan nodig

- Bij een (sport)evenement waarbij gebruik wordt gemaakt van de openbare weg.
- Bij evenementen waarbij de verkeersstromen anders dan normaal verlopen door een afsluiting en/of omleiding.
- Bij evenementen waarbij de verkeersstromen extra belast worden dan normaal door bezoekers, deelnemers, bevoorrading, etc.

3. Wie is verantwoordelijk voor het verkeerplan

- De organisator / aanvrager van de evenementenvergunning is verantwoordelijk voor het verkeersplan.
 - De organisator/aanvrager is ook verantwoordelijk voor de uitvoering van het verkeersplan.
 - Indien er werkzaamheden door derden worden uitgevoerd dient de organisator/aanvrager te controleren of deze werkzaamheden volgens het verkeersplan zijn uitgevoerd.
- De gemeente en/of politie maken geen verkeersplannen voor evenementen (die georganiseerd worden door derden). Organisatoren / aanvragers dienen zelf met een verkeersplan te komen.
De gemeente toetst het verkeersplan.

4. Onderdelen verkeersplan

De volgende onderdelen behoren tot het verkeersplan:

- a. **Verkeersplan 1/2** - Tekstdocument waarin onderstaande zaken omschreven staan:
 - Contactpersoon/-personen organisatie verkeersmaatregelen.
 - Uitvoerder verkeersmaatregelen.
 - Bezoekers/deelnemers evenement: hoe komen de bezoekers/deelnemers naar het evenement (auto, fiets, te voet, georganiseerd vervoer, openbaar vervoer).
 - Aan- en afvoer route bezoekers/deelnemers/organisatie, bevoorrading.
 - Parkeervoorzieningen.
 - Locatie parkeerverboden (incl. tijdschema).
 - Tijdschema verkeersmaatregelen / optocht: opbouw en afbouw verkeersmaatregelen.

4. Onderdelen verkeersplan

a. Verkeersplan 2/2

- Welke wegen worden afgesloten voor evenement (incl. tijdschema).
- Omleidingsroutes (bijv. parkeerroute, parkeerverwijzingssysteem).
- Route van de optocht/parcours.
- Aansturing verkeersregelaars.
- Briefing verkeersregelaars.
- Posten verkeersregelaars (type verkeersregelaars, incl. taakomschrijving en tijdschema).
- Aanrijroute hulpdiensten / calamiteitenroute.
- Informatie aan bewoners/bedrijven (binnen verkeersmaatregelen, langs route/parcours).
- Bereikbaarheid openbaar vervoer.

4. Onderdelen verkeersplan

De volgende onderdelen behoren tot het verkeersplan:

b. Verkeerstekening – Onderstaande zaken dienen vermeld te worden op de verkeerstekening(en):

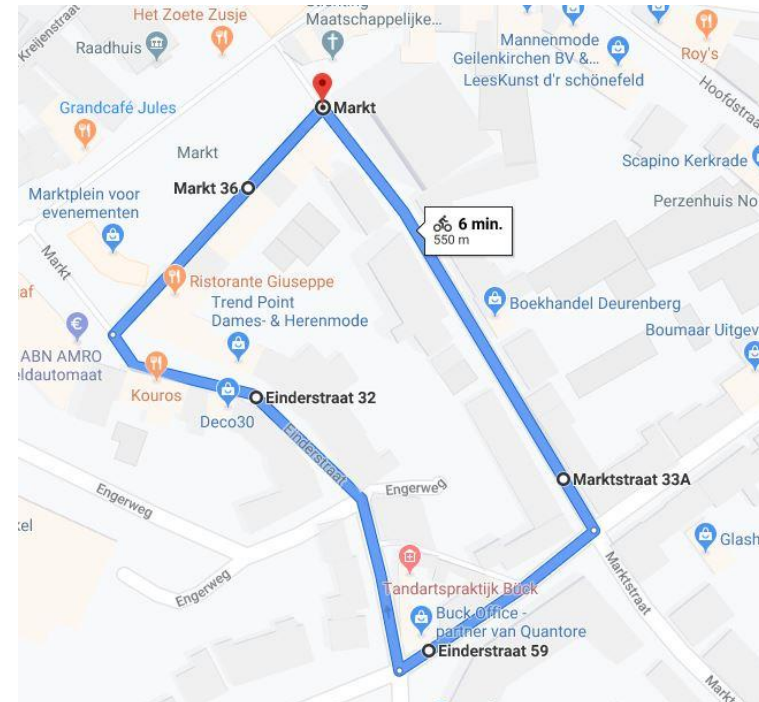
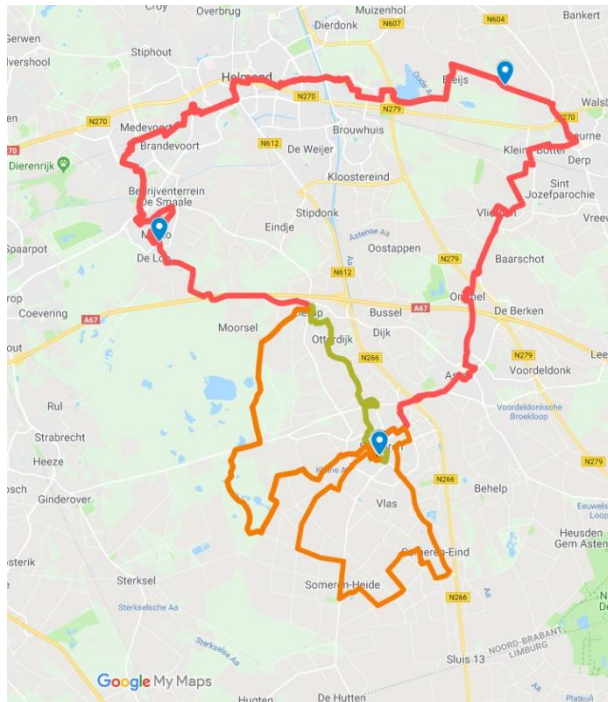
- Duidelijke ondergrond met leesbare straatnamen
- Wegafzettingen (CROW 96a/b, RVV-bebording)
- Omleidingen (incl. letter-/cijfer-/symboolaanduiding)
- Aanrijroute hulpdiensten / calamiteitenroute
- Parkeerverwijzingen (aanvullend op bestaand)
- Optochtroute/parcours(en)
- Locatie blokkade
- Locatie verkeersregelaars (beroeps- of evenementenverkeersregelaar)
- In PDF formaat aanreiken

➤ De verkeerstekening is nodig om een overzicht te krijgen van de verkeersstromen en verkeersmaatregelen, om eventuele conflicten te kunnen constateren en te kunnen verhelpen.

4. Onderdelen verkeersplan

De volgende onderdelen behoren tot het verkeersplan:

- c. **Routekaarten** – Afhankelijk van de duidelijkheid op de verkeerstekening kan het handig zijn om aparte routekaarten te maken indien er meerder parcoursen zijn.



4. Onderdelen verkeersplan

De volgende onderdelen behoren tot het verkeersplan:

d. **Instructiekaart verkeersregelaars** – Dit betreft een kaart per verkeersregelaarspost t.b.v. de verkeersregelaar.

Op deze kaart kunnen diverse zaken vermeld staan:

- Kaartje met overzicht locatie (liefst uitsnede verkeerstekening)
- Naam post/locatie
- Naam verkeersregelaar
- Type verkeersregelaar (beroeps- of evenemenetenverkeersregelaar)
- Tijdstip aanwezig
- Welke handelingen er verricht dienen te worden (tijdschema)
Duidelijk omschreven wanneer post wordt opgeven!
- Eventuele verdere informatie om bij vragen te kunnen antwoorden
(Bereikbaarheid achterliggend gebied, omleidingen, route openbaar vervoer, etc.)

5. Communicatie hulpdiensten en openbaar vervoer

De communicatie van verkeersmaatregelen richting hulpdiensten en openbaar vervoer verloopt via de gemeente:

- De gemeente voert de verkeersmaatregelen (verkeerstekening wordt als bijlage toegevoegd) in een landelijk programma in en verspreid elk evenement naar de hulpdiensten en openbaar vervoer.
- Diverse routeplanners zijn ook aangesloten bij dit programma en houden rekening met de ingevoerde verkeersmaatregelen (wegafsluitingen, éénrichtingsverkeer, omleidingen, etc.).

6. Verkeersregelaars

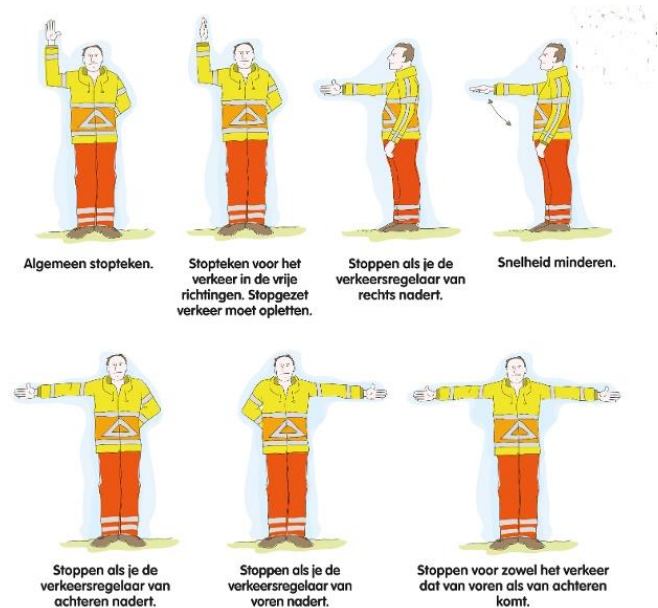
Er zijn 2 type verkeersregelaars:

1. Beroepsverkeersregelaars
2. Evenementenverkeersregelaars

Een hekbewaker is geen verkeersregelaar!

De verschillen:

- ❖ Beroepsverkeersregelaars werken zelfstandig
- ❖ Evenementenverkeersregelaars werken onder toezicht van de politie



6. Verkeersregelaars

1. Beroepsverkeersregelaars

- Aanstelling landelijke of per gemeente, bij in bezit getuigschrift opleiding verkeersregelaar
- Minimaal 2 weken voor evenement lijst met in te zetten en reserve beroepsverkeersregelaars aanreiken aan gemeente ter controle van aanstelling.
- Briefing vooraf, aan de hand van de instructiekaart, om handelingen door te spreken, onduidelijkheden weg te nemen en vragen te kunnen beantwoorden.

6. Verkeersregelaars

2. Evenementenverkeersregelaars

- Aanstelling per gemeente, na volgen online instructie, voor max. 1 jaar.
- Leeftijd minimaal 16 jaar, vanaf 18 jaar inzet op 50 km/h wegen.
- Evenementenverkeersregelaars dragen een oranje hesje
- Evenementenverkeersregelaars mogen alleen stop- en oprijteken geven.
- Tijdens uitoefening controle door bevoegd gezag en/of de toezichthouder.
- Minimaal 2 weken voor evenement lijst met in te zetten en reserve evenementenverkeersregelaars aanreiken aan gemeente ter controle van aanstelling.
- Briefing vooraf, aan de hand van de instructiekaart, om handelingen door te spreken, onduidelijkheden weg te nemen en vragen te kunnen beantwoorden.
- Evenementenverkeersregelaars zijn verzekerd via organisator!

VRAGEN

