

Bijlage D.

Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst [datum] tussen het COA en de gemeente Koggenland inzake de opvanglocatie aan de Julianastraat 33 te Avenhorn.

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden-Noord, [J] [J]

en

De gemeente Koggenland, gevestigd aan Middenhof 2, 1648 JG De Goorn, hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer P.C. Van Maaren, hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Burgemeester

Gemeente Koggenland

Dhr. P.C. van Maaren

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

regiomanager Opvang & Begeleiding

[J]

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken kunnen maken over de vestiging van een kleinschalige opvanglocatie (KSO) en deze vastleggen in een separaat document 'Aanvullende Werkafspraken'. Indien bepaalde – aanvullende – zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de regiomanager Opvang & Begeleiding J

Het betreft hier eventuele aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit kunnen afspraken zijn op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers;
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten;
- opvanglocaties verwerven en beheren;
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven;
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen.

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak- Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners. Het COA ondersteunt de gemeente desgewenst in deze communicatie met middelen en mensen. Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich in om omwonenden en bewoners van het met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het KSO onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak- Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt. Het COA communiceert tot de ingebruikname niet over KSO Koggenland zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.

2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.

3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie. Voorafgaand aan de ingebruikname van de locatie neemt het COA het initiatief minstens één kennismakingsmoment te organiseren voor omwonenden op de betreffende locatie. De locatie neemt jaarlijkse deel aan de landelijke open dag of organiseert een vergelijkbare activiteit voor geïnteresseerde bezoekers.

4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.

5. Het COA is telefonisch en per e-mail 24/7 bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan.

6. Ten behoeve van de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. De gemeente en het COA stellen daarvoor gezamenlijk een agenda op.
2. Gedurende de eerste 6 maanden na de ingebruikname van de locatie vindt 2-wekelijks een overleg plaats tussen (ambtelijk) vertegenwoordigers van de gemeente en (locatiemedewerkers van) het COA. In dit overleg wordt in ieder geval (rekening houdend met de AVG) besproken:

- Aantal en samenstelling bewoners;
- Voortgang verplichte gesprekken COA-begeleiding;
- Mogelijkheden voor samenwerking tussen het COA en de gemeente aangaande vrijwilligerswerk of andere participatie- of inburgeringsinitiatieven;
- Status onderwijs leerplichtige kinderen;
- Evt. signalen niet-gemelde arbeid;
- Incidentenoverzicht van de afgelopen 2 weken;
- Signalen of meldingen vanuit OOV.
- Contact COA met buurtbewoners/inwoners

Het COA initieert en faciliteert dit overleg. Na de eerste zes maanden kan de frequentie van het overleg herzien worden, de gemeente is hierin leidend. Dit kan eerder als beide partijen dit onderling overeenkomen.

3. Er vindt ten minste één keer per jaar overleg plaats tussen het COA en een betrokken bestuurder van de gemeente.

Afspraak – Instellen omwonendenoverleg

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, het COA locatiemanagement, vertegenwoordiging van de omwonenden en (waar relevant) de politie en door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op: <https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak - Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.
2. Het COA streeft naar een zo spoedig mogelijk afhandeling van meldingen en/of klachten en een uiterlijke reactietermijn van 3 dagen.
3. Het COA informeert de gemeente over meldingen en klachten in het reguliere overleg.
4. Bij grote incidenten waarvan te verwachten is dat deze een grote maatschappelijke impact hebben informeert het COA per direct de burgemeester of diens vervanger.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocatie. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en asielzoekers ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeert het COA in eerste instantie de politie, team OOV van de gemeente en indien nodig de burgemeester of diens vervanger.

Op werktijden (maandag t/m vrijdag) zijn op elk moment van de dag voldoende (minimaal 2) gecertificeerde bedrijfshulpverleners in een KSO aanwezig. Buiten werktijden en in de weekenden is dit minimaal 1. De KSO heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. De locatiemanager van de KSO maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak- Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week aanwezigheid van minimaal 1 bedrijfshulpverlener op de opvanglocatie.

Afspraak- Informeren burgemeester, wethouder of aangewezen ambtenaar door het COA

1. Het COA meldt grote calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester of aangewezen ambtenaar.
2. Indien een bewoners (waarvan bij het COA bekend is dat deze eerder overlast gevend gedrag heeft vertoond of van wie overlast in de gemeente wordt verwacht) in een time-out kamer verblijft op de KSO stelt het COA de wijkagent en de betrokken ambtenaar van de gemeente hiervan terstond en binnen de kaders van de AVG op de hoogte.
3. Wanneer een bewoner die bekend is of was met (ernstig) overlastgevend gedrag ofwel in een strafrechtelijk procedure betrokken is en potentieel gevaar vormt voor de openbare orde, geplaatst wordt op de locatie stelt het COA de wijkagent en de burgemeester of zijn vervanger hiervan op de hoogte. Hierbij wordt de AVG in acht genomen.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt asielzoekers bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elke opvanglocatie worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met asielzoekers over het leven in en rond de KSO en over hun toekomst. Zo versterken asielzoekers vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven.

Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

1. Het COA voorziet in een team dat actief begeleiding aanbiedt op de KSO. Dit team bestaat uit ten minste 2 mensen en zal van maandag t/m vrijdag tijdens werktijden aanwezig zijn.
2. Buiten werktijden zijn er altijd minimaal 1 bedrijfshulpverleners op de locatie aanwezig.

Afspraak- Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en lessen (basaal) Nederlands door vrijwilligers en onderwijzers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties. De activiteiten vinden plaats in de opvanglocatie, in een opvanglocatie in de buurt of, in overleg, op een andere locatie in de gemeente.
2. Waar mogelijk zullen het COA en de gemeente zich inspannen om een goede samenwerking met de lokale ondernemers tot stand te brengen. Hierbij valt te denken aan o.a. het inrichten van een verkooppunt van streekproducten evt. in combinatie met een arbeidsparticipatieproject of het toeleiden van bewoners van de KSO naar betaalde arbeid in de regio.
3. De gemeente spant zich in om te voorzien in contactgegevens van middenstand, werkgevers en overige relevante bij arbeid betrokken organisaties en partijen te voorzien. Het doel is de arbeidsparticipatie van bewoners van de KSO zo veel mogelijk te bevorderen en te stimuleren.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak- Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt wanneer nodig zorg voor een vergoeding.
2. Het COA biedt de gemeente of vrijwilligersorganisaties uit de gemeente de mogelijkheid zich bekend te maken op de locatie en, indien wenselijk en mogelijk, fysiek aanwezig te zijn. Dit kan bijvoorbeeld middels flyers, posters of fysieke aanwezigheid in een aangewezen ruimte. Dit zal afhankelijk van de inrichting van de ruimte nader worden afgesproken. Uitgangspunt is dat de activiteiten binnen de waarden van de COA opvang vallen.

4.7 Bedrijfsvoering

De komst van een KSO brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak - Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.

2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.

3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

CONCEPT

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van asielzoekers gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen. Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan asielzoekerskinderen een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs aan asielzoekerskinderen staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak- Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.
3. Het COA initieert zo snel mogelijk maar niet later dan vier weken nadat de bewoners in de locatie zijn getrokken, een overleg tussen contactpersoon onderwijs van de COA-locatie en de contactpersoon van het Convenant Regionale Nieuwkomersvoorziening Westfriesland 2023-2026 (of de hierop volgende versie van dit document). De gemeente zal desgevraagd in deze contactgegevens voorzien. In dit overleg zullen onderlinge werkafspraken gemaakt worden welke zo veel mogelijk aansluiten bij de reeds bestaande werkwijze binnen het convenant. De doelstelling hierbij is de leerplichtige kinderen zo snel mogelijk op een passende onderwijsplek te plaatsen.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen asielzoekers naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren asielzoekers over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een KSO 24/7 bellen met een medisch contactcentrum. Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aanasielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Afspraak - gezondheidszorg

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA op dit moment een contract afgesloten met GGDGHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.

2. De financiering van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA Healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA). Gezondheidszorg Asielzoekers (GZA) voert de eerstelijnsgezondheidszorg uit.

3. Het COA faciliteert voor de gehele looptijd in toegankelijke zorg voor asielzoekers. Dit kan op de KSO-locatie zijn, door bijvoorbeeld een mobile tandartsenpraktijk. Een andere mogelijkheid is dat asielzoekers gebruik maken van de beschikbare zorg op een andere COA-locatie. Het COA zal hierbij rekening houden met de reistijd naar de dichtstbijzijnde zorgverlener en de vervoersmogelijkheden van de asielzoeker. Indien bewoners niet in staat zijn te reizen met het openbaar vervoer voorziet het COA hen in passend vervoer.

3. Het COA is verantwoordelijk voor de eerstelijns zorg. Er wordt geen beroep gedaan op de capaciteit van de lokale huis- en tandartsen. Uitzondering hierop is spoedzorg buiten reguliere werktijden.

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die asielzoekers in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:

<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-enmaatregelen>.

Afspraak- Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen