



Inkoopbeleid en aanbestedingsbeleid

Geldig van 28-01-2025 t/m heden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Definities.....	4
Uitgangspunten	5
Juridische uitgangspunten.....	7
2.1 Algemeen juridisch kader	7
2.2 Algemene beginselen bij Inkopen	7
2.3 Uniforme documenten	8
2.4 Inkoopvoorwaarden	8
2.5 Mandaat en volmacht	8
2.6 Afwijkingsbevoegdheid	9
2.7 Klachtenregeling.....	9
Ethische en ideële uitgangspunten	10
3.1 Integriteit.....	10
3.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	10
4 Economische uitgangspunten	12
4.1 Product- en marktanalyse	12
4.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie	12
4.3 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen	12
4.5 Innovatie.....	13
4.6 Samenwerkingsverbanden	13
4.7 Bepalen van de inkoopprocedure	13
4.8 Raming en financiële budget.....	14
4.9 Eerlijke mededinging en commerciële belangen	14
5 Organisatorische uitgangspunten	15
5.1 Inkoopproces	15
5.2 Inkopen in de organisatie.....	15
5.3 Verantwoording.....	16
5.4 Startformulier	16
5.5 Inkoopjaarplan.....	16

Inleiding

Gemeente Koggenland behoort op doelmatige, rechtmatige en integere wijze in te kopen, zodat gemeenschapsgelden op verantwoorde en controleerbare wijze worden aangewend en besteed. Het is voor de gemeente belangrijk aandacht te besteden aan de (verdere) professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk.

Een professioneel inkoop- en aanbestedingsbeleid helpt de gemeente om zowel doelmatig als rechtmatig haar inkopen te doen. Het draagt bij aan mogelijke besparingen, maar levert ook verbetering van de kwaliteit van opdrachten op (denk daarbij ook aan efficiënte en innovatieve oplossingen).

Professionalisering van de inkoop- en aanbestedingspraktijk is niet alleen een kwestie van (Europese) wetten en regels, maar ook van aanvullend beleid. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) heeft hierover destijds een convenant gesloten met de ministers van verschillende departementen. Het doel van het aanvullende beleid is om richting te geven aan de inkoop- en aanbestedingspraktijk, een verdere professionalisering te ondersteunen en meer uniformiteit tussen Nederlandse gemeenten te bevorderen.

De gemeente heeft ervoor gekozen de kennis en ondersteuning op het gebied van inkoop te bundelen door deel te nemen aan de Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK). Om een correct inkoopproces te waarborgen is, aanvullend op het inkoopbeleid van gemeente Koggenland, door stichting RIJK een procedurehandboek opgesteld. Dit handboek is opgesteld voor alle deelnemende RIJK gemeenten om de onderlinge samenwerking door harmonisering te verbeteren.

Op 1 juli 2016 is de vernieuwde Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) in werking getreden en de gewijzigde Gids Proportionaliteit in 2022. Om de uniformiteit en proportionaliteit binnen de inkoop te bevorderen is gekozen om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het Model Inkoop en Aanbestedingsbeleid en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG. Hierbij is het genoemde beleid opgedeeld in procedurebeleid en maatschappelijk beleid. Het procedurebeleid is zoveel mogelijk gelijk tussen alle deelnemers in stichting RIJK en is vervat in dit document. Het maatschappelijk inkoopbeleid wordt voor Koggenland individueel opgesteld en vastgesteld.

1 Definities

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Aanbesteden	Het in de markt zetten van een opdracht. Ondernemers kunnen daarop inschrijven door een offerte in te dienen (de inschrijving).
Aanbestedingsprocedure	Een aanbestedingsprocedure is een formele manier waarop Koggenland offerte(s) verzamelt van potentiële leveranciers voor projecten of diensten.
Gemeente	Gemeente Koggenland, zetelend te De Goorn
RIJK	Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland.
Inkopen	(Rechts)handelingen van Koggenland gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
Diensten	Overheidsopdracht voor diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Leveringen	Overheidsopdracht voor leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Werken	Overheidsopdracht voor werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet.
Offerte	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
Offerteaanvraag	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van OVER voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aan- bestedingsrichtlijnen.
Contractant	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
Ondernemer	Een <i>'aannemer'</i> , een <i>'leverancier'</i> of een <i>'dienstverlener'</i> .
Opdracht	Overheidsopdracht voor leveringen of diensten of werken zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet

Uitgangspunten

Het beoogd effect van het inkoopbeleid zijn heldere en compacte uitgangspunten, een praktisch werkmethoediek en Algemene Inkoopvoorwaarden waardoor de organisatie van Koggenland duidelijke richtlijnen heeft voor inkoop en aanbesteden. Het handelen volgens deze richtlijnen en de werkmethoediek draagt bij aan de algemene opdracht van de gemeenten om de beschikbare middelen op doelmatige, rechtmatige en maatschappelijk verantwoorde wijze in te zetten.

Door het vaststellen van het inkoopbeleid conformeert gemeente Koggenland zich aan de werkmethoediek met gelijklopende afspraken ten aanzien van inkoop en aanbestedingen. De medewerkers die hiermee te maken krijgen, hebben daarmee een handvat en een eenduidig toetsingskader voor het begeleiden en/of uitvoeren van inkoop en aanbesteden bij de gemeente en elke andere deelnemende gemeente.

De medewerkers van de gemeentelijke organisatie krijgen consequent advies, begeleiding en ondersteuning en bouwen daarmee ook hun eigen kennis en vaardigheden op een eenduidige manier op.

Gemeente Koggenland vindt, naast de hiervoor genoemde praktische voordelen, nog een aantal beleidsmatige, juridische/ethische en procesmatige uitgangspunten van belang. Het werken op basis van deze uitgangspunten draagt bij aan het realiseren van de genoemde doelstelling(en). Inkoopadviseurs en medewerkers zijn van deze uitgangspunten op de hoogte en van hen wordt verwacht dat zij conform deze uitgangspunten handelen.

De in dit beleid gegeven kaders krijgen een nadere praktische invulling in een proces-/procedurebeschrijving en de inkooptoolkit op het intranet.

Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.

De Gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving, aangevuld met overige regels en voorwaarden van hogere overheden, en de bepalingen van haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de Gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De Gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.

Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkopen. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.

Het creëren van de meeste maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.

Bij Inkopen kan de Gemeente ook interne en andere gemeentelijke en maatschappelijke kosten betrekken in haar afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	We streven ernaar om onze inkoop op een maatschappelijk verantwoorde manier te doen. Hierbij houden we rekening met aspecten zoals het klimaat, lokale ondernemers en sociale impact. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat we gerecyclede producten gebruiken of mensen met een uitkering de kans bieden om werkervaring op te doen bij onze leveranciers. We zetten ons opdrachtgeverschap en inkoop in voor het bevorderen van een duurzame en sociale wereld.
Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van de Gemeente.	Inkopen heeft een belangrijke invloed op het gehele prestatieniveau van de Gemeente en draagt daar direct en voortdurend aan bij. De concrete doelstellingen van Inkopen zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.
Administratieve lastenverlichting voor zowel de Gemeente als voor Ondernemers.	Zowel de Gemeente als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De Gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de Gemeente hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De Gemeente maakt, waar mogelijk, gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2 Juridische uitgangspunten

2.1 Algemeen juridisch kader

De gemeente zal uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving terug houdend interpreteren en toepassen, om te voorkomen dat de geldigheid van deze wet- en regelgeving wordt verminderd. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
Europese wet- en regelgeving	Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijn' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
Burgerlijk Wetboek	Het wettelijke kader voor overeenkomsten.
Gemeentewet	Het wettelijke kader voor gemeenten.
Gids Proportionaliteit	De (herziene) Gids Proportionaliteit 2016 is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.
Aanbestedingsreglement Werken	In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.

2.2 Algemene beginselen bij Inkopen

Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De gemeente kan bij haar inkopen de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht nemen:

Gelijke behandeling	Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
Non-discriminatie	Discriminatie op grond van nationaliteit is niet toegestaan.
Transparantie	De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.

Proportionaliteit (evenredigheid)	De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De gemeente past het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
Wederzijdse erkenning	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.

Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De gemeente neemt bij haar inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

2.3 Uniforme documenten

De gemeente streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd.

De gemeente wil de administratieve last bij inkopen zoveel mogelijk beperken. Dit doet zij door het zoveel mogelijk uniformeren van inkoopdocumenten (o.a. contracten), het gebruik van de toolkit van RIJK, maar ook door het stellen van proportionele eisen en criteria, een efficiënt inkoopproces en het maken van heldere afspraken over de frequentie van de facturering.

2.4 Inkoopvoorwaarden

De gemeente past, mits passend, bij de betreffende inkopen in ieder geval toe:

VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Bij Inkopen van Leveringen en Diensten dienen de VNG inkoopvoorwaarden van toepassing te worden verklaard (of een van onderstaande voorwaarden). Dit is belangrijk omdat er dan bij eventuele geschillen eenvoudiger beroep kan worden gedaan op herstel, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst.

Addendum

Gemeentelijke inkoop bij Information Technology (GIBIT).

Bij inkoop van informatie- en communicatietechnologie (ICT) moet de GIBIT ICT-voorwaarden van toepassing worden verklaard. Deze voorwaarden zijn toegespitst op ICT en de markt is bij het opstellen ervan betrokken geweest.

De Nieuwe Regeling 2011 (DNR 2011).

Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur. Bij inkoop van architect- en ingenieursdiensten moet de DNR 2011 van toepassing worden verklaard.

Aanbestedingsreglement Werken (ARW) en Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV).

Bij inkopen van Werken moet in de meeste gevallen het ARW en UAV van toepassing verklaard.

2.5 Mandaat en volmacht

Inkopen vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de gemeente. De gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

2.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd afwijkingsbesluit van het College van Koggenland voorafgaand aan de beslissing om tot aanbesteding van een opdracht over te gaan. Daarnaast geldt dat dit ook alleen mogelijk is voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

2.7 Klachtenregeling

Gestimuleerd wordt dat de gemeente en ondernemers geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Om klachtenafhandeling bij aanbestedingen zo laagdrempelig, gemakkelijk en efficiënt mogelijk te laten verlopen, biedt de gemeente via Stichting RIJK de optie aan ondernemers om hun klachten via klachten@stichtingrijk.nl in te dienen. Het betreft hier alleen aanbestedingen die door de gemeente zijn geïnitieerd en zijn begeleid door Stichting RIJK. Indien de aanbesteding rechtstreeks via de gemeente is verlopen, is het mogelijk om via www.koggenland.nl een klacht in te dienen.

3. Ethische en ideële uitgangspunten

3.1 Integriteit

De gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waar- door bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

De gemeente contracteert enkel met integere ondernemers.

De gemeente wil enkel zakendoen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van ondernemers is bij inkopen (en aanbestedingen) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. De gemeente kan bij twijfel over de integriteit ook het Bureau Bibob om advies vragen.

3.2 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

We streven ernaar om onze inkoop op een maatschappelijk verantwoorde manier te doen. Hierbij houden we rekening met aspecten zoals het klimaat, lokale ondernemers en sociale impact. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat we gerecyclede producten gebruiken of mensen met een uitkering de kans bieden om werkervaring op te doen bij onze leveranciers. We zetten ons opdrachtgeverschap en inkoop in voor het bevorderen van een duurzame en sociale wereld.

Koggenland hanteert de volgende MVOI-pijlers¹:

- Social Return;
- Milieu & Biodiversiteit;
- Klimaat(adaptatie);
- Ketenverantwoordelijkheid;
- Diversiteit en inclusie;
- Circulariteit.

Focus op ontwikkeling en ervaring

In de gemeente Koggenland staan we in de aanloopfase naar een inkoopbeleid met aandacht voor maatschappelijk verantwoord duurzaam inkopen. De nadruk ligt op het opdoen van ervaring en het aangaan van uitdagingen. Daarom investeren we in intern advies aan inkopende collega's. Dit advies maakt tevens onderdeel uit van de interne besluitvorming (pas toe of leg uit principe)De nadruk ligt op het opstarten van een gesprek hoe de verschillende MVOI-thema's afgewogen worden zonder de organisatie en collega's. In de komende 4 jaar bouwen we het intern advies stapsgewijs uit. Dat begint met oefening en gewinning voor zowel de inkopende afdelingen als de beleidsadviseurs. Het doel is om na 4 jaar te merken dat het inwinnen van intern advies niet alleen gebruikelijk maar juist wenselijk is, inkopende afdelingen advies ervaren als een waardevolle toevoeging in een afweging en een lerend effect ontstaat tussen inkopende afdelingen en beleid hoe dit het effectiefst werkt.

Social Return

We vinden het belangrijk om maatschappelijk te ondernemen. Daarom vragen we onze leveranciers om rekening te houden met mensen die moeite hebben om werk te vinden en/of te houden. Wat willen we hiermee bereiken?

- Meer werk voor mensen die moeite hebben om werk te vinden/ en of te houden;
- leveranciers uitdagen om de mensen die lastig voor langere tijd werk vinden, een grotere kans te geven;
- samenwerking tussen leveranciers, onszelf en andere betrokkenen verbeteren;
- minder mensen die moeten leven van een uitkering.

Milieu & biodiversiteit

Het milieubewust inkopen houdt in dat we maatregelen nemen om milieuschade, zoals stikstofuitstoot, luchtverontreiniging en het gebruik van schadelijke stoffen en pesticiden, tegen te gaan. Dit doen we ook ter bescherming van de biodiversiteit. Daarnaast vallen het verminderen van voedselverspilling en het beperken van

¹ [Nationaal plan maatschappelijk verantwoord inkopen 2021-2025, Rijksoverheid 22-01-2021](#)

water- en energieverbruik ook onder deze inkoopprincipes. Via inkoop kunnen we bijdragen aan een beter milieu, het tegengaan van milieuverontreiniging en het beschermen van de leefomgeving en biodiversiteit. Denk aan: afval, materialen en grondstoffen, water en bodem, leefomgeving, natuurinclusief inkopen, en biodiversiteit.

Klimaat(adaptatie)

Door bewust rekening te houden met het klimaat tijdens het inkoopproces, kunnen we de uitstoot van CO2 en andere broeikasgassen voorkomen. Op deze manier dragen we bij aan energiebesparing en de overgang naar duurzame energiebronnen. De grootste CO2-besparingen worden behaald bij leveranciers die essentiële taken voor jouw organisatie uitvoeren. Daarnaast is het ook mogelijk om klimaatbewust in te inkopen voor eigen gebouwen, energieverbruik, transport en bedrijfsvoering. Bij nieuwe projecten in de bebouwde omgeving en onderhoud aan de ruimtelijke omgeving gelden normen en richtlijnen die biodiversiteit en natuurinclusiviteit bevorderen, beschermen tegen droogte, bodemdaling, hitte, gevolgen van wateroverlast en overstromingen.

Ketenverantwoordelijkheid

We stellen in relevante aanbestedingen vanaf de Europese drempelbedragen sociale contractvoorwaarden. Door het stellen van sociale voorwaarden hoopt men internationaal te komen tot acceptabele arbeidsomstandigheden. Geen kinderarbeid, het tegengaan van te lage lonen en mensenhandel.

Diversiteit en inclusie

In een diverse en inclusieve samenleving wordt iedereen gelijk behandeld en doet iedereen mee. Niemand wordt uitgesloten. Ongeacht bijvoorbeeld wie ze zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of waarin ze geloven. Diversiteit en inclusie kunnen in inkoop uitgevraagd worden. Uiteraard moeten we hierbij altijd een gelijk speelveld waarborgen.

Circulariteit

De afweging in inkoop en aanbesteding gaat via de R-ladder. De eerste afweging is preventie en de laatste afweging recycling volgens volgende basisprincipes:

- 1. preventie:** gebruik zo min mogelijk grondstoffen en energie;
- 2. levensduurverlenging:** gebruik grondstoffen, producten, onderdelen en materialen zo lang mogelijk;
- 3. (re)cycle of biodegradatie:** breng materialen aan het einde van het gebruik terug naar de voorkant van de productieketen.
 - 3.1. Hergebruik:** Kies zo veel mogelijk voor herbruikbare materialen;
 - 3.2. Reparatie:** Gebruik zo veel mogelijk reparabele producten met herbruikbare onderdelen;
 - 3.3. Recycle:** Kies voor herbruikbare en te verwerken materialen
 - 3.4 Recover:** Kies voor materialen waaruit energieherwinning mogelijk is.

4 Economische uitgangspunten

4.1 Product- en marktanalyse

Inkopen vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.

De gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Door een product- en/of marktanalyse kan daarnaast worden geïnventariseerd welke duurzame en innovatieve oplossingen door de markt kunnen worden geboden. Een marktconsultatie met ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

4.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

De gemeente acht een te grote afhankelijkheid van ondernemers niet wenselijk.

De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkopen (waar- onder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), maar ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

De gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.

Gedurende de contractperiode kan bij de contractant afhankelijkheid ontstaan van de gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels. De gemeente kiest in dat geval voor de meest aangewezen ondernemersrelatie. De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve ondernemers.

4.3 Lokale economie, MKB en sociale ondernemingen

De gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van ondernemers leidt.

In gevallen waar een enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag en/of een meervoudig onderhandse offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, kan rekening worden gehouden met de lokale economie en lokale ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen.

'Local sourcing' kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop.

De gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) en zelfstandigen (ZZP).

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De gemeente houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onder aanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

Bij het vergeven van opdrachten met gebruikmaking van onderhandse aanbestedingen worden lokale ondernemers en één niet lokale leverancier uitgenodigd om een inschrijving uit te brengen. Indien er geen lokale leveranciers beschikbaar zijn zal eerst naar regionale mogelijkheden worden gekeken. De termen lokaal en regionaal worden als volgt gedefinieerd:

Lokaal: alle aanbieders die gevestigd zijn in de gemeente Koggenland;

Regionaal: alle aanbieders die gevestigd zijn in eerste instantie binnen de West Friese regiogemeenten en vervolgens - indien aan de orde - de regio Noord-Holland Noord en vervolgens Noord-Holland.

De keuze van partijen, rekening houdend met het bovenstaande, is ter beoordeling van en gebaseerd op de expertise van de inkoper of de bij de inkoop betrokken medewerker. De motivering voor de keuze welke leveranciers worden uitgenodigd om mee te dingen naar een (onderhandse) opdracht, wordt vastgelegd. Afwijken hiervan kan alleen op basis van een deugdelijke motivering hiervoor. In dat geval wordt het "pas toe of leg uit" principe toegepast.

4.4 De gemeente heeft oog voor sociale ondernemingen.

Bij inkopen kan de gemeente opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen die

werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Door oog te hebben voor deze ondernemingen kan aan alle onderdelen van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen worden bijgedragen. Artikel 2.82 Aanbestedingswet biedt de mogelijkheid deelname aan aanbestedingsprocedures voor te behouden aan sociale werkplaatsen en sociale ondernemingen die de maatschappelijke en professionele integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als belangrijkste doel hebben.

4.5 Innovatie

De gemeente kan haar Inkoop- en aanbestedingsbeleid aanwenden om innovatieve oplossingen te stimuleren voor maatschappelijke opgaven. De gemeente zal waar mogelijk ruimte laten om innovatieve oplossingen aan te bieden, bijvoorbeeld door een opdracht functioneel te beschrijven. Ook worden ondernemers opgeroepen hun creativiteit en innovatie aan te wenden voor deze uitdagingen. Hierbij kan gedacht worden aan de 'right to challenge' en inkopen bij sociale ondernemingen.

4.6 Samenwerkingsverbanden

De gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoop Samenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningschappen, belastingen en sociale regelgeving.

4.7 Bepalen van de inkoopprocedure

De gemeente heeft de vrijheid om zelf zorg te dragen voor haar taken (zelfvoorziening) of deze taken uit te besteden aan de markt. Indien de gemeente kiest voor een bepaalde inkoopprocedure, hanteert zij (onder meer) het onderstaande uitgangspunt.

Bij deze afweging is onder meer het type Werk, Dienst of Levering en de markt van belang.

De gemeente zal – met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij de gemeente gemotiveerd aangeeft waarom zij hiervan wenst af te wijken (zie hoofdstuk 2.5). Voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten) gebruikt de gemeente bedragen als opgenomen in de aanbestedingswetgeving.

	Werken	Leveringen	Diensten
Enkelvoudig	Tot € 150.000.-	Tot € 50.000.-	Tot € 50.000.-
Meervoudig	€ 150.000.-	€ 50.000.-	€ 50.000.-
	€ 1.500.000.-	€ 221.000.-	€ 221.000.-
Nationaal	€ 1.500.000.-	€ 221.000.-	€ 221.000.-
	Europees drempelbedrag	Europees drempelbedrag	Europees drempelbedrag
Europees	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag	Vanaf Europees drempelbedrag

(Bedragen zijn exclusief BTW)

Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag

De gemeente vraagt aan één ondernemer een offerte.

Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag

De gemeente vraagt ten minste aan drie ondernemers en ten hoogste aan vijf ondernemers een offerte.

Nationaal aanbesteden

Onder de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente nationaal aanbesteden. De gemeente zal voorafgaand aan de opdrachtverlening een aankondiging plaatsen.

Europees aanbesteden

Boven de (Europese) drempelbedragen zal de gemeente in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving.

4.8 Raming en financiële budget

Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de opdracht. De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

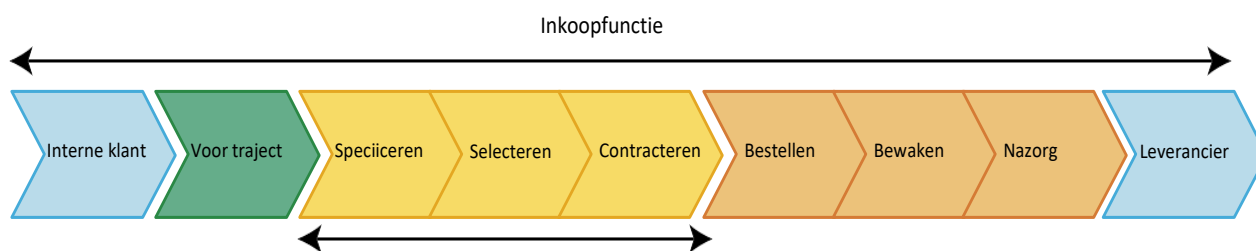
4.9 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in standhouden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De gemeente wenst geen ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

5 Organisatorische uitgangspunten

5.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject. Het onderstaande plaatje geeft het cyclische inkoopproces weer.



Vrij naar Lysons & Parmacon, 2008

Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> • Bepalen van inkoopbehoefte • Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) • Raming en bepalen van het financiële budget • Keuze Offerteaanvraag
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van eisen en wensen • Omschrijven van de opdracht • Opstellen Offerteaanvraag
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers • Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of TenderNed • Offertes evalueren • Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) • Gunning aan winnende Ondernemer
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> • Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant • Registreren getekende overeenkomst • Informeren afgewezen Ondernemers
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van de opdracht • Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaken termijnen • Controleren nakoming afgesproken prestaties, waaronder de MVI-afspraken. • Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	<ul style="list-style-type: none"> • Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd • Evalueren overeenkomst met Contractant

5.2 Inkopen in de organisatie

Voor verdergaande professionalisering van de inkoop is er aansluiting bij Stichting RIJK. Stichting RIJK levert capaciteit voor advisering omtrent inkoopkeuzes en begeleidt ingewikkelde nationale en vooral Europese aanbestedingstrajecten. De relatiebeheerders van stichting RIJK vormen samen met de CPI de schakel tussen de gemeente Koggenland en stichting RIJK. De relatiebeheerders van stichting RIJK stemmen af welke inkoper binnen stichting RIJK met de gewenste expertise een proces gaat begeleiden. Er wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht

bij gezamenlijke inkooptrajecten welke door stichting RIJK worden geïnitieerd. De samenwerking geeft geen vrijstelling van onderhavig inkoopbeleid.

Stichting RIJK voert een aantal strategische en tactische inkooptaken uit, bundelt kennis over inkoop en juridisch gerelateerde zaken, rapporteert over het inkoopbeleid en neemt deel in diverse werkgroepen met betrekking tot inkoop.

Daarnaast wordt er samengewerkt met regionale inkoopteams.

5.3 Verantwoording

De inkoopadviseur legt verantwoording af aan de hand van een volledig doorlopen inkoopproces. Complete dossiervorming is daarbij een vereiste. De Verbijzonderde Interne Controle (VIC) controleert naar eigen bevinden of op basis van VIC-plan of het proces correct is verlopen volgens de wet- en regelgeving is ingekocht.

5.4 Startformulier

Het startformulier wordt gebruikt vanaf €10.000 voor leveringen en voor diensten en voor werken vanaf €20.000. Voor openbare werken geldt een drempelbedrag van €50.000 voor het gebruik van het startformulier. Deze startformulieren worden de betreffende direct leidinggevende getoetst en bewaard.

5.5 Inkoopjaarplan

Ten behoeve van begeleiding van inkoop- en aanbestedingstrajecten wordt jaarlijks een inkoopjaarplan opgesteld. Voorafgaand aan het inkoopjaar dient de teamleider een opgave te doen van verwachte inkoop- en aanbestedingstrajecten op het daarvoor beschikbaar gestelde formulier. Het betreffen hier inkooptrajecten boven de € 70.000,- voor Leveringen en Diensten en voor Werken van €150.000,- (voor beide is dat de drempel meervoudig onderhands) die zowel met als zonder professionele inkoopbegeleiding plaatsvinden.