

## **1 Aanvullende werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie**

Versie Juli 2023



## Aanvullende werkafspraken

*Behorende bij de Bestuursovereenkomst tussen het COA en de gemeente Krimpenerwaard  
inzake  
de opvanglocatie aan Provincialeweg 62 te Haastrecht*

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de Adjunct-Regiomanager Bijzondere Opvang regio Midden-Zuid, de heer Osipov

En

De gemeente Krimpenerwaard, gevestigd aan Dorpsplein 8, hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Bouvy-Koene, de burgemeester

Hebben ter uitwerking van artikel 6 van de bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Schoonhoven

(Plaats)

Augustus 2023  
Gemeente Krimpenerwaard

Augustus 2023  
Centraal Orgaan opvang asielzoekers

P.J. Bouvy-Koene  
burgemeester

E. Osipov  
Adjunct-Regiomanager Bijzondere Opvang



## **1. Organisatie en omgeving COA**

### **1.1 Wettelijke taak COA**

Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

### **1.2 Communicatie**

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen en aanwezig zijn op informatieavonden, wanneer de gemeente hierom verzoekt.
2. Het COA vergoedt aan de gemeente een eenmalige uitkering als bijdrage in de kosten van de door de gemeente te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van de opvanglocatie en de subsidiëring van vrijwilligersgroepen die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van de opvanglocatie. Dit conform artikel 6 van het Faciliteitenbesluit
3. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, de zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie.
4. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie spant het COA zich in om omwonenden van de opvanglocatie kennis te laten maken met de opvanglocatie.
5. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar onverwijld informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
6. Het COA is 24 uur per dag telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen, klachten en meldingen van de politie, gemeente, omwonenden en ondernemers.
7. Het COA draagt er zorg voor dat de verbindingen met internet en voor mobiel bellen operationeel zijn op het tijdstip van ingebruikname van de opvanglocatie. Het COA zal zorgdragen voor een goede wifi verbinding in het opvangcentrum.
8. De verantwoordelijkheid voor communicatie met de asielzoekers ligt volledig bij het COA (eventuele tolken worden door het COA geregeld en bekostigd).

### **1.3 Overleg tussen COA en gemeente**

1. Op ambtelijk niveau zal er in aanvang ten minste één keer per maand overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
2. Op bestuurlijk niveau zal er in aanvang tenminste vier keer per jaar overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente.
3. In een maandelijks overleg tussen het COA, de politie en de gemeente worden alle zaken met betrekking tot de risico's van verstoring van de openbare orde binnen en buiten de locatie besproken in een zogenaamde openbare orde overleg.
  - a. De burgemeester en de locatiemanager kunnen deelnemen aan dit overleg.
  - b. Evt. Stakeholders kunnen aanschuiven op verzoek van de deelnemers.
  - c. Na een half jaar wordt bezien in welke frequentie het overleg verder zal plaatsvinden.

### **1.4 Instellen overlegcommissie**

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie en de vergaderlocatie.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, de politie, vertegenwoordigers van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management.



### **1.5 Klachtenafhandeling**

Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie. Deze klachten worden gedeeld in het overleg met de gemeente.

### **1.6 BHV en bedrijfsnoodplan**

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Het plan zal door het COA in de daartoe bestemde gevallen worden gehanteerd.
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen in de week, begeleiding en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.
3. Het COA meldt calamiteiten, of andere gebeurtenissen die plaatsvinden in, of gerelateerd zijn aan de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie, maar ook altijd onverwijld aan de burgemeester.
4. Bij een eventuele beëindiging van de opvang op de locatie voor een asielzoeker wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek- de burgemeester ten minste twee weken van te voren op de hoogte gebracht.

### **1.7 Openbare orde en veiligheid**

1. Het COA zorgt voor een goede uitwisseling van informatie (waaronder die van monitoring van incidenten op en rond de opvanglocatie) met gemeente en politie. Hiertoe worden contactgegevens uitgewisseld ten behoeve van korte lijnen.
2. Het COA stelt huisregels op voor de opvanglocatie. Bij overtreding van de huisregels neemt het COA maatregelen tegen de betreffende vreemdeling. De huisregels worden aan de gemeente beschikbaar gesteld.
3. Het COA garandeert dat 24 uur per dag, 7 dagen per week een gecertificeerde beveiliging op de opvanglocatie aanwezig is en dat het pand beveiligd is met camera's.
4. Het COA meldt calamiteiten in het kader van de openbare orde en veiligheid in eerste instantie aan de politie, maar ook altijd aan de burgemeester.
5. Het COA regelt en financiert de beveiliging van het pand gedurende de periode dat het pand nog niet in gebruik is als opvanglocatie, maar wel al bekend is dat het pand zal worden gebruikt als opvanglocatie.
6. COA voorziet het bij de locatie behorende buitenterrein van passende terreininrichting, zoals fiets parkeren, groenafscherming, indien noodzakelijk aanvullende verlichting etc. Ook buitenspeelvoorzieningen voor kinderen en voorzieningen voor sport en spel vallen onder terreininrichting.

### **1.8 Bestrijden van overlast**

1. Het COA draagt er zorg voor dat er vanuit het pand, het bijbehorende erf of in de nabijheid van dat pand geen ernstige en/of herhaaldelijke hinder voor omwonenden of ondernemingen wordt veroorzaakt.
2. Indien het noodzakelijk is om de maatregelen te nemen om overlast te beperken, bijvoorbeeld het inzetten van straatcoaches door bekostiging van het COA, wordt dit besproken in het daarvoor bestemde veiligheidsoverleg.
3. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit te verhogen, brengt de burgemeester deze wens in, in het daarvoor bestemde overleg.
4. Op verzoek van inwoners of in Haastrecht gevestigde ondernemers zal het COA interveniëren bij overlast of hinder als gevolg van activiteiten door vreemdelingen in en om het opvangcentrum en op locatie gerelateerde plaatsen.
5. De gemeentelijke bestuursorganen en in het bijzonder de burgemeester maken met betrekking tot situaties rond en in de opvanglocatie gebruik van hun (nood)bevoegdheden, indien dat naar hun opvatting vereist is.

### **1.9 Begeleiding en vrijwilligers**

1. Het COA biedt alle bewoners van de opvanglocatie een voorinburgeringsprogramma aan.



2. Het COA spant zich in zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taallessen door bijvoorbeeld vrijwilligers. Daartoe werkt het COA samen met lokale organisaties.
3. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn in het opvangcentrum, sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een (eventuele) vergoeding.
4. Het COA faciliteert de inzet van Vluchtelingenwerk Nederland binnen de opvanglocatie.

#### **1.10 Inspanning inhuren lokale producten en diensten**

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente Krimpenerwaard en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt na overleg van het COA met UWV werkbedrijf. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA zal voor zover mogelijk personeel uit de gemeente Krimpenerwaard of de regio worden aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

#### **1.11 Onderwijs**

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van de voorgaande afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.
3. Het COA stelt binnen de opvanglocatie ruimte beschikbaar voor onderwijs aan leerplichtige leerlingen als er binnen de gemeentelijke schoollocaties niet voldoende ruimte is.
4. Indien nodig vindt onderwijs in eerste instantie plaats in internationale taal- en schakelklassen waarna de kinderen kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs.
5. Het schoolvervoer van en naar het voortgezet onderwijs wordt, indien noodzakelijk, door het COA geregeld en bekostigd.

#### **1.12 Gezondheidszorg**

1. De verantwoordelijkheid voor het onderkennen en bestrijden van besmettelijke ziekten in de opvanglocatie en de overige preventieve gezondheidszorgtaken ten behoeve van de bewoners, heeft het COA contractueel belegd bij GGD-GHOR Nederland. De gemeente heeft krachtens de Wet Publieke gezondheid haar eigen verantwoordelijkheid daarin.
2. De verantwoordelijkheid van het eerste- en tweedelijns zorgaanbod heeft het COA contractueel belegd bij RMA healthcare die de Regeling Medische Zorg Asielzoekers (RMA) uitvoert.
3. Het COA stemt eventuele inzet van Jeugdzorg van te voren af met de gemeente.