

Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de Rekenkamer Krimpenerwaard

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Verordening Rekenkamer: de verordening op de Rekenkamer van de gemeente Krimpenerwaard .
- b. Rekenkamer: deze is ingesteld bij besluit van de gemeenteraad en heeft ten doel om door middel van beleidsevaluaties en doelmatigheidsonderzoeken een bijdrage te leveren aan de doeltreffendheid van het beoogde beleid, alsmede de doelmatige voorbereiding en uitvoering daarvan.
- c. Voorzitter: de voorzitter van de Rekenkamer.
- d. Leden: de leden van de Rekenkamer.
- e. Secretaris-onderzoeker: de secretaris-onderzoeker van de Rekenkamer.
- f. Lid-rapporteur: lid van de Rekenkamer dat belast is met de coördinatie en het woordvoederschap van een onderzoek.
- g. Gemeenteraad: de raad van de gemeente Krimpenerwaard.
- h. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Krimpenerwaard.
- i. Gemeentebestuur: de raad, het college en de burgemeester van de gemeente Krimpenerwaard.
- j. Doelmatigheid of efficiëntie: het streven om met een zo beperkt mogelijke inzet van beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken.
- k. Doeltreffendheid of effectiviteit: de mate waarin het gemeentebestuur erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen en/of de gewenste maatschappelijke effecten te bereiken.
- l. Rechtmatigheid: het voldoen aan de wettelijke kaders en regelgeving.

Artikel 2 De doelstelling en taakstelling van de Rekenkamer

2.1 Doelstelling

De Rekenkamer draagt bij aan:

- a. Het versterken van de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol van de gemeenteraad;
- b. Het verbeteren van het gemeentelijk handelen.

2.2 Taakstelling

De taakstelling is conform artikel 2 van de Verordening op de Rekenkamer gemeente Krimpenerwaard 2023.

Artikel 3 Voorzitter

De voorzitter:

- a. Zorgt voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de Rekenkamer.
- b. Leidt de vergaderingen van de Rekenkamer.
- c. Bewaakt de uitgangspunten en werkwijze.
- d. Zorgt voor de naleving van dit reglement.
- e. Bevordert een zorgvuldige besluitvorming.
- f. Is in algemene zin belast met het woordvoederschap van de Rekenkamer.

Artikel 4 Plaatsvervangend voorzitter

De plaatsvervangend voorzitter neemt bij verhindering van de voorzitter de taken van de voorzitter over.

Artikel 5 Leden van de Rekenkamer

De leden van de Rekenkamer zijn (mede) verantwoordelijk voor de uitvoering van onderzoek conform artikel 11 Verordening op de Rekenkamer gemeente Krimpenerwaard 2023. Tot de verantwoordelijkheden van de leden behoort tevens:

- a. Het in gezamenlijkheid met de voorzitter vorm geven aan het werkprogramma en de groslijst, het opstellen van een projectvoorstel, de opzet van afzonderlijke onderzoeken, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het uitbrengen van het onderzoek.
- b. Het – mede – begeleiden van de uitvoering van een onderzoek als lid-rapporteur.

Artikel 6 Lid-rapporteur

De coördinatie en het woordvoederschap van een onderzoek worden opgedragen aan een lid-rapporteur.

Artikel 7 Ambtelijke ondersteuning

De ambtelijke ondersteuning is conform artikel 12 Verordening op de Rekenkamer gemeente Krimpenerwaard 2023.

Hoofdstuk 2 Vergaderingen

Artikel 8 Vergaderfrequentie

- a. De Rekenkamer vergadert zoveel als zij nodig acht voor de uitvoering van zijn taakstelling.
- b. De voorzitter van de Rekenkamer beslist wanneer de Rekenkamer bijeen komt.

Artikel 9 Oproep en agenda

- a. Voor een vergadering ontvangen de leden digitaal verstuurd uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
- b. De uitnodiging bevat de voorlopige agenda. De bijbehorende stukken worden op iBabs geplaatst.
- c. Bij aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de agenda, al dan niet gewijzigd, vast.

Artikel 10 Aan- en afwezigheid

De vergadering vindt doorgang indien minimaal 2 van de 3 leden van de Rekenkamer aanwezig zijn.

Artikel 11 Wijze van overleg en besluitvorming

- a. De Rekenkamer vergadert conform artikel 11, lid 4 van de Verordening Rekenkamer in beslotenheid, maar kan ook openbare informatieve vergaderingen beleggen.
- b. De Rekenkamer kan besluiten derden in de vergadering toe te laten en aan de beraadslagingen deel te laten nemen.
- c. De leden van de Rekenkamer streven ernaar om consensus te bereiken over de inhoud van de rapportages.
- d. Ingeval geen consensus kan worden bereikt worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken beslist de stem van de voorzitter.
- e. Leden van de Rekenkamer kunnen een minderheidsstandpunt laten aantekenen.

Artikel 12 Verslaglegging

- a. Het verslag van de vergadering wordt opgesteld door de secretaris-onderzoeker.
- b. Het verslag bevat op beknopte wijze de genomen besluiten en de te ondernemen acties.
- c. Het verslag is niet openbaar en wordt niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij de Rekenkamer anders beslist.

Hoofdstuk 3 Werkwijze

Artikel 13 Onderzoekprotocol

De Rekenkamer stelt een onderzoekprotocol op waarin de werkwijze van de Rekenkamer is vastgelegd bij de uitvoering van onderzoeken.

Artikel 14 Communicatie

- a. Ieder voorjaar publiceert de Rekenkamer – conform artikel 14 van Verordening Rekenkamer - een jaarverslag.
- b. Jaarlijks publiceert de Rekenkamer een werkprogramma met daarin een groslijst met mogelijke onderzoeksonderwerpen voor het eerstkomende jaar.
- c. Een afschrift van het jaarverslag en het werkprogramma stuurt de Rekenkamer aan de raad en het college.
- d. Onderzoeksrapporten, conclusies en aanbevelingen en de zienswijzen van de betrokkenen op een onderzoeksrapport worden aangeboden aan de raad, onder toezending van een afschrift aan het college en de betrokkenen.
- e. Alles wat de Rekenkamer publiceert is terug te vinden op de gemeentelijke website.

Artikel 15 Gedragscode

- a. De voorzitter of een lid laat belangen niet verstrengelen en doet direct melding aan de andere leden van de Rekenkamer mocht er de schijn van belangenverstrengeling kunnen optreden. In gevallen waarbij sprake kan zijn van (schijn van) belangenverstrengeling zal de voorzitter of het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en niet deelnemen aan de betreffende beraadslagingen.
- b. Het bepaalde in het eerste lid betekent onder meer dat indien het bedrijf en/of organisaties waarbij de voorzitter of een lid werkzaam en/of bestuurslid is, mogelijk een opdracht voor de gemeente gaat uitvoeren, de Rekenkamer zich hierover vooraf een oordeel vormt. Bedrijven en/of organisaties waarbij de voorzitter of een lid werkzaam en/of bestuurslid is, kunnen geen opdrachten voor de Rekenkamer uitvoeren. Wel is het mogelijk dat de Rekenkamer een samenwerking aangaat met bovengenoemde bedrijven en/of organisaties. In die gevallen treedt het lid dat werkzaam is bij het betreffende bedrijf en/of organisatie niet op als lid-rapporteur of aanspreekpunt.
- c. De leden van de Rekenkamer doen geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over wat in de vergaderingen van de Rekenkamer wordt besproken of wat hen in het kader van de werkzaamheden van de Rekenkamer ter kennis komt.

Artikel 16 Samenwerking

De Rekenkamer zal samenwerking van en met rekenkamers in regionaal verband bevorderen, met als doel de kennis en ervaring over het rekenkamerwerk op een hoger plan te brengen.

Artikel 17 Slotbepalingen

- a. Op de werkzaamheden van de Rekenkamer zijn, naast de bepalingen in dit reglement, de bepalingen in de Verordening Rekenkamer Krimpenerwaard van toepassing.
- b. In die gevallen waarin dit reglement of de verordening niet voorzien, of bij twijfel omtrent uitleg of toepassing van dit reglement of genoemde verordening, besluit de Rekenkamer op voorstel van de voorzitter.
- c. De werkzaamheden van de Rekenkamer zijn verder uitgewerkt in het Onderzoeksprotocol Rekenkamer Krimpenerwaard vastgesteld d.d. 12 december 2023.

Het Reglement van Orde is vastgesteld in de vergadering van de Rekenkamer van 12 december 2023.

Drs. K. (Karin) Meijer

Voorzitter Rekenkamer