

UITVOERINGSPLAN

GLADHEIDBESTRIJDING

Gemeente Krimpenerwaard

INHOUD

1. INLEIDING	3
2. BELEIDSKADER	4
2.1 Prioritering strooiroutes	4
2.2 Zoutkisten.....	4
2.3 Strooimethoden.....	4
3. SAMENWERKING GEMEENTE EN HOOGHEEMRAADSCHAP VAN SCHIELAND EN DE KRIMPENERWAARD	5
3.1 Basis	5
3.2 Strooiroutes.....	5
3.3 Coördinatie.....	5
3.4 Preventieve acties.....	6
3.5 Curatieve acties	6
3.6 Personeel	6
4. COMMUNICATIE	7
5. EVALUATIE	8
BIJLAGEN: KAARTMATERIAAL.....	9
1 Strooiroutes buitengebied door HHSK en gemeente	9
2 Strooiroute kern Ammerstol,	9
3 Strooiroute kern Bergambacht.....	9
4 Strooiroute kern Berkenwoude	9
5 Strooiroute kern Gouderak	9
6 Strooiroute kern Haastrecht.....	9
7 Strooiroute kern Krimpen aan den Lek.....	9
8 Strooiroute kern Lekkerkerk	9
9 Strooiroute kern Ouderkerk aan den IJssel (incl. Lageweg)	9
10 Strooiroute kern Schoonhoven	9
11 Strooiroute kern Stolwijk.....	9
12 Strooiroute kern Vlist	9

1. INLEIDING

De eisen die de samenleving stelt aan de gladheidbestrijding worden steeds hoger. Veiligheid, doorstroming en bereikbaarheid moeten ook onder winterse omstandigheden op peil worden gehouden. Elke gemeente is op grond van artikel 15 en verder van de Wegenwet verantwoordelijk voor het onderhoud van de gemeentelijke wegen. Als de gemeente niet voldoet aan deze verantwoordelijkheid, met schade bij weggebruikers als gevolg, kan de gemeente voor die schade aansprakelijk worden gehouden. Om aan deze zorgplicht te kunnen voldoen, is het hebben van een vastgesteld gladheidbestrijdingsplan van belang.

Het gladheidbestrijdingsplan bestaat uit twee delen:

- Het "beleidsplan gladheidbestrijding". Dit beleidsplan is op 27 september 2016 vastgesteld door de gemeenteraad.
- Het "uitvoeringsplan gladheidbestrijding". Dit uitvoeringsplan heeft u nu voor u liggen en beschrijft hoe het beleidsplan tot uitvoering wordt gebracht.

Het "uitvoeringsplan gladheidbestrijding" wordt met regelmaat geactualiseerd en wordt door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld. Tussentijdse aanpassingen van het uitvoeringsplan als gevolg van gewijzigde omstandigheden, kunnen uiteraard niet uitgesloten worden. Het gladheidseizoen loopt van 1 november tot 1 april het jaar daarop volgend.

2. BELEIDSKADER

Het beleidsplan gladheidbestrijding is op 27 september 2016 vastgesteld door de gemeenteraad. Dit beleidsplan bevat de kaders voor de uitvoering van de gladheidbestrijding.

2.1 Prioritering strooiroutes

De gemeente Krimpenerwaard hanteert de volgende uitgangspunten bij het bepalen van de route van de gladheidbestrijding:

- Doorgaande wegen die veelvuldig worden gebruikt. De weggebruikers op deze wegen bestaan niet alleen uit de bewoners van woningen langs deze weg, maar ook voor een groot gedeelte uit doorgaand verkeer.
- Vrij liggende fietspaden met een duidelijke verkeersfunctie (voor onder andere schoolgaande kinderen).
- Wegen rondom voorzieningen die met zo min mogelijk hinder bereikbaar moeten zijn. Voorbeelden hiervan zijn: winkelgebieden, gemeentehuizen, politiebureaus, uitrijroutes van de brandweer, woonzorgcentra, gebouwen met een medische functie, bibliotheken en veerdiensten.
- De routes worden dusdanig bepaald dat er een logische "routing" ontstaat voor de strooiwagens.
- Overige wegen worden in principe niet gestrooid, behoudens bijzondere gevallen welke door de verantwoordelijke medewerker/ coördinator wordt bepaald. Bij langdurige gladheid (enkele dagen) worden deze overige wegen binnen de reguliere werktijd gestrooid.
- Alle wegen in de strooiroutes moeten binnen 3,5 uur zijn gestrooid nadat is besloten om de gladheid te gaan bestrijden.

2.2 Zoutkisten

Er zijn een aantal locaties waar het wenselijk is dat er zout op het trottoir wordt aangebracht. Dit zijn bijvoorbeeld locaties met hellingen en gebouwen met een maatschappelijke functie waar veel voetgangers komen. Op deze locaties kan een zoutkist aanwezig zijn. De zoutkisten uit de voormalige gemeentes zijn gehandhaafd.

De zoutkisten worden gevuld door medewerkers van de gemeente. Wanneer het begaanbaar houden van de hoofdroutes echter veel inzet vergt, heeft het vullen van de zoutkisten een lagere prioriteit.

2.3 Strooimethoden

Wintergladheid kan op twee verschillende manieren worden bestreden, te weten preventief of curatief:

- Bij *preventief* strooien wordt dooimiddel aangebracht voordat het wegdek glad wordt.
- Bij *curatief* strooien is er sprake van bestrijding van gladheid die al aanwezig is.

De gemeente Krimpenerwaard strooit *preventief*. Bij langer aanhoudende gladheid wordt ook *curatief* gestrooid.

Er wordt gestrooid met wegenzout; dit is een breed geaccepteerde methode om wintergladheid te bestrijden. Wegenzout kan als 'natzout' en als 'droogzout' worden gestrooid. Natzout is minder gevoelig voor factoren als rijsnelheid en wind, dan droogzout. Door de snelheid van de strooiauto en door de wind kan het zout verwaaien en bijvoorbeeld in de berm terecht komen. Bij het strooien van natzout zal dit verwaaien minder voorkomen dan bij strooien van droogzout. De reden hiervoor is dat het bevochtigde zout klontjes vormt die zwaarder zijn dan de droge korrels.

3. SAMENWERKING GEMEENTE EN HOOGHEEMRAADSCHAP VAN SCHIELAND EN DE KRIMPENERWAARD

De gladheidbestrijding in de Krimpenerwaard wordt gezamenlijk door de gemeente en het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) uitgevoerd. Beide instanties zijn wegbeheerder van de wegen in de Krimpenerwaard, exclusief de provinciale wegen waar de Provincie Zuid-Holland wegbeheerder van is.

3.1 Basis

Omdat het voor de weggebruiker niet moet uitmaken wie wegbeheerder is van een bepaald weggedeelte, is het gemeentelijk beleid gladheidbestrijding gelijk getrokken aan het beleid van HHSK. Hierdoor wordt voorkomen dat de prioriteiten tussen beide instanties verschillen wat resulteert in een eenduidig beeld voor de weggebruiker.

3.2 Strooiroutes

In overleg tussen gemeente en HHSK zijn de strooiroutes van beide instanties geoptimaliseerd. In de praktijk kan dit betekenen dat de gemeente weggedeelten van HHSK strooit, en vice versa. Zodoende zijn er efficiëntere routes gecreëerd zodat er een maximale bezetting is van materieel en personeel. Tevens zijn een aantal veelgebruikte fietspaden met een duidelijk verkeersfunctie standaard opgenomen in de strooiroutes.

In het kader van eventuele aansprakelijkheidsstellingen wordt gebruik gemaakt GPS-trackers in de strooiauto's, zodat na uitvoering van een strooiactie kan worden geanalyseerd waar een strooiauto op een bepaald moment aanwezig was.

Op de website www.krimpenerwaard.nl/gladheid zijn alle strooiroutes in zowel kernen als buitengebied gepubliceerd in een 'webviewer'.

3.3 Coördinatie

De uitvoering van de gladheidbestrijding wordt in gezamenlijkheid gecoördineerd door één gladheidcoördinator van de gemeente en één gladheidcoördinator van HHSK.

De dienstdoende coördinatoren moeten goed op de hoogte zijn van de weersomstandigheden en de weersverwachtingen. Om deze reden hebben zowel gemeente als HHSK een overeenkomst met Meteo Group om via de website www.gladheid.nl altijd volledig op de hoogte te zijn van de weersomstandigheden in de Krimpenerwaard.

Als gevolg van de samenwerking met HHSK heeft de gemeente ook inzicht in de data van vier stuks wegdekdetectoren van HHSK. Deze detectoren bevinden zich op vier locaties in de Krimpenerwaard en verschaffen informatie over wegdektemperatuur, zouthoeveelheid op het wegdek, etc.

De gladheidcoördinatoren bepalen gezamenlijk of er wel of niet gestrooid gaat worden en informeren nadien de medewerkers binnen hun organisatie. Daarnaast wordt er bij iedere strooiactie melding gemaakt richting de hulpdiensten/meldkamer en wordt er op de Twitter-pagina van gemeente Krimpenerwaard een tweet geplaatst.

3.4 Preventieve acties

Preventieve acties worden uitgevoerd op basis van weersverwachting en de informatie van de wegdekdetectoren. Deze acties worden door medewerkers van gemeente en HHSK uitgevoerd als er kans is op gladheid als gevolg van een dalende wegdektemperatuur in de avond en nacht door nachtvorst.

De meeste strooiacties (90% van de gevallen) zijn preventief. Gemeente en HHSK zijn een tweetal standaard preventieve acties overeengekomen:

- **Avond-strooiactie**
Overdag wordt tijdens kantooruren door de coördinatoren bepaald of er strooiactie in de avond noodzakelijk is. Blijkt dit het geval, dan worden de dienstdoende medewerkers in het wachtdienstrooster reeds tijdens kantooruren geïnformeerd over de aanstaande strooiactie. Het moment van uitvoering ligt na een eventuele avondspits.
- **Ochtend-strooiactie**
Als het tijdens kantooruren niet noodzakelijk was om een avond-strooiactie te starten, kan de situatie in de avond wijzigen zodat er een ochtend-strooiactie noodzakelijk is. Blijkt dit het geval, dan worden de dienstdoende medewerkers in het wachtdienstrooster uiterlijk 0:00 uur geïnformeerd over de aanstaande strooiactie. Het moment van uitvoering van deze strooiactie ligt voor een eventuele ochtendspits.

Daarnaast zijn door gemeente en HHSK de volgende afspraken gemaakt:

- De strooiacties worden altijd gezamenlijk uitgevoerd.
- Er wordt wegzout geladen bij steunpunt Zuidbroek van HHSK, met uitzondering van de gemeentelijke strooiauto's in Krimpen aan de Lek en Schoonhoven. Deze strooiauto's laden op de betreffende gemeentewerf, waar opslag- en laadvoorzieningen aanwezig zijn. Door het wegzout zoveel mogelijk centraal in te kopen wordt schaalvoordeel bereikt waardoor inkoop van wegzout voordeliger zal uitvallen.

3.5 Curatieve acties

Curatieve acties ontstaan door snel verslechterende weersomstandigheden (als gevolg van ijzel of sneeuwval) waardoor preventieve strooiacties niet meer afdoende zijn.

Gemeente en HHSK zijn overeengekomen dat bij curatieve acties wordt teruggevallen op de oude strooiroutes zoals die bestonden in voormalige gemeenten en bij HHSK.

Bij curatieve acties wordt namelijk inzet gevraagd van aannemers in het kader van sneeuwschuiven.

Zowel gemeente als HHSK hebben hiervoor overeenkomsten met marktpartijen. Het is onpraktisch om deze afspraken en werkwijzen op dit moment te wijzigen.

De overgang van preventieve acties naar curatieve acties wordt gezamenlijk bepaald door de gladheidcoördinatoren.

3.6 Personeel

Om de gladheidbestrijding buiten kantooruren uit te voeren zijn er 18 medewerkers van de gemeente en 17 medewerkers van HHSK ingeroosterd in een wachtdienstrooster. Elke week zijn een aantal van deze medewerkers binnen het wachtdienstrooster beschikbaar voor inzet als gladheidcoördinator of als chauffeur op de strooiauto's.

Bij gladheidbestrijding tijdens kantooruren kunnen medewerkers worden ingeschakeld die op dat moment niet ingeroosterd staan in het wachtdienstrooster. Deze medewerkers worden ingezet om het medewerkers uit de wachtdienst af te lossen, zoutkisten bij te vullen, handmatig trottoirs rondom voorzieningen te strooien of sneeuwvrij te maken, calamiteiten op te lossen, etc.

Alle medewerkers werkzaam in de gladheidbestrijding hebben daarvoor opleidingen gevolgd. Voor coördinatoren betreft dit de cursus Weer & Gladheid en de cursus behorend bij de website www.gladheid.nl. Voor de operationele medewerkers betreft dit de cursus Winterdienst en eventueel de cursus Code 95 (voor vrachtwagenchauffeurs).

4. COMMUNICATIE

Via diverse communicatiemiddelen worden de inwoners van de gemeente Krimpenerwaard geïnformeerd over de wijze van gladheidbestrijding in de gemeente. Dit is ook noodzakelijk om bij schadeclaims als gevolg van gladheid te kunnen aantonen dat wij aan onze zorgplicht hebben voldaan. Tevens kan communicatie een belangrijke bijdrage leveren aan een positieve beeldvorming over de gladheidbestrijding en kan het mogelijk leiden tot minder klachten.

Op de website van zowel gemeente als HHSK kunnen inwoners en media terecht voor alle actuele informatie en plattegronden met de strooiroutes. Vanwege de samenwerking tussen beide instanties is de informatie op beide websites eenduidig.

Bij uitvoering van strooiacties wordt er door de gladheidcoördinator op de Twitter-pagina van gemeente Krimpenerwaard een tweet geplaatst.

Tevens wordt eenmaal per jaar de gemeentepagina in de streekkrant Het Kontakt gebruikt om bewoners bewust te maken van de wijze van gladheidbestrijding.

In de communicatiemiddelen wordt aangegeven:

- wanneer strooien we (en waarom)
- waar strooien we wél en waar niet (en waarom)
- wat kunnen inwoners en bedrijven zelf doen aan gladheidbestrijding

Er is extra aandacht voor de telefonische contacten met de bewoners en bedrijven in de Krimpenerwaard. Deze telefoontjes komen binnen bij het Klant Contact Center (KCC) van zowel gemeente als HHSK.

De KCC's hebben middels de websites van hun eigen organisatie inzicht in het beleid en de strooiroutes. Daarnaast worden de KCC's door de gladheidcoördinator van hun eigen organisatie op de hoogte gesteld van uit te voeren of uitgevoerde strooiacties.

5. EVALUATIE

Na de winterperiode wordt er een evaluatie uitgevoerd door de gladheidcoördinatoren en de strooiploegen van zowel gemeente als Hoogheemraadschap. Hierbij worden de volgende aspecten besproken:

- Weersverloop
- Aantal keren dat de strooiploegen (binnen de afgesproken tijd) zijn uitgerukt
- Problemen tijdens de uitvoering
- Klachten en verzoeken
- Communicatie met inwoners
- Eventuele aanpassingen in de strooiroutes
- Te rijden strooiroute
- Aanwezig materieel
- Eventuele knelpunten
- Kosten uitvoering gladheidbestrijding

Deze evaluatie wordt gebruikt voor evt. aanpassingen en verbeteringen in het beleidsplan en uitvoeringsplan.

BIJLAGEN: KAARTMATERIAAL

Op de website www.krimpenerwaard.nl/gladheid zijn alle strooiroutes gepubliceerd in een 'webviewer'.

- 1 Zie website Strooiroutes buitengebied door HHSK en gemeente
- 2 Strooiroute kern Ammerstol
- 3 Strooiroute kern Bergambacht
- 4 Strooiroute kern Berkenwoude
- 5 Strooiroute kern Gouderak
- 6 Strooiroute kern Haastrecht
- 7 Strooiroute kern Krimpen aan den Lek
- 8 Strooiroute kern Lekkerkerk
- 9 Strooiroute kern Ouderkerk aan den IJssel (incl. Lageweg)
- 10 Strooiroute kern Schoonhoven
- 11 Strooiroute kern Stolwijk
- 12 Strooiroute kern Vlist