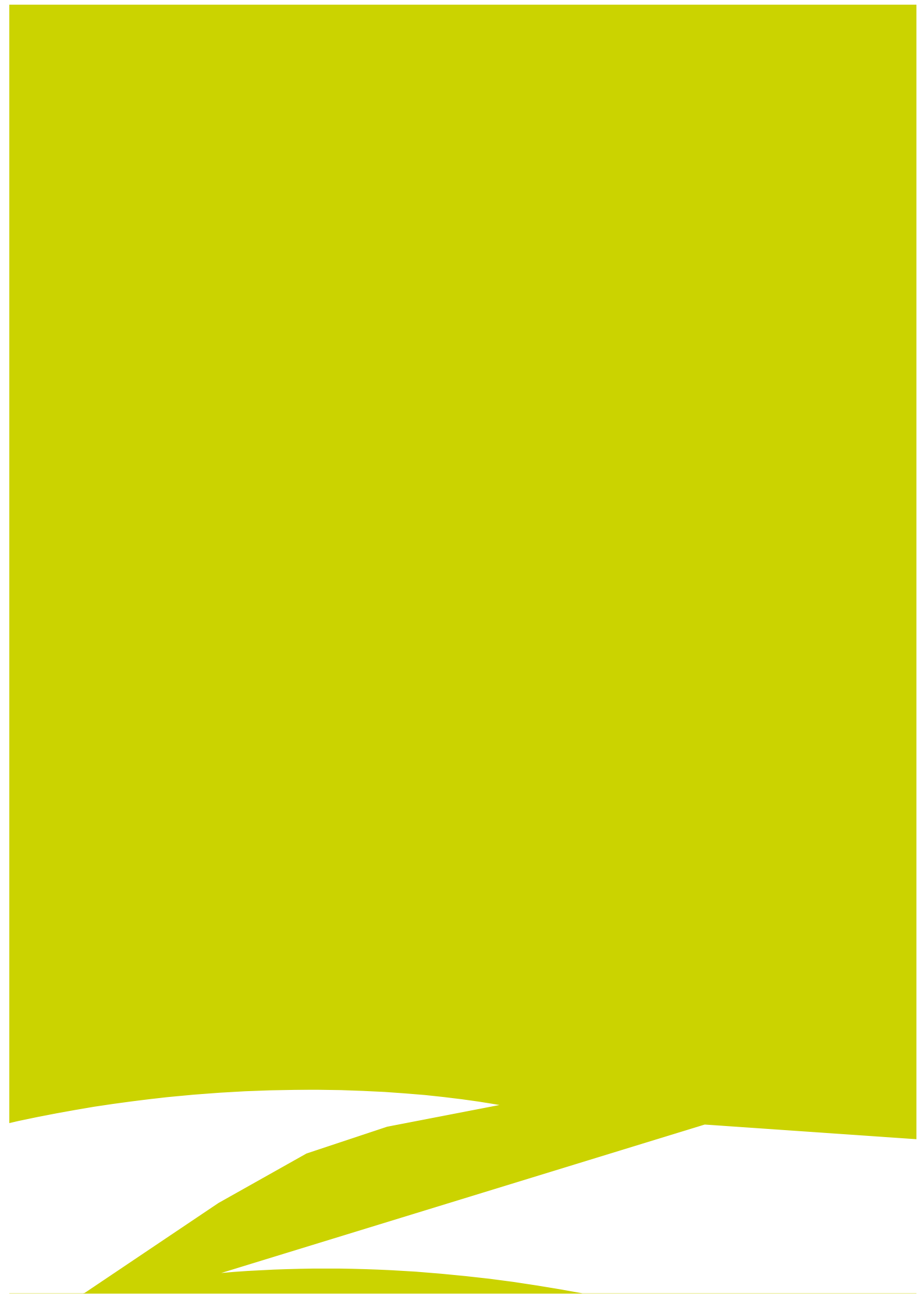


Daar kunt u ons op aanspreken

Over integer handelen bij de gemeente Landgraaf



Dit boekje gaat over integer handelen en gedragscodes voor ambtenaren van de gemeente Landgraaf, bestuurders en raadsleden. Deze zijn opnieuw vastgesteld in 2019.





Integriteit is vooral een positief begrip

Voorwoord Burgemeester

Nieuwe medewerkers (ambtenaren) van de gemeente Landgraaf leggen bij het in dienst komen de ambtseed of belofte af. Met de eed of belofte spreken ambtenaren uit dat zij zich realiseren wat het betekent om ambtenaar te zijn en dat zij zich daar naar zullen gedragen.

Wat is een eed of belofte?

De ambtenaren, en ook bestuurders, zweren of beloven dat ze niet frauderen, zich niet laten omkopen of vertrouwelijke informatie lekken. Maar vooral dat zij hun functie adequaat en zorgvuldig uitoefenen.

Een 'Goed ambtenaar' zijn, is echter meer. Daarbij zijn de waarden van de gemeente Landgraaf van groot belang zoals: openheid, betrouwbaarheid, onpartijdigheid, professionaliteit en zorgvuldigheid.

Naast al de bovengenoemde waarden is integriteit het hoogste goed binnen onze gemeente. Integriteit wordt onder andere gevormd op de werkvloer. Hoe ga je met elkaar om? Maar vooral hoe ga je met de burger van Landgraaf om? Wat zijn verwachtingen naar elkaar toe?

Hoe worden deze geuit? Hoe worden deze uitgevoerd? En hoe is de sociale controle hierop? Het begint met het vastleggen van gedragscodes waarin de omgangsregels staan beschreven. In dit boekje vind je deze gedragscodes integriteit voor medewerkers van de gemeente Landgraaf die opnieuw definitief zijn vastgesteld op 14 mei 2019.

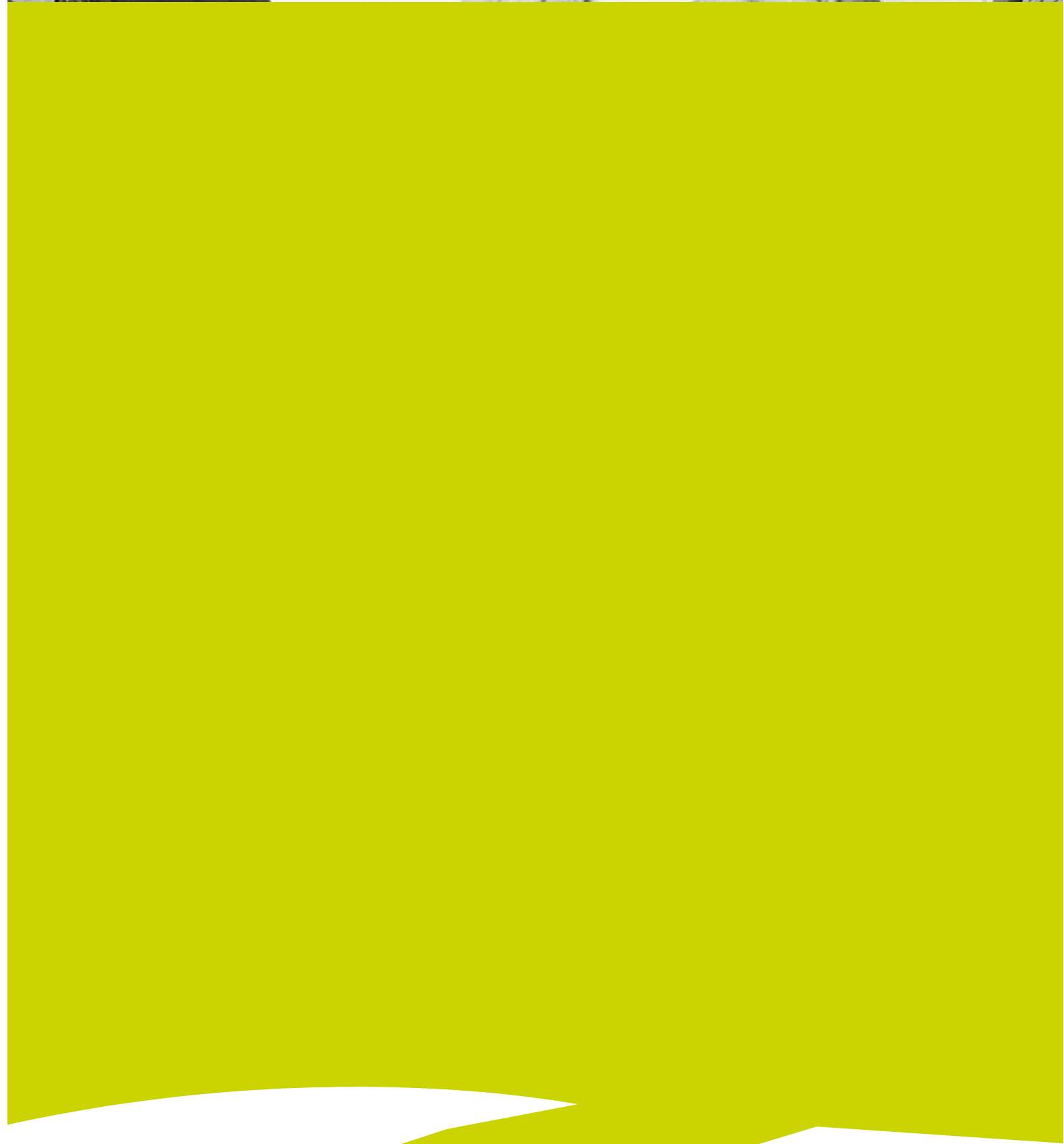
Integriteit gaat verder dan het simpel naleven van regels. Het is van groot belang dat ambtenaren op verantwoorde wijze kunnen oordelen en handelen volgens de waarden die binnen onze gemeente beschreven zijn. Daarom is het heel belangrijk dat wij hierover onderling in gesprek blijven.

Wij hebben iedereen nodig in dit proces.
Dus 'daar kunt u ons op aanspreken'.

Burgemeester Richard de Boer

Landgraaf 2022





Gedragcodes

Waarom hebben we gedragcodes voor ambtenaren, bestuurders en raadsleden van de gemeente Landgraaf?

Integriteit van handelen van de overheid is van het grootste belang.

Dit betekent onafhankelijkheid, onpartijdigheid en zonder vooringenomenheid handelen.

De burger mag deze integriteit van ambtenaren, bestuurders en raadsleden verwachten.

Om het integer gedrag bij gemeente Landgraaf te bevorderen zijn gedragcodes geformuleerd. Deze codes verhogen het bewustzijn en helpen om elkaar op integer gedrag aan te kunnen spreken.

(Het is echter onmogelijk om voor elke denkbare situatie te beschrijven wat wel en niet mag).

Integriteit heeft vooral te maken met eigen verantwoordelijkheid en eigen waarden en normen. Deze eigen waarden en normen dienen overeen te komen met die van de organisatie. En daar spreken we elkaar onderling op aan. Maar ook door derden moeten wij hierop aan kunnen worden gesproken.

Daarom is dit boekje voor iedereen in de gemeente Landgraaf.

Het doel van de gedragcodes van de gemeente Landgraaf is om medewerkers houvast te bieden bij het hanteren van de waarden en normen van de gemeente. De burger moet erop kunnen vertrouwen dat ambtenaren, bestuurders en raadsleden de belangen van allen op correcte wijze behartigen.

De drie gedragcodes lijken op elkaar. Maar bij de gedragcode voor ambtenaren gaat het over werknemerschap. Terwijl in de gedragcode voor bestuurders de werkgeversrol wordt uitgelicht. De gedragcode voor raadsleden gaat vooral over hun rol als volksvertegenwoordiger.

In dit boekje wordt vooral ingegaan op de gedragcodes voor ambtenaren en bestuurders.

Alle gedragcodes zijn ook terug te vinden op de website van gemeente Landgraaf en intranet, onder het kopje Ambtelijke integriteit.





Een open cultuur is van essentieel belang.
Procedures alleen brengen geen gedragsverandering teweeg.

Kernwaarden

Wat verstaan wij bij de gemeente Landgraaf onder ambtelijke integriteit?

Het geheel van waarden, normen en regels die gelden voor het handelen van ambtenaren in dienst van de gemeente Landgraaf.

Hiervoor zijn een aantal Kernwaarden geformuleerd:

Openheid, Betrouwbaarheid, Onpartijdigheid, Professionaliteit, Zorgvuldigheid.

Openheid/dienstbaarheid: de ambtenaar van de gemeente Landgraaf is zich voortdurend bewust van zijn openbare taak. Hij behandelt burgers en organisaties op gelijke wijze; professioneel en met respect. Hij is open over zijn handelen naar collega's, leidinggevend, bestuurders, en burgers toe. Hij doet niets wat niet integer is of het openbaar belang kan schaden.

Betrouwbaarheid/eerlijkheid: op de ambtenaar van de gemeente Landgraaf kan men rekenen. Hij zegt wat hij doet. En doet wat hij zegt. Hij gaat integer om met de kennis en informatie waarover hij beschikt.

Onpartijdigheid/objectiviteit: de ambtenaar van de gemeente Landgraaf voert zijn taken onpartijdig uit. Persoonlijke of oneigenlijke belangen wegen nooit mee. Mochten deze in het geding komen, dan wordt dit met leidinggevend en bestuur besproken.

Professionaliteit/deskundigheid/resultaatgerichtheid/klantgerichtheid: de ambtenaar van de gemeente Landgraaf is professioneel, hij beschikt over de juiste kennis en vaardigheden. Vanuit die kennis handelt hij deskundig, resultaat- en klantgericht.

Zorgvuldigheid: De ambtenaar van de gemeente Landgraaf krijgt en neemt de verantwoordelijkheid die bij zijn functie hoort. Burgers en organisaties worden op gelijke wijze en met respect behandeld. Hij weegt zorgvuldig en correct de belangen tegen elkaar af.

Deze kernwaarden liggen ten grondslag aan de gedragsregels voor de ambtenaar van de gemeente Landgraaf en zijn op 14 mei 2019 opnieuw vastgesteld.



Een beetje integer kan niet.



Gedragsregels voor ambtenaren

Gedragscode/ambts-eed/- belofte

Als je in dienst komt bij de gemeente Landgraaf ontvang je het “Integriteitsbeleid personeel gemeente Landgraaf 2019” evenals de “Gedragscode integriteit voor de medewerkers van de gemeente Landgraaf 2019”.

Ook leg je de ambtseed of belofte af. Dat is een formeel moment waarop je aangeeft dat je je bewust bent van de bijzondere positie van de ambtenaar. Ten-overstaan van de burgemeester verklaar je dat je een betrouwbaar ambtenaar zult zijn en dat je je aan het integriteitsbeleid en de gedragscode zult houden.

Voorafgaand aan dit officieel moment organiseren we trainingen, waarin we bewust met integriteitsdilemma's bezig zijn. Daardoor willen we de eigen weerbaarheid vergroten.

De gedragscode is openbaar en te raadplegen via de website van de gemeente Landgraaf en intranet.

Inhoud gedragscode

De belangrijkste regels in de gedragscode worden hieronder beschreven.

Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers van de gemeente Landgraaf, maar ook voor externen en stagiairs, die opdrachten uitvoeren voor de gemeente Landgraaf.

Goed ambtenaarschap

Goed ambtenaarschap verwijst naar de verplichting zich te gedragen 'zoals een goed ambtenaar betaamt', zoals opgenomen in het Ambtenarenreglement van de gemeente Landgraaf. Doet de medewerker in dienst van de gemeente Landgraaf dit niet, dan kan dit gezien worden als plichtsverzuim en kan dit bestraft worden.

Waar aan wordt gedacht bij goed ambtenaarschap?

- De ambtenaar dient algemeen belang en probeert met zijn handelen het vertrouwen in de overheid te versterken;
- De ambtenaar houdt zich aan regels en voorschriften;
- De ambtenaar gaat respectvol om met collega's;
- De ambtenaar is zich bewust van zijn rol ook op sociale media;
- De ambtenaar gaat verantwoord om met middelen van de gemeente Landgraaf;
- De ambtenaar draagt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen;
- De ambtenaar ondersteunt de verantwoordelijkheid van de leidinggevende;
- Indien een ambtenaar in contact is gekomen met politie dient dit meteen medegedeeld te worden aan de leidinggevende.



Ongewenste privé-contacten

- De ambtenaar van de gemeente Landgraaf heeft geen contacten in de privésfeer die in strijd kunnen zijn met 'goed ambtenaarschap';
- De ambtenaar onthoudt zich van contacten met personen, waarvan bekend is dat zij strafbaar gedrag vertonen, zo ook de partner.

Vertrouwelijk omgaan met gevoelige en gemeentelijke informatie

- De ambtenaar gaat zorgvuldig om met het gebruik van gemeentelijke informatie zoals gemeentelijke bestanden;
- De ambtenaar gaat binnen en buiten werk zorgvuldig om met persoonlijke gegevens van burgers, colleges, bedrijven en instellingen, en andere informatie die, indien in verkeerde handen de gemeente zou kunnen schaden;
- De ambtenaar gaat functioneel om met gevoelige informatie. De privacy van cliënten wordt beschermd;
- De ambtenaar gebruikt financiële informatie en voorkennis enkel voor het uitoefenen van zijn functie;
- De ambtenaar lekt geen vertrouwelijke informatie vanuit de gemeente naar buiten;
- De ambtenaar verstrekt geen informatie aan media zonder voorafgaand overleg met zijn leidinggevende en afdeling communicatie;
- De ambtenaar zorgt ervoor dat vertrouwelijke stukken/gegevens veilig zijn opgeborgen als hij de werkplek verlaat;
- Ook na vertrek bij de gemeente Landgraaf blijf je volgens de uitgangspunten van 'goed ambtenaarschap' omgaan met de verkregen informatie gedurende het dienstverband; Zaken die de gemeente ter beschikking stelt voor het uitoefenen van je werk, worden op verantwoorde wijze gebruikt, en zijn in principe niet voor privé gebruik;
- De ambtenaar neemt geen gemeentelijke eigendommen mee naar huis, behoudens (ICT) middelen die je nodig hebt om thuis te werken;
- De ambtenaar doet geen privé-bestellingen via de gemeente. Er wordt dus ook geen ongefrankeerde privé-post via de postkamer verzonden;
- De ambtenaar declareert alleen kosten die hij gemaakt heeft;
- De ambtenaar houdt zich aan de afgesproken werktijden, en de regels omtrent ziekteverzuim.

Melding nevenwerkzaamheden

- De ambtenaar is zich ervan bewust dat werkzaamheden die hij naast zijn werk bij de gemeente Landgraaf verricht of wil gaan verrichten, het functioneren bij de gemeente op de een of andere manier kan raken;



- De ambtenaar is daarom verplicht opgave te doen van de nevenwerkzaamheden;
- Onder nevenwerkzaamheden worden zowel betaalde als onbetaalde werkzaamheden verstaan, zoals bestuursfuncties, commissariaten, vrijwilligerswerk, een eigen bedrijfje of vennoot- of aandeelhouderschap;
- Bij twijfel is het raadzaam om de nevenwerkzaamheden te bespreken met de leidinggevende. (Het formulier voor het melden van nevenwerkzaamheden staat op Intranet van de gemeente).

Melding financiële belangen

- Het is verboden om financiële belangen te hebben, effecten te bezitten en transacties in effecten te verrichten die een goede invulling van de functie bij de gemeente Landgraaf in de weg staan;
- Het college wijst de functies aan waarbij een verhoogd risico van financiële belangenverstrengeling bestaat;
- Indien je zo'n risicovolle functie uitoefent ben je verplicht je financiële belangen, respectievelijk je bezit te melden bij de algemeen directeur (ook hiervoor staat een meldingsformulier op intranet).

Persoonlijk bedoelde uitnodigingen, geschenken en giften

- De ambtenaar accepteert een geschenk alleen als de onafhankelijke opstelling ten opzichte van de gever daardoor niet beïnvloed wordt;
- Persoonlijk bedoelde uitnodigingen, geschenken en giften met een waarde < 50 euro mogen alleen geaccepteerd worden als de acceptatie functioneel is en er open mee omgegaan wordt;
- Persoonlijk bedoelde uitnodigingen, geschenken en giften met een waarde > 50 euro worden in principe geweigerd. Dit wordt besproken met de leidinggevende.
- Worden ze toch aangenomen, dan zijn ze eigendom van de gemeente Landgraaf;
- Aanbiedingen voor privé-werkzaamheden, kortingen op privé-goederen en andere gunsten accepteert de ambtenaar niet;
- De ambtenaar accepteert geen geldbedragen;
- Vanzelfsprekend vraagt de ambtenaar nooit gunsten voor zichzelf aan derden.

Belangen van familieleden, vrienden en ex-collega's

- De ambtenaar licht zijn leidinggevende in als er aanvragen bij de gemeente Landgraaf gedaan worden door familieleden, vrienden of kennissen. De aanvraag wordt dan niet door die ambtenaar afgehandeld;
- De ambtenaar is terughoudend met geven van adviezen in de privésfeer indien belangen kunnen botsen;



- Wanneer een ex-ambtenaar als zelfstandige wordt ingehuurd, dient dit gemotiveerd te worden en besproken met de leidinggevende.

Taal en kleding

- De ambtenaar gebruikt fatsoenlijk taalgebruik, zeker waar het gaat om geloof, geaardheid en sekse;
- De ambtenaar is representatief (voor zijn functie) gekleed. Bedrijfskleding wordt gedragen waar voorgeschreven.

Leidinggevende

- De leidinggevende geeft het goede voorbeeld in integriteit en naleving van de gedragscode;
- De leidinggevende bespreek dit onderwerp regelmatig met de medewerkers;
- Bij twijfels en risicogevoelige situaties is hij het eerste aanspreekpunt.

Niet naleven van de gedragscode

Als gedrag, in strijd met deze gedragscode, is vastgesteld, worden maatregelen genomen jegens die medewerker.





Wij mogen op integer gedrag worden aangesproken.

Waar kun je terecht?

Als je het vermoeden hebt dat een collega of bestuurder zich niet houdt aan de gedragscode, bespreek dat dan eerst met die collega of bestuurder. Als dat niet kan kun je vermoedens naar keuze melden bij je leidinggevende of de algemeen directeur. Je kunt je ook wenden tot de vertrouwenspersoon.

Open cultuur

De gemeente Landgraaf hecht grote waarde aan een cultuur van respect en vertrouwen, waarin op een open wijze met elkaar kan worden gecommuniceerd. Integriteitsvraagstukken moeten ook onderling bespreekbaar zijn. De leidinggevenden spelen daarbij een belangrijke rol. Leidinggevenden hebben ook nadrukkelijk een voorbeeldfunctie. Je bent natuurlijk in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor een goede naleving van deze gedragscode. Is er iets wat je dwars zit, dan moet je daarover met je leidinggevende kunnen praten.

Maar het kan gebeuren dat je niet direct met je leidinggevende iets wilt bespreken. Misschien vind je het moeilijk om met je leidinggevende over een bepaald onderwerp te spreken of misschien gaat het juist over je leidinggevende.

Afhankelijk van het onderwerp kun je terecht bij de vertrouwenspersoon of bij de algemeen directeur of je maakt gebruik van de klokkenluidersregeling of je dient formeel een klacht in.

Melden als er iets niet klopt

Wat kun je doen als je het vermoeden hebt dat er iets niet klopt? Blijf er dan zeker niet mee rondlopen, maar bespreek het met iemand die je vertrouwt of kaart het aan bij je leidinggevende. In de gedragscode is opgenomen dat het doen van een melding geen negatieve rechtspositionele gevolgen voor je mag hebben. Het vermoeden of gevoelens dat er iets niet klopt kunnen natuurlijk diverse invalshoeken hebben. Het kan gaan om ongewenste omgangsvormen, om roddelen, om misstanden die je ziet. Het belangrijkste daarbij is dat je er niet zelf mee blijft rondlopen maar het bespreekbaar maakt



Ongewenste omgangsvormen / vertrouwenspersoon

In elke werksituatie komt wel eens ongewenst gedrag voor. Als werkgever wil de gemeente Landgraaf ongewenst gedrag zoveel mogelijk voorkomen.

Onder ongewenst gedrag vallen onder andere pesterijen, agressie, (seksuele) intimidatie, discriminatie e.d.

De gemeente Landgraaf geeft voorkeur aan een beleid waarbij het beter is mét elkaar te praten dan over elkaar. Ongewenst gedrag moet bespreekbaar zijn. Spreek daarom de ander aan op diens in jouw ogen ongewenst gedrag. Helpt dat niet, bespreek het dan met je leidinggevende of de vertrouwenspersoon ongewenst gedrag. Maar als dat om welke reden niet kan, dan moet je toch bij iemand je verhaal kunnen doen. De vertrouwenspersoon behandelt je klacht altijd vertrouwelijk.

Klokkenluidersregeling

Klokkenluiders zijn ambtenaren die (vermoedelijke) misstanden melden aan buitenstaanders. Hoewel het goed is om misstanden aan de orde te stellen, kan het toch goed zijn om een vermoeden hiervan eerst intern aan de orde te stellen. Dan krijgt de gemeente ook zelf de kans orde op zaken te stellen. Een vermoeden van fraude of corruptie hoeft uiteindelijk ook niet waar te zijn, en dan kun je jezelf maar ook de eigen organisatie veel schade berokkenen.

Bij de gemeente Landgraaf is met ingang van 8 mei 2019 de nieuwe (klokkenluidersregeling) “Regeling melden vermoeden misstand gemeente Landgraaf” van kracht.

Dit is een regeling die aangeeft wat je zou moeten doen om een (vermoeden van een) misstand aan te kaarten zonder dat je daar zelf de nadelige gevolgen van ondervindt. Het kan daarbij gaan om: een strafbaar feit, (dreigend) gevaar voor volksgezondheid, een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen, een (dreigend) gevaar voor milieu, een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van onbehoorlijk wijze van handelen of nalaten etc.

Een vermoeden van een misstand kan worden aangekaart bij de leidinggevende of bij de vertrouwenspersoon van gemeente Landgraaf. Een misstand wordt gemeld aan de algemeen directeur, waarna deze kan besluiten een onderzoek in te stellen. Als de betrokkene meent dat onvoldoende acties worden ontwikkeld, kan hij de misstand melden bij het Huis voor klokkenluiders (www.huisvoorklokkenluiders.nl). Deze commissie brengt advies uit aan het college, en doet daarin aanbevelingen. Een afschrift gaat naar degene die de melding heeft gedaan.





Klachten zijn kansen

Klachten

Binnen de gemeente Landgraaf bestaat een klachtenregeling. Een klacht kan door burgers van Landgraaf worden ingediend, indien men zich door een ambtenaar of bestuurder onheus bejegend voelt.

Het gaat hier uitsluitend om klachten over gedrag van ambtenaren en bestuurders ten opzichte van burgers of bedrijven. Het gaat dus niet over klachten over scheef liggende stoeptegels, niet opgehaalde containers etc. Het gaat ook niet over zaken waartegen bezwaar kan worden gemaakt of waartegen beroep kan worden ingesteld. Dat heeft niets met integriteit te maken en daar zijn andere procedures voor.

Wanneer er mogelijk sprake is van ongewenst gedrag, wordt de klager verzocht om zich in eerste instantie te wenden tot de vertrouwenspersoon of, indien intern, zijn eigen leidinggevende, dan wel de leidinggevende van de aangeklaagde.

De reden hiervoor is om:

- a. te voorkomen dat er klachten worden ingediend terwijl die klachten ook intern opgelost hadden kunnen worden door inschakeling van de vertrouwenspersoon, leidinggevende of algemeen directeur.
- b. te voorkomen dat een klacht wordt ingediend bij de Klachtencommissie, terwijl die klacht niet door de Klachtencommissie in behandeling kan worden genomen.

Eerst zal er contact gelegd worden met de klager alvorens bepaald wordt of de klacht doorgestuurd wordt ter behandeling, in eerste instantie door de algemeen directeur. Externe klachten worden doorgeleid naar de klachtencommissie van de gemeente Landgraaf.

De klager wordt dan ook gehoord en kan zijn of haar verhaal vertellen. Uiteindelijk wordt de klacht afgewikkeld door de algemeen directeur van de gemeente.

Klachten zijn kansen. Het kan aanleiding zijn om processen of procedures te verbeteren of om een oplossing te bereiken. De klacht kan natuurlijk ook ongegrond worden verklaard. De klager heeft dan nog de mogelijkheid om naar de Nationale Ombudsman in Den Haag te stappen. Deze bepaalt of hij naar aanleiding van de klacht reden ziet voor een nader onderzoek.





Zoek niet de schaduwzijden van het digitaal verkeer.

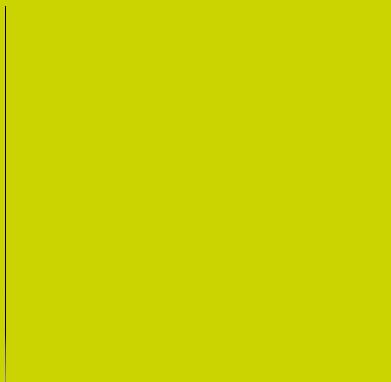
Email- en internetprotocol

Internet, email en sociale media zijn niet meer weg te denken in de huidige wereld. Naast de vele voordelen, zijn er ook nadelen aan verbonden. Door de grote toegankelijkheid kan ook misbruik of oneigenlijk gebruik worden gemaakt van de middelen die beschikbaar zijn. Het komt natuurlijk ook voor dat privé gebruik gemaakt wordt alle beschikbare media en middelen. In beperkte mate is dat ook toegestaan, maar het mag natuurlijk nooit storend zijn voor het werk of voor collega's. Privé gebruik moet zoveel mogelijk in de eigen tijd, pauze e.d. plaatsvinden.

Om duidelijk te maken wat wel en wat niet is toegestaan geldt binnen de gemeente Landgraaf een gedragscode voor email, internet en telefoniegebruik. Het bezoeken van websites die pornografisch, racistisch, discriminerend material bevatten of beledigend zijn en websites die aanzetten tot haat of geweld, is niet toegestaan. Het verspreiden hiervan natuurlijk ook niet. De informatiebeheerder kan bewaken dat de digitale snelweg op de juiste wijze wordt gebruikt. Daarnaast is er ook een gedragscode die geldt voor het gebruik van beschikbaar gestelde mobiele telefoons.

De gedragscode en het Sociale Media protocol 2016 worden gepubliceerd op het intranet, en kunnen door de burger worden opgevraagd bij de de balie. Bij een gerichte verdenking van onjuist gebruik, kunnen maatregelen genomen worden.





Voorbeeldgedrag van bestuurders en leidinggevenden is van groot belang.

Welke regels gelden voor burgemeester, wethouders en raadsleden?

In de Gemeentewet zijn een aantal bepalingen opgenomen die in verband staan met integriteit. Bijvoorbeeld om met het ambt onverenigbare functies (incomptabiliteiten) uit te oefenen. Maar ook over verboden handelingen; zoals aannemen van werk ten behoeve van de gemeente, adviseren aan derden, het verhuren van zaken aan de gemeente, etc. Raadsleden moeten onafhankelijk zijn in het uitbrengen van hun stem zonder last). Daarnaast geldt een verbod op deelname aan stemming in zaken die een raadslid of bestuurder persoonlijk aangaan.

Er geldt voor allen een verbod op nevenfuncties die ongewenst zijn met het oog op het wethouderschap, burgemeesterschap of lidmaatschap van de raad. Bovendien geldt er een verplichting tot openbaarmaking van nevenfuncties voor alle politieke ambtsdragers.

Naast de regels uit de Gemeentewet heeft de raad nog gedragscodes vastgesteld voor het college en voor zichzelf.





Integer, to be or not to be...

Gedragsregels voor bestuurders

Net als voor de ambtenaren geldt voor het college een aantal sleutelbegrippen waarop de gedragscode is gebaseerd.

Het gaat daarbij om: openheid, betrouwbaarheid, professionaliteit, zorgvuldigheid. Bovendien geldt het begrip onkreukbaarheid.

Burgemeester en wethouders behoren zich onkreukbaar op te stellen bij de uitvoering van hun taak. Dat betekent bijvoorbeeld dat er in de taakvervulling geen vermenging plaatsvindt met oneigenlijke of persoonlijke belangen, dat geen oneigenlijke beïnvloeding plaatsvindt van derden noch van ambtenaren in de uitoefening van hun functie en dat ook elke schijn van belangenverstrengeling wordt vermeden.

Vergelijkbare regels als voor ambtenaren gelden ook voor (voorkomen van) belangenverstrengeling en het aanvaarden van geschenken/giften e.d.

Geschenken of giften worden in het college gemeld. Geschenken met een waarde boven € 50,- worden niet aanvaard en worden geretourneerd.

In de gedragsregels voor het college zijn ook de regels van goedwerkgeverschap opgenomen. Het college is namelijk formeel de werkgever van de ambtenaren.

In de gedragsregels staat bijvoorbeeld dat een wethouder een ambtenaar niet oneigenlijk mag beïnvloeden of diens onafhankelijke meningsvorming in de weg mag staan.

Aanbestedingen en transacties

Een collegelid voert nooit alleen de onderhandelingen of heeft (vertrouwelijke) gesprekken met externe partijen, waarbij afspraken worden gemaakt of waarvan de inhoud financiële of juridische gevolgen kan hebben. Die gesprekken worden altijd samen met een ambtenaar gevoerd.

Van deze gesprekken wordt altijd een kort schriftelijk verslag gemaakt en in het betreffende dossier opgeborgen.



En hoe nu verder?

Met het vaststellen van gedragscodes en het afnemen van de ambtseed of belofte zijn we er nog niet. Onze procedures kunnen wel op orde zijn, maar we moeten er ook onderling blijven communiceren over integriteit. Binnen de gemeente Landgraaf zal dan ook veel aandacht worden gegeven aan het onderwerp.

Het integriteitsbeleid is ingebed in een breder perspectief van organisatie-ontwikkeling. Integriteit is nadrukkelijk benoemd als kernwaarde voor de gehele organisatie. Naast de eerder genoemde kernwaarden: openheid, betrouwbaarheid, onpartijdigheid, professionaliteit en zorgvuldigheid. Deze kernwaarden zullen vooral in hun onderlinge samenhang tot verdere ontwikkeling en verbetering kunnen zorgen. Het integriteitsbeleid staat dus niet op zichzelf, maar is onderdeel van een bredere ontwikkeling. Daarbij gaat het om algemene kwaliteitsverbetering van de gemeentelijke dienstverlening en om een andere wijze van werken waarbij de blik meer naar buiten gericht wordt.

En dat houdt in, dat ook buiten de organisatie die blik meer gericht mag worden op ons handelen en dat men dan ook best kritisch mag zijn. Wij mogen immers op integer gedrag worden aangesproken.



Het verdient de voorkeur integriteit positief te benaderen en te koppelen aan kwaliteit, waardoor het een belangrijk facet wordt binnen alle werkzaamheden en bedrijfsvoeringsprocessen.

