Gemeente Laren

Format Participatieplan

Een participatieplan is voor u en uw eventuele vergunningaanvraag een document dat u helt vorm te geven voor uw initiatief.

Probeer de vragen zo concreet en volledig mogelijk te beantwoorden. Het beantwoorden van alle vragen is geen verplichting. Voor een klein plannetje hoeft de beantwoording van deze vragen minder ver te gaan dan bij een groter plan.

Hieronder vindt u een aantal vragen. Met het beantwoorden van onderstaande vragen zal het participatieplan vanzelf vorm krijgen. Houd rekening met de privacy van de mensen waarover u het heeft.

1. Waar gaat het over?

- Wat is de bedoeling van uw initiatief? Wat wilt u bereiken?
- Wat wilt u precies gaan doen en hoe gaat u dat aanpakken?
- Hoe zorgt u er voor dat iedereen de informatie heeft die hij/zij nodig heeft?
- Waarover kunnen de betrokkenen meedenken? Breng dit van tevoren goed in beeld en wees daar ook duidelijk over naar alle betrokkenen.

2. Wie kan de gevolgen ervaren van uw initiatief?

- Wat kunnen de gevolgen van uw plan zijn voor uw omgeving?
- Voor wie gaat uw plan iets veranderen/betekenen?
- Denk aan uitgangspunten en belangen.
- Waarover kunnen zij meedenken en ideeën over inbrengen?
- Hoe ver gaat die inbreng (meedenken, meewerken, meebeslissen of meedoen)?

3. Maak een participatieplan

Hierin verwerkt u:

- De antwoorden op bovenstaande vragen.
- Welke personen en/of organisaties moeten worden betrokken bij uw initiatief?
- Hoe worden betrokkenen benaderd?

- Op welke manier wordt de inbreng van betrokkenen verwerkt?
- Hoe en wanneer worden de reacties van de betrokkenen teruggekoppeld?

Nadat u heeft bepaald wie u gaat betrekken en hoe, is het handig om uw plan met de verschillende betrokken personen/organisaties te delen. Zo weet iedereen waar hij/zij aan toe is.

4. Werkwijze en verslag

- Bespreek uw initiatief volgens het participatieplan, zoals bij punt 3 aangegeven.
- Voeg een kort verslag van de reacties van de betrokkenen toe.
- Wat zijn de gezamenlijke uitgangspunten en belangen?
  (Bijvoorbeeld: Draagt uw plan bij aan een verbetering van de woonomgeving?)
- Vertel hoe het eindresultaat tot stand is gekomen.
- Laat de betrokkenen aangeven of zij begrip hebben voor de vergunningaanvraag en of zij het ermee eens zijn.
- Geef een korte beschrijving van de werkwijze en maak een verslag. Zorg dat er geen persoonlijke gegevens instaan (zoals namen en contactgegevens).
- Maak een aparte lijst van de betrokkenen die bij uw participatieplan zijn betrokken. Deze lijst zal de gemeente niet openbaar maken.
- Deel het verslag met de betrokkenen van de lijst.

5. Aanvraag indienen

Bij de vergunningaanvraag geeft u een omschrijving van uw werkwijze en hoe de participatie is gegaan. U kunt dit doen door bijvoorbeeld het participatieplan aan de hand van de vijf stappen met het verslag bij te voegen.

Format Participatieverslag
Gemeente Laren

Naam initiatiefnemer: _____

Adres plan: _____

Beschrijf kort wie er is betrokken, waarover, hoe, wat de reacties waren.

Periode en locatie

Wanneer en waar vond de participatie plaats?

Aanleiding/onderwerp

Waar ging het participatieproject over?

Doel

Wat wilde u ophalen of bereiken (bijv. ideeën, zorgen, verbeterpunten)?

Doelgroep

Wanneer en voor wie was het bedoeld (inwoners, ondernemers, omwonenden)?

Wijze van participatie

Hoe konden mensen meedoen (bijeenkomst, online formulier, keukentafelgesprek, enquête).

Reacties/uitkomsten in hoofdlijnen

Welke ideeën en knelpunten kwamen naar voren (geef clusters, niet alles woord-voor-woord).

Gemeente Laren

Wat is gedaan met de input

Wat is overgenomen, wat niet en waarom (kaders, wettelijke regels, haalbaarheid).

Vervolg

Wat gebeurt er daarna en wanneer kunnen mensen weer iets verwachten?

Contact/bron (optioneel, maar vaak handig)

Wie was verantwoordelijk en waar kan men meer informatie vinden.

Adressen en belangen van belanghebbende(n):

Belanghebbende 1

Adres belanghebbende: _____

Belang belanghebbende: _____

Belanghebbende 2

Adres belanghebbende: _____

Belang belanghebbende: _____

Belanghebbende 3

Adres belanghebbende: _____

Belanghebbende 4

Adres belanghebbende: _____

Belanghebbende 5

Adres belanghebbende: _____

Belang belanghebbende: _____

Gemeente Laren

Opmerkingen hebben wel/niet geleid tot aanpassingen van het plan

Indien wel, hoe heeft het tot aanpassingen van het plan geleid?

Indien niet, waarom niet?