

Aanvraagformulier benoeming buitengewoon ambtenaar van de Burgerlijke Stand voor een dag

Gegevens

Ondergetekende,

Achternaam en voorletters van een
van de aanstaande echtgenoten/partners:

Burgerservicenummer:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoon:

E-mailadres:

verzoeken ten behoeve van hun huwelijk/geregistreerd partnerschap te benoemen tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente Leudal voor één dag,

Achternaam en voorletters
(van de te benoemen persoon) :

Burgerservicenummer:

Datum en locatie van het
huwelijk/geregistreerd partnerschap:

en verklaart dat de te benoemen Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (Babs):

- meerderjarig is; (*kopie houderpagina geldig legitimatiebewijs bijvoegen*)
- als (B)abs is aangesteld in een andere gemeente binnen Nederland en regelmatig huwelijken voltrekt; (*verklaring van de gemeente bijvoegen*)
- de artikelen uit Titel 5, afdeling 4 Boek I Burgerlijke Wetboek, over de voltrekking van het huwelijk en het geregistreerd partnerschap te kennen;
- vaardig is de huwelijksvoltrekking/geregistreerd partnerschap wettelijk correct uit te voeren.

Ondertekening

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Aanvraagformulier benoeming buitengewoon ambtenaar van de Burgerlijke Stand voor een dag

Voorwaarden

De persoon die dit formulier ondertekent moet een kopie van zijn/haar geldig legitimatiebewijs bijvoegen.

U kunt deze aanvraag samen met de gevraagde bewijzen uiterlijk 2 maanden voor de huwelijksdag sturen naar:
Gemeente Leudal, t.a.v. Klant Contact Centrum, Postbus 3008 te 6093 ZG Heythuysen.

Als de aanvraag compleet is, wordt betrokkene benoemd namens burgemeester en wethouders van de gemeente Leudal. Deze benoeming is onbezoldigd.

De Babs is verantwoordelijk voor het eventuele vervoer van de officiële documenten van en naar de trouwlocatie en het gemeentehuis Leudal te Heythuysen.