

Inleveren wijzigingsformulieren en inkomstenformulieren

Wanneer moet u (samen met uw partner) een wijzigingsformulier inleveren?

Bij vraag 1/2/3

Wijzig uw persoonsgegevens, gezinssamenstelling en/of woonsituatie?

- voorbeeld wijziging: u gaat samenwonen, scheiden, verhuizen, kind vertrekt.

- Binnen 5 dagen nadat de wijziging zich heeft voorgedaan.

Vraag 4

De hoogte van het vermogen is gewijzigd?

- voorbeeld vermogen: u krijgt een erfenis, een auto/motor, afkoop van een verzekering enz.

- Geef dit door op het moment dat u hiervan op de hoogte bent én uw totale vermogen hoger is dan de voor u geldende vermogensgrens.

Lever ook de gegevens hiervan in.

Vraag 5

Het rekeningnummer waarop de bijstandsuitkering wordt betaald is gewijzigd?

Lever ook de gegevens hiervan in.

Vraag 6

Gaat u/iemand binnen uw huishouden een opleiding volgen of stopt hiermee?

- Binnen 5 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent.

Begint met opleiding: Stuur ook een kopie van de inschrijving op school mee.

Stopt met opleiding: Vermeld dan de reden op het formulier en stuur het uitschrijvingsbewijs mee.

Vraag 7

Verblijft u/uw partner in het buitenland voor bijvoorbeeld vakantie:

- Geef dit tenminste twee weken van tevoren door.

Bewaar de bewijsstukken zoals visa en vliegtickets goed.

Vraag 8

Gaat u/uw partner werken of stoppen met werken?

- Binnen 5 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent.

Begint met werken: Stuur ook een kopie van de arbeidsovereenkomst mee.

Stopt met werken: Vermeld dan de reden op het formulier en stuur het ontslagbesluit mee.

Krijgt u/uw partner een WW- of ZW-uitkering, wijzigt deze uitkering of stopt deze uitkering?

- Binnen 5 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent.

Stuur ook een brief van het UWV mee waar dit in staat.

Vraag 9

Krijgt u/uw partner andere inkomsten (bijvoorbeeld: WIA, alimentatie, pensioen enz.), wijzigt de hoogte hiervan of krijgt u deze inkomsten niet meer?

- Geef dit door op het moment dat u hiervan op de hoogte bent.

Lever ook de bewijsstukken en brieven hiervan in.

Extra toelichting bij vraag 8

Elk jaar op 1 januari en 1 juli veranderen de pensioenen en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen.

- Lever daarom **in januari en in juli** het wijzigingsformulier met de nieuwe uitkeringsspecificatie in. U krijgt dan uw uitkering op tijd.

Wanneer moet u (samen met uw partner) een inkomstenformulier opsturen?

Elke maand bij inkomsten uit werk, WW of Ziektewet.

- Lever het inkomstenformulier met de specificatie van uw loon of uitkering uiterlijk op de inleverdatum in (zie onderstaand schema). U krijgt dan uw uitkering op tijd.

Werkt u en heeft u over de betreffende maand nog geen loonspecificatie ontvangen? Vul dan bij onderdeel 7 op het formulier uw gewerkte uren in de maand in.

Stuur ook uw laatste loonstrook of uitkeringsspecificatie mee. Dit kan dus die van de maand daarvoor zijn.

Levert u deze gegevens niet in? Dan blokkeren wij uw uitkering en krijgt u geen betaling op de betaaldatum.

Hoe moet u het wijzigings- en/of het inkomstenformulier inleveren?

Het inleveren van de formulieren en eventuele bewijsstukken kan:

Op papier:

- via de post (postbus 3008, 6093 ZG Heythuysen),
- in de brievenbus of bij de receptie van het gemeentehuis (Leudalplein 1, 6093 HE Heythuysen)

Via de mail:

- naar uitkeringsadministratieSOZA@leudal.nl. Gebruik **alleen** dit mailadres.

Heeft u meer inkomsten- en/of wijzigingsformulieren nodig?

U kunt deze downloaden via www.leudal.nl/bijstand-uitkering

Inlever- en uitbetaaldata 2026

De inleverdata van de inkomstenformulieren en de betaaldata van de uitkering zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Maand 2026	Inleverdata 2026	Uitbetaaldata 2026/2027
Januari 2026	30 januari	13 februari
Februari 2026	27 februari	13 maart
Maart 2026	27 maart	10 april
April 2026	28 april	8 mei
Mei 2026	29 mei	12 juni
Juni 2026	26 juni	10 juli
Juli 2026	31 juli	14 augustus
Augustus 2026	28 augustus	11 september
September 2026	25 september	9 oktober
Oktober 2026	30 oktober	13 november
November 2026	27 november	11 december
December 2026	21 december	8 januari 2027

Wijzigingsformulier Participatiewet/Ioaw/Ioaz/Bbz

De vragen in het formulier zijn bedoeld om wijzigingen in uw situatie aan de gemeente door te geven. Een wijziging kan invloed hebben op uw recht op bijstand of de hoogte van de bijstand.

Wat moet u doen?

- Verandert uw situatie? Geef dit dan binnen 5 werkdagen na het ontstaan van de wijziging door.
- Op vakantie naar het buitenland? Meld dit dan ten minste 2 weken van te voren.

Stuur het wijzigingsformulier ingevuld en ondertekend naar ons toe. Vermeld duidelijk de datum van de wijziging en stuur bewijsstukken mee.

Waar stuurt u het formulier (met de bewijsstukken) naar toe?

- op papier: via de post of in de brievenbus/bij de receptie van het gemeentehuis of
- via de mail: naar uitkeringsadministratieSOZA@leudal.nl. **Gebruik alleen dit mailadres.**

Datum wijziging: - -

1. Persoonsgegevens

	Uzelf	Uw partner
Naam		
Geboortedatum		
Burgerservicenummer (BSN)		
Telefoonnummer		
E-mail adres		

2. Gezinsamenstelling

☐ Er is iemand bij me komen wonen	<i>Gegevens gekomen/vertrokken persoon</i> Naam: Welke relatie heeft u met deze persoon:
☐ Er is iemand bij me weggegaan	

3. Woonsituatie

☐ Ik ga verhuizen	<i>Nieuw adres</i> Straat en huisnummer: Postcode en woonplaats: Ik word: ☐ huurder ☐ kamerhuurder ☐ kostganger ☐ inwonend bij, naam:
☐ Ik verblijf tijdelijk ergens anders	<i>(Tijdelijk) verblijfsadres</i> Straat en huisnummer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum kind(eren): Reden: ☐ medische reden ☐ detentie ☐ anders, namelijk:
☐ Mijn partner verblijft (tijdelijk) ergens anders	
☐ Mijn kind(eren) verblijft/verblijven (tijdelijk) ergens anders	

4. Vermogen (niet van toepassing voor IOAW)

☐ Wijziging waarde bezittingen (bijv. erfenis, afkoop levensverzekering, afkoop pensioen, auto gekregen en/of gekocht), waardoor het totale vermogen hoger is dan de vermogensgrens.	☐ ik ☐ partner ☐ kind < 18 jaar Het betreft: Waarde: €
--	---

5. Wijziging rekeningnummer

☐ Wijziging rekeningnummer	☐ ik ☐ mijn partner Nieuw rekeningnummer: Op naam van:
--	--

6. Opleiding

☐ Beginnen of stoppen met een opleiding	☐ ik ☐ partner ☐ inwonend kind of andere medebewoner van 27 jaar of ouder ☐ ben/is met een opleiding begonnen, naam: Soort opleiding: ☐ dag ☐ avond ☐ ben/is met een opleiding gestopt, omdat:
---	---

7. Verblijf buiten woonplaats

☐ Vakantie / verblijf tijdelijk in het buitenland	☐ ik ☐ partner Land- en plaats: Periode verblijf:
---	---

8. Werk, WW of Ziektewet

☐ Werk	☐ ik ben ☐ mijn partner is met ingang vangaan werken* ☐ met ingang vangestopt met werken
☐ Werkloosheidswet- (WW) of Ziektewet- (ZW)uitkering	☐ ik krijg ☐ mijn partner krijgt met ingang van een ZW-uitkering* ☐ met ingang van een WW-uitkering* ☐ ik krijg ☐ mijn partner krijgt met ingang van geen ZW meer ☐ met ingang van geen WW meer
	* Vanaf nu moet u elke maand volgens het inleverschema een inkomsten-formulier invullen en inleveren

9. Andere inkomsten (bijvoorbeeld: WIA, alimentatie, pensioen enz)

☐ Ander inkomen	☐ ik krijg ☐ mijn partner krijgt met ingang van een ander inkomen naast de bijstandsuitkering Soort inkomen:.....
☐ Wijziging of beëindiging inkomen	Welk inkomen wijzigt of wordt beëindigd? ☐ mijn inkomen ☐ het inkomen van mijn partner met ingang van Soort inkomen:.....

10. Overige wijzigingen

☐	<i>Toelichting</i>
--------------------------	--------------------

Verklaring en Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld zodat de gemeente het recht op bijstand kan vaststellen en ermee bekend te zijn dat het onjuist invullen van dit formulier gevolgen kan hebben voor het recht op bijstand. Ondergetekende(n) verklaart/verklaren ermee bekend te zijn dat het te laat inleveren van het wijzigingsformulier tot een boete kan leiden.

Ik heb in totaal bijlagen toegevoegd.

	Uzelf	Uw partner
Plaats en datum		
Handtekening		