

# **Convenant**

Samenwerking tussen ketenpartners in het  
Zorg- en Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg

**Context:**

*Met dit Samenwerkingsconvenant worden afspraken rondom de samenwerking tussen verschillende partijen in het Zorg- en Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg geformaliseerd en vastgelegd. Uit dit Samenwerkingsconvenant blijkt wie, met welk doel en met welke inzet deelneemt aan het Zorg- en Veiligheidshuis, alsook wie waarover, op welk niveau, regie voert en hoe besluitvorming plaatsvindt.*

*Formuleringen, begrippen en andere specifieke Zorg- en Veiligheidshuis -gerelateerde termen zijn afgeleid uit het Handvat "Gegevensuitwisseling in het zorg- en veiligheidsdomein – een juridisch handvat voor zorg- en veiligheidshuizen", versie 2.3. - november 2021 (hierna 'Handvat' genoemd) en het Landelijk Kader Veiligheidshuizen. Ook wordt aangesloten bij de werkwijze zoals in het Handvat beschreven.*

## Convenant samenwerking tussen ketenpartners Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg

De ondergetekenden:

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

Gemeente Echt-Susteren;  
Gemeente Leudal;  
Gemeente Maasgouw;  
Gemeente Nederweert;  
Gemeente Roerdalen;  
Gemeente Roermond;  
Gemeente Weert,

verder *afzonderlijk* aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente' en *gezamenlijk* als 'Gemeenten',

en

de Politie Eenheid Limburg, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sectorhoofd District Noord en Midden Limburg, Compagniescommandant Bewakingseenheid NL;

het Openbaar Ministerie arrondissementsparket Limburg, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Raad voor de Kinderbescherming, gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie]; !

3RO (3 Reclasseringsorganisaties), gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Bureau Jeugdzorg Limburg, gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg, gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Veilig Thuis, gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg, gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

MEE Noord- en Midden Limburg, gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Penitentiaire Inrichting Sittard, gevestigd te [plaats] en kantoorhoudend te [adres], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie];

Penitentiare Inrichting Zuid Oost, gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

GGZ-instelling Vincent van Gogh, gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Met GGZ, gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

De Rooyse Wissel, gevestigd te Oostrum en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Pedagogisch Sociaal Werk, gevestigd te *[plaats]* en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Moveoo, gevestigd te Roermond en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

William Schrikker Groep, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Zelfregiecentrum, gevestigd te Weert en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

Vijf, gevestigd te Roermond en kantoorhoudend te *[adres]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *[naam, functie]*;

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partijen',

**de volgende overwegingen in aanmerking nemende:**

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en complexe casuïstiek het Zorg- en Veiligheidshuis Midden Limburg (hierna: 'Zorg- en Veiligheidshuis ') hebben opgezet;
- De Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- Van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van partnerbijdragen aan triage- en/of Ronde Tafel Overleggen en/of structurele deelname aan het Zorg- en Veiligheidshuis;
- Partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken casuïstiek en het Zorg- en Veiligheidshuis de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen;
- Partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein-overstijgende en gezamenlijke inzet de complexe probleemsituaties die in het Zorg- en Veiligheidshuis worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd;
- Hiervoor enkele belangrijke voorwaarden zijn geformuleerd, waaronder de bestending van de goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen van Zorg- en Veiligheidshuis en de bestuurlijke borging van de domein-overstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- Partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- Partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom Integrale Veiligheid en Complexe Multi-Problematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- De afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens in het Privacy Protocol Integrale Veiligheid en Complexe Multi-Problematiek Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg zijn (hierna: Privacy Protocol) vastgelegd, dat integraal onderdeel is van dit samenwerkingsconvenant;
- In de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid vindt met landelijke vertegenwoordigers overleg plaats. In dit landelijke overleg worden de kaders en landelijke prioriteiten van de zorg- en veiligheidshuizen bepaald;
- De managers van de zorg- en veiligheidshuizen zijn verenigd in de Vereniging van managers zorg- en veiligheidshuizen;
- De Stuurgroep Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg bepaalt de inhoudelijke koers van het Zorg- en Veiligheidshuis, bewaakt deze en stelt waar nodig bij. Daarnaast worden, ter afstemming, beleidsmatige thema's op het snijvlak van justitie en zorg, besproken.
- Dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

**verklaren te zijn overeengekomen:****Artikel 1. Definities**

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. Strategische Regie: de coördinatie van regionale samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels;
- 1.2. Procesregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casusregisseur bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- 1.3. Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus;
- 1.4. Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor complexe casuïstiek zoals geformuleerd in Bijlage 2, en die is aangemeld bij het Zorg- en Veiligheidshuis ter beoordeling en eventuele bespreking in het Ronde Tafel Overleg;
- 1.5. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft;
- 1.6. Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen;
- 1.7. Aanmelding en screening: het voordragen van een Casus door één der Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van het Zorg- en Veiligheidshuis en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor behandeling in het Zorg- en Veiligheidshuis;
- 1.8. Triage: het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de Casus, tot een bepaling van het doel van een eventueel Ronde Tafel Overleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Ronde Tafel Overleg;
- 1.9. Ronde Tafel Overleg (RTO): fase waarin overleg plaatsvindt door Partijen gericht op de totstandkoming van een plan van aanpak, afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en het beoordelen of de Casus kan worden afgeschaald;
- 1.10. Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Ronde Tafel Overleg dat de betrokkenheid van het Zorg- en Veiligheidshuis niet langer nodig is, waarin het dossier dat in het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis is aangelegd ten behoeve van procesregie, geschoond wordt van alle niet langer noodzakelijke informatie, en uiteindelijk verdwijnt uit het systeem van het Zorg- en Veiligheidshuis;
- 1.11. Procesregisseur: de medewerker van het Zorg- en Veiligheidshuis die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden zoals geformuleerd in Artikel 9;
- 1.12. Casusregisseur: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in Artikel 10;
- 1.13. Manager: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in Artikel 8;
- 1.14. Stuurgroep: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 4;
- 1.15. Voorbereidingsgroep stuurgroep vhhml (hierna Voorbereidingsgroep stuurgroep): het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in Artikel 5;
- 1.16. Landelijk Kader: het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013;
- 1.17. Jaarplan: het door de Stuurgroep op grond van Artikel 4.1 vastgestelde plan betreffende de inhoudelijke koers van het Zorg- en Veiligheidshuis.

- 1.18. Werkproces: het door de Voorbereidingsgroep stuurgroep op grond van Artikel 5.6 vastgestelde proces(sen) voor samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis , waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het op- en afschalen van een Casus.

## **Artikel 2. Doel en Functie Zorg- en Veiligheidshuis**

- 2.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis is een samenwerkingsverband waarin zorg- en strafpartners en gemeenten, onder eenduidige regie, werken aan (complexe) zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is bijdragen aan de algemene veiligheid, het verbeteren van de persoonlijke situatie, het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en/of maatschappelijke uitval. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg, hetgeen moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang.
- 2.2. Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft het Zorg- en Veiligheidshuis de navolgende functie:
- a. Het faciliteren en regisseren van Ronde Tafel Overleggen waar Complexe Multi-problematiek (volwassenen en jeugdigen) wordt besproken.
- 2.3. Daarnaast heeft het Zorg- en Veiligheidshuis tot functie het behandelen van casuïstiek op het gebied van Nazorg detentie.

## **Artikel 3. Structuur Zorg- en Veiligheidshuis**

- 3.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis kent de volgende structuur:
- a. de Stuurgroep;
- b. de Voorbereidingsgroep stuurgroep;
- c. het Ronde Tafel Overleg;
- d. de Manager;
- e. de Procesregisseur;
- f. de Casusregisseur;
- g. ondersteunend Personeel.

## **Artikel 4. Stuurgroep**

- 4.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis heeft een Stuurgroep om de inhoudelijke koers van het Zorg- en Veiligheidshuis in het Jaarplan vast te stellen, te bewaken en waar nodig bij te stellen. Daarnaast worden in de Stuurgroep, ter afstemming, beleidsmatige thema's op het snijvlak van justitie en zorg besproken.
- 4.2. De Stuurgroep bestaat uit twee afgevaardigden van de gemeenten, waarvan één burgemeester, die tevens voorzitter is van de Stuurgroep en één wethouder welzijn. Daarnaast bestaat de Stuurgroep uit één afgevaardigde vanuit politie, één afgevaardigde vanuit Openbaar ministerie en één afgevaardigde vanuit zorgpartners. De Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis en de voorzitter van de Voorbereidingsgroep stuurgroep zijn als adviseurs aanwezig in de Stuurgroep.
- 4.3. De Stuurgroep besluit omtrent toetreding van nieuwe organisaties tot dit Convenant.
- 4.4. In verband met het AVG vereiste van transparantie en accountability maakt "de verwerking van persoonsgegevens" als onderwerp onderdeel uit van het Jaarplan.

**Artikel 5. Voorbereidingsgroep stuurgroep**

- 5.1. Partijen in het Zorg- en Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in Artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau in de Voorbereidingsgroep stuurgroep.
- 5.2. De Voorbereidingsgroep stuurgroep ondersteunt de Stuurgroep en vindt minimaal vier keer per jaar plaats.
- 5.3. De Voorbereidingsgroep stuurgroep bestaat uit:
  - a) de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis;
  - b) de secretaris (= de secretaris van de Stuurgroep);
  - c) één afgevaardigde van iedere Partij.
- 5.4. In de Voorbereidingsgroep stuurgroep wordt beslist over structurele AVG gerelateerde zaken.
- 5.5. Op verzoek van de Manager komt de Voorbereidingsgroep stuurgroep (de betrokken Partijen) bijeen inzake besluitvorming voor wat betreft incidentele AVG gerelateerde zaken.
- 5.6. In samenwerking met de Manager stelt de Voorbereidingsgroep stuurgroep het operationele werkproces(sen) op.

**Artikel 6. Het Ronde Tafel Overleg**

- 6.1. Partijen in het Zorg- en Veiligheidshuis voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'Ronde Tafel Overleg'. Het Ronde Tafel Overleg vindt plaats wanneer op basis van Triage wordt besloten een Casus in het Ronde Tafel Overleg te bespreken.
- 6.2. Het Ronde Tafel Overleg bestaat uit afgevaardigden van Partijen, aangewezen door de Procesregisseur conform Artikel 9.
- 6.3. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
- 6.4. Het Ronde Tafel Overleg heeft de volgende taken:
  - a. Het aanwijzen van een Casusregisseur;
  - b. Opstellen van een integraal plan van aanpak;
  - c. Komen tot inhoudelijke afspraken in onderlinge samenhang voor de behandeling van de Casus, waaronder in ieder geval het bepalen van de rol en informatiebehoefte van iedere betrokken Partij om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak;
  - d. Het bepalen van de criteria voor Afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 6.5. Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Ronde Tafel Overleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van Artikel 6.4, onder b.
- 6.6. De Casusregisseur stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder Artikel 6.4 genoemde taken.

**Artikel 7. Afspraken Ronde Tafel Overleg**

- 7.1. In het Ronde Tafel Overleg worden in gezamenlijkheid afspraken gemaakt.
- 7.2. De vergaderingen van het Ronde Tafel Overleg zijn niet openbaar.  
Informatieverstrekking aan derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Ronde Tafel Overleg vindt slechts plaats conform het Convenant, het Privacy Protocol, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.



**Artikel 8. Manager**

- 8.1. Het dagelijks bestuur van het Zorg- en Veiligheidshuis is belegd bij de Manager van het Zorg- en Veiligheidshuis ('de Manager'). De Manager werkt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Roermond.
- 8.2. De Manager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- a. Het toezicht op de naleving en uitvoering van het Jaarplan;
  - b. Het beheer van de financiële middelen;
  - c. Het aansturen van personeel;
  - d. Het optreden als woordvoerder voor het Zorg- en Veiligheidshuis in overleg met de Voorbereidingsgroep stuurgroep.

**Artikel 9. Procesregisseurs**

- 9.1. De Procesregisseurs zijn bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen het Zorg- en Veiligheidshuis.
- 9.2. De Procesregisseurs zijn belast met de volgende taken:
- a. Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Ronde Tafel Overleg na Aanmelding en screening. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
  - b. Het faciliteren van de triage ten behoeve van de Partij die een Casus Aanmeldt in het Zorg- en Veiligheidshuis;
  - c. Het voorbereiden van het Ronde Tafel Overleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het Ronde Tafel Overleg, het bepalen van het type besluiten dat in het Ronde Tafel Overleg dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthemata voor het Ronde Tafel Overleg;
  - d. Het op basis van de onder a. genoemde beoordeling agenderen van een Casus in het Ronde Tafel Overleg;
  - e. Het organiseren van de Ronde Tafel Overleggen, waaronder het aanwijzen van Partijen die worden uitgenodigd deel te nemen aan een Ronde Tafel Overleg en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan dat Ronde Tafel Overleg. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
  - f. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Ronde Tafel Overleg door deelnemers aan het Ronde Tafel Overleg kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij het Zorg- en Veiligheidshuis heeft Aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
  - g. Het ondersteunen van de Casusregisseur, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Ronde Tafel Overleg vastgestelde plan van aanpak door Partijen;
  - h. Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens het Ronde Tafel Overleg;
- 9.3. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder Artikel 9.2 a tot en met g namens de Partij die een casus Aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in Artikel 9.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.
- 9.4. Geschillen omtrent de uitvoering van zijn taken door de Procesregisseur worden voorgelegd aan de Manager. De Manager kan het geschil waar nodig voorleggen aan de Stuurgroep.

**Artikel 10. Casusregisseur**

- 10.1. Conform Artikel 6.4, onder a, kan in het Ronde Tafel Overleg een Casusregisseur worden aangewezen. De Casusregisseur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casusregisseur is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.
- 10.2. De Casusregisseur is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het plan van aanpak.
- 10.3. De Casusregisseur stemt af met de Procesregisseur voor wat betreft de voortgang van het Plan van Aanpak
- 10.4. Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casusregisseur worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan, indien noodzakelijk, het geschil ter beslechting voorleggen aan de Voorbereidingsgroep stuurgroep.

**Artikel 11. Ondersteunend Personeel**

- 11.1. Het Zorg- en Veiligheidshuis wordt ondersteund door één of meerdere administratieve medewerkers. Dit personeel werkt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Roermond.
- 11.2. De dagelijkse aansturing van het personeel gebeurt door de Manager.

**Artikel 12. Uitwisseling van informatie**

- 12.1. Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van het Zorg- en Veiligheidshuis zoals beschreven in Artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in het Zorg- en Veiligheidshuis. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is goedgekeurd en met inachtneming van Artikel 13, lid 2.
- 12.2. Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen partijen overeenkomstig het Privacy Protocol, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doeleinden en grondslagen voor die verwerking.

**Artikel 13. Interventie en het gebruik van informatie**

- 13.1. Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in het Zorg- en Veiligheidshuis besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft door samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis onverlet. Desalniettemin streven Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in Artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 13.2. De Partij die de informatie verstrekt bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in het Privacy Protocol. Partijen verklaren dat Privacy Protocol te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis te zullen handelen.

**Artikel 14. Geheimhouding en beveiliging**

- 14.1. Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in Artikel 7.2 en Artikel 12.
- 14.2. Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
- 14.3. Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. Voor informatiebeveiliging in het Zorg- en Veiligheidshuis wordt zorg gedragen door de gemeente Roermond, conform het Informatiebeveiligingsbeleid Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg, meegeleverd in Bijlage 4. De gemeente Roermond stelt de benodigde middelen ter beschikking voor de uitvoering van dat Informatiebeveiligingsbeleid door het Zorg- en Veiligheidshuis.

**Artikel 15. Financiering en overige bijdragen**

- 15.1. Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van financiële lasten voor deelname in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van dit Convenant die niet worden gedekt door de Rijksbijdragen of bijdrage van de Gemeenten, waaronder in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor de Voorbereidingsgroep stuurgroep, de Stuurgroep en de Casusregisseur en eventuele reis- en verblijfkosten voor die afgevaardigden.

**Artikel 16. Communicatie**

- 16.1. Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis in het kader van de uitvoering van dit Convenant, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in Artikel 7.2 en Artikel 12.
- 16.2. De Manager ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder voor het Zorg- en Veiligheidshuis.

**Artikel 17. Toetreding**

- 17.1. Dit Convenant staat open voor toetreding door andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in Artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 17.2. Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij de Stuurgroep via de Manager.
- 17.3. Partijen worden vooraf door de secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.
- 17.4. De Stuurgroep beslist op het verzoek van toetreding na akkoord te hebben verkregen van alle Partijen. In geval van goedkeuring, vindt toetreding tot het Convenant plaats door

middel van ondertekening van Bijlage 1 bij dit Convenant door die andere organisatie en de voorzitter van de Stuurgroep.

### **Artikel 18. Wijzigingen**

- 18.1. De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd. Wijzigingen in dit Convenant worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.
- 18.2. Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door Partijen van het gewijzigde Convenant.
- 18.3. In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan het Zorg- en Veiligheidshuis schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

### **Artikel 19. Aansprakelijkheid**

- 19.1. Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
- 19.2. Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen.
- 19.3. Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
- 19.4. Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerking is veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 19.5. Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

### **Artikel 20. Duur, opzegging, beëindiging**

- 20.1. Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van één jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door Partijen.
- 20.2. De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de

samenwerking in het Zorg- en Veiligheidshuis, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.

- 20.3 Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.

#### **Artikel 21. Opvolging**

- 21.1 Dit Convenant vervangt het in 2015 door Partijen gesloten Privacy- en samenwerkingsconvenant Zorg- en Veiligheidshuis Midden-Limburg.

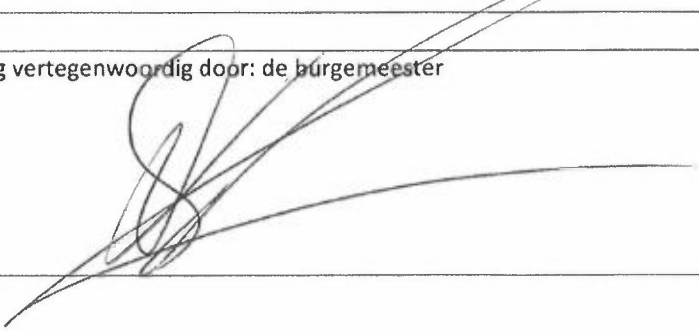
#### **Artikel 22. Toepasselijk recht**


- 22.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen:


Gemeente Echt-Susteren
in dezenrechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester dr. J.W. M.M.J. Hessels


Datum e plaats: 9-6-2020 Echt

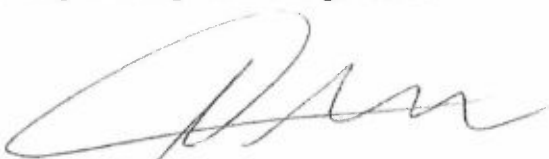
<p><i>Gemeente Leudal</i></p> <p>in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de burgemeester</p> 
<p>Datum en plaats:</p> <p>Heythuysen, 28-10-20</p>

<i>Gemeente Maasgouw</i>	
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de burgemeester	
	<i>Stef Streons</i>
Datum en plaats:	<i>16-9-2020</i> <i>Maasbracht</i>




<p><i>Gemeente Nederweert</i></p>
<p>in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de burgemeester B. Op de Laak</p> 
<p>Datum en plaats:</p> <p><i>10-10-2022, Nederweert</i></p>

<p>Gemeente Roerdalen</p>
<p>in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de wethouder</p> <p></p>
<p>Datum en plaats:</p> <p>7-4-2020 Stodeteenberg.</p>

<p><i>Gemeente Roermond</i></p> <p>in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de burgemeester</p> <p> LB</p>
<p>Datum en plaats:</p> <p>Roermond 13-5-2020</p>

<i>Gemeente Weert</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: de burgemeester  <i>ba Geert Gabriëls</i>
Datum en plaats: <i>8 april 2020 Weert</i>

<p><i>Politie Eenheid Limburg</i></p> <p>in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>Sectorhoofd District Noord en Midden Limburg</i> <i>Compagniescommandant Bewakingseenheid NL</i></p> <p><i>dr. B.R. van Gelderen</i></p> 
<p>Datum en plaats:</p> <p><i>14 mei 2020 te Venlo</i></p>

Openbaar Ministerie arrondissementsparket Limburg

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie]

Mr. W.P.T. van de Ven  
Senior officier van justitie

Datum en plaats:

Maastricht, 19 oktober 2022



<p><b>Raad voor de Kinderbescherming</b></p> <p>in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>[naam en functie]</i></p> <p><i>Jos Schreack</i> <i>Opbevolingsmanager</i></p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>
<p><b>Datum en plaats:</b></p> <p><i>Traarveldt, 29.09.2020</i></p>

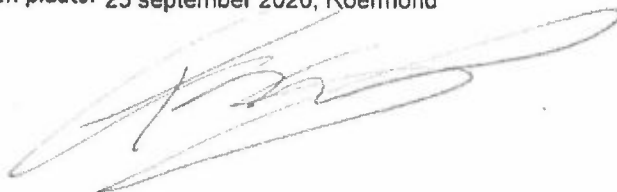
3 RO

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *[naam en functie]*

Reclassering Nederland

Dhr. P. Minnen,  
waarnemend regiodirecteur

Datum en plaats: 25 september 2020, Roermond






*Bureau Jeugdzorg Limburg*


in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *[naam en functie]*


De heer drs. N.W.M. Plitscher, Raad van Bestuur




Datum en plaats: Roermond, 15 mei 2020

<p><i>Algemeen Maatschappelijk Werk Midden-Limburg</i></p> <p>in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>[naam en functie]</i></p> <p>M. Pirson directeur - bestuurder</p>
<p>Datum en plaats:</p> <p>Weert, 28-04-2020</p>


<i>Veilig Thuis</i>	
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>[naam en functie]</i>	
De heer drs. N.W.M. Plictscher, Raad van Bestuur	
	
Datum en plaats:	Roermond, 15 mei 2020

<i>Centrum voor Jeugd en Gezin</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>[naam en functie]</i> M. Pirson directeur- bestuurder
Datum en plaats: Weert, 28-04-2020


<i>MEE De Meent Groep</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>[naam en functie]</i> <i>Arno van Bommel</i>
Datum en plaats: <i>Venlo, 16-05-2020</i>


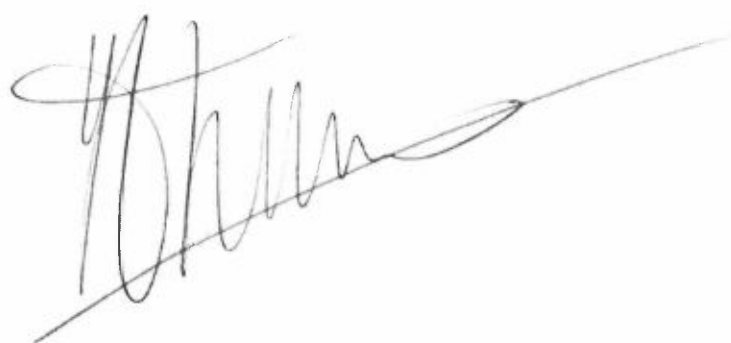
Penitentiaire Inrichting Sittard

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *[naam en functie]*

M. Theboesen  
plw. vestigingsdirecteur

Datum en plaats:

Sittard, 11 mei 2020

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'Theboesen', is written across the bottom section of the document.

*Penitentiaire Inrichting Zuid Oost*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *[naam en functie]*

*S. Willems-Laugs, plv. vestigingsdirecteur*

Datum en plaats:

Roermond, 3 november 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Willems-Laugs', written in a cursive style. The signature is enclosed within a large, faint oval shape.

*GGZ-instelling Vincent van Gogh*

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *[naam en functie]*


*Sander Franciscus Wigchert*


Datum en plaats:


18 oktober 2022 te Venray

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.



Met GGZ	
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [naam en functie]	
	DRS. J.P. Pijl Read van Bestuur
Datum en plaats:	
8 maart 2020 8 april	Roermond.

<i>De Rooyse Wissel</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door: <i>[naam en functie]</i> H.M. van Bussel Algemeen Directeur
Datum en plaats: Oostrum, 17-04-2020


<i>Pedagogisch Sociaal Werk</i>
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <i>[naam en functie]</i>  Dhr. S.C.G.H. Bodde, Bestuurder
Datum en plaats:  Roermond, 15-04-2020


Moveoo

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *[naam en functie]*

R.L.J. Testroote - directeur-bestuurder Moveoo

Datum en plaats:

Roermond, 10 oktober 2022



## Bijlage 1: Toetredingsformulier nieuwe partner tot Convenant

[naam organisatie], statutair gevestigd te [...] en kantoorhoudend aan [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- Deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en complexe casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in Artikel 2 van het Convenant;
- De Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde functionaris:

.....

Namens Stuurgroep:

Naam:

.....

## Bijlage 2: Criteria Complexe Casuïstiek

Volgens het Landelijk Kader Veiligheidshuizen dient samenwerking in de Veiligheidshuizen zich te richten op het oplossen van vraagstukken met een complexe, meervoudige problematiek. Veiligheidshuizen beperken zich daarom tot juist die zaken waarin de verbinding tussen de zorg-, strafrechtketen en interventies vanuit de gemeente en haar partners voorwaarde is voor een succesvolle, duurzame aanpak van (potentieel) crimineel en overlast-gevend gedrag.

Een casus voldoet aan de notie 'complexe casuïstiek' wanneer deze aan de volgende criteria voldoet:

- Er is sprake van ernstige lokale of gebieds-gebonden veiligheidsproblematiek, die vraagt om een keten-overstijgende aanpak, of;
- De problematiek wordt beïnvloed door en heeft impact op het (gezins-)systeem en/of de directe sociale leefomgeving (of wordt verwacht dat te gaan hebben):
- Samenwerking tussen meerdere ketens (minimaal dwang en drang) is nodig om tot een effectieve aanpak te komen; het is in de reguliere samenwerking tussen partners binnen één keten niet mogelijk om deze problematiek effectief aan te pakken; en:
- Er is sprake van meerdere problemen (multiproblem) die op meer dan één leefgebied spelen en (naar verwachting) leiden tot crimineel en/of overlast-gevend gedrag of verder afglijden.

Bijlage 3: Werkprocesbeschrijving Zorg- en Veiligheidshuis  
Midden-Limburg Integrale Veiligheid en Complexe Multi-problematiek

## Bijlage 4: Informatiebeveiligingsbeleid