

Inleveren wijzigingsformulieren en inkomstenformulieren

Wanneer moet u (samen met uw partner) een wijzigingsformulier inleveren?

Bij vraag 1/2/3

Wijzigen uw persoonsgegevens, gezinssamenstelling en/of woonsituatie?

- voorbeeld wijziging: u gaat samenwonen, scheiden, verhuizen, kind vertrekt.

- Binnen 5 dagen nadat de wijziging zich heeft voorgedaan.

Vraag 4

De hoogte van het vermogen is gewijzigd/het rekeningnummer is gewijzigd?

- voorbeeld vermogen: u krijgt een erfenis, een auto/motor, afkoop van een verzekering enz.

- Geef dit door op het moment dat u hiervan op de hoogte bent.

Lever ook de gegevens hiervan in.

Vraag 5

Gaat u/iemand binnen uw huishouden een opleiding volgen of stopt hiermee?

- Binnen 5 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent.

Begint met opleiding: Stuur ook een kopie van de inschrijving op school mee.

Stopt met opleiding: Vermeld dan de reden op het formulier en stuur het uitschrijvingsbewijs mee.

Vraag 6

Verblijft u/uw partner in het buitenland voor bijvoorbeeld vakantie:

- Geef dit tenminste twee weken van tevoren door.

Bewaar de bewijsstukken zoals visa en vliegtickets goed.

Vraag 7

Gaat u/uw partner werken of stoppen met werken?

- Binnen 5 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent.

Begint met werken: Stuur ook een kopie van de arbeidsovereenkomst mee.

Stopt met werken: Vermeld dan de reden op het formulier en stuur het ontslagbesluit mee.

Krijgt u/uw partner een WW- of ZW-uitkering, wijzigt deze uitkering of stopt deze uitkering?

- Binnen 5 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent.

Stuur ook een brief van het UWV mee waar dit in staat.

Vraag 8

Krijgt u/uw partner andere inkomsten (bijvoorbeeld: WIA, alimentatie, pensioen enz.), wijzigt de hoogte hiervan of krijgt u deze inkomsten niet meer?

- Geef dit door op het moment dat u hiervan op de hoogte bent.

Lever ook de bewijsstukken en brieven hiervan in.

Extra toelichting bij vraag 8

Elk jaar op 1 januari en 1 juli veranderen de pensioenen en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen.

- Lever daarom **in januari en in juli** het wijzigingsformulier met de nieuwe uitkeringspecificatie in. U krijgt dan uw uitkering op tijd.

Wanneer moet u (samen met uw partner) een inkomstenformulier opsturen?

Elke maand bij inkomsten uit werk, WW of Ziektewet.

- Lever het inkomstenformulier met de specificatie van uw loon of uitkering uiterlijk op de inleverdatum in (zie onderstaand schema). U krijgt dan uw uitkering op tijd.

Werkt u en heeft u over de betreffende maand nog geen loonspecificatie ontvangen? Vul dan bij onderdeel 7 op het formulier uw gewerkte uren in de maand in.

Stuur ook uw laatste loonstrook of uitkeringsspecificatie mee. Dit kan dus die van de maand daarvoor zijn.

Levert u deze gegevens niet in? Dan blokkeren wij uw uitkering en krijgt u geen betaling op de betaaldatum.

Hoe moet u het wijzigings- en/of het inkomstenformulier inleveren?

Het inleveren van de formulieren en eventuele bewijsstukken kan:

Op papier:

- via de post (postbus 3008, 6093 ZG Heythuysen),
- in de brievenbus of bij de receptie van het gemeentehuis (Leudalplein 1, 6093 HE Heythuysen)

Via de mail:

- naar uitkeringsadministratieSOZA@leudal.nl. Gebruik **alleen** dit mailadres.

Heeft u meer inkomsten- en/of wijzigingsformulieren nodig?

U kunt deze downloaden via www.leudal.nl/bijstand-uitkering

Inleverdata 2024 en betaaldata 2024/2025

De inleverdata van de inkomstenformulieren en de betaaldata van de uitkering zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Maand 2024	Inleverdata 2024	Uitbetaaldata 2024/2025
Januari	29 januari	9 februari
Februari	26 februari	8 maart
Maart	25 maart	12 april
April	29 april	10 mei
Mei	27 mei	14 juni
Juni	1 juli	12 juli
Juli	29 juli	9 augustus
Augustus	2 september	13 september
September	30 september	11 oktober
Oktober	28 oktober	8 november
November	2 december	13 december
December	23 december	10 januari 2025

Wijzigingsformulier Participatiewet/Ioaw/Ioaz/Bbz

De vragen zijn bedoeld om na te gaan of er een wijziging in uw situatie is gekomen. Een wijziging kan invloed hebben op het recht op bijstand of op de hoogte van uw uitkering. U hoeft het formulier alleen op te sturen als zich een wijziging voordoet.

Een wijziging in uw situatie moet u uiterlijk binnen 5 werkdagen na het ontstaan van de wijziging opgeven. Als u met vakantie wilt, dan moet u dat **ten minste twee weken van te voren** melden.

Twijfelt u over uw situatie of iets moet worden opgegeven? Neem dan contact op met de gemeente! Telefoon: 0475 – 859000.

Stuur het wijzigingsformulier ingevuld en ondertekend op. Vermeld duidelijk de datum van wijziging en **stuur bewijsstukken mee**.

Ook als er binnenkort iets gaat wijzigen moet u het formulier alvast opsturen.

Datum wijziging: - -

1. Persoonsgegevens

	Uzelf	Uw partner
Naam		
Geboortedatum		
Burgerservicenummer (BSN)		
Telefoonnummer (indien gewijzigd)		
E-mail adres		

2. Gezinssamenstelling

<input type="checkbox"/> Er is iemand bij me komen wonen	Gegevens gekomen/vertrokken persoon Naam: Welke relatie heeft u met deze persoon:
<input type="checkbox"/> Er is iemand bij me weggegaan	

3. Woonsituatie

<input type="checkbox"/> Ik ga verhuizen	<i>Nieuw adres</i> Straat en huisnummer: Postcode en woonplaats: Ik word: <input type="checkbox"/> huurder <input type="checkbox"/> kamerhuurder <input type="checkbox"/> kostganger <input type="checkbox"/> inwonend bij, naam:
<input type="checkbox"/> Ik verblijf tijdelijk ergens anders	<i>(Tijdelijk) verblijfadres</i> Straat en huisnummer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum kind(eren): Reden: <input type="checkbox"/> medische reden <input type="checkbox"/> detentie <input type="checkbox"/> anders, namelijk:
<input type="checkbox"/> Mijn partner verblijft (tijdelijk) ergens anders	
<input type="checkbox"/> Mijn kind(eren) verblijft/verblijven (tijdelijk) ergens anders	

4. Vermogen

<input type="checkbox"/> De waarde van de bezittingen is gewijzigd/gaat wijzigen (bv. erfenis, schenking, afkoop levensverzekering, afkoop pensioen, auto gekregen en/of gekocht)	<input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> kind < 18 jaar Het betreft: Waarde: €
<input type="checkbox"/> Het rekeningnummer wijzigt	<input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> mijn partner Nieuw rekeningnummer:

5. Opleiding

<input type="checkbox"/> Een wijziging met betrekking tot een opleiding	<input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> inwonend kind of andere medebewoner van 27 jaar of ouder <input type="checkbox"/> ben/is met een opleiding begonnen, naam: Soort opleiding: <input type="checkbox"/> dag <input type="checkbox"/> avond <input type="checkbox"/> ben/is met een opleiding gestopt, omdat:
--	---

6. Vakantie

<input type="checkbox"/> Ik ga met vakantie	<input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner Vakantieland- en plaats: Periode vakantie:
--	---

7. Werk, WW of Ziektewet

<input type="checkbox"/> Werk	<input type="checkbox"/> ik ben <input type="checkbox"/> mijn partner is met ingang van gaan werken* <input type="checkbox"/> met ingang van gestopt met werken
<input type="checkbox"/> Werkloosheidswet- (WW) of Ziektewet- (ZW)uitkering	<input type="checkbox"/> ik krijg <input type="checkbox"/> mijn partner krijgt met ingang van een ZW-uitkering* <input type="checkbox"/> met ingang van een WW-uitkering* <input type="checkbox"/> ik krijg <input type="checkbox"/> mijn partner krijgt met ingang van geen ZW meer <input type="checkbox"/> met ingang van geen WW meer
	* Vanaf nu moet u elke maand volgens het inleverschema een inkomstenformulier invullen en inleveren

8. Andere inkomsten (bijvoorbeeld: WIA, alimentatie, pensioen enz)

<input type="checkbox"/> Ander inkomen	<input type="checkbox"/> ik krijg <input type="checkbox"/> mijn partner krijgt met ingang van een ander inkomen naast de bijstandsuitkering Soort inkomen:.....
<input type="checkbox"/> Wijziging of beëindiging inkomen	Welk inkomen wijzigt of wordt beëindigd? <input type="checkbox"/> mijn inkomen <input type="checkbox"/> het inkomen van mijn partner met ingang van Soort inkomen:.....

9. Overige wijzigingen

<input type="checkbox"/>	<i>Toelichting</i>
--------------------------	--------------------

Verklaring en Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren dat dit formulier naar waarheid is ingevuld zodat de gemeente het recht op bijstand kan vaststellen en ermee bekend te zijn dat het onjuist invullen van dit formulier gevolgen kan hebben voor het recht op bijstand. Ondergetekende(n) verklaart/verklaren ermee bekend te zijn dat het te laat inleveren van het wijzigingsformulier tot een boete kan leiden.

Ik heb in totaal bijlagen toegevoegd.

	Uzelf	Uw partner
Plaats en datum		
Handtekening		

Lever het formulier in

- op papier: via de post of in de brievenbus/bij de receptie van het gemeentehuis of
- via de mail: naar uitkeringsadministratieSOZA@leudal.nl. **Gebruik alleen dit mailadres.**