

Inleveren wijzigingsformulier

U hoeft het formulier alleen in te vullen en op te sturen als er iets verandert in uw situatie. Hieronder staat de toelichting bij de vragen op het formulier en welke wijzigingen u altijd moet doorgeven.

Wanneer moet u (samen met uw partner) een wijzigingsformulier inleveren?

Bij vraag 1/2/3

Wijzigen uw persoonsgegevens, gezinssamenstelling en/of woonsituatie?

- voorbeeld wijziging: u gaat samenwonen, scheiden, verhuizen, kind vertrekt.
 - Binnen 5 dagen nadat de wijziging zich heeft voorgedaan.

Vraag 4

De hoogte van het vermogen is gewijzigd/het rekeningnummer is gewijzigd?

- voorbeeld vermogen: u krijgt een erfenis, een auto/motor, afkoop van een verzekering enz.
 - Geef dit door op het moment dat u hiervan op de hoogte bent.

Lever ook de gegevens hiervan in.

Vraag 5

Gaat u/iemand binnen uw huishouden een opleiding doen of stopt hiermee?

- Binnen 5 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent.

Begint met opleiding: Stuur ook een kopie van de inschrijving op school mee.

Stopt met opleiding: Vermeld dan de reden op het formulier en stuur het uitschrijvingsbewijs mee.

Vraag 6

Gaat u en/of uw partner naar het buitenland voor bijvoorbeeld vakantie of familiebezoek?

- Geef dit tenminste twee weken van tevoren door.

Bewaar de bewijsstukken zoals visa en vliegtickets goed.

Vraag 7

Gaat u en/of uw partner werken of stoppen met werken?

- Binnen 5 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent.

Begint met werken: Stuur ook een kopie van de arbeidsovereenkomst mee.

Stopt met werken: Vermeld dan de reden op het formulier en stuur het ontslagbesluit mee.

Krijgt u en/of uw partner een WW- of Ziektewetuitkering, wijzigt deze uitkering of stopt deze uitkering?

- Binnen 5 dagen nadat u hiervan op de hoogte bent.

Stuur ook een brief van het UWV mee waar dit in staat.

Vraag 8

Krijgt u en/of uw partner andere inkomsten (bijvoorbeeld: WIA, alimentatie, pensioen enz.), wijzigt de hoogte hiervan of krijgt u deze inkomsten niet meer?

- Geef dit door op het moment dat u hiervan op de hoogte bent.

Lever ook de bewijsstukken en brieven hiervan in.

Extra toelichting bij vraag 8

Elk jaar op 1 januari en 1 juli veranderen de pensioenen en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen.

- Lever daarom **in januari en in juli** het wijzigingsformulier met de nieuwe uitkeringsspecificatie in. U krijgt dan uw uitkering op tijd.

Wijzigingsformulier Participatiewet/Ioaw/Ioaz/Bbz

De vragen in het formulier zijn bedoeld om wijzigingen in uw situatie aan de gemeente door te geven. Een wijziging kan invloed hebben op het recht op bijstand of op de hoogte van uw uitkering.

Wat moet u doen?

- Verandert uw situatie? Geef dit dan binnen 5 werkdagen na het ontstaan van de wijziging door.
 - Op vakantie naar het buitenland? Meld dit dan ten minste 2 weken van te voren.
- Stuur het wijzigingsformulier ingevuld en ondertekend naar ons toe. Vermeld duidelijk de datum van de wijziging en stuur bewijsstukken mee.

Waar stuurt u het formulier (met de bewijsstukken) naar toe?

- op papier: via de post of in de brievenbus/bij de receptie van het gemeentehuis of
- via de mail: naar uitkeringsadministratieSOZA@leudal.nl. **Gebruik alleen dit mailadres.**

Datum wijziging: - -

1. Persoonsgegevens

| | Uzelf | Uw partner |
|--|-------|------------|
| Naam | | |
| Geboortedatum | | |
| Burgerservicenummer (BSN) | | |
| Telefoonnummer (indien gewijzigd) | | |
| E-mail adres | | |

2. Gezinssamenstelling

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Er is iemand bij me komen wonen | Gegevens gekomen/vertrokken persoon Naam: Welke relatie heeft u met deze persoon: |
| <input type="checkbox"/> Er is iemand bij me weggegaan | |

3. Woonsituatie

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ik ga verhuizen | Nieuw adres Straat en huisnummer: Postcode en woonplaats: Ik word: <input type="checkbox"/> huurder <input type="checkbox"/> kamerhuurder <input type="checkbox"/> kostganger inwonend bij, naam: |
| <input type="checkbox"/> Ik verblijf tijdelijk ergens anders | (Tijdelijk) verblijfadres Straat en huisnummer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum kind(eren): Reden: <input type="checkbox"/> medische reden <input type="checkbox"/> detentie <input type="checkbox"/> anders, namelijk: |
| <input type="checkbox"/> Mijn partner verblijft (tijdelijk) ergens anders | |
| <input type="checkbox"/> Mijn kind(eren) verblijft/verblijven (tijdelijk) ergens anders | |

4. Vermogen

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ik heb meer bezittingen/vermogen gekregen of ga deze krijgen (bijvoorbeeld door een erfenis, schenking, afkoop levensverzekering, afkoop pensioen, auto gekregen en/of gekocht) | <input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> kind < 18 jaar Het betreft: Waarde: € |
| <input type="checkbox"/> Het rekeningnummer wijzigt | <input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> mijn partner Nieuw rekeningnummer: |

5. Opleiding

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Het volgen van een opleiding | <input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner <input type="checkbox"/> inwonend kind of andere medebewoner van 27 jaar of ouder <input type="checkbox"/> ben/is met een opleiding begonnen, naam: Soort opleiding: <input type="checkbox"/> dag <input type="checkbox"/> avond <input type="checkbox"/> ben/is met een opleiding gestopt, omdat: |
|--|---|

6. Vakantie

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ik ga met vakantie | <input type="checkbox"/> ik <input type="checkbox"/> partner Vakantieland- en plaats: Periode vakantie: |
|--|---|

7. Werk, WW of Ziektewet

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Werk | <input type="checkbox"/> ik ben <input type="checkbox"/> mijn partner is met ingang vangaan werken* met ingang vangestopt met werken |
| <input type="checkbox"/> Werkloosheidswet- (WW) of Ziektewet- (ZW)uitkering | <input type="checkbox"/> ik krijg <input type="checkbox"/> mijn partner krijgt met ingang van een ZW-uitkering* met ingang van een WW-uitkering* <input type="checkbox"/> ik krijg <input type="checkbox"/> mijn partner krijgt met ingang van geen ZW meer met ingang van geen WW meer |
| | * Vanaf nu moet u elke maand volgens het inleverschema een inkomstenformulier invullen en inleveren |

8. Andere inkomsten (bijvoorbeeld: WIA, alimentatie, pensioen enz)

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ander inkomen | <input type="checkbox"/> ik krijg <input type="checkbox"/> mijn partner krijgt met ingang van een ander inkomen naast de bijstandsuitkering Soort inkomen:..... |
| <input type="checkbox"/> Wijziging of beëindiging inkomen | Welk inkomen wijzigt of wordt beëindigd? <input type="checkbox"/> mijn inkomen <input type="checkbox"/> het inkomen van mijn partner met ingang van Soort inkomen:..... |

9. Overige wijzigingen

| | |
|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | <i>Toelichting</i> |
|--------------------------|--------------------|

Verklaring en Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren:

- dat dit formulier naar waarheid is ingevuld zodat de gemeente het recht op bijstand kan vaststellen.
- te begrijpen dat het onjuist invullen van dit formulier gevolgen kan hebben voor het recht op bijstand.
- te begrijpen dat het te laat inleveren van het wijzigingsformulier kan leiden tot een boete.

Ik heb in totaal bijlagen toegevoegd.

| | Uzelf | Uw partner |
|------------------------|--------------|-------------------|
| Plaats en datum | | |
| Handtekening | | |

Is er bij u iets veranderd en twijfelt u of u dat moet doorgeven? Bel dan naar de uitkeringsadministratie van de gemeente Leudal via telefoonnummer (0475) 85 90 00.