

# Formulier voor verhuurvergunning verblijfsruimten arbeidsmigranten

## Gegevens aanvrager:

Naam:

Geboortedatum:

Straatnaam + huisnummer/toevoeging:

Postcode + woon- of vestigingsplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Heeft u de laatste acht jaar een bestuurlijke boete of een last onder bestuursdwang opgelegd gekregen op grond van de Wet goed verhuurderschap, de Omgevingswet of de Huisvestingswet?

Ja

Nee

## Gegevens rechtspersoon (als dit van toepassing is):

Handelsregisternummer Kamer van Koophandel:

Namen, adressen, woonplaatsen en geboortedata van alle bestuurders:

## Gegevens verblijfsruimte:

Adres(sen) van de verblijfsruimte(n) waarop de aanvraag betrekking heeft:

Hoeveel personen kunnen er per adres gehuisvest worden?

Wat is de huurprijs<sup>1</sup> van iedere verblijfsruimte?

## Controle vragen:

1. Vraagt u een vergunning aan voor het verhuren van een of meerdere verblijfsruimten<sup>2</sup> aan arbeidsmigranten<sup>3</sup>?

Ja

Nee

2. Bent u de verhuurder of de verhuurbemiddelaar van de betreffende verblijfsruimten<sup>4</sup>?

Ja

Nee

Lees verder op de volgende pagina.

3. Heeft u een geldige omgevingsvergunning voor het verhuren van de betreffende verblijfsruimten?

Ja                      Nee

Zo nee, dan heeft u waarschijnlijk een omgevingsvergunning nodig. Voor het aanvragen van een omgevingsvergunning verwijzen we u naar het [Omgevingsloket](#). Vraagt u geen omgevingsvergunning aan, dan kunnen wij uw aanvraag voor een verhuurvergunning niet verder behandelen. Heeft u hier vragen over? Neem dan contact op met de ODRA ([postbus@ODRA.nl](mailto:postbus@ODRA.nl)). **Let op:** voor zowel de aanvraag omgevingsvergunning als de aanvraag verhuurvergunning moet u leges betalen. Daarom adviseren wij u om eerst een omgevingsvergunning aan te vragen.

**De drie controlevragen moet u met ja beantwoorden. Is dat niet zo, dan kunt u geen aanvraag indienen.**

## Bijlagen:

**Stuur de volgende pdf-documenten mee met uw aanvraag:**

1. Omgevingsvergunning.
2. De huurovereenkomst van de verblijfsruimte(n).  
Let op: de arbeidsovereenkomst mag niet in de huurovereenkomst zijn opgenomen.
3. De regels van goed verhuurderschap die u hanteert en geef aan hoe u deze communiceert met de huurders.  
**Let op:** het overzicht van de regels moet in een taal zijn opgesteld die de huurder begrijpt en in ieder geval de volgende punten bevatten:
  - o de rechten en plichten van de huurder ten aanzien van het gehuurde, voor zover deze rechten en plichten niet in de huurovereenkomst zijn opgenomen;
  - o indien een waarborgsom in rekening wordt gebracht, de hoogte van de waarborgsom, de wijze waarop en de termijnen waarbinnen bij beëindiging van de huurovereenkomst de vordering van de huurder op de verhuurder ten aanzien van de waarborgsom wordt vastgesteld;
  - o de contactgegevens van een contactpunt waar de huurder terecht kan bij zaken die het gehuurde betreffen;
  - o de contactgegevens van het meldpunt van de gemeente waarin het gehuurde is gelegen;
  - o indien servicekosten in rekening worden gebracht, de betalingsverplichting van de huurder waarbij geldt dat jaarlijks een volledige kostenspecificatie aan de huurder dient te worden verstrekt.U kunt dit bijvoorbeeld doen door uw huurder schriftelijk te verwijzen naar de uitlegvideo (in meerdere talen beschikbaar): [Wet Goed verhuurderschap](#).
4. Onderhoudsplan voor de betreffende verblijfsruimte(n).  
**Let op:** een onderhoudsplan bevat tenminste de volgende onderdelen:
  - o inzicht in de uit te voeren onderhouds- en herstelwerkzaamheden aan en vernieuwing van het gebouw voor de komende vijf jaar;
  - o een schatting van de aan de werkzaamheden en de vernieuwingen, zoals hierboven bedoeld, verbonden kosten en een gelijkmatige toerekening van die kosten aan de onderscheiden jaren;
  - o een schatting van de benodigde jaarlijkse reservering voor andere dan de gewone jaarlijkse kosten na de periode waarop het onderhoudsplan betrekking heeft.

<sup>1</sup> Huurprijs zonder servicekosten of andere bijkomende kosten.

<sup>2</sup> Verblijfsruimte: gebouw of deel van een gebouw dat bestemd is of gebruikt wordt voor de huisvesting van arbeidsmigranten.

<sup>3</sup> Arbeidsmigrant: onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie die zijn hoofdverblijf niet in Nederland heeft en in Nederland verblijft om tijdelijke werkzaamheden te verrichten.

<sup>4</sup> Degene die verantwoordelijk is voor de verhuring van de woon- of verblijfsruimte en daarmee voor een goed verhuurderschap, is degene die het aanvraagformulier moet invullen. Dat hoeft dus niet de eigenaar te zijn.