

**SJABLOON VEILIGHEIDSPLAN**

**Colofon**

Sjabloon veiligheidsplan evenementen

Veiligheids- en gezondheidsregio Gelderland-Midden

Versie 2024

Bij dit sjabloon hoort de Handreiking Veiligheidsplan Evenementen van de VGGM voor uitleg over de verschillende onderdelen.

# Inhoudsopgave

[Inhoudsopgave 1](#_Toc134094749)

[1. Beschrijving van het evenement 2](#_Toc134094750)

[Gegevens evenement 2](#_Toc134094751)

[Belangrijke telefoonnummers 2](#_Toc134094752)

[2. Organisatieprofiel 3](#_Toc134094753)

[Organisatie 3](#_Toc134094754)

[Communicatie 3](#_Toc134094755)

[Communicatie omwonenden 3](#_Toc134094756)

[Crisisstructuur bij calamiteiten 3](#_Toc134094757)

[Beveiliging 3](#_Toc134094758)

[Huisregels evenementengebied 3](#_Toc134094759)

[Medische hulpverlening 3](#_Toc134094760)

[Brandveiligheid 3](#_Toc134094761)

[3. Publieksprofiel 4](#_Toc134094762)

[Crowd management 4](#_Toc134094763)

[Alcohol en drugs 4](#_Toc134094764)

[4. Activiteitenprofiel 5](#_Toc134094765)

[Horeca 5](#_Toc134094766)

[Sanitair & Hygiëne 5](#_Toc134094767)

[Geluid 5](#_Toc134094768)

[Attracties en speeltoestellen 5](#_Toc134094769)

[Overig 5](#_Toc134094770)

[5. Ruimtelijk profiel 6](#_Toc134094771)

[Bouwsels 6](#_Toc134094772)

[Weermonitoring 6](#_Toc134094773)

[Elektriciteit 6](#_Toc134094774)

[Terreinverlichting 6](#_Toc134094775)

[Milieu, afval en duurzaamheid 6](#_Toc134094776)

[6. Mobiliteit 7](#_Toc134094777)

[Bereikbaarheid 7](#_Toc134094778)

[Gebruikte soorten vervoer 7](#_Toc134094779)

[Parkeren 7](#_Toc134094780)

[Verkeersregelaars 7](#_Toc134094781)

[Omleiding en wegafsluitingen 7](#_Toc134094782)

[Route hulpdiensten 7](#_Toc134094783)

[7. Plattegrond 8](#_Toc134094784)

[8. Risico’s en maatregelen 9](#_Toc134094785)

[Risico omschrijving 9](#_Toc134094786)

[Scenario’s 9](#_Toc134094787)

[Maatregelen 9](#_Toc134094788)

[Ontruiming 9](#_Toc134094789)

[Bijlagen 10](#_Toc134094790)

# 1. Beschrijving van het evenement

## Beschrijf hieronder uw evenement.

### Gegevens evenement

|  |
| --- |
| **GEGEVENS EVENEMENT** |
| Naam evenement |  |
| Naam organisatie |  |
| Naam en mobiel nummer contactpersoon evenement |  |
| Locatie evenement |  |
| Omschrijving evenement |  |
| Startdatum en -tijd evenement |  |
| Einddatum en -tijd evenement |  |
| Startdatum en -tijd opbouw |  |
| Startdatum en -tijd afbouw |  |
| Totaal aantal verwachte bezoekers |  |
| Aantal bezoekers aanwezig op drukste moment |  |
| Doelgroep |  |
| Indicatie leeftijd bezoekers |  |
| Wat zijn de grootste veiligheidsrisico’s van het evenement? |  |

### Belangrijke telefoonnummers

**Telefoonlijst organisatie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functies organisator | Naam | Telefoonnummer |
| Voorzitter |  |  |
| Veiligheidscoördinator |  |  |
| Plaatsvervanger |  |  |
| Beveiliging |  |  |
| Evenementenzorg |  |  |
| Mobiliteit |  |  |
| Geluid |  |  |
| Catering |  |  |
| Etc. |  |  |

### Telefoonlijst extern

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Functie | Naam | Telefoonnummer |
| Alarmnummer noodgevallen | Politie, brandweer, ambulance | 112 |
| Incidenten geen spoed | Politie | 0900 – 8844 |
| Meldkamer Toezicht | Meldkamer Toezicht gemeente |  |
| Klein letsel | Huisartsenpost (bellen voor langskomen) |  |
| Etc. |  |  |

# 2. Organisatieprofiel

**Beschrijf hoe uw organisatie eruit ziet.**

### Organisatie

Beschrijf hoe uw organisatie er uit ziet en wie welke taken/ verantwoordelijkheden heeft. Voeg eventueel een organigram toe.

### Contactpersoon

### Veiligheidsteam

###

### Overig

### Organigram

## Communicatie

Beschrijf hoe de communicatie en informatiedeling geregeld is. Voeg eventueel een communicatieschema toe.

## Communicatie omwonenden

Beschrijf hoe er gecommuniceerd wordt met omwonenden over het evenement.

## Crisisstructuur bij calamiteiten

Beschrijf hoe de crisisstructuur er uit ziet in geval van een calamiteit.

## Beveiliging

Beschrijf hoe de beveiliging georganiseerd is. Vraag de partij die hiervoor wordt ingehuurd om hierover mee te denken en te beschrijven. Laat eventueel een separaat beveiligingsplan maken.

## Huisregels evenementengebied

Beschrijf de huisregels die gelden tijdens het evenement.

## Medische hulpverlening

Beschrijf hoe de medische hulpverlening georganiseerd is. Dit moet voldoen aan de Veldnorm Evenementenzorg. Vraag eventueel de partij die hiervoor wordt ingehuurd om hierover mee te denken.

## Brandveiligheid

Beschrijf hoe de algemene brandveiligheid georganiseerd is.

# 3. Publieksprofiel

Beschrijf het publiek dat het evenement bezoekt.

|  |  |
| --- | --- |
| Verblijfsduur | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Publieksomvang | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Publiekssamenstelling en -eigenschappen | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Groepsgedrag | OmschrijvingRisico(‘s): |

## Crowd management

Beschrijf hoe het crowd management en -control georganiseerd is. Een crowd management plan is noodzakelijk als er grote publieksstromen van en naar het evenemententerrein te verwachten zijn en/of een hoge bezoekerscapaciteit aan de orde is.

## Alcohol en drugs

Beschrijf hoe er omgegaan wordt met alcohol- en/of drugsgebruik.

# 4. Activiteitenprofiel

Beschrijf de activiteiten op het evenement.

|  |  |
| --- | --- |
| Aard activiteit | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Programma evenement | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Tijdsduur | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Relatie activiteit - publiek | OmschrijvingRisico(‘s): |

##

## Horeca

Beschrijf of er eten en drinken aangeboden wordt aan de bezoekers en hoe u dit doet.

## Sanitair & Hygiëne

Omschrijf welke sanitaire voorzieningen beschikbaar zijn.

## Geluid

Beschrijf het geluid dat op het evenement wordt gemaakt, zowel versterkt als niet versterkt.

## Attracties en speeltoestellen

Beschrijf welke attracties en speeltoestellen er geplaatst worden en wat de bijzonderheden zijn.

## Overig

Drones, vuurwerk, lasers, overnachtingen, dieren, etc.

# 5. Ruimtelijk profiel

Beschrijf de fysieke omgeving waarin het publiek zich beweegt en waarbinnen de activiteiten zich afspelen.

|  |  |
| --- | --- |
| Ruimtelijke omgeving / beschrijving locatie | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Bereikbaarheid en spreiding | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Toegankelijkheid | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Meervoudig gebruik en eigendom structuur | OmschrijvingRisico(‘s): |
| Externe factoren | OmschrijvingRisico(‘s): |

## Bouwsels

Beschrijf welke bouwsels er op het evenemententerrein geplaatst worden.

## Weermonitoring

Beschrijf hoe het weer gemonitord wordt.

## Elektriciteit

Beschrijf hoe de elektriciteitsvoorziening is geregeld.

## Terreinverlichting

Beschrijf hoe het terrein verlicht wordt.

## Milieu, afval en duurzaamheid

Beschrijf welke maatregelen er genomen worden om de impact op het milieu te beperken, inclusief de afvalstromen.

#

# 6. Mobiliteit

Beschrijf in dit hoofdstuk alles wat relevant is met betrekking tot mobiliteit.

## Bereikbaarheid

Beschrijf hoe het evenement bereikt kan worden.

## Gebruikte soorten vervoer

Beschrijf hoe de bezoekers naar het evenement komen.

## Parkeren

Beschrijf waar bezoekers de auto of fiets kunnen parkeren.

## Verkeersregelaars

Beschrijf het aantal verkeersregelaars, posities en de taken per positie.

## Omleiding en wegafsluitingen

Beschrijf welke omleidingen en wegafsluitingen er zijn.

## Route hulpdiensten

Beschrijf hoe de hulpdiensten het evenement kunnen bereiken.

# 7. Plattegrond

U levert een plattegrond van uw evenement. Dit kan eventueel als separate bijlage.

# 8. Risico’s en maatregelen

In dit hoofdstuk staan de meest voor de hand liggende risico’s die zouden kunnen plaatsvinden tijdens het evenement. Deze risico’s zijn geïdentificeerd in het publieks-, activiteiten- en ruimtelijk profiel. Beschrijf de relevante risico’s en maatregelen daarop.

## Risico omschrijving

Bij het publieks-, locatie- en ruimtelijk profiel heeft u diverse risico’s benoemd. Hier beschrijft u hoe er in geval van dit risico door uw organisatie wordt gehandeld.Beschrijf daarbij de maatregelen die zijn genomen om een risico te voorkomen dan wel om de gevolgen te beperken.

|  |  |
| --- | --- |
| ScenarioBeste:Realistisch:Ergste: |  |
| Maatregelen: wie, wat waar, waarmee, welke wijze, etc. |
| Preventief |  |
| Reactief |  |

*(tabel dupliceren om te gebruiken voor meerdere risico’s)*

## Scenario’s

## Maatregelen

## Ontruiming

Beschrijf hoe de ontruimingsprocedure eruit ziet.

# Bijlagen

Voeg eventuele bijlagen toe of verwijs naar losse documenten die tegelijk met het veiligheidsplan worden ingediend bij de vergunningsaanvraag.