



## **Indiensttredingsformulier**

Naam

---

Voor de functie van

---

Functienummer

---

**Personalia**

Achternaam	M / V
Voornamen (voluit)	
Roepnaam	
Titulatuur	Titulatuur na
Adres	
Postcode / woonplaats	
Telefoon privé	
Telefoon mobiel	
E-mailadres privé	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Burgerlijke staat	Per wanneer (datum) - -
Nationaliteit	
BSN-nummer	
IBAN-nummer	

**Gegevens partner**

Naam	M / V
Voornamen (voluit)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Nationaliteit	

**Gegevens kinderen**

Voornamen (eerste voluit)	Geslacht	Geboortedatum
	M / V	
	M / V	
	M / V	
	M / V	
	M / V	
	M / V	
	M / V	

**Arbeidsverleden incl. militaire dienstplicht**

Naam bedrijf/instelling	Van/tot	ABP ja/nee	Zo ja, sinds
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -
	- - / - -	ja / nee	- -

**Ambtsjubileum (betrekking bij de overheid)**

Soort jubileum	Te bereiken op
25-jarig ambtsjubileum	- -
40-jarig ambtsjubileum	- -

**Gemeentebijbel (betrekking bij de gemeente Lingewaard en/of voormalige gemeenten Bommel/Gendt/Huissen)**

Soort jubileum	Te bereiken op
25-jarig ambtsjubileum	- -
40-jarig ambtsjubileum	- -

## Opleidingen

Wilt u in onderstaand overzicht aangeven, welk soort onderwijs of cursussen u na de basisschool heeft gevolgd.

**N.B. Kopieën van diploma's en getuigschriften bijvoegen.**

Onderwijs of relevante cursus	Duur van de opleiding	Diploma
		ja / nee / nvt
		ja / nee / nvt
		ja / nee / nvt
		ja / nee / nvt
		ja / nee / nvt
		ja / nee / nvt
		ja / nee / nvt
		ja / nee / nvt
		ja / nee / nvt
		ja / nee / nvt

## Aanvullende relevante informatie

---

---

---

---

---

## Verklaring

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid te hebben beantwoord.

Ondergetekende gaat akkoord met de afgesproken arbeidsvoorwaarden en aanvaardt de benoeming onder de gestelde voorwaarden.

Plaats

Datum

Handtekening

**Arbeidsvoorwaarden**  
**(in te vullen tijdens arbeidsvoorwaardegesprek)**

Datum indiensttreding

Contract onbepaalde tijd / tijdelijk / bij wijze van proef<sup>f\*\*</sup> van tot

Payroll Driessen / gemeente Lingewaard<sup>\*\*</sup>

Inschaling periodiek Functieschaal

Periodiekdatum

Functienaam

Afdeling Team

Arbeidsduur fte uur per week

Arbeidspatroon ma uur / di uur / wo uur / do uur / vr uur

Verlofrechten

<sup>\*\*</sup> doorhalen wat niet van toepassing is

**Aanvullende afspraken**

---

---

---

---

---

**Paraaf leidinggevende:**

**Paraaf nieuwe medewerker:**