

# Gemeente Lopik

## AANGIFTE VAN ADRESWIJZIGING naar BRIEFADRES

### Persoonsgegevens :

Naam : .....

Voornamen : .....

Geboortedatum : .....

Geboorteplaats en land : .....

BSN : .....

Datum verhuizing : .....

### Gegevens oud adres :

Oud adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Land : .....

### Gegevens nieuw BRIEFADRES

Nieuw adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Land : .....

Telefoonnummer : .....

Emailadres : .....

### De aangifte heeft tevens betrekking op:

	<b>Naam</b>	<b>Voornamen</b>	<b>BSN</b>	<b>Geboortedatum</b>	<b>Geboorteplaats</b>
1.	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....	.....

De aangifte is gedaan door : .....

Datum aangifte : .....

Handtekening :

**Kopie geldig legitimatiebewijs toevoegen.**

**Z.O.Z**

## **Toestemmingsverklaring van BRIEFADRESGEVER:**

Ondertekende geeft hierbij toestemming tot inschrijving van de aan de voorzijde vermelde persoon/personen op zijn/haar adres (woning) en verklaart dat deze ook daadwerkelijk aldaar woonachtig is.

Naam huidige bewoner : .....

Voornamen : .....

Geboortedatum : .....

Telefoonnummer : .....

Datum : .....

Handtekening : .....

## **Kopie geldig legitimatiebewijs briefadresgever toevoegen.**

### **Ter informatie:**

Verplicht tot aangifte zijn : -betrokkene zelf;  
-ouders voogden en verzorgers van jongeren tot 16 jaar

Bevoegd tot aangifte zijn : -de ouder en zijn kind, indien beide hetzelfde woonadres hebben voor elkaar;  
-echtgenoten die hetzelfde woonadres hebben voor elkaar;  
-elke meerderjarige voor een persoon die hem schriftelijk gemachtigd heeft.

De handtekening van degene die gemachtigd wordt, moet altijd worden gelegaliseerd door middel van een legitimatiebewijs.

**Gemeente Lopik - Postbus 50 - 3410 CB - Lopik - tel: 0348-559955**