



# Voor- en vroegschoolse educatie en peuterprogramma's in gemeente Maasgouw

Vastgesteld op: 14 juli 2020

Laatste wijziging: mei 2023

# Inhoud

INLEIDING	3
1. VISIE EN UITGANGSPUNTEN	5
Alles voor een goede en een gelijke start	5
Gelijke kansen voor peuters	6
2. RIJKS- EN LOKAAL BELEID	7
Rijksbeleid	7
Huidige situatie	8
3. VOOR EN -VROEGSCHOOLSE VOORZIENINGEN	11
Voorschoolse voorzieningen	11
4. UITVOERING VVE EN PEUTERPROGRAMMA	13
Alle kinderen bereiken (aanbod, doelgroep, bereik en toeleiding)	13
Professionele begeleiders (VVE-bekwaam en taalniveau 3F)	15
De juiste dingen doen (toezicht)	16
5. SOCIAAL MEDISCHE INDICATIE: BELEID EN REGELING	18
6. ROL GEMEENTE EN BEGROTINGSKADER	20
Rol gemeente	20
Begrotingskader gemeente Maasgouw	20
BIJLAGE 1. OVERZICHT DEELNAME PEUTERS 2015 - 2019	27
BIJLAGE 2. KNOOPPUNT 0-4 JAAR VOOR OUDERS	29
BIJLAGE 3: OUDERVERKLARING VOOR GEBRUIK GESUBSIDIEERDE PEUTEROPVANG “GEEN RECHT OP KINDEROPVANGTOESLAG”	30
BIJLAGE 4: NOTITIE OUDERBELEID VVE	32
BIJLAGE 5. CONVENANT VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE MAASGOUW 2020-2024	39
BIJLAGE 6. INDICATIEFORMULIER VVE	43
BIJLAGE 7. PROTOCOL WARME OVERDRACHT	47
BIJLAGE 8. SCHEMA VOOR ONDERSTEUNING 0-4 JAAR	50
BIJLAGE 9. INDICEREN VAN VVE KINDEREN DOOR DE JGZ, SAMENWERKINGSAFSPRAKEN MAASGOUW	52

## Inleiding

De gemeente Maasgouw vindt samen met de partners van de kinderopvang, de GGD/jeugdgezondheidszorg en het onderwijs dat aandacht voor de ontwikkeling van de jongste inwoners cruciaal is. De gemeente wil kinderen een kansrijk perspectief bieden. Kinderen moeten zich veilig voelen en opgroeien in een omgeving die ze prikkelt, stimuleert en de ruimte biedt om op ontdekkingstocht te gaan. Jonge kinderen hebben dat nodig, zij leren door spelen, onderzoeken en ontdekken.

De ontwikkeling van kinderen vindt op meerdere plekken plaats: thuis, op de kinderopvang, op de scholen, in de openbare ruimte en in club-of verenigingsverband. Met name de peuterjaren zijn van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Uit diverse onderzoeken blijkt dat eenmaal opgelopen achterstanden op deze leeftijd later erg moeilijk zijn in te lopen. Met extra aandacht en hulp in korte tijd wordt gestreefd om de ontwikkelingsachterstand van jonge kinderen voor zover als mogelijk te beperken. Op de website van het NJI<sup>1</sup> staan een aantal onderzoeken waarin de effecten van voor- en vroegschoolse educatie wordt beschreven.

De rol van ouders<sup>2</sup> bij het stimuleren van de ontwikkeling van een kind is essentieel. Ouders zijn daarom belangrijke partners bij het realiseren van het doel om de ontwikkelingsachterstand te verkleinen of te beperken.

De kinderopvangorganisaties in de gemeente Maasgouw zijn sinds 2012 de partner in het aanbod van voorschoolse educatie en de ondersteuning van gezinnen bij medische of sociale omstandigheden. De pedagogisch medewerkers van de kinderopvang werken nauw samen met de ouders en daar waar er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, wordt samengewerkt met partners zoals de GGD/jeugdgezondheidszorg (JGZ), de basisscholen en het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

De gemeente heeft de verantwoordelijkheid dat alle kinderen een goede start op de basisschool kunnen maken. Vooral jonge kinderen met een risico op achterstand in de Nederlandse taal hebben een specifieke voorbereiding nodig, voordat ze de stap maken naar de basisschool. Dit wordt voorschoolse educatie genoemd. Voorschoolse educatie met specifieke ontwikkelingsbegeleiding in de peutergroepen. Vervolgens is er vroegschoolse educatie in de groepen 1-2. Ook daar krijgt een kind specifieke ondersteuning, als dat nodig is.

**Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is dat VVE-geïndiceerde kinderen mee kunnen doen met schoolse vaardigheden in groep 3 van de basisschool.**

De gemeente heeft ook een rol bij het tijdelijk ontlasten van gezinnen die door bepaalde medische of sociale omstandigheden in de knel komen en waarbij de ontwikkeling van de peuter dreigt vast te lopen. De Sociaal Medische Indicatie (SMI) is een vangnetregeling van de gemeente met als doel:

- Versterken van de eigen kracht van ouders door ze ruimte te geven (voorkomen van overbelasting) om problemen in het gezin op te lossen.
- Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen in een problematische thuissituatie.

---

<sup>1</sup> [https://www.nji.nl/nl/Kennis/Dossier/Voor-en-vroegschoolse-educatie-\(vve\)/Onderzoek](https://www.nji.nl/nl/Kennis/Dossier/Voor-en-vroegschoolse-educatie-(vve)/Onderzoek)

<sup>2</sup> Met ouders wordt bedoeld ouders/verzorgers/opvoeders

- Door laagdrempelig deze ondersteuning in te zetten de instroom in de gespecialiseerde jeugdhulp te verminderen.

### *Nieuw beleid*

Nieuw beleid van de overheid over voor- en vroegschoolse educatie en nieuwe inzichten over de toegang van kinderopvang in sociale en/of medische omstandigheden, nopen ons tot een doorontwikkeling van het bestaand beleid voor voorschoolse opvang en educatie.

Als gemeente willen wij kansrijk perspectief bieden en dat betekent dat de gemeente Maasgouw zorg draagt voor kwalitatief goede voorschoolse voorzieningen (kinderopvang), waarbij niet alleen de ontwikkelkansen van kinderen worden vergroot, maar waar ook kinderen van diverse achtergronden samen kunnen spelen. Belangrijk is dat ieder kind mee kan doen. Voorschoolse voorzieningen moeten toegankelijk zijn, er is voldoende aanbod, er is een gelijkmatige spreiding van de voorzieningen over de verschillende kernen van de gemeente Maasgouw en het betaalbaar is voor ouders.

### *Leeswijzer*

In hoofdstuk 1 wordt de visie en de uitgangspunten op voor- en vroegschoolse educatie beschreven. Het Rijks- en lokaal beleid wordt nader toegelicht in hoofdstuk 2. In hoofdstuk 3 wordt nader ingegaan op de voorschoolse voorzieningen in de gemeente Maasgouw. In hoofdstuk 4 wordt naar aanleiding van de voorgaande hoofdstukken dieper ingegaan wat dit betekent voor de uitvoering van VVE en het peuterprogramma. Hoofdstuk 5 staat in het teken van het beleid en de regeling sociaal medische indicatie. Tot slot wordt in hoofdstuk 6 de rol van de gemeente en het begrotingskader nader toegelicht.

# 1. Visie en uitgangspunten

## *Alles voor een goede en een gelijke start*

Er kunnen diverse redenen zijn die ervoor zorgen dat kinderen met een achterstand, of een vergroot risico daarop, starten wanneer ze naar de basisschool gaan. Een eenmaal opgelopen achterstand is niet of nauwelijks meer in te lopen. Daarom is het zaak om achterstanden of risico's vroegtijdig op te sporen en zoveel als mogelijk te vermijden.

Voor- en vroegschoolse educatie, peuterprogramma, toegankelijk en betaalbaar aanbod en sociaal medische indicatie zijn onderdelen van preventie en vroegsignalering. Deze speerpunten worden beschreven in het Beleidskader Midden-Limburg-Oost 2020-2028. Deze notitie is mede gebaseerd op deze speerpunten.

### Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Door de Rijksoverheid wordt fors geïnvesteerd in het voorkomen of verkleinen van mogelijke onderwijsachterstanden. Dit wordt gedaan met het onderwijsachterstandenbeleid (OAB), waar VVE ook onderdeel van uitmaakt. VVE heeft betrekking op de peuterleeftijd (voorschool) en de kleuterleeftijd (vroegschool, groep 1 en 2 van het basisonderwijs).

Voor- en vroegschoolse educatie is dus een aanbod gericht op peuters en kleuters met (een risico op) achterstanden. Dit kunnen taalachterstanden zijn en ook achterstanden in de bredere ontwikkeling zoals sociaal-emotionele ontwikkeling, omdat kinderen opgroeien in een andere taalomgeving en/of een omgeving waar weinig of geen begeleiding is. Deze kinderen worden ook wel doelgroepkinderen genoemd. Het consultatiebureau (JGZ) geeft voor deze peuters een zogenaamde VVE-indicatie af. Taal is een enorm belangrijke factor in de ontwikkeling van een kind, zeker in de leeftijd van 2 tot 7 jaar. Daarom is een VVE-aanbod nodig waarbij op gestructureerde wijze een intensief taalaanbod wordt geboden en daarnaast extra aandacht is voor rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Met name in de peuterperiode wordt het aanbod thematisch vormgegeven met veel aandacht voor spelend leren. Bij het thematisch werken aan de ontwikkelingsgebieden is ouderbetrokkenheid van cruciaal belang.

### Peuterprogramma

Het peuterprogramma is een thematisch aanbod voor alle kinderen vanaf 2 jaar. Peuters kunnen per week twee dagdelen van 3 uur een aanbod volgen in de peutergroepen van de kinderopvang. Het peuteraanbod voor kinderen vanaf 2 jaar met een VVE-indicatie is hetzelfde thematisch aanbod als voor de reguliere peuters. Echter het aanbod voor kinderen met een VVE-indicatie is uitgebreid in tijd: meer uren per week en meer specifieke begeleiding tijdens het aanbod in de peutergroep.

## *Gelijke kansen voor peuters*

### Toegankelijk en betaalbaar aanbod

De gemeente Maasgouw, de kinderopvangorganisaties en de basisscholen vinden het van belang dat iedere peuter een voorschoolse voorziening kan bezoeken. Voor de ontwikkeling van peuters en een goede voorbereiding op de basisschool is het streven dat alle peuters deelnemen aan het peuterprogramma.

### Toegankelijk aanbod

De gemeente streeft naar een aanbod peuterprogramma en VVE in elke kern met een basisschool, waarbij de kinderopvang in of nabij een basisschool ligt. Het aanbod kan worden verzorgd door verschillende kinderopvangorganisaties.

Op deze wijze is er sprake van:

- Zoveel mogelijk thuisnabije opvang en begeleiding. Dit bevordert het contact met dorpsgenoten voor zowel ouders als kind, voorkomt vervoersproblemen en bevordert de integratie in de sociale omgeving.
- Goede spreiding van voorzieningen over de kernen van de gemeente.  
Een hoge deelname is daarbij van belang voor het behoud van de voorzieningen in de kernen.
- Daarnaast zet de gemeente in op multifunctioneel gebruik van het schoolgebouw door bijvoorbeeld kinderopvang, bibliotheek en verenigingen gebruik te laten maken van het schoolgebouw.
- Voor goede spreiding heeft de gemeente Maasgouw in 2012 een zogenaamd 'Vlekkenplan' gemaakt. In dit plan heeft de gemeente samen met de kinderopvangorganisaties en onderwijs afspraken gemaakt dat in elke kern een kinderopvangorganisatie is die een peuterprogramma met VVE aanbiedt.

### Betaalbaar aanbod

Naast voldoende aanbod en spreiding van het aanbod is het ook van belang dat alle ouders dit kunnen betalen. De informatie over de financiële tegemoetkoming voor ouders wordt jaarlijks vastgesteld in een deelverordening onder de Algemene Subsidieverordening gemeente Maasgouw. Ouders die beiden werken ontvangen hiertoe kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.

- Ouders die beiden werken ontvangen hiertoe kinderopvangtoeslag van de belastingdienst.
- Voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag heeft de gemeente een subsidieregeling met de kinderopvang afgesproken.
- Voor de vergoeding van de kosten voor kinderopvang op grond van een sociaal medische indicatie is er de SMI-regeling.

## 2. Rijks- en lokaal beleid

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven op het hernieuwde Rijksbeleid en op de huidige situatie VVE en peuterprogramma in Maasgouw.

### *Rijksbeleid*

Het onderwijsachterstandenbeleid vanuit de Rijksoverheid is erop gericht om (risico op) onderwijsachterstanden zo vroeg mogelijk te signaleren, te voorkomen en terug te dringen. Op lokaal niveau hebben gemeenten en onderwijs hiervoor een wettelijke taak. Hiertoe ontvangen gemeenten en scholen apart vanuit het Rijk middelen voor OnderwijsAchterstandenBeleid (OAB-middelen). Deze middelen worden grotendeels ingezet voor voorschool- en vroegschoolse educatie (VVE).

In 2019 is een nieuwe vierjarige beleidsperiode ingegaan van het landelijke onderwijsachterstandenbeleid. De nieuwe beleidsperiode kenmerkt zich door het volgende:

- Per 01-08-2020 wordt vanuit Rijksafspraken het aanbod VVE voor doelgroepkinderen uitgebreid. Het wettelijke verplichte aanbod van voorschoolse educatie voor peuters met een VVE-indicatie gaat naar 960 uur in de periode van 2,5 tot 4 jaar. Dat betekent dat bijv. voor het VVE-peuteraanbod voor 40 weken op jaarbasis, de invulling per week van 16 uur over 4 dagdelen kan zijn. Hier mag ook een andere verdeling worden gemaakt, maar het wettelijk maximum is 6 uur per dag. Nu is het aanbod peuterprogramma voor VVE geïndiceerde peuters 10 uur verdeeld over minimaal 3 dagdelen per week.
- De indicatoren om het risico op onderwijsachterstanden te voorspellen zijn sinds 2019 vernieuwd. Dit zijn de zogeheten CBS-indicatoren.

De indicatoren zijn:

- Opleidingsniveau van ouders of primaire verzorgers.
- Het land van herkomst van de ouders.
- Het aantal jaar dat de moeder in Nederland woont.
- Gemiddeld opleidingsniveau van moeders van kinderen van de basisschool.
- Ouders in schuldsanering.

De CBS-indicatoren worden gebruikt om het Onderwijs Achterstanden Beleid (OAB)-budget per gemeente en per onderwijsstichting te bepalen. Het OAB-budget wordt in hoofdstuk 6 toegelicht.

## Huidige situatie

### Peuteraanbod in de gemeente Maasgouw

In de gemeente Maasgouw bieden alle geregistreerde kinderopvangorganisaties een peuteraanbod met daarbij indien nodig, specifieke VVE-begeleiding.

### Peuterprogramma

Peuters worden spelenderwijs en doelgericht voorbereid om naar de basisschool te gaan. De voor- en de vroegschool zorgen met een goede overdracht dat de specifieke begeleiding die een kind nodig heeft gecontinueerd wordt in groep 1-2.

Daardoor is de verwachting dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen gaan. Het VVE-aanbod kan alleen gevolgd worden op locaties die bij de gemeente als VVE geregistreerd zijn en voldoen aan de kwaliteitseisen van VVE. In gemeente Maasgouw zijn alle kinderopvangorganisaties VVE geregistreerd.

### VVE-indicatie

Kinderen die een VVE-indicatie hebben, zijn die kinderen waarvoor het consultatiebureau op basis van door de VVE-werkgroep<sup>3</sup> van de gemeente Maasgouw vastgestelde criteria (afgeleid van de CBS-indicatoren) een VVE-indicatie heeft afgegeven. Deze VVE-indicatie wordt afgegeven omdat de peuter extra ondersteuning nodig heeft in de peutergroep op bepaalde ontwikkelingsgebieden.

Daarnaast wordt ouders de mogelijkheid geboden om de peuter de wettelijke uren die nodig zijn (dit kan bijv. 4 dagdelen van 4 uur per week) naar de peutergroep/kinderopvang te laten gaan.

Landelijke richtlijn is dat als een kind een VVE-indicatie heeft, dan houdt dat kind deze indicatie ook in groep 1-2. De vroegschoolse educatie is een verantwoordelijkheid van de basisschool en heeft tot doel een voortzetting van de specifieke begeleiding zodat het kind zonder achterstand naar groep 3 kan. Onderwijsstichtingen ontvangen eigen middelen voor hun scholen.

Tweeverdienende ouders kunnen gebruik maken van de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst. Dit geldt niet voor éénverdienende ouders of ouders zonder werk. Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag kunnen dan gebruik maken van de gemeentelijke subsidieregeling. Deze subsidieregeling wordt in samenwerking met de kinderopvangorganisaties aangepast op basis van het gewijzigd rijksbeleid over het wettelijk aantal uren deelname.

### Gemengde groepen

In de kinderopvang zitten peuters zoveel mogelijk in 'gemengde groepen'. In deze groepen zitten kinderen met diverse sociale achtergronden, zodat kinderen van elkaar kunnen leren en de sociale integratie wordt bevorderd. Dit betekent dat peuters met en zonder VVE-indicatie, van ouders met en zonder kinderopvangtoeslag in dezelfde groepen zitten. We bieden een zo veel mogelijk gelijkwaardig aanbod in gemengde groepen, waardoor er geen onderscheid tussen peuters zichtbaar is.

### Betrekken van ouders

Ouderbetrokkenheid bestaat uit gezamenlijke afspraken maken en het thuis meedoen met ontwikkelingsstimulerende activiteiten. Ouderbetrokkenheid betekent dat pedagogisch

---

<sup>3</sup> De VVE-werkgroep Maasgouw bestaat uit afgevaardigden van kinderopvang, onderwijs, GGD/JGZ en de gemeente



medewerkers/ leerkrachten samen met ouders in gesprek zijn over de ontwikkeling en het leren van het kind. Bij ouderbetrokkenheid worden dus wederzijdse afspraken gemaakt. Volgens diverse onderzoeken is duidelijk geworden dat betrokkenheid van ouders bij de peutergroep en bij school een positieve invloed heeft op de schoolse ontwikkeling van kinderen. Iedere voorschoolse instelling en groep 1 en 2 heeft een VVE-werkplan waarin de ouderbetrokkenheid is opgenomen. De gemeente heeft een ouderbeleidsplan<sup>4</sup>.

#### Extra aandacht of ondersteuning als dit nodig is

Met de meeste kinderen gaat het gelukkig goed. Maar sommige kinderen hebben (tijdelijk) ondersteuning nodig in de vorm van extra zorg of aandacht. We zetten daarbij in op preventie door vroegtijdige signalering en door laagdrempelige hulp te bieden dichtbij de ouder en het kind. Dit gebeurt tijdens contactmomenten met de jeugdgezondheidszorg of in de kinderopvang. Daarbij wordt eerst gekeken of het netwerk van ouders hulp kan bieden of dat er een beroep kan worden gedaan op vrijwilligers. Het CJG kan het gezin hierbij eventueel ondersteunen. Voorschoolse educatie voor peuters met een VVE-indicatie is een vorm van extra ondersteuning waarbij er extra aanbod en begeleiding wordt aangeboden. In het Beleidskader Sociaal Domein Midden-Limburg Oost 2020-2028 wordt beschreven welke visie de gemeenten hanteren ten aanzien van eigenkracht, samenkracht, basisinfrastructuur en preventief jeugdbeleid

#### Sociaal medische indicatie

De SMI-regeling is een regeling bedoeld voor ouders in specifieke situaties zoals langdurige ziekte van ouders en/of complexere gezinssituaties, die niet in de mogelijkheid zijn zelf extra opvang te organiseren. JGZ of Sociaal Wijkteam kunnen dan een sociaal medische indicatie afgeven voor (extra) kinderopvang. Deze extra kinderopvang draagt bij aan een tijdelijke verlichting van de draaglast van het gezin en biedt extra ontwikkelingsmogelijkheden voor het kind (zie bijlage deelverordening SMI).

#### Kwalitatief hoog aanbod

Veel kwaliteitseisen zijn wettelijke geregeld en zijn terug te vinden in de Wet kinderopvang. Denk aan groepsmaat, huisvestingseisen en pedagogisch werkplan. Daarnaast kan de gemeente bepaalde keuzes maken en extra eisen stellen in het beleid en subsidieregeling peuterprogramma en VVE. Enkele belangrijke punten voor de gemeente Maasgouw zijn:

- Het doelgericht werken aan resultaten, ook wel resultaatafspraken genoemd.
- De doorgaande pedagogische- en educatieve lijn voor- en vroegschool continueren.
- De afspraken voor de warme overdracht van voor- naar vroegschool.

Verder heeft de gemeente met de kinderopvangorganisaties afspraken gemaakt over:

- Het gebruik van de observatie- en registratiemethodiek KIIK!
- De opleidingseisen van de pedagogisch medewerkers (VE-bekwaam en taalvaardigheid 3F). Voor het bieden van een hoge kwaliteit van het aanbod van VVE en peuterprogramma is het noodzakelijk dat alle pedagogisch medewerkers goed geschoold zijn.

De gemeente gaat alleen een subsidierelatie aan met kinderopvangorganisaties die aan deze kwaliteitseisen voldoen. De kwaliteitseisen betreffen zowel VVE als het peuterprogramma.

De gemeente Maasgouw heeft resultaatafspraken gemaakt met de schoolbesturen Wijzers in Onderwijs en INNOVO. Deze zijn opgenomen in het 'Convenant Voor- en Vroegschoolse Educatie

---

<sup>4</sup> Ouderbeleidsplan

Maasgouw 2017-2019'<sup>5</sup>. Het VVE-Convenant wordt herzien en aangepast voor de periode 2020-2023.

Bij de resultaatafspraken staat 'het doelgericht werken' centraal. Om deze resultaten te bereiken is een goede kwaliteit van het aanbod en een doorgaande lijn belangrijk. Het bewaken en bevorderen van kwaliteit blijft voortdurend een belangrijk punt van aandacht voor zowel de gemeente als de basisscholen.

#### Een soepele overgang naar de basisschool

De onderlinge samenwerking van partners is een belangrijke voorwaarde voor een doorgaande pedagogische en educatieve ontwikkelingslijn van kinderen. Onder deze doorgaande ontwikkelingslijn verstaan wij structurele afstemming en afspraken over de pedagogische en educatieve aanpak, ouderbetrokkenheid, doorgaande specifieke zorg en de warme overdracht van kinderopvang naar de basisschool. Een soepele overgang is belangrijk voor alle kinderen en met name voor de kinderen die extra ondersteuning of aandacht nodig hebben. Een doorgaande lijn heeft daarbij niet alleen positieve effecten op kinderen maar ook op gezinnen (ouders) en de medewerkers in de kinderopvang en van de basisschool.

Een brede school of een (integraal) kindcentrum ((I)KC) is een samenwerkingsverband van verschillende partijen die als doel hebben de doorlopende leer- en opvoedingslijn van kinderen te vergroten. De partners kennen elkaar, hebben regelmatig overleg en creëren een compleet aanbod van onderwijs, zorg en opvang. Onderwijs is een vast onderdeel van een brede school. Kinderopvang, welzijn, sport, cultuur, bibliotheek en andere instellingen kunnen dat ook zijn.

### 3. Voor en -vroegschoolse voorzieningen

#### *Voorschoolse voorzieningen*

##### Peutergroepen

In Maasgouw is momenteel in 7 kernen kinderopvang met een peuter- en VVE-aanbod. De kinderopvangorganisaties werken nauw samen met de basisscholen in de kern waar zij gevestigd zijn.

In schema zit het bovenstaande er als volgt uit:

<b>KERN</b>	<b>KINDEROPVANG peuteraanbod/ VVE-aanbod</b>	<b>SCHOOL (bestuur)</b>
Heel	Robbedoes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dagopvang 0 tot 4 jaar</li> <li>- Peuteraanbod met VVE</li> <li>- BSO</li> </ul>	Brede School De Sleije Wijzers in Onderwijs
Beegden	Robbedoes <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peuteraanbod met VVE</li> <li>- Dagopvang 0 tot 4 jaar op de locatie Heel</li> <li>- BSO op de locatie Heel</li> </ul>	Bs St. Martinus Wijzers in Onderwijs
Wessem	Stichting Kindcentra Thornerkwartier <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peuteraanbod met VVE</li> <li>- Dagopvang 0 tot 4 jaar op de locatie Thorn</li> <li>- BSO</li> </ul>	Bs St. Medardus Wijzers in Onderwijs
Thorn	Stichting Kindcentra Thornerkwartier <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peuteraanbod met VVE</li> <li>- Dagopvang 0 tot 4 jaar</li> <li>- BSO</li> </ul>	Brede School De Koningsspil Wijzers in Onderwijs
Maasbracht	SKEM <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peuteraanbod met VVE</li> <li>- BSO</li> </ul> Prokino Kinderopvang <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peuteraanbod met VVE</li> <li>- Dagopvang 0 tot 4 jaar</li> <li>- BSO</li> </ul>	Bs 't Breeke Wijzers in Onderwijs  (I)KC de Hoeksteen Bs Toermalijn Wijzers in Onderwijs
Linne	SKEM <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peuteraanbod met VVE</li> <li>- Dagopvang 0 tot 4 jaar</li> <li>- BSO</li> </ul>	(I)KC Triangel INNOVO
Stevensweert	Ut Kerreraad <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peuteraanbod met VVE</li> <li>- Dagopvang 0 tot 4 jaar</li> <li>- BSO</li> </ul>	Kindcentrum (KC) Bs De Maasparel Wijzers in Onderwijs

##### Deelname voorschoolse voorzieningen (bereik van alle peuters in Maasgouw)

Het deelnamepercentage van het aantal peuters (inclusief VVE geïndiceerde peuters) aan de peuterprogramma's in de gemeente Maasgouw schommelt de laatste jaren rond de 70%.

### Deelname VVE (specifiek bereik peuters met een VVE-indicatie)

Het aantal VVE-indicaties in de gemeente Maasgouw schommelt de laatste jaren rond de 29 peuters. De GGD/JGZ monitort jaarlijks het aantal afgegeven VVE-indicaties en de deelname aan de VVE-programma's in Maasgouw. Gemiddeld neemt 80% van deze peuters deel aan het VVE-aanbod. De redenen van niet-deelname zijn vooral:

- Peuter is volgens ouders nog te jong en zal later starten
- Tijdgebrek vanwege eigen werkzaamheden of verplichtingen/financiële overwegingen
- Ouders vinden het aantal dagdelen te veel
- Peuter neemt in een andere gemeente deel aan het VVE-programma
- Opvang van peuter vindt plaats in gastoudergezin.

Het aantal VVE-indicaties ligt in de range van cijfers van vergelijkbare regionale (plattelands)gemeenten.

Met GGD/JGZ zijn samenwerkingsafspraken gemaakt om de kinderen in beeld te houden. De jeugdverpleegkundige en/of de jeugdarts plegen extra interventies en benaderen ouders om kinderen die een VVE-indicatie hebben en nog niet deelnemen aan een peuterprogramma, alsnog naar een peutergroep te laten gaan.

De gemeente ontvangt twee keer per jaar (oktober en april) een overzicht van het niet-bereik van VVE-geïndiceerde kinderen. Het gaat dan om een overzicht van niet-bereik en de reden van niet deelnemen. De resultaten van deze gegevens komen terug in de VVE-werkgroepen en zijn aanleiding voor nieuwe interventies.

Als kinderen niet naar de kinderopvang zijn geweest en een VVE-indicatie hebben, dan worden toch als VVE geïndiceerd kind gevolgd met de VVE-resultaatmonitor van de school. De resultaten VVE-monitor worden vanaf 2020 in kaart gebracht.

## 4. Uitvoering VVE en peuterprogramma

In hoofdstuk 2 is beschreven hoe het hernieuwde Rijksbeleid er uit ziet en wat de huidige situatie VVE en peuterprogramma in Maasgouw is. In dit hoofdstuk gaan we nader in op de keuzes die de gemeente Maasgouw heeft gemaakt binnen de uitvoering.

### *Alle kinderen bereiken (aanbod, doelgroep, bereik en toeleiding)*

De gemeente zet in op het bereiken van alle peuters en een goede toeleiding van deze kinderen naar voorschoolse educatie. Dit heeft betrekking op het behouden van het aanbod in dorpen, toeleiding door JGZ en het bepalen van de doelgroep voor een VVE-indicatie.

#### Doelgroep

De doelgroep van het VVE-beleid bestaat uit kinderen die het risico hebben om taalachterstanden op te lopen. Belangrijke risicofactoren zijn het opgroeien in een niet-Nederlandstalige omgeving, een laag opleidingsniveau van ouders en of ouders in een schuldsaneringstraject zitten. De gemeente heeft in samenwerking met de VVE-coördinatiegroep Maasgouw, de vrijheid om de definitie van de doelgroep voor voorschoolse educatie op eigen wijze in te vullen. Er is gekozen voor een brede doelgroepdefinitie waarbij ook sociaal-emotionele problematieken zijn meegenomen.

De JGZ (jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen) zien tijdens de diverse contactmomenten de ouders en kinderen. Om te beoordelen welke kinderen in aanmerking komen voor een VVE-indicatie gebruikt de JGZ een indicatieformulier op basis van onderstaande criteria<sup>6</sup>:

- Ondersteuningsvraag in de Nederlandse taalontwikkeling (inclusief land van herkomst ouders).
- Opleidingsniveau ouders of verzorgers.
- Taal- of speelarme omgeving (vast te stellen tijdens consult of huisbezoek).
- Specifieke criteria zoals wanneer de omstandigheden/opvoedingscontext waarin het kind opgroeit niet optimaal zijn voor een goede ontwikkeling. Dit kan persoonlijke problematiek van ouders zijn maar ook bijvoorbeeld armoede en/of financiële problemen van ouders.
- In de gemeente Maasgouw verblijven regelmatig schipperskinderen, deze kinderen kunnen ook in aanmerking komen voor een VVE-indicatie.

Het kan voorkomen dat de kinderopvang signaleert dat een kind nog geen VVE-indicatie heeft en wel ondersteuning in de vorm van VVE nodig heeft. De kinderopvang schakelt dan de jeugdarts van JGZ in, die alsnog een VVE- indicatie kan afgeven.

Als een kind een VVE-indicatie krijgt dan behoudt dit kind deze indicatie gedurende de groepen 1 en 2 op de basisschool. Er is sprake van een doelgroepkleuter als het kind een indicatie heeft voor VVE. In de gemeente Maasgouw zijn geen specifieke VVE-scholen. Alle scholen kunnen kinderen met een VVE- indicatie opvangen en begeleiden. VVE-begeleiding hoort bij het basisarrangement van een school.

Op 2-jarige leeftijd kan het VVE-programma starten voor 2 dagdelen van elk 4 uur per week. Vanaf 2,5 jaar wordt dit uitgebreid naar 16 uur in de week. De 16 uur per week VVE-aanbod voor alle VVE-geïndiceerde kinderen is waar de gemeente samen met de kinderopvangorganisaties naar streeft.

---

<sup>6</sup> JGZ-criteria (nog toevoegen)

Het minimaal aantal uren om voor subsidie in aanmerking te komen is 12 uur, want er kan maatwerk nodig zijn met betrekking tot de wenperiode voor de jonge kinderen en/of het thuisnabij een peutergroep bezoeken als de locatie door kleinschaligheid in de kern niet meer aanbod dan 12 uur aanbod kan verzorgen. De uitvoering en de afspraken worden in de subsidieafspraken vastgelegd. Met kinderopvangorganisaties kunnen ook afspraken gemaakt worden over een andere invulling dan de 4 keer 4 uur per week. Dit is afhankelijk van de openingsmogelijkheden en de bezettingsgraad. Ook kan een VVE-aanbod van dezelfde kinderopvangorganisatie over meer locaties worden aangeboden als het niet anders mogelijk is.

### Signalering en Toeleiding

Jeugdartsen en verpleegkundigen van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zien 99% van de peuters en hebben daarom een belangrijke functie in het informeren van ouders over het voorschoolse aanbod. Specifiek voor peuters met een risico op taalachterstand zijn er afspraken gemaakt tussen de JGZ en de kinderopvang over het signaleren van dit risico, voorlichting aan ouders en controle op de inschrijving voor voorschoolse educatie.

Belangrijk bij het signaleren van de taalachterstand is dat de JGZ de oorzaak van de (taal)achterstand in beeld brengt. Dit kan ontstaan door onvoldoende taalaanbod uit de omgeving, maar ook door een (taal)ontwikkelingsstoornis bij het kind. JGZ zal bij het bepalen van de doelgroepkinderen steeds kijken naar het kind, zijn/haar ouders en de bredere opvoedingscontext.

De kinderopvang is naast de JGZ, een belangrijke vindplaats voor het bereik en toeleiden van doelgroepkinderen naar voorschoolse educatie. Het kan voorkomen dat door de kinderopvang wordt geconstateerd dat het kind een risico loopt op een taalachterstand of dat er factoren zijn die spraak-taalontwikkeling negatief beïnvloeden die niet eerder door de JGZ zijn gesignaleerd. De kinderopvang neemt, na afstemming met de ouders, contact op met de JGZ en/of de logopediste van JGZ. De JGZ nodigt ouders en kind uit en beoordeelt of een VVE-indicatie nodig is.

Alle kinderen met een VVE-indicatie worden gezien door de logopediste van JGZ. Indien kinderopvang en/of onderwijs vragen heeft kan ook de logopediste van JGZ worden ingeschakeld voor nader onderzoek. Ouders worden bij dit onderzoek altijd uitgenodigd.

In de contactmomenten van JGZ met de ouders zullen de ouders gestimuleerd worden om hun kind te laten deelnemen aan het peuterprogramma of VVE-programma als dit van toepassing is. Voorlichting aan ouders is belangrijk. Hiertoe is een VVE-folder gemaakt. Ouders kunnen niet gedwongen worden om na een indicatie hun kind te laten deelnemen aan voorschoolse educatie. In enkele gevallen komt het voor dat ouders van peuters die in de doelgroep vallen, ondanks alle inzet van JGZ, besluiten om geen gebruik te maken van een peuterprogramma of VVE-programma. Indien er ernstige zorgen zijn over de ontwikkeling van het kind, zal binnen het CJG-overleg bekeken worden welke interventies mogelijk zijn. Uiteraard wordt hier maatwerk geboden.

Er zijn sluitende afspraken met ouders, kinderopvang en JGZ om peuters met een VVE-indicatie met voorrang te plaatsen. De afspraken over indiceren van JGZ met de partners in Maasgouw zijn vastgelegd in eerder genoemde samenwerkingsafspraken (pag.12).

Na de doorverwijzing bewaakt JGZ en de kinderopvang of het kind ook daadwerkelijk wordt ingeschreven. Gezamenlijk wordt de ontwikkeling van het kind bewaakt ook om te bepalen of

verdere diagnostiek en/of behandeling nodig is. Dit vraagt afstemming en regelmatig overleg van de kinderopvang, JGZ en de basisschool.

JGZ kan het kind ook doorverwijzen voor verdere diagnostiek zoals naar Adelante taal en communicatie, Kentalis voor taalontwikkelingsstoornis of naar integrale vroeghulp. De doorverwijzing gaat altijd in overleg met de ouders.

#### Samenwerkingsverband primair onderwijs en inzet ondersteuningsteam (OT)

Wanneer zich op meerdere ontwikkelingsgebieden en/of in de omgeving van het kind problemen voordoen vindt overleg plaats. De kinderopvang heeft structureel overleg met JGZ en er is voor advies een contactpersoon van het CJG verbonden aan de kinderopvang.

Indien nodig kan een zorgoverleg plaatsvinden met kinderopvang, JGZ en/of CJG.

Ook het ondersteuningsteam (OT) van het samenwerkingsverband primair onderwijs kan worden ingeschakeld voor kinderen van 3 jaar in de peutergroep. Het OT levert een bijdrage in onderwijs(ondersteunings-)arrangementen tot en met ondersteuningsniveau 4 (kinderen worden door de kinderopvang en door de scholen ondersteunt in hun ontwikkeling, afhankelijk van de aard van de ondersteuning wordt gesproken over ondersteuningsniveau 1 tot en met 4, van lichte ondersteuning naar complexere ondersteuning). Het OT kan dus door de kinderopvang worden ingeschakeld als er twijfels zijn over de passende onderwijsplaats van een kind of dat er mogelijk een specifiek arrangement moet worden afgesproken.

De kinderopvang kan ook eerst de intern begeleider van de school raadplegen als er twijfels zijn of een kind voldoende toegerust is om mee te kunnen doen in groep 1 van de basisschool. De intern begeleider kan vervolgens het OT inschakelen.

De afspraken met doorgaande zorg zijn vastgelegd in het document: Alle kinderen in beeld en stroomschema OT.

### ***Professionele begeleiders (VVE-bekwaam en taalniveau 3F)***

Voor het bieden van een hoge kwaliteit is het noodzakelijk dat alle pedagogisch medewerkers goed geschoold en taalvaardig zijn. Bij jonge kinderen is de taalontwikkeling in volle gang. Die ontwikkeling verloopt spontaan. Hierbij is een goede interactie noodzakelijk. Kinderen leren van elkaar en vooral ook van de volwassenen waarmee zij omgaan. Zij vormen voor kinderen een rolmodel waaraan zij hun eigen taalgebruik spiegelen. Peuters met een VVE-indicatie worden van huis uit vaak onvoldoende gestimuleerd in hun Nederlandse taalontwikkeling. Voor hun Nederlandse taalontwikkeling zijn deze kinderen voor een groot deel afhankelijk van hun pedagogisch medewerkers. Daarom is het belangrijk dat pedagogisch medewerkers in de kinderopvang de Nederlandse taal niet alleen goed beheersen maar ook een rijke en correcte taal aanbieden. Een rijke taalvaardigheid helpt bij de taalontwikkeling tijdens gesprekken met kinderen. Ook bij de communicatie met ouders is een goede taalvaardigheid van belang.

De gemeente stelt als voorwaarde dat alle pedagogisch medewerkers minimaal VE-bekwaam geschoold zijn en beschikken over taalniveau 3F. Deze kwaliteitseisen betreffen zowel het aanbod peuterprogramma als VVE. VE-bekwaam houdt in dat pedagogisch medewerkers die werkzaam op een groep in de voorschoolse educatie zijn, in bezit dienen te zijn van het certificaat VE-bekwaam. Het certificaat is een bewijs dat je startbekwaam bent en bevoegd om in een VE-groep te werken.

## **1. Aansluiten op de basisschool (doorgaande lijn)**

Bij een doorgaande pedagogische en educatieve ontwikkelingslijn gaat het om een ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen van de voorschoolse voorzieningen naar het onderwijs. Een doorgaande lijn heeft positieve effecten op kinderen, gezinnen (ouders) en personeel en men is beter in staat om de continuïteit in de ontwikkeling van kinderen te garanderen. Een doorgaande lijn kan betrekking hebben op het beleid, de samenwerking en de afstemming van de voorschool en vroegschool, een kindvriendelijke overdracht en een inhoudelijke doorgaande lijn. Er zijn verschillende manieren om een doorgaande lijn te realiseren.

In de gemeente Maasgouw worden op de locaties waar de voor-en vroegscholen samenwerken locatieplannen opgesteld. In het meerjarenlocatieplan worden de gezamenlijke doelen in concrete acties uitgewerkt. De doelen komen uit de het VVE-inspectiekader. Het monitoren van de locatieplannen vindt vanaf 2020 plaats in de VVE-werkgroepen in Maasgouw.

De overdracht van kinderen van de voorschool naar de vroegschool is een belangrijk moment. Hierover dienen adequate afspraken te zijn gemaakt. Dat kan door een overdrachtsformulier of een warme overdracht (gesprek tussen kinderopvang, school, ouders en eventueel de betrokken partners). Zie 'Notitie warme overdracht Maasgouw'.

## **2. Goede kwaliteit bieden (kwaliteitszorg)**

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van het VVE-beleid en peuterprogramma en daarmee voor het organiseren en bewaken van een kwalitatief goed aanbod. Hiervoor is inzicht nodig in de uitvoering van het beleid, zoals het bereik, de kwaliteit en de effecten. Deze aspecten en belangrijke thema's zoals de doorgaande ontwikkelingslijn en ouderbetrokkenheid, worden besproken in de VVE-werkgroepen.

Over de besteding van de subsidie legt de kinderopvang jaarlijks verantwoording<sup>7</sup> af. Dit kan door een accountantsverklaring te overleggen of een bestedingsverklaring. Dit wordt tussen de gemeente en de organisaties verder afgesproken en is mede afhankelijk van de hoogte van de subsidie. Over de verleende subsidie en de verantwoording door de kinderopvangorganisaties vindt jaarlijks een individueel gesprek plaats tussen de gemeente en de betreffende kinderopvangorganisatie. Daarnaast houdt de GGD toezicht en inspecteert jaarlijks de kinderopvanglocaties.

## ***De juiste dingen doen (toezicht)***

Er zijn twee organisaties als toezichthouder betrokken bij het toezicht op de kinderopvang en VVE. Dat zijn de GGD, die verantwoordelijk is voor het directe en jaarlijkse toezicht op de naleving van de Wet op de Kinderopvang, en de Inspectie van het Onderwijs, die een zogenaamd risico gestuurd toezicht houdt:

- GGD  
De GGD toetst/inspecteert elk jaar alle instellingen voor de kinderopvang die vermeld staan in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Daarnaast toetst de GGD nieuwe instellingen of het aannemelijk is dat zij kunnen voldoen aan de Wet op de Kinderopvang. Met een inspectierapport adviseert zij de gemeente hierover en over eventuele handhaving op tekortkomingen.

---

<sup>7</sup> Zie artikel Algemene Subsidie Verordening 2017 gemeente Maasgouw



De gemeente is eindverantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op de geregistreerde locaties en voor een juist, actueel en volledig register (LRK). De gemeente geeft de GGD de opdracht tot het houden van toezicht en zorgt voor de handhaving. Als de GGD tekortkomingen constateert in de basiskwaliteit van de voorschoolse educatie, stuurt zij een afschrift van haar rapport naar de gemeente en naar de onderwijsinspectie. De gemeente ziet erop toe dat de kinderopvangorganisatie de tekortkomingen oplost. Zij kan ook besluiten om op basis van deze signalen een onderzoek naar de VVE-kwaliteit te laten uitvoeren door de Inspectie van het Onderwijs.

- De Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het naleven van voor- en vroegschoolse educatie en op de uitvoering van de wettelijke taken van de gemeenten voor de kinderopvang (interbestuurlijk toezicht). Het toezicht is risico gestuurd. Dat wil zeggen dat de Inspectie afgaat op signalen die zij krijgt en op basis daarvan gericht onderzoek doet. Het toezicht op de kwaliteit van VVE bestaat uit het voorschoolse deel, het vroegschoolse deel en de taken van de gemeenten ten aanzien van VVE met als doel om de prestaties van gemeenten te bevorderen en zo de kwaliteit van de kinderopvang verder te helpen verbeteren.

## 5. Sociaal Medische Indicatie: beleid en regeling

De Sociaal Medische Indicatie (SMI) is een vangnetregeling van de gemeente om een gezin tijdelijk te ontlasten door (extra) kinderopvang in te zetten bij bepaalde medische of sociale omstandigheden. Het doel van de regeling is:

- Versterken van de eigen kracht van ouders door ze ruimte te geven (voorkomen van overbelasting) om problemen in het gezin op te lossen.
- Het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen in een problematische thuissituatie.
- Door laagdrempelig deze ondersteuning in te zetten de instroom in de gespecialiseerde jeugdhulp te verminderen.

Zowel vanuit de situatie van de ouder als vanuit het kind kan er sprake zijn van een sociaal medische indicatie. Door verschillende oorzaken kunnen de ouders niet de mogelijkheid hebben om het kind datgene te bieden wat het kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Door deelname van het kind op een kinderopvang wordt de thuissituatie tijdelijk ontlast. Ouders krijgen zo de mogelijkheid om hun eigen leven op orde te brengen of om op kracht te komen. Vanuit de ouder kan het gaan om:

- Ernstige gezondheidsproblemen;
- Pedagogische onmacht;
- Psychische belasting of psychische problematiek, waarbij o.a. gedacht kan worden aan relatieproblemen, problemen rond echtscheiding, financiële problemen, verslaving e.d.

Bij kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand kan de deelname in de kinderopvang een stimulans geven tot het verbeteren van de ontwikkeling van het kind. Het kan hierbij gaan om sociaal-emotionele, verstandelijke of lichamelijke ontwikkeling, taalachterstand of aanvulling op de opvoeding thuis.

Voor de vaststelling van de noodzaak tot kinderopvang op sociaal medische gronden gaat het college uit van een advies door een kinder- of jeugdarts of het Sociaal Wijkteam Maasgouw. Hiervoor is gekozen omdat er in dit multidisciplinaire team zowel vertegenwoordiging vanuit jeugd als volwassenenzorg zit.

### Richtlijnen voor de SMI (niet limitatief)

- Minimaal een ouder/ verzorger woont volgens de basisregistratie personen in de gemeente Maasgouw.
- Er is sprake van handelingsverlegenheid van de ouders/ verzorgers in de opvoeding van hun kinderen.
- Ouders hebben een beperkt of geen netwerk voor hulp in de opvang van hun kinderen.
- De (extra) kinderopvang past binnen het aanbod van hulpverlening om de problemen in het gezin op te lossen. Ouders/ verzorgers spannen zich zoveel mogelijk in, eventueel met behulp van hun netwerk en het CJG of andere hulpverlening om hun problemen op te lossen.
- Indicatie door de JGZ of Sociaal wijkteam is afgegeven.

### Vergoeding

Vergoeding gebeurt in de vorm van subsidie aan de kinderopvangorganisatie. Het maximum aantal uren kinderopvang waarvoor een tegemoetkoming SMI wordt verstrekt, bedraagt niet meer dan het maximum aantal uren zoals gehanteerd wordt door de Belastingdienst. De ouders betalen geen eigen bijdrage.

We willen meer inzetten op SMI vanwege de preventieve werking (ruimte geven aan ouders bij complexe gezinssituaties/ stimuleren ontwikkeling van kinderen). SMI wordt daarbij ingezet als voorliggende voorziening op gespecialiseerde jeugdhulp .

## 6. Rol gemeente en begrotingskader

### *Rol gemeente*

De gemeente is verantwoordelijk voor het aanbod VVE voor peuters met een VVE-indicatie en voor het aanbod voor peuters waarvan de ouders niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag van de belastingdienst. De gemeente heeft daartoe beleid en een subsidieregeling voor VVE en voor het peuterprogramma, waarin de eisen staan opgenomen waaraan de kinderopvangorganisaties moeten voldoen. Daarnaast kan de gemeente via het bestemmingsplan regelen waar kinderopvanglocaties wenselijk en mogelijk zijn.

De gemeente vindt een hoge kwaliteit van het peuterprogramma en VVE, samenwerking tussen de partners en doorgaande ontwikkelingslijnen voor kinderen belangrijk. In de praktijk krijgt dit vorm door de ontwikkeling van brede scholen en (integrale) kindcentra. De gemeente verleent subsidie aan de kinderopvangorganisaties om deze doelstellingen te bereiken. Jaarlijks verantwoorden de kinderopvangorganisaties zich over de verkregen subsidie. Verder vindt er periodiek (VVE-)overleg plaats met de partners in de VVE-werkgroepen om de uitvoering te volgen, beleid af te stemmen en nieuwe initiatieven te stimuleren die passen binnen de doelstellingen van het beleid. Beslissingen over het VVE-beleid worden in het OGOO Maasgouw genomen. Het OGOO is een bestuurlijk overleg tussen de gemeente, kinderopvangorganisaties en de onderwijsstichtingen.

### *Begrotingskader gemeente Maasgouw*

De middelen die de gemeente inzet om het beleid te realiseren zijn afkomstig uit twee verschillende bronnen. In deze paragraaf lichten we deze nader toe en gaan we kort in op het kostenaspect voor ouders en de rol die de gemeente hierin heeft.

#### Rijksmiddelen voor gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid

Specifiek voor jonge kinderen ontvangt de gemeente Maasgouw Rijksmiddelen voor gemeentelijk OnderwijsAchterstandenBeleid (OAB) om een kwalitatief voorschools aanbod te kunnen bieden aan doelgroepkinderen. Deze uitkering is geoormerkt en moet besteedt worden aan voorschoolse kinderopvangorganisaties en aan extra afspraken over VVE met VVE- partners. De uitkering moet jaarlijks verantwoord worden.

Vanaf 1 augustus 2020 is er een gewijzigd kader voor de inzet van de OAB-middelen. Deze middelen moeten o.a. worden ingezet om te voorzien in een VVE-aanbod dat van 10 naar 16 uur stijgt voor de VVE-geïndiceerde kinderen.

De onderwijsachterstandenmiddelen van het Rijk stijgen voor Maasgouw vanwege de nieuwe landelijke CBS-indicatoren.

### Middelen peuterprogramma

In de begroting van de gemeente Maasgouw zijn voor het reguliere peuteraanbod bedragen opgenomen. In onderstaande tabel is het begrotingskader van de gemeente opgenomen. De vermelde bedragen zijn in euro's.

Opgenomen in begroting 2020 e.v.	Grootboek	2020	2021	2022	2023	2024
Budget peuterspeelzalen, subsidies	665000/42520	229.000	229000	229000	229000	229000
Budgetten onderwijsachterstandenbeleid						
Project NT2 Uitgaven	648000/34396	67.100	110.000	110.000	110.000	110.000
Inkomensoverdrachten van het Rijk	648000/41100	-91.000	-110.000	-130.000	-130.000	-130.000
Overige inkomstenoverdrachten	648000/43601	69.875	24.375	24.375	24.375	24.375
<b>Totaal beschikbaar budget</b>		<b>274.975</b>	<b>253.375</b>	<b>233.375</b>	<b>233.375</b>	<b>233.375</b>

Benodigd budget conform voorstel VVE	Grootboek	2020	2021	2022	2023	2024
Peuterspeelzalen conform berekening	665000/42520	209.800	239.500	239.500	239.500	239.500
Uitgaven Project NT2	648000/34396	52.500	85.000	85.000	85.000	85.000
Inkomensoverdrachten van het Rijk	648000/41100	-91.000	-110.000	-130.000	-130.000	-130.000
Bijdrage netwerkbijeenkomsten	648000/43601	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
BCO Coördinatie/advisering en scholing	648000/43601	15.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Subsidie netwerken doorgaande leerlijnen	648000/43601	9.850	9.850	9.850	9.850	9.850
<b>Benodigd budget 66500 en 64800</b>		<b>206.150</b>	<b>244.350</b>	<b>224.350</b>	<b>224.350</b>	<b>224.350</b>
<b>Beschikbaar budget 665000 en 648000</b>		<b>274.975</b>	<b>253.375</b>	<b>233.375</b>	<b>233.375</b>	<b>233.375</b>
<b>Ruimte binnen bestaande budgetten</b>		<b>68.825</b>	<b>9.025</b>	<b>9.025</b>	<b>9.025</b>	<b>9.025</b>

*\* Rijksmiddelen Onderwijsachterstandenbeleid, gelabeld voor de uitvoering van VVE-beleid worden met ingang van 2020 berekend aan de hand van de indicatoren en kunnen zodoende fluctueren.*

Naast de OAB-middelen die de gemeente ontvangt, ontvangen onderwijsstichtingen rechtstreeks van het Rijk OAB-middelen op basis van de CBS-criteria. De besturen regelen de verdeling van deze middelen zelf met hun scholen op basis van het aantal doelgroepkinderen. Vanuit de gedachte dat gemeente en onderwijs binnen dit beleidsterrein als partners opereren, vindt nadere afstemming plaats over ieders inzet. Dit kan op inhoudelijk als financieel gebied in het OOGO Maasgouw (bestuurlijk overleg).

### Tegemoetkoming voor ouders in de kosten van het peuteraanbod

De gemeentelijke verantwoordelijkheid met betrekking tot de financiering is verschillend ten opzichte van diverse groepen ouders. Voor de gemeente is het van belang onderscheid te maken

tussen ouders op basis van twee dimensies:

- Wel of niet ouder(s) van een doelgroepkind
- Ouder(s) met of zonder recht op kinderopvangtoeslag.

Zo kunnen we 4 categorieën van ouders onderscheiden:

<b>Type ouder</b>	<b>Ouders van een VVE- doelgroeppeuter</b>	<b>Ouders van een reguliere peuter</b>
<b>Geen recht op kinderopvang toeslag</b>	<i>Type 1 Aangewezen op de gemeente voor financiering van het VVE-gedeelte, ouders betalen ouderbijdrage.</i>	<i>Type 3 Aangewezen op de gemeente voor financiering, ouders betalen ouderbijdrage.</i>
<b>Wel recht op kinderopvang toeslag</b>	<i>Type 2 Financiering verloopt voor het reguliere gedeelte via de kinderopvangtoeslag belastingdienst.</i>	<i>Type 4 Financiering verloopt via de kinderopvangtoeslag Belastingdienst.</i>

In het geval dat de ouder(s) aantoonbaar geen recht heeft/hebben op kinderopvangtoeslag, stelt de aanbieder van het (VVE)peuteraanbod in overleg met de gemeente vast welke ouderbijdrage deze ouder dient te betalen. Vervolgens vindt verrekening plaats tussen de aanbieder en de gemeente op basis van afspraken die zij hierover maken.

#### Subsidiebijdrage gemeente Maasgouw

De deilverordening peuterprogramma 2020 ligt ten grondslag aan de nieuwe subsidieafspraken. De grondslagen zoals in de deilverordening zijn genoemd blijven van kracht. Er zal alleen een aanpassing komen voor het aantal uren dat gebruik gemaakt wordt van peuterprogramma en VVE-aanbod.

#### Grondslagen

De uurprijs van kinderopvang voor 2020 is door de Rijksoverheid vastgesteld op € 8,17 per uur.

Ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag (type 1 en 3):

- De inkomensonafhankelijke ouderbijdrage 2020 voor VVE (type 1) is door de gemeente vastgesteld op € 0,33 per uur. De gemeente betaalt het resterende deel van de uurprijs.
- De inkomensonafhankelijke ouderbijdrage voor het peuterprogramma (type 3) is door de gemeente vastgesteld op € 2,50 per uur. De gemeente betaalt het resterende deel van de uurprijs.

Ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag (type 2 en 4):

Ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag betalen een inkomensafhankelijke ouderbijdrage voor deelname aan het VVE-programma (type 2) of het peuterprogramma (type 4). De werkgever en de overheid betalen het resterende deel van de uurprijs.

#### Organisatie en begeleidingskosten

Bedoeld voor extra begeleiding, observaties, overleg met ouders en overleg intern en extern.

De organisatie en begeleidingskosten worden berekend door een opslag van uren per type kind.

Voor type 1: 10 uur per week

Voor type 2: 10 uur per week

Voor type 3: 4 uur per week (oud)/ 2 uur per week 1-8-2020

#### **Per categorie ouder een overzicht van uren, bijdrage gemeente en ouderbijdrage:**

De huidige situatie en de nieuwe situatie vanaf 1-8-2020.

#### **Huidige situatie:**

##### Type 1 VVE-peuterplek voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.

De subsidie is gebaseerd op het wettelijk verplicht aanbod en deelname van 10 uur per week in 3 of 4 dagdelen. Afsproken is dat deelname van 10 uur verplicht is voor ouders om in aanmerking te komen voor subsidie. Daarnaast is afgesproken dat de gemeentelijke subsidie gebaseerd is op maximaal 10 uur deelname. Willen ouders meer dan 10 uur deelname aan het VVE-programma dan bekostigen zij deze uren zelf. In de praktijk komt dit niet voor.

De ouderbijdrage en subsidie zijn berekend op 40 weken per jaar.

##### Berekening:

- Ouderbijdrage: 10 uur per week x € 0,33 x 40 weken = € 132,- per jaar.
- Subsidie voor deelname: 10 uur x € 7,84 (€8,17 - € 0,33) x 40 weken = € 3136, - per jaar.
- De kinderopvang ontvangt over 10 uur per week aanvullende subsidie voor organisatiekosten en extra begeleiding van VVE-geïndiceerde kinderen:  
Subsidie voor organisatie en begeleiding: 10 uur x € 8,17 x 40 weken = € 3.268, - per jaar.

De totale subsidie bedraagt:

- € 3.136, - + € 3.268, - = € 6.404, - per kind per jaar.

#### **Nieuwe situatie:**

Door de uitbreiding van het wettelijk aanbod naar 16 uur per week wordt de (financiële) drempel voor ouders mogelijk te hoog. Voorgesteld wordt om te bepalen dat ouders hun kind minimaal 12 uur en maximaal 16 uur in 3 of 4 dagdelen laten deelnemen om voor subsidie in aanmerking te komen. De ouderbijdrage wordt gebaseerd op 12 uur per week in 3-4 dagdelen.

Ouders die hun kind 16 uur willen laten deelnemen betalen ook een eigen bijdrage over 12 uur.

Hiermee stimuleren we ouders om hun kind het maximaal aantal uren te laten deelnemen.

De subsidie voor organisatie en begeleidingskosten wordt berekend over 10 uur per week, ongeacht of het kind 12 of 16 uur deelneemt. De ouderbijdrage en subsidie zijn berekend op 40 weken per jaar.

Kinderen kunnen vanaf 2 jaar een VVE-aanbod volgen. Tussen 2 en 2,5 jaar zijn dit 2 dagdelen en vanaf 2,5 tot 4 jaar zijn dat 4 dagdelen van 4 uur dan wel anders georganiseerd. Tussen 2,5 en 4 jaar moeten de 960 uur gehaald worden. Voor de ouderbijdrage betekent dit dat kinderen vanaf 2 jaar vallen onder de ouderbijdrage VVE.

#### Berekening voor kinderen van 2 jaar tot 2,5 jaar:

- Subsidie voor deelname: 8 uur x € 7,84 (€ 8,17-€ 0,33) x het aantal weken per jaar.
- Subsidie voor organisatie en extra begeleiding: 2 uur x € 8,17 x het aantal weken per jaar.

#### Berekening bij 12 uur deelname:

- Ouderbijdrage: 12 uur per week x € 0,33 x 40 weken = € 158,40 per jaar.
- Subsidie voor deelname: 12 uur x € 7,84 (€ 8,17-€ 0,33) x 40 weken = € 3.763,20 per jaar.
- Subsidie voor organisatie en extra begeleiding: 10 uur x € 8,17 x 40 weken = € 3.268 per jaar.

De totale subsidie bedraagt:

- € 3.763,20 + € 3.268 = € 7.031,20 per jaar.

#### Berekening bij 16 uur deelname:

- Ouderbijdrage: 12 uur per week x € 0,33 x 40 weken = € 158,40 per jaar.
- Subsidie voor deelname: 12 uur x € 7,84 (€ 8,17-€ 0,33) + 4 uur x € 8,17 x 40 weken = € 5.070,40.
- Subsidie voor organisatie en extra begeleiding: 10 uur x € 8,17 x 40 weken = € 3.268, - per jaar.

De totale subsidie bedraagt:

- € 5.070,40 + € 3.268, - = € 8.338,40 per jaar.

Kinderopvangorganisaties kunnen ervoor kiezen om dagdelen anders te verdelen over een week of weken op jaarbasis. De verrekening wordt conform bovenstaande afspraken aangepast.

#### Type 2 VVE-peuterplek voor ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag.

##### **Huidige situatie:**

Ouders regelen de financiering rechtstreeks met de kinderopvang vanuit de kinderopvangtoeslag. De kinderopvangorganisatie ontvangt voor de organisatie en VVE-begeleiding 10 uur aanvullende subsidie voor organisatie- en per week. Deze is bedoeld voor extra begeleiding, observaties, overleg met ouders en overleg intern en extern. De subsidie is berekend op een VVE-aanbod van 40 weken per jaar.

Berekening:

- Subsidie voor organisatie en extra begeleiding: 10 uur x € 8,17 x 40 weken = € 3.268 per jaar.

De totale subsidie bedraagt:

- € 3.268 per jaar.

##### **Nieuwe situatie:**

#### VVE-peuterplek voor ouders die maar recht hebben op kinderopvangtoeslag voor twee dagdelen.

Door de wettelijke uitbreiding van de uren naar 16 uur per week, kan het zijn dat ouders niet genoeg dagdelen kinderopvangtoeslag kunnen krijgen. De kinderopvangtoeslag is nl. gebaseerd op het aantal uren dat de minst werkende ouder werkt. Bij een dienstverband van 1 dag per week is de kinderopvangtoeslag ontoereikend om 16 uur deelname te bekostigen

De gemeente neemt dan 1 of 2 dagdelen voor haar rekening: **4 of 8 uur per week. Hierover is geen ouderbijdrage verschuldigd**

Daar komt de 10 uur extra bij. **Totaal 14 of 18 uur.**

10 uur aanvullend per week bedoeld voor extra begeleiding VVE-geïndiceerde kinderen, observaties, overleg met ouders en overleg intern en extern.

Berekening:



- Subsidie voor deelname: 4 uur x € 8,17 x 40 weken = € 1.307,40.
  - Subsidie voor organisatie en extra begeleiding: 10 uur x € 8,17 x 40 weken = € 3.268 per jaar:
- De totale subsidie bedraagt:
- 1.307,40 + € 3.268 = € 4.575,50 per jaar.

#### Berekening

- Subsidie voor deelname: 8 uur x € 8,17 x 40 weken = € 2.614,40
  - Subsidie voor organisatie en extra begeleiding: 10 uur x € 8,17 x 40 weken = € 3.268, - per jaar
- De totale subsidie bedraagt:
- 2.614,40 + € 3.268, - = € 5.882,40 per jaar.

### **Type 3 Peuterplek voor ouders die geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.**

#### **Huidige situatie**

De ouderbijdrage is nu berekend op 3 uur per dagdeel, 2 dagdelen per week. De subsidie is gebaseerd op het aanvullende bedrag voor de deelnamekosten per uur.

Voor organisatie en begeleidingskosten wordt aanvullend 4 uur per week gesubsidieerd. Deze uren zijn bedoeld voor observaties, voorbereidingen, overleg met ouders en overleg intern en extern.

#### **Totaal 10 uur per week.**

Het aanbod vindt plaats in 40 weken op jaarbasis.

#### Berekening:

- Ouderbijdrage 6 uur x € 2,50 x 40 weken = € 600 per jaar
- Subsidie voor deelname: 6 uur x € 5,67 (€ 8,17 - € 2,50) x 40 weken = € 1.360,80
- Subsidie voor organisatie en begeleidingskosten: 4 uur x € 8,17 x 40 weken per jaar =
- € 1.307,20

De totale subsidie bedraagt:

- € 1.360,80 + 1.307,20 = € 2.668 per jaar.

#### **Nieuwe situatie**

Door de uitbreiding van het VVE-aanbod wordt het peuterprogramma gelijk getrokken.

Dit gaat ook naar 2 dagdelen van maximaal 4 uur: 8 uur per week en 2 uur extra.

Organisaties kunnen nog kiezen om te starten met 3,5 uur per dagdeel. De verrekening van de subsidie wordt dan aangepast.

#### **Totaal blijft 10 uur per week.**

De 2 uur aanvullend per week bedoeld voor observaties, voorbereidingen, overleg met ouders en overleg intern en extern

**Ouderbijdrage voor type 3 ouder: € 1,85 per uur bij 8 uur per week.**

Uitgangspunt peuteraanbod moet niet duurder worden bij dagdelen van 4 uur zijn.

Berekening:

- Ouderbijdrage 8 uur per week x € 1,85 x 40 weken = € 592,-
- Subsidie voor deelname: 8 uur per week x € 6,32 (€ 8,17 - € 1,85) x 40 weken = € 2.022,40
- Subsidie voor organisatie en begeleiding: 2 uur x € 8,17 x 40 weken = € 653,60

De totale subsidie bedraagt:

- € 2.022,40 + € 653,60 = € 2.676 per jaar.

**Type 4 Peuterplek voor ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag**

**Huidige situatie en nieuwe situatie.**

Er treedt geen verandering op ten aanzien van eerdere afspraken. Ouders regelen de financiering rechtstreeks met de kinderopvang vanuit de kinderopvangtoeslag. Hierover betalen de ouders geen ouderbijdrage en ontvangt de kinderopvang geen aanvullende subsidie.

## Bijlage 1. Overzicht deelname peuters 2015 - 2019

Kinderopvang/ peuterprogramma	KERN	01-03- 2015	01-03- 2016	01-03- 2017	01-03- 2018	01-03- 2019
<b>Robbedoes</b>	Heel	40 van 59 68%	47 van 62 76%	50 van 65 77%	50 van 60 83%	<b>44 van 63 70%</b>
<b>Robbedoes</b>	Beegden	10 van 21 48%	11 van 25 44%	13 van 14 93%	16 van 24 67%	<b>18 van 29 62%</b>
<b>Kindcentra Thornerkwartier</b>	Wessem	20 van 30 67%	22 van 25 88%	23 van 24 96%	23 van 26 88%	<b>25 van 27 93%</b>
<b>Kindcentra Thornerkwartier</b>	Thorn	25 van 41 61%	26 van 39 67%	24 van 35 69%	24 van 31 77%	<b>29 van 36 81%</b>
<b>SKEM Breerke Prokino</b>	Maasbracht	73 van 113 65%	73 van 101 72%	64 van 107 60%	78 van 112 70%	<b>75 van 116 65%</b>
<b>SKEM</b>	Linne	28 van 49 57%	34 van 55 62%	31 van 57 54%	42 van 58 72%	<b>43 van 58 74%</b>
<b>Ut Kerreraad</b>	Stevensweert	25 van 38 66%	30 van 41 73%	38 van 47 81%	25 van 32 78%	<b>23 van 34 68%</b>
<b>Totaal deelname peuters*</b>	Maasgouw	221	242	243	258	<b>257</b>
<b>Totaal aantal peuters</b>	Maasgouw	351	348	349	343	<b>363</b>
<b>Deelname percentage</b>	<b>Maasgouw</b>	<b>63%</b>	<b>69,5%</b>	<b>69,6%</b>	<b>75,2%</b>	<b>70,8%</b>

\*Inclusief peuters met een VVE-indicatie. Betreft alleen peuters die deelnemen in de gemeente Maasgouw. De deelname bij de kinderopvang buiten de gemeente is hierin niet meegenomen of onbekend.

Bron: Opgave door kinderopvang

## Overzicht deelname peuters met een VVE-indicatie over hele kalenderjaren

Peuters met een VVE- indicatie	KERN	2016	2017	2018	2019
	Heel	1	2	5	<b>1</b>
	Beegden	1	2	1	<b>3</b>
	Wessem	6	2	3	<b>2</b>
	Thorn	5	4	5	<b>2</b>
	Maasbracht	12	17	6	<b>12</b>
	Linne	5	6	4	<b>0</b>
	Stevensweert/ Ohé en Laak	5	2	1	<b>0</b>
<b>Totaal</b>	Maasgouw	35	35	25	<b>20</b>
<b>Aantal VVE-peuters deelgenomen</b>	Maasgouw	26	29	21	<b>16</b>
<b>Deelname percentage VVE</b>	<b>Maasgouw</b>	<b>74%</b>	<b>83%</b>	<b>84%</b>	<b>80%</b>

Bron: GGD-JGZ

## **Bijlage 2. Knooppunt 0-4 jaar voor ouders**

*Laatste wijziging: november 2022*

In de kinderopvang/ peuteropvang wordt gestreefd om kinderen zo goed als mogelijk te begeleiden. Soms kan het echter voorkomen dat het kind in zijn of haar ontwikkeling meer ondersteuning nodig heeft. Mocht dat zo zijn, dan zullen de pedagogisch medewerkers hierover altijd met ouders en/of verzorgende in gesprek gaan en eventueel doorverwijzen. Dit gebeurt dus altijd in samenwerking met ouders en/of verzorgende.

Daarnaast wordt ten behoeve van de ontwikkeling van de baby of peuter, samengewerkt met andere deskundigen. Denk hierbij aan bijv. de JeugdGezondheidsZorg (consultatiebureau), maatschappelijk werker, gedragswetenschapper, een logopedist, fysiotherapeut. Mocht het in het belang van het kind zijn om de ontwikkeling gezamenlijk te bespreken, vindt dit plaats in een Knooppunt 0-4 jaar. Dit gebeurt zo vroegtijdig mogelijk, juist om elk signaal over zorgen serieus te nemen.

De naam 'Knooppunt' is gekozen om duidelijk te maken hoe informatie wordt verknoot en hoe wordt samengewerkt om kinderen zo goed als mogelijk te ondersteunen.

De ouder en/of verzorgende geeft vooraf schriftelijk toestemming voor de gezamenlijke bespreking in het Knooppunt 0-4 jaar. Deze toestemming is nodig zodat de deskundigen die de ontwikkeling van het kind bespreken, de (persoons)gegevens van het kind met elkaar mogen delen.

Deze toestemming kan in een vervolgtraject, opnieuw gevraagd worden.

Vanuit een wettelijke verplichting of een andere grondslag conform de AVG wetgeving kan het zijn dat de deskundige geen toestemming vraagt om (persoons)gegevens te delen.

Er wordt altijd gestreefd om dat met ouders en/of verzorgende aan de voorkant te bespreken.

Gezien het feit dat ouders en/of verzorgende de belangrijkste deskundige zijn wat het kind betreft, worden ouders en/of verzorgende altijd van harte uitgenodigd om deel te nemen aan het Knooppunt 0-4 jaar.

# Bijlage 3: Ouderverklaring voor gebruik gesubsidieerde peuteropvang “geen recht op kinderopvangtoeslag”

Laatste wijziging: juli 2020

## Gegevens ouder/verzorger

De gegevens in deze aanvraag zijn op naam van de ouder/verzorger die geen inkomen heeft.

Voorletter(s), achternaam: .....

Straatnaam, huisnummer (+ toevoeging): .....

Postcode, woonplaats: .....

## Gegevens kind

U hoeft alleen de gegevens in te vullen van het kind dat gaat deelnemen aan peuteropvang.

Voorletter(s), achternaam: .....

Geboortedatum: .....

Hierbij verklaar ik geen recht te hebben op de kinderopvangtoeslag zoals bedoeld in artikel 1.1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Dit verklaar ik op de volgende wijze:

(maak uw keuze door het juiste vakje aan te kruisen)

- door de bijgevoegde IB60 verklaring (digitaal gratis aan te vragen bij de Belastingdienst)
- het bijgevoegde IB60-formulier klopt niet meer, omdat: (vul reden in)  
.....  
.....Maar ik kan aantonen dat ik geen recht heb op kinderopvangtoeslag. (bewijsstuk(ken) bijvoegen)
- ik kan geen IB60-formulier ontvangen, omdat: (vul reden in)  
.....  
.....Maar ik kan aantonen dat ik geen recht heb op kinderopvangtoeslag. (bewijsstuk(ken) bijvoegen)

Tevens verklaar ik hierbij:

(maak uw keuze door het juiste vakje aan te kruisen)

- (bij twee ouders/verzorgers) dat er sprake is van één inkomen en er géén bijdrage is van UWV of gemeente zoals bedoeld in artikel 1.6 van de Wko. Wij verzoeken daarom in aanmerking te komen voor gesubsidieerde peuteropvang.
- (bij één ouder/verzorger) dat ik geen inkomen heb en géén bijdrage van de UWV of gemeente zoals bedoeld in artikel 1.6 van de Wko. Ik verzoek daarom in aanmerking te komen voor gesubsidieerde peuteropvang.
- op een andere wijze aan te tonen dat ik geen recht heb op de kinderopvangtoeslag zoals bedoeld in de Wko. (bewijsstuk(ken) bijvoegen)

---

Ik weet dat het onjuist invullen van dit formulier strafbaar is. Ik verklaar ermee bekend te zijn dat mijn gegevens aan de gemeente Maasgouw worden geleverd en dat deze door de gemeente op juistheid kunnen worden gecontroleerd bij andere personen en instanties. Ik weet dat wijzigingen die het recht op een subsidiebijdrage kunnen beïnvloeden, onmiddellijk met bewijsstukken moeten worden doorgegeven aan de instelling waar de peuteropvang wordt gevolgd.

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld, zodat de gemeente kan vaststellen of hij/zij recht heeft op een gesubsidieerd tarief voor de peuteropvang.

Handtekening: .....

Datum: .....

Plaats:

## Toelichting op bijlage 3: Ouderverklaring

### Wat is kinderopvangtoeslag?

Kinderopvangtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang. De hoogte van deze toeslag is afhankelijk van uw inkomen en de kosten van de peuteropvang van uw kind. De toeslag vergoedt een deel van uw kosten voor de peuteropvang, daarnaast blijft een deel van het bedrag over welke u zelf moet bekostigen. Het toekennen, uitbetalen en terugvorderen van de kinderopvangtoeslag ligt bij de Belastingdienst/Toeslagen.

U komt onder andere in aanmerking voor kinderopvangtoeslag wanneer er sprake is van:

- twee werkende ouders/verzorgers in één gezin of wanneer de ouders/verzorgers een studie volgen, deelnemen aan een traject naar werk of aan een inburgeringscursus;
- een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, een studie volgt, deelneemt aan een traject naar werk of aan een inburgeringscursus.

De Belastingdienst verstaat onder werk:

- in dienst zijn bij een werkgever;
- zonder vergoeding meewerken in de onderneming van uw partner;
- winst uit onderneming hebben;
- inkomsten uit andere werkzaamheden hebben, bijvoorbeeld als freelancer of artiest;
- een re-integratietraject volgen via uw werkgever;
- werkt en daarnaast bijstand krijgt van de gemeente.

Daarnaast kunt u ook in een aantal andere situaties in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag. Bijvoorbeeld als u algemene bijstand of bepaalde uitkeringen kunt ontvangen. Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl). Op deze website kunt u ook een proefberekening maken of de kinderopvangtoeslag aanvragen.

### Hoe kom ik in aanmerking voor 'de gemeentelijke regeling'?

Een ouder/verzorger die geen recht heeft op kinderopvangtoeslag<sup>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</sup>, kan wanneer het kind deelneemt aan een peuter-/VVE-programma in aanmerking komen voor 'de gemeentelijke regeling'. U moet dan door middel van de 'Ouderverklaring voor gebruik gesubsidieerde peuteropvang geen recht op kinderopvangtoeslag' en een IB60-formulier aan de kinderopvangorganisatie en de gemeente verklaren dat u geen recht heeft op kinderopvangtoeslag. Uw IB60-formulier kunt u digitaal bij de Belastingdienst opvragen, hieraan zijn géén kosten verbonden.

Uit het IB60-formulier blijkt niet in alle gevallen dat er geen sprake is van inkomen uit arbeid (bijvoorbeeld in geval van een bijstand of een andere uitkering). In dat geval moet u aanvullende bewijsstukken overleggen waaruit blijkt dat wel sprake is van inkomen maar niet van inkomen uit arbeid. Door het aanleveren van aanvullende bewijsstukken kunt u alsnog in aanmerking komen voor 'de gemeentelijke regeling'. Bij aanvullende bewijsstukken kan gedacht worden aan:

- beschikking van de uitkeringsinstantie;
- jaarpogave van de uitkeringsinstantie.

Wanneer u in aanmerking komt voor 'de gemeentelijke regeling', kan de gemeente mogelijk een subsidie aan de kinderopvangorganisatie geven. Door deze subsidie aan de kinderopvangorganisatie betaalt u vervolgens een lager tarief voor de peuteropvang van uw kind.

### Wat is een IB60-formulier?

Een IB60-formulier, ook wel inkomensverklaring genoemd, is bedoeld om andere (overheids)instanties, die geen inzage hebben in de inkomensgegevens van burgers, te informeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een woonstichting die graag wil weten hoeveel inkomen iemand heeft om vast te kunnen stellen of iemand voor een bepaalde huurwoning in aanmerking komt. Indien een burger een beroep doet op een inkomensafhankelijke regeling van een (overheids)instantie dan wenst de instantie een overzicht van de inkomensgegevens van de burger. De burger kan dan bij de Belastingdienst een IB60-formulier opvragen<sup>3</sup>. Het formulier moet worden aangevraagd voor de ouder/verzorger die geen inkomen heeft. Deze ouder/verzorger moet, eventueel via de partner, een belastingaangifte hebben ingediend.

# Bijlage 4: Notitie ouderbeleid VVE

*Laatste wijziging: mei 2023*

## **Ouderbetrokkenheid**

In deze nota Ouderbetrokkenheid wordt op hoofdlijnen ingegaan op ouderbetrokkenheid en wordt vanuit de VVE-inspectiestandaarden het onderdeel B Ouders (p.4 t/m 7) het kader voor de voorschoolse instellingen uitgewerkt.

Ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse instellingen of basisschool is van groot belang zowel voor een goede schoolloopbaan van het kind als voor het goed kunnen functioneren van de instelling. Inmiddels is over het onderwerp ouderbetrokkenheid veel onderzoek gedaan en is kennis opgebouwd over ontwikkelingen, opvang en onderwijs in de leeftijd van 0-12 jaar.

Instellingen waar informatie over ouderbeleid te vinden is: Het Kohnstamm Instituut, Sardes en het Nederlands Jeugdinstituut. Ook de Onderwijsraad heeft veel publicaties over de waarde van ouderbetrokkenheid. Op de websites van voornoemde instellingen is de meest recente informatie te vinden.

Ouders kunnen op verschillende manieren betrokken zijn bij een peutergroep of op school.

De onderwijsraad maakt een onderscheid in **ouderparticipatie** en **ouderbetrokkenheid**.

Ouderparticipatie heeft te maken met het meedoen met allerlei soorten activiteiten en overleggen bij de instellingen of op school. Dat meedoen gebeurt op vrijwillige basis.

**Ouderbetrokkenheid bestaat uit gezamenlijke afspraken maken en het thuis meedoen met ontwikkelingsstimulerende activiteiten.** Ouderbetrokkenheid is ook dat pedagogisch medewerkers/ leerkrachten samen met ouders in gesprek zijn over de ontwikkeling en het leren van het kind. Bij ouderbetrokkenheid kunnen dus wederzijdse afspraken worden gemaakt.

Volgens diverse onderzoeken is duidelijk geworden dat betrokkenheid van ouders bij school en bij de peutergroep een positieve invloed heeft op de schoolse ontwikkeling van kinderen.

Ouderbetrokkenheid thuis is de meest effectieve vorm van ouderbetrokkenheid.

Bij ouderbetrokkenheid thuis moet gedacht worden aan: Het bieden van een ondersteunend en stimulerend gezinsklimaat, waarbij het bij jonge kinderen tevens gaat op een thuis, met een breed scala op leren gerelateerde activiteiten zoals: lezen, bibliotheekbezoek, spelenderwijs bezig zijn, in gesprek zijn, samen zingen en rijmen.

Ouderbetrokkenheid thuis zo blijkt uit onderzoek zorgt voor een betere start in het onderwijs en is nog steeds invloedrijk aan het einde van de basisschool.

Het vervolg van deze nota is opgesteld vanuit de standaarden van de VVE-onderwijsinspectie.



## **Ouderbetrokkenheid VVE gemeente Maasgouw**

Alle voorschoolse instellingen van de gemeente Maasgouw die subsidie ontvangen voor kinderen met een VVE indicatie hebben in hun nascholingsprogramma gewerkt aan de invulling van ouderbetrokkenheid en specifiek aan ouderbetrokkenheid VVE.

Uitgangspunt is dat alle ouders van de kinderen in de peutergroepen informatie krijgen over het actuele programma van de groep, de thema's met kernactiviteiten, prentenboeken en tips.

Het peuterprogramma is immers voor alle kinderen.

Voor ouders van kinderen met een VVE indicatie wordt vanuit het groepsaanbod een aanvullend VVE thuisprogramma uitgewerkt en aangeboden. De informatie over VVE thuis wordt afgestemd op de behoefte van de ouder.

De peutergroepen van alle kindercentra hebben een VVE werkplan waarin het VVE thuisprogramma is opgenomen. Het VVE thuisprogramma is uitgewerkt vanuit de eigen werkwijze/methodiek.

De doelen van het VVE inspectiekader zijn in de VVE werkplannen van de kindercentra opgenomen:

### **Doelen VVE inspectiekader met voorbeelden van uitwerkingen:**

1. De instelling heeft kennis van de ouders die gebruik maken van hun diensten.

*taalachtergrond, opleidingsniveau, werkend/niet-werkend en sociaal-economische factoren.*

Kennis over de sociaal-culturele achtergrond van ouders wordt bij de aanmelding en de intakegesprekken verzameld.

2. De ouders van kinderen met een VVE indicering zijn in beeld.

Er is kennis over welke ouders moeite hebben met de Nederlandse taal, het spreken en lezen.

*Belangrijkste informatie is de taalachtergrond en de mate waarin beide ouders de Nederlandse taal schriftelijk en/of mondeling beheersen.*

Bij de intake worden ouders bevraagd naar hun mogelijkheden en wensen.

Ouders die de Nederlandse taal niet beheersen wordt gevraagd welke mogelijkheden ze hebben om de informatie over hun kind tot zich te kunnen nemen. Er wordt bij de intake op ingegaan en ouders wordt gevraagd om mee te werken aan de ontwikkeling van de Nederlandse taal van hun kind.

3. De kindercentra, de peutergroepen houden rekening met de mogelijkheden en wensen van de ouders.

Ze doen alle moeite om alle ouders mee te laten doen. Daarom wordt extra geïnvesteerd om die ouders die kwetsbaar zijn, toch te betrekken op het werken in de peutergroep.

*Er wordt gewerkt aan een basis van wederzijds vertrouwen, dus de pedagogisch medewerkers bouwen aan een relatie met de ouders.*

Bv: koffie-uurtjes organiseren en ouders laten weten dat ze nodig zijn om samen aan de ontwikkeling van hun kind te werken.

4. Ouders van kinderen met een VVE indicering worden actief betrokken op de ontwikkeling van hun kinderen.

Ouders worden geïnformeerd, waarom het belangrijk is dat ze mee moeten doen met de aangeboden thema's.

De instelling informeert de ouders over het thema en heeft een VVE thuis plan:

- Wat is het thema?
- Wat is er allemaal te doen bij dit thema?
- Wat wordt de kinderen specifiek geleerd?
- Welke woorden en begrippen behorende bij dit thema worden aangeleerd?
- Welk rollenspel wordt in de themahoek gespeeld?
- Wat wordt er allemaal gemaakt?
- Welke prentenboekjes staan centraal?

#### **VVE thuis plan**

- Wat kan thuis gedaan worden?
- Systematisch overlegmomenten, (iedere nieuwe themaperiode) afspreken om ouders de informatie te geven.
- Navragen wat gelukt is.
- Navragen wat moeilijk is voor de ouders.
- Weet hebben welke ondersteuning ouders nodig hebben.
- Daar weer vervolgacties op zetten.

Door de activiteiten vanuit dit beleid gericht in te zetten, kan de betrokkenheid en de participatie van ouders en de mate waarin ze thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten doen, vergroot worden.

5. Jaarlijks wordt het ouderbeleid geëvalueerd.

De evaluatie is een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg van de instelling. Evaluatie levert weer nieuwe aandachtspunten op voor het vervolg.

## Vragenlijst ouderbeleid, onderdeel van het toezichtkader VVE inspectie

### B Ouders

#### B1 Gericht vve-ouderbeleid

##### *Toelichting*

Vanuit de doelstelling van vve is het van groot belang ouders van (doelgroep)kinderen die thuis weinig ondersteunend gedrag vertonen, aan te sporen meer met hun kind te doen. Hiervoor is het belangrijk dat scholen en peuterspeelzalen beleid ontwikkelen en vastleggen, waarin vragen beantwoord worden zoals:

- **Wat voor ouders hebben wij (taalachtergrond, opleidingsniveau, werkend/niet-werkend en sociaal-economische factoren)? En op welke ouders gaan wij ons richten?**
- **Wat zijn hun mogelijkheden en wensen?**
- **Op welke wijze willen wij dat de ouders actief de ontwikkeling van hun kinderen stimuleren?**
- **Welke concrete doelen stellen wij op dit gebied?**
- **Welke activiteiten kunnen wij uitvoeren om onze doelen te bereiken?**

Door de activiteiten vanuit dit beleid gericht in te zetten, kan de participatie van ouders en de mate waarin ze thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten doen, vergroot worden. Uit de bestandsopname blijkt dat scholen doorgaans activiteiten organiseren, zonder dat hier een duidelijk doel voor geformuleerd is. Er wordt niet bijgehouden welke ouders meedoen aan activiteiten en welke ouders niet, met in het verlengde daarvan een analyse van de vragen waarom de ouders niet meedoen en wat er dient te gebeuren om de ouders wél te laten participeren. Het ouderbeleid is sterk aanbodgestuurd en weinig vraaggestuurd, waarbij vraaggestuurd zowel betrekking kan hebben op de vragen van ouders zelf als op de vragen die ouders voor of over hun kinderen hebben.

##### **Criteria**

- a) **De voor- en vroegscholen hebben een ouderbeleid vastgelegd gericht op het ondersteunen**
- b) **van ouders om zelf, in het verlengde van de activiteiten op de voor- en vroegschool, hun kind in hun ontwikkeling te stimuleren.**
- c) **Dit ouderbeleid heeft concrete doelen.**
- d) **Dit ouderbeleid bevat een heldere analyse van de (kenmerken van de) ouderpopulatie.**
- e) **Het ouderbeleid is vraaggestuurd (wat heb jij als ouder nodig) in plaats van aanbodgericht (activiteitsaanbod voor alle ouders).**
- f) **Het ouderbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en conclusies hieruit leiden tot verbeteringen in het beleid en de activiteiten.**

#### B2 Ouders zijn vooraf adequaat geïnformeerd

##### *Toelichting*

Ouders dienen aantoonbaar voldoende geïnformeerd te worden, voorafgaand aan en tijdens de periode dat hun kind op de voor- en vroegschool zit. Het gaat hier om informatie over het veiligheids-, gezondheids-, pedagogisch en ouderbeleid, de plaatsingsprocedure, frequentie van informatie-uitwisseling en doelstellingen t.a.v. vve van de betreffende voor- resp. vroegschool. Deze informatie moet voldoende toegankelijk zijn.

Aantoonbaar voldoende informatie doordat leidsters/leerkrachten kunnen laten zien dat een bepaalde procedure wordt gevolgd en uit gesprekken met leidsters/leerkrachten, leidinggevenden en eventueel ouders blijkt dit ook zo te zijn.

Toegankelijk informeren betekent dat de voor- resp. vroegschool er ook zorg voor dragen dat de informatie ook begrepen wordt door de ouders en dat 'de boodschap dus is overgekomen'. Het gaat om toegankelijke informatie die zowel mondeling, schriftelijk als digitaal beschikbaar kan worden gesteld.

#### **Criteria**

- a) **De ouders worden geïnformeerd over alle hierboven genoemde aspecten van de voor- en vroegschool.**
- b) **De informatie is voldoende toegankelijk voor de ouders. (indien er veel niet-Nederlandstalige ouders, dan beoordelen bij B7)**
- c) **Er worden heldere procedures en geschikte communicatiemiddelen gebruikt om de informatie over te dragen.**
- d) **De voor- en vroegscholen checken actief of alle ouders de informatie hebben begrepen.**

### **B3 Intake**

#### *Toelichting*

Het is van belang dat de voor- en vroegscholen zoveel mogelijk informatie vooraf verzamelen over de peuter/kleuter. Hiermee beschikken de voor- en vroegscholen over belangrijke informatie die direct benut kan worden in de zorg en begeleiding van en het aanbod voor de peuter/kleuter.

#### **Criteria**

- a) **Er is een standaard intake formulier waarop aspecten worden ingevuld over onder andere:**
  - 1. **Samenstelling van het gezin en de plaats van het kind daarin;**
  - 2. **Bijzonderheden van de ontwikkeling;**
  - 3. **Ontwikkelings- en kindkenmerken;**
  - 4. **Gezondheid en (opvallende) gedragskenmerken van het kind;**
  - 5. **De wijze van opvoeden en het stimuleren van de ontwikkeling (rol van beide ouders, tijd voor het kind, eet- en slaapritme, voorlezen, samen spelen, thuistaal, enz.).**
- b) **Het intake-formulier is ingevuld voor alle kinderen.**
- c) **De intake gebeurt mondeling met de ouders (thuis of op de voor-/vroegschool).**
- d) **Het intakegesprek wordt tevens aantoonbaar gebruikt om na te gaan wat de behoefte van de ouder is om de ouderparticipatie te bevorderen (gerichte vragen aan de ouders, checklist).**

### **B4 Stimuleren om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen**

#### *Toelichting*

Kern van deze indicator is dat vve meer succes heeft als ouders ook thuis de ontwikkeling van hun kind stimuleren in het verlengde van de vve-activiteiten op de voor- en vroegschool.

Dit betekent dat van de voor- en vroegscholen verwacht wordt dat ze ouders boek- en spelmaterialen meegeven (met instructies of handleidingen) om thuis met hun kind(eren) te gebruiken. Dit materiaal moet afgestemd zijn op de mogelijkheden en behoeften van de ouder (qua taal, uitvoerbaarheid, wensen, enz.). Bovendien moet dit gericht zijn op activiteiten die de ontwikkeling van kinderen stimuleren (alleen een logeerbeer mee naar huis is dus niet voldoende). Daarnaast is het belangrijk

dat ouders, indien nodig, hierin ondersteund worden en dat de leidsters/leerkrachten met ouders en de kinderen terugkoppelen of en hoe de activiteiten thuis zijn uitgevoerd.

De voor- en vroegscholen kunnen bovendien aantonen dat juist de ouders van kinderen met (kans op) een achterstand thuis activiteiten uitvoeren en ontwikkelingsgedrag hebben aangeleerd.

#### **Criteria**

- a) **Voor-/vroegscholen hebben een gerichte aanpak om ouders te stimuleren thuis activiteiten te doen met hun kind.**
- b) **De voor-/vroegschool kan aantonen dat voldoende ouders thuis activiteiten doen met hun kind (ca. 50%).**
- c) **Deze aanpak is aantoonbaar afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van de ouder.**
- d) **Ouders worden individueel ondersteund in het aanleren van ontwikkelingsgericht gedrag.**
- e) **Ouders en kinderen koppelen gericht terug welke activiteiten ze thuis gedaan hebben.**
- f) **De voor- en vroegschool kan aantonen dat juist ouders van kinderen met (kans op) een achterstand thuis activiteiten doen met hun kind om de ontwikkeling te stimuleren.**

#### **B5 Participatie in vve-activiteiten in de voorschool/vroegschool**

##### *Toelichting*

Voor- en vroegscholen stimuleren ouders om te participeren in activiteiten op de voor- en vroegschool. Hierdoor komen ouders in aanraking met de vve-activiteiten die hun kinderen doen, maken ze meer contact met de leidsters en leraren en hebben ze contact met andere ouders.

#### **Criteria**

- a) **De voor- en vroegschool organiseren relevante ouderactiviteiten, zoals informatiebijeenkomsten over vve, themabijeenkomsten, inloopuren en koffieochtenden en stimuleren de ouders om hieraan deel te nemen.**
- b) **Voldoende ouders (minimaal 50%) participeren in de activiteiten.**
- c) **De ouders worden gestimuleerd om bij het brengen van hun kind activiteiten te doen met hun eigen kind.**
- d) **Er is een aanbod van activiteiten die ouders bij binnenkomst met hun kinderen kunnen doen.**

#### **B6 Informeren over de ontwikkeling van hun kind**

##### *Toelichting*

Om ouders te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind is het belangrijk dat ze regelmatig door de leidsters en leraren uitgenodigd worden voor een gesprekje (10-minutengesprek) waarin wordt aangegeven hoe het kind zich ontwikkelt. Bij voorkeur aan de hand van het observatiesysteem. Tijdens deze gesprekjes kunnen ook afspraken gemaakt worden over wat de leidsters/leraren gaan doen en hoe de ouders hier de komende tijd thuis op aan kunnen sluiten.

### **Criteria**

- a) Er is tenminste 3 keer in de peuterperiode en 4 keer in de kleuterperiode een oudergesprek op uitnodiging van de voor- resp. vroegschool, waarin ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. In de peuterperiode vindt dit doorgaans plaats na de wenperiode, rond 3 jaar en voor de overgang naar de basisschool. In de kleuterperiode vinden de 10-minutengesprekken meestal twee à drie keer per jaar plaats, zoals voor de rest van de school geldt.
- b) Bij zorgpunten worden ouders direct geïnformeerd over hun kind en zijn er regelmatig gesprekken om de voortgang te bespreken.
- c) Tijdens de oudergesprekken worden observatiegegevens bekeken en besproken.
- d) Tijdens het gesprek worden concrete afspraken gemaakt over wat de leidster/leraar en wat de ouder doet om de ontwikkeling verder te stimuleren.
- e) Leidsters/leerkrachten houden informeel korte gesprekken met de ouders over hun kinderen bij het brengen en halen.

### **B7 Rekening houden met de thuistaal**

*Deze indicator wordt alleen beoordeeld:*

- als er op gemeentelijk niveau afspraken over zijn (zie ook indicator 1a4, criterium 4 van de werkinstructie voor gemeenten) of
- als het bezoek aanleiding geeft deze te beoordelen (bijvoorbeeld als er een groot aantal ouders is dat de Nederlandse taal onvoldoende beheerst)

### *Toelichting*

Bij het rekening houden met de thuistaal gaat het er vooral om dat de leidsters en leraren er voor zorgen dat alle ouders voldoende geïnformeerd kunnen worden over de ontwikkeling van hun kinderen, vve-activiteiten thuis, enz. Als er veel ouders zijn die de Nederlandse taal niet voldoende beheersen, dan moet de voor-/vroegschool hier maatregelen voor hebben genomen, zodat deze ouders ook kennis kunnen nemen van deze informatie. Dit kan betekenen dat er afspraken zijn met een tolk (bijvoorbeeld een andere ouder, die de betreffende taal spreekt), dat materiaal vertaald wordt, of dat de ouders zo veel mogelijk toegeleid worden naar mogelijkheden om de Nederlandse taal te leren. Belangrijk hierbij is dat de gekozen maatregelen aansluiten bij de wensen en behoeften van de ouders en dat de maatregelen het gewenste doel bereiken.

### **Criteria**

- a) De leidsters/leerkrachten weten welke taal ouders thuis spreken.
- b) Er zijn heldere afspraken, maatregelen, materialen en/of procedures die ingezet worden om anderstalige ouders voldoende te informeren.
- c) Er wordt ouders ondersteuning geboden in het aanleren van de Nederlandse taal (woordenlijsten in verschillende talen, kleine taalopdrachtjes of bijscholing).
- d) Er wordt structureel nagegaan of de anderstalige ouders de informatie hebben begrepen.

# Bijlage 5. Convenant Voor- en Vroegschoolse Educatie Maasgouw 2020-2024

Vastgesteld op: 11 november 2023

## Partijen:

- Schoolbesturen Primair Onderwijs:
  - Wijzers in Onderwijs
  - INNOVO
  
- Kinderopvangorganisaties:
  - Robbedoes BV
  - Stichting Kindcentra Thornerkwartier
  - Kindercentrum Ut Kerreraad
  - SKEM
  - Prokino
  
- Jeugdgezondheidszorg
  - GGD Limburg Noord
  
- CJG
  - CJG Maasgouw
  
- Gemeente
  - Maasgouw

## Overwegende dat:

- Voor- en vroegschoolse educatie een positief effect heeft op de schoolse vaardigheden van kinderen en daarmee een goede start van de onderwijsloopbaan vormt.
- Een doorgaande lijn: beredeneerd aanbod en ontwikkelingsstimulering van voorschoolse voorzieningen naar groep 1 en 2, een betere startpositie oplevert in groep 3.
- Gemeente, schoolbesturen en kinderopvang gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de afstemming tussen voor- en vroegschoolse educatie; (artikel 167 en 167a Wet op het primair onderwijs).
- De wet Onderwijskansen door Kwaliteit en Educatie nieuwe verantwoordelijkheden tot gevolg heeft voor gemeenten, kinderopvangorganisaties en schoolbesturen op het gebied van kwaliteit en bereik van VVE en het waarborgen van de doorgaande leerlijn.

Stellen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend en kwalitatief volwaardig VVE-aanbod in Maasgouw.

Daartoe komen zij het volgende overeen:

## 1. Inspannings- en resultaatafspraken

### A. Voorschoolse voorzieningen, schoolbesturen, GGD Limburg-Noord en gemeente Maasgouw komen overeen:

- Dat de doelgroep voor voorschoolse educatie bestaat uit kinderen van 2 tot 4 jaar woonachtig in de gemeente Maasgouw die voldoen aan één of meerdere van de volgende criteria:
  - Kinderen die vallen binnen CBS indicatoren<sup>8</sup>.
  - Kinderen die verblijven in een niet stimulerende taalomgeving door weinig taalaanbod of thuis wordt geen Nederlands gesproken en/of er is sprake van een achterstand in de Nederlandse taal.
- Dat zij gezamenlijk een **voldoende en kwalitatief volwaardig** aanbod realiseren voor voorschoolse educatie.
- Dat zij zich inspannen om de hele doelgroep met voorschoolse educatie te bereiken. De indicatiestelling voor de doelgroep wordt gedaan door de GGD Limburg-Noord, Jeugdgezondheidszorg, op grond van de doelgroepcriteria als hierboven genoemd. Daarnaast heeft JGZ een belangrijke rol in de toeleiding van deze kinderen naar de voorschoolse voorzieningen d.m.v. mondelinge en schriftelijke informatievoorziening aan de ouders en waar nodig actieve ondersteuning bij de aanmelding bij de voorschoolse voorziening. Dit is in samenwerkingsafspraken vastgelegd.
- Dat de jeugdarts bij afgifte van VVE indicatie standaard verwijst naar interne logopedische screening.
- Doelgroepkinderen worden met voorrang geplaatst in de peutergroepen.
- Dat de gemeente, om een maximale doelgroep te bereiken, via de aanbieder van kinderopvang een financiële ondersteuning biedt voor ouders van peuters die niet onder de kinderopvangtoeslag vallen en extra dagdelen voor VVE-geïndiceerde kinderen financieren. Deze financiële ondersteuning en de ouderbijdrage is geregeld in de Deelverordening Peuterprogramma's.

### B. Schoolbesturen en de gemeente:

- Hebben de ambitie uitgesproken m.b.t. de resultaten van de voor- en vroegschoolse educatie voor de jaren 2020-2024
  - dat jaarlijks 80% van de kinderen bij de overgang van de voorschool naar groep 1 van de basisschool op de domeinen sociaal-emotioneel, taal/geletterdheid en rekenen, tenminste conform ontwikkelingsleeftijd gemiddeld scoren op de genoemde Kijklijnen.
  - dat jaarlijks 80% van de kinderen met een VVE-indicatie aan het einde van groep 2 van de basisschool tenminste conform ontwikkelingsleeftijd gemiddeld scoren op de domeinen sociaal-emotioneel, taal/geletterdheid en rekenen. Dit wordt gemeten met het volgsysteem van de school.
- Onderschrijven:
  - Dat zij gezamenlijk een doorgaande lijn realiseren van voor- naar vroegschoolse educatie. De invulling hiervan wordt per VVE cluster afgesproken in een locatieplan en omvat afspraken over warme overdracht, doorgaande pedagogische-educatieve begeleiding, vroegtijdige onderkenning en doorgaande zorg en ouderbetrokkenheid.
  - Dat zij gezamenlijk de integrale samenwerking van de voorschool en vroegschool, Jeugdgezondheidszorg en CJG bevorderen, dit ten behoeve van de doorgaande lijn en het vroegtijdig signaleren van problemen en onderkenning van extra zorg.

---

<sup>8</sup> <https://vng.nl/sites/default/files/publicaties/2017/infographic-onderwijsachterstanden-cbs-indicator-interactief.pdf>



## 2. Informatieoverdracht

- A. *De GGD-JGZ, de voorschoolse voorzieningen en de schoolbesturen voorzien elkaar en de gemeente van de volgende beleidsinformatie:*
- Het non-bereik van de doelgroep en de reden(en) hiervan (specifiek voor GGD-JGZ).
  - Bereik van de doelgroep.
  - Duur van de VVE-deelname.
  - Het gebruikte VVE-programma of ander aanbod.
  - Stand van zaken met betrekking tot de wettelijke vastgestelde kwaliteitskenmerken van voorschoolse educatie.
  - Stand van zaken met betrekking tot de bereikte VVE-resultaten met de doelgroepkinderen.
- B. *In het kader van de overdracht van de VVE-geïndiceerde kind informeren voorschoolse voorzieningen de basisscholen via een warme overdracht over:*
- Gebruik overdrachtsformulier.
  - Duur van de VVE-deelname.
  - Het gebruikte VVE-programma of ander aanbod.
  - Uitkomsten van observaties van het kind op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, taal en rekenen.
  - Ouderbetrokkenheid.

## 3. Organisatie

### A. Overlegstructuur

Voor en vroegschoolse educatie maakt onderdeel uit van de Lokale Educatieve Agenda in Maasgouw. Er is voor dit thema de volgende overlegstructuur vastgesteld:

#### Bestuurlijk overleg:

3 x per jaar vindt een bestuurlijk overleg plaats tussen gemeente en schoolbesturen over het lokaal onderwijsbeleid.

In dit overlegorgaan wordt het VVE beleid op de agenda geplaatst.

- Vaststellen beleid.
- Bespreken uitkomsten van de jaarlijkse VVE-monitor.
- Indien nieuwe landelijke regelgeving of indien de uitkomsten van de VVE monitor dit vraagt het beleid bijstellen.

#### VVE werkgroep:

Er is een werkgroep voor de kernen Heel-Beegden-Wessem-Thorn en een werkgroep voor de kernen Maasbracht-Linne-Stevensweert/Ohé en Laak.

Deelnemers zijn:

- De zorgcoördinatoren/IB-ers van de scholen voor primair onderwijs.
- De coördinatoren van de voorschoolse voorzieningen.
- Een externe coördinator/adviseur van BCO Onderwijsadvies en -ondersteuning.

De werkgroepen komen 2-4 x per (school) jaar voor overleg samen waarin het beleid vertaald wordt naar concrete werkafspraken.

### B. Informatie-uitwisseling

Eens per jaar verzamelt de gemeente de kwantitatieve en kwalitatieve resultaatgegevens middels een VVE-monitor.

Deze gegevens worden gebruikt ter evaluatie en het waar nodig aanpassen van beleid en afspraken in het kader van de te realiseren doelstellingen op het gebied van Voor- en Vroegschoolse Educatie.

#### 4. Inwerkingtreding en looptijd

Dit convenant treedt in werking op 1 december 2020 en heeft een looptijd tot 31 december 2024 behoudens wijzigingen in rijksbeleid en gemeentelijk beleid.

Vastgesteld in het OOGO van 11-11-2020

	Naam	Functie	handtekening	datum
Wijzers in Onderwijs	Dhr. R. Henssen	Voorzitter CvB		
Innovo	Dhr. A. Jeurissen	Directeur RKBS Triangel Linne		
Robbedoes	Mevr. S. Oitmann	Directeur/ Eigenaar		
St. Kindcentra Thornerkwartier	Mevr. R. van Delft	Voorzitter bestuur		
Kindercentrum Ut Kerreraad	Mevr. T. Augustin	Directeur/ Eigenaar		
SKEM	Mevr. N. Bleize	Directeur/ bestuurder		
Prokino	Dhr. J.Logtenberg	Directeur locatie Maasbracht		
GGD Limburg Noord/ JGZ		Manager JGZ		
CJG	Mw. I.Voglar	Hoofd CJG Limburg		
Gemeente Maasgouw	Dhr. M. Wilms	Wethouder		

## Bijlage 6. INDICATIEFORMULIER VVE

Laatste wijziging: 6 juni 2019

Algemene gegevens en akkoordverklaring			
Naam kind		Datum	
Adres		Verpleegkundige /arts	
Geboortedatum		Contactgegevens verpl	
Telefoonnummer(s)		PSZ/KDV	
Mailadres ouders		Jongen/meisje	
Ouder wil gebruik maken van het VVE-aanbod			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toestemming voor overdracht formulier naar PSZ / KDV / Basisschool*			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toestemming voor overleg tussen PSZ / KDV en JGZ			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Toestemming voor preventief logopedisch onderzoek			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Voor akkoord			<input type="checkbox"/> moeder <input type="checkbox"/> vader
Aanvullende informatie			
Land van herkomst/ moedertaal:			

\*indien geen toestemming, dan formulier anoniem verwerken

VVE indicatie vastgesteld	
contactmoment	<input type="checkbox"/> 18 mnd <input type="checkbox"/> 2 jr <input type="checkbox"/> 3 jr <input type="checkbox"/> anders:
door	Cb-team: naam arts en verpl
(mede) op initiatief psz/kdv	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Verzoek tot plaatsing met voorrang	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Grondslag VVE- indicatie		
Taalaanbod en taalgebruik	De verzorgende ouder spreekt geen Nederlands of het taalaanbod is voornamelijk een buitenlandse taal (T1 niet Nederlands)	<input type="checkbox"/>
	Het kind heeft een achterstand in de Nederlandse taal (Nederlands is T1 of T2 )	<input type="checkbox"/>
	Ouders hebben beperkte taalvaardigheden	<input type="checkbox"/>
Relatieve risico-indicatoren	Te wegen door JGZ ter bepaling van geïndiceerd risico op een achterstand in de Nederlandse taal op casusniveau	<input type="checkbox"/>
Toelichting taalaanbod en taalgebruik in te vullen door JGZ met ouder(s), bij indiceren		
Meertaligheid	<input type="checkbox"/> Successieve meertaligheid <input type="checkbox"/> simultane meertaligheid	
Relatieve risico-indicatoren	<input type="checkbox"/> Functioneren kind (lichamelijk, cognitief, psychosociaal, gedrag) <input type="checkbox"/> Kwaliteit basiszorg, onderlinge steun opvoeder <input type="checkbox"/> Beleving opvoeding, en ouderschap <input type="checkbox"/> Omgeving ( omstandigheden, steun netwerk, opleidingsniveau ouders)	
Toelichting aard/bijzonderheden spraaktaalontwikkeling en meertaligheid		
Toelichting relatieve risico-indicatoren		
Toelichting plaatsing met voorrang		

## Toelichting op VVE-indicatieformulier

### Algemene werkwijze

- Indicatieformulier bij voorkeur digitaal invullen door verpleegkundige ( + arts)
- Ingevuld formulier koppelen aan het dossier van het kind
- Ingevuld formulier per mail verzenden naar de coördinator JGZ
- Coördinator JGZ: kopie indicatieformulier (voor- en achterblad) per (e-mail) verzenden naar contactpersoon PSZ / KDV

Let op:

- ook een VVE-formulier invullen voor kinderen van ouders die geen gebruik willen maken van een VVE-aanbod of ouders die geen toestemming geven om gegevens over te dragen. bij geen VVE aanbod, indicatieformulier wel invullen maar niet doorgeven aan PSZ / KDV.
- gegevens van VVE indicatieformulieren gaan NIET naar gemeenten.

### Criteria voor plaatsing met voorrang

- Kinderen die (vrijwel) niet in aanraking komen met de Nederlandse taal ( beide ouders anderstalig, beperkt Nederlands sprekend netwerk)
- Kinderen met een blootstellingsachterstand in taal of in de algemene ontwikkeling
- Kinderen met zorgtekort (mishandeling, verwaarlozing, OTS (onder toezichtstelling)

### Uitwerking relatieve risico-indicatoren

Het indiceren van kinderen op basis van relatieve risico-indicatoren wordt gebaseerd op het ETM (Ernst-taxatiemodel), dat door de JGZ gehanteerd wordt

### Wanneer indiceren op basis van ETM

- De ETM-score is voor één of meerdere velden 3 of hoger
- De ETM-score *Functioneren kind* is niet hoger dan 3. Is dit wel zo, dan dient overwogen te worden of het kind een specifiek hulpaanbod nodig heeft ( traject Integrale Vroeghulp, aanmelding bij Adelante, Mutsaersstichting etc.)

### Werkwijze

- Bij het indiceren van een kind voor VVE **altijd** het ETM invullen
- Op het VVE indicatieformulier aankruisen welke velden een verhoogde ETM-score hebben
- Geef zonodig een korte toelichting op het VVE-indicatieformulier waarom de indicatie wordt afgegeven

### Velden ETM-score

- Functioneren kind (lichamelijk, cognitief, psychosociaal, gedrag)
- Kwaliteit basiszorg, onderlinge steun opvoeder
- Beleving opvoeding, en ouderschap
- Omgeving ( omstandigheden, steun netwerk)



# Bijlage 7. Protocol warme overdracht

*Laatste wijziging: mei 2023*

De doorgaande lijn van voorschool naar vroegschool.

## **Inleiding**

In het kader van een sluitende aanpak voor 0 tot 6 jarigen wordt gewerkt aan de overdracht van gegevens over het ontwikkelingsverloop van peuters naar basisscholen. De overdracht heeft tot doel het zo vroeg mogelijk kunnen signaleren van taal en/of ontwikkelingsachterstanden en het doorgeven van aanpakken die in de peutergroep in gang zijn gezet bij kinderen met een VVE-indicatie en bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Ten behoeve van de zorgvuldige overdracht van gegevens betreffende de ontwikkeling van peuters bij de overgang van de peutergroep naar de toekomstige school is het volgende protocol binnen het kader van de Wet Persoonsregistratie bij het overdrachtsformulier opgesteld.

## **Protocol**

Het gebruik van een overdrachtsformulier vraagt een zorgvuldige omgang met de geregistreeerde gegevens van peuters. In dit protocol staan belangrijke organisatorische afspraken voor de voorschool en de basisschool.

## **Warme overdracht**

Er zijn twee vormen van overdracht; een koude en een warme overdracht. Een koude overdracht wil zeggen dat de overdracht plaatsvindt via een formulier.

De peutergroepen en de scholen in Maasgouw hebben bijna altijd een warme overdracht.

Voor alle kinderen wordt een warme overdracht gehouden. Er is dan een mondeling overleg tussen de pedagogisch medewerker van de peutergroep en de leerkracht en/of lber van de ontvangende school om de bijzonderheden nader toe te lichten. Het streven is dat ouders bij de warme overdracht aanwezig zijn.

## **Procedure overdracht**

De leidinggevende van het kindcentrum/ peutergroep informeert de ouders bij de intakeprocedure over de afspraak dat er voor alle kinderen een overdrachtsformulier/Kijk wordt ingevuld. De ouders moeten toestemming geven voor de overdracht van gegevens naar de basisschool.

## **Kijk**

Het overdrachtsformulier wordt ingevuld voor alle kinderen die de peutergroep bezoeken.

In het overdrachtsformulier staan verschillende soorten gegevens die relevant zijn om over te dragen naar de basisschool. De feitelijke achtergrondgegevens, de ontwikkelingsgegevens van het Kijk kindrapport en de eventuele opmerkingen die informatie geven over de specifieke onderwijsbehoefte.

In het overdrachtsformulier worden geen gevoelige gegevens over de gezinsachtergrond opgenomen.

## **Overdracht van gegevens**

De lber/ zorgcoördinator of leerkracht van de school nemen twee- of drie keer per jaar initiatief om contact te leggen met teamleiders/ coördinatoren van peutergroep.

De leerkracht kan ook een groepsobservatie afspreken in de peutergroep om kinderen al te leren kennen.

Minimaal 10 weken voordat een kind naar school gaat wordt de overdracht geregeld.

T.a.v. het overdrachtsgesprek is het streven, indien dit organisatorisch te regelen, om bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften of geïndiceerde VVE-kinderen een gezamenlijk gesprek te plannen: pedagogisch medewerker, leerkracht groep 1 en ouders. Ook is het goed om te bekijken of de Iber van de school al betrokken moet worden bij het gesprek.

Ouders worden in dat gezamenlijk gesprek geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en samen wordt besproken wat het kind nodig heeft om in groep 1 goed mee te kunnen doen.

Dit gezamenlijk overdrachtsgesprek vindt plaats met goedkeuring van de ouders.

De overdrachtsformulieren (Kijk) wordt twee jaar bewaard in het archief van KIJK van de peutergroep. Indien er aanvullende informatie is, wordt deze bewaard in het kinddossier. Na twee jaar worden ze vernietigd.

Op de school wordt het overdrachtsformulier opgenomen in het leerling dossier.

De overdrachtsgegevens zijn niet vrij ter inzage voor derden met uitzondering van betrokken ouders.

### **Contact tussen school en peutergroepen**

Indien de leerkracht van de basisschool n.a.v. het overdrachtsformulier nadere informatie wil ontvangen, kan zij contact opnemen met de peutergroep.

Zoals in alle gevallen waarin een school informatie over kinderen wil inwinnen van derden, dienen de ouders daarvoor schriftelijk toestemming te geven. Door het tekenen van het overdrachtsformulier geeft de ouder schriftelijk toestemming aan de basisschool om als de school dat wenst een nadere toelichting te mogen vragen aan de peutergroep betreffende de gegevens van het overdrachtsformulier. Als het overdrachtsformulier niet is ondertekend, wordt het in het dossier van de peutergroep nog twee jaar bewaard.

Bij navraag naar de gegevens bij de ouders door de basisschool kan de basisschool de ouders alsnog verzoeken een verklaring te ondertekenen. In deze verklaring verlenen de ouders toestemming aan de basisschool om contact op te nemen met de peutergroep om inzage te krijgen in de gegevens op de peutergroep.

### **Contact tussen school en consultatiebureau/ Centrum Jeugd en Gezin**

Indien het kind geen voorschoolse instelling heeft bezocht, overlegt de basisschool met het consultatiebureau. Dit kan echter alleen met toestemming van de ouders. Hiervoor zal de basisschool apart toestemming vragen aan de ouders. Het consultatiebureau geeft via een overdrachtsformulier de benodigde informatie door aan school.

### **Vervolg doorgaande zorg**

Mocht het zijn dat de leerkracht na een paar weken zich zorgen maakt over de ontwikkeling bij een kind dat 'koud' is overgedragen, dan weer contact opnemen met de peutergroep. Ook dan toestemming vragen bij de ouders.



Het is wenselijk dat als kinderen op school zitten er terugkoppeling plaatsvindt met de voorschoolse instelling over hoe het met de kinderen gaat.

Regelmatig wordt een gesprek gepland over hoe het gaat met de kinderen:

Ontwikkelen de kinderen zich naar verwachting? Zitten voorschool en vroegschool op een lijn?

Parallel met de overdracht van voorschool naar vroegschool is er overdracht van consultatiebureau naar de jeugdarts.

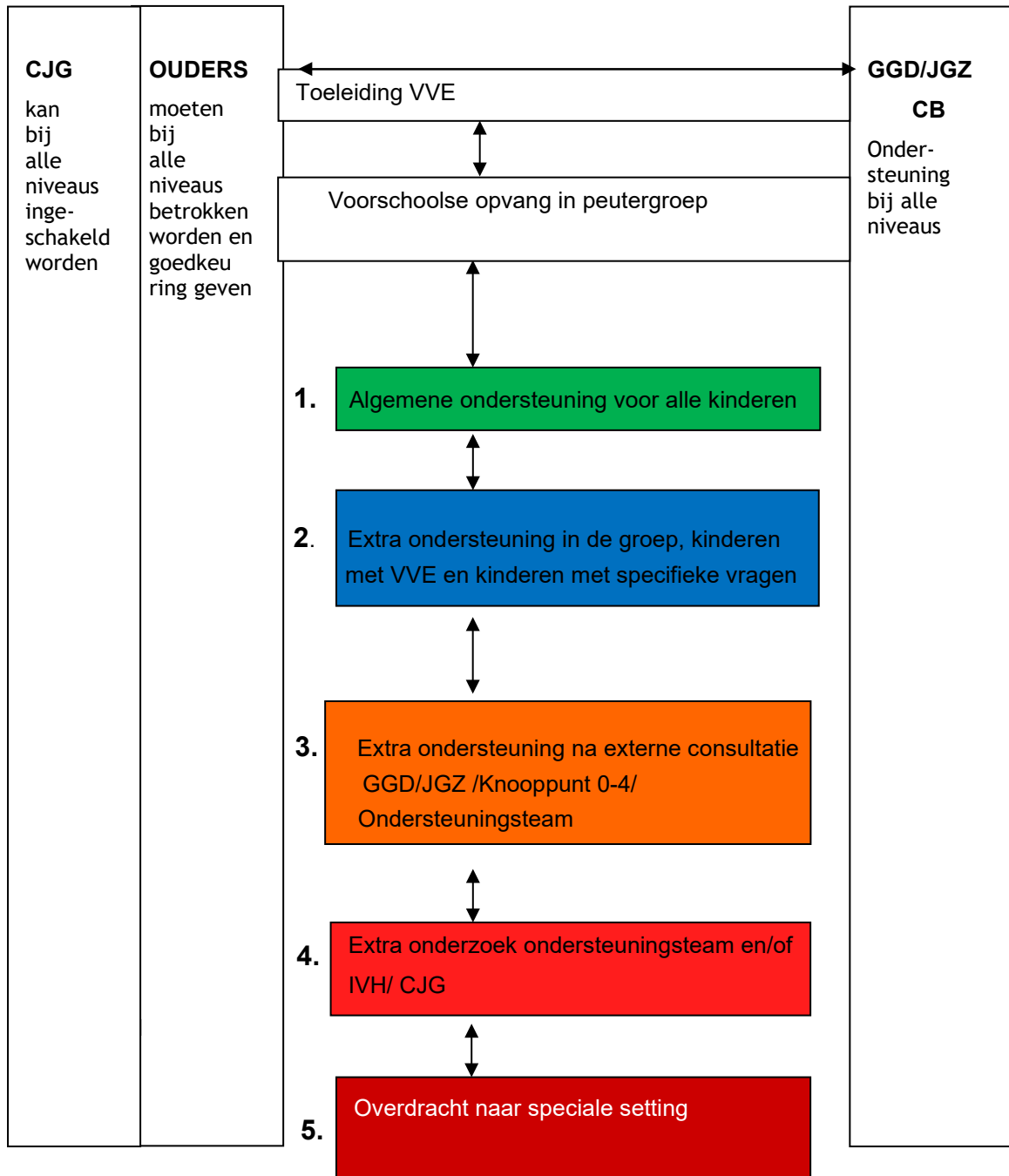
Voor kinderen met een VVE-indicatie, die een VVE-aanbod hebben gehad en goed geprofiteerd hebben van de extra begeleiding in de voorschool en die ook goed in ontwikkeling zijn, is de procedure ook helder. VVE hoort bij basisarrangement van de school.

Voor kinderen met extra, zwaardere ondersteuningsvragen is meer overleg nodig met de IB'er van de school en/of vindt casusbespreking plaats in Knooppunt 0-4 Maasgouw.

## Bijlage 8. Schema voor ondersteuning 0-4 jaar

Laatste wijziging:

*Alle kinderen in beeld!*



## Toelichting: Schema voor ondersteuning 0-4 jaar

### *Alle kinderen in beeld!*

- De kleuren op het stroomschema corresponderen met de kleuren die gehanteerd worden door JGZ bij de verschillende niveaus van zwaarte.
- Prenatale huisbezoeken vinden plaats door GGD/JGZ bij kwetsbare gezinnen. Prenatale zorgverleners (verloskundige, kraamzorg, gynaecoloog) en Veilig Thuis kunnen JGZ hiervoor inschakelen, signaalgestuurd.
- Het toeleiden van kinderen met VVE ondersteuningsvragen (0 tot 4 jaar) naar peutergroep (PG), en/of kinderdagverblijf (KDV), valt onder de verantwoordelijkheid van GGD/JGZ. Toeleiden van kinderen vindt plaats op basis van VVE-indicatoren door consultatiebureauarts GGD/JGZ.
- Kinderen met een VVE-indicatie worden voor preventief logopedisch onderzoek geobserveerd door BCO consulent taalstimulering/ logopediste.
- GGD/JGZ zorgt voor overdrachtsgegevens vanuit kinddossier naar PG en KDV.
- GGD/JGZ zal waar nodig in samenwerking met ouders en PG/KDV, externe specialisten inschakelen m.b.t. tot extra ondersteuning/behandeling. Hierbij valt te denken aan orthopedagoog, kinderarts, enz. GGD/JGZ blijft betrokken en het kind/gezin volgen.
- Er wordt binnen de uitvoering van ondersteuning bij KDV en PG uitgegaan van 5 niveaus voor ondersteuning. (Zie schema)

PG, KDV's, scholen en GGD/JGZ zijn samen verantwoordelijk voor warme overdracht van kinderen met extra ondersteuningsvragen naar basisscholen.

- Niveau 2: (Vanaf 3 jaar) kan de PG lb'er school inschakelen voor observatie/ meedenken. Ouders toestemming vragen.
- Niveau 3: Externe consultatie, GGD/JGZ en indien gezinsproblematiek CJG. lb'er kan in overleg PG aan OT advies vragen of KDV schakelt rechtstreeks OT in.

***Vanaf niveau 3 kan casusbespreking in Knooppunt 0-4 worden aangevraagd.***

***of***

***Het Ondersteuningsteam wordt ingeschakeld bij kinderen vanaf 3 jaar. Het OT werkt vraggestuurd. Bij contact aangeven welke hulpvraag er is.***

- Niveau 4: Onderzoek CJG/ IVH en/of OT

Na overdracht naar de basisschool ligt de verdere verantwoordelijkheid voor ondersteuning bij de school en het samenwerkingsverband.

Het CJG kan op alle niveaus worden ingeschakeld. Bij KDV's en PG komen ook **de ouders in beeld**: Opvoeden en begeleiden gaat over ontwikkelen en de context. In KDV en PG wordt de context waarin kinderen opgroeien, gesignaleerd en de vragen die er zijn kunnen met het CJG worden besproken.

## Bijlage 9. Indiceren van VVE kinderen door de JGZ, samenwerkingsafspraken Maasgouw

Laatste wijziging: 3 maart 2020

### Algemeen

- Vve contact persoon voor de gemeente Maasgouw is Petra Tegelbeckers.
- Contactpersoon voor de peutergroepen zijn Anne-Fleur Janssen en Manon Steinschuld, beide verpleegkundigen jeugdgezondheidszorg
- Daarnaast zijn Lizanne Nizet 0-4 en Meggy Ottenheijm en Nanda Nercera voor 4-18 werkzaam als jeugdartsen binnen de gemeente Maasgouw
- Manon Meuwissen is logopiste bij de GGD Limburg- Noord
- Begroot aantal VVE-kinderen: 25- 30 per jaar
- Structureel contact met de gemeente Maasgouw over VVE, d.w.z. aansluiten bij de VVE- werkgroepen, 2 a 3 keer per jaar 1,5 uur
- Contactpersoon VVE (voorschoolse voorzieningen): alle kindercentra in de gemeente hebben een coördinator.  
(zie lijst kindcentra met peutergroep met VVE begeleiding)
- De gemeente Maasgouw kiest ervoor om VVE met ingang van de 2 jaar in te zetten

Belangrijk is de toeleiding van VVE kinderen naar een peutergroep met een VVE aanbod om een sluitende aanpak te hebben.

	wanneer	Voor wie	wat	Actie
1	PGOA 14 mnd	Doelgroep kinderen VVE waarbij de indicatie duidelijk is	Geven van voorinformatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bezoeken van een PSZ komt tijdens dit consult aan bod.</li> <li>• Zo nodig, bij duidelijke indicatoren ouders informeren over een mogelijkheden VVE-traject.</li> <li>• Tijdens het 14 maanden consult afwegen of een 18 maanden consult nodig is, telefonisch contact of een indicatie huisbezoek</li> <li>• Registreren bij de weging (Samen Starten) dat bij het consult 18 maand VVE-indicatie besproken dient te worden.</li> <li>• Toeleiden naar een voorschools aanbod met een VVE peuteraanbod.</li> <li>• Eventueel al folder meegeven met informatie en contactgegevens van de peutergroep organisaties.</li> </ul>
2	PGOV 18 mnd of PGOA 2 jr	Doelgroepkinderen en VVE	Formeel Indiceren voor VVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VVE indicatie vaststellen (door arts + verpleegkundige).</li> <li>• VVE indicatie en aanmeldprocedure bespreken met ouders.</li> <li>• Informeren over de inhoud van VVE en motiveren voor deelname; leaflet/informatiefolders VVE in Maasgouw.</li> </ul>

	wanneer	Voor wie	wat	Actie
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• VVE Zorg pad aanmaken als je een vve- indicatie afgeeft Doel, wat houdt het VVE-programma in, aantal dagdelen, coördinator van het kindcentrum financiële regeling, bijkomende verplichting, (VVE activiteiten voor thuis, ouderinformatiebijeenkomsten). De feitelijke spelregels worden door de coördinator uitgelegd aan ouders, bij het intakegesprek voor peuteraanbod ;</li> <li>• VVE - indicatieformulier invullen + koppelen aan het kind dossier, cliënt codering aanmaken in kidos en VVE indicatie opslaan op de p- schijf (team Maasgouw).</li> <li>• Registreren van de VVE-indicatie in Kidos bij de sub actie aanmelding/verwijzing.</li> <li>• De ETM score van een VVE- kind minimaal op 2 zetten bij cognitief of hoger.</li> <li>• Actie opvolging verwijzing aanmaken in kind dossier.</li> <li>• Het JGZ verwijst de ouders voor de financiële gevolgen naar de peutergroep. De peutergroep kan de ouders hierover voorlichten en bieden maatwerk per situatie.</li> </ul>
3.	In overleg met ouder, afhankelijk hoe veel denk tijd ouders nodig hebben	Ouders en kind	Vve-verwijzing definitief vaststellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In een telefonisch contact met ouders kan een VVE- indicatie definitief vastgesteld worden als er bijvoorbeeld meer duidelijk is waar en wanneer een kind de peutergroep gaat bezoeken.</li> <li>• De Vve indicatie zoals in stap 2 benoemd, kan dan ook hier gekoppeld worden aan dossier, bespreken intern.</li> </ul>
4	na PGOV 18 mnd / 2 jr	Op indicatie	Kind is een VVE-kind en ouders zijn (nog) niet gemotiveerd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Als een ouder niet of onvoldoende gemotiveerd is vindt er een IZO (intern zorg overleg) plaats tussen de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige en wordt desbetreffende casus besproken.</li> <li>• Vervolgens wordt een plan van aanpak door het JGZ team opgesteld. ( bv: onderzoek op indicatie binnen 3 maanden bij de arts en/of huisbezoek binnen 3 maanden door de VPK en/of bespreking in het lokale netwerkoverleg bij toestemming van ouders en/of inzet medewerkers voorschoolse voorziening met VVE peuteraanbod.</li> </ul>

	wanneer	Voor wie	wat	Actie
				<ul style="list-style-type: none"> <li>VVE-indicatieformulier invullen, ook als ouders besluiten dat ze (nog niet) willen. Zo mogelijk op naam, als ouders geen toestemming geven anoniem (alleen persoonsnummer DD-JGZ vermelden). Daarop duidelijk vermelden dat het een VVE-doelgroepkind betreft, maar geen aanmelding.</li> <li>Afspraken over voortgang noteren op het formulier en bij de subactie <i>deelname Voorschoolse voorzieningen</i></li> <li>Als een kind geplaatst is dan geeft de contactpersoon van de peutergroep een signaal (mailtje of telefoontje) naar de eigen JGZ contactpersoon. Aan de hand van het signaal stuurt het JGZ team het indicatie formulier naar desbetreffende peutergroep Komt er geen signaal bij JGZ aan, dan wordt weer contact opgenomen met de desbetreffende ouder.</li> <li>Nota bene: ouders die later alsnog besluiten om gebruik te maken van VVE, kunnen versneld een VVE-indicatie krijgen middels overleg met de medewerker JGZ en coördinator van een van de kindcentra met VVE aanbod.</li> </ul>
5	maandlijks	VVE-doelgroep kinderen	100% kinderen in beeld houden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verpleegkundigen: alle indicatieformulieren staan op de interne p-schijf van de GGD, welke alleen toegankelijk is voor medewerkers van het betreffende JGZ team.</li> <li>JGZ (RvB) Maandelijks een uitdraai maken uit het DD-JGZ van alle aangemelde kinderen en doormailen naar contactpersoon JGZ.</li> </ul>
6	Doorlopen d proces	VVE-doelgroep kinderen	Afstemming aanmeldprocedure met coördinatoren peuterspeelzalen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Termijnen waarop kinderen zich bij voorkeur aangemeld dienen te hebben In Gemeente: zo mogelijk direct, uiterlijk 20 maanden, Zie ook 6)</li> <li>leaflet/informatiefolders zijn beschikbaar op JGZ locatie. In deze folder staan ook de contact gegevens van de PZS/KDV en kan geattendeerd worden op de elektronische aanmeldprocedure, zoals website.</li> <li>De standaard VVE indicatieformulieren voor het peuterprogramma zijn beschikbaar op de interne P-schijf.</li> </ul>
7	Op indicatie, na inhuizing	Instromers	Bereik van inwonende kinderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle inwonende kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar krijgen een vestiging huisbezoek of een intake nieuwkomer Voorschoolse voorzieningen komen tijdens dit huisbezoek aan bod. Behoort het kind tot de VVE-doelgroep en is de inhuizer het eerst bekend bij JGZ: vestigingshuisbezoek en indicering alsnog regelen; zie verder bij 2 en 4</li> </ul>

	wanneer	Voor wie	wat	Actie
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Is het kind het eerst bekend bij kindcentrum en lijkt het een VVE-kind: coördinator van het kindcentrum neemt contact op met medewerkers JGZ om alsnog een VVE indicatie in gang te zetten.</li> </ul> <p>Dan ook vestigingshuisbezoek brengen en/of consult bij arts plannen i.v.m. ontwikkeling en formele VVE-indicering</p>

8	Op indicatie, na plaatsing op de peutergroep	(nog) niet onderkende VVE-doelgroep kinderen op peutergroep	Kind wat na plaatsing peutergroep toch VVE-kind is	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coördinator van de peutergroep neemt contact op met medewerker JGZ om alsnog een VVE indicatie te overwegen en in gang te zetten.</li> <li>JGZ Medewerker plant IZO met Arts/verpleegkundige en bespreekt plan van aanpak (huisbezoek op indicatie en/of consult bij arts of verpleegkundige plannen in verband met ontwikkeling en VVE-indicering).</li> <li>Indien VVE-doelgroep kind alsnog de indicatie regelen</li> </ul>
9	Periodiek	VVE doelgroep-kinderen	Follow-up van VVE doelgroepkinderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Periodiek (interne afspraak is 3 maandelijks) vind er contact tussen PSZ/KDV en -JGZ verpleegkundige plaats . Dit kan middels face-to-face evt. telefonisch contact. Doel: afstemming en zonodig kindbesprekingen.</li> <li>Indien er geen periodieke inloopcontacten zijn en/of tussen de structurele contacten door: op indicatie contact (face-to-face, telefonisch, e-mail)</li> <li>Geïndiceerde VVE-kinderen die niet op een peutergroep zitten worden door de JGZ regulier dan wel conform maatwerk gemonitord.</li> </ul>
10	Start basisonderwijs	Overdracht, Ter bespreking met ouders en kind	Tijdens het 3.6 en/of 3.9 consult	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afweging maken of een ooi arts/ VPK 20/30 minuten noodzakelijk is binnen 6-12 maanden na starten basisonderwijs i.o.m. ouders</li> </ul>
11	Rol GGD Logopediste			<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij alle 2.10 jarige VVE kinderen vind standaard een logopedie screening plaats, mits kinderen al in een traject zitten, dan stemt de logopediste dit af met het CB team</li> <li>Als de VVE kinderen in groep 1 zitten krijgen alle VVE kinderen een effectmeting</li> <li>Bij spoed mailt het JGZ team de logopediste zodat een screening met voorrang ingepland wordt</li> </ul>