

# Bijlagen Collectienota Museum Maassluis 2022-2032.

De nummering van de bijlagen correspondeert met de paragraafnummering van het collectieplan.

## Bijlage 3.2 Collectieplan MM 2022. Collectie

De 'Collectie Maassluis', waarin opgenomen:

- Alle objecten die voldoen aan de verzamelcriteria voor de 'collectie Maassluis' (inclusief bruiklenen, o.a. Govert van Wijn Stichting).
- Objecten van belang om het historische 'verhaal' van Maassluis te kunnen vertellen.
- Objecten m.b.t. de geschiedenis van de Oudheidkamer/ het Gemeentemuseum Maassluis/Museum Maassluis.
- Objecten die de bovengenoemde collectie documenteren.
- De kunstwerken van Maassluis kunstenaars.
- Documentatie betreffende objecten buiten de museumcollectie die voor de 'Geschiedenis van Maassluis' belangrijk zijn.
- De kunstwerken in gebruik bij de Stichting Kunstuitleen Maassluis en in beheer van het Museum Maassluis, dit betreffen:
  - De kunstwerken waarop Maassluis topografie herkenbaar is vastgelegd.
  - Selectie van kunstwerken die door Maassluis kunstenaars zijn vervaardigd en een goed beeld geven van het oeuvre van de betreffende kunstenaar.
  - Kunstwerken die geschonken zijn aan het Gemeentemuseum of de Kunstuitleen in de tijd dat deze organisatie onder de Gemeente Maassluis ressorteerde (1987-2007).
  - Kunstwerken uit de museumcollectie.

## Bijlage 4.0 Collectieplan MM 2022. De route van een object door het museum

object wordt in ontvangst genomen en relevante gegevens genoteerd



het object wordt tijdelijk opgeslagen  
(stelling kantoor-dijk of depot)



het object wordt door conservator getoetst aan de verzamelrichtlijnen (verzamelplan)  
acceptatie, danwel weigering van het object

- evt. overleg met vrijwilligers 'collectie'
- evt. overleg met bestuur



- A. object wordt geweigerd. Object wordt geretourneerd of krijgt een nieuwe bestemming (in overleg met schenker kan gezocht worden naar een andere bestemming)
- B. object wordt verworven. Bedankbrief en schenkingsakte worden verstuurd



Een inventarisnummer wordt toegekend, aanwinstenboek wordt ingevuld. Object wordt in eerste instantie heel kort beschreven in het objectregistratieprogramma. Verdere invulling van de database wordt verricht door de registratoren die het object volledig beschrijven.

Eventuele bijgevoegde documenten worden in het objectdossier onder het inventarisnummer opgeborgen.



Object wordt genummerd en krijgt een vaste standplaats in het depot. Standplaatscode wordt aan de beschrijving toegevoegd.



- A. Het object wordt in het depot geplaatst of
- B. object ondergaat een conserverende, danwel een restauratieve behandeling (informatie wordt aan de beschrijving toegevoegd)



Naar het object wordt onderzoek gedaan. Verkregen informatie wordt aan de beschrijving toegevoegd.

#### **Bijlage 4.1 Collectieplan MM 2022** Collectieregistratie geschiedenis en de praktijk van de registratie

*Geschiedenis.* Bij de oprichting van de Oudheidkamer in 1933 werd onmiddellijk gestart met het registreren van objecten. Hiervoor werden kleine kaartjes gebruikt met een minimale beschrijving. Dit systeem, de 'oude kaarten' heeft tot eind jaren vijftig gefunctioneerd. Soms werden objecten voorzien van een klein label, maar veelal was er geen nummer aangebracht op het object. In de jaren zestig werd een nieuw systeem gestart. Dit systeem werkte met een ander inventarisnummer. Een samengesteld nummer dat een deelcollectie als basis had. Het systeem staat bekend als de 'witte kaarten'. In de jaren tachtig werd opnieuw gestart met de registratie volgens het systeem dat de Museumvereniging toen propageerde. Het werkte met groene kaarten waar een fotootje aan toegevoegd werd. De nummering van dit systeem wordt ook nu nog gebruikt en uitgebreid. Halverwege de jaren negentig is begonnen met de automatisering van de collectieregistratie. Het programma Q&A werkte uitstekend, maar werd begin van de één en twintigste eeuw niet meer ondersteund. De gehele geautomatiseerde collectie werd in 2004 geconverteerd naar de ADLIB-standaard registratie.

De oude kaarten, zowel de kleine uit de jaren dertig, de witte kaarten uit de zestiger jaren en de groene kaarten zijn grotendeels bewaard gebleven. Slechts een klein deel ontbreekt. Ook de kladkaarten op A4-formaat die gebruikt werden voor het beschrijven van objecten voordat deze informatie in de computer werd gezet zijn behouden.

Als papieren back-up wordt elke beschrijving op A4 bewaard in ordners. Later toegevoegde informatie wordt niet meer verwerkt in deze papieren back-up.

In kader van het NMV-project 'Onderzoek museale verwervingen vanaf 1933' is in de periode 2010/2012 de gehele collectie doorgewerkt en is tegelijkertijd informatie van de 'oude kaarten' en de 'witte kaarten' toegevoegd aan de ADLIB-collectieregistratie. Probleem hierbij was de beschrijving van foto's op de 'oude kaarten'. Deze was veelal zeer beknopt. Lang niet alle foto's zijn teruggevonden (te korte of onvolledige beschrijvingen zijn hier de oorzaak van). Ook werd vastgesteld dat de collectie niet meer compleet was; diverse objecten zijn genoteerd als 'niet aangetroffen'.

*Praktijk van de registratie.* Het object wordt geregistreerd oftewel het krijgt een inventarisnummer en wordt beschreven en gedocumenteerd. Daarna krijgt het object een plaats in het museumdepot. De digitale collectieregistratie werkt vanaf half 2023 met het collectieregistratieprogramma Atlantis. Tot die tijd werken we met ADLIB. Beide programma's zijn gebaseerd op internationaal aanvaarde standaarden bij de beschrijving van objecten. De beschrijvingen uit het analoge tijdperk met de zogenaamde 'Historisch Voorwerp Kaart' zijn als basis gebruikt voor het huidige zeer uitgebreide programma. De museumcollectie is grotendeels digitaal beschikbaar. In het verleden zijn de analoge beschrijvingen (groene en A4-kaarten) handmatig in het Q&A- en later in het ADLIB-programma 'getikt' door de museumvrijwilligers. Nu worden beschrijvingen rechtstreeks in de database ingevuld.

Er is een voorraad van nog niet beschreven voorwerpen. Dit betreffen veel foto's, documenten en kleine voorwerpen. Reproducties e.d. worden niet opgenomen. Het museum gaat voor originelen. Bij de beschrijving van de objecten is in het verleden besloten een basisregistratie aan te houden. Belangrijke zaken als beschrijving, titel, vervaardiger, datering, materiaal, herkomst en beschrijver zijn genoteerd. Bij opmerkingen vullen we extra informatie in. De collectieregistratieprogramma's geven nog veel meer invul- en zoekmogelijkheden. Vanwege de werkbaarheid is ervoor gekozen om beperkt in te vullen: elk object dat is beschreven kan bij een verschillende zoekopdrachten gevonden worden, niet beschreven objecten niet. Liever een bondige beschrijving dan geen. Wellicht is het op een later moment mogelijk beschrijvingen uit te breiden en daarmee de zoekmogelijkheden te vergroten.

Momenteel wordt gewerkt aan het toevoegen van afbeeldingen aan de beschrijvingen. Dit is echter een proces van meerdere jaren. Vrijwilliger Herman Dibbetz heeft al honderden objecten gefotografeerd en andere vrijwilligers hebben zich op het scannen van foto's en documenten gestort. Bij het verwerken van nieuwe aanwinsten is een afbeelding vaak tijdswinst. Identieke prentbriefkaarten, bijvoorbeeld, zijn soms verschillend beschreven, maar met een afbeelding is het onmiddellijk duidelijk dat 'deze kaart' reeds in de collectie is opgenomen.

#### **Bijlage 4.4 Collectieplan MM 2022. Bruiklenen en bruikleengevers.**

Er zijn ordners voor langdurige bruiklenen in- en uit. En vergelijkbare ordners voor kortdurende (tentoonstellings-) bruiklenen. We vermelden de langdurige bruiklenen in het collectieregistratieprogramma bij verwerving als het over een inkomende bruikleen gaat en bij standplaats als het over een uitgaande bruikleen gaat.

*Langdurige bruiklenen.* Langlopende bruiklenen nemen we daadwerkelijk in de museumcollectie. Zij worden behandeld als de andere objecten in de museumcollectie. Zij krijgen een inventarisnummer, een beschrijving in de database en worden in het depot opgeslagen. Voor het verwerven van bruiklenen gelden dezelfde verzamelcriteria als voor de rest van de collectie.

De afgelopen jaren zijn de diverse langdurige inkomende en uitgaande bruiklenen gecontroleerd. Sommige bruiklenen zijn dusdanig oud dat de adresgegevens niet meer kloppen. In de meeste gevallen zijn uiteindelijk de bruikleengever of nabestaanden van de bruikleengever opgespoord en een nieuwe bijgewerkte bruikleenovereenkomst is opgemaakt.

Een klein aantal bruikleengevers is niet getraceerd en niet alle rafels zijn afgehecht. Dit gegeven is op de bruikleen vermeld. Hier wordt verder geen actie op ondernomen. Enkele langdurige bruiklenen zijn omgezet in schenkingen en enkele bruiklenen zijn retour gegaan naar de eigenaar (zowel in- als uitgaande bruiklenen). Een kast en klok in bruikleen ontvangen in de jaren tachtig van de twintigste eeuw, zonder een link met Maassluis, maar wel met een bijzondere kunsthistorische waarde zijn in 2012 retour gegaan naar de bruikleengever. Een bruikleen uit 1971 is in mei 2015 grotendeels omgezet in een schenking.

De uitgaande langdurige bruiklenen zijn grotendeels uitgezet in het verre verleden, de jaren tachtig van de 20<sup>ste</sup> eeuw. De objecten die toen uitgeleend zijn, zijn voor een deel teruggevonden en de overblijvenden zijn afgeschreven. In beschrijving en de objectdossiers is deze informatie verwerkt. Er zijn nu nog vier uitgaande langdurige bruiklenen actief. Beleid is geen nieuwe langdurige uitgaande bruiklenen meer aan te gaan.

*Kortdurende bruiklenen.* Dit betreffen objecten die wij uitlenen voor tijdelijke exposities of aan derden. We maken in deze gevallen gebruik van een voorgedrukt bruikleenformulier, waar ook de voorwaarden op vermeld staan. De conservator is verantwoordelijk voor de bruikleenadministratie. De afgelopen jaren zijn er door diverse instellingen objecten geleend. De maximale uitleentermijn is 4 maanden. Uitgeleend wordt er aan geregistreerde musea, maar afhankelijk van de objecten zijn ook andere instellingen welkom om bij het museum te lenen. Belangrijk bij het uitlenen zijn de

klimaatcondities van de bruikleennemer en de verzekering. Uitgeleende objecten vallen onder het copyright van Museum Maassluis.

Museum Maassluis leent geen objecten uit die zij zelf in bruikleen heeft. Dit kan alleen met toestemming van de bruikleengever.

### **Bijlage 5.1 Collectieplan MM 2022.** Depot, inrichting, materialen en veiligheid.

De depots zijn uitgerust met houten legstellingen. Hierop zijn objecten, schilderijen en dozen geplaatst. De schilderijen worden gescheiden door houten spijlen en kartonnen platen. Het karton heeft tot doel dat bij het verschuiven van de kunstwerken zij elkaar niet beschadigen.

Ongeveerdriekwart van de stellingen is voorzien van de kartonnen tussenschotten. Om dezelfde reden is enkele jaren geleden begonnen de uitstekende schroefogen aan de achterzijde van ingelijste schilderijen te verwijderen of te vervangen door een platter systeem.

Er wordt gestreefd naar een situatie waar maximaal twee prentendozen op elkaar staan.

De objecten zijn, voorzover dat mogelijk is, opgeslagen in zuurvrije kartonnen dozen en enveloppen. Grotere objecten staan vrij in de stellingen. De stellingen in het historisch depot worden deels aan de voorzijde afgesloten door gordijnen die met klittenband aan de stellingen bevestigd zijn. Voor bijzondere objecten zijn speciale laatjes of speciale steunconstructies vervaardigd. Plannen voor metalen constructies en hoezen om de scheepsmodellen beter te beschermen tegen stof, zijn nog niet gerealiseerd. We overwegen een deel van de oude houten stellingen te vervangen door stalen kasten met gesloten lade's.

Beide depotruimtes zijn maximaal in gebruik. De opslaglimiet is zo'n beetje bereikt. Nieuwe aanwinsten vinden met enige moeite een standplaats. Verwacht wordt dat de komende ontzamelingsoperaties weer lucht geven in de depots.

Door de beperkte ruimte in de depots is het hanteren en verplaatsen van objecten omslachtig.

Meestal wordt gebruik gemaakt van de Tuinzaal waar met tafels ruimte wordt gecreëerd om objecten te bestuderen, te fotograferen, te beschrijven en te conserveren. Buiten de openingstijden natuurlijk.

In beide depots staat een ontvochtiger. In het verleden heeft één keer een schimmelexplosie het depot getroffen (negentiger jaren). Met man en macht is deze bestreden en sindsdien is het depot stabiel. Recentelijk zijn enkele papiervisjes gesignaleerd. Hier zijn plakvallen voor geplaatst.

Al enkele jaren wordt er tussen de tentoonstellingsvoorbereidingen door gewerkt aan het 'plank voor plank' project. Dit project is het controleren op standplaats en conditie van alle museumobjecten. Er wordt gekeken naar stof, insectenvraat, verkleuringen, scheuren en andere tekenen van verval. Dit geeft informatie over de conserverings- en restauratiebehoefte. De verkregen informatie wordt bijgevoegd bij het tabblad toestand in de collectieregistratie.

Schoonmaak. Het schoonhouden van depot en de objecten wordt bijgehouden door de vrijwilligers van het museum. Hiervoor is een kleine selectie hulpmiddelen beschikbaar (stofzuiger met hulpstukken, kwasten, handschoenen, poetsdoeken etc.).

Beveiliging. De deuren naar de depots zijn altijd op slot, behalve als er in de depots gewerkt wordt. De baliemedewerkers sluiten de depots af en schakelen de lichten uit bij hun museumopeningsronde. Voor het enige depotraam (tuinzijde) is een extra plaat plexiglas geschroefd. Het depot is voorzien van noodverlichting.

### **Bijlage 6.0 Collectieplan MM 2022.** Collectiehistorie algemeen en Museum Maassluis 1933-heden

### *Collectievorming algemeen.*

In de 17<sup>e</sup> eeuw is er in Nederland sprake van gefortuneerde kooplieden die onder invloed van de ideeën van de Verlichting collecties gaan aanleggen. Ook de stadhouders en later de Koninklijke familie collectioneren. Bijzondere objecten uit vooral de Aziatische wereld werden verzameld, beschreven en opgeborgen in speciaal daarvoor gemaakte kabinetten. Een collectie was in die tijd iets van status. In de 18<sup>e</sup> eeuw is het niet alleen meer het hebben, maar is er sprake gespecialiseerd verzamelen. Er wordt wetenschappelijk onderzoek gedaan. In Haarlem wordt het Teylers Museum opgericht en daarna volgen meer instituten die zich wetenschappelijk bezighouden met voorwerpen. Onder invloed van het 19<sup>e</sup> eeuwse nationalisme ontstaan musea die de (heldhaftige) geschiedenis van het land gaan illustreren. Naast de musea blijven particuliere verzamelaars actief. Zij zijn vaak grondleggers van nieuwe musea en de collectioneers die bijzondere verzamelingen aan musea overdragen. Op lokaal niveau ontstaan ook initiatieven vaak afkomstig van historische verenigingen of (amateur) historici en verzamelaars Afhankelijk per gemeente wordt de overheid hierbij betrokken.

### *Collectievorming Museum Maassluis.*

Op 23 mei 1933 besluit de gemeenteraad van Maassluis tot de oprichting van een gemeentelijk museum. Een reglement voor het museum wordt vastgesteld en een commissie van beheer aangesteld. Het museum wordt al snel de 'oudheidkamer' genoemd. In het eerste jaarverslag is sprake van ca. 400 voorwerpen: 'zij hielden alle op enigerlei wijze met de historie van Maassluis verband'. Het museum werd gehuisvest in een kamer van het stadhuis aan de Hoogstraat. In 1937 was er sprake van circa 700 voorwerpen en het overgrote deel hiervan had betrekking op de historie van Maassluis in het algemeen en de visserij in het bijzonder. Tot 1965 is dit beleid ongewijzigd gebleven. De meeste objecten zijn geschonken, enkele stuks worden aangekocht.

In 1967 verhuist het museum naar Zuidelijk 16. Er werden meer exposities georganiseerd en 'kunst' wordt een nieuw verzamelonderdeel vanwege de kunstexposities. In 1968 koopt het museum 13 kunstwerken.

Eind jaren zestig krijgt het museum ook een betaalde kracht (mevrouw Maryse Berkhouwer en later mevrouw J. Aalders-van der Hoogt). Verzamelen was tot dat moment een zaak voor de beheerscommissie. Dit betekende ook dat er door de leden van deze commissie wel eens privé aankopen werden gedaan die daarna aan het museum werden geschonken. De heer Teun Mastenbroek was tot dan de drijvende kracht achter het museum. Verzamelen werd nu meer een taak voor de museummedewerker/conservator. Na mevrouw Aalders kwam de heer Rohn en na hem mevrouw Marjan Groen. Mevrouw Groen had de HBO-museumopleiding Reinwardt Academie gevolgd en heeft een begin gemaakt met de professionalisering van het museum.

De nadruk bij het verzamelen kwam te liggen bij de kunstverzameling. Dit is zichtbaar door het aantal kunsttentoonstellingen en de contacten met kunstverzamelaar Jac. de Vries en anderen.

In 1968 zoekt de heer De Vries contact met het museum. Hij is verzamelaar en wil zijn collectie bijeenhouden en onderbrengen bij het Gemeentemuseum. Op 7 april 1970 aanvaardt de gemeenteraad de schenking van 40 kunstvoorwerpen. Na De Vries volgen schenkingen van de heer en mevrouw Van Heel (1973 en later) en mevrouw Oosting (1982/1994/1998). De museumcollectie heeft nu een kunstpoot gekregen die grotendeels bestaat uit werken van kunstenaars die rond 1900 geboren zijn en figuratief werken. Bovendien hebben deze kunstenaars elkaar beïnvloed.

Bij de voorbereidingen van de bouw van een nieuw stadhuis in 1977 is een kunstcommissie opgericht. Deze commissie heeft diverse kunstwerken aangeschaft voor de verfraaiing van het gemeentehuis. Deze kunstvoorwerpen zijn halverwege de jaren negentig aan de zorg van het Gemeentemuseum toevertrouwd.

In 1969 wordt de Vereniging van vrienden van het Gemeentemuseum Maassluis opgericht. Zij stelt geld ter beschikking voor de aankoop van (kunst) voorwerpen en bemiddelt bij schenkingen en legaten voor de museumcollectie. Tussen 1969 en 2011 heeft de vereniging 837 objecten geschonken (waaronder 596 foto's in drie projecten).

In 1980 schenkt Jac. de Vries het museum 50 werken van de Duitse kunstenaar Armin Mehling. Deze werken aanvaard het museum voor de 'Collectie 1900', maar zijn wel de oorzaak van discussie in de gemeenteraad met als uitkomst het streven om begrenzingsen te stellen aan de uitbreiding van het museale kunstbezit.

In 1981 wordt door de 'commissie van deskundigen voor het gemeentemuseum' een advies uitgebracht met de titel: Verwervingsbeleid Gemeentemuseum. De 'Collectie Maassluis' wordt niet al te belangrijk ingeschat; 'de historische afdeling heeft het punt van de oudheidkamer nog niet verlaten'. Over 'de moderne kunst van na 1930'-collectie zijn de opstellers positiever. Zij delen de collectie in naar (1.) Jan van Heel en tijdgenoten en (2.) Armin Mehling. Zij schrijven: 'naar mening van de commissie dienen deze kernen zo volledig mogelijk uitgebouwd en getoond te worden'. Het advies begrenst de 'Collectie 1900' nog niet aan de (chronologische) bovenkant. Dat gebeurt wel in de jaren negentig als de conservatoren Banki en Van Schie stellen: 'Het museum verzamelt moderne kunst van de zgn. generatie van 1900'.

In 1985 is de Kunstuitleen Maassluis (KUM) opgericht. Deze instelling is ondergebracht op de zolder van Zuidijk 16 en is net als het museum een gemeente-instelling. Medewerkers van het museum voeren de activiteiten uit. Voor het inrichten van de KUM, is allereerst gebruik gemaakt van kunstwerken uit de museumcollectie en de BKR-collectie van de gemeente Maassluis. Ook (Maassluise) BKR-kunstwerken uit de rijkscollecties werden bij de kunstuitleen gestald. Ook is er tussen kunstuitlenen onderling geruild om de collectie te versterken. Daarnaast is er door de verwervingscommissie van de kunstuitleen met provinciale aankoopgelden divers werk aangeschaft, waaronder werk van Maassluise kunstenaars. Bij de verzelfstandiging van de Kunstuitleen Maassluis in 2007 is de opgebouwde gemeentelijke collectie in bruikleen aan de Stichting Kunstuitleen Maassluis overgedragen. Een select deel van deze collectie is geormerkt als 'niet vervreemdbaar'. Dit betreffen kunstwerken van Maassluise kunstenaars of met een Maassluise topografische afbeelding, werken die oorspronkelijk uit de museumcollectie afkomstig zijn en schenkingen. Deze kunstwerken zijn (ook) in de museumcollectie opgenomen en als 'Collectie kunstuitleen' geïnventariseerd. Een deel van deze werken zijn in 2014 en later naar het museum overgebracht, omdat zij weinig tot niet uitgeleend werden.

Het aantreden van twee nieuwe conservatoren in 1994 (Esther Banki en Ellen van Schie) en in 2001/2003 (Marije van Rijnsouw en Pieter van Houten) verandert het beleid niet substantieel. Wel wordt er door ruimtegebrek beter gekeken naar de verwervingen. Algemene historische objecten worden niet meer opgenomen.

Bij de politieke discussie over het voortbestaan van het museum in 2011 wordt meermalen gesuggereerd de 'Collectie 1900' af te stoten en het museum als historisch museum verder voort te zetten. Het gemeentebestuur stelt dan voor de 'Collectie 1900' als afgerond te beschouwen. Het museum wordt verzelfstandigd in 2012. De Stichting Museum Maassluis vaart een eigen koers en besluit dat ook de 'Collectie 1900' uitgebreid kan worden (bruikleen Dalstra-de Boer 2014).

In 2022 bestaat de museumcollectie uit ruim 20.000 objecten, waarvan 3.568 ingedeeld bij de 'Collectie 1900'. Alle objecten in de museumcollectie, verworven tot en met 2012, zijn eigendom van de Gemeente Maassluis. Een uitzondering geldt voor de bruiklenen, in totaal 146 objecten. Een belangrijke bruikleengever is de Govert van Wijnstichting in Maassluis.

Objecten verworven na 2012 noteren we als eigendom van de Stichting Museum Maassluis in de museumcollectieregistratie.

### **Bijlage 6.2.1. Collectieplan MM 2022. Vragen aan nieuwe verwervingen**

Past het voorwerp in de collectie, is verwerving in overeenstemming met de verzamelcriteria?

Is het object bijzonder, zo bijzonder dat het ervaren wordt als een uitzonderlijke mogelijkheid om het object te verwerven?

Als een object te koop wordt aangeboden, is het eventueel mogelijk een gelijk of vergelijkbaar object via een schenking of bruikleen te verwerven?

Kan het object een goede conservering en behandeling krijgen in het museum?

Is het waarschijnlijk dat we het object in de nabije toekomst gaan gebruiken? In tentoonstelling, onderzoek of publicatie. En wil het museum het dus voor langere tijd aan de collectie toevoegen?

Is de herkomst van het voorwerp duidelijk vast te stellen?

Heeft de schenker of bruikleengever veel of moeilijk na te komen voorwaarden gesteld?

Is het object beschermd door copyright (beeldrecht etc.) of is er sprake van: schending van privacy, aanstootgevend, fysiek gevaarlijk.

Gaat het verwerven van het voorwerp leiden tot extra werk en kosten voor het museum? Is er voldoende expertise aanwezig? Denk dan niet alleen aan conservering en restauratie, maar ook aan beveiliging, of wellicht het starten van een nieuw verzamelgebied met al de daarbij komende ontwikkelingen.

## **Bijlage 6.2.2 Collectieplan MM 2022,categorieën Collectie Maassluis**

Collectie Maassluis overzicht onderwerpen/categorieën

### *1. Ambacht en Industrie*

>visserij (rederijen, personeel, schepen, riviervisserij en buitengaats)

>scheepsbouw (werven, toelevering)

>sleepvaart en berging (o.a. Smit sleepvaart, Van der Tak, Dirkzwager)

>scheepvaart / overslaghaven (Geest coasters, veer Brielle, kaapvaart, beurtvaart)

>tuinbouw en veeteelt (boerderijen, gereedschap, melkcentrale)

>toeleveringsbedrijven(ambachten, kuiperijen, touwfabriek, brouwerij)

>industrie (glasfabriek, LELY, oliefabriek De Ploeg)

>middenstand (slager, kapper, kruidenier, manufacturen,banketbakker, snoepwinkel, waterstoker)

>uitgeverijen (Waltman, Van der Hucht, Govers, Embede, Labaz, Compaan, De Brouwerij, Van den Burgh, Haesbrouck, De Schakel)

### *2. Infrastructuur en Transport*

>water (havens,kanalen, Het Scheur/Maas/Nieuwe Waterweg, Vlieten, Veer naar Brielle, veerpont naar Rozenburg, sluizen, dijken, kades, bruggen)

>weg (A20, Zuiddijk-Hoogstraat-Noorddijk)

>rail (station NS, overslaghaven, Westlandse Stoomtram Maatschappij)

### *3. Bestuur*

> gemeente (organisatie, nutsvoorzieningen, politieke partijen, gemeentewerken, behuizing, stedenband)

>Hoogheemraadschap (Delflandhuis, Deltadijk, sluizen)

> rijksoverheid (Rijkswaterstaat, haven Rotterdam)

> provincie Zuid-Holland

### *4. Ruimtelijke inrichting/ ordening*

> volkshuisvesting(woningbouwverenigingen, gemeente, particulieren)

> bebouwing/architectuur (stadhuis/gemeentelijke gebouwen, kerkgebouwen, weeshuizen, stadsuitbreidingen, buitenplaatsen, boerderijen)

> monumenten (zie MIP inventarisatie)

> stadsuitbreidingen (div. 't Hoofd, 't Stort, plannen Westwijk, Oost en polders, stadsvernieuwing en wederopbouw)

> haven (uitbreidingsplannen, kades, aanleg Nieuwe Waterweg)

>infrastructuur (vlieten/kanalen, wegen, dijken, sluizen, spoorweg, bruggen)

### 5. Kerkelijk leven

> *kerkgebouwen*(Grote kerk, Schuurkerk, Kleine kerk, Synagoge, naoorlogse nieuwbouwwerken o.a. De Ark - Katholieke kerk, moskee)

> *kerkgemeenschappen*(NH/PKN, Gereformeerde kerken, Katholieke parochie, Joodse gemeenschap, Moslimgemeenschap)

> *kerkelijke organisaties* (weeshuizen / bejaardenhuizen, jongerenwerk (Mosterdbloem), koren)

### 6. Sociale voorzieningen

> *onderwijs*(kleuterscholen, basisonderwijs, middelbaar onderwijs (Koningin Juliana Scholengemeenschap, Revis, ambachtsschool/Lts, Accentcollege Kastanjedaal)

> *kinderopvang*

> *zorg*(verzorgingshuizen / verpleeghuizen, weeshuis, ziekenhuis / artsen)

> *veiligheidszorg*(politie, nachtwakers, leger, landstorm, luchtbescherming, burgerwacht, schutterij, BB)

### 7. Organisaties en verenigingen

> *vermaak* (sportverenigingen, toneelverenigingen)

> *algemeenculturele organisaties* (witte kerkje, oranjeverenigingen, HVM, sportorganisaties (voetbal, tennis, softbal), muziekverenigingen, afdelingen landelijke organisaties, Toverbal, musea)

### 8. Feestdagen, festiviteiten en memorabele gebeurtenissen

> *nationale feestdagen* (Koninginnedag, Kroningsfeesten 1898, onafhankelijkheidsfeesten 1913)

> *lokale festiviteiten* (Furieade, 300/350/400 jaar Maassluis 1914/1964/2014, Lantaarnfeesten)

> *gebeurtenissen* (bouw en oorlog rondom de schans, watersnoodramp 1953, ramp Noordpool, psalmenoproer, Engelse oorlogen, WO I, vlag incident WOII, inhuldiging Garrelsorgel, oproer tegen de fransen)

### 9. Kleding en textilia(klederdracht, uniformen, werk- en bedrijfskleding, handwerken, persoonlijke accessoires)

### 10. WO II

> bombardement 18 maart 1943

> jodenvervolging, voedselregulering, gemeentelijke organisatie, verzet

11. *Personen*: bekende en onbekende 'Maassluizers'. Wie waren zij, hoe leefden zij. (o.a. Belgische glasarbeiders, vissers, kuipers, huisvrouwen, straatfiguren, fotograferen) en anderen met een speciale band met Maassluis (b.v. Dr. A..Kuyper, Maarten 't Hart, Ellen Forest (pseudoniem van de letterkundige en schrijfster Lucy Mary Franssen (Maassluis, 11 maart 1878 - Laren, 1 juni 1959), A.E. Maas, Anthony Moll, Aegidius Francken, Hendrik Moerings.)

Maassluise dichters: Frank A. Metaal, Pieter Schim, Hendrik Schim, Willem van der Jagt, Jacob Hendrickx van Dyck, Cornelis LeendertszDenick)

### 12. Geschiedenis Maassluise Oudheidkamer/Gemeentemuseum/Stichting Museum Maassluis (tentoonstellingen, medewerkers, vrijwilligers, organisatie)

13. *Kunst van Maassluise kunstenaars* (Kunstenaars uit Maassluis e.o. (of daarbij sterk betrokken) bij voorkeur aangesloten bij de Vereniging Maassluise Kunstenaars (vanaf 1998). Dit lidmaatschap waarborgt kwaliteit. Bijv. Henk Fortuin, Coby Lammers, Gerard Beijm.

Kunstenaars moeten bij voorkeur tijdens het maken van het kunstwerk in Maassluis wonen en/of lid zijn van de Maassluise Kunstenaars.



**Bijlage 6.2.3 Collectieplan MM 2022 Lijst van Maassluisse kunstenaars (incompleet)**

<b>Kunstenaar</b>	<b>* - †</b>	<b>Kwalificatie</b>
Baalen, Elly van		
Bakker, Cees		
Beijn, Gerard		schilder
Beijn, Olivier		etsler
Braber, Kees den	1971	
Brasser, Leendert	1717 - 1793	portretkunstenaar
Brink, Mietje van den	1824 - 1904	knipkunstenaar
Bruijn, Govert de		
Craats, Geertrui van der		beeldend kunstenaar
Cranendoncq, Alexander	1799 - 1869	graveur
Cremers, Eline (geb. in Maassluis)	1896 - 1996	aquarellist
Degen, Jos		fotograaf
Doll, E.W. van den		schilder
Es, Ton van		
Faas, Henriette		dichter
Farla, Peter		fotograaf
Flikweert, Elly		
Fortuin, Henk	1916 - 2007	aquarellist
Gorkom, Maarten van		schilder
Hans, Korving		glaskunstenaar
Hollema, Gert-Jan		
Hoogenbosch, Boriska		beeldhouwster
Huisman, D.		
Hulst, Bartholomeus Jan van	---- - 1802	schilder
Ijperen, Louwrens van	1879 - 1950	schilder
Keijzer, Anja		schilder
Kloen, Friedie		beeldhouwster
Knuttel, D.E.C	1857 - 1826	architect
Korver, Marion		keramiste
Lammers, Coby		schilder
Lith, Manon		schilder
Looper, Henk de	1931 - 1998	graficus
Luijendijk, Martin		fotograaf
Marges, Peter schilder (1943-)		
Meyburg, Bartholomeus	1623 - 1709	historieschilder
Mokoginta-Heinecke, Judith		schilder
Nierop, L. van		
Nouwelant-Ruijzenaars, Gonny van de		aquarellist
Oberreiter, Johann		schilder
Otten, Mick		fotograaf
Ouwenbroek, Jan		schilder
Overbeek, Hans		schilder
Ploeg, Gerda		
Pluim, Frank v.d.		schilder
Reem, Roeland van		schilder
Sar, Lida van der		schilder
Schouten, Cor		
Scriwanek, Joyce		

Smith, Corstiaan Willem	1861 - 1954	schilder
Smith, Jan		
Tulp, Dick		beeldend kunstenaar/schilder
Vaissier, Joop		beeldend kunstenaar
Valstar, Henk (-2015)		graficus
Veenland, Frits (1944)		schilder
Venema, Franke		
Verdonk, Wieneke		
Verkade, Bas		schilder
Verkade, Bas		schilder
Vermeer, Gesina		schilder
Vonk, Frans		graficus
Wagenaar, Ronald		fotograaf
Wessels, Hanneke		schilder/graficus
Wiel-Verdiesen, Ans van der		
Wildschut, Marja		
Zeegers, Margreet		keramist
Zeegers, Otto		keramist

#### **Bijlage 6.5 Collectieplan MM 2016.**Afwegen, selecteren en afstoten.

Op de museale weegschaal. In zes stappen wordt bekeken hoe een (deel)collectie te waarderen. Wat past niet meer in de collectie en valt niet meer te verantwoorden (kijkend naar de verschillende waarden die we aan een object toekennen) en wat hebben we dat er niet meer bij past, maar nog wel te verantwoorden valt.

Bij afstoten van objecten kunnen de volgende vragen van nut zijn:

- Zijn er voorwaarden verbonden aan het object die afstoten onmogelijk maken?
- Is het object nog bruikbaar en relevant voor de doelstelling van het museum?
- Is het behouden van het object problematisch?
- Is het object dusdanig versleten en vergaan dat het niet meer te gebruiken is?
- Is het voorwerp de komende tijd bruikbaar voor het museum?
- Is er een noodzaak voor het schonings-/afstotingsproces?
- Is er een noodzaak om andere deelcollecties uit te breiden of te vormen, ten koste van...
- Is er overwogen hoe het publiek/bezoeker zal reageren op de verwijdering van een object uit de collectie?

De besluitvorming in het proces van afstoting van een object moet duidelijk omschreven en verwerkt zijn in de collectieadministratie. Wat moet er gebeuren met objecten die afgestoten zijn?

Vragen die in de Leidraad Afstoot Museale Objecten (LAMO) ter sprake komen zijn:

- mogen we het object, als de conditie slecht is, vernietigen of een andere functie geven.
- mogen we het object verkopen, in bruikleen gegeven of weggeven?
- is er een voorkeur bij bovenstaande naar wie het afgestoten wordt (bijv. musea, archieven, scholen boven particulieren)?
- is er sprake van lokale of nationale belangstelling voor het object en beïnvloedt dit de keuze?
- is het netjes, nuttig of noodzakelijk de schenker te informeren over het afstoten?
- als het object verkocht wordt wat te doen met de baten?