# Inkoop- en aanbestedingsbeleid
# Gemeente Maassluis
# 2025

gemeente
Maassluis

# Inhoudsopgave


Inhoudsopgave ..... 2

Inleiding ..... 3

Definities ..... 4

1. Gemeentelijke doelstellingen ..... 7

2. Juridische uitgangspunten ..... 9

2.1 Algemeen juridisch kader ..... 9
2.2 Klachtenafhandeling ..... 9
2.3 Uniforme documenten ..... 9
2.4 Algemene beginselen bij Inkoop ..... 10
2.5 Mandaat en volmacht ..... 10
2.6 Afwijkingsbevoegdheid ..... 10

3. Maatschappelijk verantwoorde uitgangspunten ..... 11

3.1 Integriteit ..... 11
3.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) ..... 11
3.3 Innovatie ..... 14

4. Economische uitgangspunten ..... 15

4.1 Product- en marktanalyse ..... 15
4.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie ..... 15
4.3 Lokale economie en MKB ..... 15
4.4 Samenwerkingsverbanden ..... 16
4.5 Eerlijke mededinging en commerciële belangen ..... 16
4.6 Contractmanagement ..... 16

5. Organisatorische uitgangspunten ..... 17

5.1 Inkoopproces ..... 17
5.2 Inkoop in de organisatie ..... 18
5.3 Raming en financiële budget ..... 18
5.4 Bepalen van de inkoopprocedure ..... 19
5.5 Subsidie versus Inkoop ..... 21
5.6 Verantwoordelijken ..... 21

6. Slotbepalingen ..... 22

Bibliografie ..... 23

Bijlage 1, Algemene Inkoopvoorwaarden Maassluis ..... 25

Bijlage 2, MVI actieplan ..... 26

# Inleiding

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop in de Gemeente plaatsvindt. De Gemeente streeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na. Inkoop vindt plaats in een dynamische en veranderende omgeving. De Gemeente dient hier rekening mee te houden en continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. De inkoopdoelstellingen zijn afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen. Inkoop streeft ernaar continu toegevoegde waarde aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente Maassluis te leveren. Er kan geen optimale inkoop plaatsvinden zonder in contact te blijven met de "buitenwereld".

Bureau Inkoop Maassluis, Vlaardingen, Schiedam (BI-MVS) is het regionale inkoopbureau voor de Gemeenten Maassluis, Vlaardingen, Schiedam en Stroomopwaarts[MVS]. Zij streeft ernaar de samenwerking met name bij Europese aanbestedingen tussen de drie Gemeenten en Stroomopwaarts te bevorderen.

Uitgangspunten bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten door de Gemeente zijn:

1. Juridisch: hoe gaat de Gemeente om met de relevante wet en- regelgeving? (zie hoofdstuk 2)
2. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI): hoe gaat de Gemeente om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (zie hoofdstuk 3)
3. Economisch: hoe gaat de Gemeente om met de markt en Ondernemers? (zie hoofdstuk 4)
4. Organisatorisch: hoe koopt de Gemeente in? (zie hoofdstuk 5)

*LET OP: de bronnen en linken naar websites zijn de actuele gegevens ten tijde van het opstellen van dit document. Eén ieder is verantwoordelijk om de laatste updates te gebruiken, waarvan de verwijzingen mogelijk niet in dit document staan.*

# Definities

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

| | |
|---|---|
| **APO** | Agenda post, een advies aan het College van Burgemeester en Wethouders. |
| **AVG** | Algemene verordening gegevensbescherming. |
| **Bibob** | Een aanbestedende dienst kan aan het Landelijk Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer zij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Door inschakeling van het Landelijk Bureau Bibob krijgt de dienst toegang tot gesloten justitiële bronnen. Het advies is niet bindend maar kan gebruikt worden om een gegadigde of inschrijver uit te sluiten. De uitsluitingsgronden zijn niet verruimd door de invoering van de Wet Bibob. De beslissing om een gegadigde of inschrijver uit te sluiten blijft de bevoegdheid van een aanbestedende dienst (PIANOo). |
| **BPKV** | Beste Prijs Kwaliteit Verhouding, bij de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV, voorheen EMVI, Economisch Meest Voordelige Inschrijving) worden naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee gewogen in de beoordeling van de inschrijvingen. BPKV kan ingezet worden om inschrijvers te stimuleren meer te bieden dan wat geëist wordt. In feite concretiseren de BPKV-criteria de wensen die de aanbesteder heeft boven op de minimumeisen voor een bepaalde opdracht (PIANOo).<br>Beste prijs kwaliteitverhouding BPKV. |
| **BI-MVS** | Bureau Inkoop, Maassluis, Vlaardingen en Schiedam ook wel Bureau Inkoop MVS of BI-MVS genoemd. Dit betreft het gezamenlijke regionale inkoopbureau van de Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. |
| **Contractant** | De in de overeenkomst (het contract) genoemde wederpartij van de Gemeente. |
| **Contractmanagement** | Het proces waarbij, op basis van verkregen input, getekende contracten en wijzigingen hierop, eenduidig worden vastgelegd, beheerd en bewaakt, met als doel het faciliteren van de volledige benutting van contracten en het genereren van managementrapportages (NEVI, 2010). |
| **Diensten** | Diensten als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet: een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen één of meer dienstverleners en één of meer aanbestedende diensten, en die<br>• uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van Diensten, |

- betrekking heeft op het leveren van producten en/of het uitvoeren verrichten van Diensten als bedoeld in onderdeel a, indien de waarde van die Diensten hoger is dan de waarde van de te leveren producten en/ of het uitvoeren van het werk.

**Drempelbedragen** De waarde van een aan te besteden Werk, Dienst of Levering, waarboven meervoudig onderhands of Europees moet worden aanbesteed, dan wel een advies ingewonnen dient te worden bij het Inkoopadviesteam.

**GVA** Een Gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Justitie en Veiligheid, dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare Werken of prijsvragen (PIANOo).

**Gemeente** De Gemeente Maassluis gevestigd, Koningshoek 93.050 te Maassluis.

**Inkoop** (Rechts)handelingen van de Gemeente gericht op het verstrekken van opdrachten tot het verkrijgen van Werken, Leveringen of Diensten en die één of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.

**Inkoopadviesteam** Een samenwerking binnen de Gemeente Maassluis van medewerkers met een faciliterende inkooprol. Zij zijn het aanspreekpunt voor vragen over enkelvoudige en meervoudig onderhandse Inkopen.

**Inkoopvoorwaarden** De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer **27348329**.

**Leveringen** Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet: Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen één of meer leveranciers en één of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op:

- de aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten, of
- de Levering van producten en die slechts zijdeling betrekking heeft op werkzaamheden voor het aanbrengen en installeren van die Levering.

**MKB** Midden- en Kleinbedrijf is een bedrijf bestaande uit 0 t/m 250 werknemers MKB.

| | |
|---|---|
| **MVI** | Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, dit houdt in dat er bij een aanbesteding rekening wordt gehouden met de 17 duurzaamheidsdoelen die de Verenigde Naties benoemd hebben, de Sustainable development goals. Zie voor uitwerkingen het MVI actieplan.<br>Sustainable development goals |
| **MVS** | Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. |
| **Offerte** | Een schriftelijk aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek. |
| **Offerteaanvraag** | Een enkelvoudige of meervoudige uitvraag van de Gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen. |
| **Ondernemer** | Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'. |
| **SROI** | Social Return on Investment, naast het "gewone" rendement een investering van de Opdrachtnemer. Deze investering levert een concrete sociale winst (return) op. |
| **TenderNed** | TenderNed is het aanbestedingssysteem van de Nederlandse overheid. Alle overheden publiceren via het aankondigingenplatform van TenderNed hun nationale en Europese aanbestedingen. Hier vinden ondernemingen alle aanbestedingen van de overheid. |
| **Werken** | Werken als bedoeld in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet:<br>Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen één of meer aannemers en één of meer aanbestedende diensten en die betrekking heeft op:<br>• de uitvoering of het ontwerp en de uitvoering van Werken in het kader van de in de Europese aanbestedingsrichtlijn aangewezen werkzaamheden,<br>• de uitvoering of het onderwerp en de uitvoering van een werk, of<br>• het laten uitvoeren met welke middelen dan ook van een werk dat aan de door de aanbestedende dienst vastgestelde eisen voldoet. |

# 1. Gemeentelijke doelstellingen

De Gemeente wil met dit inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

**A. Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**
De Gemeente leeft bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de Gemeente efficiënt, effectief en Maatschappelijk Verantwoord In (MVI). De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel en in verhouding staan tot de "opbrengst of uitkomst" van het inkoopproces. Het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staat centraal. De Gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor bedrijven tot gemeentelijke opdrachten.

**B. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.** Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop, de planning en het Contractmanagement. Er wordt doorlopend geïnvesteerd in, inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de actuele marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens aan de Ondernemer te verstrekken die nodig zijn in het kader van het inkoopproces. De Gemeente zal als opdrachtgever objectief met in achtneming van de huidige wet en regelgeving in contact treden met de markt of Contractant.

**C. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijskwaliteit verhouding.**
Bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan de Gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol. Bij het inkopen tegen de meest optimale prijs-kwaliteit verhouding dient er rekening mee gehouden te worden dat bijvoorbeeld de waarde van servicecontracten, naleveringen, vervanging en reparatie tot dezelfde opdracht behoren als het verkrijgen van de dienst, het product of de Levering.

**D. Een continu positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente**.
Van inkoopprocessen wordt verwacht dat zij ondersteunend zijn en bijdragen aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.

**E. Zorgen voor administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers.**
Zowel de Gemeente als de Ondernemers verrichten veel administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De Gemeente probeert deze lasten zoveel mogelijk te verlichten door proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. De uitzondering op dit streven betreft de

verplichtingen in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die een (groot) aantal verplichtingen op partijen legt. De Gemeente maakt, waar mogelijk, gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Waar dit mogelijk en gewenst is, zal de Gemeente digitaal Inkopen en aanbesteden en daarbij steeds de mogelijkheden en onmogelijkheden van de markt in overweging nemen.

**F. Dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zoveel mogelijk laten aansluiten op het algemene beleid van de Gemeente.**

In het bijzonder sluit het beleid aan op de volgende gemeentelijke (interne) beleidsstukken:

- Structuurvisie 2012 – 2025 (Jansen, 2012), vastgesteld 17 april 2012 zaaknummer Z-11-00130.
- Social return (SROI), vastgesteld op 15 november 2016 (vergadering/370249, 2016).
- Sociaal beleid "De betrokken Stad", zaaknummer Z-12-03239 en besluit social return zaaknummer Z-12-05369.
- De Gedragscode voor medewerkers Gemeente Maassluis 2003, vastgesteld op 10 juni 2003 en de gedragscode bestuurlijke integriteit, vastgesteld op 8 april 2003,
- Manifest maatschappelijk verantwoord inkopen. Manifest maatschappelijk verantwoord inkopen (gemeente Maassluis, Vlaardingen, Schiedam 2017)
- MVI actieplan, MVI inkopen

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische, maatschappelijke, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

# 2. Juridische uitgangspunten

## 2.1 Algemeen juridisch kader

**De Gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.**

De (Europese) wet- en regelgeving zal door de Gemeente zoveel mogelijk restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante geldende wet- en regelgeving volgt uit:

- **Aanbestedingswet:** dit wettelijke kader implementeert de geldende Europese richtlijnen aanbesteden. Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en beperkt onder de (Europese) Drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen Aanbestedingswet.
- **Europese wet- en regelgeving:** wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Gids Proportionaliteit:** regels in verband met de proportionaliteitseis (zie nog hieronder) en een nadere uitwerking van deze eis.
- **Gemeentewet:** het wettelijke kader voor Gemeenten.
- **Algemene verordening gegevensbescherming** (AVG).

## 2.2 Klachtenafhandeling

De Gemeente heeft er voor gekozen geen eigen klachtenmeldpunt in te stellen. Zij gaat er wel van uit dat eventuele "klachten, vragen en opmerkingen" eerst aan de contactpersoon van het inkoop/aanbestedingstraject (via TenderNed indien hier gebruik van wordt gemaakt) worden voorgelegd.

Indien de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, of er geen overeenstemming is bereikt dan is er de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de commissie van aanbestedingsexperts Commissie van aanbestedingsexperts.

## 2.3 Uniforme documenten

De Gemeente streeft ernaar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat of niet wenselijk is. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De Gemeente past bij de betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- Het geldende Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016) (ook bij aanbestedingen onder de Europese Drempel) Aanbestedingsregels.
- De geldende Gids Proportionaliteit Gids-proportionaliteit.
- De VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten Maassluis, deze VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden dienen altijd bij de stukken toegevoegd te worden (verwijzen naar de website is niet voldoende).
- De geldende UAV voor Werken Uniforme Administratieve Voorwaarden.
- De geldende DNR voor ingenieursdiensten en architecten DNR.
- De geldende GIBIT voor IT overeenkomsten GIBIT.
- De geldende ARVODI voor het ter beschikking stellen van personeel (Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten, ARVODI.

## 2.4 Algemene beginselen bij Inkoop

**A. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.**

De Gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) Drempelwaarden, en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) Drempelwaarden, de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling**: Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie**: De Gemeente behandelt Ondernemers op gelijke en niet-discriminerende wijze.
- **Transparantie**: De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling.
- **Proportionaliteit (evenredigheid)**: De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig in verhouding tot de opdracht zijn. De Gemeente past in de regel het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning**: Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de Gemeente.
- **Objectiviteit**: De Gemeente zal alle inschrijvingen objectief beoordelen aan de hand van de opgestelde eisen en criteria voor de geldende aanbesteding.

**B. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur.**

De Gemeente neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

## 2.5 Mandaat en volmacht

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de geldende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en rechtsgeldige bestuursrechtelijke en/of civielrechtelijke vertegenwoordiging.

## 2.6 Afwijkingsbevoegdheid

Afwijkingen van dit inkoop- en aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk in uitzonderlijke gevallen op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit. Het besluit wordt genomen, door het college van burgemeester en wethouders op basis van een APO.

# 3. Maatschappelijk verantwoorde uitgangspunten

Een aanbestedende dienst moet zorgen voor het leveren van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde bij het aangaan van een overeenkomst. Door het ondertekenen van het MVI-manifest (Gemeente Maassluis, Vlaardingen en Schiedam, 2017) in 2016 door de Gemeente Maassluis, Vlaardingen en Schiedam is die intentie ook vastgelegd. Het vastgestelde MVI actieplan geeft handvatten om MVI in te kopen en aan te besteden.

## 3.1 Integriteit

A. **De Gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.**
   De Gemeente heeft hoog in het vaandel staan dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes. Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor (de schijn van) belangenverstrengeling wordt voorkomen.
B. **De Gemeente contracteert enkel integere Ondernemers.**
   De Gemeente wil enkel zaken doen met integere Ondernemers met deugdelijk werkgeverschap, die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Ondernemers is bij Inkoop (en aanbesteding) in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitingsgronden of het hanteren van de 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA).
C. **De Gemeente werkt enkel met bonafide organisaties.**
   De Gemeente kan ter voorkoming van het faciliteren van criminele organisaties de wet Bibob toepassen bij nationaal openbare en Europese aanbestedingen op het gebied van bouw, ICT en milieu. Uitkomsten van dat onderzoek kunnen leiden tot uitsluiting van een Ondernemer van deelname aan de aanbesteding.

## 3.2 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

De Gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Bij Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wordt er gestreefd om zo duurzaam mogelijk met mens, milieu en omgeving om te gaan. Naar aanleiding van het ondertekenen van het MVI-manifest heeft de Gemeente voor de onderstaande doelstellingen gekozen. Expliciet vermelden we dat de Gemeente Werken, Leveringen en/of Diensten weert die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers en het niet-betalen van een leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

In de aanbestedingstrajecten komt MVI op de volgende wijze terug:

- In de aanbestedingsstukken (met name in het programma van eisen, de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden MVI-criteria opgenomen. De Gemeente kan de slagingskans van het toepassen van MVI-criteria vergroten door onderstaande doelstellingen te specificeren naar een aanbesteding en deze aan de markt voor te leggen door middel van:
  - Een marktverkenning
  - Een marktanalyse
  - Een marktconsultatie
- De Gemeente kan de aangeboden duurzame oplossingen verifiëren en monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van de Gemeente en haar werkwijze.

**MVI onderwerpen in MVS verband:**
De Gemeente heeft in het MVI actieplan vastgesteld dat MVI criteria dienen te worden toegepast op alle aanbestedingen vanaf het Drempelbedrag voor meervoudig onderhandse aanbestedingen. Deze Drempelbedragen zijn voor Werken vanaf €150.000, - en op alle aanbestedingen voor Leveringen en Diensten vanaf €70.000, -.

**1. Social Return on Investment (SROI)**
Social Return on Investment is naast het "gewone" rendement een investering van de Opdrachtnemer. Deze investering levert een concrete sociale winst (return) op. De Gemeente wil middels SROI de arbeidsmogelijkheden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt stimuleren. Door de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, denk aan langdurig werkzoekenden of gehandicapten bevorderen we de regionale werkgelegenheid en helpen werkzoekenden aan een werkplek, stageplaats of werkervaringsplaats.

De Gemeente heeft vastgesteld dat social return dient te worden toegepast op alle aanbestedingen vanaf het Drempelbedrag voor meervoudig onderhandse aanbestedingen. Deze Drempelbedragen zijn voor Werken vanaf € 70.000 en op alle aanbestedingen voor Leveringen en Diensten vanaf €70.000.

**Leerwerkplekken in de bouw en infra**
De Gemeente heeft vastgesteld dat de ze bij bouw- en infraprojecten onderzoekt of het project geschikt is om leerlingen in te zetten. Daarnaast om te stimuleren en invulling te geven aan Social Return en leerlingen op te laten leiden tot vakkundig personeel, zodat bouwbedrijven in de regio ook in de toekomst voldoende gekwalificeerd personeel in dienst hebben.

Bij gebleken geschiktheid van deze projecten wordt bij de aanbesteding in de bestekdocumenten aangegeven dat de Opdrachtnemer de verplichting heeft leerlingen in te zetten door het realiseren van een leerling-bouwplaats of een leerproject.

**2. Klimaat bewust inkopen (het tegengaan van klimaatverandering)**
De Gemeente streeft ernaar klimaatbewust in te kopen. Zij wil door haar inkoopbeleid klimaatverandering tegengaan, de uitstoot van broeikasgassen vermijden en groen creëren ter bevordering van het vastleggen van broeikasgassen en respecteert de natuurlijke en bestaande ecosystemen.

**Waaronder bijvoorbeeld: de $CO_2$-prestatieladder**
In de door de raad vastgestelde Duurzaamheidsvisie 2012-2015 wordt de ambitie uitgesproken om in 2040 een klimaat neutrale stad te realiseren, waarbij wordt ingezet op het verminderen van $CO_2$-uitstoot en het opwekken van duurzame energie. Als concrete doelstelling wordt in de Duurzaamheidsvisie vermeld "Bij aanbestedingen schrijven wij het gebruik van een $CO^{2-}$meetinstrument voor, bv de $CO_2$-prestatieladder" en "Bij aanbestedingen waarderen wij duurzaamheid zwaarder dan nu". In dit kader zal vanaf 1 juni 2015 voor Werken boven € 500.000,- de CO2-prestatieladder als één van de opties binnen de BPKV- criteria voor duurzaamheid worden opgenomen in het aanbestedingsdocument.

### 3. Stimuleren van hernieuwbare energieopwekking

De Gemeente streeft ernaar bij de productie, en alle aanverwante zaken, waar energie gebruikt wordt, dat 100% gebruik gemaakt wordt van hernieuwbare energie, zo lokaal mogelijk opgewekt.

### 4. Circulair inkopen

De Gemeente streeft ernaar in te kopen met inzet van zo min mogelijk verlies van primaire grondstoffen in de gehele keten. Onze inspanning is gericht op zoveel mogelijk hergebruik, gevolgd door recycling van grondstoffen.

### 5. Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

De Gemeente verwacht dat bedrijven en partners waar zij direct dan wel indirect zaken mee doet met respect, sociaal en rechtvaardig met mensen, materialen en bedrijven omgaan. Leveren tegen een eerlijke prijs, rekening houdend met de veiligheid en gezondheid van mens en omgeving.

### 6. Verduurzamen van de eigen bedrijfsvoering

De Gemeente wil dat Verduurzaming (MVI) verder geïmplementeerd wordt in de interne bedrijfsvoering en medewerkers hier actief over geïnformeerd en op getraind worden zodat er bij medewerkers bewustwording en een proactieve houding richting verdere verduurzaming ontwikkeld wordt.

De Gemeente koopt bij Europese en nationale aanbestedingen digitaal in door gebruik te maken van TenderNed. Bij onderhandse aanbestedingen kan ervoor gekozen worden om digitaal aan te besteden.

In de aanbestedingstrajecten komt MVI op de volgende wijze terug:

- In de aanbestedingsstukken (met name in het programma van eisen, de selectie- en gunningscriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden MVI-criteria opgenomen. De Gemeente kan de slagingskans van het toepassen van MVI-criteria vergroten door bovenstaande doelstellingen te specificeren naar een aanbesteding en deze aan de markt voor te leggen door middel van:
  - Een marktverkenning
  - Een marktanalyse
  - Een marktconsultatie
- De Gemeente kan de aangeboden duurzame oplossingen verifiëren en monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van de Gemeente en haar werkwijze.

**“Milieucriteria” verschillende productgroepen**

Met betrekking tot een aantal ‘productgroepen’ zijn door PIANOo zogenaamde ‘milieucriteria voor het maatschappelijk verantwoord inkopen’ opgesteld PIANOo Productgroepen MVI-criteria. Het CROW (een kennisorganisatie op het gebied van infrastructuur, openbare ruimte, verkeer en vervoer en werk en veiligheid) heeft bijvoorbeeld de duurzaamheidscriteria die betrekking hebben op de GWW-sector geschikt gemaakt voor toepassing in RAW-bestekken door middel van het opstellen van de ‘RAW-Catalogus Bepalingen – Duurzaam Inkopen’. Deze criteria dienen waar mogelijk toegepast te worden in de aanbestedingen (Nieuwe versie RAW-Bepalingen voor Duurzaam inkopen beschikbaar, 2016) Raw bepalingen voor duurzaam inkopen.

**7. Verkeersveiligheidsbewustzijn**

Het doel is om de inschrijvers uit te dagen (of waar mogelijk te verplichten) om bij hun inschrijving op te nemen op welke wijze het bedrijf om gaat met verkeersveiligheid. Dat kan gaan van daadwerkelijke verkeersveiligheid bij het uitvoeren van de aanbesteding (verkeersbewegingen etc.), maar ook hoe een bedrijf met eigen interne verkeersveiligheid omgaat, bijvoorbeeld met woon/werkverkeer van hun werknemers.
Bij alle aanbestedingen vanaf het Drempelbedrag voor meervoudig onderhandse aanbestedingen wordt deze uitvraag toegevoegd aan de aanbesteding en meegewogen in de MVI criteria. Deze Drempelbedragen zijn voor Werken vanaf €150.000, - en op alle aanbestedingen voor Leveringen en Diensten vanaf €70.000.

## 3.3 Innovatie

De Gemeente moedigt innovatiegericht Inkopen en aanbesteden aan. Bij innovatiegericht Inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing of laat de Gemeente ruimte aan de Ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden. Het kan bijvoorbeeld gaan om een volledig nieuwe innovatieve oplossing, de verdere ontwikkeling van de eigenschappen van een bestaand 'product' of functioneel Inkopen in plaats van technisch. Dit houdt in dat wordt ingekocht op basis van een probleemstelling, niet op basis van een oplossing. Daarnaast bekijkt de Gemeente (daar waar mogelijk) of in plaats van traditionele contractvormen een andere innovatieve contractvorm mogelijk is.

# 4. Economische uitgangspunten

## 4.1 Product- en marktanalyse

Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd. De Gemeente acht het van belang om de markt te kennen door (indien mogelijk) een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het 'product' en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsulatie (het consulteren van Ondernemers) kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse en dient ertoe de mogelijkheden in de markt te verkennen.

## 4.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

**A. De Gemeente acht een te grote afhankelijkheid van Ondernemers niet wenselijk.**
De Gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers en Contractanten, zowel tijdens als na de contractperiode. De Gemeente moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop maar ook de (Europese) wet- en regelgeving naleven.

**B. De Gemeente kiest voor de meest aangewezen ondernemersrelatie.**
Gedurende de contractperiode kan bij de Contractant afhankelijkheid ontstaan van de Gemeente door bijvoorbeeld de te behalen doelstellingen, resultaten, productontwikkelingen (innovatie) of het creëren van prikkels.

De mate van (on)afhankelijkheid in een ondernemersrelatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, switchkosten, mate van concurrentie in de sector (concentratiegraad) en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers. Alvorens er een aankoop/aanbesteding uitgevoerd wordt dient hierover nagedacht te worden en dit meegenomen te worden in de keuze voor het te volgen aankooptraject en de contractvorming, altijd volgens de geldende wet en regelgeving.

## 4.3 Lokale economie en MKB

**A. De Gemeente heeft oog voor de lokale economie, zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt.**
In gevallen waar een enkelvoudig en/of een meervoudig onderhandse Offerteaanvraag volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan, wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de lokale economie en lokale Ondernemers. Discriminatie moet daarbij worden voorkomen en de Gemeente moet niet onnodig regionale, nationale, Europese of mondiale kansen laten liggen.

De Gemeente streeft ernaar om bij een meervoudige onderhandse aanbesteding (dus niet bij Europese en nationale aanbestedingen) minimaal één van de uit te nodigen bedrijven buiten de Gemeente afkomstig te laten zijn. Dit houdt in dat andere partijen uit de Gemeente afkomstig kunnen zijn. Uiteraard moeten alle uit te nodigen bedrijven voldoen aan de gestelde selectie-eisen en geldende wet en-regelgeving.

**B. De Gemeente heeft oog voor het midden- en kleinbedrijf (MKB).**

Uitgangspunt is dat alle Ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De Gemeente houdt echter bij haar Inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Conform haar beleid streeft de Gemeente ernaar om 30% van het aantal inkopen aan het lokale MKB te gunnen. Dit kan de Gemeente doen door gebruik te maken van percelen in aanbestedingen, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

## 4.4 Samenwerkingsverbanden

De Gemeente hanteert als uitgangspunt dat zij oog heeft voor samenwerking bij Inkoop. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere Gemeenten of aanbestedende diensten. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoopsamenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving. Denk hierbij aan de DCMR, ROGplus, SOW en het SROI beleid maar ook aan aanbestedingen die in MVS-verband op de markt gezet worden.

Samenwerkingsverbanden zoals in MVS verband inkopen kunnen o.a. positief bijdragen aan:

- Efficiëntie, denk aan het verdelen van de taken.
- Kostenbesparing, denk aan het inhuren van een deskundige die voor alle betrokken Gemeenten werkt.
- Kennisdeling, het uitwisselen van kennis door meerdere Gemeenten.

## 4.5 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

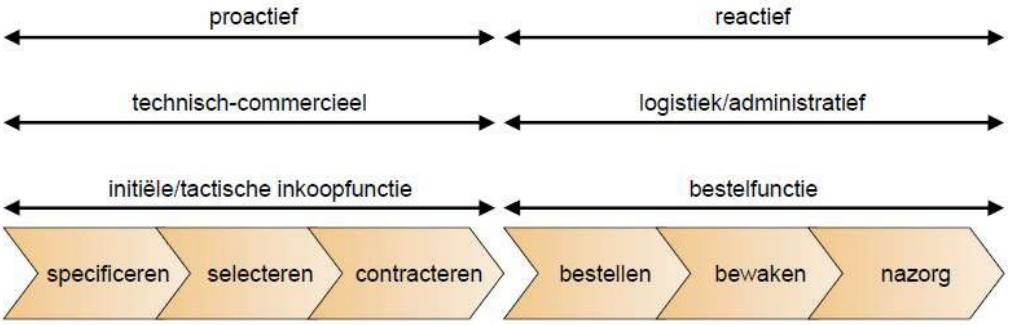
De Gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door in principe objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de Gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal (ook op de lange termijn) bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking. De Gemeente wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

## 4.6 Contractmanagement

Bij contracten die een hoge financiële waarde vertegenwoordigen, waar kans op afbreukrisico aanwezig is, en die invloed hebben op het realiseren van de maatschappelijke doelen is het van belang dat Contractmanagement wordt uitgevoerd. Contractmanagement vormt een bron van informatie bij het starten van een nieuwe aanbesteding of het aangaan van een nieuwe overeenkomst. Door gebruik te maken van deze informatie zal elk volgend contract zowel de belangen van de Ondernemer als die van de Gemeente beter beschrijven en behartigen. Voor vragen over Contractmanagement kan er contact opgenomen worden met het Inkoopadviesteam of BI-MVS.

# 5. Organisatorische uitgangspunten

## 5.1 Inkoopproces




Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject/ inventariseren. (NEVI)

| stap | fase inkoopproces | Toelichting |
|---|---|---|
| 1a | Voortraject / inventariseren | • Bepalen van inkoopbehoefte<br>• Bepalen van het aanbod ( bijv. product- en marktanalyse)<br>• Raming en bepalen van het financiële budget<br>• Keuze Offerteaanvraag, let op of er al een (raam)overeenkomst is |
| 1b | Specificeren | • Opstellen van eisen en wensen<br>• Omschrijven van de opdracht<br>• Opstellen Offerteaanvraag |
| 2 | Selecteren | • Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers<br>• Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, of TenderNed<br>• Offertes evalueren<br>• Nader onderhandelen (indien mogelijk) op grond van de geldende wet- en regelgeving)<br>• Gunning aan winnende Ondernemer<br>• Informeren afgewezen Ondernemers |
| 3 | Contracteren | • Tekenen (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant<br>• Registreren getekende overeenkomst |
| 4 | Bestellen | • Uitvoeren van de opdracht<br>• Eventueel met het doen van bestellingen |
| 5 | Bewaken | • Bewaken termijnen<br>• Controleren nakoming afgesproken prestaties<br>• Tijdige betaling facturen |
| 6 | Nazorg | • Registreren en beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd<br>• Evalueren overeenkomst met Contractant<br>• Contractmanagement en contractbeheer |

## 5.2 Inkoop in de organisatie

BI-MVS is het regionale inkoopbureau voor de Gemeenten Maassluis, Vlaardingen, Schiedam en Stroomopwaarts$^{MVS}$. Stroomopwaarts voert namens de Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam de participatiewet uit.

BI-MVS is verantwoording verschuldigd aan de directies bedrijfsvoering en de drie gemeentesecretarissen van de Gemeenten die deelnemen aan de inkoopsamenwerkingen. BI-MVS ontleent haar bestaansrecht aan de doelstellingen die reden voor de Gemeenten zijn geweest om deze entiteit op te richten, te weten:

A. Het door gezamenlijke Inkoop realiseren van kwaliteitsvoordelen, waardoor met name de rechtmatigheid van inkopen wordt gewaarborgd.
B. Het reduceren van risico's tijdens het aanbesteden en contracteren, door bundeling van expertise, ook op juridisch terrein.
C. Het verminderen van de kwetsbaarheid op personeel niveau door meer uitwisseling en schaalvergroting, waarmee continuïteit van de dienstverlening kan worden gewaarborgd.
D. Het door bundeling van krachten realiseren van een groter inkoopvolume waardoor prijs- en of kwaliteitsvoordelen ontstaan.
E. Het door samenwerking vergroten van expertise op het gebied van gezamenlijke Inkoop bij partijen, waardoor minder een beroep gedaan hoeft te worden op externe deskundigheid.

BI-MVS werkt volgens de inkooporganisatievorm van gecoördineerde inkoop en heeft een controlerende en adviserende rol bij Nationale en Europese openbare en niet openbare aanbestedingen. Vragen die betrekking hebben op een onderhandse (meervoudig en enkelvoudige) aanbesteding kunnen aan het inkoopadviesteam gesteld worden. Voor vragen over afwijken of interpretatie van het inkoopbeleid, MVI, Contractmanagement en innovatieve aanbestedingen/inkooptrajecten kan BI-MVS rechtstreeks worden geraadpleegd.

**Het Inkoopadviesteam**

Vanaf eind 2018 is het Inkoopadviesteam actief. Het Inkoopadviesteam bestaat uit medewerkers van de Gemeente Maassluis die in hun dagelijkse werk direct of indirect met Inkoop te maken hebben. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor onderhandse aanbestedingen.

**Administratieve verplichting**

De administratieve verplichting houdt in dat er van elke aankoop een compleet dossier is. Door het nalezen van het inkoopdossier moeten alle stappen in het inkoopproces en de beslissingen die eraan vooraf zijn gegaan te herleiden en te begrijpen zijn.

## 5.3 Raming en financiële budget

De start van elke inkoopactiviteit is het opstellen van een deugdelijke en objectieve schriftelijke raming van de totale opdrachtwaarde en inventarisatie van het beschikbare budget. De raming is van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De Gemeente wil niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

Ter bepaling van de toe te passen aanbestedingsvorm dient de waarde van de aan te besteden opdracht te worden geraamd met inachtneming van de navolgende uitgangspunten:

- Een opdracht mag niet worden gesplitst/opgeknipt in kleinere opdrachten om een bepaalde aanbestedingsvorm te vermijden.
- De waarde van een opdracht omvat de totale (meerjarige) vergoeding aan een opdrachtnemer.
- Voor een opdracht die een combinatie is van Levering, Dienst en/of Werk is bepalend wat het grootste aandeel is, of het hier een Werk, Dienst of Levering betreft.
- Bij het bepalen van de waarde wordt de volgende tabel toegepast.

| **Looptijd** | **Waardebepaling** |
|---|---|
| Bepaalde looptijd (gelijk is aan of korter is dan 48 maanden): | Totale geraamde waarde voor de gehele looptijd |
| Onbepaalde looptijd, of een looptijd langer dan 48 maanden: | maandelijks bedrag vermenigvuldigd met 48 (max 48 maanden). * |

De methode van raming mag niet worden gekozen met het doel de toepassing van een richtlijn of aanbestedingsvorm te vermijden.

*Voor de waarde van een doorlopende of langlopende opdracht dient zowel vier jaar (48 maanden) terug als vier jaar (48 maanden) vooruit gekeken te worden. Dit omdat sommige langlopende opdrachten het ene jaar hogere kosten met zich meebrengen dan het andere jaar, bijvoorbeeld door terugkerend onderhoud of investeringen. Bovenstaande geldt voor alles wat aangekocht wordt.

## 5.4 Bepalen van de inkoopprocedure

Het is van belang per opdracht te onderzoeken welke procedure het meest geschikt en proportioneel is. Het kiezen van de procedure moet voorzien zijn van een goede motivatie. Deze dient opgenomen te worden in het inkoopdossier. Bij die afweging spelen onder meer de volgende zaken een rol:

- Omvang van de opdracht
- Transactiekosten aanbestedende dienst en inschrijvers
- Aantal potentiële inschrijvers/concurrentie
- Gewenst eindresultaat
- Complexiteit van de opdracht
- Type opdracht en opdrachtgever/betrokken sector
- Doorlooptijd van de procedure
- Marktsituatie
- Beleidsdoelen
- Type product, Routine/Hefboom/Strategisch of een Knelpuntproduct Kraljic matrix

De onderstaande bedragen zijn de maximale bedragen tot wanneer deze procedure gevolgd mag worden. De drempels voor enkelvoudige en meervoudige aanbestedingen zijn in MVS-verband vastgesteld. Deze zullen jaarlijks door de CPI's geëvalueerd worden. Eventuele wijzigingen zullen door middel van een APO aan het college voorgelegd worden.

| *(Bedragen zijn exclusief BTW)* | **Werken** | **Leveringen** | **Diensten** |
|---|---|---|---|
| **Enkelvoudig** | Tot €150.000,- | Tot € 70.000,- | Tot € 70.000,- |
| **Meervoudig** | tot € 2.000.000,- | Tot Europees Drempelbedrag | tot Europees Drempelbedrag |
| **Nationaal** | Tot Europees Drempelbedrag | | |
| **Europees** | Vanaf Europees Drempelbedrag | Vanaf Europees Drempelbedrag | Vanaf Europees Drempelbedrag |

De actuele Europese Drempelbedragen kunnen middels de onderstaande hyperlink gevonden worden. Drempelbedragen europese aanbestedingen 2018-2019.

De Gemeente moet bij een opdracht kunnen motiveren:

- Op welk objectieve gronden welke type aanbestedingsprocedure gebruikt wordt.
- Op welke objectieve gronden welke ondernemers toegelaten worden tot de procedure.
- Waarom opdrachten worden samengevoegd.
- Waarom de opdracht niet is opgedeeld in meerdere percelen.
- Waarom het gunningcriterium laagste prijs wordt toegepast in plaats van te gunnen op criterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) Beste prijs kwaliteitverhouding BPKV.

**Enkelvoudig onderhandse Offerteaanvraag**
De Gemeente nodigt minimaal één Ondernemer uit een schriftelijke Offerte digitaal uit te brengen. De Gemeente motiveert en documenteert waarom deze Ondernemer is uitgenodigd en waarom één Ondernemer is gekozen.

**Meervoudig onderhandse Offerteaanvraag**
De Gemeente nodigt ten minste drie en ten hoogste vijf Ondernemers uit een schriftelijke Offerte digitaal uit te brengen. De Gemeente motiveert en documenteert waarom deze Ondernemers zijn uitgenodigd en waarom er voor dit aantal Ondernemers is gekozen.

**Nationaal aanbesteden**
Bij nationaal aanbesteden zal de Gemeente de publicatie van deze aanbestedingen aankondigen op TenderNed. Het staat iedere Ondernemer die aan de gestelde eisen voldoet vrij zich via TenderNed in te schrijven.

**Europees aanbesteden**
Boven de Europese Drempelbedragen zal de Gemeente in beginsel Europees aanbesteden, tenzij dit in een bepaald geval niet nodig is op grond van de geldende wet- en regelgeving. De Gemeente zal de publicatie van deze aanbestedingen aankondigen op TenderNed. Het staat iedere Ondernemer die aan de gestelde eisen voldoet vrij zich via TenderNed in te schrijven.

**Sociale en andere specifieke Diensten (verlicht regime)**
Per 18 april 2016 is het verlichte regime voor de 2B-Diensten vervallen. Deze Diensten volgen vanaf die datum het gewone aanbestedingsregime, met uitzondering van sociale en andere specifieke Diensten. Hiervoor is in de aanbestedingswet een vereenvoudigde procedure opgenomen voor opdrachten boven het Drempelbedrag van € 750.000, -. *(artikel 2.38 en 2.39 Aanbestedingswet). Bij sociale en specifieke Diensten onder de Drempelwaarde moet in het inkoopdossier gemotiveerd worden vastgelegd waarom voor een bepaalde procedure is gekozen. Hierbij moet rekening worden gehouden met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en de Gids Proportionaliteit.* Sociale en specifieke Diensten.

## 5.5 Subsidie versus Inkoop

Onderscheid tussen subsidies en (overheids)opdrachten is niet alleen juridisch relevant voor het van toepassing zijnde rechtskader, maar ook inkooptechnisch belangrijk. Bijvoorbeeld bij de vormgeving van stimuleringsmaatregelen.

1. Op het moment dat een subsidie zich kwalificeert als een overheidsopdracht, is in principe de aanbestedingsrichtlijn van toepassing en dient de opdracht (Europees) aanbesteed te worden.
2. Indien een concrete rechtsverhouding geen overheidsopdracht maar louter een zuivere subsidie met zich meebrengt, zijn met name de Europese staatssteunregels en (de subsidietitel van) de Algemene wet bestuursrecht (Awb) relevant

| **Overheidsopdracht (richtlijn 2014/18)** | **Subsidie (AWB)** |
|---|---|
| Schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel | Aanspraak op financiële middelen |
| Tussen ≥ 1 Ondernemers en ≥ 1 aanbestedende Diensten gesloten | Door een bestuursorgaan verstrekt |
| Die betrekking heeft op de uitvoering van Werken, de Levering van producten of het verlenen van Diensten | Met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager |
| | Anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of Diensten |

## 5.6 Verantwoordelijken

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door het ambtelijk apparaat. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor (de uitvoering van) het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

# 6. Slotbepalingen

6.1 Dit beleid wordt aangehaald als “inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Maassluis 2020”.

6.2 Tegelijkertijd met de inwerkingtreding van dit beleid vervalt het “inkoop- en aanbestedingsbeleid Gemeente Maassluis 2015”.

6.3 Dit besluit treedt in werking de dag na publicatie vanaf …….

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Maassluis in de vergadering van d.d….

| | |
|---|---|
| De secretaris, | De burgemeester, |
| Dhr. A.L. Duijmaer van Twist | Dr. T.J. Haan |

# Bibliografie


*AVG*. (sd). Opgeroepen op 8 13, 2018, van Autoriteitpersoonsgegevens: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg

Gemeente Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. (2017, Juni 14). *Actieplan MVI Maassluis, Vlaardingen en Schiedam*. Opgeroepen op december 11, 2017, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/manifest-mvi-actieplan-schiedam-vlaardingen-maassluis.pdf

*Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT)*. (2016, december 8). Opgeroepen op december 15, 2017, van KINGgemeenten.nl: https://www.kinggemeenten.nl/GIBIT

*Herziene gids proportionaliteit*. (sd). Opgeroepen op december 12, 2017, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/herziene-gids-proportionaliteit

Jansen, J. o. (2012, April 17). *Structuurvisie 2012 - 2025*. Opgeroepen op juli 31, 2018, van Maassluis.nl: https://www.maassluis.nl/wonen-verkeer-en-veiligheid/structuurvisie-2012-2025_43257/

NEVI. (2010). Contractmanagement. In *Begrippenlijst* (p. 51). Zoetermeer: NEVI.

*Nieuwe regeling DNR 2011 eerste herziening 2013*. (sd). Opgeroepen op december 11, 2017, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/document/4892/nieuwe-regeling-dnr-2011-eerste-herziening-2013

*Nieuwe versie RAW-Bepalingen voor Duurzaam inkopen beschikbaar*. (2016, februari 11). Opgeroepen op december 11, 2017, van CROW.nl: https://www.crow.nl/over-crow/nieuws/nieuwe-versie-raw-bepalingen-voor-duurzaam-inkopen

PIANOo. (sd). *Aanbestedingsregels*. Opgeroepen op december 12, 2017, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/inkoopproces/fase-1-voorbereiden-inkoopopdracht/aanbestedingsregels

PIANOo. (sd). *Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018, (ARVODI 2018)*. Opgeroepen op mei 15, 2018, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/regelgeving/voorwaarden/rijksoverheid/algemene-rijksvoorwaarden-voor-diensten-2016-arvodi-2016

PIANOo. (sd). *Beste Prijs Kwaliteit Verhouding*. Opgeroepen op juli 31, 2018, van PIANOo.nl: https://www.pianoo.nl/nl/themas/beste-prijs-kwaliteitverhouding-bpkv

PIANOo. (sd). *Bibob*. Opgeroepen op augustus 7, 2018, van www.pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/nl/metrokaart/bibob

PIANOo. (sd). *Drempelwaarden Europees aanbesteden*. Opgeroepen op december 11, 2017, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/regelgeving/drempelwaarden-europees-aanbesteden

PIANOo. (sd). *Gedragsverklaring aanbesteden*. Opgeroepen op augustus 8, 2018, van pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/gedragsverklaring-aanbesteden

PIANOo. (sd). *Klachtenafhandeling bij aanbesteden*. Opgeroepen op december 12, 2017, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/klachtafhandeling-bij-aanbesteden

PIANOo. (sd). *Manifest maatschappelijk verantwoord inkopen*. Opgeroepen op december 11, 2017, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-mvi-duurzaam-inkopen/ontwikkelingen-mvi/manifest-maatschappelijk-verantwoord-inkopen

PIANOo. (sd). *Sociale en andere specifieke diensten*. Opgeroepen op juli 31, 2018, van PIANOo.nl: https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-1-voorbereiden/mogelijke-procedures/europese-specifieke-procedures/sociale-en

*Productgroepen*. (sd). Opgeroepen op december 11, 2017, van Pianoo.nl;: http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/productgroepen

*Sustainable development goals*. (sd). Opgeroepen op juli 31, 2018, van Un.org: https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/

*Uniforme Administratieve Voorwaarden*. (sd). Opgeroepen op december 11, 2017, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/markten/gww/inkopen-gww/gww-contractvormen/uniforme-administratieve-voorwaarden-uav-uav-gc

*vergadering/370249*. (2016, november 15). Opgeroepen op juli 31, 2018, van maassluis.raadsinformatie.nl: https://maassluis.raadsinformatie.nl/vergadering/370249/College%20van%20B%20en%20W%2015-11-2016/

*VNG model algemene inkoopvoorwaarden*. (sd). Opgeroepen op december 11, 2017, van Pianoo.nl: https://vng.nl/onderwerpenindex/economie/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden

*Wat betekent het verdwijnen van het 2B-regime voor de inhuur van personeel?* (sd). Opgeroepen op december 11, 2017, van Pianoo.nl: https://www.pianoo.nl/metrokaart-wijziging-aanbestedingswet-2012-faq/wat-betekent-verdwijnen-van-2b-regime-voor-inhuur-van-personeel

# Bijlage 1, Algemene Inkoopvoorwaarden Maassluis

Zie hiervoor het document Algemene Inkoopvoorwaarden Maassluis 2019.

# Bijlage 2, MVI actieplan

Zie hiervoor het MVI actieplan