

Taken en verantwoordelijkheden adoptiespeeltuin '.....'

Wat wordt er van u verwacht bij het adopteren van deze speeltuin:

1. Het onkruidvrij houden van de ondergrond van de speeltoestellen en het bijmaaien/knippen rondom obstakels.
2. Het onkruidvrijhouden van de ondergrond van de speeltoestellen en de verharding.
3. het schoonhouden van de zandondergronden en deze regelmatig egaliseren. De gemeente zorgt, indien nodig en na overleg, voor levering van extra zand om de ondergrond aan te vullen. De materiaalkosten zijn voor rekening van de gemeente.
4. Het schoonhouden van de speeltuin, d.w.z. afval in de prullenbakken.
5. Het schoon en netjes houden van de speeltoestellen. De gemeente zorgt ervoor dat de toestellen 2 keer per jaar worden gekeurd. Gebreken aan een speeltoestel moeten tijdig worden gemeld bij het Klant Contact Centrum van de gemeente. Kleine reparaties kunnen, na overleg met de gemeente, door bewoners worden uitgevoerd.
6. Als een speeltoestel vervangen moet worden, vindt er eerst overleg plaats met de buurt over nut en noodzaak. De beheerders hebben daar een belangrijke rol in.
7. Het zorgen voor een veilige speelomgeving door regelmatige controle.
8. Bij overlast van (hang)jeugd het gesprek met hen proberen aan te gaan. Mocht dat niet voldoende zijn, dan moet de overlast worden gemeld bij de wijkadviseur of, na 22 uur, bij de politie.

Door ondertekening van deze pagina bevestigen de partijen dat ze samen zorgen voor de hierboven genoemde taken.

Locatie:

Naam contactpersoon:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

