

Aanvraagformulier subsidie Gelijke Kansen 2025 e.v.

Met dit formulier kunt u een aanvraag indienen voor de subsidie Gelijke Kansen voor 2025 e.v..

Het aanvraagformulier bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Een deel met algemene gegevens;
2. Een deel met inhoudelijke vragen;
3. De verklaring, ondertekening en datering.

Welke subsidie kan ik aanvragen?

Een subsidie kan worden aangevraagd voor activiteiten die uitgevoerd worden én binnen één of meerdere algemene voorzieningen zoals opgenomen in de subsidieregeling lokale educatieve agenda – Middelburg 2024 (hierna: subsidieregeling) vallen;

Wanneer kom ik in aanmerking voor subsidie van de gemeente Middelburg?

U komt in aanmerking voor subsidie als u activiteiten wilt uitvoeren:

- die gericht is op de gemeente Middelburg en haar inwoners;
- die voldoet aan de voorwaarden van de Algemene Subsidie Verordening 2022 (hierna: ASV) en van de subsidieregeling,
- als u onder het subsidieplafond blijft.

Hoe kan ik subsidie aanvragen?

- Vul dit aanvraagformulier volledig in en onderteken het;
- Voeg alle gevraagde bijlagen toe;
- U richt uw aanvraag aan het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Middelburg;
- De aanvraag kan per e-mail naar subsidies@middelburg.nl;
- Vul het formulier digitaal of met duidelijke blokletters in.

Wanneer kan ik subsidie aanvragen?

- Jaarlijks tussen 1 november en 15 december

1. Algemene gegevens

Naam	
Postadres	
Bezoekadres (indien van toepassing)	
Emailadres	
Telefoonnummer	
Bevoegdheid (= schoolbestuur)	
Contactpersoon	
Bankrekening/IBAN	
IBAN op naam van	
KVK-gegevens	

2. Inhoudelijke vragen

Kruis aan welk budget er aangevraagd wordt (meerdere antwoorden mogelijk)

Gelijke Kansen – Algemeen budget	
Gelijke Kansen – Bovenschools activiteitenbudget	

Verplichte informatie

Bij uw aanvraag stuurt u een activiteitenplan mee. De eisen aan dit plan zijn afhankelijk van de soort subsidie die u aanvraagt. In de subsidieregeling vindt u per subsidiesoort in het artikel “verplichtingen” aan welke eisen uw aanvraag moet voldoen.

Er zijn voor beide budgetten formats dat hiervoor gebruikt kunnen worden.

Financiële informatie

U voegt bij uw aanvraag een begroting toe. In de begroting gaat u in op de volgende onderdelen.

- Welke kosten nodig zijn om de activiteit uit te voeren, uitgesplitst per activiteit. Let op: vraagt u subsidie om meerdere activiteiten uit te voeren, dan stelt u een overzicht per activiteit op. Wanneer u een subsidie voor meerdere jaren aanvraagt, dient u de activiteiten en kosten ook per jaar uit te splitsen.
- Welk subsidiebedrag u aanvraagt;
- Welke andere inkomsten u heeft of verwacht voor deze activiteiten. Denk hierbij aan exploitatie van horeca, andere subsidies, fondsen, etc.;

Niet alle kosten komen voor subsidie in aanmerking, zie daarvoor het artikel “Kosten die in aanmerking komen voor subsidie” in de verschillende hoofdstukken van de subsidieregeling.

3. Ondertekening en verklaring

.....(naam instelling invullen) vraagt via dit formulier een subsidie aan van € en verklaart:

- Alle gegevens op het formulier en de bijlagen naar waarheid en beste weten te hebben verstrekt;
- Niet in surseance van betaling of staat van faillissement te verkeren;
- Bekend te zijn met en zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen zoals bepaald in de ASV 2022 van de gemeente Middelburg en de subsidieregeling Lokale Educatieve Agenda – Middelburg 2024
- Alle gewenste informatie te verschaffen aan functionarissen die daartoe zijn aangewezen;
- Te zullen meewerken aan controles.

De ondertekening moet gedaan worden door de bevoegde personen. Voor een rechtspersoon staat dit beschreven in de statuten/oprichtingsakte.

Middelburg, datum:

Naam (functie):

Naam (functie):

Handtekening:

Handtekening:

Alleen compleet ingevulde en tijdig ingediende aanvragen kunnen we beoordelen en in behandeling nemen. Invullen van dit formulier betekent niet automatisch dat u ook subsidie zult ontvangen.