

Januari 2025



Evenementenbeleid Middelburg

2025-2028

Voorwoord

De gemeente Middelburg is een evenementengemeente. Jaarlijks worden door vele enthousiaste vrijwilligers en ondernemers verschillende soorten activiteiten georganiseerd in alle woonkernen van onze gemeente; van buurtbarbecues tot grootschalige evenementen met een regionale of zelfs landelijke uitstraling. En hoewel deze evenementen erg van elkaar kunnen verschillen, hebben ze allemaal een ding gemeen: ze dragen bij aan een aantrekkelijke gemeente voor zowel onze inwoners, als bezoekers.

De gemeente Middelburg wil een evenementengemeente blijven. Het is daarom van belang dat we een actueel evenementenbeleid opstellen. En dit belang is tweeledig. Enerzijds is het belangrijk dat evenementen goed en ordentelijk verlopen. Anderzijds dragen evenementen bij aan beleidsdoelstellingen op allerlei andere gebieden, zoals toerisme, cultuur, stadspromotie, gezondheid, duurzaamheid, mensenrechten, sport & bewegen, milieu en educatie.

Door een helder beleid en duidelijkheid over de prioriteiten kunnen uiteindelijk ook betere beslissingen genomen worden. Het vorige evenementenbeleid van Middelburg dateerde uit 2002. Ons evenementenbeleid was daarom toe aan actualisatie. Met een geactualiseerd evenementenbeleid kunnen we onderbouwde keuzes maken over evenementen in de gemeente, of het nu gaat om vergunningen, het gebruik van de openbare ruimte, duurzaamheid, veiligheid of subsidiëring.

Dit vraagt ook wat van ons. De gemeente Middelburg wil beter integraal samenwerken om zo te komen tot een betere dienstverlening; ook op het gebied van evenementen. Daarnaast dient het evenementenbeleid beter aan te sluiten bij de thema's die anno 2024 relevant zijn. Zo draagt het evenementenbeleid bij aan een versterking van het Middelburgs profiel, de doelstellingen uit andere beleidsvelden en een betere dienstverlening voor inwoners, organisatoren en bezoekers.

In dit Evenementenbeleid gemeente Middelburg 2025-2028 leest u hoe wij ons hiervoor gaan inzetten.

Middelburg: evenementengemeente, nu en in de toekomst.

Wethouder Rutger Schonis
portefeuillehouder Evenementen

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Hoofdstuk 1: Inleiding	5
1.1 Aanleiding	5
1.2 Leeswijzer	6
Hoofdstuk 2: Context	7
2.1 Juridisch kader	7
2.1.1 Omgevingswet	7
2.1.2 Algemene plaatselijke verordening	7
2.1.3 Alcoholwet	7
2.1.4 Verkeerswetgeving	7
2.1.5 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen	7
2.1.6 Regelgeving wegwerpbekers en bakjes	8
2.2 Beleidsmatige kaders	8
2.2.1 Integraal Veiligheidsbeleid Walcheren	8
2.2.2 Toeristisch beleidsplan	8
2.2.3 Cultuurvisie Middelburg 2028: Op Kunst en Cultuur kun je bouwen	9
2.2.4 Parkeerbeleid	9
2.2.5 Gezondheidsbeleid	10
2.2.6 Duurzaamheid & Circulariteit	10
2.2.7 Zeeuws VTH Beleid (vanaf 2025 Zeeuws U&H beleid)	10
Hoofdstuk 3: Actuele evenementenvisie	12
3.1 Middelburgs profiel	12
3.2 Ambitie	12
3.3 Beleids- en stuurdoelen	12
3.3.1 Onderscheidend evenementenaanbod, een jaar rond	12
3.3.2 Evenementen voor álle inwoners	14
3.3.3 Passende en kwalitatief goede dienstverlening	14
3.3.4 Veilige evenementen	16
3.3.5 Duurzame evenementen	17
Hoofdstuk 4: Uitvoeringsaspecten	18

4.1 Rolverdeling en verantwoordelijkheden.....	18
4.1.1 Rol van de gemeente Middelburg	18
4.1.2 Rol van de organisator.....	18
4.1.3 Rol van de hulpdiensten	18
4.2 Evenementenkalender	19
4.3 Evenementcoördinatie	19
4.4 Categorieën evenementen.....	19
4.5 Eindtijden	20
4.6 Geluid	20
4.7 Milieuzorg	20
4.7.1 Afvalzorg en afvalscheiding	20
4.7.2 Duurzaamheid & circulariteit	20
4.8 Bereikbaarheid en parkeren	21
4.9 Locaties.....	21
4.10 Subsidie	21
4.10.1 Subsidieregeling evenementen	21
4.10.2 Afwegingskader evenementsubsidie.....	21
4.10.3 Indirecte subsidie	22
4.10.4 Subsidieplafond	22
4.11 Vergunningverlening, toezicht en handhaving	22
4.12 Meldingen en klachten	22
4.13 Controle, handhaving en sanctionering	22

Hoofdstuk 1: Inleiding

1.1 Aanleiding

In 2001-2002 heeft BRO in opdracht van de gemeente Middelburg nieuw evenementenbeleid opgesteld. Het rapport dat hieruit voortkwam is op 14 februari 2002 opgeleverd en op 28 oktober 2002 door de gemeenteraad vastgesteld. Dit is echter nooit volledig geïmplementeerd, doordat het uitvoeringsbudget ontoereikend was. Er is vervolgens een werkwijze ontwikkeld welke paste bij de toenmalige formatie en het toenmalige budget.

Meer dan 20 jaar later hebben nieuwe wet- en regelgeving, uitgangspunten voor toerismebeleid en stadspromotie, ideeën over hoe onze leefomgeving er in de toekomst uit zou moeten zien, digitalisering, opgaven rondom veiligheid en de transitie naar een circulaire economie het bestaande beleid ingehaald. Middelburg was daardoor toe aan een herziening van het evenementenbeleid.

Tegelijkertijd liep de gemeente tegen een aantal knelpunten aan. Samengevat was er behoefte aan een visie met bijbehorende kaders die helpen met het nemen van betere beslissingen over allerlei zaken. Zo waren er door het ontbreken van een evenementenvisie geen mogelijkheden om inhoudelijk te sturen en geen mogelijkheid tot begrenzing. Denk bijvoorbeeld aan financiële planning, de geboden facilitaire ondersteuning, wel/niet-subsidiabele kosten en veiligheid, maar ook bijvoorbeeld het type (grootschalige) evenementen dat bij onze gemeente past. Het nieuwe evenementenbeleid moet hierover duidelijkheid geven, zodat uitvoeringsplannen en -werkzaamheden zich er logisch op kunnen baseren.

Het college heeft de ambitie uitgesproken dat het evenementenbeleid aansluit bij verschillende beleidsdoelen, waarvan het belangrijkste zijn: het bevorderen van de sociale cohesie, stadspromotie (met de profilering als stad van de mensenrechten), het nieuwe toerismebeleid (met als focus de cultuurhistorische toerist) en milieu (duurzaamheid & circulariteit en natuurbescherming). Deze ambities zijn vertaald in een Kaderstellende nota inzake Actualisatie Evenementenbeleid, welke is vastgesteld op 23 mei 2024. Hiermee gaf de gemeenteraad het college meerdere kaders mee, waaronder: aansluiting bij het toeristisch beleidsplan, het bevorderen van sociale cohesie, extra aandacht voor jongeren, een brede thematische insteek, het evalueren van de rol van de gemeente bij de organisatie van evenementen, het opstellen van een afwegingskader voor subsidiëring en onderzoek naar een betere dienstverlening vanuit de gemeente. Daarnaast werd een stevig participatietraject opgezet met een enquête, diepte-interviews en een stakeholderbijeenkomst. Een overzicht van dit participatietraject is te vinden in het Overzicht participatietraject actualisatie evenementenbeleid 2025-2028.

Het college en de ambtelijke organisatie zijn aan de slag gegaan met deze inhoudelijke kaders en hebben dit vertaald naar een nieuw Evenementenbeleid gemeente Middelburg 2025-2028.

1.2 Leeswijzer

Dit evenementenbeleid bestaat uit drie onderdelen: context, evenementenvisie en uitvoeringsaspecten.

In Hoofdstuk 2: Context omschrijven we zowel de juridische als beleidsmatige kaders. Ieder beleidsplan dient aan een aantal regels te voldoen. Dit zijn de juridische kaders. De belangrijkste juridische kaders worden aan het begin van Hoofdstuk 3 benoemd en kort omschreven. Bovendien spreekt de gemeente Middelburg uit dat het evenementenbeleid bijdraagt aan de beleidsdoelstellingen uit andere beleidsplannen en vice versa. Daarom omschrijven we ook kort de belangrijkste doelstellingen uit aanpalend beleid en hoe deze zich verhouden tot het evenementenbeleid.

In Hoofdstuk 3: Evenementenvisie omschrijven hoe de gemeente Middelburg tegen evenementen aankijkt. De belangrijkste vragen die we ons stellen zijn: “Waar staan we nu?” en “Waar willen we naartoe?”. We gebruiken als de zogenaamde ‘doelenboom’ als middel om hier structuur in aan te brengen. Dat wil zeggen dat de ambitie het vertrekpunt is voor de evenementenvisie. Die ambitie wordt verder uitgewerkt in vijf beleidsdoelen die weer verder worden uitgewerkt in stuurdoelen.

In Hoofdstuk 4: Uitvoeringsaspecten bespreken we welke concrete stappen we gaan zetten om de beleids- en stuurdoelen te realiseren. Hier staan ook de voorwaarden omschreven waar evenementen moeten voldoen en welke mogelijkheden geboden worden.

Hoofdstuk 2: Context

2.1 Juridisch kader

2.1.1 Omgevingswet

In artikel 1.2 van de Omgevingswet staat beschreven dat de wet gaat over de fysieke leefomgeving en activiteiten met gevolgen op de fysieke leefomgeving. De wet stelt in artikel 1.3 ook maatschappelijke doelen met het oog op duurzame ontwikkeling, bewoonbaarheid van het land, en beschermen en verbeteren van het leefmilieu. Er zijn 6 kerninstrumenten bepaald. Dit zijn 1. De omgevingsvisie, 2. Programma 3. Decentrale regels zoals het omgevingsplan, waterschapsverordening en de omgevingsverordening 4. Algemene rijksregels 5. Omgevingsvergunning en 6. Projectbesluit.

In het evenementenbeleid toetsen we initiatieven op de algemene rijksregels en decentrale regels die in het omgevingsplan zijn opgenomen. Deze regels gaan bijvoorbeeld over geluid, natuur, milieu, geur, licht, externe veiligheid, bodem en water.

2.1.2 Algemene plaatselijke verordening

Afdeling 7 van de Algemene plaatselijke verordening (APV) beschrijft de juridische kaders waaraan evenementen in de gemeente Middelburg dienen te voldoen. Hierin staat de begripsomschrijving, kaders voor vergunningverlening en de bevoegdheden van de burgemeester benoemd.

2.1.3 Alcoholwet

Bij veel evenementen worden alcoholische dranken verkocht. Voor het verstrekken van dranken is een vergunning of ontheffing nodig op grond van de Alcoholwet. Voor het schenken van dranken tijdens evenementen verwijst het Evenementenbeleid Middelburg 2025-2028 naar de in de Alcoholwet gestelde kaders.

2.1.4 Verkeerswetgeving

Voor het houden van evenementen is het regelmatig nodig om openbare wegen af te sluiten. De juridische grondslag hiervoor is te vinden in de Wegenverkeerswet 1994.

2.1.5 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Dit besluit regelt het brandveilig gebruik en de basishulpverlening in overige plaatsen. Dit besluit is van toepassing op plaatsen als bedoeld in art.3, derde lid, van de Wet Veiligheidsregio's. Voorschriften zijn hierin opgenomen die van toepassing zijn op plaatsen die in georganiseerd verband moet worden gebruikt.

Als gemeente voorzien we organisatoren van voorlichtingsmateriaal vanuit de Veiligheidsregio en wordt er standaard of vanuit maatwerk voorschriften opgelegd worden.

2.1.6 Regelgeving wegwerpbekers en bakjes

Vanuit het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat gelden sinds 2023 nieuwe regels voor het gebruik van wegwerpbekers en-bakjes die plastic bevatten. We onderscheiden hierin open en gesloten evenementen.

2.2 Beleidsmatige kaders

2.2.1 Integraal Veiligheidsbeleid Walcheren

Veiligheid is één van de belangrijkste aandachtsvelden van de (lokale) overheid. We willen dat onze inwoners veilig zijn en zich veilig voelen in hun gemeente en daar prettig kunnen wonen. Maar ook bedrijven moeten kunnen ondernemen in een veilige gemeente en bezoekers en toeristen moeten op een veilige manier kunnen recreëren en ontspannen.

De gemeente voert de regie over de verschillende maatregelen die met de partners zijn afgesproken en bewaakt en bevordert een gecoördineerde, gezamenlijke aanpak. De afspraken zijn vastgelegd in de nota integraal veiligheidsbeleid 2023-2026. In dit plan worden de strategische doelen benoemd die de gemeente op het gebied van veiligheid nastreeft en de prioriteiten die daarbij worden gesteld.

De gemeenten op Walcheren hebben er voor gekozen om één gezamenlijk veiligheidsplan op te stellen. De vraagstukken op het gebied van veiligheid in de drie Walcherse gemeenten ontlopen elkaar niet veel en daarnaast werken de gemeenten met veel dezelfde partijen samen om uitvoering te geven aan dit beleid, zoals politie, Openbaar Ministerie, bureau Halt, zorg- en veiligheidshuis, GGD, etc.

2.2.2 Toeristisch beleidsplan

Het toeristisch beleidsplan zet in op het aantrekkelijk houden van Middelburg, zowel om er te verblijven, als om er te wonen, als om te bezoeken. Dat houdt in dat onze doelen erop gericht zijn om:

- de leefbaarheid te behouden (van de gemeenten als geheel en die van de binnenstad in het bijzonder);
- de kwaliteit van de fysieke leefomgeving te behouden (van de gemeente als geheel en die van het buitengebied in het bijzonder);
- de groei van het toerisme te reguleren;
- de toeristische koopkrachttoevloeiing te behouden.

De gemeente Middelburg wil zorgen voor een goede balans tussen het economisch voordeel enerzijds en de draagkracht van de leefomgeving en het draagvlak onder bewoners anderzijds. Het toeristisch beleidsplan zet daarom niet in op het aantrekken van meer toeristen, maar wil grip houden op toerisme en inzetten op kwaliteitstoerisme. Op die manier kan het juist bijdragen aan de kwaliteit van de leefomgeving voor zowel bewoners, als bezoekers, als ondernemers.

Gelet op het bovenstaande heeft het toeristisch beleidsplan de actualisatie van het evenementenbeleid een aantal beleidsmatige kaders meegegeven, die nader uitgewerkt dienden te worden:

- stimuleren om evenementen meer te verspreiden over de stad en door het jaar
- stimuleren van evenementen die passen bij de beoogde doelgroep
- afwegen van (economische) waarde van een evenement ten opzichte van de leefbaarheid
- het maken van locatieprofielen voor evenementen (welke soort evenement op welke plaats).

2.2.3 Cultuurvisie Middelburg 2028: Op Kunst en Cultuur kun je bouwen

Het uitgangspunt in de Cultuurvisie Middelburg 2028 is dat kunst en cultuur de samenleving kleur geeft. Denk bijvoorbeeld aan architectuur, boeken, poëzie, muziek, musea, dans, film, beeldende kunst en in dus ook evenementen. Maar kunst en cultuur zijn ook belangrijk voor ontwikkeling en innovatie, omdat kunst- en cultuurbeoefening talenten in ontwikkeling brengt en uitnodigt om mee te doen. Samengevat geven ze dus in brede zin vorm aan de toekomst, het heden en ons gezamenlijk verleden.

In de ogen van kunst- en cultuurmakers is Middelburg de culturele hoofdstad van Zeeland met een betekenis en uitstraling die de provincie overstijgt:

- motor en hart van evenementen
- brede culturele programmering gedurende het hele jaar
- brede amateurkunstbeoefening als basis voor talentontwikkeling
- onderstroom van zelfbewuste artistieke voorhoede

Om dit duurzame, rijkgeschakeerde kunst- en cultuurklimaat in de komende 10 jaar te kunnen realiseren adviseert het culturele veld het volgende aan de gemeente:

- Heb oog voor de lange termijn en bouw de sterke punten van deze stad en haar voorzieningen en cultureel profiel verder uit.
- Draag daarbij zorg voor een goede basisinfrastructuur met ontwikkelingskansen op de langere termijn in het stedelijk gebied van Walcheren en Zeeland.
- Bied kansen aan educatie en ontwikkeling van culturele en kunstzinnige competenties van alle inwoners.
- Heb oog voor inclusie en de verbindende kracht van kunst en cultuur, in buurt, wijk, zorginstellingen en uiteraard in het stedelijke hart.
- Bied fysieke gastvrijheid en/of ruimte aan broedplaatsen, waar kunstenaars en cultuurmakers kunnen werken en experimenteren.
- Investeer in de culturele ontwikkeling van jongeren zodat goed rentmeesterschap gewaarborgd is.

2.2.4 Parkeerbeleid

Het parkeerbeleid van de gemeente Middelburg wordt op het moment van schrijven geactualiseerd. De Omgevingsvisie Middelburg 2050 staat aan de basis van de actualisering van het bestaande parkeerbeleid. In de Omgevingsvisie is het uitgangspunt genomen dat de

binnenstad van Middelburg meer autoluw moet worden, waardoor de verblijfskwaliteit in de binnenstad wordt verhoogd. Bovendien draagt minder onnodig autoverkeer bij aan de leefbaarheid van de binnenstad.

In de Omgevingsvisie staat dat in de toekomst bezoekers aan de rand van de (binnen)stad dienen te parkeren. Hierbij wordt gedacht aan het creëren van nieuwe, dan wel vergroten van bestaande parkeervoorzieningen en het stimuleren van parkeren in de Middelburgse parkeergarages door bezoekers. Onder bezoekers verstaan we dan ook de langdurige bezoekers, zoals winkelend publiek, toeristen, bezoekers van evenementen, etc.

2.2.5 Gezondheidsbeleid

De gemeente Middelburg heeft gezondheid in de breedste zin van het woord hoog in het vaandel staan. Gezondheid is immers breder dan de afwezigheid van ziekten en klachten. We willen dat het zowel lichamelijk, als geestelijk, als sociaal goed gaat met onze inwoners. We willen het welzijn van Middelburgers te verhogen, waarbij positieve gezondheid het uitgangspunt is. Het doel is het behoud en/of de versterking van de zelfredzaamheid en samenredzaamheid om zo zorg of de intensivering van zorg te voorkomen

2.2.6 Duurzaamheid & Circulariteit

Nationaal Programma Circulaire Economie 2023 – 2030 (NPCE)

Nederland wil in 2050 volledig circulair zijn, met een economie met zo min mogelijk afval en zonder nodeloze verspilling van grondstoffen. In het NPCE wordt een mix van beprijzende, normerende en stimulerende maatregelen ingezet. Specifiek voor evenementen is het volgende opgenomen: *“De festival- en evenementensector zet de ‘Green Deal festivals’ voort en breidt het circulaire-bekersysteem uit naar circulaire voedselverpakkingen. Het doel is afvalvrije festivals en evenementen in 2030.”*

Middelburgse visie Milieu 2019 -2025

Duurzaamheid en milieu zijn belangrijk voor een leefbare omgeving waarin mensen wonen, werken en recreëren. De Middelburgse visie Milieu heeft korte termijn (2030) en lange termijn (2050) doelstellingen geformuleerd. Het belangrijkste doel is om te komen tot een gezonde, duurzame samenleving en leefomgeving en een duurzame ontwikkeling van de gemeente. Daarbij voorzien in de behoeften van de huidige generaties, zonder de mogelijkheden van toekomstige generaties te beperken om gezond goed te kunnen leven.

Zeeuws Conceptbeleid Circulaire Economie 2025 – 2028

Momenteel wordt gewerkt aan een Zeeuws beleidsplan voor Circulaire economie waarbij aangesloten wordt bij de doelstelling in het Nationaal Programma Circulaire Economie.

2.2.7 Zeeuws VTH Beleid (vanaf 2025 Zeeuws U&H beleid)

Middelburg is als Zeeuwse gemeente aangesloten bij de Zeeuwse strategie voor Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving. In deze VTH strategie benoemen we de uitgangspunten voor preventie, vergunningenstrategie, toezichtstrategie, sanctiestrategie en gedoogstrategie in Zeeland onder de Omgevingswet (vanaf 1 januari 2024). De reikwijdte van deze strategie omvat alle taken van de Zeeuwse overheden op het gebied van de fysieke leefomgeving: milieu, water, natuur, ruimtelijke ordening, erfgoed en bouwen.

De strategie draagt bij aan een mooi, schoon, veilig, gezond en duurzaam Zeeland. Deze strategie is tot stand gekomen door gezamenlijke inspanningen van alle Zeeuwse overheden, omgevingsdiensten, Veiligheidsregio Zeeland, GGD, politie en Openbaar Ministerie. De Zeeuwse bevoegde gezagen hebben samen besloten om een eenduidige VTH strategie voor heel Zeeland op te stellen. Een gezamenlijke strategie draagt bij aan integrale benadering van zaken, opereren als 1 overheid, en onderling vertrouwen is daarbij belangrijk. Een belangrijk uitgangspunt in dit proces is dat een Zeeuws-breed gedragen VTH strategie een gelijk speelveld voor inwoners en bedrijven moet opleveren, zonder dat dit ten koste gaat van de mogelijkheid om lokaal maatwerk te realiseren. Dat laatste is de kern van de Omgevingswet, op maat naar de lokale situatie kijken bij het VTH werk. In 2025 wordt er een vernieuwd beleid opgesteld. De naam zal dan ook aangepast worden naar U&H (Uitvoering en Handhaving) om aan te sluiten bij de benaming zoals het ook in de Omgevingswet gebruikt wordt.

Hoofdstuk 3: Actuele evenementenvisie

3.1 Middelburgs profiel

De stad en de gemeente Middelburg hebben veel te bieden voor inwoners, ondernemers, toeristen, studenten etc. Het monumentale, historische centrum van Middelburg bepaalt voor een groot gedeelte het gezicht van de gemeente en vormt eigenlijk één groot podium. Door het relatief hoge voorzieningenniveau is het goed toeven in Middelburg. En doordat de stad naast de grotere, landelijke winkelformules ruimte biedt aan middenstanders en gespecialiseerde winkels, is het een aantrekkelijke winkelstad. Middelburg is ook de hoofdstad van Zeeland en heeft een belangrijke regionale functie. Bovendien vormt Middelburg eens in de twee jaar het toneel voor de uitreiking van de internationaal toonaangevende *Four Freedoms Award*. Dit alles zorgt ervoor dat Middelburg een grote aantrekkingskracht heeft.

Maar het Middelburgs profiel wordt ook gekenmerkt door de mensen die in onze gemeente wonen! De “Middelburgers” (als in: inwoners van de gemeente Middelburg) zijn initiatiefrijk. Er wordt veel georganiseerd in alle woonkernen van de gemeente en veelal ook met bescheiden ondersteuning vanuit de gemeente. In combinatie met de autonome aantrekkingskracht van de stad Middelburg maakt dit onze gemeente een bruisende gemeente.

3.2 Ambitie

De gemeente Middelburg is een evenementengemeente en dit willen we blijven! Evenementen dragen bij aan de aantrekkingskracht van de gemeente en zijn van maatschappelijk, economisch en promotioneel belang. Ze zorgen voor ontspanning, verbinding en inspiratie voor onze inwoners, maar óók voor de bezoekers van onze gemeente. Er worden in Middelburg evenementen georganiseerd die bijdragen aan de versterking van het Middelburgs profiel en in de gemeente valt er het jaar rond wel iets te beleven. De evenementen in Middelburg ontwikkelen zich door en zijn toekomstbestendig. De gemeente zorgt voor goede randvoorwaarden en condities, alsmede een goede dienstverlening in de volle breedte. Tenslotte behoren evenementen veilig en ordentelijk te verlopen. Zo houden we de gemeente aantrekkelijk, leefbaar en levendig. Dit evenementenbeleid zet erop in om in deze beleidsperiode de volgende stappen te zetten in het verwezenlijken van deze ambitie.

Middelburg: evenementengemeente, nu en in de toekomst.

3.3 Beleids- en stuurdoelen

3.3.1 Onderscheidend evenementenaanbod, een jaar rond

We willen dat de evenementen in Middelburg bijdragen aan de herkenbaarheid van de gemeente. We zetten daarom in op een onderscheidend evenementenaanbod. Dit doen we door evenementen te stimuleren met thema's die bijdragen aan de versterking van het Middelburgs profiel, met name cultuur(historie), eten & drinken, sport en mensenrechten.

Onze gemeente wordt gekenmerkt door de vele evenementen die hier georganiseerd worden. We zien dat evenementen voornamelijk plaatsvinden in het voorjaar en in de zomer, het zogenaamde

evenementenseizoen. We zetten daarom in op een goed gevulde evenementenkalender een jaar rond. Er is met name ruimte voor een grote trekker in het voorseizoen en dit stimuleren we dan ook actief.

1. We stimuleren thema's die het Middelburgs profiel versterken

We zetten in op het behoud van evenementen die het cultuur(historisch) profiel versterken. Middelburg kent een lange en bijzondere geschiedenis die haar weerslag heeft op de evenementen die georganiseerd worden. Maar cultuur behelst meer dan historie. Daarom stimuleren we ook moderne cultuurvormen, aantrekkelijk voor een jonger publiek.

We zien een nadrukkelijke rol weggelegd voor het thema eten & drinken bij het versterken van het Middelburgs profiel. In de afgelopen jaren zijn de zogenaamde *foodfestivals* populairder geworden en met name de binnenstad van Middelburg kent vele restaurants, cafés en terrassen. Deze verbinding willen we stimuleren.

Sportevenementen dragen bij aan het Middelburgs profiel, doordat ze enerzijds een belangrijk promotioneel effect hebben en anderzijds een positief effect hebben op de gezondheid van onze inwoners. Sport inspireert; zien bewegen, doet bewegen en sportevenementen brengen mensen samen en stimuleren ontmoeting.

Tenslotte stimuleren we evenementen die bijdragen aan het profiel als mensenrechtenstad. Middelburg neemt hierin een belangrijke voorstellersrol, bijvoorbeeld door de uitreiking van de *Four Freedoms Award*. Dit profiel willen we door ontwikkelen.

2. We zetten in op een spreiding van evenementen in tijd en plaats

De meeste evenementen worden georganiseerd in het voorjaar en de zomer, het zogenaamde evenementenseizoen. Veel evenementen vinden ook plaats in de binnenstad. Dit maakt de stad bruisend en levendig. Daarbij ervaren lokale ondernemers ook de economische spin-off effecten van evenementen. Dit houdt echter wel in dat mogelijkheden buiten het evenementenseizoen en buiten de binnenstad nog niet voldoende benut worden. We zetten daarom in op een spreiding van evenementen in tijd en plaats.

We stimuleren hiertoe aanvullend aanbod. Voor veel ondernemers en andere organisatoren zijn de financiële risico's echter te groot om buiten het hoogseizoen evenementen te organiseren; ze achten dat niet rendabel. Via subsidiëring proberen we hierin tegemoet te komen. Dit houdt vervolgens wel in dat de uitvoering van het evenementenbeleid mogelijk meer budget vraagt.

Tegelijkertijd onderzoeken we of er los van de bestaande evenementlocaties/-terreinen een nieuw, specifiek evenemententerrein gerealiseerd kan worden. Mogelijk kan er een terrein gerealiseerd worden dat zowel het evenement als het parkeren integraal kan oplossen op deze locatie.

3.3.2 Evenementen voor alle inwoners

Evenementen dienen ter ontspanning en vermaak, brengen inwoners samen en stimuleren ontmoeting, maar worden ook vaak door inwoners en ondernemers uit de gemeente georganiseerd. Dit geldt zelfs voor de grootschalige evenementen in Middelburg. Zo dragen ze bij aan de sociale cohesie en levendigheid, met aandacht voor de leefbaarheid van de gemeente.

1. Zonder andere groepen uit te sluiten, besteden we extra aandacht aan jongeren

We zien een groeiende behoefte aan activiteiten ter ontspanning en inspiratie onder jongeren. We besteden daarom extra aandacht aan jongeren. Dit houdt Middelburg aantrekkelijk voor deze doelgroep, als inwoner en bezoeker. Dit doen we door in te zetten op thema's die door jongeren aantrekkelijke gevonden worden, zoals muziek en sport. Daarbij verbeteren we de communicatie vanuit de gemeente, bijvoorbeeld door meer in te zetten op sociale media.

2. We verbeteren de toegankelijkheid van evenementen

Evenementen in de gemeente Middelburg moeten voor iedereen toegankelijk zijn! Middelburg zet zich als mensenrechtenstad actief in voor de doelstellingen uit het VN-verdrag handicap. Dit doen we onder andere door de toegankelijkheid van evenementen te verbeteren. Hiertoe stellen we duidelijke en realistische eisen aan organisatoren en denken we actief mee over toegankelijkheid.

3. Gezonde evenementen

Onze gemeente vindt het belangrijk dat er gezonde omgevingen gecreëerd worden zodat inwoners gezonde keuzes kunnen maken. Daarom stimuleren wij partners om aandacht te schenken aan gezondheid en bieden wij ook ondersteuning en advies aan met JOGG Teamfit om dit vorm te geven. Bij het vormgeven van uw evenement, vragen wij u om aan te geven hoe u dat doet. Dat kan door aandacht te geven aan gezonde voeding, dranken, rookvrij, verantwoord alcoholgebruik.

3.3.3 Passende en kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente zorgt voor een passende en kwalitatief goede dienstverlening. We gaan hierbij uit van de organisatiekracht die in de Middelburgse samenleving zit. Dat wil zeggen dat de verantwoordelijkheid voor de organisatie van een evenement primair bij de organisator zelf ligt. De gemeente neemt een faciliterende en stimulerende rol. Denk hierbij aan het verlenen van subsidies, het verstrekken van informatie, het uitlenen van materialen en het beschikbaar stellen van evenementlocaties in de openbare ruimte. De gemeente Middelburg zorgt voor één aanspreekpunt voor evenementen, waar organisatoren en inwoners terecht kunnen. Dit aanspreekpunt coördineert ook het interne proces van vergunningverlening en subsidiëring.

1. We borgen evenementcoördinatie structureel binnen de organisatie van de gemeente

Uit het doorlopen participatietraject komt naar voren dat inwoners en evenementorganisatoren te maken krijgen met veel verschillende ambtenaren, afhankelijk van het onderwerp (subsidiëring, vergunningverlening, veiligheid, etc.) en de hulpvraag. Dit zorgt voor onduidelijkheid en processen

duren daardoor soms onnodig lang. Daarbij hebben veel initiatiefnemers behoefte aan een aanspreekpunt dat inhoudelijk mee kan denken.

Om de integraliteit van het dienstverleningsproces te verbeteren, borgen we evenementcoördinatie structureel binnen de organisatie van de gemeente. Er wordt inhoudelijk meegedacht, vragen worden uitgezet bij de juiste medewerker in de organisatie en er wordt meer synergie gecreëerd tussen het proces van vergunningverlening en subsidiëring.

2. We ontwikkelen de evenementkalender door

De gemeente heeft de link www.middelburg.nl/evenementen ontwikkeld. Via deze snelkoppeling wordt nadere informatie over evenementen gepubliceerd, zoals evenementenregels, foto's van eerdere edities, korte uitnodigende informatie over het evenement en andere praktische tips voor bezoekers. We gebruiken deze link ook om de publieksversie van de evenementenkalender inzichtelijk te maken.

3. We ontwikkelen een afwegingskader voor de subsidiëring van evenementen

Door het ontwikkelen van een afwegingskaders kunnen subsidies getoetst worden aan de doelstellingen uit het evenementenbeleid en aanpalend beleid. Op dit moment wordt namelijk geregeld naar incidentele financiële middelen gezocht en veelal gevonden om aan de vraag van de organisator tegemoet te komen, gelet op het karakter en het belang van een evenement. Het ontbreken van een afwegingskader is hier één van de oorzaken van. Met dit nieuwe afwegingskader krijgen we meer sturingsmogelijkheden, dan wel grip op de kosten.

4. We formaliseren het verlenen van indirecte subsidies

De gemeente Middelburg levert veel diensten aan evenementorganisatoren, zoals het plaatsen van bebording, dranghekken en afvalcontainers, het schoonmaken van het evenemententerrein en het beschikbaar stellen van verkeersregelaars. Deze diensten zijn een indirecte subsidie. Om ervoor te zorgen dat organisatoren gelijke mogelijkheden hebben/ondersteuning ontvangen en om meer grip te krijgen op de kosten, formaliseren we het verlenen van indirecte subsidies. We gaan de komende jaren aan de slag met het kwantificeren van deze kosten om zo meer inzicht te krijgen in de uitgaven van de gemeente.

5. We ontwikkelen het proces van vergunningverlening door

De huidige procedure voor vergunningverlening verloopt op een aantal vlakken nog niet optimaal. Zo weet de gemeente vaak niet waar ze aan toe is, doordat veel vergunningaanvragen nog niet compleet zijn bij sluiting van de aanvraagperiode. Tegelijkertijd verkeren organisatoren zo in onzekerheid, doordat ze (te) lang moeten wachten. Om die reden ontwikkelen we het proces van vergunningverlening door en wordt dit meer geformaliseerd. De gemeente stimuleert nadrukkelijk het tijdig compleet maken van de vergunningaanvraag. Er blijft ruimte voor maatwerk.

3.3.4 Veilige evenementen

Om ervoor te zorgen dat de evenementen in de gemeente Middelburg een feestje blijven, is het van belang dat ze veilig zijn en ordentelijk verlopen. Evenementen dienen te voldoen aan alle aspecten op het gebied van openbare orde en veiligheid, zoals bouwveiligheid, brandveiligheid, verkeersveiligheid, milieubepalingen geluidsrichtlijnen en alcoholwetgeving. Ook moeten evenementorganisatoren aangeven hoe omgegaan wordt met het systematisch plannen en sturen van publieksbewegingen (crowdmanagement). Dit moet blijken uit het veiligheidsplan. De verantwoordelijkheid voor een veilig verloop van evenementen, inclusief de bijbehorende kosten, ligt primair bij de organisator van een evenement. Wél onderscheiden we hierin verschillende categorieën evenementen. Niet alle veiligheidseisen zijn van toepassing op alle evenementen. Zo houden we het aantrekkelijk om evenementen te organiseren en bij de wonen.

1. We stellen een categorisatie van evenementen op

Bij evenementen van verschillende grootte horen ook verschillende verantwoordelijkheden. Om duidelijkheid te scheppen in de verschillende rollen en verantwoordelijkheden ontwikkelen we een categorisatiemodel. Hierin staat omschreven wanneer een evenement behoort tot een bepaalde categorie en aan welke verplichtingen de organisator dient te voldoen. Dit vraagt ook iets van de gemeente. De gemeente neemt verschillende rollen bij verschillende soorten evenementen. Zo kan een buurtbarbecue gemakkelijk zonder ondersteuning van de gemeente georganiseerd worden, terwijl bij een grootschalig evenement meegedacht moet worden over verschillende aspecten t.a.v. openbare orde en veiligheid.

2. We brengen het evenementenbeleid en het parkeerbeleid met elkaar in lijn

Evenementen maken over het algemeen gebruik van de openbare ruimte, waaronder parkeerterreinen waar normaliter auto's en/of fietsen geparkeerd staan. De auto's en/of fietsen die doorgaans op deze plek staan, zullen dan ergens ander geparkeerd moeten worden. Dit zorgt vervolgens voor een verhoging van de parkeerdruk elders. Tegelijkertijd zorgen evenementen voor bezoekers (van buiten de gemeente Middelburg), waardoor de parkeerdruk ook toeneemt in de omgeving van een evenement. Om synergie te creëren tussen het parkeer- en evenementenbeleid brengen we beide met elkaar in lijn.

We stimuleren ook daar waar mogelijk het gebruik van het openbaar vervoer bij evenementenbezoek. Dit doen we door informatie te verstrekken via www.middelburg.nl/evenementen. Verder stimuleren we het gebruik van de fiets door evenementorganisatoren te wijzen op de plaatsing van tijdelijke fietsenstallingen. We maken afspraken over hoe die eruit moeten zien en wie zorg draagt voor het uitzetten. Zo voorkomen we dat in de praktijk dranghekken niet verwijderd kunnen worden als fietsen hieraan vastgemaakt zijn, dragen we bij aan onze duurzaamheidsdoelstellingen en verminderen we de parkeerdruk in de binnenstad.

3.3.5 Duurzame evenementen

We werken toe naar duurzame evenementen. Zo waarborgen we dat Middelburg ook in de toekomst een evenementengemeente kan blijven. Maatwerk is hierbij het sleutelwoord. Per evenement wordt bezien wat van toepassing is en wat uitvoerbaar of haalbaar is. Zo wordt er bewust nagedacht en gehandeld bij het maken van verschillende keuzes.

1. We stellen kennis en tools beschikbaar voor het verduurzamen van evenementen

Steeds meer evenementen nemen duurzaamheid en circulariteit mee in hun organisatie. Voor het verduurzamen van evenementen en het toetsen hoe duurzaam een evenement is, zijn instrumenten, zoals checklisten, keurmerken en certificaten beschikbaar. Nog niet alle evenementorganisatoren zijn hiervan voldoende op de hoogte. De gemeente Middelburg wil het verduurzamen van evenementen stimuleren. Hiertoe stellen we kennis en tools beschikbaar die daarbij kunnen helpen en denken we inhoudelijk mee met evenementorganisatoren. Er is een duurzaamheidschecklist opgesteld welke verplicht wordt in te vullen bij het aanvragen van een evenementvergunning. Dit helpt de huidige duurzaamheid van evenementen in Middelburg inzichtelijk te maken en stimuleert organisatoren na te denken over hoe zij hun evenement kunnen verduurzamen. Naar aanleiding van de ingevulde checklist kan de gemeente met organisatoren in gesprek gaan om mee te denken over hoe evenementen duurzamer kunnen.

2. We stellen een subsidie beschikbaar voor verdere verduurzaming van evenementen

Organisatoren kunnen nú al stappen ondernemen om hun evenement groener en duurzamer te maken. Er is immers al een wettelijk basisniveau van duurzaamheid waar evenementen aan moeten voldoen. Desalniettemin zijn we er ons ook bewust van dat het verduurzamen van een evenement additionele kosten met zich meebrengt. Als organisatoren een extra stap willen zetten om een bepaald niveau te halen, dan willen we dit als gemeente stimuleren. We stellen daarom subsidie beschikbaar voor de verduurzaming van evenementen. Meer hierover is te vinden in hoofdstuk 4.7.2.

Hoofdstuk 4: Uitvoeringsaspecten

4.1 Rolverdeling en verantwoordelijkheden

4.1.1 Rol van de gemeente Middelburg

De gemeente Middelburg heeft tot taak om de veiligheid en gezondheid van haar inwoners te waarborgen, ook bij evenementen. Hiervoor zijn verschillende instrumenten beschikbaar, waaronder het gemeentelijk beleid, de behandeling van evenementvergunningen, toezicht, handhaving en het uitvoeren van gedegen evaluaties.

De gemeente neemt een faciliterende, dan wel stimulerende rol. Denk hierbij aan het verlenen van subsidies, het verstrekken van informatie, het uitlenen van materialen en het beschikbaar stellen van evenementlocaties in de openbare ruimte. De gemeente zorgt voor passende en goede dienstverlening. We zorgen voor coördinatie, een duidelijke proces en één aanspreekpunt. Indien mogelijk is een ambtenaar aanwezig bij een evenement om te kijken hoe het verloopt en de organisatie te ondersteunen/te vragen naar haar bevindingen. Daarnaast heeft de gemeente ook een toezichthoudende en handhavende taak om de naleving van de vergunningvoorschriften en wetgeving te organiseren. Het initiatief wordt door de gemeente genomen om met organisatoren en samenwerkingspartner na afloop van de evenementen te evalueren.

4.1.2 Rol van de organisator

De verantwoordelijkheid voor het organiseren van een evenement ligt primair bij de organisator. De organisator is verantwoordelijk voor het naleven van de vergunning en de veiligheidsafspraken om zo het evenement veilig en ordentelijk te laten verlopen. Dit geldt voor, tijdens en na afloop van het evenement. De organisator is ook verantwoordelijk voor het treffen van noodzakelijke voorzieningen en de bijbehorende kosten. Van de organisator wordt tenslotte verwacht dat hij aanwezig is als hij of zij uitgenodigd wordt voor een evaluatie van het evenement.

4.1.3 Rol van de hulpdiensten

Om hinder en veiligheidsbelemmeringen bij evenementen te voorkomen, wordt integraal samenwerkt op veiligheidsgebied. Onder andere politie, de GHOR en brandweer geven in aanloop naar de evenementenvergunning een inschatting van de benodigde maatregelen voor dat evenement. Hieraan gekoppeld worden de toezichtlasten ingeschat. Aan het begin van ieder jaar wordt een planning gemaakt bij welke evenementen toezicht en handhaving preventief wordt ingezet. Dit is onder andere afhankelijk van de volgende factoren:

- het risicoprofiel van een evenement
- de evaluatie van de vorige editie
- de samenloop met andere activiteiten en/of evenementen
- eventuele signalen uit de omgeving
- de professionaliteit van een organisator

Voor evenementen waar een veiligheidsplan onder ligt (B of C-evenementen), wordt geen vergunning verleend zonder dat vooraf advies gegeven is door voornoemde hulpdiensten.

4.2 Evenementenkalender

De gemeente Middelburg werkt met een interne evenementenkalender. In voorbereiding op het nieuwe evenementenjaar worden initiatieven bij organisatoren verzameld, om zo tot een goed overzicht te komen. Aan de hand van de ingediende informatie wordt er een analyse gemaakt waarmee afgestemd wordt met diverse interne- en externe partners. Zo verkrijgen we een eerste inzicht op de aantallen, de spreiding en de verwachte impact die (grote) evenementen hebben op de fysieke leefomgeving en de openbare orde en veiligheid. De evenementenkalender helpt om een inschatting te maken van de benodigde samenwerking binnen de regio en helpt veiligheidsdiensten om het evenement(enseizoen) goed en veilig te laten verlopen.

Wanneer de interne evenementenkalender vastgesteld is, wordt deze ook door de gemeente gepubliceerd. In het loop van het jaar wordt de interne evenementenkalender aangevuld met (tussentijdse) vergunde evenementen. Tegelijkertijd zorgen we goede informatievoorziening voor onze inwoners en bezoekers van onze gemeente. De informatie van de interne evenementenkalender geeft input op de publieksversie van de evenementenkalender die digitaal te zien is op www.middelburg.nl/evenementen. Deze pagina bevat o.a. ook aanvullende informatie over het evenemententerrein, evenementenregels, foto's van eerdere edities, korte uitnodigende informatie over het evenement en andere praktische tips. Hier staat ook de contactinformatie rondom de evenementen vermeld.

4.3 Evenementcoördinatie

Evenementen zijn bij uitstek een onderwerp dat speelt op meerdere afdelingen van de gemeentelijke organisatie. We wensen evenementen integraal te benaderen om zo een goede dienstverlening te kunnen waarborgen. Daarom hechten we aan goede coördinatie om het interne evenementenproces soepel te laten verlopen. We zetten de vragen met betrekking tot vergunningverlening, subsidies, veiligheid en andere relevante zaken uit bij de juiste werknemers en dragen zorg voor het goed verlopen van het dienstverleningsproces.

4.4 Categorieën evenementen

We maken onderscheid in categorie 0 evenementen en A-, B-, en C-evenementen. Hiermee sluiten we aan bij de landelijke trends die volgen op het advies van het ministerie van Veiligheid en Justitie.

Bij deze categorisering worden meerdere zaken in ogenschouw genomen, waaronder het aantal bezoekers en de mate van risico's op het gebied van openbare orde, veiligheid, gezondheid, de impact op de stad en de gevolgen voor het verkeer. Voor categorie B+ -evenementen is nadrukkelijk aandacht voor crowdmanagement.

Om tot de juiste indeling in een categorie te komen voor een evenement is het nodig om een risicoanalyse uit te voeren. Uit de risicoanalyse komt voort of evenementen tot de categorie 0, A, B of C behoren. De risicoanalyse wordt geborgd in de beleidsregels.

4.5 Eindtijden

Het is van belang om duidelijke afspraken te maken over de eindtijden van evenementen. De eindtijd in de vergunningaanvraag is leidend. De gemeente Middelburg hanteert een uiterlijke eindtijd. Het college kan in bijzondere gevallen gemotiveerd van de richtlijn afwijken, om zo maatwerk te blijven leveren. Richtlijnen omtrent eindtijden worden geborgd in de beleidsregels.

4.6 Geluid

Bij veel evenementen wordt muziek ten gehore gebracht. Enerzijds is muziek in een groot aantal gevallen bepalend voor de sfeer van een evenement. Anderzijds leidt muziek bij evenementen ook tot irritatie en klachten. Sterker nog, de ervaring leert dat muziek een van de grootste veroorzakers is van overlast. Daarom is het van belang om duidelijke en werkbare richtlijnen te geven over de toelaatbaarheid van muziek bij evenementen. Regels over het toegestane geluidsniveau worden meegenomen in de nog op te stellen locatieprofielen voor evenementen.

4.7 Milieuzorg

Milieuzorg gaat onder andere over de bescherming van mensen, dieren, planten, water, bodem en lucht, maar ook over het voorkomen van overlast voor de omgeving. We bekijken per vergunningaanvraag hoe we zorg kunnen dragen voor goede milieuzorg. Daarbij gebruiken we de kerninstrumenten van de Omgevingswet door onder andere te toetsen aan Rijksregels en lokale regels in het Omgevingsplan. Van het gemeentebestuur dient ook een stimulerende rol uit te gaan. Zo doen we handreikingen aan evenementorganisatoren om evenementen duurzamer te organiseren.

Hieronder werken we de thema's afval en duurzaamheid & circulariteit verder uit.

4.7.1 Afvalzorg en afvalscheiding

Idealiter spreken we in een circulaire economie niet langer van afval, maar van materiaalstromen. Door het hergebruiken van materialen wordt wat voorheen gezien werd als afval een grondstof. Naast het opruimen van afval is afvalscheiding ook nadrukkelijk een verantwoordelijkheid van de organisator van een evenement. De organisator dient bij de aanvraag van een vergunning aan te geven op welke wijze er met afval omgesprongen wordt. Hierin moet terugkomen hoe er zorg gedragen wordt voor het verwijderen van in de openbare ruimte en op welke wijze de organisator de verschillende soorten afval gaat scheiden. Vervolgens zullen bij het verlenen van een vergunning voorwaarden gesteld worden over afvalzorg.

4.7.2 Duurzaamheid & circulariteit

De gemeente Middelburg wil evenementen verduurzamen. Daarom stellen we kennis en tools, zoals een duurzaamheidschecklist, beschikbaar. We denken inhoudelijk mee met evenementorganisatoren en de zetten vragen omtrent duurzaamheid en circulariteit uit bij de juiste medewerkers binnen de organisatie. We hanteren heldere richtlijnen en stellen subsidie beschikbaar voor de verduurzaming van evenementen. In paragraaf 10. Subsidie worden de voorwaarden voor subsidiëring verder uitgewerkt.

4.8 Bereikbaarheid en parkeren

De gemeente Middelburg heeft parkeerbeleid. Hierin staan onder andere de bereikbaarheid van het gebied voor auto, openbaar vervoer en langzaam verkeer, de mogelijkheden voor afsluiting van aangrenzende straten en de parkeermogelijkheden in de directie omgeven van het evenemententerrein. We creëren synergie tussen het evenementenbeleid en parkeerbeleid door structureel af te stemmen. Dit is onderdeel van onze integrale werkwijze.

4.9 Locaties

Op verschillende locaties in de gemeente Middelburg worden evenementen georganiseerd. De raad en het college hebben de ambitie uitgesproken om voor de evenemententerreinen in Middelburg zogenaamde locatieprofielen op te stellen. Locatieprofielen zijn een hulpmiddel voor organisatoren van evenementen. Er wordt bijvoorbeeld aangegeven wat de regels zijn met betrekking tot het gebruik van de locatie en in hoeverre de locatie geschikt is als evenemententerrein.

De gemeente Middelburg maakt graag gebruik van de organisatiekracht van de lokale samenleving en daarom worden andere locaties niet uitgesloten. Alle vergunningaanvragen voor activiteiten die worden gepland op andere locaties dan genoemd, worden ook getoetst aan de geldende regelgeving.

4.10 Subsidie

De gemeente Middelburg subsidieert organisaties die een bijdrage leveren aan de maatschappelijke doelen van de gemeente. Deze organisaties dragen bij aan de leefbaarheid, de sociale cohesie, de gezondheid en de burgerkracht.

Voor het verstrekken van subsidie heeft de gemeente spelregels opgesteld. Deze spelregels zijn opgenomen in de [Algemene subsidieverordening gemeente Middelburg 2022](#). De Algemene subsidieverordening (ASV) beschrijft het subsidieproces zoals dat in de gemeente Middelburg wordt gevolgd en legt vast welke bevoegdheden het college heeft.

4.10.1 Subsidieregeling evenementen

Subsidies zijn een belangrijk instrument om sturing te geven aan de kwaliteit en de meerwaarde van evenementen zoals in de visie is vastgesteld. Daarom kunnen organisaties jaarlijks een subsidieaanvraag voor evenementen bij de gemeente indienen. Hiervoor kunnen ze gebruikmaken van de subsidieregeling voor evenementen.

4.10.2 Afwegingskader evenementsubsidie

Om tot effectieve sturing in het evenementenaanbod te komen en om tevens een mogelijkheid tot begrenzing te bieden, hanteren we een afwegingskader voor evenementen. Evenementorganisatoren dienen voorafgaand aan het jaar waarin de activiteit plaatsvindt hun subsidieaanvraag in. Deze wordt vervolgens getoetst aan de evenementenvisie, met behulp van het afwegingskader. Het opstellen van de subsidieregeling evenementen is opgenomen in het plan van aanpak.

De verplichting tot het invullen van de duurzaamheidschecklist heeft geen remmend effect op het toekennen van de reguliere subsidie wanneer alleen wordt voldaan aan de landelijke regels. Extra duurzaamheidseisen vanuit de gemeente Middelburg zijn alleen van invloed op het wel of niet ontvangen van de duurzaamheidssubsidie.

4.10.3 Indirecte subsidie

In veel gevallen verricht de gemeente verschillende hand- en spandiensten voor evenementen. Het uitgangspunt is dat de primaire verantwoordelijkheid voor de organisatie van een evenement belegd is bij de organisator. Dit houdt in dat de organisator ook de directe, dan wel indirecte kosten voor de organisatie van een evenement dient te dragen. De gemeente Middelburg vindt het echter belangrijk dat evenementen doorgang kunnen vinden. Evenementorganisatoren kunnen daarom bij de aanvraag van een evenement duidelijk aangeven welke materialen, dan wel diensten eventueel nodig zijn. De gemeente kan op basis daarvan bezien wat binnen de mogelijkheden past. De komende jaren gaan we aan de slag met het kwantificeren van indirecte subsidies, om zo inzicht te krijgen in de verschillende kosten en op termijn een gelijk speelveld te creëren.

4.10.4 Subsidieplafond

De gemeente Middelburg hanteert een subsidieplafond. Deze wordt vastgelegd in de subsidieregeling voor evenementen.

4.11 Vergunningverlening, toezicht en handhaving

We willen de procedure van vergunningverlening zo eenvoudig mogelijk houden. Hierbij hanteren we de Algemene Wet Bestuursrecht, volgen we de strategie van het Zeeuwse VTH beleid en passen we de Middelburgse Visie op Dienstverlening toe.

4.12 Meldingen en klachten

Voor het indienen van een klacht is de [klachtenregeling](#) van de gemeente Middelburg beschikbaar. Deze regeling is te lezen op de website van de gemeente Middelburg. Het maken van een melding over evenementen is mogelijk via de [website](#) van de gemeente Middelburg. In de Visie dienstverlening is melden terug te lezen.

4.13 Controle, handhaving en sanctionering

De effectiviteit van het stellen van regels en voorschriften is afhankelijk van controle en handhaving. De verantwoordelijkheid voor het goed en ordentelijk verlopen van een evenement ligt primair bij de organisator zelf. Daarom worden voorschriften aan een evenementvergunning verbonden. De gemeente ziet toe op de in de evenementvergunning opgenomen voorschriften.

Bijlagen

Bijlage 1: Plan van aanpak p. 24

Bijlage 2: Richtlijnen voor duurzame evenementen p. 30

Plan van Aanpak

Evenementenbeleid Middelburg 2025-2028

De doelen van het evenementenbeleid zijn vertaald naar een plan van aanpak voor de komende jaren. Hierin is opgenomen welke taken er liggen en op welke termijn deze zullen worden uitgevoerd.

Locatieprofielen voor evenementen opstellen

Omschrijving	Actie	Termijn	Actiehouder
Het opstellen van locatieprofielen om te bepalen welke locaties geschikt zijn voor wat voor soort evenementen en welke aandachtspunten er voor deze locaties belangrijk zijn.	- Het onderzoeken en opstellen van locatieprofielen.	Start in 1 ^e kwartaal 2025	Evenementencoördinator/projectleider, Leefomgeving, V&H, integraal afstemmen welke afdelingen hierbij betrokken moeten worden.
	- Het opstellen van de locaties van 2025 Evenementenlocaties voor 2025 (voorlopig): - Markt - Meiveld - Damplein/Graanbeurs - Koorkerkplein - Abdijplein en rond gebouwen - Bolwerk/Seismolen - Molenwater en Park - Vlasmarkt - Plein 1940 - Hof van Tange - Jachthaven/Loskade - Walplein - Geersesweg - Oude Veerseweg - Het Zwin - Rijnstraat - Vliegveld Midden-Zeeland Arnemuiden: - Winkelstraat - Havenplein - Burg. Hackstraat	Uitgevoerd	Coördinator V&H
	- Wens en geschiktheid locaties onderzoeken aan de hand van de evenementenvisie	Start Q1	Evenementen coördinator/beleidsmedewerker

	- Regels voor locaties opstellen - Regels naar het Omgevingsplan	n.t.b.	Evenementen coördinator/beleidsmedewerker in samenwerking met projectgroep Omgevingsplan
	- Vaststellen en publiceren van regels van Omgevingsplan door college B&W	n.t.b.	Evenementen coördinator/beleidsmedewerker in samenwerking met projectgroep Omgevingsplan

Subsidieregeling voor evenementen opstellen

Omschrijving	Actie	Termijn	Actiehouder
Het opstellen van een subsidieregeling voor evenementen	- Onderzoeken mogelijke subsidies - Uitkomst van onderzoek naar indirecte subsidies meenemen in opstellen subsidieregeling		Beleidsmedewerker Cultuur, beleidsmedewerker duurzaamheid, Juridische zaken, Wijk en Bestuur
	- Duurzaamheidssubsidie onderzoeken (aan de hand van checklist?) - Afstemmen met uitvoeringsprogramma KEC		Beleidsmedewerker duurzaamheid (KEC), beleidsmedewerker cultuur, Juridische zaken, Wijk en Bestuur
	- Vaststellen van regeling door college B&W	Medio 2025	Beleidsmedewerker Cultuur en duurzaamheid, Juridische zaken, Wijk en Bestuur
Het opstellen van een subsidieproces dat afgestemd is met vergunningverlening en handhaving	- Afstemming subsidieregeling evenementen en duurzaamheid met proces vergunningverlening en handhaving	3 ^e kwartaal 2025	Beleidsmedewerker Cultuur en duurzaamheid Juridische zaken Wijk en Bestuur
	- Procedure/proces afspraken maken	3 ^e kwartaal 2025	Beleidsmedewerker Cultuur en duurzaamheid Juridische zaken Wijk en Bestuur

Beleidsregels opstellen

Omschrijving	Actie	Termijn	Door wie?
Opstellen beleidsregels en nadere regels voor	- Onderzoeken welke beleidsregels en nadere	1 ^e kwartaal 2025	Evenementen coördinator,

vergunningverlening & handhaving en uitvoering	regels nodig / gewenst zijn		Juridische zaken, Wijk en Bestuur, V&H, Leefomgeving
	- Reeds bekend: - Beleidsregels eindtijden - Beleidsregels geluid (bruidschat omgevingsplan) - Risicoanalyse evenementen - Beleidsregels milieuzorg	Afhankelijk van planning omgevings plan	Juridische zaken Wijk en Bestuur Beleidsmedewerkers Milieu, Adviseur Veiligheid, Evenementen coördinator/beleidsmedewerker
	- Vaststellen en publiceren beleidsregels college B&W	Afhankelijk van planning omgevings plan	Juridische zaken Wijk en Bestuur Beleidsmedewerkers Milieu, Adviseur Veiligheid, Evenementen coördinator/beleidsmedewerker
	- Wijzigingen t.b.v. het beleid bijhouden en verwerken	2028	Evenementen coördinator/beleidsmedewerker

Kwantificatie indirecte subsidie

Omschrijving	Actie	Termijn	Actiehouder
Het kwantificeren van de indirecte subsidies die bij evenementen worden gegeven, bijv. het plaatsen van prullenbakken	- Opstellen van een plan om de kosten die de gemeente maakt in kaart te brengen. Hierbij is te denken misgelopen opbrengsten, niet doorberekende kosten en kosten die gemaakt worden voor exploitatie/loonkosten stadsbeheer, v&h, veiligheid (OOV), toezichthouders, boa's, vergunningverleners en (interne) adviseurs. - Analyseren van de uitkomsten, opstellen van conclusies en aanbevelingen in 2027. - Vaststellen door college uiterlijk 2028.	Komende jaren (2025-2028) Als eerste stap starten met onderzoek naar indirecte subsidie geleverd door OOV	Evenementen coördinator/beleidsmedewerker, Coördinator V&H, Coördinatoren Stadsbeheer en Adviseur Veiligheid

	- Bijzonderheden in tussenliggende periode jaarlijks met het opstellen van de evenementenkalender met het college afstemmen.		
--	--	--	--

Evenementencoördinatie opzetten/uitwerken

Omschrijving	Actie	Termijn	Actiehouder
Aanstellen projectleider implementatie evenementenbeleid	- Opstellen van een profiel voor een projectleider implementatie evenementenbeleid	1 ^e kwartaal 2025	Coördinator V&H
	- Werven van projectleider	1 ^e -2 ^e kwartaal 2025	
Terugkoppeling zienswijzen	- Antwoord versturen naar afzenders van zienswijzen		
	- Contact opnemen met afzenders zienswijzen over vervolgstappen evenementenbeleid		
Webpagina www.middelburg.nl/evenementen in gebruik nemen	- Ontwerp webpagina maken		Evenementen coördinator/beleidsmedewerker, communicatieadviseur
	- Publieksversie evenementen plaatsen op www.middelburg.nl/evenementen		Evenementen coördinator/beleidsmedewerker, communicatieadviseur
	- Duurzaamheidschecklist plaatsen op www.middelburg.nl/evenementen		Evenementen coördinator/beleidsmedewerker, vakspecialist milieu, communicatieadviseur
	- Webpagina publiceren		Evenementen coördinator/beleidsmedewerker, communicatieadviseur
Kwaliteitsslag maken in de processen vergunningverlening,	- Onderzoeken bereikbaarheid en kwaliteit communicatie		Coördinator V&H, evenementen coördinator/beleidsmed

handhaving, veiligheid en uitvoering stadsbeheer	van gemeente naar organisatoren van evenementen		ewerker, communicatieadviseur
	- Definiëren van de processen en verbetermogelijkheden bepalen, deze uitvoeren en evalueren	Start 2025	Coördinator V&H / Evenementen coördinator/beleidsmedewerker, communicatieadviseur, adviseur OOV
Aanstellen evenementen coördinator/beleidsmedewerker	- Opstellen van een (tijdelijk) profiel voor een evenementen coördinator/beleidsmedewerker voor de uitvoering van het evenementenbeleid (en uitvoeren van het plan van aanpak)	1 ^e kwartaal 2025	Coördinator V&H / Beleidsmedewerker Cultuur, adviseur OOV
	- Werven van evenementencoördinator	1 ^e kwartaal 2025	Coördinator V&H / Beleidsmedewerker Cultuur, adviseur OOV
Onderzoeken op welke gebieden er behoefte is aan coördinatie en beleidsvorming binnen het evenementenbeleid.	- Ontwikkelen functie evenementencoördinator	2025-2028	Evenementen coördinator/beleidsmedewerker, communicatieadviseur
	- Opstellen structuur en hoofdprocessen evenementenbeleid	Uiterlijk 2028	Evenementen coördinator/beleidsmedewerker
	- Aanpassen van (tijdelijk) profiel evenementen coördinator	Uiterlijk 2028	Evenementen coördinator/beleidsmedewerker

Versterken van veiligheid

Omschrijving	Actie	Termijn	Actiehouder
Onderzoeken wat er aan evenementenveiligheid nodig is	- Nader onderzoek risico's evenementen veiligheid	2025	Adviseur Veiligheid, projectleider/coördinator evenementen V&H
	- Opstellen en uitvoeren van verbeterplan	2026-2028	Adviseur Veiligheid, projectleider/coördinator evenementen V&H
Crowdmanagement bij evenementen versterken	- Opstellen en uitvoeren van verbeterplan	2026-2028	Adviseur Veiligheid, projectleider/coördinator evenementen V&H

Richtlijnen voor Duurzame Evenementen

Dit document biedt een overzicht van de richtlijnen voor het organiseren van duurzame evenementen. Organisatoren dienen zich aan deze richtlijnen te houden om bij te dragen aan de verduurzaming van evenementen in de gemeente.

1. Certificaten en Keurmerken

Evenementorganisatoren wordt aangemoedigd om een keurmerk te behalen dat duurzaamheid garandeert, zoals:

- A Greener Festival Award
- Future Proof Festival
- Green Key
- Barometer Duurzame Evenementen
- Duurzaam gastvrij

Als uw organisatie een keurmerk heeft, kunt u dit indienen bij de vergunningsaanvraag. Stuur een kopie van het certificaat of keurmerk. Dit vervangt in sommige gevallen verdere rapportage.

2. Duurzaamheidsdoelstellingen en Communicatie

Organisatoren moeten duurzaamheid integreren in hun evenement en deze doelstellingen communiceren naar medewerkers, leveranciers en bezoekers. Dit omvat het vooraf publiceren van duurzame maatregelen via:

- Website
- Sociale media
- Tijdschema's in apps

Tip: Roep bezoekers op om deel te nemen aan duurzaam gedrag, zoals het gebruik van openbaar vervoer of afvalscheiding.

3. Afvalbeheer

Gebruik van wegwerpplastic is verboden volgens de Europese Single Use Plastics (SUP)-richtlijn. Alle eet- en drinkgerei moet herbruikbaar of van duurzame materialen zijn.

Drinkbekers moeten vallen binnen een circulair systeem:

- Hardcups: Minimaal 85% moet hergebruikt worden.
- Softcups (rPET): Minimaal 75% van de ingezamelde bekertjes moet worden gerecycled (oplopend naar 90% in 2027).

Gebruik de “Refuse-Reduce-Reuse-Recycle” methode om afval te minimaliseren:

- Refuse: Weiger onnodige materialen zoals verpakkingsplastic.
- Reduce: Gebruik minder materialen, zoals digitale promotie.
- Reuse: Gebruik herbruikbare materialen zoals 2^e hands nog goede producten, bijvoorbeeld podia, decor en infrastructuur wat ontworpen is voor demontage en hergebruik (verhuur).
- Recycle: Scheid afvalstromen effectief en werk samen met betrouwbare afvalverwerkers.

Tijdens uw evenement vragen we je om herkenbare afvalteams in te zetten. Dit zijn teams die actief zwerfafval op het publieksterrein opruimen en afvalbakken legen. Zij informeren en ondersteunen bezoekers bij het op de juiste wijze scheiden van afval. De afvalteams zijn ook backstage actief, bijvoorbeeld om cateraars te wijzen op het juist scheiden van afval.

Voor gratis toegankelijke evenementen in de openbare ruimte kan afval correct scheiden ingewikkeld zijn. Zeker als er geen toegangscontrole of omheining is. Toch is het belangrijk dat evenementenorganisatoren hun bezoekers en medewerkers goed motiveren om restafval te verminderen. Correct afval scheiden draagt hieraan bij.

4. Energievoorzieningen

De organisator streeft actief naar het verminderen van zijn energieverbruik:

- Inventariseer voorafgaand aan het evenement op basis van zo concreet mogelijke cijfers de energiebehoefte.
- Voer aantoonbare energiebesparende maatregelen door om de energievraag zoveel mogelijk te beperken.

Zet in op energiebesparing door:

- Gebruik van LED-verlichting
- Energiezuinige apparatuur en koeling
- Monitoring van energieverbruik om verduurzaming te evalueren.

5. Catering

In het kader van inclusiviteit en diversiteit, tijdens het evenement ook vegetarische en veganistische opties beschikbaar stellen.

Voorkom voedselverspilling door samen te werken met lokale organisaties of door voedseloverschotten te herverdelen.

Tip: Werk samen met cateraars om duurzame en biologische opties te promoten, zoals lokaal voedsel en fairtrade producten.

6. Vervoer

Stimuleer duurzaam vervoer, zoals reizen met de fiets of het openbaar vervoer. Dit kan door:

- Het aanbieden van combitickets (entree + OV)
- Voorzieningen zoals bewaakte fietsenstallingen
- Communicatie over duurzame vervoersopties voorafgaand aan het evenement.
- Pendelbus / touringcar

Tip: Verminder transportbewegingen door te werken met lokale leveranciers en elektrisch vervoer voor goederenvervoer te overwegen.

Stimuleer vervolgens je leveranciers om de CO2 uitstoot te verlagen. Maak samen afspraken waarbij de uitstoot van CO2 minder wordt. Dat kan bijvoorbeeld door minder gereden kilometers waarbij je samenwerkt met lokale leveranciers. Wijs hen ook op de nieuwe wet; werkgebonden personenmobiliteit; Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit (rvo.nl)

7. Watergebruik en Schoonmaakmiddelen

Gebruik schoonmaakmiddelen die voldoen aan milieukeurmerken.

Maak gebruik van waterbesparende technologieën zoals regenwateropvang voor het doorspoelen van toiletten.

Conclusie

Deze richtlijnen zijn bedoeld om organisatoren te ondersteunen bij het verduurzamen van hun evenementen.

Referenties:

- Europese SUP-richtlijn (Single Use Plastics)
- Green Key certificering
- A Greener Festival richtlijnen
- Wetgeving rond duurzame evenementen in Nederland

Duurzaamheid Vragenlijst

1. Organisatiegegevens

- Naam organisatie en/of koepelorganisatie:
- Correspondentieadres:
(Bij voorkeur postbus opgeven)
- Postcode en plaats:
- Contactpersoon duurzaamheid:
 - Naam: _____
 - Functie: _____
 - Telefoonnummer: _____
 - E-mail: _____

Let op: De ingevulde gegevens worden opgeslagen en gebruikt voor onderzoeksdoeleinden omtrent duurzaamheid. Deze gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

2. Certificaten en Keurmerken

Heeft de organisatie een certificaat Richtlijn Duurzame evenementen of een gelijkwaardig certificaat, zoals A Greener Festival Award of Future Proof Festival?

☐ Ja ☐ Nee ☐ N.v.t.

Zo ja, welke? Zo nee, waarom niet?

Stuur een kopie van het certificaat of keurmerk mee.

3. Duurzaamheidsdoelstellingen en Communicatie

3.1 Heeft u duurzame doelstellingen opgesteld voor dit evenement?

☐ Ja ☐ Nee ☐ N.v.t.

Zo ja, welke? Zo nee, waarom niet?

3.2 Communiceert u de duurzame maatregelen aan medewerkers, bezoekers en leveranciers via website, sociale media, apps of op locatie?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, op wat voor manier? Zo nee, waarom niet?

4. Afvalbeheer

4.1 Gebruikt u herbruikbare of recyclebare drinkbekers (hardcups of softcups van rPET)?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, welke? Zo nee, waarom niet?

4.2 Scheidt u afvalstromen op het evenemententerrein, voorkomt u o.a. zwerfafval en zet u afvalteams in?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, op wat voor manier? Zo nee, waarom niet?

4.3 Wordt er gebruik gemaakt van wegwerpplastic (bijv. bestek, borden, rietjes)?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, welke? Zo nee, waarom niet?

5. Energie

5.1 Gebruikt u energievoorzieningen tijdens het evenement?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, welke?

5.2 Gebruikt u dieselaggregaten tijdens het evenement?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, welke?

6. Catering

6.1 Biedt u duurzame voedselopties aan (biologisch, lokaal, fairtrade, vegetarisch, veganistisch)?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, welke? Zo nee, waarom niet?

6.2 Gebruikt u wegwerpplastic voor eet- en drinkgerei?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, welke? Zo nee, waarom niet?

6.3 Neemt u maatregelen tegen voedselverspilling, zoals samenwerking met lokale organisaties voor het herverdelen van voedseloverschotten?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, welke? Zo nee, waarom niet?

7. Vervoer

7.1 Moedigt u bezoekers aan om met de fiets of het openbaar vervoer te komen?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, op wat voor manier? Zo nee, waarom niet?

7.2 Werkt u samen met lokale leveranciers om transportbewegingen te beperken en CO2-uitstoot te verminderen?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, op wat voor manier? Zo nee, waarom niet?

8. Watergebruik en Schoonmaakmiddelen

8.1 Zet u in op waterbesparende maatregelen?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, op wat voor manier? Zo nee, waarom niet?

8.2 Gebruikt u duurzame schoonmaakmiddelen die voldoen aan milieukeurmerken?

☐ Ja

☐ Nee

☐ N.v.t.

Zo ja, welke? Zo nee, waarom niet?