

Gemeente Middelburg
Afdeling Veiligheid, Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Kanaalweg 3
Postbus 6000
4330 LA Middelburg

Tel. (0118) 67 50 00
Fax (0118) 62 37 17
info@middelburg.nl
middelburg.nl

(Aanvraagformulier type II)
aanvraag vergunning activiteit op openbare grond
(ten behoeve van omvangrijke evenementen)

Gegevens van de organisator/aanvrager:

Naam aanvrager / organisatie: _____

Adres / postcode / woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____ E-mail: _____

Contactpersoon vergunning: _____

Contactpersoon tijdens evenement: _____ Telefoonnummer: (06) _____

Te organiseren evenement:

(naam/omschrijving te organiseren activiteit)

Duur van het evenement*:

Datum/data opbouw: _____ Tijden: van _____ tot _____ uur

Datum/data evenement: _____ Tijden: van _____ tot _____ uur

Datum/data opruimen: _____ Tijden: van _____ tot _____ uur

***Let op:** Een (buiten)evenement mag niet later eindigen dan 23.30 uur

Locatie(s) van het evenement + indeling/plaatsing voorwerpen:

(straat)naam locatie(s):

15-12-2015/PM

Moeten er een of meerdere straten voor het verkeer worden afgesloten ten behoeve van het evenement?

☐ ja ☐ nee

Zo ja, welke straten?

Zijn terreinafzettingen (dranghekken / borden e.d.) gewenst?

☐ ja

☐ nee

De gemeente wenst een plattegrond van de opstelling*, zoals u die bedacht heeft, met plaatsaanduidingen van zaken zoals:

- | | | |
|--------------------|-------------------------|-------------|
| - podium; | - artiesten, band; | - terras; |
| - tent(en); | - muziekinstallatie/PA; | - agregaat; |
| - horeca(stands); | - stands; | |
| - afvalcontainers; | - toiletten | |

***Let op:** Svp. plattegrond/tekening bijsluiten, waarop tevens het aantal vierkante meters per object is aangegeven.

Voor het plaatsen van een of meer tenten dient u de volgende gegevens te verstrekken:

- aantal: _____
- type: _____
- materiaal: _____
- omvang: m x m = m²
- aantal in- en uitgangen: _____

Tot welke categorie behoort uw evenement:

De volgende categorieën zijn te onderscheiden: (aankruisen wat van toepassing is)

- ☐ Commercieel: het evenement is voornamelijk commercieel van aard;
(vooral braderieën en markten)
- ☐ Culinair: het hoofdthema is (hoogwaardig) eten en drinken;
- ☐ Cultureel: het hoofdthema heeft betrekking op de drie culturele dimensies;
(cultuurhistorie, experiment en kruisingen daartussen)
- ☐ Horecagerelateerd: evenementen die door de horecaondernemers zelf georganiseerd worden
en waarbij horecazaken fysiek mee profiteren van het betreffende evenement;
- ☐ Muzikaal: muzikale optredens vormen het hoofdthema;
- ☐ Sport: sport voor amateurs en/of professionals is leidend;
- ☐ Gecombineerd: het evenement bestaat uit meerdere onderdelen/categorieën. De afzonderlijke onderdelen van het grotere evenement oefenen elk een eigen aantrekkingskracht op de bezoekers uit.

Heeft uw evenement een thema en zo ja, welk?

Wat voor soort evenement betreft het?

☐ massa-evenement

☐ grootschalig

☐ Kleinschalig

Hoeveel bezoekers verwacht u ?

Waar komen uw bezoekers vandaan, verwacht u?

☐ lokaal ☐ Walcheren ☐ Zeeland ☐ (inter)nationaal

Wie is/zijn uw doelgroep(en)?

(bijvoorbeeld leeftijdscategorie(ën)) _____

***Drankverstrekking:**

(aankruisen wat van toepassing is)

Wilt u niet-alcoholische dranken verstrekken? ☐ ja ☐ nee

Wilt u zwak-alcoholische dranken verstrekken? ☐ ja ☐ nee

Wilt u terrasruimte creëren? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, wat zijn de afmetingen? m x m = m²

Wilt u een biertap plaatsen? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, wat zijn de afmetingen? m x m = m²

***Noot:**

Als bij een evenement alcoholische dranken worden geschonken, dan dient hiervoor door de burgemeester een ontheffing te worden verleend. Er moet in ieder geval voldaan worden aan de volgende eisen:

- Een ontheffing voor het schenken van (zwak)alcoholische dranken dient te worden aangevraagd met het daarvoor bestemde aanvraagformulier. Meer informatie op de gemeentelijke website, onder Alcohol schenken.
Uw aanvraag dient minimaal drie weken voor de datum van het evenement bij de gemeente te zijn ingediend;
- de drankverstrekking vindt plaats onder leiding van een leidinggevende die minimaal 21 jaar is en niet in enig opzicht "van slecht levensgedrag" is;
- er mogen alleen zwak-alcoholische dranken worden geschonken (dus geen sterke dranken);
- alcoholische drank mag alleen worden verkocht aan personen die 18 jaar of ouder zijn.

Geluid:

(aankruisen wat van toepassing is)

Wilt u muziekgeluid ten gehore brengen? ☐ ja ☐ nee

Zo ja:

Wilt u dat buiten, binnen of beide doen? ☐ buiten ☐ binnen ☐ beide

Versterkte muziek of onversterkte muziek? ☐ versterkte ☐ onversterkte

Levende en/of mechanische muziek? ☐ levende ☐ mechanische

Soort muziek? _____

Wilt u ander geluid ten gehore brengen (bijvoorbeeld omroepen)? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, wat voor soort geluid?

Verkoop- en promotie-activiteiten:

(aankruisen wat van toepassing is)

Wilt u etenswaren verkopen of ter plekke bereiden? ☐ ja ☐ nee

Wilt u waren en/of goederen te koop aanbieden? ☐ ja ☐ nee

Wilt u promotie maken voor (uw) producten? ☐ ja ☐ nee

Zo ja, wat zijn de afmetingen van de standplaats (wagen, kraam etc.)? m x m = m²

De tijden van de verkoop en promotie zijn: datum: _____ van _____ uur tot _____ uur.

Overige activiteiten:

(aankruisen wat van toepassing is)

Gaat u toiletvoorzieningen plaatsen? ☐ ja ☐ nee

Aantal toiletunits: _____

Wilt u brandgevaarlijke stoffen plaatsen? ☐ ja ☐ nee

Wilt u een aggregaat plaatsen? ☐ ja ☐ nee

Wilt u koel- en/of vriesvoorzieningen gebruiken? ☐ ja ☐ nee

Andere activiteiten of plaatsingen bij dit evenement (die niet eerder in dit formulier zijn genoemd):

Schoonmaak en afvalinzameling:

(aankruisen wat van toepassing is)

Maakt u het terrein zelf schoon of wilt u dat de gemeente dit (tegen betaling) doet?

☐ zelf doen

☐ gemeente

Wilt u voor de inzameling van het afval één of meerdere containers van de gemeente huren?

☐ ja

☐ nee

Zo ja, hoeveel liter en hoeveel stuks?

Nutsvoorzieningen: (tegen betaling te gebruiken, indien gemeentelijke voorziening aanwezig) (aankruisen wat van toepassing is)

Wilt u gebruik maken van elektriciteit(220 V)? ☐ ja ☐ nee

Wilt u gebruik maken van krachtstroom? ☐ ja ☐ nee

Wilt u gebruik maken van wateraansluitingen? ☐ ja ☐ nee

Heeft u nog opmerkingen die voor ons van belang zijn?

Ondertekening

Plaats: _____

Datum aanvraag: _____

Handtekening: _____

15-12-2015/PM