

nummer 112X00017.005.03239

datum 14 februari 2002



Gemeente Middelburg

Evenementenbeleid

Eindrapport

Inhoudsopgave	pagina		
1. INLEIDING	3		
1.1 Aanleiding	3		
1.2 Doelstelling	3		
1.3 Begeleidingscommissie	3		
1.4 Plan van aanpak en leeswijzer	3		
2. EVENEMENTENSTRUCTUURONDERZOEK	5		
2.1 Inleiding	5		
2.1.1 Leeswijzer evenementenstructuuronderzoek	5		
2.1.2 Definitie evenement	5		
2.2 Identiteit en imago	5		
2.3 Inventarisatie evenementenaanbod	7		
2.3.1 Uitkomsten inventarisatie evenementenaanbod	7		
2.3.2 Bezoekersaantallen evenementen	8		
2.4 Beoordeling evenementenlocaties	9		
2.5 Analyse trends en ontwikkelingen	13		
2.5.1 Plannen en ontwikkelingen in Middelburg	13		
2.5.2 Levenscyclus evenementen	15		
2.5.3 Landelijke trends en ontwikkelingen	16		
2.6 Gesprekken met betrokken partijen	19		
2.6.1 Inleiding	19		
2.6.2 Uitkomsten groepsgesprekken	20		
2.6.3 Uitkomsten politieke discussie	23		
2.7 SWOT	24		
3. EVENEMENTENSTRUCTUURVISIE			27
3.1 Ambitie en doelstellingen			27
3.2 De visie op hoofdlijnen			29
3.3 Visie op het gebruik van de evenementenlocaties			32
3.4 Samenvatting			34
4. UITVOERINGSASPECTEN			35
4.1 Inleiding			35
4.2 Organisatorische aanbevelingen			35
4.2.1 Een gemeentelijke evenementencoördinator			35
4.2.2 Een onafhankelijke evenementencommissie			36
4.2.3 Inpassing van de evenementencommissie in de organisatie			37
4.2.4 Communicatie, public relations en promotie			38
4.3 Voorfase vergunningaanvraag			38
4.4 Stimulerende rol gemeentebestuur			39
4.5 Subsidie			40
4.6 Samenvatting			40
5. WOON- EN LEEFMILIEUASPECTEN			43
5.1 Inleiding			43
5.2 Juridisch kader			43
5.2.1 Algemene Plaatselijke Verordening			43
5.2.2 Drank- en Horecawet			44
5.2.3 Verkeerswetgeving			44
5.3 Evenementenkalender en procedure vergunningaanvragen			44
5.4 Organisatie van de vergunningverlening			46

Inhoudsopgave (vervolg)

pagina

5.5 Toegestane eindtijden	47
5.6 Geluid	47
5.7 Veiligheid en inrichting locaties	49
5.8 Bereikbaarheid en parkeren	50
5.9 Milieuzorg	50
5.10 Verstrekken van dranken	51
5.11 Klachten	52
5.12 Controle, handhaving en sanctionering	52
5.13 Vervolg	54
6. ACTIEPROGRAMMA	55
6.1 Inleiding	55
6.2 Algemeen	55
6.3 Visie	55
6.4 Woon- en leefmilieuaspecten	56
6.5 Programma	56

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Naar aanleiding van de aanbevelingen uit de 'Kwaliteitsatlas Middelburg 2030' heeft de gemeente Middelburg een groot aantal projecten opgestart. Projecten die tot doel hebben om Middelburg in de komende decennia op de kaart te zetten. Zo is er onder meer een start gemaakt met het binnenstadsmanagement, is er een herocavisie ontwikkeld en zijn de plannen voor een nieuwe schouwburg in een vergevorderd stadium. Daarnaast is er het voornemen om een ruimtelijk-economische structuurvisie voor Middelburg te ontwikkelen. Dit alles met het doel om de ontwikkeling van Middelburg als economisch, cultureel en toeristisch-recreatief centrum in de regio te bevorderen. In het kader van het strategisch project culturele infrastructuur is er reeds een culturele profielschets ontwikkeld voor Middelburg. Daarnaast is de afdeling communicatie bezig met een onderzoek naar identiteit en imago van Middelburg.

1.2 Doelstelling

In aansluiting op deze nieuwe beleidsontwikkelingen ligt nu de vraag voor om een evenementenvisie en evenementenbeleid voor Middelburg op te stellen. Daarbij dient het culturele profiel als een van de essentiële pijlers. Bij de ontwikkeling van dit evenementenbeleid moeten de bestaande structuren in Middelburg en het be-

staande evenementenaanbod meegenomen en getoetst worden aan de te ontwikkelen nieuwe visie op evenementen.

In oktober 2001 heeft de gemeente Middelburg opdracht verleend aan BRO tot het opstellen van een visie op de ontwikkeling van evenementen in de binnenstad en het geven van aanbevelingen voor de vertaling van de visie in beleid.

1.3 Begeleidingscommissie

Voor de begeleiding van dit advies is een begeleidingscommissie samengesteld, bestaande uit medewerkers van de gemeente Middelburg van de volgende afdelingen: cultuur (dienst maatschappelijke zaken), concernbeleid (bestuursdienst), toerisme, recreatie en binnenstadscoördinatie (dienst stadsontwikkeling), communicatie en stadspromotie (bestuursdienst), sportzaken (dienst stadsbeheer), vergunningenbeleid (dienst stadsbeheer) en cultuurhistorie (Zeeuws Archief). Deze commissie bewaakte de voortgang en kwaliteit van het project en besliste na afloop van elke fase over de voortgang en richting van het Evenementenbeleid.

1.4 Plan van aanpak en leeswijzer

Om grip te krijgen op de toekomstige positie van evenementen in de Middelburgse binnenstad is gebruik gemaakt van een aantal eerder verrichtte studies. Algemeen vertrekpunt is de Kwaliteitsatlas Middelburg 2030, van BVR adviseurs. Een nadere uitwerking van

deze kwaliteitsatlas zijn (onder meer) de horecastructuurvisie, opgesteld door BRO en het Cultureel Profiel 2001-2005, opgesteld door LAGroup, Leisure en Arts Consulting. Door de afdeling cultuur van de gemeente Middelburg is een voorlopig beleid opgesteld 'Evenementen 2000' en door de afdeling communicatie wordt een nadere visie gegeven op de identiteit en imago van de stad (nog niet afgerond). Voor de formulering van het evenementenbeleid Middelburg zijn deze rapportages als uitgangspunt genomen.

Ook vormen de wensen en ideeën van de begeleidingscommissie, van belanghebbenden en van de commissie Cultuur, Ouderenbeleid, Recreatie en Toerisme (CORT) een belangrijke input voor dit evenementenbeleid.

Het eindadvies evenementenbeleid bevat de volgende onderdelen:

- **Hoofdstuk 2 Evenementenstructuuronderzoek**

Vraag en aanbod in de gemeente van evenementen wordt hierin beschreven tezamen met regionale en landelijke trends en ontwikkelingen. De huidige en gewenste doelstellingen van alle belanghebbenden worden geanalyseerd. De doelstellingen zoals ze zijn geformuleerd in de culturele profielschets, in het identiteits- en imago-onderzoek en in de horecavisie worden meegenomen in de analyse.

- **Hoofdstuk 3 Evenementenstructuurvisie**

Doel is het formuleren van een breed gedragen evenementenvisie op basis van het structuuronderzoek. Locatiekeuzes en type

evenementen komen onder meer aan bod, uitgewerkt naar deelgebieden.

- **Hoofdstuk 4 Uitvoeringsaspecten**

Voor het realiseren van de visie uit hoofdstuk 3 zijn maatregelen en inspanningen nodig, welke in dit onderdeel van het rapport worden beschreven.

- **Hoofdstuk 5 Woon- en leefmilieuaspecten**

Dit hoofdstuk biedt het toetsingkader voor het verlenen van vergunningen voor het houden van evenementen.

- **Hoofdstuk 6 Actieprogramma**

Een plan is opgesteld waarin door een aantal eenvoudig te volgen stappen duidelijk gemaakt wordt wat er gedaan moet worden en wie het gaat doen.

Voor de leesbaarheid van de hoofdrapportage 'Evenementenbeleid Middelburg', zijn de bijlagen in een apart bijlagenrapport gepresenteerd. In dit bijlagenrapport is onder andere een modelformulier opgenomen voor het aanvragen van een vergunning voor het houden van een evenement.

2. EVENEMENTENSTRUCTUURONDERZOEK

2.1 Inleiding

2.1.1 Leeswijzer evenementenstructuuronderzoek

In dit hoofdstuk wordt in paragraaf 2 ingegaan op de identiteit en het imago van Middelburg. In paragraaf 3 en 4 zijn vervolgens een inventarisatie van het evenementenaanbod en een beoordeling van de evenementenlocaties weergegeven. Daarna komen de trends en ontwikkelingen voor evenementen en de uitkomsten van de gesprekken met betrokken partijen aan bod. De sterke en zwakke punten en de kansen en bedreigingen voor Middelburg zijn in paragraaf 6 samengevat. Maar allereerst is het begrip evenement afgebakend.

2.1.2 Definitie evenement

De gemeente Middelburg beschrijft in de APV de begripsomschrijving van een evenement vooral vanuit het juridisch perspectief. Echter, voor het nieuw te formuleren evenementenbeleid wordt een brede definitie wenselijk geacht. Op basis van de gevoerde gesprekken en de analyse van de beleidsstukken van Middelburg, komt BRO tot de volgende definitie van een evenement voor de gemeente Middelburg.

“Evenementen zijn publiek toegankelijke, speciaal georganiseerde gebeurtenissen gericht op vermaak, van tijdelijke aard, die van lokale, regionale of nationale betekenis zijn en die georganiseerd worden voor een relatief groot aantal bezoekers.”

Ook enkele kleine(re) evenementen die samen een relatief groot publiek aantrekken vallen in deze categorie.

Bezoekers zijn zowel personen uit Middelburg zelf, als uit Walcheren, uit de regio (Walcheren en overig Zeeland) of buiten Zeeland, inclusief toeristen/recreanten.

De wekelijkse warenmarkt (op donderdag op de Markt) is geen evenement; de warenmarkt als ambulante handel heeft namelijk een directe verzorgingsfunctie in de dagelijkse sector. Nationale Dodenherdenking en Nationale Bevrijdingsdag vallen in de categorie speciale gebeurtenis en worden niet tot een evenement gerekend (de activiteiten die rondom Bevrijdingsdag gehouden worden, zijn mogelijk wel evenementen).

2.2 Identiteit en imago

De belangrijkste aspecten uit:

- de Kwaliteitsatlas Middelburg 2030,
- het Cultureel Profiel,
- het onderzoek naar de identiteit van Middelburg van de afdeling Communicatie van de gemeente Middelburg en
- uit het Horecaonderzoek en de Horecavisie

komen in deze paragraaf bondig aan bod, voor zover ze van belang zijn voor de formulering van het evenementenbeleid. In bijlage 1 (zie bijlagenrapport) wordt een uitgebreidere analyse weergegeven.

De identiteit van Middelburg

Middelburg wordt in de huidige situatie geassocieerd met historie, kust en strand (door mensen buiten de provincie Zeeland). Het aspect cultuur (Middelburg als 'kunstenstad') is in de identiteit van Middelburg veel minder prominent aanwezig, of zelfs helemaal niet; wel vervult Middelburg een groeiende *regionale* functie op het vlak van kunst en cultuur. Middelburg wordt eerder gezien als een toeristisch-recreatieve bestemming dan als een culturele bestemming. Echter, door de ligging van Middelburg tussen de kust en het 'vasteland' is het een overloopgebied. Het is niet eenvoudig om kusttoeristen naar Middelburg te krijgen (voldoende voorzieningen aan de kust). De horeca in Middelburg is wat sober in uitstraling en weinig divers. Daarnaast is de horeca te veel gespreid over de binnenstad. In het hoogseizoen bruist Middelburg, in de wintermaanden is het rustig. Middelburg is met name in trek voor een museumbezoek. De podiumkunsten (theater, dans en muziek) en festivals & evenementen scoren aanzienlijk lager bij toeristen/recreanten. De stad maakt weinig los onder zowel de bezoekers als de niet-bezoekers. Toch scoort Middelburg beter bij de Nederlanders die wel al eens in de stad zijn geweest, met andere woorden, bekend maakt bemind.

Het gewenste imago voor Middelburg

Middelburg moet kiezen voor de kansen die haar onderscheiden van de steden in Vlaanderen en de zuidelijke Randstad. Samenwerking op regionale schaal is daarvoor een vereiste. Incidentele projecten zijn niet afdoende. De uniciteit van het aanbod ligt op het vlak van de relatie tussen toerisme, cultuur, de historische binnenstad en de natuurlijke omgeving. Middelburg heeft zelf geen autonome aantrekkingskracht op het verblijfstoerisme, maar vormt wel een belangrijk element in het totaalaanbod op Walcheren (de hotelaccommodatie in Middelburg schiet tekort, zowel in capaciteit als kwaliteit). Voor het dagtoerisme heeft Middelburg wel een autonome aantrekkingskracht. De toeristische functie van het cultuurhistorisch erfgoed kan versterkt worden. Bovendien is het mogelijk een verschuiving te realiseren van dagtoerisme naar verblijfstoerisme. Ook de horeca dient meer in te spelen op het water in de binnenstad en ontwikkeling van cultureel-getinte horeca verdient aanbeveling. Middelburg als dynamisch hart van Zeeland en als waterstad, cultuurstad en winkelstad met een eigentijdse presentatie van haar cultuurhistorie.

Daarnaast dient Middelburg de 'Young Professionals' (20-35 jarigen, hoog opgeleid) aan te trekken. Middelburg dreigt namelijk te vergrijzen en te ontgroenen.

Het voordeel dat de gemeente Middelburg alle relevante interne en externe publieksgroepen kan bieden, wordt als volgt geformuleerd: "De gemeente Middelburg ademt het heden en verleden. Persoonlijke ervaringen, ideeën en perspectieven bepalen vorm en inhoud van het leven. Trots op natuur en cultuur bouwt men gemeen-

schappelijk aan een gouden toekomst.” De gemeente Middelburg wil zich ontwikkelen, flexibel inspelen op veranderingen in de nabije omgeving van de organisatie. Duidelijk mag zijn dat Middelburg een andere weg is ingeslagen.

Het cultureel profiel positioneert Middelburg met name op het kruispunt van twee sporen, namelijk het spoor ‘cultuurhistorie’ en het spoor ‘experiment’. Op het kruispunt van deze twee sporen ontstaan nieuwe mogelijkheden voor Middelburg om haar culturele identiteit verder te versterken, aan de hand waarvan de stad zich kan onderscheiden van andere (historische) steden. Wat Middelburg ‘uniek’ kan maken ten opzichte van andere steden is het arrangeren van ontmoetingen tussen cultuurhistorie en experiment, volgens het cultureel profiel.

2.3 Inventarisatie evenementenaanbod

Het evenementenaanbod in 2001 waarvoor een vergunning is verleend, is geïnventariseerd. Om inzicht te verkrijgen in het evenementenaanbod is een indeling gemaakt aan de hand van een aantal aspecten:

- categorie evenement: commercieel, culinair, cultureel, horecagerelateerd, muziek en sport. (Nationale Dodenherdenking en Nationale Bevrijdingsdag zijn apart vermeld onder speciale gebeurtenis);
- locatie van een evenement;
- datum van een evenement;

- aantrekkingskracht van een evenement: lokaal, Walcheren, regionaal (Walcheren en overig Zeeland) en nationaal.

In bijlage 2 is het totale evenementenaanbod van 2001 gepresenteerd.

2.3.1 Uitkomsten inventarisatie evenementenaanbod

Categorie evenement

- Middelburg heeft in totaal zo’n 60 evenementen¹ gehad in de binnenstad in 2001. Miniatuur Walcheren heeft daarnaast nog 4 evenementen gehouden binnen haar park.
- 40% van het totale evenementenaanbod is commercieel van aard, zoals een rommelmarkt, boekenmarkt en kermis. (De wekelijkse warenmarkt op de Markt wordt wel meegenomen in de overzichten van het evenementenaanbod, om inzichtelijk te krijgen wanneer welke locaties (structureel) bezet zijn, echter, een warenmarkt valt in de visie van BRO niet in de categorie evenement (zie definitie evenement in paragraaf 2.1).
- Er zijn 2 culinaire (Mosselweekend en De Smaak van Zeeland) en 3 horecagerelateerde evenementen (Kroegentocht, Bierweekend en Jazz-festival) in Middelburg.
- 10% van het aanbod bestaat uit cultureel gerelateerde evenementen (o.a. Zeeland Nazomer Festival).
- Een kwart van het aanbod bestaat uit muzikale evenementen (inclusief koorwerken, orgelconcerten en beiaardconcerten).
- Zeven evenementen hebben betrekking op sport.

¹ Een aantal evenementen wordt gedurende langere tijd of meerdere malen per jaar gehouden. De percentages gelden puur voor aantallen evenementen ten opzichte van het totaal.

Spreiding / locatie van evenementen

- Veruit de meeste evenementen worden gehouden op de Markt (23 evenementen), gevolgd door het Abdijplein (5 evenementen) en de Vismarkt (4 evenementen).
- Miniatuur Walcheren herbergt vier onderscheidende, regionale evenementen.
- Een zestal evenementen is verspreid over de hele binnenstad.
- Het Damplein wordt voor slechts één enkel evenement (rommelmarkt) gebruikt.

Datum van evenementen

- Evenementen in Middelburg vinden plaats in de periode van maart tot en met september (op Sinterklaas en Kerstmisactiviteiten na).
- De Kunst en Cultuurroute wordt maandelijks gehouden van februari tot en met december en de Snuffelmarkt maandelijks van april tot en met oktober.
- De verdeling over de drukke maanden is als volgt: 5 evenementen in mei (en daarnaast activiteiten voor Dodenherdenking en Bevrijdingsdag), 14 in juni, 6 in juli, 11 in augustus en 7 in september.

Aantrekkingskracht van evenementen

- Ca. 30% van de evenementen heeft een lokale aantrekkingskracht; lokaal wordt gedefinieerd als stad Middelburg en de kernen Arnemuiden en Nieuw- en Sint Joosland.
- Ongeveer 18% heeft een aantrekkingskracht op de inwoners van Walcheren.

- Bijna de helft van de evenementen trekt bezoekers aan uit Walcheren en overig provincie Zeeland.
- Drie evenementen (5%) hebben een nationale aantrekkingskracht, namelijk het Zeeland Nazomer Festival, Brooklyn Streetparade en Hedendaagse (Nieuwe) Muziek.

2.3.2 Bezoekersaantallen evenementen

In Middelburg zijn vrijwel geen gegevens bekend over aantallen bezoekers per evenement. De gemeente stuurt wel een evaluatieformulier naar de organisatoren van gesubsidieerde evenementen, maar niet alle van deze formulieren zijn geretourneerd. Enige gegevens zijn wel bekend over 2000:

- Ca. 5.400 bezoekers zijn naar de antiek verzamelbeurs (Pasen 2000) gekomen.
- In totaal zijn 3.000 betalende bezoekers naar het Abdijplein gekomen voor het Zeeland Nazomer Festival (cijfers 2000). Hier van was 77% Zeeuws (waarvan 42% uit Middelburg) en 23% uit overig Nederland (waaronder toerisme).

De politie Middelburg heeft de volgende bezoekersgegevens verstrekt over 2001:

- De defensiedagen hebben gedurende 2 dagen 20.000 à 25.000 bezoekers in totaal aangetrokken (de organisatie SEM schat het totaal aanwezig op ca. 30.000 à 40.000).
- Tijdens de Brooklyn Streetparade waren ongeveer 10.000 mensen aanwezig; ca. 3.000 à 4.000 bezoekers stonden bij het vertrekpunt.

- Ca. 20.000 bezoekers zijn in Middelburg geweest voor de folkloristische dagen, waarvan de tweede dag het meest bezocht is vanwege de kermis en het standwerkersconcorso.
- De kermis heeft 15.000 extra mensen naar de binnenstad gebracht, met de nadruk op donderdag (dank zij de vuurwerkshow).

2.4 Beoordeling evenementenlocaties

Toetsingscriteria

Om een duidelijk beeld te krijgen van de inzetbaarheid van de diverse locaties in de Middelburgse binnenstad, zijn de onderstaande toetsingscriteria gehanteerd.

- Verkeer en bereikbaarheid:
 - De bereikbaarheid van het gebied voor auto, openbaar vervoer en langzaam verkeer en de mogelijkheden voor afsluiting van de aangrenzende straten.
 - De parkeermogelijkheden in de directe omgeving van de (potentiële) evenementenlocatie.
- Aard van het terrein (kwetsbaarheid van de ondergrond):
 - Is het een plein met klinkers/kinderkopjes of is het een park van gras/aarde/grind.
- Is het plein in regulier gebruik als parkeerplaats; zo ja, is er een mogelijkheid voor een tijdelijk parkeerverbod op de betreffende locatie?
- De aanwezigheid van horeca en detailhandel in de directe omgeving en mogelijkheden voor interacties.

- De aanwezigheid van direct omwonenden.
- De aanwezigheid van basisinfrastructuur (water, elektriciteit, en/of krachtstroom).
- Aanwezige oppervlakte.

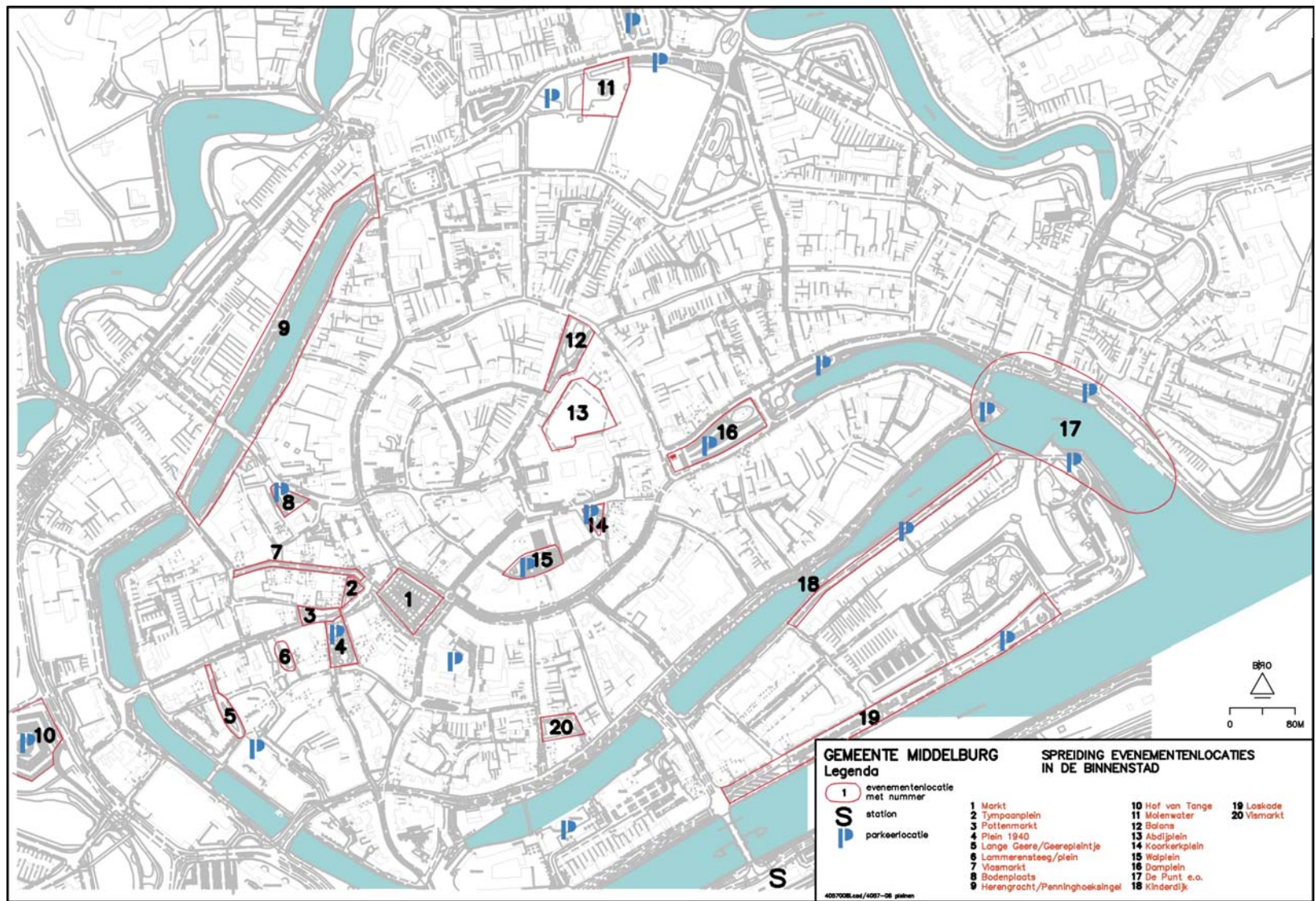
In bijlage 3 staat een compleet overzicht van de 20 pleinen die in aanmerking komen als evenementenlocatie. De situering van de pleinen, de parkeerlocaties en de relatie tot de horecagelegenheden in de binnenstad zijn aangegeven op de kaarten op pagina 10, 12 en 14. De (on)mogelijkheden van de locaties op gebied van (brand)veiligheid en openbare orde worden in het juridisch beleidskader meegewogen.

Locaties voor grootschalige evenementen

Middelburg beschikt over een viertal locaties die vanwege hun oppervlakte (in principe) meer geschikt zijn voor grote evenementen dan de andere evenementenlocaties in het centrum. Daarnaast kan (vaak) de openbare orde beter gehandhaafd worden door concentratie van de bezoekers.

- *Grootschalige evenementen*: de Markt (3.500 m²), het Damplein (3.600 m²), het Abdijplein (5.500 m²) en het Hof van Tange (6.000 m²) zijn zeer geschikt voor grootschalige evenementen.

De wekelijkse warenmarkt op donderdag op de Markt veroorzaakt echter fysieke beperkingen om meerdaagse evenementen te houden. Grootschalige evenementen ondervinden daarnaast nog hinder omdat organisatoren pas op vrijdag hun meerdaagse evenement kunnen opbouwen. In de evenementenvisie (hoofdstuk 3) worden keuzes gemaakt over een verplaatsing van de weekmarkt naar een andere locatie op vooraf bepaalde data.



Diversiteit evenementenlocaties

Als aanvulling op de wenselijkheid grootschalige evenementen op één locatie te concentreren, is er in Middelburg de mogelijkheid de verschillende locaties in te zetten voor aparte kleinschalige evenementen. Opvallend in Middelburg is namelijk, dat de verschillende, veelal kleine(re) locaties een mooi lint vormen door de stad; echter zo wordt het op dit moment nog niet beleefd. De samenhang en potenties van de verschillende locaties voor evenementen is nog niet eerder benut/gezien. Het Molenwater, het Hof van Tange en de Loskade zijn qua ligging minder geschikt dan de andere locaties om integraal voor een evenement te gebruiken.

Evenementen in relatie tot het water

Een van de grootste kwaliteiten van Middelburg is de aanwezigheid van water in/bij de binnenstad. Hier wordt nu weinig gebruik van gemaakt, ook in relatie tot evenementen. Toch bieden diverse plekken door omvang, ligging en/of historische ambiance goede mogelijkheden als evenemententerrein.

- *Watergerelateerde evenementen:* de Herengracht/ Penninghoeksingel, de Punt, de Kinderdijk en de Loskade kunnen ingezet worden voor direct watergerelateerde evenementen. Kleinschalige theater-, toneel en/of muziekuitvoeringen op pontons kunnen hier plaatsvinden (denk aan VOC-verleden). Verder vormen sportwedstrijden op een of meerdere van deze locaties een welkome toevoeging op het evenemентаanbod (bijvoorbeeld roeiwedstrijden²).

² Eenmaal per jaar in juli wordt al wel een regionale roeiwedstrijd (de Abeelenrace) gehouden in Zeeland, die via het Kanaal door Walcheren loopt. Echter, de Middelburgse ondernemers en evenementenorganisatoren spelen niet of nau-

Horecagerelateerde evenementen

Diverse grotere en kleinere pleinen worden omgeven door meerdere horecagelegenheden. Het betreft met name de pleinen Markt, Tympanplein, Pottenmarkt, Plein 1940, de Vlasmarkt, de Vismarkt en het Damplein. Deze pleinen zijn bij uitstek geschikt voor horecagerelateerde evenementen. Tijdens evenementen op deze locaties heeft de horeca namelijk directe (financiële) spin-off effecten. Momenteel wordt nog weinig gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

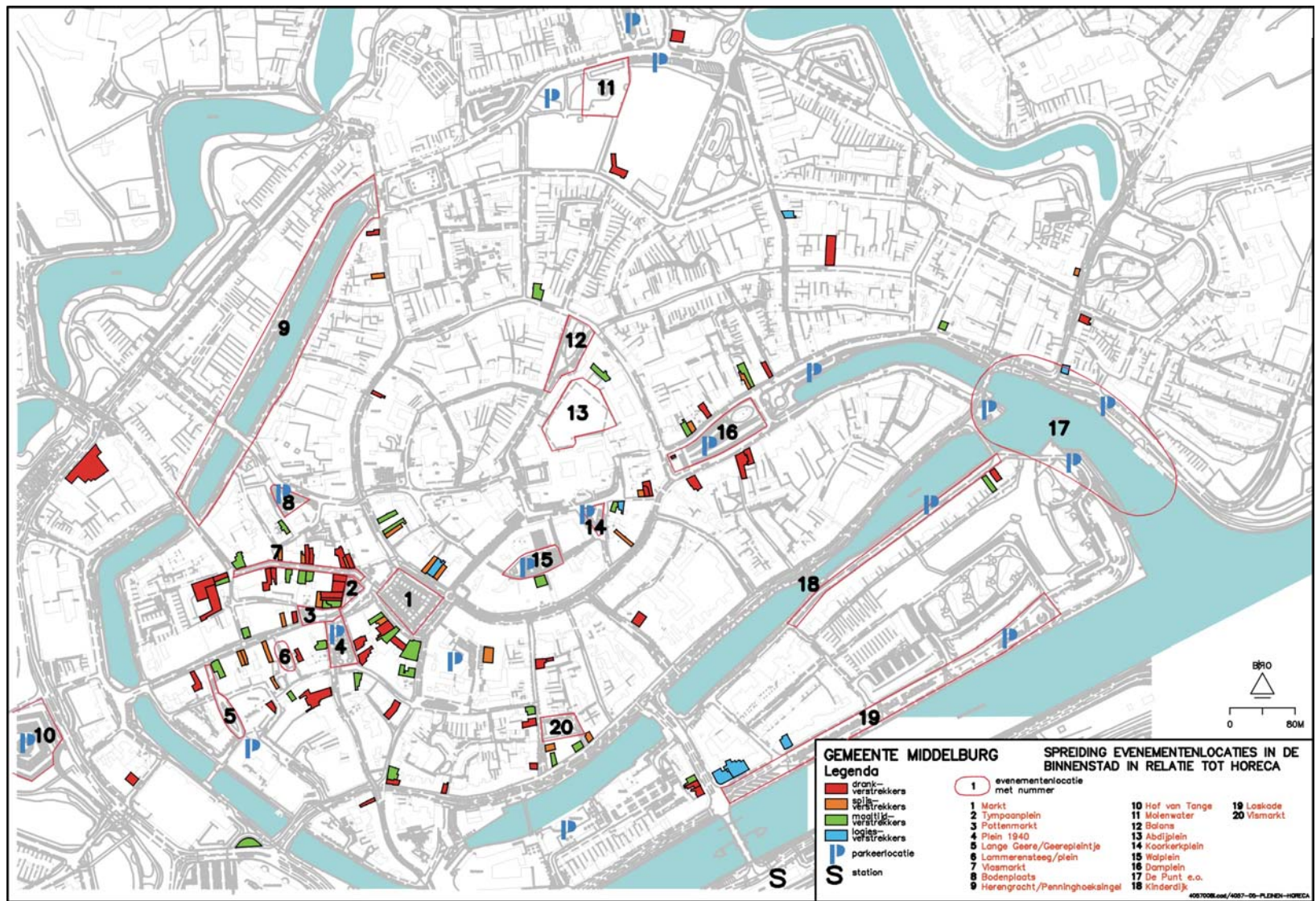
Parkeren

Er zijn veertien parkeerlocaties (waarvan twee overdekte parkeergarages) in de binnenstad van Middelburg met een totale capaciteit voor ca. 1650 voertuigen. De volgende evenementenlocaties zijn in regulier gebruik als parkeerplaats:

- het Damplein,
- de Kinderdijk,
- het Koorkerkplein,
- Plein 1940,
- en het Hof van Tange.
- de Punt e.o.,
- de Loskade,
- het Walplein,
- de Bodenplaats

Op het moment dat op een of meerdere van deze locaties een evenement plaatsvindt, betekent dit automatisch het wegvallen van een aantal parkeerplaatsen in de binnenstad. Alle parkeerlocaties en ook het Centraal Station bevinden zich op loopafstand van de diverse evenementenlocaties.

welijks in op deze wedstrijd en hebben derhalve ook nauwelijks baat bij dit sportieve evenement.



In de visie naar tijd en locatie (paragraaf 3.2) worden de locaties verder beoordeeld op hun geschiktheid voor de diverse categorieën evenementen.

2.5 Analyse trends en ontwikkelingen

2.5.1 Plannen en ontwikkelingen in Middelburg

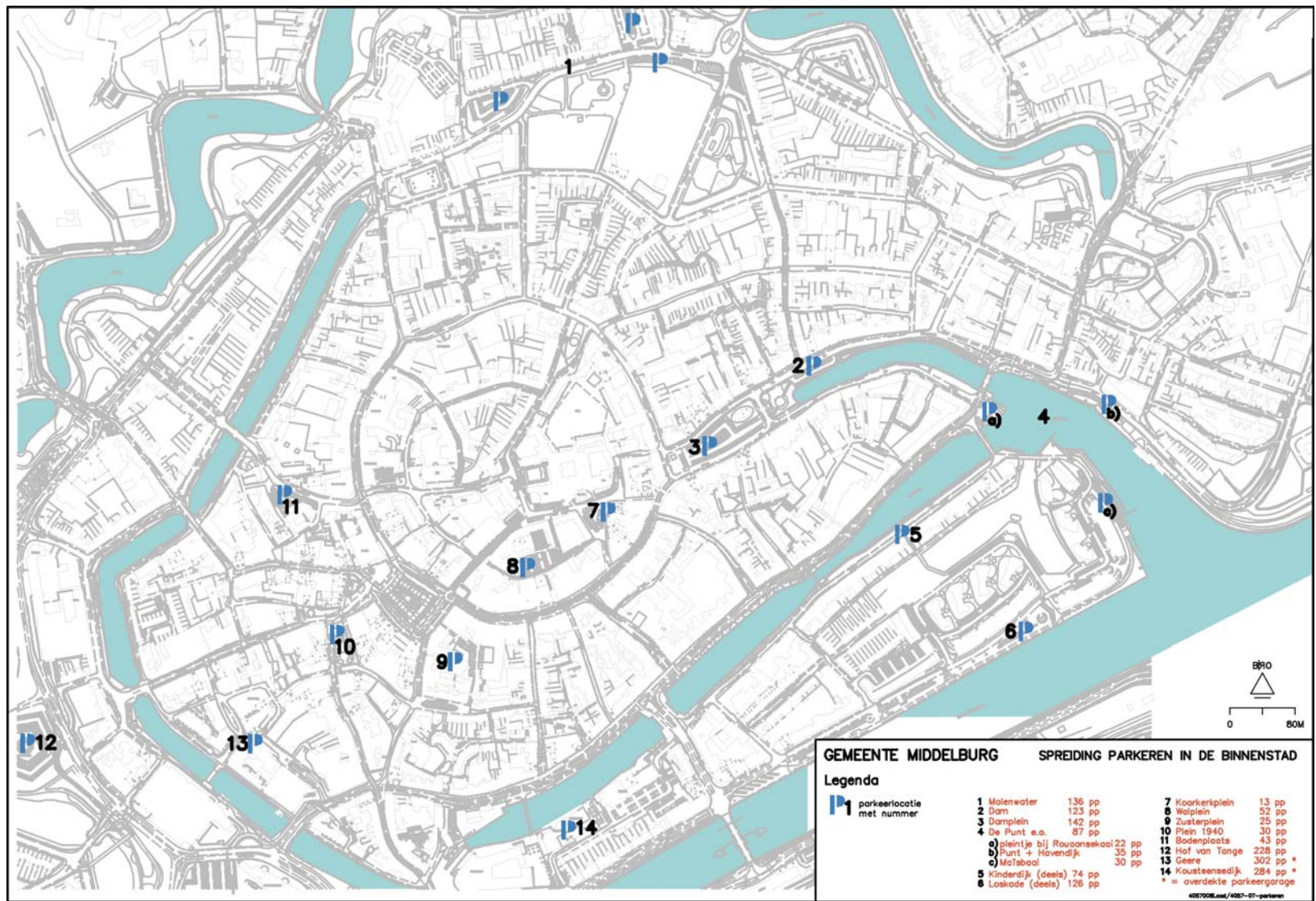
Gemeentelijke plannen en ontwikkelingen

- Per 1 juli 2001 zijn reeds de volgende culturele projecten in voorbereiding: realisering regionaal A-theater met filmhuis (inclusief parkeergarage), herbestemming Concertzaal, revitalisering Zeeuws Museum (in samenwerking met Provincie) en Huis der Kunsten.
- *Cultureel profiel*
Met betrekking tot de deelprojecten van het Cultureel Profiel wordt door de gemeenteraad het volgende opgemerkt:
 - Deelproject 1: Invulling vrijkomend stadhuis tot een 'Huis der Kunsten'
Dit project sluit aan op de bestaande projectenplanning. Voorstel is om hier de eerste prioriteit aan te geven, na de implementatie van het evenementenbeleid.
 - Deelproject 2: Multimediale ontsluiting van Middelburg
De geschiedenis en het culturele erfgoed kunnen beter toegankelijk worden gemaakt via eigentijdse, multimediale toepassingen (voorbeeld 'sprekende gevels/stad'). Vooralsnog zijn beperkte financiële en geen personele middelen beschikbaar voor de uitvoering van dit project.

- Deelproject 3: De Verborgten Stad
Beoogd wordt om monumentale huizen, binnenplaatsen en tuinen open te stellen. Vooralsnog zijn geen financiële en personele middelen beschikbaar voor de uitvoering van dit project.
- Deelproject 4: Manifestaties beeldende Kunst (periodiek terugkerende, sculpturale kunstmanifestaties; kunst in relatie tot bijzondere plekken in de stad). Gezien de hoge kosten en arbeidsintensieve voorbereidingen zal dit project op zijn vroegst in 2005 worden gerealiseerd.
- Deelproject 5: Culturele informatie Middelburg
Gedacht wordt aan een centrale afstemming en een gebundelde, doorlopende presentatie van bezienswaardigheden en activiteiten in de stad. Met de uitvoering van dit project zijn hoge onderhoudsgevoeligheid en hoge beheerskosten gemeoid. Voorstel is om in een later stadium een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren.

Beleidsplan SEM

De Stichting Evenementen Middelburg, opgericht in 1995, bestaat uit een groep vrijwilligers die de organisatie van een aantal Middelburgse evenementen voor haar rekening neemt. De SEM heeft haar organisatiestructuur en doelstellingen aangepast aan de nieuwe geformuleerde richting die het gemeentebestuur heeft gekozen, naar aanleiding van het rapport Cultureel Profiel. De SEM stelt dat een organisatie alleen opgebouwd uit vrijwilligers niet langer meer haalbaar is in de wenselijke opzet van het evenementenbeleid met de daarbij behorende criteria (hoogwaardige culturele evenementen met een bovenregionale uitstraling en grensverleggende uitingen op het terrein van kunst en cultuur).



Afhankelijk van de ontwikkeling van de bestuurlijke opzet binnen de gemeente is de SEM van mening dat het evenementenbeleid in nauwe samenwerking moet plaatsvinden met de binnenstadsmanger of de gemeentelijke coördinator van het evenementenbeleid. De nieuwe visie op evenementenbeleid die de SEM nu wil uitvoeren is de volgende: "De SEM stelt zich tot doel evenementen te organiseren die zich richten op vernieuwende en grensverleggende cultuuruitingen toegankelijk voor een breed publiek. Daarnaast stelt zij zich ook tot doel om de stad te positioneren als gezellig winkelhart van de provincie door die evenementen te organiseren die vanwege hun traditie niet weg te denken zijn uit het stadsbeeld van Middelburg." Versterking van de culturele identiteit in een historische omgeving staat centraal.

Het accent wordt gelegd op de organisatie van een vijftal groot-schalige evenementen. Bij de keuze is gezocht naar enerzijds een aansluiting met de door de gemeente Middelburg in het Cultureel Profiel 2001-2005 aangegeven richtlijnen en anderzijds bij de interesses van een breed publiek.

2.5.2 Levenscyclus evenementen

Een evenement doorloopt (net als een regulier consumentenproduct) vaak een bepaald levenstraject, van een beginnend evenement tot een geslaagd succes totdat het niet meer aantrekkelijk blijkt te zijn. Tabel 2.2 maakt de levenscyclus³ van een evenement inzichtelijk.

³ Ontleend aan het model van de Boston Consulting Group, een groep van management consultants. Zij ontwikkelde een matrix die bekend staat als groei/marktaandeel matrix.

In Middelburg zijn helaas te weinig evaluatiegegevens beschikbaar en geen of nauwelijks bezoekersaantallen om een onderbouwde beoordeling te geven van de 'levensfase' van het huidige evenementenaanbod. Voor zowel de gemeente Middelburg als voor de verschillende organisatoren is het wel van belang om betrouwbare informatie te verzamelen en tellingen te verrichten (monitoring). Zo kan in de nabije toekomst de status van een evenement bepaald worden, waarna de betrokkenen betere beslissingen kunnen nemen over ontwikkeling, handhaven of afstoten van een evenement.

Tabel 2.1 Levenscyclus evenementen

		++ Relatief marktaandeel --	
M a r k t g r o e i	FASE II	FASE I	
	Als een evenement succesvol is, maar nog moet groeien in de markt, komt het in de volgende 'levensfase'. Het evenement kost nog steeds veel inspanning, omdat het bij moet blijven met de hoge (en snel wisselende) marktgroei en om concurrerende activiteiten/evenementen te weren:	Hoge groeiemarkt, maar slechts een klein marktaandeel. Dit geldt met name voor nieuwe evenementen, die zich nog moeten bewijzen in de markt. Ze vergen meer investeringen en inspanningen voor de organisatie:	
++	investeren en verder ontwikkelen	investeren en ontwikkelen	
--	FASE III	FASE IV	
	In de volgende fase blijkt een evenement succesvol. De sterke groei in succes is gestopt; het heeft uiteindelijk een vaste plaats verworven bij de bezoekers en blijft een vast aantal bezoekers aantrekken:	Een evenement heeft een klein marktaandeel en een lage of geen groei meer. Draagt het evenement niet meer bij aan het (lokale, regionale, of nationale) imago voor Middelburg, heeft het zelfs een remmende werking op andere evenementen, dan moet er op dit punt een beslissing genomen worden of het evenement nog een volgende keer mag plaatsvinden en anders:	
	handhaven	afstoten/afbouwen	

2.5.3 Landelijke trends en ontwikkelingen

In onderstaande tabellen staat een aantal recente ontwikkelingen⁴ op het gebied van evenementen, voor zowel trends, bezoekersaantallen als voor subsidie. Sommige gegevens hebben betrekking op grote(re) steden en gelden enkel als voorbeeld voor een middelgrote stad als Middelburg.

Tabel 2.2 Overzicht recente ontwikkelingen evenementen

- Er treedt een bepaalde stabilisatie op in plaats van verdere toename van zowel het aantal evenementen als de bezoekersaantallen per evenement.
- Een verdere professionalisering is waarneembaar bij de organisatie van de evenementen door inzet van speciale bureaus en/of medewerkers.
- Evenals bij attractieparken is een steeds verdergaande thematisering van evenementen zichtbaar (geen jaarmarkt meer, maar voorjaarsmarkt of geraniummarkt).
- De hoeveelheid beschikbare vrije tijd is tussen 1995 en 2000 met gemiddeld -2,5 uur per week afgenomen. Vrijtijdsactiviteiten die onder druk zijn te komen te staan, zijn vrijwilligerswerk (-0,3 uur), lezen (-0,7 uur), sociale contacten (-0,8 uur), sport en beweging (-0,3 uur), en diverse hobby's en liefhebberijen (-0,7 uur).
- Vooral op vrijetijdsactiviteiten buiten het eigen huis werd bezuinigd. De bestedingen voor de vrije tijd namen wel toe, en wel met 18%. De tijd die met uitgaan is gemoeid, bleef na 1995 redelijk stabiel. Met name cultuurbezoek wist zich te handhaven.
- Nederlanders gaan steeds vaker uit eten.

⁴ Bron: NRIT Actueel: Vrije tijd, toerisme, recreatie, cultuur en sport in het nieuws. Diverse publicaties, jaargang 2001. De lijst is niet volledig, maar dient als voorbeeld voor het toekomstige evenementenbeleid.

- Het populairste uitstapje blijft nog steeds een tochtje in de natuur.
- Net als voorgaande jaren zijn in 2000 culturele activiteiten, zoals museum- of concertbezoek, minder populair dan recreatieve. Ongeveer 1 op de 5 personen van 18 jaar en ouder bezoekt vaker dan 3 keer per jaar concerten of andere muziekkuitvoeringen. Eén op de 6 mensen bezoekt minimaal 3 keer per jaar een museum. Met name de hoger opgeleiden bezoeken concerten en musea.
- Opvallende trend in evenementenland is de enorme groei van zogenaamde 'kleinere' evenementen, Op een concert van U2 komen zomaar 102.000 mensen af en een dance-avond in de Amsterdam Arena trekt 40.000 bezoekers. Een ander opmerkelijk voorbeeld is de skate-avond in Rotterdam. Daar doen nu maar liefst 25.000 skaters aan mee.
- Het recreatiegedrag van de tweede generatie allochtonen gaat wat meer lijken op dat van autochtone Nederlanders. Deze tweede generatie bezoekt vaker terrassen in de binnenstad, gaat vaker naar het strand, naar recreatiegebieden en naar overige landschappen dan de eerste generatie. Beide generaties allochtonen bezoeken vaker speelterreinen in de buurt en wandelen vaker recreatief in de stad dan autochtonen.
- De Open Monumentendag is begin september 2001 door ca. 800.000 bezoekers bezocht. In 15 jaar tijd heeft deze Monumentendag een grote groei doorgeemaakt. De eerste vier jaar kwamen er 400.000 bezoekers, de laatste jaren ligt het aantal bezoekers stabiel rond de 800.000.

Het zijn vooral de grote steden die gegevens beschikbaar hebben over aantallen bezoekers en die monitoren of een evenement stijgende of dalende bezoekersaantallen kent. Het geeft wel interessante ontwikkelingen in evenementenland weer. Met name de vergelijking met Middelburg en Delfzijl is interessant. Ook Delfzijl is een kleine stad (ca. 30.000 inwoners) en wordt geassocieerd met 'ver weg'; toch heeft deze stad een groot, onderscheidend interna-

tionaal evenement dat een grote toegevoegde waarde voor de regio opbrengt (zeker op de lange termijn). Ook de vergelijking met gemeente Roermond is voor Middelburg boeiend. Beide steden hebben iets meer dan 45.000 inwoners en hebben daarnaast een toeristische functie.

Tabel 2.3 **Overzicht voorbeelden van evenementen in Nederlandse steden**

- *Aalsmeer*: Het Aalsmeers bloemencorso heeft in 2001 in 4 dagen tijd zo'n 600.000 kijkers getrokken. Voornamelijk de tocht door het centrum van Amsterdam en het verlichte corso op vrijdagavond trokken veel belangstelling.
- *Delfzijl*: Gedeputeerde Staten van Groningen gaan de Stichting DelfSail een subsidie van f 750.000,- geven voor het organiseren van DelfSail in de zomer van 2003. Daarnaast zet de Provincie Groningen f 250.000,- in om het evenement DelfSail te versterken op het gebied van Groningen promotie. DelfSail is uitgegroeid tot een evenement met 650.000 bezoekers (in 1998). In 2003 rekent de organisatie op een zelfde bezoekersaantal. Dit evenement levert volgens de provincie een bijdrage aan de (internationale) promotie van de gemeente Delfzijl (ca. 29.000 inwoners) en haar havens, de (internationale) promotie van de provincie Groningen, met speciale aandacht voor (meerdaags) toerisme en recreatie zowel op korte als op langere termijn en goede contacten voor het noordelijk bedrijfsleven. De subsidie van f 1 miljoen komt uit het budget Grote Evenementen. Met het ondersteunen van grote toonaangevende evenementen wil de Provincie Groningen enerzijds het beeld van Groningen als enerverende en bedrijvige provincie behouden en versterken, en anderzijds het woon- en werkklimaat verbeteren.
- *Deventer*: De Deventer Boekenmarkt is door 110.000 bezoekers bezocht in 2001 (dit is 15.000 minder dan in 2000, waarschijnlijk door slecht weer). Langs een route van 6 kilometer stonden 850 kramen.

- *Maastricht*: Steeds meer Nederlanders kiezen na de aanslagen van 11 september 2001 op het World Trade Center in New York voor een vakantie in eigen land. Maastricht profiteert daarvan, tweederde van de bezoekers is Nederlander. Door deze toename heeft de VVV besloten om zijn reclamecampagne in het buitenland af te blazen om eerst deze stroom binnenlandse toeristen op te kunnen vangen.
- *Nijmegen*: 34.000 wandelaars hebben de eindstreep gehaald van de Nijmeegse Wandelvierdaagse. Daarnaast bezoeken ca. 1 miljoen mensen de bijbehorende Zomerfeesten. De gemeente Nijmegen verleende voor f 750.000,- alleen al aan hand- en spandiensten.
- *Rotterdam*:
 - Evenementen in het kader van Rotterdam 2001 Culturele Hoofdstad van Europa hebben in de eerste helft van 2001 ongeveer 1,3 miljoen bezoekers getrokken.
 - Jaarlijkse Zomercarnaval in Rotterdam heeft in 2001 ongeveer 760.000 bezoekers getrokken (stijging met 160.000 bezoekers t.o.v. 2000).
- *Utrecht*: De twintigste editie van het Holland Festival Oude Muziek in Utrecht heeft in 2001 een zelfde bezoekersaantal aangetrokken als in 2000, namelijk ca. 50.000 mensen voor 45 voorstellingen.
- *Westland*: Het Varend Corso in het Westland is in 2001 door 160.000 mensen bezocht.

- *Roermond*

Aantal evenementen per maand in de gehele gemeente Roermond in 2001

januari	2 juli	18
februari	18 augustus	40
maart	4 september	32
april	23 oktober	12
mei	17 november	16
juni	43 december	7
Totaal		232

Gemeente Roermond heeft in 2001 de volgende evenementensubsidies verleend (bedragen zijn een indicatie, overzicht is niet volledig):

Culturele evenementen

- Taptoe Midden-Limburg (1 maal per 2 jaar)	f 10.000,-	jaarlijks
- Stedelijk Muziekfeest	f 12.500,-	
- Overig cultuur	f 50.000,-	

Evenementen algemeen

- Limburgs Bevrijdingsfestival	f 50.000,-	
- Carnavalsoptocht	f 3.000,-	
- Historische optocht (1 maal per 4 jaar)	f 6.000,-	jaarlijks
- Sport & recreatie-evenement	f 4.500,-	
- Oranjefeesten (Koninginnedag)	f 4.000,-	
- Straatspeeldag	f 2.500,-	
- Intocht Sint Nicolaas	f 1.500,-	

Totaal subsidies verleend in 2001 op basis van bovenstaande evenementen f 144.000

Ter vergelijking met bovenstaande informatie over subsidie toont tabel 2.5 de verdeling van gemeentelijke subsidiegelden voor evenementen in 2001 van Middelburg.

Tabel 2.4 Subsidietoekenning evenementen 2001

Uit de post	
Evenementenbeleid	f 153.000,00
Via Sportbudget ⁵	f 2.500,00
Via Promotiebudget	f 22.500,00
Via post onvoorzien	f 80.000,00
Totaal budget	f 258.000,00
Ten behoeve van	Toegekend
Folkloristische dagen 2001	f 2.500,00
Antiek- en verzameldagen	f 3.250,00
Kunst en cultuurroute	f 35.000,00
Activiteiten SEM	f 47.200,00
Onda Brassbandfestival	f 4.850,00
Muziekworkshop	f 2.700,00
Intern. Muziekfeest Burgerzaal	f 35.000,00
Beiaardconcerten Abdijtoren	f 5.000,00
Nazomerfestival	f 100.000,00
Defensiedagen 2001	f 12.500,00
Jazzfestival 2001	f 10.000,00
Totaal budget	f 258.000,00

Aan het bovenstaande overzicht dient voor de volledigheid te worden toegevoegd:

⁵ Voor evenementen op openbare grond en niet in sportcomplexen.

- Ondersteuning door Stadsbeheer bij feestdagen (Koninginnedag, Bevrijdingsdag) en bijzondere gebeurtenissen (dodenherdenking, ringrijden): f 81.000,-- (begroting 2001). Het betreft hier diensten zoals gas, elektriciteit, dranghekken, vegen en stadsreiniging.
- Sportevenementen: f 20.000,-- (begroting 2001). Dit is het totale budget voor sportevenementen die publieksgericht zijn en op openbare grond plaatsvinden (bijv. stadsliep, wielervedstrijd) en ook voor activiteiten op "eigen terreinen" en/of in sportcomplexen.

In bijlage 4 wordt verder ingegaan op een aantal macro-trends en ontwikkelingen.

2.6 Gesprekken met betrokken partijen

2.6.1 Inleiding

De uitkomsten van de gesprekken die zijn gevoerd met belanghebbenden voor evenementen in Middelburg zijn in bijlage 5 weergegeven. Aan de hand van enkele items is getracht meer inzicht te krijgen in het functioneren van evenementen in Middelburg en de wisselwerking met andere functies. *Datgene wat wordt vermeld is de mening van de deelnemers aan de gesprekken en hoeft niet overeen te komen met de mening van BRO of met die van andere partijen.*

De gezamenlijke resultaten van de twee sessies met belanghebbenden staan in bijlage 5, deel 1. Daarnaast hebben we een aparte meningvormende discussie met de commissie Cultuur, Ouderenbeleid, Recreatie en Toerisme (CORT) gevoerd; deze resultaten staan in deel 2. Een samenvatting van de uitkomsten wordt in paragraaf 2.6.2. en 2.6.3 gepresenteerd.

Belangrijke hoofdvragen tijdens de discussie waren:

- Wat is de huidige identiteit van Middelburg?
- Wat is het gewenste imago voor Middelburg?
- Wat is een evenement?
- Hoe is de communicatie en samenwerking op het gebied van evenementen?
- Wat is de visie voor de toekomst voor evenementen?

BRO heeft tijdens de gesprekken onderscheid gemaakt in 'huidige identiteit' en 'gewenst imago'.

- *Huidige Identiteit*
 - Wij vertalen identiteit als datgene dat Middelburg in de huidige situatie daadwerkelijk is, volgens de belanghebbenden.
- *Gewenst imago*
 - Het gewenste imago is de plaats die Middelburg wil innemen in de gast zijn beeld/perceptie ten opzichte van de concurrent/andere steden.

Verder is de nadruk gelegd op de aspecten waarop Middelburg zich onderscheidt ten opzichte van andere steden, de zogenaamde 'Unique Selling Points' (kritische succesfactoren). Dit aspect kwam

bij de onderwerpen imago, evenement en visie naar de toekomst aan de orde.

2.6.2 Uitkomsten groeps gesprekken

De identiteit van Middelburg

De gesprekspartners oordeelden negatief over de huidige identiteit van Middelburg. Tegelijkertijd viel op dat men de vele potenties die Middelburg te bieden heeft op cultureel, toeristisch, uitgaans-^{en} evenementengebied wel degelijk ziet en ook wil benutten. De wens om een positief imago aan Middelburg te geven/koppelen is zeer sterk aanwezig, omdat de aanwezigen allen wel geloven dat Middelburg alle onderdelen voor een compleet en aantrekkelijk totaalproduct binnen de stadsgrenzen heeft. Echter, samenwerking in Walchers en Zeeuws verband is noodzakelijk.

Het gewenste imago van Middelburg

Het imago buiten Middelburg over Middelburg is volgens de aanwezigen ook negatief. Middelburg kan echter haar onderscheidend vermogen zeer goed uitspelen. De 'unique selling points' van Middelburg liggen in de combinatie cultuur en cultuurhistorie (gebouwen, monumenten), natuur, ruimte en licht. Deze speerpunten vormen de basis voor een aantrekkelijk totaalproduct; een aantrekkelijk winkel- en horeca-aanbod en evenementen versterken en ondersteunen dit totaalproduct, waardoor de verblijfstijd van de bezoeker stijgt. Het is wel van belang om een mix aan evenementen voor verschillende leeftijden en doelgroepen tijdens het gehele jaar aan te bieden. Daarnaast moet Middelburg zogenaamde 'belevissen' creëren die inspelen op de huidige beleveniseconomie.

Indien Middelburg enkele malen per jaar (grootschalige) evenementen voor jongeren organiseert en zo een succes(je) boekt, dan volgt (gemakkelijker) een herhalingsbezoek naar de stad, ook op andere momenten. De stellen zonder kinderen worden op dit moment ook nog te weinig aangetrokken, hoewel deze doelgroep interessant is voor de perioden buiten de schoolvakanties.

Om een positieve impuls aan het imago te geven, dient de gemeente daadkrachtig op te treden en een voorwaardenscheppend beleid te hanteren, ook voor evenementen. Voor zowel de gemeente als voor de Middelburgers geldt dat men zich gastvrij moet opstellen.

Evenementen

Welke aspecten horen wel en niet bij de definitie/begrip 'evenement', volgens de belanghebbenden?

- Een evenement kan op de volgende gebieden betrekking hebben: cultuur sport, culinair, commercieel, muzikaal, of horecagerelateerd.
- Een evenement is incidenteel, met veel publiek, een gebeurtenis, cultuur, circus, kermis. Dit in tegenstelling tot een attractie, die iedere dag aanwezig is.
- Een evenement kan lokale, regionale of nationale aantrekkingskracht uitoefenen.
- Evenementen hebben een bepaalde grootte en samenhang tot elkaar, met uitstraling.
- Publieksevenementen (veel publiek wenselijk) versus cultuur-evenementen (het juiste publiek aantrekken noodzakelijk).

Volgens de gesprekspartners is de verblijfskwaliteit van het centrum door middel van evenementen te verhogen/verbeteren. De formule van een evenement dient wel in stand gehouden te worden. De mix van alle positieve aspecten die Middelburg te bieden heeft, is belangrijk; creëer cross-overs om de sterkten uit te buiten en om zo de verschillende doelgroepen op verschillende momenten in het jaar te bereiken.

Twee verschillende denkwijzen werden duidelijk tijdens de gesprekken. Een groep ziet cultuur als basis van alle evenementen; het is de basis van alles wat Middelburg te bieden heeft. Ook bijvoorbeeld sportgerelateerde evenementen hebben een relatie met de cultuur van Middelburg (bijvoorbeeld een marathon door de oude straten van de (binnen)stad. Anderen zijn van mening dat (culturele) evenementen niet getoetst hoeven te worden aan cultuurhistorie, experiment of de kruising daartussen. Het is beter om de markt zijn werking te laten doen. Een algemeen gemaakte opmerking is het feit dat het op zondag moeilijker is om evenementen te organiseren dan op andere dagen, in verband met de verschillende geloofsovertuigingen in Middelburg.

Communicatie en samenwerking

De geïnterviewde personen merkten op dat Middelburg moet gaan investeren in organisaties die het hele jaar door evenementen organiseren. Spreiding over het gehele jaar is essentieel. Indien zo'n organisatie structureel subsidie ontvangt en/of structureel haar evenementen kan organiseren, trekt dit, bovendien automatisch meer sponsoring aan. Een sponsor heeft meer interesse om te investeren, als zijn naam bijvoorbeeld 6 keer per jaar in Middelburg tij-

dens een evenement verschijnt. Meerjarige subsidieplannen zorgen voor meer zekerheid.

De samenwerking tussen organisatoren van evenementen en de gemeente moet sterk verbeterd worden met name daar waar het gaat om het maken van afspraken en het verlenen van ondersteuning (hand- en spandiensten).

Alle aanwezigen zijn het erover eens dat samenwerking ook op Walchers en daarna op Zeeuws niveau gewenst en noodzakelijk is. Middelburg profiteert ook van de magneetfunctie die Zeeland heeft. Bundeling van krachten van de verschillende organisatoren (en gemeenten) is zeer belangrijk. Veere, Vlissingen en Middelburg zijn niet anders, alleen bestuurlijk gezien. Evenementen dienen in Walchers of Zeeuws verband op elkaar afgestemd te worden wat betreft inhoud, locatie en doelgroepen om synergievoordelen te behalen. De verschillende organisatoren zouden hun plannen onderling uit kunnen wisselen en op elkaar moeten afstemmen om een integraal product neer te zetten.

Evenementenbureau

Een evenementenbureau (1-loket functie) met evenementencoördinator kan de kwaliteit bewaken en zorgen voor de promotie en publiciteit, volgens de gesprekspartners. Deze evenementencoördinator functioneert als intermediair tussen gemeente en organisaties. Een ander voorstel ter verbetering van de communicatie en de structuur is het oprichten van een Culturele Raad, die naast een evenementbureau opereert. De Culturele Raad dient een open ka-

rakter te hebben, meningsvormend te zijn, een hoge doorstroming te hebben en het culturele klimaat te versterken.

Gemeente dient een aanjaagfunctie te vervullen en samenwerking tussen de verschillende evenementenorganiserende partijen te stimuleren.

Visie op de wenselijke versterking van het evenementenaanbod en van het imago

Voor het complete overzicht van voorstellen wordt verwezen naar de bijlage. Opvallend is dat men niet tevreden is over de heringerichte Markt; deze heeft nu te weinig uitstraling, is niet gezellig en niet gastvrij. Verder maakt Middelburg op dit moment nog geen gebruik van de potenties van de grachten/het kanaal, hoewel diverse watergerelateerde sport- en culturele (VOC) evenementen hier plaats kunnen vinden.

Ook bij de visie op de wenselijke versterking van evenementen is opnieuw een tweedeling in opvattingen waarneembaar. Een gedeelte van de aanwezigen vindt dat er enkele grote evenementen per jaar georganiseerd moeten worden om Middelburg op de kaart te zetten, waar ook de zogenaamde hamburgerevenementen bij horen (Nederland Muziekland) (zie ook bij gewenst imago). Een andere groep vindt dat Middelburg haar cultureel profiel hoog moet houden, waar een massa-evenement niet bij hoort. De gemeente Middelburg moet hier een keuze in maken.

2.6.3 Uitkomsten politieke discussie

Gewenst imago Middelburg

Middelburg als culturele hoofdstad van Zeeland, sprankelende stad met een gevarieerd cultureel en recreatief aanbod waaronder evenementen (brengen economische impulsen met zich mee), historische stad met heel veel verhalen, monumentenstad, nadruk op cultuurhistorie, uitstraling van kwaliteit en kracht.

Middelburg zou één of enkele doelgroepen moeten kiezen en zich daarop richten, meer kleinschalige evenementen moeten creëren dan grootschalige, ook evenementen organiseren voor de zomergasten. In Middelburg worden er veel evenementen in een korte tijdsperiode georganiseerd; beter is spreiding over het gehele jaar.

Rol van de gemeente

De commissie CORT heeft een aantal items genoemd die van belang zijn voor de structuur en de omgang betreffende goedkeuring en subsidietoekenning binnen de gemeente (zie bijlage 5). De gemeente moet niet zelf optreden als organisator van evenementen. Echter, de gemeente moet een goed voorwaardenscheppend beleid creëren, waardoor er voor private partijen mogelijkheden en omstandigheden geschapen worden, waarbinnen zij evenementen kunnen organiseren. Sommigen partijen vinden dat de gemeente binnen het evenementenbudget dient te blijven dat er nu voor staat; anderen vinden dat, indien je als gemeente besluit om het huidige niveau (kwaliteit, diversiteit en aantal evenementen) van Middelburg te verhogen, dat dan automatisch ook de gewenste kwaliteitsimpuls extra geld kost.

De opvatting van de commissie CORT is daarnaast dat doorbrekende evenementen (zoals de Brooklyn Streetparade) en beginnende evenementen wel subsidie mogen ontvangen. Na verloop van tijd moeten evenementen zichzelf kunnen bedruipen, waarna de subsidie wordt afgebouwd. Samenwerking binnen Walcheren voor evenementen is gewenst. De Christelijke partijen wensen dat evenementen breed in de samenleving gedragen kunnen worden, zodat alle evenementen ook voor Christenen toegankelijk zijn.

Evenementen

De commissie CORT heeft het volgende geformuleerd wat betreft evenementen:

- Criteria dienen geformuleerd te worden opdat aangegeven kan worden wanneer en welke evenementen wel recht krijgen op subsidie en wanneer en welke evenementen niet. Aandachtspunten daarbij zijn: amateurs vs. professionals, hoogseizoen vs. laagseizoen, buitenruimte vs. binnenruimte.
- Het verdient aanbeveling Middelburg te splitsen in twee delen, namelijk:
 - Zomer: traditionele gasten, zogenaamde hamburgerevenementen;
 - Naseizoen: beeldende kunst, klassieke of nieuwe muziek etc.Het cultuurhistorisch erfgoed vormt in beide delen een speerpunt.
- Evenementen omvatten zowel culturele als sportieve, commerciële en muzikale evenementen, dienen toegankelijk te zijn voor brede doelgroepen en een groot publiek. Evenementen

splitsen in: Middelburgs niveau, Zeeuws niveau en Nationaal niveau.

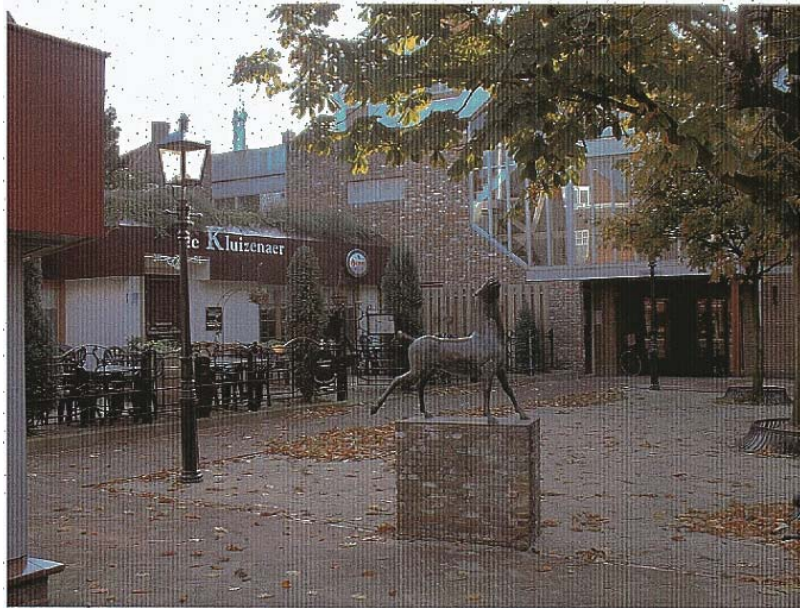
- Evenementen zijn een onderdeel van toerisme. Het aantal zomerevenementen moet fors stijgen om meer toeristen aan te trekken, aangezien de huidige recreant meer wil dan alleen zon, zee en strand.
- Middelburg moet op de kaart komen voor zowel de eigen bevolking als voor de toeristen.
- Evenementen óók naar de wijken halen.
- Meer evenementen voor de jeugd/jongeren creëren. Indien dan de combinatie gelegd wordt met cultuur, kunnen synergievoordelen behaald worden.
- Indien evenementen bijdragen aan de kwaliteit en betekenis van Middelburg, dan deze evenementen stimuleren.
- Effectmetingen en evaluatie van evenementen is zeer belangrijk, opdat de spin-off inzichtelijk wordt.

2.7 SWOT

Tabel 2.5 toont de SWOT-analyse; een overzicht van de sterke en zwakke punten en van de kansen en bedreigingen (SWOT staat voor Strengths, Weaknesses, Opportunities en Threats). De sterke en zwakke punten zijn die aspecten, waarin Middelburg uitblinkt dan wel niet goed in is. De kansen en bedreigingen hebben betrekking op ontwikkelingen in de externe omgeving waarop de stad in zou kunnen spelen, of die de stad nadelig kunnen beïnvloeden.

Tabel 2.5 SWOT-analyse

Sterkten	Zwakten
<ul style="list-style-type: none"> • Unique Selling Points: Relatie en combinatie tussen cultuur, de historische binnenstad en de natuurlijke omgeving, ruimte en licht maakt het aanbod in Middelburg uniek. • Middelburg scoort beter bij de Nederlanders die de stad al een keer bezocht hebben, m.a.w. bekend maakt bemind. • Middelburg vervult een groeiende regionale functie op het vlak van kunst en cultuur. • Middelburg ademt het heden en verleden. • Middelburg ontwikkelt een lange termijnvisie op verschillende terreinen met o.a. de kwaliteitsatlas, de horecavisie, het onderzoek naar identiteit en imago en het cultureel profiel. De gemeente Middelburg heeft al voor cultuur een duidelijke culturele positionering voor de stad gekozen. • De verschillende locaties waar evenementen gehouden kunnen worden, vormen een mooi lint door de binnenstad. • Middelburgers weten en geloven dat Middelburg alle onderdelen voor een compleet en aantrekkelijk totaalproduct binnen de stadsgrenzen heeft. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het aspect cultuur (Middelburg als 'kunstenstad') is in de identiteit van Middelburg nauwelijks of niet aanwezig. • De stad maakt weinig los onder zowel de bezoekers als de niet-bezoekers. • Middelburg heeft beperkte autonome aantrekkingskracht op het verblijfstoerisme. • Evenementen zijn niet afgestemd op een mix aan doelgroepen en leeftijden. • De evenementen zijn niet verspreid over de binnenstad: een aantal locaties wordt zeer vaak gebruikt en een aantal pleinen helemaal niet. • De evenementen worden alleen gehouden in de periode maart tot en met september: geen spreiding over de rest van het jaar. • De wekelijkse warenmarkt op donderdag op de Markt veroorzaakt beperkingen voor meerdaagse en grootschalige (i.v.m. start opbouwen op vrijdag) evenementen. • Er zijn geen harde evaluatiegegevens bekend over de gehouden evenementen; er is geen informatie beschikbaar over bezoekersaantallen, doelgroepen, bezoekmotief, herkomst, omzet versus kosten, knelpunten en goed verlopen activiteiten. • Communicatie en samenwerking op Middelburgs niveau van organisatoren, gemeente en ondernemers (voornamelijk de middenstand) is vooralsnog zeer beperkt. • Geen communicatie en samenwerking op het gebied van evenementen op noch Walchers noch Zeeuws niveau.
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"> • Toenemende bestedingen voor vrije tijd. • Authenticiteit: toenemende belangstelling voor alles wat authentiek is, toenemende interesse in de cultuurhistorie (VOC-verleden). • Opvallende trend in evenementenland is de enorme groei (en dus interesse voor) kleinere evenementen. • De bezoekers in de zomermaanden hebben een ander profiel dan bezoekers in de wintermaanden; mogelijkheden om diversiteit in doelgroepen uit te buiten. • Toename korte stedentrips. 	<ul style="list-style-type: none"> • Middelburg heeft in 2010 een vergrijzingsniveau dat landelijk pas in 2025 bereikt wordt. • Afnemende hoeveelheid beschikbare vrije tijd (is tussen 1995-2000 met -2,5 uur afgenomen). • Net als voorgaande jaren zijn in 2000 culturele activiteiten, zoals museum- en concertbezoek, minder populair dan recreatieve. • Regiosteden (in Zeeland en Vlaanderen, waaronder Vlissingen, Hulst en Brugge) lukt het wel om van alles te organiseren en hebben een grote (autonome) aantrekkingskracht op diverse doelgroepen.



Lammerensteeg



Herengracht/Penninghoeksingel

3. EVENEMENTENSTRUCTUURVISIE

De resultaten uit het structuuronderzoek worden vertaald naar een visie op hoofdlijnen. De confrontatie tussen vraag en aanbod versus het wensbeeld, voortkomend uit de lange termijnvisie van Middelburg en uit gesprekken met belanghebbenden, is verwerkt in de visie. Daarnaast zijn in bijlage 6 de diverse evenementenlocaties beoordeeld op hun geschiktheid per categorie en soort evenement.

3.1 Ambitie en doelstellingen

De ambitie vloeit voort uit het vigerende gemeentelijk beleid op het gebied van culturele evenementen, en uit de wensen van de commissie CORT en van de betrokken partijen/organisatoren. BRO integreert deze onderdelen tot één formulering van de ambitie voor Middelburg.

Ambitie Middelburg

Middelburg als dynamisch hart van Zeeland en als waterstad, cultuurstad en winkelstad met een eigentijdse presentatie van haar historie.

- Note: Voor culturele evenementen blijft de gemeentelijke ambitie, die voor het Cultureel Profiel destijds is bepaald, leidend (zie verder pagina 26, gemeentelijk cultuurbeleid).

Doelstellingen

Evenementen zijn een middel om bovenstaande ambitie uit te dragen/te realiseren. Vanuit de ambitie zijn de volgende doelstellingen voor evenementen geformuleerd; zij zijn bepalend bij het al of niet toestaan en ondersteunen van een evenement. De kwaliteit en de meerwaarde van een evenement staan hierbij voorop.

Evenementen dienen bij te dragen aan:

- Versterking van de levendigheid van de binnenstad, in de eerste plaats voor de lokale bevolking.
 - Evenementen hebben vanuit de gezichtspunten wonen, werken, winkelen en recreëren een specifieke functie. De 'mix' van de verschillende evenementen moet zo veel mogelijk toegesneden zijn op de diversiteit in (potentiële) doelgroepen.
- Het verbeteren van het imago van Middelburg, door middel van:
 - Het organiseren van evenementen waardoor Young Professionals worden aangetrokken.
 - Het creëren van belevenissen, onder meer door thematisering van het evenement. Originaliteit is belangrijk, maar niet altijd mogelijk (wat is nog origineel?). Belangrijker is dan wederom kwaliteit en meerwaarde voor Middelburg.
 - Het creëren van positieve media-aandacht (voor regionale en landelijke bekendheid).

- Het verbeteren van de uitstraling naar andere sectoren (horeca, detailhandel, historisch erfgoed enz.). Dit kan bereikt worden door:
 - Een evenwichtige spreiding van het totaalaanbod over
 - a) locatie,
 - b) doelgroepen
 - c) tijd (datum).
 - Thematisering van het evenement.
 - Inspelen op aspecten als cultuur, (cultuur)historie, water.
- Verlengen van de verblijfsduur van de bezoeker en (dus) het verhogen van de bestedingen in de stad. Met andere woorden, het vergroten van de spin-off van evenementen voor toerisme en regiobezoek en voor horeca en detailhandel, onder meer door:
 - versterking van de toeristisch-recreatieve samenhang: bezoekers van evenementen worden door middel van evenementen uitgenodigd ook andere aspecten van Middelburg te bekijken en te bezoeken, zoals de winkels, de horeca en het cultuurhistorisch erfgoed (zie ook voorgaande doelstelling).

Subdoelstellingen zijn:

- het creëren van een positief vestigingsklimaat voor bedrijven en nieuwe bewoners,
- bijdrage aan het woon-leefklimaat (onder meer om jongeren te stimuleren ná hun studie (weer) in Middelburg te komen wonen (Middelburg heeft nu geen hogeschool meer binnen de stadsgrenzen)),

- bijdrage aan het productieklimaat voor cultuur, muziek en sport,
- vergroten van de cultuurparticipatie van de inwoners van Middelburg,
- vergroten van de sociale samenhang en maatschappelijke participatie van doelgroepen,
- bijdrage aan de bekendheid en het leefklimaat voor Walcheren en overig Zeeland.

Om bovenstaande ambitie en doelstellingen te realiseren, dient de gemeente rekening te houden met de volgende uitgangspunten:

- handhaven en verbeteren van de kwaliteit en het multifunctionele karakter van de binnenstad;
- het tot stand brengen van een evenwicht tussen dagelijks gebruik van de locaties versus evenementengerelateerd gebruik;
- de wensen en behoeften van de verschillende gebruikersgroepen;
- beperken van de overlast voor de omgeving;
- bewoners en professionele organisaties ook een rol laten spelen/betrekken bij de invulling van een evenement.

Gemeentelijk cultuurbeleid

Binnen de ambitie vormt de gemeentelijke ambitie voor culturele evenementen (uit het Cultureel Profiel) een apart onderdeel. De gemeente stelt dat bestaande culturele evenementen en nieuwe initiatieven daartoe kunnen worden getoetst aan de sporen cultuurhistorie, experiment en kruisingen daartussen.

Culturele evenementen kunnen voor subsidie in aanmerking komen, indien (bijvoorbeeld):

- het een evenement betreft dat zich richt op het verdere behoud, de ontsluiting en/of de presentatie van cultureel erfgoed in Middelburg;
- het evenement zich richt op vernieuwende en grensverleggende uitingen op het terrein van kunst en cultuur en daaraan gelieerde disciplines;
- het evenement vernieuwende en grensverleggende uitingen op het terrein van kunst en cultuur en daaraan gelieerde disciplines koppelt aan het verdere behoud, de ontsluiting en/of de presentatie van cultureel erfgoed in Middelburg.

Het Cultureel Profiel stelt dat van culturele evenementen, of initiatieven daartoe, die niet binnen de bovenstaande kaders vallen, de gemeente Middelburg zich kan afvragen of zij deze financieel wil (blijven) steunen. Daarnaast blijven overwegingen ten aanzien van promotionele effecten, afstemming, spreiding en variatie, financiën, professionaliteit en milieu natuurlijk eveneens een rol spelen.

Het evenementenbeleid voert echter verder dan het culturele aanbod alleen. Het evenementenbeleid kent meerdere peilers, zoals sport en horeca. De gemeente dient ook deze niet-culturele evenementen financieel te ondersteunen. Dit neemt niet weg dat het evenementenbeleid, voor wat betreft het culturele aanbod, logischerwijs zal moeten voortvloeien uit het cultureel profiel.

3.2 De visie op hoofdlijnen

Evenementen in verschillende categorieën wenselijk

Naar de mening van BRO dient er gestreefd te worden naar een evenementenaanbod in verschillende categorieën. Het aanbod van evenementen wordt zo meer divers en meer geschikt voor een mix aan doelgroepen en voor een mix aan leeftijden. Organisatoren van sport- en horecagerelateerde, muzikale, culinaire en commerciële evenementen maken overigens indirect gebruik van de mogelijkheden die het cultuurhistorisch erfgoed hen te bieden heeft. De stratenloop of een wielerronde, bijvoorbeeld, profiteren van de aantrekkelijkheid van de binnenstad en dragen tegelijkertijd bij aan de uitstraling en bekendheid van Middelburg.

De volgende categorieën evenementen zijn te onderscheiden:

1. *Commercieel*
het evenement is voornamelijk commercieel van aard (vooral braderieën en markten);
2. *Culinair*
hoofdthema is (hoogwaardig) eten en drinken.
3. *Cultureel*
hoofdthema heeft betrekking op de drie culturele dimensies (cultuurhistorie, experiment en kruisingen daartussen).
4. *Horecagerelateerd*
horecagerelateerde evenementen zijn evenementen die door de horecaondernemers zelf, in onderlinge samenwerking, georganiseerd worden en waarbij de horecazaken fysiek mee profiteren van het betreffende evenement.

5. *Muzikaal*
muzikale optredens vormen het hoofdthema.
6. *Sportief*
sport voor amateurs en/of professionals is leidend.
7. *Gecombineerde evenementen*
het evenement bestaat uit meerdere onderdelen/categorieën. De afzonderlijke onderdelen van het grotere evenement oefenen elk een eigen aantrekkingskracht op bezoekers uit.

Evenementen kunnen ingedeeld worden in bovenstaande categorieën op grond van hun hoofdthema. Echter, vrijwel elk evenement heeft enkele ondersteunende activiteiten. Zolang deze extra activiteiten ondersteunend zijn en niet op zichzelf staan, wordt het evenement ingedeeld in de hoofdcategorie. Heeft elk van de onderdelen van een evenement zelf een aantrekkingskracht, dan moet het evenement ingedeeld worden als 'gecombineerd' evenement.

Voorbeeld

Als voorbeeld noemen we het culinaire evenement 'De smaak van Zeeland' op het Abdijplein. Dit evenement wordt opgeluisterd door enkele muzikale optredens en een groot aantal Zeeuwse restaurants werkt aan het evenement mee. Toch delen we dit feest in in de categorie culinair, omdat dat het hoofdthema is. Muziek heeft een aanvullende functie en het is een niet horecagerelateerd evenement, omdat het evenement op 1 locatie gehouden wordt, zonder aangrenzende horecazaken die fysiek van het evenement profiteren.

Grote én kleine evenementen stimuleren

Het zijn niet alleen de grote evenementen die Middelburg op de kaart zetten. Ook kleine(re) evenementen kunnen een groot bereik genereren. Van belang voor Middelburg is vooral het creëren van een goede mix tussen massa- en grootschalige evenementen en kleinschalige evenementen. Op deze wijze kunnen meerdere doelgroepen bereikt worden. Naast solitaire, kleinschalige evenementen (één klein evenement op één locatie) kan het totale aanbod ook worden versterkt door meerdere kleinere evenementen tegelijkertijd te laten plaatsvinden. Hierdoor ontstaat synergie tussen deze evenementen. Daarnaast zijn kleinere evenementen gecombineerd met grote(re) evenementen een mogelijkheid om verschillende doelgroepen naar de binnenstad te trekken, dan wel de verblijfsduur te verlengen. Een voorbeeld hiervan is de combinatie van een muzikaal evenement met culinaire en culturele activiteiten.

Meerdaagse evenementen stimuleren

Meerdaagse evenementen hebben een toegevoegde waarde omdat ze de verblijfsduur van de bezoekers verlengen en de economische spin-off naar andere sectoren vergroten. Vooral voor grootschalige evenementen die grote podia behoeven wordt het interessant als het evenement meerdere dagen duurt, dit in verband met het op en afbouwen. Meerdaagse evenementen op de Markt zijn momenteel zeer moeilijk te organiseren. De vergunningverlening levert problemen op omdat de wekelijkse warenmarkt op donderdag op de markt gehouden wordt. Hierdoor kunnen de organisatoren pas op vrijdag hun evenement opbouwen. Het is in overweging te nemen om met de positie van de warenmarkt wat flexibeler om te gaan. Deze zou bijvoorbeeld in het seizoen, éénmaal per maand op

een vaste andere locatie geplaatst kunnen worden. Zo krijgen meerdaagse evenementen ook op de centrale Markt een kans. Omdat er nu geen regeling is om de warenmarkt te verplaatsen, leeft de indruk dat organisatoren daarom maar geen aanvraag indienen voor meerdaagse evenementen. De gemeente dient de gemaakte keuzes in deze duidelijk te communiceren naar alle partijen.

Splitsen evenementenaanbod in een zomer- en winteraanbod

BRO ziet een wenselijke ontwikkeling in het splitsen van het evenementenaanbod in een zomer- en winteraanbod. Het zomeraanbod loopt van april tot en met september, het winteraanbod van oktober tot en met maart. Dit impliceert het volgende:

1. In de zomer dient Middelburg in te spelen op de verschillende doelgroepen die (toch al) Zeeland en haar hoofdstad bezoeken. Het evenementenaanbod moet dan ook gericht zijn op deze diversiteit in doelgroepen en geschikt zijn voor een mix aan leeftijden. De evenementen moeten onderscheidend zijn ten opzichte van elkaar (wat betreft categorie, locatie/spreiding, aantrekkingskracht, en datum van het evenement). Massa-evenementen mogen in deze periode georganiseerd worden teneinde een groot publiek (inclusief toeristen/recreanten) aan te trekken.
2. In de winter kan Middelburg een meer cultureel getint evenementenaanbod uitdragen. Doelgroepen vormen hier vooral de (internationale) cultuurliefhebber, maar ook de stellen zonder kinderen of young professionals. Dit houdt niet in dat andere doelgroepen uitgesloten zijn.

Dit betekent niet dat organisaties die een jaarrond aanbod kunnen/willen verzorgen met een kwalitatief goed aanbod geen vergunning of medewerking mogen ontvangen. Integendeel; het creëren van jaarrond evenementen dient, zoals al eerder opgemerkt, toegejuicht te worden.

Aantrekken van een mix aan doelgroepen

Om verschillende doelgroepen te kunnen aantrekken is het wenselijk per (categorie) evenement een duidelijk doelgroepenprofiel op te stellen. De evenementencoördinator, de evenementencommissie⁶ en het gemeentebestuur zijn zo beter in staat om sturing te geven aan de diversiteit aan doelgroepen. Daarnaast is dit doelgroepenprofiel van belang om de promotie van de verschillende evenementen beter op elkaar af te kunnen stemmen.

Samenwerking is noodzakelijk

Intensieve samenwerking tussen de verschillende organisatoren, gemeente en ondernemers is essentieel voor het slagen van het evenementenbeleid. Bovendien leidt samenwerking tussen aan de ene kant de horeca en detailhandel en aan de andere kant de organisatoren van evenementen tot een versterking van de economische betekenis van evenementen. Daarnaast is samenwerking en afstemming met Walcheren en Zeeland van belang, om te vermijden dat (grootschalige) beeldbepalende evenementen tegelijkertijd gehouden worden met dezelfde gewenste doelgroepen. Tevens dient deze regionale afstemming voor een goede verdeling van de inzet van politie en brandweer.

⁶ Zie hoofdstuk 4 voor meer informatie omtrent de evenementencoördinator en evenementencommissie.

Vergroten en monitoren van de economische spin-off van evenementen

De gemeente Middelburg dient de economische spin-off van evenementen in beeld te brengen en te monitoren. Het is juist de combinatie van winkels, horeca en evenementen die in de binnenstad het zogeheten funshoppen bevordert. Evenementen zorgen voor forse extra bezoekersstromen. De horecaondernemers hebben directe economische spin-off effecten tijdens evenementen, echter voor veel winkeliers ligt dit anders. Monitoring in Utrecht heeft uitgewezen dat de omzet bij de horecaondernemers was gestegen en bij de detaillisten was gedaald tijdens evenementen. Voor deze groep ondernemers is het lange termijn effect van evenementen echter zeer belangrijk. Tijdens het evenement zelf profiteren de winkeliers (te) weinig mee, maar het herhalingsbezoek en de aantrekking van de (binnen)stad voor de lange termijn kan (fors) gestegen zijn.

Ter illustratie⁷:

- In Rotterdam hebben evenementen ertoe bijgedragen dat het gedateerde imago van Rotterdam, havenstad met opgerolde mouwen, meer in overeenstemming wordt gebracht met de huidige realiteit.
- Rotterdam was de finalestad tijdens het Europees Kampioenschap Voetbal in 2000. Een jaar later meldt het Nationaal Bureau voor Toerisme in Parijs dat het bezoek (en interesse) van de Fransen, om Rotterdam te bezoeken, is gestegen vanwege de goede sfeer tijdens EK 2000. Deze stijging van toeristisch bezoek aan Rotterdam, betekent automatisch ook een stijging van de omzet van alle ondernemers (inclusief detaillisten).

⁷ Bron: themadag 'Evenementen in de binnenstad' van de Nederlandse Vereniging van Binnenstedelijke Ondernemers (NVBO) en Stichting City Rotterdam.

In het algemeen kan gesteld worden dat de rentabiliteit van een evenement stijgt door:

- een positieve aankleding van de stad (citydressing),
- arrangementen rondom het evenement (de arrangementen van de Viva en Visa bonnen zijn bijna allemaal uitverkocht in Rotterdam),
- cross-selling tussen evenementen en ondernemers.

3.3 Visie op het gebruik van de evenementenlocaties

Evenementenlocaties in Middelburg: als een parelsnoer door de binnenstad

De belevingswaarde van een locatie is belangrijk voor veel evenementen. Het gaat daarbij om aspecten als aantrekkelijkheid van de bebouwing, groen en water in de omgeving, levendigheid van het straatbeeld en uitstraling van het gebied als geheel. Daarnaast stijgt de verblijfstijd van de bezoeker indien het evenement, horecavoorzieningen (aangrenzend of in de directe omgeving) en het winkelaanbod samen een totaalproduct vormen.

De aantrekkingskracht van Middelburg ligt vooral in het cultuurhistorische centrum. Middelburg heeft een binnenstad waar alles op loopafstand te bereiken is, binnen de grachtengordel. Op de verschillende aangeduide locaties in de binnenstad kunnen kleine onderdelen van een evenement plaatsvinden (dit ontbreekt nu nog in het aanbod). Zo zijn de activiteiten als het ware als een soort parelsnoer door de stad verspreid, waardoor deze kleinere evenementen samen één groot evenement vormen. Het benutten van deze be-

staande potenties in de historische Middelburgse binnenstad biedt mogelijkheden voor herhalingsbezoek en verlenging van de verblijfstijd. Wel moet voorkomen worden dat deze kans om de verschillende locaties tegelijkertijd te benutten juist negatief uitwerkt. Versnippering van evenementen leidt tot een dalend bezoekersaantal. Sommige evenementen lenen zich wel voor het 'parelsnoer-effect' en andere evenementen waarschijnlijk minder. Dit moet per keer getoetst worden aan de hand van het toetsingskader (hoofdstuk 4).

Spreiding van evenementen naar grootte en naar geluidsintensiteit
Ruimtelijke spreiding van evenementen kan zorgen voor een betere verspreiding van bezoekers en bezoekersstromen over de stad en bewerkstelligt een positievere beleving van bezoekers. Dank zij spreiding van evenementen wordt de druk voor de aangrenzende bewoners en andere gebruikersgroepen verlicht. In Middelburg dienen de evenementen meer verspreid te worden over de stad over de verschillende evenemententerreinen.

Een raamwerk van grote evenementen, waarbij het aanbod evenwichtig verdeeld wordt over de zomer- en wintermaanden, zorgt ervoor dat regelmatig een toeristisch-recreatieve aantrekkelijke activiteit plaatsvindt. De tussenliggende 'gaten' worden daarbij door diverse, in omvang variërende evenementen ingevuld.

Parkeren in relatie tot evenementen

De wens die in Middelburg geuit wordt, is een transferium op te richten aan de rand van de binnenstad. Dit vanwege het feit dat onder meer het Hof van Tange juist in het drukke zomerseizoen

vaker wegvalt als parkeerplaats (onder andere tijdens de kermis worden de kermiswagens op het Hof van Tange geplaatst). Ook nu de verschillende pleintjes in Middelburg ingezet worden als een evenementenketting door de binnenstad zullen er vaker parkeerplaatsen binnen de veste wegvallen. De parkeerplaatsen van het nieuwe woon- en werkgebied Mortiere kunnen dan de parkeerdruk in de binnenstad opvangen. Een pendelbus kan het vervoer naar de binnenstad en evenementenlocaties verzorgen.

Evenementen buiten de veste

Evenementen dienen natuurlijk niet alleen in de binnenstad van Middelburg plaats te vinden. De groene long ten noordwesten van de stad en de sportterreinen buiten de stad zijn ook geschikt voor (sportgerelateerde) evenementen⁸. Daarnaast zijn de wijk/buurtfeesten noodzakelijk voor de leefbaarheid en levendigheid van de woonwijken. Deze buurtfeesten worden meestal spontaan naar aanleiding van een bepaalde gebeurtenis georganiseerd. De organisaties hebben over het algemeen weinig tot geen budget beschikbaar en hebben moeite om genoeg vrijwilligers te vinden voor de organisatie en begeleiding van een evenement. Er zijn vier evenementen in de kernen gehouden in 2001, waarvoor een vergunning is aangevraagd:

⁸ Ruimtelijk gezien zijn deze locaties wel geschikt, maar communicatie richting omwonenden over intensiteit en duur van het evenement is erg belangrijk. Deze mensen kiezen er namelijk bewust voor om in een rustige omgeving te wonen.

Plaats	Evenement	Datum	Structureel
Arnhem	Avondvierdaagse	14-05-2001 / 17-05-2001	Jaarlijks
Arnhem	Rommelmarkt Arnhem	25-05-2001	
Arnhem	Ringrijden	01-09-2001	Jaarlijks
Nieuwland	Dorpsfeest	18-08-2001	

Bij de organisatie van (grootschalige) evenementen buiten de veste is er echter minder economisch rendement te verwachten. Rotterdam Marketing schat in dat het economische effect van evenementen in de binnenstad 3 à 4 keer zo groot is als bij evenementen in wijken of aan de rand van de stad.

Het voorliggende evenementenbeleid richt zich voornamelijk op de binnenstad van Middelburg.

3.4 Samenvatting

Ambitie en doelstellingen

De ambitie voor Middelburg op het gebied van evenementen luidt als volgt: "Middelburg als dynamisch hart van Zeeland en als waterstad, cultuurstad en winkelstad met een eigentijdse presentatie van haar historie."

De doelstellingen waaraan een evenement dient bij te dragen, hebben allen betrekking op een vijftal algemene hoofdpunten:

1. Kwaliteit
2. Kwantiteit
3. Spreiding
4. Relaties met andere functies
5. Omgevingskwaliteit

In paragraaf 3.1 zijn deze vijf aspecten gespecificeerd voor evenementen in Middelburg.

Visie op hoofdlijnen

- Stimuleren evenementen in verschillende categorieën: commerciële, culinaire, culturele, horecagerelateerde, muzikale en sportieve evenementen moeten tot het evenementenaanbod behoren. Daarnaast zijn gecombineerde evenementen wenselijk voor Middelburg.
- Grote én kleine evenementen zijn belangrijk.
- Ook meerdaagse evenementen stimuleren.
- Splitsen evenementenaanbod in een zomer- en winteraanbod.
- Nader uitwerken van een doelgroepenprofiel (per evenement) om zo een mix aan doelgroepen aan te kunnen trekken.
- Samenwerking tussen de verschillende organisatoren, gemeente en ondernemers én samenwerking en afstemming met Walcheren en overig Zeeland is noodzakelijk.
- Vergroten en monitoren van de economische spin-off van evenementen.

Visie op het gebruik van de evenementenlocaties

- Evenementenlocaties in Middelburg zijn als een parelsnoer door de binnenstad: gebruik maken van deze potentie.
- Spreiding van evenementen naar grootte en geluidsintensiteit is wenselijk.
- Parkeren in relatie tot evenementen: realiseren van een transferrium behoort tot de mogelijkheden.
- Ook evenementen buiten de veste zijn noodzakelijk voor de levendigheid en leefbaarheid in de woonwijken en in de diverse kernen.

4. UITVOERINGSASPECTEN

4.1 Inleiding

Het voorgaande hoofdstuk biedt een kader voor de beoordeling van de kwaliteit van evenementen. Dit om de levendigheid, leefbaarheid en het imago van Middelburg te verbeteren.

Hoe organisatorische verbeteringen in Middelburg gerealiseerd kunnen worden en hoe de gemeente een stimulerende rol kan vervullen, komt in dit hoofdstuk aan de orde. Daarnaast zijn juridische middelen noodzakelijk in het kader van openbare orde en veiligheid. Het juridisch toetsingskader in het volgende hoofdstuk 5 biedt houvast en duidelijkheid waar belangen van burgers, gemeente en organisatoren tegenstrijdig kunnen zijn.

4.2 Organisatorische aanbevelingen

Om de geformuleerde ambitie en doelen te bereiken heeft de gemeente Middelburg een aantal middelen ter beschikking om de organisatorische ondersteuning van evenementen in de toekomst te waarborgen.

4.2.1 Een gemeentelijke evenementencoördinator

Het verdient aanbeveling om een gemeentelijke evenementencoördinator aan te stellen die het vaste aanspreekpunt wordt voor de evenementenorganisatoren en die ook het vaste aanspreekpunt is binnen de gemeentelijke organisatie. Deze evenementencoördinator fungeert als een 1-loket functie. Hij/Zij dient bereikbaar te zijn op één centraal telefoonnummer.

Hoofdtaken evenementencoördinator

De hoofdtaken van de evenementencoördinator zijn:

1. Stimuleren, adviseren en informeren van organisatoren over het plannen en organiseren van evenementen en over de regelgeving die voor evenementen van belang is.
2. Informatie uitwisselen tussen organisatoren en gemeente.
3. Adviseren en bijstaan van de evenementencommissie.
4. Coördineren van en bemiddelen in de voorfase vergunning aanvraag (zie 4.3).
5. Mede-advisering van het gemeentebestuur over subsidieverlening voor evenementen.
6. Uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden bij de organisatie van de grotere publieksevenementen (organisatie, promotie en advisering).
7. Bemiddelen bij inhoudelijke ondersteuning door toeleverende bedrijven.

Subtaken

De evenementencoördinator dient “over de grenzen van Middelburg heen te kijken”, waardoor de aansluitingen van en afstem-

ming met evenementen in de regio beter mogelijk wordt. De organisatie van evenementen blijft wel altijd de verantwoordelijkheid van de evenementenorganisator. De coördinator heeft een ondersteunende, coördinerende en stimulerende rol.

Daarnaast draagt de evenementencoördinator zorg voor de eerste indeling van een evenement. Zodra hij/zij alle evenementenaanvragen ontvangen heeft, dient er al enige structuur in de aanvragen aangebracht te worden. Hiertoe zijn een vijftal stappen geformuleerd.

Stappenplan evenementenbeoordeling

1. Tot welke categorie behoort het evenement (commercieel, culinair, cultureel, horecagerelateerd, muzikaal, sportief of gecombineerd)? Dit wordt door de organisator ingevuld op het aanvraagformulier; de evenementencoördinator beoordeelt de juistheid van deze categorie-indeling.
2. Eerste inventarisatie door de evenementencoördinator of het evenement voldoet aan de geformuleerde ambitie en doelstellingen (paragraaf 3.1)?
3. Wat zijn de kenmerken van het evenement (zie aanvraagformulier)?
4. Welke evenementenlocatie(s) is (zijn) het meest geschikt (zie beoordeling locaties in bijlage 6)?
5. Voldoet het evenement aan juridische eisen, als openbare orde en veiligheid, geluid enz. (zie juridisch toetsingskader, hoofdstuk 5)?

4.2.2 Een onafhankelijke evenementencommissie

In de evenementenvisie is vastgelegd dat een evenement moet voldoen aan de ambitie en doelstellingen. Om objectief de kwaliteit van evenementen te beoordelen en te bewaken, bevelen wij aan om een evenementencommissie samen te stellen. Deze commissie van deskundigen is mede bedoeld als een platform voor de ontwikkeling van ideeën en (zonedig) initiatieven. Zo is het mogelijk om te komen tot een scala aan evenementen dat past in Middelburg. Om dit te realiseren is het van belang dat de commissie een brede samenstelling heeft. In de commissie zitten daarom vertegenwoordigers van elke belangengroep (evenementenorganisator, horeca-ondernemer, detaillist, VVV en de binnenstadsmanager). De gemeentelijke evenementencoördinator geeft secretariële ondersteuning aan de commissie, maar heeft geen stemrecht (om eventuele gemeentelijke belangenverstremming te voorkomen).

Werkzaamheden en positie van de evenementencommissie

De evenementencommissie houdt zich met het volgende bezig:

1. Zij levert input voor de verdere ontwikkeling van het evenementenbeleid in Middelburg.
2. Geeft hiertoe gevraagd en ongevraagd advies aan gemeenteraad, B&W en de ambtelijke organisatie.
3. Beoordeelt en bewaakt mede de kwaliteit van het evententenaanbod.
4. Kan zelf initiatieven ontplooiën voor het organiseren van evenementen.
5. Vormt een klankbord voor de evenementencoördinator voorafgaande aan de voorfase vergunning aanvraag (zie 4.3).

6. Actieve acquisitie van nieuwe evenementen naar Middelburg.
7. Coördineren en mede vormgeven van publiciteit rondom evenementen.

De visie en het juridisch beleidskader bieden handvatten voor de evenementencoördinator en commissie om ook alternatieven aan te bieden aan organisatoren. Indien er meerdere aanvragen (die allen voldoen aan de voorwaarden) voor één locatie liggen of voor één bepaalde datum, dan kunnen alternatieven aangedragen worden voor een andere locatie (meerdere evenementen over meerdere locaties) of voor een andere tijd (spreidingsmodel).

Een andere taak van de evenementencommissie en –coördinator is de evaluatie van een evenement. Ieder evenement moet na afloop worden geëvalueerd. De uitkomst van deze evaluatie zal mede van invloed zijn op de beoordeling van toekomstige aanvragen.

4.2.3 Inpassing van de evenementencommissie in de organisatie

Mogelijkheden voor de organisatorische invulling van de evenementencommissie zijn:

- a) Koppeling met het onafhankelijk binnenstadsmanagement.
- b) Koppeling met de gemeentelijke 'horeca-contactfunctionaris' en de 1-loket functie voor de horeca⁹.
- c) Samenwerking met de regionale VVV (inclusief promotionele afstemming).

⁹ Zie verder: Horecastructuurvisie, Gemeente Middelburg, door BRO, december 2001.

- d) Opzetten van een onafhankelijk evenementenbureau waarbij de gemeente wel vertegenwoordigd is in het bestuur.
- e) Het contracteren van een commercieel evenementenbureau.

Wenselijke koppeling evenementencommissie met het binnenstadsmanagement (optie a)

In Middelburg kan de evenementencommissie het best gekoppeld worden aan het onafhankelijk opererende binnenstadsmanagement. Daarmee blijft het voor de (gemeentelijke) organisatie beheersbaar en overzichtelijk. Deze functionarissen hebben voor een groot gedeelte dezelfde contacten met organisatoren en ondernemers en 'weten de weg' binnen de verschillende gemeentelijke afdelingen en andere organisaties. De al bestaande "stuurgroep binnenstadsmanagement" kan uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van een evenementenorganisatie (bijvoorbeeld de SEM). Uit deze "stuurgroep binnenstadsmanagement" kan vervolgens een "werkgroep evenementen" geformeerd worden. De gemeentelijke evenementencoördinator kan in deze werkgroep als secretaris fungeren.

Hoe deze relatie precies vorm moet krijgen, dient nog nader onderzocht te worden (invulling takenpakket, tijdsdruk, persoonlijke geschiktheid en wens voor medewerking).

De gemeente Middelburg houdt zich momenteel bezig met het project vergunningverlening en handhaving. In dit project wordt onderzocht op welke wijze invulling gegeven dient te worden aan beleid en uitvoering van vergunningverlening en handhaving. Hoe de service naar de horeca dient te worden georganiseerd wordt

daarin ook meegenomen. Dit geldt dus tevens voor de wijze waarop de vergunningverlening voor evenementen moet worden uitgevoerd. De resultaten uit dit onderzoek kunnen als kapstok dienen voor het onderzoek naar de koppeling van de evenementencommissie in de bestaande organisaties.

4.2.4 Communicatie, public relations en promotie

- In samenwerking met de VVV kan een *evenementenjaarkalender* en een *maandelijkse evenementen agenda* worden opgesteld en gepubliceerd, waarin de evenementen in de binnenstad worden aangekondigd.
 - *evenementenjaarkalender*: voor een compleet overzicht
 - *maandelijkse evenementen agenda*: voor het stimuleren van extra bezoekersstromen door het opnieuw onder de aandacht brengen van de komende evenementen (ook van belang voor toerisme en recreatie).

De procedure rond de jaarlijks vast te stellen evenementenkalender zorgt ervoor dat zowel organisatoren als omwonenden al in een vroeg stadium duidelijkheid krijgen over de evenementen die gaan plaatsvinden, inclusief de daarbij behorende geluidsoverlast en de vastgestelde eindtijden. Ook de maximale aantallen per locatie van evenementen in de verschillende geluidscategorieën kunnen middels deze kalender gecommuniceerd worden.

- Alle direct betrokken bewoners en ondernemers, die geconfronteerd worden met een evenement, kunnen via een *brief* op de hoogte worden gebracht. Indien de groep betrokkenen niet

te bereiken is via een brief, kan de *gemeentelijke blokadvertentie* fungeren als medium om de maatregelen en vergunningen bekend te maken.

- Een taak van de evenementenorganisator(en) in samenwerking met de evenementencoördinator en de gemeente is te zorgen voor goede *bewegwijzering en folders* met programma- en locatieaanduiding. Dit geldt vooral als het evenement verspreid is over verschillende locaties. Goede bewegwijzering en folders zijn essentieel om de bezoeker meerdere locaties te laten aandoen.
- Verder dienen Middelburgse en omliggende logiesverstrekkers *arrangementen* aan te bieden, juist ook tijdens evenementen. Een manier om deze (evenementgerelateerde) arrangementen onder de aandacht te brengen zijn onder meer de week/maandtijdschriften die door een grote en diverse (landelijke) doelgroep gelezen worden.

4.3 Voorfase vergunningaanvraag

Indien een evenement voldoet aan alle aspecten ten aanzien van openbare orde en veiligheid (zie hoofdstuk 5) moet de gevraagde vergunning verleend worden. Het evenement kan dan plaatsvinden, ongeacht of het past binnen de visie. Om toch te toetsen aan de evenementenvisie en eventueel bij te sturen, is de zogenaamde 'voorfase vergunningaanvraag' wenselijk. Deze voorfase krijgt de volgende structuur:

1. Vóór 1 oktober kunnen organisatoren hun aanvragen voor het volgende jaar (op vrijwillige basis) bekend maken bij de evenementencoördinator, die vervolgens een concept van de evenementenkalender opstelt, op basis van deze aanvragen.
2. In de eerste week van oktober wordt een informatiebijeenkomst gehouden. Alle organisatoren die al een vergunningaanvraag hebben ingediend worden uitgenodigd. De evenementencoördinator communiceert alle aanvragen.
De grote voordelen van deze aanpak zijn:
 - het is in één keer voor alle betrokken partijen duidelijk of en waar er een overlap in aangevraagde locaties en data zit;
 - organisatoren zien meteen waar samenwerking en koppeling van evenementen mogelijk en wenselijk is;
 - soms ook is verplaatsing van een evenement noodzakelijk, vanwege de overlapping in locaties en data. De organisatoren kunnen dan onder leiding van de evenementencoördinator alternatieve locaties en tijden bekijken.
 - het parelsnoereffect krijgt op deze manier meer kans van slagen en versnippering van kleine(re) evenementen wordt voorkomen.
3. Vóór 15 oktober moeten alle definitieve evenementenaanvragen bij de coördinator ingediend zijn (zie verder paragraaf 5.3 en 5.4).
4. Vóór 1 december van een jaar wordt de concept evenementenkalender opgesteld, waarna uiterlijk 1 januari de definitieve kalender wordt vastgesteld en bekend gemaakt.

4.4 Stimulerende rol gemeentebestuur

De gemeente moet ook een actieve en stimulerende rol gaan vervullen om de geformuleerde ambitie en doelstellingen naar de verschillende partijen te communiceren. De evenementencoördinator is in deze situatie dan de intermediair en schakel tussen gemeente en de organisatoren.

Daarnaast ligt er een taak voor de gemeente om in samenwerking met de evenementencoördinator en –commissie nieuwe initiatieven te initiëren en te stimuleren. Als voorbeeld noemen we gemeente Breda.

Ter illustratie

- De gemeentelijke slogan 'Breda, stad met karakter' wordt ook via evenementen bekend gemaakt. De gemeente Breda is sponsor in deze. In ruil voor reclameuitingen rondom evenementen ontvangen de evenementenorganisatoren een bepaald bedrag.
 - De gemeente kent een prijs toe, de 'Prijs van de stad Breda' op basis van een aantal criteria als: de grote promotionele waarde van de stad, internationaal deelnemersveld en een wedstrijdelement. De prijs bestaat uit een wisselbeker en een geldbedrag.
-

4.5 Subsidie

Een belangrijk instrument om sturing te geven aan de kwaliteit en de meerwaarde van evenementen, zoals in de visie is vastgesteld, is het verstrekken van subsidies. Door het verlenen van subsidies voor

het houden van evenementen die passen in de visie, kan het financieel haalbaar worden om dergelijke evenementen te organiseren. De evenementencoördinator adviseert het gemeentebestuur over subsidieverlening voor evenementen.

Budgetten

Er worden reeds subsidies verleend voor verschillende evenementen. De subsidies worden verstrekt vanuit diverse sectorale budgetten. Om gericht en integraal evenementen te kunnen subsidiëren, is het noodzakelijk dat alle verschillende 'deelbudgetten' bijeen worden gebracht in één totaalbudget voor de subsidiëring van evenementen. Het ligt voor de hand dat als de kwantiteit en kwaliteit van evenementen dienen te stijgen er meer financiële middelen noodzakelijk zijn om dergelijke evenementen mogelijk te maken.

Verordening

In een door de gemeenteraad vast te stellen subsidieverordening moeten criteria worden vastgelegd, voor het al dan niet geven van een subsidie voor een evenement. Deze criteria kunnen gebaseerd worden op de doelstellingen die in de visie uiteen zijn gezet. Een ander hanteerbaar criterium vormt de levenscyclus van een evenement. Gedacht kan worden aan het verstrekken van gelden aan een evenement dat nog in de kinderschoenen staat, maar dat wel een wezenlijke bijdrage aan de realisering van de visie levert. De omvang van een subsidie kan vervolgens in de loop van de jaren worden afgebouwd, tot dat het evenement zelfstandig, dus zonder financiële steun, georganiseerd kan worden.

Subsidieverstreking

De procedure voor het nemen van besluiten over subsidies moet zo veel mogelijk gelijkgeschakeld worden met de procedure voor de vergunningverlening (zie paragraaf 5.3). Concreet houdt dit in dat elk jaar voor 1 januari besluiten genomen moeten zijn op subsidieaanvragen. Voor deze datum zijn namelijk ook besluiten genomen op de vergunningaanvragen. Door deze werkwijze kan de organisator direct na 1 januari bepalen of een evenement doorgang kan vinden.

Hand- en spandiensten

In veel gevallen komt het voor dat de gemeente verschillende hand- en spandiensten verleent voor evenementen. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan het schoonmaken van evenementenlocaties en het beschikbaar stellen van dranghekken. Voor het verlenen van deze diensten worden door de gemeente kosten in rekening gebracht bij de organisator. Het is daarom aan te bevelen de hoogte van de subsidies af te stemmen op de in rekening te brengen kosten.

4.6 Samenvatting

Organisatorische aanbevelingen

- Aanstellen van een gemeentelijke evenementencoördinator.
- Samenstellen van een onafhankelijke evenementencommissie.
- De evenementencommissie bij voorkeur koppelen aan het binnenstadsmanagement via de "stuurgroep binnenstadsmanagement" en een "werkgroep evenementen".

- Opstellen van een evenementenjaarkalender en een maandelijkse evenementen agenda.
- Communicatie naar bewoners middels een brief of met de gemeentelijke blok-advertentie.
- Mede zorgdragen voor goede bewegwijzering en folders met programmering.
- Aanbieden van arrangementen.
- De evenementencoördinator en de evenementencommissie een stimulerende, coördinerende en ondersteunende rol laten vervullen naar organisatoren.
- Opzetten van de 'voorfase vergunningaanvraag' om de meest optimale evenementenplanning te realiseren.
- Gemeentebestuur dient ook een actieve, stimulerende rol te vervullen.

Aanbevelingen voor subsidieverstrekking

- De huidige budgetten voor subsidiëring van evenementen samenvoegen tot één subsidiebudget voor evenementen.
- Een subsidieverordening opstellen, waarin de criteria voor subsidieverlening worden vastgelegd.
- De doelstellingen die in hoofdstuk 3 geformuleerd zijn vertalen naar subsidiecriteria.
- De procedure voor de behandeling van subsidieaanvragen zo veel mogelijk gelijk laten lopen met de procedure voor de vergunningaanvragen (zie ook paragraaf 5.3).
- De hoogte van subsidies afstemmen op de in rekening te brengen kosten voor hand- en spandiensten.



Kinderdijk



De Punt en omgeving

5. WOON- EN LEEFMILIEUASPECTEN

5.1 Inleiding

Naast het feit dat evenementen een positieve bijdrage kunnen leveren aan het imago van de stad, kunnen evenementen ook problemen opleveren. Gedacht moet dan met name worden aan overlast en andere problemen ten aanzien van het woon- en leefklimaat als gevolg van het houden van evenementen. Om evenementen toch een positieve bijdrage te laten leveren, is het van belang om de problemen zoveel mogelijk te voorkomen, dan wel beheersbaar te maken. In dit hoofdstuk worden aanbevelingen gedaan om evenementen ordelijk en veilig te laten verlopen en overlast te voorkomen.

Deze aanbevelingen vormen tevens een toetsingkader voor het verlenen van vergunningen voor evenementen. De aanbevelingen zijn niet alleen gericht op de primaire beslissing (het verlenen of weigeren) op een vergunningaanvraag, maar tevens op het bieden van een kader voor het verbinden van eventuele voorwaarden aan een vergunning.

5.2 Juridisch kader

5.2.1 Algemene Plaatselijke Verordening

Een van de belangrijkste instrumenten om eventuele negatieve neveneffecten van evenementen te kunnen reguleren is de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Op grond van artikel 2.2.2 van de APV van de gemeente Middelburg is het verboden om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. Het toetsingskader voor een dergelijke vergunning is beperkt. De vergunning kan namelijk alleen worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. het voorkomen of beperken van overlast;
- c. de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of zaken;
- d. de zedelijkheid of gezondheid;
- e. de handhaving van rechten en vrijheden van derden.

Het is niet toegestaan andere aspecten bij de beslissing op een aanvraag om een vergunning te betrekken. Hoewel het toetsingskader voor een vergunningaanvraag beperkt is, biedt dit instrument toch aanknopingspunten om diverse aspecten van evenementen te beheersen. Het is namelijk voor de burgemeester mogelijk om, naast het weigeren van een vergunning, voorwaarden aan een vergunning te verbinden. Deze voorwaarden moeten uiteraard wel een relatie hebben met de onder a. tot en met e. genoemde aspecten. Ofwel, de in artikel 2.2.2 opgenomen vergunningenstelsel vormt als ware de 'kapstok' voor het toepassen van verschillende instrumenten.

Het aspect geluid vormt hierop een uitzondering. In artikel 4.1.3.3 van de APV van Middelburg is namelijk bepaald dat het verboden is toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten op een zodanige wijze dat de omgeving geluidshinder ontstaat. Burgemeester en wethouders kunnen van dit verbod een ontheffing verlenen. Aan een dergelijke ontheffing kunnen voorwaarden worden verboden die betrekking op geluid. Gedacht kan dan worden aan het maximaal te produceren geluidsniveau en de plaats van de geluidsapparatuur (bijvoorbeeld speakers).

5.2.2 Drank- en Horecawet

Bij veel evenementen worden alcoholische dranken verkocht. Voor het verstrekken van dranken is een vergunning of ontheffing nodig op grond van de Drank- en Horecawet. Deze wet regelt het schenken van drank vanuit sociaalhygiënisch en sociaal-economisch oogpunt.

Een horecabedrijf heeft volgens deze wet een vergunning nodig om alcoholhoudende drank te mogen verstrekken. Op dit aspect gaat de door BRO opgestelde Horecastructuurvisie nader in. In het kader van evenementen is met name de in artikel 35 van deze wet opgenomen regeling over het schenken van drank buiten reguliere horeca-inrichtingen van belang. In paragraaf 5.10 wordt hier nader ingegaan.

5.2.3 Verkeerswetgeving

Voor het houden van evenementen is het regelmatig nodig om openbare wegen af te sluiten. De juridische grondslag hiervoor is te vinden in de Wegenverkeerswet 1994. In deze nota zijn geen criteria of aanbevelingen opgenomen, over het nemen van besluiten op grond van de wet in het kader van evenementen. Voor alle duidelijkheid wordt er wel op gewezen dat het nodig kan zijn, dat voor het houden van evenementen zowel besluiten op grond van de APV als op grond van de Wegenverkeerswet nodig zijn.

5.3 Evenementenkalender en procedure vergunningaanvragen

Analyse en mogelijkheden

Het houden van evenementen levert in veel gevallen overlast op, met name voor de direct aan- en omwonenden. Om te voorkomen dat steeds dezelfde bewoners van de binnenstad in een korte periode met overlast van evenementen worden geconfronteerd, is het raadzaam om gebruik te maken van een zogenaamde evenementenkalender. Deze kalender vormt het middel om evenementen te spreiden in tijd en locatie. Dit heeft niet alleen voordelen wat betreft overlast, maar maakt het ook mogelijk om de (economische) 'spin-off' van evenementen te verdelen. Een ander voordeel van het gebruik van een kalender is dat de openbare orde diensten hun inzet kunnen plannen.

Bij het opstellen van de kalender dienen de volgende aspecten in ieder geval te worden betrokken:

- het aantal toegestane evenementen per locatie;
- het toegestane geluidsniveau van evenementen per locatie.

Als het aantal vergunningaanvragen voor een bepaalde locatie het maximum toegestane aantal evenementen van die locatie overschrijdt, dient de evenementencoördinator in overleg te treden met de betreffende organisator(en). In dit overleg wordt gezien of het mogelijk is om het evenement te verplaatsen naar een andere tijd of locatie.

Om elk jaar een evenementenkalender op te kunnen stellen, is het noodzakelijk dat vergunningaanvragen voor het houden van evenementen het jaar daarvoor, vóór 15 oktober, ingediend worden. Op basis van de ingediende aanvragen kan een voorlopige evenementenkalender worden opgesteld. Deze voorlopige kalender kan onder andere door politie en brandweer gebruikt worden om een capaciteitsplanning voor het komende jaar op te stellen.

De evenementenkalender van het komende jaar moet elk jaar voor 1 januari vastgesteld en gepubliceerd te worden. De datum van 1 januari is nodig omdat organisatoren meestal een lange voorbereidingstijd voor een evenement nodig hebben.

Op de genoemde deadline van 15 oktober kan een uitzondering worden gemaakt voor evenementenaanvragen die geringe geluidshinder (minder dan 70 dB(A), zie paragraaf 5.6) veroorzaken. Der-

gelijke aanvragen moet wel minimaal 8 weken voor het daadwerkelijk houden van evenementen zijn ontvangen.

Uitgangspunt bij de vergunning is een klantvriendelijke benadering voor de vergunningaanvrager. Het streven is om een zodanig aanvraagformulier te ontwikkelen dat het mogelijk is om alle benodigde vergunningen of ontheffingen in één keer te verlenen. In het bijlagenrapport is een model opgenomen voor een aanvraagformulier.

Aanbevelingen

De procedure voor vergunningaanvragen doorloopt het volgende tijdschema:

1. Gebruik maken van het in het bijlagenrapport opgenomen aanvraagformulier.
2. Het gemeentebestuur dient gebruik te maken van een evenementenkalender.
3. Bij het opstellen van een evenementenkalender de navolgende aspecten betrekken:
 - het aantal toegestane evenementen per locatie;
 - het toegestane geluidsniveau per locatie.
4. Vergunningaanvragen voor het houden van evenementen moeten uiterlijk 15 oktober zijn ingediend.
5. Een uitzondering op de indieningstermijn voor aanvragen maken voor evenementen die geringe geluidshinder (minder dan 70 dB(A)) veroorzaken, onder de voorwaarde dat zij minimaal 8 weken van te voren worden aangevraagd.

6. Binnen de periode van 15 oktober – 1 december de ingediende aanvragen beoordelen op aspecten van openbare orde en veiligheid.
7. Op 1 december moet de voorlopige evenementenkalender beschikbaar zijn, zodat de openbare orde diensten hun capaciteitsplanning daarop af kunnen stemmen.
8. Uiterlijk 1 januari dient de definitieve evenementenkalender te worden vastgesteld en dienen er besluiten te zijn genomen op vergunningaanvragen.

5.4 Organisatie van de vergunningverlening

Analyse en mogelijkheden

Het is van belang om de vergunningverlening op een goede manier te organiseren. Het verlenen van een vergunning voor het houden van een evenement is formeel de bevoegdheid van de burgemeester. Dit neemt echter niet weg dat de betrokkenheid van diverse instanties vereist is om de vergunningaanvraag goed te kunnen beoordelen.

Veiligheidsteam

Het gemeentebestuur, de politie, de brandweer en de GGD dienen in principe betrokken te worden bij de vergunningverlening. Op dit moment functioneert in Middelburg in het kader van de openbare veiligheid in de horeca het zogenaamde Veiligheidsteam. In dit team zijn de gemeente, politie en brandweer reeds vertegenwoordigd. Hoewel de GGD niet in dit team zit, moet dit team ook in staat worden geacht om de veiligheidsaspecten te kunnen beoor-

delen. Zonodig kan de GGD op ad hoc-basis bij het team betrokken worden. De gemeente zal door middel van de evenementencoördinator vertegenwoordigd zijn.

Na afloop van de termijn om vergunningaanvragen in te dienen (15 oktober) stelt de evenementencoördinator op basis van de ingediende aanvragen een concept-evenementenkalender op. Vervolgens worden de concept-kalender en de aanvragen doorgestuurd naar de genoemde betrokken instanties. Overigens, zal de evenementencoördinator de aanvragen screenen. De coördinator zal bepalen voor welke aanvragen het wel en voor welke aanvragen het niet noodzakelijk is om aan het Veiligheidsteam te worden voorgelegd. Voor aanvragen voor het houden van kleine, beperkte, evenementen is het immers niet nodig dat zij in een breder verband worden beoordeeld. Dergelijke aanvragen zullen in principe zelfstandig door de evenementencoördinator en/of vergunningverlener worden beoordeeld.

Iedere instantie binnen het Veiligheidsteam zal vanuit zijn of haar discipline een oordeel moeten vellen of een evenement acceptabel is. Ook zal geoordeeld worden of specifieke voorwaarden aan een eventuele vergunning verbonden moeten worden. Tot slot zullen zij hun mening geven over de concept-evenementenkalender. De resultaten van deze individuele beoordelingen zullen onderwerp van gesprek zijn in het Veiligheidsteam. De vertegenwoordigers van het gemeentebestuur in dit overleg, te weten de evenementencoördinator en de vergunningverlener, zullen de verschillende aanbevelingen verzamelen. Deze adviezen en de criteria in deze nota zullen leiden tot een advies aan het betrokken bestuursorgaan.

De politie, brandweer (en eventueel GGD) zijn door het overleg in het Veiligheidsteam in staat bij het maken van hun (capaciteits)planning rekening te houden met de te houden evenementen.

Aanbevelingen

- Het reeds functionerende Veiligheidsteam inschakelen bij het opstellen van de evenementenkalender en de vergunningverlening en indien nodig de GGD hierbij betrekken;
- De burgemeester dient op basis van de adviezen van het Veiligheidsteam besluiten te nemen over de evenementenkalender en de vergunningaanvragen.

5.5 Toegestane eindtijden

Analyse en mogelijkheden

Om te voorkomen dat evenementen in de nachtelijke uren overlast veroorzaken, is het van belang om een duidelijke afspraak over de eindtijd van evenementen te maken. Het huidige beleid bepaalt dat de eindtijd van evenementen 23.30 uur is. Er is geen aanleiding om van dit beleid af te wijken. Uitzonderingen hierop gelden voor maximaal 2 nachtevenementen per jaar tot 02.00 uur, ongeacht locatie. Deze nachtevenementen mogen slechts geringe geluidhinder veroorzaken (minder dan 70 dB(A)).

Aanbeveling

- Het huidige beleid handhaven en de eindtijd van evenementen, bepalen op 23.30 uur;

- Maximaal 2 nachtevenementen toestaan tot uiterlijk 02.00 uur, die geringe geluidsoverlast veroorzaken (minder dan 70 dB(A)).

5.6 Geluid

Analyse en mogelijkheden

Bij veel evenementen wordt muziek ten gehore gebracht. Enerzijds is muziek in een groot aantal gevallen bepalend voor de sfeer van een evenement. Anderzijds leidt muziek bij evenementen ook tot irritatie en klachten. Sterker nog, de ervaring leert dat muziek een van de grootste veroorzakers is van overlast. Daarom is het van belang om duidelijke en werkbare richtlijnen te geven over de toelaatbaarheid van muziek bij evenementen.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat de geluidsnormen uit het Besluit horeca- sport en recreatie-inrichtingen Wet milieubeheer niet van toepassing zijn op het houden van evenementen.

Categorisering van geluid bij evenementen

In diverse gemeenten zijn ervaringen opgedaan met het reguleren van de geluidsaspecten van evenementen. Na bestudering van verschillende beleidsnotities over dit onderwerp en de bruikbaarheid hiervan voor de gemeente Middelburg, is tot de conclusie gekomen dat de volgende richtlijn het meest handzaam is:

- Onversterkte, levende muziek wordt overdag (tot 21.00 uur) vrijwel altijd aanvaardbaar geacht. Het gaat daarbij om activi-

teiten zoals optredens van straatmuzikanten draaiorgels en lopende fanfare-orkesten.

- Het soort muziek en de kwaliteit van de geluidsversterking spelen een belangrijke rol bij het al dan niet ervaren van overlast. Duidelijk is dat een geluidsniveau van onder de 70dB(A) vrijwel altijd aanvaardbaar wordt gevonden. Een geluidsniveau van meer dan 85 dB(A) wordt bijna altijd hinderlijk gevonden.
- In de categorie 70 dB(A) tot 85 dB(A) zijn in het kader van het al dan niet ondervinden van overlast, naast het soort muziek en de kwaliteit van de geluidsversterking, vooral de handhaving van de gestelde eindtijden, het aantal evenementen per jaar dat plaatsvindt en de manier waarop klachten worden afgehandeld belangrijk. Omdat binnen een geluidsbelasting tussen 70 en 85 dB(A) qua geluidsbeleving grote verschillen kunnen zijn, is het wenselijk om deze categorie evenementen nader uit te splitsen. Er wordt daarom een onderscheid gemaakt tussen evenementen met een geluidsbelasting van 70–80 dB(A) en evenementen met een belasting van 80-85 dB(A).

Hoewel het mogelijk is om diverse andere indelingen op te stellen en het eveneens mogelijk is andere waardeoordelen over de geluidsniveaus te hebben, bieden de bovenstaande conclusies een bruikbaar handvat voor het opstellen van een toetsingskader ten aanzien van geluid bij evenementen.

Hantering geluidsnorm

De norm geldt in principe voor de gevel de dichtst bijgelegen woning. Op bepaalde locaties is ligt eerste woning op een grotere afstand van 50 meter. In die gevallen zal het geluid gemeten worden

op een afstand van 50 meter van de bron of voor de gevels van nabijgelegen andere gebouwen.

Begrenzer

Om de genoemde normen op een goede manier te kunnen handhaven, is het wellicht een suggestie om gebruik te maken van geluidsbegrenzers. Hoewel een dergelijke instrument zeer bruikbaar kan zijn, kleven aan de inzet van een begrenzer enkele praktische bezwaren. Op de eerste plaats moet vermeld worden dat de afstelling en de controle van dergelijke begrenzers personele in zet vergt. Daarnaast kunnen begrenzers omzeild worden en weigeren bepaalde muzikanten op te treden met een begrenzer. Om deze redenen is het verstandig om per geval te bezien of het wenselijk en effectief is om een geluidsbegrenzer te gebruiken. Per geval zal daarom bezien moeten worden of de inzet van begrenzer zinvol is.

Spreiding naar locatie

De geluidaspecten vormen een zwaarwegend argument om een spreiding van evenementen naar locatie te bewerkstelligen. Het doel van de spreiding is het voorkomen van het onevenredig zwaar belasten van één of meerdere locaties met geluidsbelastende evenementen. Een en ander is aanleiding om het aantal evenementen op een locatie per seizoen te maximaliseren. Bij de bepaling van het aantal evenementen per locatie hebben de volgende aspecten voornamelijk een rol gespeeld:

- aanwezigheid van aan- en omwonenden;
- aard en omvang van de locatie.

Omdat er afgelopen jaren geen ervaringen zijn opgedaan met evenementen in relatie tot geluidsbelasting, zijn de genoemde maxima per locatie gebaseerd op inschatting. Het is aan te bevelen om deze aantalen na 1 of 2 jaar geëvalueerd worden. In de tussenliggende tijd kunnen metingen gedaan worden en eventuele klachten worden beoordeeld. Op basis van de hieruit te trekken conclusies kan een en ander worden aangepast.

Aanbevelingen

- Op basis van het bovenstaande verdient het aanbeveling het navolgende toetsingskader voor geluid te hanteren:
 - **minder dan 70 dB(A) – categorie 1**
evenementen met een geluidsniveau tot 70 dB(A) en evenementen met onversterkte, levende, muziek tot 21.00 uur zijn in principe altijd toegestaan, ongeacht de locatie;
 - **70 tot en met 80 dB(A) – categorie 2**
evenementen met een geluidsniveau tussen de 70 dB(A) en 80 dB(A) zijn beperkt toegestaan en dienen verspreid over een jaar op daarvoor aangewezen locaties in de stad plaats te vinden;
 - **80 tot en met 85 dB(A) – categorie 3**
evenals evenementen in categorie 2 zijn evenementen met een geluidsbelasting van 80-85 dB(A) slecht beperkt toegestaan op een beperkt aantal locaties;
 - **meer dan 85 dB(A) – categorie 4**
evenementen met een geluidsniveau met meer dan 85 dB(A) zijn slechts zeer beperkt toegestaan op de daarvoor aangewezen locaties. Bij het beoordelen van een evenement met een dergelijk geluidsniveau dient de omvang van de locatie

en de mate van aanwezigheid van omwonenden een cruciale rol te spelen.

- Het aantal evenementen op een locatie per seizoen te maximaliseren. In het bijlagenrapport is per locatie het maximum aantal toegestane evenementen aangegeven. Deze aantalen dienen na 1 of 2 jaar geëvalueerd te worden op basis van eventuele klachten en geluidsmetingen.

5.7 Veiligheid en inrichting locaties

Analyse en mogelijkheden

Evenementen brengen veel mensen op een plaats bij elkaar. Het is mogelijk dat de veiligheid van deze mensen dan in het geding komt. Daarom is het noodzakelijk een aantal algemene veiligheidseisen te stellen aan evenementen. Tevens is het nodig om per locatie te onderzoeken op welke wijze deze het beste kunnen worden ingericht als zij gebruikt worden voor evenementen.

Tot op heden zijn er door politie, brandweer of gemeentebestuur geen eisen per locatie geformuleerd ten aanzien van bezoekersaantallen en andere specifieke aspecten. Uitzondering hierop vormt het Abdijplein. In het kader van een popfestival is voor dit plein een maximum gesteld aan het aantal bezoekers. Omdat het Abdijplein besloten is en omdat er geen vluchtwegen zijn, mochten niet meer dan 1500 personen het festival bezoeken.

De volgende aspecten moeten in ieder geval per locatie door politie, brandweer en/of gemeentelijke diensten aangegeven worden:

- maximum aantal bezoekers;
- plaats van buitentaps, urinoirs, podia en geluidsapparatuur;
- de wijze waarop wegen afgesloten kunnen of moeten worden;
- het al dan niet toestaan van tenten en de plaats daarvan op de locatie.

Aanbevelingen

- De politie en brandweer dienen per evenementenlocatie eisen op te stellen waaraan voldaan moet worden bij het houden evenementen.

5.8 Bereikbaarheid en parkeren

Analyse en mogelijkheden

In de praktijk is het lastig om per evenement in te schatten hoeveel bezoekers er naar toe komen en van welk vervoermiddel zij gebruik maken. Toch is wel van belang om de binnenstad bereikbaar te laten zijn voor bezoekers, bewoners en hulpdiensten.

Op de eerste plaats is het van belang op te merken dat de binnenstad goed bereikbaar is met het openbaar vervoer. Het station ligt namelijk tegen de binnenstad aan. Daarom is het aan te bevelen om het gebruik van het openbaar vervoer zo veel mogelijk te stimuleren.

Een andere aanbeveling is bij evenementen het gebruik van parkeerplaatsen buiten de veste te bevorderen. Daarbij is het raadzaam om gebruik te maken van pendelbussen. Deze bussen moeten

pendelen tussen de parkeerplaatsen buiten de binnenstad en locatie van het evenement.

Eerder in deze rapportage is opgemerkt dat de wens bestaat om een transferium te realiseren aan de rand van de binnenstad. In combinatie met gebruikmaking van een pendelbus is een dergelijke transferium een goede voorziening bij evenementen.

Aanbevelingen

- Het gebruik van de trein zo veel mogelijk stimuleren.
- Het gebruik van parkeerplaatsen buiten de veste bevorderen.
- Pendelbussen inzetten bij evenementen.
- Zo mogelijk overgaan tot het realiseren van een transferium aan de rand van de stad.

5.9 Milieuzorg

Analyse en mogelijkheden

Door het houden van evenementen komt er, afhankelijk van het evenement, kleinere of grotere hoeveelheden afval op straat of andere openbare gebieden, zoals plastic glazen. Het beperken en opruimen van het afval is een van de verantwoordelijkheden van de organisator van het evenement. Daarom moet bij de aanvraag om vergunning door de organisator worden aangegeven op welke wijze er met afval omgesprongen worden. Vervolgens zal aan het verlenen van een vergunning voorwaarden gesteld worden over afvalzorg. Hetzelfde geldt voor het gebruik van toiletten. Aan een

vergunning wordt de voorwaarde gesteld dat de organisator moet zorgen voor voldoende toiletten (mobiele/verplaatsbare toiletten).

Naast het stellen van eisen dient van het gemeentebestuur ook een stimulerende rol uit te gaan. Zo kan het gemeentebestuur handreikingen doen aan de organisator om de productie van afval te beperken en het afval her te gebruiken.

Aanbevelingen

- De organisator verantwoordelijk laten zijn voor de afvalzorg en toiletten.
- De organisator bij de aanvraag om vergunning aan laten geven op welke wijze hij zal zorg dragen voor het verwijderen van het afval in de openbare ruimte.
- Aan een te verlenen vergunning voorwaarden verbinden die gericht zijn op het verwijderen van het afval in de openbare ruimte en het gebruik van toiletten.
- Het gemeentebestuur dient ten aanzien van afvalzorg een stimulerende rol te vervullen ten opzichte van organisatoren van evenementen.

5.10 Verstrekken van dranken

Analyse en mogelijkheden

Op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet kan de burgemeester ontheffing verlenen voor het uitoefenen van een horecabedrijf buiten een reguliere horeca-inrichting. Voorwaarde daarvoor is dat het gaat om een bijzondere aangelegenheid van zeer

tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van maximaal 12 dagen.

Om te voorkomen dat te pas en te onpas drank wordt verkocht buiten een horecabedrijf, is het verstandig om beleidsregels hiervoor vast te stellen bij het verlenen van de genoemde ontheffing. Deze regels moeten betrekking hebben op:

- het aantal malen dat een dergelijke ontheffing verleend wordt;
- welke drank mag er geschonken worden;
- aan welke eisen moet de betreffende persoon voldoen;
- het gebruik van het soort glazen (uit oogpunt van veiligheid en/of milieuzorg).

Aanbevelingen

Ontheffingen ex artikel 35 van de Drank- Horecawet worden alleen verleend indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De ontheffing mag enkel en alleen gebruikt worden door een in de gemeente Middelburg gevestigde horecaondernemer.
- Er dient sprake te zijn van een massa-evenement of een groot-schalig evenement.
- Het betreffende evenement richt zich in hoofdzaak niet op personen beneden de 16 jaar.
- Er mogen alleen niet-alcoholische en zwak-alcoholische dranken worden verstrekt.
- Per evenement bezien of het noodzakelijk is voor te schrijven dat plastic glazen worden gebruikt.
- Het verstrekken van dranken dient uiterlijk een half uur voor beëindiging van het betreffende evenement gestaakt te worden.

5.11 Klachten

Analyse en mogelijkheden

Klachten als gevolg van evenementen moeten zo snel mogelijk worden verholpen en/of beantwoord. Dit voorkomt ergernis bij de klager. Een andere reden om klachten snel op te lossen is uiteraard dat de feitelijke problemen snel kunnen worden verholpen. Vanzelfsprekend geniet het de voorkeur om problemen tijdens het evenement op te lossen.

Het adequaat kunnen omgaan met klachten vereist een goede bereikbaarheid van gemeente en politie. Omdat evenementen vooral 's avonds worden gehouden, zullen de meeste klachten in de avonduren worden geuit. De gemeentelijke organisatie is hierop niet goed toegerust. Aanbevolen wordt daarom bij de politie het centrale meldpunt voor klachten in te richten.

Aan klagers wordt gevraagd om contact op te nemen met de organisator van het betreffende evenement. Mocht het de beller in overleg met de organisator niet lukken om de klacht op te lossen, dan kan de politie maatregelen treffen. Dit kan betekenen dat de diensten of organen (burgemeester) ingeschakeld worden. Het is voor een doeltreffende afhandeling van klachten van belang dat de bereikbaarheid van deze instanties en personen op een goede manier geregeld is.

Aanbevelingen

- Een centraal meldpunt voor klachten inrichten bij de politie.
- Ervoor zorg dragen dat de organisator en de overige betrokken instanties goed bereikbaar zijn.
- Klachten zo mogelijk in onderling overleg tussen klager en organisator laten oplossen.

5.12 Controle, handhaving en sanctionering

Analyse en mogelijkheden

Algemeen

De effectiviteit van het stellen van regels en beperkingen valt of staat met controle en handhaving. De verantwoordelijkheid voor een goed verloop van een evenement ligt echter op de eerste plaats bij de organisator van een evenement. Daarom zullen voorwaarden aan een evenementenvergunning verbonden worden die de organisator verplichten om zelf zorg te dragen voor toezicht. Bij omvangrijke evenementen is het denkbaar dat geëist wordt dat hiervoor professionele bedrijven worden ingehuurd. De beoordeling hiervan moet door de politie gebeuren.

Het is noodzakelijk om over de controle en handhaving tussen de betrokken partijen (met name gemeentebestuur en politie) goede afspraken te laten bestaan. Daarbij staat voorop om actief op te treden bij het constateren van overtredingen. Om actief en gedegen te kunnen controleren en zonodig te handhaven, is het essentieel om voldoende personele en materiele inzet te hebben.

In dit kader is het van belang om te vermelden dat binnen de gemeente Middelburg het project vergunningverlening en handhaving loopt. In dit project wordt onderzocht op welke wijze invulling gegeven moet worden aan het beleid en de uitvoering van vergunningverlening en handhaving. De aanbevelingen die in deze notitie worden gedaan, kunnen worden betrokken in dit project.

Consequenties van geluidsovertredingen

Bij de controle en handhaving van evenementen springt overtreding van het toegestane geluidsniveau het meest in het oog. Immers, de praktijk leert dat klachten over evenementen vooral betrekking op het geluid. Het is daarom essentieel om op de momenten dat evenementen plaatsvinden in staat te zijn om geluidsovertredingen te constateren. Om de geluidsmetingen te kunnen verrichten dient voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar moeten zijn

Bij overtreding van het toegestane geluidsniveau wordt de organisator gewaarschuwd. Hij/zij wordt eenmaal in de gelegenheid gesteld om het geluid naar het toegestane niveau terug te brengen. Geeft de evenementenorganisator hieraan geen gehoor dan wordt het evenement stil gelegd en wordt proces-verbaal opgemaakt.

Consequenties van andere overtredingen

Vervolgens rijst de vraag wat de consequenties van andere overtredingen zijn. Voor wat betreft overtreding van de toegestane eindtijd (23.30 uur) geldt een vergelijkbaar regime als bij de geluidsovertredingen. Dit houdt in dat de organisator wordt gewaarschuwd en eenmaal in de gelegenheid wordt gesteld om het eve-

nement te beëindigen. Geeft organisator hieraan geen uitvoering, dan wordt het evenement stilgelegd en proces-verbaal opgemaakt. Tegen andere overtredingen worden bij voorkeur maatregelen genomen op het moment dat deze overtredingen zich voordoen. Op deze manier is het mogelijk om de overlast en de andere gevolgen van deze overtreding zoveel mogelijk weg te nemen. Lukt of kan dit niet dan volgt, afhankelijk van de overtreding en de specifieke situatie, de beoordeling of proces-verbaal opgemaakt moet worden.

Overtredingen in het algemeen hebben met name gevolgen voor de beoordeling van aanvragen voor het organiseren van hetzelfde evenement in de toekomst. In dit kader verdient het aanbeveling om evenementen te evalueren. Mocht uit deze evaluatie blijken dat de kans bestaat op herhaling van de geconstateerde overtredingen in de toekomst, ondanks eventuele intensievere controle en handhaving, dan is het mogelijk om:

- voor een volgend evenement strengere voorschriften te verbinden aan een vergunning;
- geen vergunning voor het toekomstige evenement verlenen.

Evenementenwacht

Om de verschillende disciplines bijeen te brengen is het denkbaar dat een zogenaamde evenementenwacht in het leven wordt geroepen. Deze wacht heeft als taak om tijdens het evenement er op toe te zien dat een evenement ordentelijk verloopt. In de wacht zouden vertegenwoordigers moeten zitten van de gemeente, de brandweer en politie.

Aanbevelingen

- Aan een vergunning de voorwaarde te verbinden dat de organisator zelf dient zorg te dragen voor toezicht op het verloop van het evenement en hiervoor gekwalificeerd personeel dient in te zetten.
- De aanbevelingen uit deze notitie betrekken bij het project vergunningverlening en handhaving.
- Voldoende middelen (personeel en materieel) beschikbaar stellen voor de controle en handhaving van evenementen (met name de geluidsaspecten).
- De in deze paragraaf beschreven handelswijze hanteren bij (geluids)overtredingen.
- Onderzoeken of het mogelijk is een evenementenwacht in het te stellen.

5.13 Vervolg

Bovenstaande aanbevelingen vormen een kader voor de toetsing van aanvragen om vergunning voor het organiseren van evenementen. Echter, voordat met de aanbevolen werkwijze en vergunningsvereisten kan worden gewerkt, dient eerst een aantal basismaatregelen getroffen te worden. Hierop zal in het volgende hoofdstuk nader worden ingegaan.

6. ACTIEPROGRAMMA

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de aanbevelingen in een stappenplan geplaatst. Op deze wijze ontstaat het actieprogramma. Doel van dit programma is om de verschillende maatregelen op basis van prioriteit in een volgorde te zetten.

Voordat in de dagelijkse praktijk met de in deze nota aangegeven aanbevelingen omgegaan kan worden, is het noodzakelijk dat eerst een basis wordt gelegd. Dit zijn maatregelen die éénmalig moeten worden getroffen. Nadat deze maatregelen zijn genomen, kan daadwerkelijk met deze nota gewerkt gaan worden. Naast deze éénmalige basismaatregelen zijn er een groot aantal acties in voorliggende rapportage genoemd die onderdeel zijn van een continue proces. Enkele voorbeelden zijn het opstellen van een evenementenjaarkalender, de communicatie naar bewoners, het opzetten van de 'voorfase vergunningaanvraag' om de meest optimale evenementenplanning te realiseren, enzovoort. Het actieprogramma in dit hoofdstuk richt zich op de fundamentele, éénmalige maatregelen die nodig zijn om de visie te kunnen uitvoeren.

6.2 Algemeen

De aanbevolen maatregelen kunnen pas worden uitgevoerd als het beleid in deze notitie door de raad is vastgesteld. Ook moet het vastgestelde beleid worden bekendgemaakt.

Er worden diverse organisatorische maatregelen geadviseerd. Deze maatregelen kosten geld. Daarom moeten er financiële middelen vrijgemaakt worden om de maatregelen te kunnen treffen. Zonodig kan de raad gelijktijdig met de vaststelling van deze nota deze gelden beschikbaar stellen.

6.3 Visie

De evenementencoördinator is de spin in het web bij de realisering van de evenementenvisie. Deze functionaris dient gevonden en aangesteld te worden. De eerste taak van de coördinator is het samenstellen van een evenementencommissie.

Nadat de evenementencommissie is geïnstalleerd, kan in overleg met de betrokken ambtelijke dienst een subsidieverordening worden opgesteld en aan de raad ter vaststelling worden aangeboden. Tegelijkertijd met de vaststelling van de verordening moet de raad de benodigde subsidiebedragen reserveren.

6.4 Woon- en leefmilieuaspecten

Voor een adequate vergunningverlening is het noodzakelijk dat alle betrokken partijen worden ingeschakeld. Daarom moet zo spoedig mogelijk het veiligheidsteam bij evenementen worden ingeschakeld. Dit team kan in samenwerking met de evenementencoördinator de eisen per locatie opstellen. In dezelfde tijd kan het veiligheidsteam een evenementenwacht formeren.

Volgende aandachtspunt vormt de klachtentelefoon. De coördinator moet in overleg treden met de politie om een en ander te organiseren. Tot slot dient een nieuw aanvraagformulier te worden vastgesteld door burgemeester en wethouders. Een model hiervoor bevindt zich in het bijlagenrapport.

6.5 Programma

De hiervoor beschreven actiepunten leiden tot het navolgende schematische actieprogramma. Deze stappen dienen allen in 2002 uitgevoerd te worden opdat voor het seizoen 2003 met de nieuwe visie gewerkt kan worden.

Stap 1

Actie	Trekker	Bestuurlijk verantwoordelijke
Vaststelling en bekendmaking notitie	Ambtelijke organisatie (diensten Maatschappelijke Zaken en/of Stadsbeheer)	Gemeenteraad

Beschikbaarstelling financiële middelen voor organisatorische maatregelen	Ambtelijke organisatie (diensten Maatschappelijke Zaken en/of Stadsbeheer)	Gemeenteraad/ burgemeester en wethouders
---	--	--

Stap 2

Actie	Trekker	Bestuurlijk verantwoordelijke
Benoemen Evenementencoördinator	Ambtelijke organisatie (diensten Maatschappelijke Zaken en/of Stadsbeheer)	Burgemeester en wethouders
Installeren Evenementencommissie	Evenementencoördinator	Burgemeester en wethouders

Stap 3

Actie	Trekker	Bestuurlijk verantwoordelijke
Vaststellen subsidieverordening en subsidiebudget	Evenementencoördinator i.s.m. dienst Maatschappelijke Zaken	Gemeenteraad
Organiseren dat Veiligheidsteam ook op het terrein van evenementen werkzaam wordt	Evenementencoördinator i.s.m. dienst Stadsbeheer, politie en brandweer	Burgemeester en wethouders

Stap 4

Actie	Trekker	Bestuurlijk verantwoordelijke
Opstellen van eisen per locatie voor het houden van evenementen	Evenementencoördinator i.s.m. Veiligheidsteam	Burgemeester

Organiseren Evenementwacht	Evenementencoördinator i.s.m. Veiligheidsteam	Burgemeester
----------------------------	--	--------------

Stap 5

Actie	Trekker	Bestuurlijk verantwoordelijke
Organiseren klachten- telefoon	Evenementencoördinator i.s.m politie	Burgemeester

Stap 6

Actie	Trekker	Bestuurlijk verantwoordelijke
Vaststellen aanvraag- formulier	Evenementencoördinator i.s.m. dienst Stadsbeheer	Burgemeester

Documentatiepagina

Opdrachtgever(s):	Gemeente Middelburg
Titel rapport:	Gemeente Middelburg, Evenementenbeleid
Rapporttype:	Eindrapport
Rapportnummer:	112X00017.005.03239
Datum:	14 februari 2002
Contactpersoon opdrachtgever(s):	Dhr. C.E. van Reijmersdal
Projectteam BRO:	Dhr. B. van Hees, Dhr. J. van den Berg, Dhr. R. Mathijssen, Dhr. A. Mein, Mevr. H. Sevriens
Beknopte inhoud:	<p>In het evenementenstructuuronderzoek komen eerst vraag en aanbod van evenementen, een beoordeling van de potentiële evenementenlocaties en een analyse van trends en ontwikkelingen aan bod. Tevens zijn de meningen en ideeën van direct betrokkenen weergegeven. Op basis van dit onderzoek zijn in de evenementenvisie de ambitie en de doelstellingen voor evenementen bepaald. Locatiekeuzes en type evenementen komen onder meer aan de orde, uitgewerkt naar deelgebieden. BRO geeft daarna aan hoe organisatorische verbeteringen in Middelburg gerealiseerd kunnen worden en hoe de gemeente een stimulerende rol kan vervullen. Aanbevelingen om evenementen ordelijk en veilig te laten verlopen en overlast te voorkomen vormen het toetsingskader voor het verlenen van vergunningen voor het houden van evenementen (woon- en leefmilieuaspecten). Het actieprogramma dient vervolgens om de verschillende voorgestelde maatregelen op basis van prioriteit in volgorde te zetten. Het actieprogramma richt zich op de fundamentele, éénmalige maatregelen die nodig zijn om de visie te kunnen uitvoeren.</p>

nummer 112X00017.008.03601

datum 14 februari 2002

Gemeente Middelburg

Evenementenbeleid

Bijlagenrapport

Inhoudsopgave	pagina	BIJLAGE 6 BEOORDELING EVENEMENTEN- LOCATIES	25
BIJLAGE 1	3	BIJLAGE 7 AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN	41
1. Kwaliteitsatlas Middelburg 2030	3		
2. Cultureel Profiel	4		
3. Middelburg: onderzoek naar de identiteit	6		
4. Horecastructuuronderzoek en -visie, gemeente Middelburg	7		
BIJLAGE 2 EVENEMENTENAANBOD MIDDELBURG	11		
BIJLAGE 3 EVENEMENTENLOCATIES MIDDELBURG	13		
BIJLAGE 4 TRENDS EN ONTWIKKELINGEN IN DE VRIJETIJDSECTOR	15		
BIJLAGE 5 GROEPSGESPREKKEN EVENEMENTEN- BELEID MIDDELBURG	17		
1. Uitkomsten groepsgesprekken	17		
2. Uitkomsten politieke discussie	22		
3. Gesprekspartners	24		

BIJLAGE 1

1. Kwaliteitsatlas Middelburg 2030

Doelstellingen

Recreatie en toerisme

- Identiteit: koppeling toerisme, cultuur, historie en landschap.
- Grote variatie langs de kust, attractiearrangement.
- Middelburg: dynamisch hart, koppeling waterstad, cultuurstad, winkelstad.
- Eigentijdse presentatie cultuurhistorie.
- Wanneer Middelburg aantrekkelijke festivals en evenementen heeft, zal dat leiden tot meer bezoekers.

Parkeren

- Uitgangspunt is dat parkeergarages zich bevinden op een loopafstand van maximaal 10 minuten naar bijzondere attracties of voorzieningen.
- De benodigde parkeerplaatsen voor bewoners en bedrijven en kort parkeren kunnen efficiënter worden gepositioneerd, zodat de openbare ruimte kan worden ingericht als verblijfsgebied en open ruimte.

Ambitie Middelburg

Middelburg moet kiezen voor de kansen die haar onderscheiden van de steden in Vlaanderen en de zuidelijke Randstad. Samenwer-

king op Walcherse schaal is daarvoor een vereiste. De betekenis van het toerisme moet expliciet aandacht krijgen in een goed uitgewerkt integraal toeristisch beleidsplan. Incidentele projecten zijn niet afdoende. De uniciteit van het aanbod ligt op het vlak van de relatie tussen toerisme, cultuur, de historische binnenstad en de natuurlijke omgeving. Middelburg heeft zelf geen autonome aantrekkingskracht op het verblijfstoerisme, maar vormt wel een belangrijk element in het totaalaanbod op Walcheren. Voor het dagtoerisme heeft Middelburg wel een autonome aantrekkingskracht

Ontwikkelen festivals en evenementen

- Prominente plek Middelburg in het nazomerfestival van Zeeland.
- Aansluiten op straatfestival van Vlissingen met eigen evenement.
- Uitbreiden en sterker aanzetten tentoonstellingen in de Vleeshal.
- Versterken festival Nieuwe Muziek met accent op vernieuwing.
- Ontwikkelen festival in het kader van de VOC in de haven van Middelburg.
- Locaties voor evenementen:
 - Inzetten van de Markt en het Abdijplein als buitenlocaties voor festivals.
 - Aanleggen van een groot evenemententerrein in de groene long ten noordwesten van de stad.

Middelburg is bij toeristen vooral populair op marktdagen en bij slecht weer. Seizoensverlenging, versterking van het toeristisch product, een betere infrastructuur, het ontwikkelen van arrange-

menten, evenementen en festivals zijn doelstellingen die de gemeente zou willen realiseren.

Kansrijke verkenningen: recreatie, toerisme en cultuur

- De toeristische functie van het cultuurhistorisch erfgoed kan versterkt worden. Bovendien is het mogelijk een verschuiving te realiseren van dagtoerisme naar verblijfstoerisme.
- De regionale samenhang en samenwerking kunnen nog verbeterd worden.
- Ook is het mogelijk het gemeentelijke beleid en het toeristisch bedrijfsleven beter op elkaar af te stemmen.
- Het aanbod, de samenhang en de toeristische functie van detailhandel en horeca kan versterkt worden.
- Verder kan het hotel- en campingaanbod verder gemoderniseerd worden.
- Het is mogelijk een programma met festivals te organiseren.

2. Cultureel Profiel

Doelstelling

Ontwikkel in samenwerking met de betrokken gemeentelijke disciplines en het werkveld een onderscheidende en heldere profiel schets die Middelburg helpt bij het versterken van haar culturele identiteit, ondersteuning biedt bij het maken van keuzen en die sturing geeft aan de verdere optimalisering van culturele voorzieningen en activiteiten ten behoeve van inwoners en bezoekers.

Dit cultureel profiel dient om Middelburg als levendige en bedrijvige stad op de kaart te zetten, een stad die aantrekkelijk is voor bewoners, bedrijven en bezoekers.

Conclusies uit onderzoek

- Middelburg werd door een groter percentage Nederlanders bezocht dan op basis van haar excentrische ligging had mogen worden verwacht.
- Een imago van Middelburg als “kunstenstad” bestaat nagenoeg niet. Wel vervult Middelburg een groeiende regionale functie op het vlak van kunst en cultuur.
- Bezoekers van Middelburg zijn bijna uitsluitend dagbezoekers.
- Imago en waardering zijn hoger onder de Nederlanders die de stad al kennen.
- Het demografisch profiel van de bezoeker aan Middelburg komt redelijk overeen met het gemiddelde profiel van de Nederlander. Het bezoek onder de welstandsklasse A1 (hoogste categorie) blijft sterk achter.

Het cultureel profiel baseert zich op het kruispunt van twee sporen, namelijk het spoor “cultuurhistorie” en het spoor “experiment”. Op het kruispunt van deze twee sporen ontstaan nieuwe mogelijkheden voor Middelburg om haar culturele identiteit verder te versterken, aan de hand waarvan de stad zich kan onderscheiden van andere (historische) steden. Door deze weg te kiezen kan Middelburg haar “eigenzinnigheid” heroveren. Wat Middelburg “uniek” kan maken ten opzichte van andere steden is het arrangeren van ontmoetingen tussen cultuurhistorie en experiment, tussen monumen-

taal Middelburg en avant-gardistisch kunstenaanbod, tussen oud en nieuw, zowel structureel als in de vorm van incidenten.

Randvoorwaarden Cultureel Profiel/Evenementenbeleid

Verankering van de geformuleerde culturele ambitie vraagt om een duidelijk afgebakend evenementenbeleid. Bestaande culturele evenementen en nieuwe initiatieven daartoe kunnen worden getoetst aan de sporen cultuurhistorie, experiment en de kruisingen daartussen.

Voorstel Cultureel Profiel

Culturele evenementen kunnen voor subsidie in aanmerking komen, indien (bijvoorbeeld):

- het een evenement betreft dat zich richt op het verdere behoud, de ontsluiting en/of de presentatie van cultureel erfgoed in Middelburg;
- het evenement zich richt op vernieuwende en grensverleggende uitingen op het terrein van kunst en cultuur en daaraan gelieerde disciplines;
- het evenement vernieuwende en grensverleggende uitingen op het terrein van kunst en cultuur en daaraan gelieerde disciplines koppelt aan het verdere behoud, de ontsluiting en/of de presentatie van cultureel erfgoed in Middelburg.

Van culturele evenementen, of initiatieven daartoe, die niet binnen de bovenstaande kaders vallen, kan de gemeente Middelburg zich afvragen of zij deze financieel wil (blijven) steunen. Daarnaast blijven overwegingen ten aanzien van promotionele effecten, afstem-

ming, spreiding en variatie, financiën, professionaliteit en milieu natuurlijk eveneens een rol spelen.

Het evenementenbeleid voert echter verder dan het culturele aanbod alleen. Het evenementenbeleid kent meerdere peilers, zoals sport en horeca. Dit neemt niet weg dat het evenementenbeleid, voor wat betreft het culturele aanbod, logischerwijs zal moeten voortvloeien uit het cultureel profiel en kan worden vastgesteld na vaststelling daarvan.

Het Cultureel Profiel Middelburg vraagt om het maken van heldere keuzen en vasthoudendheid. Aan de andere kant vraagt het profiel ook om een zekere mate van flexibiliteit. Dit om interessante kansen in de toekomst niet onbenut voorbij te laten gaan.

Relevante uitkomsten uit het NIPO/LAgroup onderzoek naar de bekendheid en het imago van Middelburg als cultuurstad voor het op te stellen evenementenbeleid, zijn:

- Middelburg is met name in trek voor een museumbezoek. De podiumkunsten (theater, dans en muziek) en festivals & evenementen scoren aanzienlijk lager.
- Zelfs onder de groep respondenten die ooit in Middelburg is geweest, is het merendeel niet op de hoogte van het culturele aanbod aldaar. Middelburg maakt weinig los onder zowel de bezoekers als de niet-bezoekers. De stad heeft in die zin op cultureel gebied niet of nauwelijks een uitgesproken imago. Toch scoort Middelburg beter bij de respondenten die wel al eens in de stad zijn geweest, m.a.w. bekend maakt bemind.
- Middelburg wordt met "ver weg" geassocieerd.

- Het imago wordt bepaald door historie en kust en strand. Het aspect cultuur is in het imago van Middelburg veel minder prominent aanwezig, of zelfs helemaal niet.
- Middelburg wordt eerder gezien als een toeristisch-recreatieve bestemming dan als een culturele bestemming.
- Middelburg trekt met name een middenklasse publiek en minder publiek uit de klasse A. Dit laatste is met name met betrekking tot het culturele aanbod opvallend.
- Er worden mogelijkheden gezien om Middelburg te laten uitgroeien tot een stad met een goed en op termijn wellicht spraakmakend literair voorzieningenaanbod zo mogelijk in combinatie met daaraan te verbinden activiteiten en/of evenementen.
- Het Jazzfestival in de Middelburgse binnenstad heeft de afgelopen jaren aan artistieke kwaliteit ingeboet.
- Het VOC-erfgoed kan beter worden geëxploiteerd. Dit kan onder meer door themagerichte activiteiten (VOC-festival in de haven van Middelburg, een VOC-schip aan de Loskade, een VOC-themapark, etc.) en attracties vanuit een hedendaagse benadering.

3. Middelburg: onderzoek naar de identiteit

Doelstelling

De gemeente Middelburg is een gemeenschap die gevestigd is op de pijlers natuur en cultuur en waarin de kwaliteit van het leven op de eerste plaats staat. Ieder lid van de gemeenschap levert, in individueel en/of collectief verband, in private en/of publieke omge-

ving, een inspirerende en geïnspireerde bijdrage, via wonen, werken, ontspannen, ontwikkelen, (ver)zorgen aan de vorming, ontwikkeling, behoud en versterking van de gemeenschap Middelburg.

Propositie

Propositie vertaalt het onderzoek als het “voordeel” dat de gemeente Middelburg alle relevante interne en externe publieksgroepen kan bieden. Het wordt geformuleerd als volgt: “de gemeente Middelburg ademt het heden en verleden. Persoonlijke ervaringen, ideeën en perspectieven bepalen vorm en inhoud van het leven. Trots op natuur en cultuur bouwt men gemeenschappelijk aan een gouden toekomst.”

De afdeling communicatie van de gemeente Middelburg heeft enkele creatieve sessies gehouden om te komen tot een eenduidige huisstijl en formulering van de identiteit van Middelburg. Dit proces loopt nog. De belangrijkste voorlopige conclusies uit deze sessies, relevant voor het te formuleren evenementenbeleid, zijn:

- **Het aantrekken van “Young Professionals”**
 - “Als Middelburg niet op past, trekt het alleen ouderen aan en dreigt het Florida van Nederland te worden.” “We moeten ons actief richten op juist een andere doelgroep (jong professionals) om wat meer het Sydney van NL. te worden.”
- **Waarom zou je als jong professioneel in Middelburg moeten komen wonen?**
 - In Middelburg kun je betaalbaar, mooi wonen. Er is ruimte, geen files en goedkope grond. Plus het is gewoon een

mooie stad. Je kan hier alles: wonen, winkelen, werken. Middelburg als blue green oasis.

- Middelburg ontstijgt het Zeeuwse.
- Middelburg streeft naar kwaliteit.
- Middelburg wil moderniseren, maar met behoud van het historische.

4. Horecastructuuronderzoek en -visie, gemeente Middelburg

Gemeentelijke doelstelling horeca

De gemeentelijke doelstelling ten aanzien van de ontwikkeling van het horeca-aanbod is drieledig:

- Het ontwikkelen van een optimaal horeca-voorzieningsniveau naar omvang, aard en locatie.
- Het reguleren van veiligheid, openbare orde en milieuaspecten.
- Het verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening naar de ondernemers.

Naast het verbeteren van de economische aantrekkingskracht van de horeca dient de overlast te worden gereguleerd. Verder vindt de gemeente dat het kwaliteitsniveau van de horeca aandacht verdient, evenals het instrumentarium dat ter beschikking staat. De thema's levendigheid, leefbaarheid en veiligheid zijn in de gemeentelijk doelstelling terug te vinden. Het streven is om een evenwicht tussen deze thema's te vinden.

Conclusies bouwstenennotitie horeca Middelburg

- De horeca is wat sober in uitstraling en weinig divers. Daarnaast is het teveel gespreid over de binnenstad. Kernwoorden voor de toekomstige ontwikkeling zijn concentratie, diversiteit/kwaliteit en verbetering uitstraling. Een Grand Café, Ierse Pub en Partycentrum ontbreken. Ook wordt er te weinig ingespeeld op het water in de binnenstad. Er is tevens te weinig 'cultureel-getinte' horeca.
- De hotelaccommodatie in Middelburg schiet tekort, zowel in capaciteit als kwaliteit (conclusie BVR en Lagroup). De logiesector dient versterkt te worden.
- Door de ligging van Middelburg tussen de kust en het 'vasteland' is het een overloopgebied. Het is niet eenvoudig om kusttoeristen naar Middelburg te krijgen (voldoende voorzieningen aan de kust). In het hoogseizoen bruist Middelburg, in de wintermaanden is het rustig.
- Er worden teveel (waren)markten op de Markt georganiseerd. De kwaliteit van het aangeboden is vaak marginaal en de aantrekkingskracht is afgenomen. De evenementen in Middelburg hebben een te hoog 'kraampjesgehalte'.
- De horeca heeft geen zitting in de SEM, de evenementen die georganiseerd worden dragen niet altijd goedkeuring bij de ondernemers weg. De horeca wordt niet actief geïnformeerd over evenementen in de nabijheid van hun zaak. De Mossel feesten die door de horeca jaarlijks worden georganiseerd, zijn een groot succes.
- De bewoners zijn zeer positief over het optreden van de horeca bij evenementen inzake overlast en overtreeders.

Tabel 1.1: SWOT-analyse horeca Middelburg

Sterke punten	Zwakke punten
<ul style="list-style-type: none"> • Bovengemiddeld horeca-aanbod qua aantal vestigingen • Sterke concentratie van horeca in de binnenstad • Daghoreca ruim vertegenwoordigd, veel terrassen • Groot aantal horecabedrijven heeft meerdere functies (dag, avond) • Aantal duidelijke horeca-gebieden in de binnenstad • Gemiddeld functioneren horeca • Toename van de bevolking • Gemiddelde participatiegraad voor alle typen horeca • Middelburg belangrijke horecafunctie binnen Walcheren (oriëntatie) • Sterke (ruimtelijke) relatie met winkelen • Pleinen bieden mogelijkheden voor terrassen en evenementen • Hoge omgevingskwaliteit binnenstad, met name daar waar geen publieksfuncties zijn gevestigd • Beheersbare problemen (openbare orde, veiligheid, handhaving) • Opstellen horecabeleidsplan (in uitvoering) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dag- en avondfunctie lopen in sommige gebieden door elkaar • Weinig wisselwerking tussen Markt e.o. en Damplein e.o. • Beperkte variatie in het uitgaansaanbod • Menging wonen en horeca • Ouderen sterk vertegenwoordigd in centrum, kan tot conflictsituaties leiden • Vlissingen-centrum, Domburg en Goes aantrekkingskracht op de bevolking van Middelburg • Door bioscoop in Vlissingen afvloeiing van horecabestedingen • Beperkte (economische) uitbreidingsmogelijkheden op korte termijn • Weinig tot geen afstemming met andere voorzieningen ten aanzien van promotie en evenementen • Geen gezamenlijke visie op de ontwikkeling van de binnenstad • Horeca evenals winkels sterk afhankelijk van toeristisch hoogseizoen • Rondhangende jeugd • Betrokkenheid gevestigde horeca bij andere functies in de binnenstad laag • Horeca taakuitvoering zit verspreid over het ambtelijk apparaat • Duidelijke aanspreekpunten bij

	gemeente en horeca ontbreken <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijk gemeentelijk beleid ontbreekt • Het bestemmingsplan laat in niet-horecagebieden nog ruimte voor uitbreiding van de horeca • Ontbreken integraal handhavingsbeleid (voor alle afdelingen)
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"> • Concentratiegraad horeca in deelgebieden • Cultuur-historische omgeving • Herinrichting openbare ruimte • Ruimtelijke relatie horeca met andere functies • Overleg, communicatie en beleid • Branchevervaging • Filialisering 	<ul style="list-style-type: none"> • Toenemende concurrentie van andere steden • Toenemend 'zap-gedrag' van de horecabezoeker • Vergrijzing en ontgroening van de bevolking • (Verharding) criminaliteit • Branchevervaging (filialisering)

Combinatiebezoek horeca en evenementen

BRO heeft in juni 2000 een telefonische horeca-enquête uitgevoerd in Walcheren. Doel van dit onderzoek was het krijgen van een goed inzicht in het wel of niet bezoeken van verschillende typen horeca, de frequentie van het bezoek en de plaats waar men die horeca dan bezoekt (de oriëntatie). Naast deze aspecten is in de consumentenenquête gevraagd naar de motieven voor het wel of niet bezoeken, de bestedingen en het bezoekgedrag. Ten aanzien van evenementen zijn de volgende conclusies uit dit onderzoek relevant.

Consumenten combineren bezoeken aan (toeristisch-recreatieve) voorzieningen in veel gevallen met een bezoek aan horeca. Dit kan voor de horeca grote kansen bieden, mits er goed op wordt inge-

speeld. In de volgende tabel staat hoe vaak de respondenten per 'voorziening' combinatiebezoeken met horeca doen.

Tabel 1.2: Aandeel combinatiebezoek met horeca per type voorziening naar herkomst

voorzieningen	Gemeente Middelburg	Overig Walcheren	Totaal Walcheren
Winkelen/ warenmarkt	46%	58%	53%
Bioscoop	36%	42%	40%
Theater	23%	23%	23%
Evenementen	73%	85%	78%

Met name in combinatie met evenementen blijkt een groot deel van de respondenten de horeca te bezoeken. Ruim de helft (54%) van de respondenten uit Middelburg bezoekt wel eens een openluchtevenement in de binnenstad van Middelburg. In de rest van Walcheren is dit aandeel veel kleiner (26%). Gemiddeld bezoeken de respondenten ongeveer twee keer per jaar een evenement in Middelburg-centrum.

Van de respondenten die evenementen bezoeken, brengt 78% ook een bezoek aan de horeca in de binnenstad van Middelburg.

Tabel 1.3: Oriëntatie op binnenstad voor combinatiebezoek (openlucht)evenement - horeca

	Middelburg	Overig Walcheren	Walcheren
Wel combinatiebezoek	73%	85%	78%
Geen combinatiebezoek	27%	15%	22%
Totaal	100%	100%	100%

De respondenten die evenementen en horeca in combinatie met elkaar bezoeken, doen dat in de meeste gevallen op de Markt/Vlasmarkt e.o. Gezien het feit dat hier ook dikwijls de evenementen plaatsvinden is dit niet uitzonderlijk.

Horecavisie per gebied

De horecavisie, opgesteld door BRO, is vastgesteld door de gemeenteraad van Middelburg op 19 november 2001. Per horecagebied is aangegeven welk type horeca ontwikkeld, gehandhaafd of teruggedrongen dient te worden. Vernieuwingen in het aanbod, (binnen bestaande zaken en nieuwe aanbieders) moeten met name op kwaliteit worden beoordeeld. Meer van hetzelfde is niet gewenst en nieuwe zaken moeten een toevoeging aan het huidige aanbod betekenen.

BIJLAGE 2 EVENEMENTENAANBOD MIDDELBURG

Evenementenaanbod binnenstad Middelburg 2001

Categorie evenement	Evenement	Plaats	Datum	Type evenement	Structureel	Organisatie	Subsidie
Commercieel	Warenmarkt	Markt	Elke donderdag	Regionaal	Wekelijks/donderdag	Gemeente, Dienst Stadsbeheer	
Commercieel	Rommelmarkt	Vismarkt	1e zaterdag v/d maand	Lokaal	Maandelijks	Dhr. Schets	
Muziek	Concert Groot Koor Zeeland	Nieuwe Kerk	22 maart 2001	Regionaal			
Commercieel	Boeken-/Curiosamarkt	Markt	Pasen / Herfstvakantie	Regionaal	Wekelijks/maandag	Le Collectionneur L.J. v/d Zwaag	
Cultureel	Kunst-/Cultuurroute	Buiten (div.)	April / Oktober	Regionaal	Jaarlijks (elke 1e zondag van de maand)	Kunst en cultuurroute Middelburg	Gemeente
Commercieel	Snuffelmarkt	Markt	April / Oktober	Regionaal	Maandelijks	Dhr. Schets	
Speciaal evenement	Nationale dodenherdenking	Abdijplein	4 mei 2001	Walcheren	Jaarlijks	Gemeente	
Speciaal evenement	Bevrijdingsdagactiviteiten	Markt	5 mei 2001	Walcheren		Kon. Ver. Uit het Volk-Voor het Volk	
Commercieel	Moederdagactiviteiten	Binnenstad	12 mei 2001	Lokaal	Jaarlijks	SEM	
Commercieel	Bazaar/Rommelmarkt	Verwerijstraat	12 mei 2001	Lokaal	Jaarlijks	Hervormde Oostkerk	
Commercieel	Defensiedagen	Markt/Loskade	18-05-2001 / 19-05-2001	Regionaal		SEM	Gemeente
Commercieel	Hemelvaartmarkt	Markt	24-05-2001 / 25-05-2001	Lokaal		Le Collectionneur L.J. v/d Zwaag	
Commercieel	Old-timerdag	Markt	26 mei 2001	Lokaal	Jaarlijks	SEM	Gemeente
Sport	Nadorstloop	Prooyenseweg	1 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks	Dynamica	
Horecagerelateerd	Kroegentocht	div. cafés	1 juni 2001	Walcheren	Jaarlijks	Horeca	
Horecagerelateerd	Jazz festival	Binnenstad	01-06-2001 / 03-06-2001	Regionaal	Jaarlijks	JASZ	Provincie/Gemeente
Cultureel	Kunst-, antiek- en ambachtenmarkt	Vismarkt	Juni / Augustus	Regionaal	Jaarlijks (elke 1e donderdag v/d maand)	Le Collectionneur L.J. v/d Zwaag	
Sport	Stratenloop	Markt/Binnenst.	8 juni 2001	Walcheren		Dynamica	
Muziek	Brassbandfestival	Markt	9 juni 2001	Walcheren	Jaarlijks	ONDA, SEM	Gemeente
Sport	Avondvierdaagse	Middelburg	11-06-2001 / 14-06-2001	Lokaal	Jaarlijks	MTV'69 (VWB Middelburg)	
Commercieel	Braderie	Binnenstad	15-06-2001 / 16-06-2001	Regionaal	Jaarlijks	SEM	
Commercieel	Nationale straatspeeldag	6 straten	20 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks	Diverse (straat) comités	
Sport	Ster van Walcheren	Markt	21-06-2001 / 22-06-2001	Walcheren		Wielcomité Koudekerke	
Commercieel	Roefeldag	Vismarkt	23 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks	Scouting Middelburg	
Culinair	De Smaak van Zeeland	Abdijplein	23-06-2001 / 24-06-2001	Regionaal		Bureau voor Toerisme Zeeland	
Muziek	Brooklyn streetparade	Binnenstad	28 juni 2001	Nationaal		Café Brooklyn	
Commercieel	Goed Nieuws Bus, div. Activiteiten	Markt	30 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks	Stichting Goed Nieuws Bus	
Commercieel	Pasar Asean	Markt	06-07-2001 / 08-07-2001	Regionaal	Jaarlijks	SEM	Gemeente
Cultureel	Folkloristische dag	Abdijplein e.o.	12 juli 2001	Regionaal	Jaarlijks	Folk. Cie./Zeeuwse Ringrijdersvereniging	Gemeente
Commercieel	VW-Keverdag	Markt	15 juli 2001	Regionaal	Jaarlijks	Keverclub Nederland, afdeling Zld.	Gemeente
Culinair	Mossel-feest	Vlasmarkt	19-07-2001 / 21-07-2001	Regionaal	Jaarlijks	SEM	Gemeente
Commercieel	Nachtmarkt	Markt	20 juli 2001	Regionaal	Jaarlijks	P. Moens, Evenem.bureau Zuid-West Ned.	
Commercieel	Boerenmarkt	Markt	28 juli 2001	Walcheren	Jaarlijks	SEM	Gemeente
Commercieel	Kermis	Markt	03-08-2001 / 09-08-2001	Regionaal	Jaarlijks	Gemeente	
Cultureel	Kunstmarkt	Vismarkt	9 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks	"Het Zeeuws Palet"	
Commercieel	Standwerkersconours	Lange Delft	9 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks	Gemeente, Centr. Ver. Ambulante Handel	
Cultureel	Folkloristische dag	Molenwater	9 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks	Folk. Cie./Zeeuwse Ringrijdersvereniging	
Commercieel	Jongerenmanifestatie	Abdijplein	16 augustus 2001	Regionaal			
Commercieel	Nachtmarkt	Markt	17 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks	P. Moens, Evenem.bureau Zuid-West Ned.	
Muziek	Caribbean Party	Tympanplein	17-08-2001 / 18-08-2001	Walcheren		Horeca	
Muziek	Muziekfestival	Markt	24 augustus 2001	Walcheren			
Horecagerelateerd	Bierfeest	Markt	25 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks	Stadscafé Markt	
Muziek	Draaiorgelfestival	Binnenstad	25 augustus 2001	Lokaal	Jaarlijks	SEM	Gemeente
Cultureel	Nazomer Festival	Abdijplein	28-08-2001 / 09-09-2001	Nationaal	Jaarlijks	Zeeland Nazomer Festivals	Gemeente
Sport	Jeu de boules-toernooi	Vlasmarkt	01-09-2001 / 02-09-2001	Lokaal	Jaarlijks	Ondernemers Vlasmarkt	Gemeente
Muziek	Activ. Juliana Korpsen	Nwe. Burg	1 september 2001	Lokaal		Juliana Korps	
Commercieel	Vrijwilligersdag	Markt	1 september 2001	Lokaal		SKWM	
Sport	Zeskamp	Markt	2 september 2001	Walcheren	Jaarlijks	Stichting 489 (horeca)	
Sport	Delta Profronde	Markt	8 september 2001	Regionaal	Jaarlijks	Stichting Delta Profronde	Gemeente
Muziek	Hot Summer Groove Night	Markt	14 september 2001	Lokaal			

Categorie evenement	Evenement	Plaats	Datum	Type evenement	Structureel	Organisatie	Subsidie
Commercieel	Rommelmarkt	Damplein	29 september 2001	Lokaal	Jaarlijks	Muziekvereniging ONDA	
Commercieel	Intocht Sinterklaas	Binnenstad	17 november 2001	Lokaal	Jaarlijks	SEM	
Muziek	Aanbod koorwerken			Regionaal		Kon. Oratoriumvereniging	Provincie/Gemeente
Muziek	Hedendaagse muziek			Nationaal		Stichting Nieuwe Muziek	Provincie/Gemeente
Muziek	Oude/klassieke muziek			Regionaal		SSCM/Zeeuws Orkest	Provincie/Gemeente
Muziek	Oude/klassieke muziek			Regionaal		Werkgroep muziek KZGW	Provincie/Gemeente
Muziek	Orgelconcerten			Regionaal		Commissie Orgelconcerten	Provincie/Gemeente
Muziek	Cultureel Gekleurd			Walcheren		Festival Cult. Gekleurd	Provincie/Gemeente
Muziek	Kerstmusical	Schouwburg		Regionaal		Het Ei/ZCA/SSCM	
Muziek	Beiaardconcerten van Abdijtoren			Lokaal			Gemeente
Commercieel	Eierzoeken en verkiezing ei 2001	Min. Walch.	15-04-2001 / 16-04-2001	Regionaal		Miniatuur Walcheren	
Sport	Ned. Kampioenschappen poepsjoelen	Min. Walch.	24 mei 2001	Regionaal		Miniatuur Walcheren	
Sport	Open Ned. Kruipkampioenschappen	Min. Walch.	03-06-2001 / 04-06-2001	Regionaal		Miniatuur Walcheren	
Commercieel	Koning Willem Walcheren	Min. Walch.	08-07-2001 / 19-08-2001	Regionaal		Miniatuur Walcheren	
Note: Regionaal wil zeggen: Walcheren en overig Zeeland							
Note: Toeristisch bezoek is verspreid over alle evenementen							

Evenementenaanbod binnenstad Middelburg 2001

Gesorteerd naar categorie evenement

Categorie evenement	Evenement	Plaats	Datum	Type evenement	Structureel
Commercieel	Warenmarkt	Markt	Elke donderdag	Regionaal	Wekelijks/donderdag
Commercieel	Rommelmarkt	Vismarkt	1e zaterdag v/d maand	Lokaal	Maandelijks
Commercieel	Boeken-/Curiosamarkt	Markt	Pasen / Herfstvakantie	Regionaal	Wekelijks/maandag
Commercieel	Snuffelmarkt	Markt	April / Oktober	Regionaal	Maandelijks
Commercieel	Moederdagactiviteiten	Binnenstad	12 mei 2001	Lokaal	Jaarlijks
Commercieel	Bazaar/Rommelmarkt	Verwerijstraat	12 mei 2001	Lokaal	Jaarlijks
Commercieel	Defensiedagen	Markt/Loskade	18-05-2001 / 19-05-2001	Regionaal	
Commercieel	Hemelvaartsmarkt	Markt	24-05-2001 / 25-05-2001	Lokaal	
Commercieel	Old-timerdag	Markt	26 mei 2001	Lokaal	Jaarlijks
Commercieel	Braderie	Binnenstad	15-06-2001 / 16-06-2001	Regionaal	Jaarlijks
Commercieel	Nationale straatspeeldag	6 straten	20 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks
Commercieel	Roefeldag	Vismarkt	23 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks
Commercieel	Goed Nieuws Bus, div. Activiteiten	Markt	30 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks
Commercieel	Pasar Asean	Markt	06-07-2001 / 08-07-2001	Regionaal	Jaarlijks
Commercieel	VW-Keverdag	Markt	15 juli 2001	Regionaal	Jaarlijks
Commercieel	Nachtmarkt	Markt	20 juli 2001	Regionaal	Jaarlijks
Commercieel	Boerenmarkt	Markt	28 juli 2001	Walcheren	Jaarlijks
Commercieel	Kermis	Markt	03-08-2001 / 09-08-2001	Regionaal	Jaarlijks
Commercieel	Standwerkersconcoers	Lange Delft	9 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Commercieel	Jongerenmanifestatie	Abdijplein	16 augustus 2001	Regionaal	
Commercieel	Nachtmarkt	Markt	17 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Commercieel	Vrijwilligersdag	Markt	1 september 2001	Lokaal	
Commercieel	Rommelmarkt	Damplein	29 september 2001	Lokaal	Jaarlijks
Commercieel	Intocht Sinterklaas	Binnenstad	17 november 2001	Lokaal	Jaarlijks
Culinair	De Smaak van Zeeland	Abdijplein	23-06-2001 / 24-06-2001	Regionaal	
Culinair	Mossel-feest	Vlasmarkt	19-07-2001 / 21-07-2001	Regionaal	Jaarlijks
Cultureel	Kunst-/Cultuurroute	Buiten (div.)	April / Oktober	Regionaal	Jaarlijks (elke 1e zondag van de maand)
Cultureel	Kunst-, antiek- en ambachtenmarkt	Vismarkt	Juni / Augustus	Regionaal	Jaarlijks (elke 1e donderdag v/d maand)
Cultureel	Folkloristische dag	Abdijplein e.o.	12 juli 2001	Regionaal	Jaarlijks
Cultureel	Kunstmarkt	Vismarkt	9 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Cultureel	Folkloristische dag	Molenwater	9 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Cultureel	Nazomer Festival	Abdijplein	28-08-2001 / 09-09-2001	Nationaal	Jaarlijks
Horecagerelateerd	Kroegentocht	div. cafés	1 juni 2001	Walcheren	Jaarlijks
Horecagerelateerd	Bierfeest	Markt	25 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Horecagerelateerd	Jazz festival	Binnenstad	01-06-2001 / 03-06-2001	Regionaal	Jaarlijks
Muziek	Concert Groot Koor Zeeland	Nieuwe Kerk	22 maart 2001	Regionaal	

Categorie evenement	Evenement	Plaats	Datum	Type evenement	Structureel
Muziek	Brassbandfestival	Markt	9 juni 2001	Walcheren	Jaarlijks
Muziek	Brooklyn streetparade	Binnenstad	28 juni 2001	Nationaal	
Muziek	Caribbean Party	Tympanplein	17-08-2001 / 18-08-2001	Walcheren	
Muziek	Muziekfestival	Markt	24 augustus 2001	Walcheren	
Muziek	Draaiorgelfestival	Binnenstad	25 augustus 2001	Lokaal	Jaarlijks
Muziek	Activ. Juliana Korpsen	Nwe. Burg	1 september 2001	Lokaal	
Muziek	Hot Summer Groove Night	Markt	14 september 2001	Lokaal	
Muziek	Aanbod koorwerken			Regionaal	
Muziek	Hedendaagse muziek			Nationaal	
Muziek	Oude/klassieke muziek			Regionaal	
Muziek	Oude/klassieke muziek			Regionaal	
Muziek	Orgelconcerten			Regionaal	
Muziek	Cultureel Gekleurd			Walcheren	
Muziek	Kerstmusical	Schouwborg		Regionaal	
Muziek	Beiaardconcerten van Abdijtoren			Lokaal	
Speciaal evenement	Nationale dodenherdenking	Abdijplein	4 mei 2001	Walcheren	Jaarlijks
Speciaal evenement	Bevrijdingsdagactiviteiten	Markt	5 mei 2001	Walcheren	
Sport	Nadorstloop	Prooyensweg	1 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks
Sport	Stratenloop	Markt/Binnenst.	8 juni 2001	Walcheren	
Sport	Avondvierdaagse	Middelburg	11-06-2001 / 14-06-2001	Lokaal	Jaarlijks
Sport	Ster van Walcheren	Markt	21-06-2001 / 22-06-2001	Walcheren	
Sport	Jeu de boules-toernooi	Vlasmarkt	01-09-2001 / 02-09-2001	Lokaal	Jaarlijks
Sport	Zeskamp	Markt	2 september 2001	Walcheren	Jaarlijks
Sport	Delta Profronde	Markt	8 september 2001	Regionaal	Jaarlijks
Commercieel	Eierzoeken en verkiezing ei 2001	Min. Walch.	15-04-2001 / 16-04-2001	Regionaal	
Commercieel	Koning Willem Walcheren	Min. Walch.	08-07-2001 / 19-08-2001	Regionaal	
Sport	Ned. Kampioenschappen poepsjoelen	Min. Walch.	24 mei 2001	Regionaal	
Sport	Open Ned. Kruipkampioenschappen	Min. Walch.	03-06-2001 / 04-06-2001	Regionaal	
Note: Regionaal wil zeggen: Walcheren en overig Zeeland					
Note: Toeristisch bezoek is verspreid over alle evenementen					

Evenementenaanbod binnenstad Middelburg 2001

Gesorteerd naar locatie

Plaats	Categorie evenement	Evenement	Datum	Type evenement	Structureel
6 straten	Commercieel	Nationale straatspeeldag	20 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks
Abdijplein	Speciaal evenement	Nationale dodenherdenking	4 mei 2001	Walcheren	Jaarlijks
Abdijplein	Culinair	De Smaak van Zeeland	23-06-2001 / 24-06-2001	Regionaal	
Abdijplein e.o.	Cultureel	Folkloristische dag	12 juli 2001	Regionaal	Jaarlijks
Abdijplein	Commercieel	Jongerenmanifestatie	16 augustus 2001	Regionaal	
Abdijplein	Cultureel	Nazomer Festival	28-08-2001 / 09-09-2001	Nationaal	Jaarlijks
Binnenstad	Commercieel	Moederdagactiviteiten	12 mei 2001	Lokaal	Jaarlijks
Binnenstad	Horecagerelateerd	Jazz festival	01-06-2001 / 03-06-2001	Regionaal	Jaarlijks
Binnenstad	Commercieel	Braderie	15-06-2001 / 16-06-2001	Regionaal	Jaarlijks
Binnenstad	Muziek	Brooklyn streetparade	28 juni 2001	Nationaal	
Binnenstad	Muziek	Draaiorgelfestival	25 augustus 2001	Lokaal	Jaarlijks
Binnenstad	Commercieel	Intocht Sinterklaas	17 november 2001	Lokaal	Jaarlijks
Buiten (div.)	Cultureel	Kunst-/Cultuurroute	April / Oktober	Regionaal	Jaarlijks (elke 1e zondag van de maand)
Damplein	Commercieel	Rommelmart	29 september 2001	Lokaal	Jaarlijks
div. cafés	Horecagerelateerd	Kroegentocht	1 juni 2001	Walcheren	Jaarlijks
Lange Delft	Commercieel	Standwerkersconours	9 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Markt	Commercieel	Warenmarkt	Elke donderdag	Regionaal	Wekelijks/donderdag
Markt	Commercieel	Boeken-/Curiosamarkt	Pasen / Herfstvakantie	Regionaal	Wekelijks/maandag
Markt	Commercieel	Snuffelmart	April / Oktober	Regionaal	Maandelijks
Markt	Speciaal evenement	Bevrijdingsdagactiviteiten	5 mei 2001	Walcheren	
Markt	Commercieel	Hemelvaartsmarkt	24-05-2001 / 25-05-2001	Lokaal	
Markt	Commercieel	Old-timerdag	26 mei 2001	Lokaal	Jaarlijks
Markt	Muziek	Brassbandfestival	9 juni 2001	Walcheren	Jaarlijks
Markt	Sport	Ster van Walcheren	21-06-2001 / 22-06-2001	Walcheren	
Markt	Commercieel	Goed Nieuws Bus, div. Activiteiten	30 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks
Markt	Commercieel	Pasar Asean	06-07-2001 / 08-07-2001	Regionaal	Jaarlijks
Markt	Commercieel	VW-Keverdag	15 juli 2001	Regionaal	Jaarlijks
Markt	Commercieel	Nachtmarkt	20 juli 2001	Regionaal	Jaarlijks
Markt	Commercieel	Boerenmarkt	28 juli 2001	Walcheren	Jaarlijks
Markt	Commercieel	Kermis	03-08-2001 / 09-08-2001	Regionaal	Jaarlijks
Markt	Commercieel	Nachtmarkt	17 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Markt	Muziek	Muziekfestival	24 augustus 2001	Walcheren	
Markt	Horecagerelateerd	Bierfeest	25 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Markt	Commercieel	Vrijwilligersdag	1 september 2001	Lokaal	
Markt	Sport	Zeskamp	2 september 2001	Walcheren	Jaarlijks
Markt	Sport	Delta Profronde	8 september 2001	Regionaal	Jaarlijks

Plaats	Categorie evenement	Evenement	Datum	Type evenement	Structureel
Markt	Muziek	Hot Summer Groove Night	14 september 2001	Lokaal	
Markt/Binnenst.	Sport	Stratenloop	8 juni 2001	Walcheren	
Markt/Loskade	Commercieel	Defensiedagen	18-05-2001 / 19-05-2001	Regionaal	
Middelburg	Sport	Avondvierdaagse	11-06-2001 / 14-06-2001	Lokaal	Jaarlijks
Molenwater	Cultureel	Folkloristische dag	9 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Nieuwe Kerk	Muziek	Concert Groot Koor Zeeland	22 maart 2001	Regionaal	
Nwe. Burg	Muziek	Activ. Juliana Korpsen	1 september 2001	Lokaal	
Prooyenseweg	Sport	Nadorstloop	1 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks
Schouwborg	Muziek	Kerstmusical		Regionaal	
Tympaanplein	Muziek	Caribbean Party	17-08-2001 / 18-08-2001	Walcheren	
Verwerijstraat	Commercieel	Bazaar/Rommelmarkt	12 mei 2001	Lokaal	Jaarlijks
Vismarkt	Commercieel	Rommelmarkt	1e zaterdag v/d maand	Lokaal	Maandelijks
Vismarkt	Cultureel	Kunst-, antiek- en ambachtenmarkt	Juni / Augustus	Regionaal	Jaarlijks (elke 1e donderdag v/d maand)
Vismarkt	Commercieel	Roefeldag	23 juni 2001	Lokaal	Jaarlijks
Vismarkt	Cultureel	Kunstmarkt	9 augustus 2001	Regionaal	Jaarlijks
Vlasmarkt	Culinair	Mossel-feest	19-07-2001 / 21-07-2001	Regionaal	Jaarlijks
Vlasmarkt	Sport	Jeu de boules-toernooi	01-09-2001 / 02-09-2001	Lokaal	Jaarlijks
	Muziek	Aanbod koorwerken		Regionaal	
	Muziek	Hedendaagse muziek		Nationaal	
	Muziek	Oude/klassieke muziek		Regionaal	
	Muziek	Oude/klassieke muziek		Regionaal	
	Muziek	Orgelconcerten		Regionaal	
	Muziek	Cultureel Gekleurd		Walcheren	
	Muziek	Beiaardconcerten van Abdijtoren		Lokaal	
Min. Walch.	Commercieel	Eierzoeken en verkiezing ei 2001	15-04-2001 / 16-04-2001	Regionaal	
Min. Walch.	Sport	Ned. Kampioenschappen poepsjoelen	24 mei 2001	Regionaal	
Min. Walch.	Sport	Open Ned. Kruipkampioenschappen	03-06-2001 / 04-06-2001	Regionaal	
Min. Walch.	Commercieel	Koning Willem Walcheren	08-07-2001 / 19-08-2001	Regionaal	
Note: Regionaal wil zeggen: Walcheren en overig Zeeland					
Note: Toeristisch bezoek is verspreid over alle evenementen					

Evenementenaanbod binnenstad Middelburg 2001

Gesorteerd naar datum

Datum	Categorie evenement	Evenement	Plaats	Type evenement	Structureel
Elke donderdag	Commercieel	Warenmarkt	Markt	Regionaal	Wekelijks/donderdag
1e zaterdag v/d maand	Commercieel	Rommelmarkt	Vismarkt	Lokaal	Maandelijks
22 maart 2001	Muziek	Concert Groot Koor Zeeland	Nieuwe Kerk	Regionaal	
Pasen / Herfstvakantie	Commercieel	Boeken-/Curiosamarkt	Markt	Regionaal	Wekelijks/maandag
April / Oktober	Cultureel	Kunst-/Cultuurroute	Buiten (div.)	Regionaal	Jaarlijks (elke 1e zondag van de maand)
April / Oktober	Commercieel	Snuffelmarkt	Markt	Regionaal	Maandelijks
4 mei 2001	Speciaal evenement	Nationale dodenherdenking	Abdij	Walcheren	Jaarlijks
5 mei 2001	Speciaal evenement	Bevrijdingsdagactiviteiten	Markt	Walcheren	
12 mei 2001	Commercieel	Moederdagactiviteiten	Binnenstad	Lokaal	Jaarlijks
12 mei 2001	Commercieel	Bazaar/Rommelmarkt	Verwerijstraat	Lokaal	Jaarlijks
18-05-2001 / 19-05-2001	Commercieel	Defensiedagen	Markt/Loskade	Regionaal	
24-05-2001 / 25-05-2001	Commercieel	Hemelvaartsmarkt	Markt	Lokaal	
26 mei 2001	Commercieel	Old-timerdag	Markt	Lokaal	Jaarlijks
1 juni 2001	Sport	Nadorstloop	Prooyenseweg	Lokaal	Jaarlijks
1 juni 2001	Horecagerelateerd	Kroegentocht	div. cafés	Walcheren	Jaarlijks
01-06-2001 / 03-06-2001	Horecagerelateerd	Jazz festival	Binnenstad	Regionaal	Jaarlijks
Juni / Augustus	Cultureel	Kunst-, antiek- en ambachtenmarkt	Vismarkt	Regionaal	Jaarlijks (elke 1e donderdag v/d maand)
8 juni 2001	Sport	Stratenloop	Markt/Binnenst.	Walcheren	
9 juni 2001	Muziek	Brassbandfestival	Markt	Walcheren	Jaarlijks
11-06-2001 / 14-06-2001	Sport	Avondvierdaagse	Middelburg	Lokaal	Jaarlijks
15-06-2001 / 16-06-2001	Commercieel	Braderie	Binnenstad	Regionaal	Jaarlijks
20 juni 2001	Commercieel	Nationale straatspeeldag	6 straten	Lokaal	Jaarlijks
21-06-2001 / 22-06-2001	Sport	Ster van Walcheren	Markt	Walcheren	
23 juni 2001	Commercieel	Roefeldag	Vismarkt	Lokaal	Jaarlijks
23-06-2001 / 24-06-2001	Culinair	De Smaak van Zeeland	Abdijplein	Regionaal	
28 juni 2001	Muziek	Brooklyn streetparade	Binnenstad	Nationaal	
30 juni 2001	Commercieel	Goed Nieuws Bus, div. Activiteiten	Markt	Lokaal	Jaarlijks
06-07-2001 / 08-07-2001	Commercieel	Pasar Asean	Markt	Regionaal	Jaarlijks
12 juli 2001	Cultureel	Folkloristische dag	Abdijplein e.o.	Regionaal	Jaarlijks
15 juli 2001	Commercieel	VW-Keverdag	Markt	Regionaal	Jaarlijks
19-07-2001 / 21-07-2001	Culinair	Mossel-feest	Vlasmarkt	Regionaal	Jaarlijks
20 juli 2001	Commercieel	Nachtmarkt	Markt	Regionaal	Jaarlijks
28 juli 2001	Commercieel	Boerenmarkt	Markt	Walcheren	Jaarlijks
03-08-2001 / 09-08-2001	Commercieel	Kermis	Markt	Regionaal	Jaarlijks
9 augustus 2001	Cultureel	Kunstmarkt	Vismarkt	Regionaal	Jaarlijks
9 augustus 2001	Commercieel	Standwerkersconours	Lange Delft	Regionaal	Jaarlijks

Datum	Categorie evenement	Evenement	Plaats	Type evenement	Structureel
9 augustus 2001	Cultureel	Folkloristische dag	Molenwater	Regionaal	Jaarlijks
16 augustus 2001	Commercieel	Jongerenmanifestatie	Abdijplein	Regionaal	
17 augustus 2001	Commercieel	Nachtmarkt	Markt	Regionaal	Jaarlijks
17-08-2001 / 18-08-2001	Muziek	Caribbean Party	Tympaanplein	Walcheren	
24 augustus 2001	Muziek	Muziekfestival	Markt	Walcheren	
25 augustus 2001	Horecagerelateerd	Bierfeest	Markt	Regionaal	Jaarlijks
25 augustus 2001	Muziek	Draaiorgelfestival	Binnenstad	Lokaal	Jaarlijks
28-08-2001 / 09-09-2001	Cultureel	Nazomer Festival	Abdijplein	Nationaal	Jaarlijks
01-09-2001 / 02-09-2001	Sport	Jeu de boules-toernooi	Vlasmarkt	Lokaal	Jaarlijks
1 september 2001	Muziek	Activ. Juliana Korpsen	Nwe. Burg	Lokaal	
1 september 2001	Commercieel	Vrijwilligersdag	Markt	Lokaal	
2 september 2001	Sport	Zeskamp	Markt	Walcheren	Jaarlijks
8 september 2001	Sport	Delta Profonde	Markt	Regionaal	Jaarlijks
14 september 2001	Muziek	Hot Summer Groove Night	Markt	Lokaal	
29 september 2001	Commercieel	Rommelmarkt	Damplein	Lokaal	Jaarlijks
17 november 2001	Commercieel	Intocht Sinterklaas	Binnenstad	Lokaal	Jaarlijks
	Muziek	Aanbod koorwerken		Regionaal	
	Muziek	Hedendaagse muziek		Nationaal	
	Muziek	Oude/klassieke muziek		Regionaal	
	Muziek	Oude/klassieke muziek		Regionaal	
	Muziek	Orgelconcerten		Regionaal	
	Muziek	Cultureel Gekleurd		Walcheren	
	Muziek	Kerstmusical	Schouwburg	Regionaal	
	Muziek	Beaardconcerten van Abdijtoren		Lokaal	
15-04-2001 / 16-04-2001	Commercieel	Eierzoeken en verkiezing ei 2001	Min. Walch.	Regionaal	
24 mei 2001	Sport	Ned. Kampioenschappen poepsjoelen	Min. Walch.	Regionaal	
03-06-2001 / 04-06-2001	Sport	Open Ned. Kruiptkampioenschappen	Min. Walch.	Regionaal	
08-07-2001 / 19-08-2001	Commercieel	Koning Willem Walcheren	Min. Walch.	Regionaal	
Note: Regionaal wil zeggen: Walcheren en overig Zeeland					
Note: Toeristisch bezoek is verspreid over alle evenementen					

Evenementenaanbod binnenstad Middelburg 2001

Gesorteerd naar aantrekkingskracht

Type evenement	Categorie evenement	Evenement	Plaats	Datum	Structureel
Lokaal	Commercieel	Rommelmarkt	Vismarkt	1e zaterdag v/d maand	Maandelijks
Lokaal	Commercieel	Moederdagactiviteiten	Binnenstad	12 mei 2001	Jaarlijks
Lokaal	Commercieel	Bazaar/Rommelmarkt	Verwerijstraat	12 mei 2001	Jaarlijks
Lokaal	Commercieel	Hemelvaartsmarkt	Markt	24-05-2001 / 25-05-2001	
Lokaal	Commercieel	Old-timerdag	Markt	26 mei 2001	Jaarlijks
Lokaal	Sport	Nadorstloop	Prooyenseweg	1 juni 2001	Jaarlijks
Lokaal	Sport	Avondvierdaagse	Middelburg	11-06-2001 / 14-06-2001	Jaarlijks
Lokaal	Commercieel	Nationale straatspeeldag	6 straten	20 juni 2001	Jaarlijks
Lokaal	Commercieel	Roefeldag	Vismarkt	23 juni 2001	Jaarlijks
Lokaal	Commercieel	Goed Nieuws Bus, div. Activiteiten	Markt	30 juni 2001	Jaarlijks
Lokaal	Muziek	Draaiorgelfestival	Binnenstad	25 augustus 2001	Jaarlijks
Lokaal	Sport	Jeu de boules-toernooi	Vlasmarkt	01-09-2001 / 02-09-2001	Jaarlijks
Lokaal	Muziek	Activ. Juliana Korpsen	Nwe. Burg	1 september 2001	
Lokaal	Commercieel	Vrijwilligersdag	Markt	1 september 2001	
Lokaal	Muziek	Hot Summer Groove Night	Markt	14 september 2001	
Lokaal	Commercieel	Rommelmarkt	Damplein	29 september 2001	Jaarlijks
Lokaal	Commercieel	Intocht Sinterklaas	Binnenstad	17 november 2001	Jaarlijks
Lokaal	Muziek	Beiaardconcerten van Abdijtoren			
Walcheren	Speciaal evenement	Nationale dodenherdenking	Abdijplein	4 mei 2001	Jaarlijks
Walcheren	Speciaal evenement	Bevrijdingsdagactiviteiten	Markt	5 mei 2001	
Walcheren	Horecagerelateerd	Kroegentocht	div. cafés	1 juni 2001	Jaarlijks
Walcheren	Sport	Stratenloop	Markt/Binnenst.	8 juni 2001	
Walcheren	Muziek	Brassbandfestival	Markt	9 juni 2001	Jaarlijks
Walcheren	Sport	Ster van Walcheren	Markt	21-06-2001 / 22-06-2001	
Walcheren	Commercieel	Boerenmarkt	Markt	28 juli 2001	Jaarlijks
Walcheren	Muziek	Caribbean Party	Tympaanplein	17-08-2001 / 18-08-2001	
Walcheren	Muziek	Muziekfestival	Markt	24 augustus 2001	
Walcheren	Sport	Zeskamp	Markt	2 september 2001	Jaarlijks
Walcheren	Muziek	Cultureel Gekleurd			
Regionaal	Commercieel	Warenmarkt	Markt	Elke donderdag	Wekelijks/donderdag
Regionaal	Muziek	Concert Groot Koor Zeeland	Nieuwe Kerk	22 maart 2001	
Regionaal	Commercieel	Boeken-/Curiosamarkt	Markt	Pasen / Herfstvakantie	Wekelijks/maandag
Regionaal	Cultureel	Kunst-/Cultuurroute	Buiten (div.)	April / Oktober	Jaarlijks (elke 1e zondag van de maand)
Regionaal	Commercieel	Snuffelmarkt	Markt	April / Oktober	Maandelijks
Regionaal	Commercieel	Defensiedagen	Markt/Loskade	18-05-2001 / 19-05-2001	
Regionaal	Horecagerelateerd	Jazz festival	Binnenstad	01-06-2001 / 03-06-2001	Jaarlijks

Type evenement	Categorie evenement	Evenement	Plaats	Datum	Structureel
Regionaal	Cultureel	Kunst-, antiek- en ambachtenmarkt	Vismarkt	Juni / Augustus	Jaarlijks (elke 1e donderdag v/d maand)
Regionaal	Commercieel	Braderie	Binnenstad	15-06-2001 / 16-06-2001	Jaarlijks
Regionaal	Culinair	De Smaak van Zeeland	Abdijplein	23-06-2001 / 24-06-2001	
Regionaal	Commercieel	Pasar Asean	Markt	06-07-2001 / 08-07-2001	Jaarlijks
Regionaal	Cultureel	Folkloristische dag	Abdijplein e.o.	12 juli 2001	Jaarlijks
Regionaal	Commercieel	VW-Keverdag	Markt	15 juli 2001	Jaarlijks
Regionaal	Culinair	Mossel-feest	Vlasmarkt	19-07-2001 / 21-07-2001	Jaarlijks
Regionaal	Commercieel	Nachtmarkt	Markt	20 juli 2001	Jaarlijks
Regionaal	Commercieel	Kermis	Markt	03-08-2001 / 09-08-2001	Jaarlijks
Regionaal	Cultureel	Kunstmarkt	Vismarkt	9 augustus 2001	Jaarlijks
Regionaal	Commercieel	Standwerkersconours	Lange Delft	9 augustus 2001	Jaarlijks
Regionaal	Cultureel	Folkloristische dag	Molenwater	9 augustus 2001	Jaarlijks
Regionaal	Commercieel	Jongerenmanifestatie	Abdijplein	16 augustus 2001	
Regionaal	Commercieel	Nachtmarkt	Markt	17 augustus 2001	Jaarlijks
Regionaal	Horecagerelateerd	Bierfeest	Markt	25 augustus 2001	Jaarlijks
Regionaal	Sport	Delta Profronde	Markt	8 september 2001	Jaarlijks
Regionaal	Muziek	Aanbod koorwerken			
Regionaal	Muziek	Oude/klassieke muziek			
Regionaal	Muziek	Oude/klassieke muziek			
Regionaal	Muziek	Orgelconcerten			
Regionaal	Muziek	Kerstmusical	Schouwburg		
Nationaal	Muziek	Brooklyn streetparade	Binnenstad	28 juni 2001	
Nationaal	Cultureel	Nazomer Festival	Abdijplein	28-08-2001 / 09-09-2001	Jaarlijks
Nationaal	Muziek	Hedendaagse muziek			
Regionaal	Commercieel	Eierzoeken en verkiezing ei 2001	Min. Walch.	15-04-2001 / 16-04-2001	
Regionaal	Sport	Ned. Kampioenschappen poepsjoelen	Min. Walch.	24 mei 2001	
Regionaal	Sport	Open Ned. Kruipkampioenschappen	Min. Walch.	03-06-2001 / 04-06-2001	
Regionaal	Commercieel	Koning Willem Walcheren	Min. Walch.	08-07-2001 / 19-08-2001	
Note: Regionaal wil zeggen: Walcheren en overig Zeeland					
Note: Toeristisch bezoek is verspreid over alle evenementen					

BIJLAGE 3 EVENEMENTENLOCATIES MIDDELBURG

Evenementenpleinen Middelburg					
	1. Markt	2. Tympaanplein (Markt)	3. 'Pottenmarkt	4. Plein 1940	5. Lange Geere/Geerepleintje
Verkeer en bereikbaarheid					
Grenzend aan hoofdwegen					
Grenzend aan binnenwegen	winkelstraten	winkelstraten	ja	ja	ja, alleen bevoorrading
Directe bus	nee	nee	nee	nee	nee
Fietsenstallingen	ja	nee	ja	ja	ja
Mogelijkheid afsluiten wegen	goed	goed	ja	ja	ja
Locatie/terrein					
<i>Aard van het terrein/ondergrond kwetsbaarheid)</i>					
plein met klinkers/kinderkopjes oid	ja	ja	ja	ja	ja
<i>Park</i>					
gras					
aarde/grind					
Regulier gebruik als parkeerplaats				ja	
Mogelijkheid parkeerverbod				ja	
Overig					
Bewoners direct aangrenzend	ja	ja	ja	ja	ja
Andere aangrenzende gebruikers/functies	horeca + detailhandel	horeca + detailhandel	horeca + detailhandel	horeca + detailhandel	detailh.+zakelijke dienstverl.
Aantrekkelijkheid omgeving / ambiance*	zeer goed	zeer goed	goed	goed	goed
Aanwezigheid electriciteit eo krachtstroom	ja	nee	nee	nee	nee
Aanwezigheid tappunt water	ja	nee	nee	nee	nee
Oppervlakte in aantal m ²	3500 m ²	375 m ²	80 m ²	950 m ²	300 m ²
Oppervlakte in aantal meters straatlengte					
Al in gebruik als evenemententerrein	ja	ja	ja	ja	ja
OPMERKINGEN:					
	donderdags weekmarkt zaterdags kleine versmarkt	pleintje voor horeca- vestigingen	grotendeels gevuld met terras en fietsenklemmen	gebruik voor kermis en soms voor muziekpodium van aangrenzende horeca	klein heringericht pleintje, voor kleinsch. Evenementen
* uitstraling panden/gevels					

Evenementenpleinen Middelburg					
	6. Lammerensteeg/plein	7. Vlasmarkt	8. Bodenplaats	9. Herengracht/ Penninghoeksingel	10. Hof van Tange
Verkeer en bereikbaarheid					
Grenzend aan hoofdwegen			ja		ja
Grenzend aan binnenwegen	alleen langzaam verkeer	ja		ja	ja
Directe bus					ja
Fietsenstallingen	nee	ja	nee	nee	nee
Mogelijkheid afsluiten wegen	nvt	ja	nee, doorgaande route	ja	ja
Locatie/terrein					
<i>Aard van het terrein(ondergrond kwetsbaarheid)</i>					
plein met klinkers/kinderkopjes oid	ja	straat	ja	straten, langs gracht	ja
<i>Park</i>					
gras					
aarde/grind					
Regulier gebruik als parkeerplaats					
Mogelijkheid parkeerverbod			ja		ja
			ja		ja
Overig					
Bewoners direct aangrenzend	ja	ja	ja	ja	nee
Andere aangrenzende gebruikers/functies	horeca	horeca + detailhandel	detailhandel + arbeidsbureau	enkele bedrijven	nee
Aantrekkelijkheid omgeving / ambiance*	goed	goed	redelijk	zeer goed	goed
Aanwezigheid electriciteit eo krachtstroom	nee	nee	nee	nee	ja
Aanwezigheid tappunt water	nee	nee	nee	nee	ja
Oppervlakte in aantal m ²	100 m ²		700 m ²		6000 m ²
Oppervlakte in aantal meters straatlengte		150 m		300 m per straatzijde	
Al in gebruik als evenemententerrein	nee	ja	nee	nee	ja
OPMERKINGEN:	pittoresk pleintje	horecastraat wordt heringericht		sfeervolle ambiance vlonders/boten in water	gebruik voor circus, stalling kermiswagens en enkele popconcerten
* uitstraling panden/gevels					

Evenementenpleinen Middelburg					
	Molenwater	Balans	Abdijplein	Koorkerkplein	Walplein
Verkeer en bereikbaarheid					
Grenzend aan hoofdwegen					
Grenzend aan binnenwegen	ja	ja	ja	ja	ja
Directe bus					
Fietsenstallingen	ja	nee	nee	nee	nee
Mogelijkheid afsluiten wegen	nvt	beperkt	ja	ja	ja
Locatie/terrein					
<i>Aard van het terrein/ondergrond kwetsbaarheid)</i>					
plein met klinkers/kinderkopjes oid		ja	ja		ja
Park	ja				
gras	ja				
aarde/grind	ja				
Regulier gebruik als parkeerplaats					
Mogelijkheid parkeerverbod				ja	ja
				ja	ja
Overig					
Bewoners direct aangrenzend	ja	ja	nee	ja	ja
Andere aangrenzende gebruikers/functies	Miniatuur Walcheren	Provinciehuis	Provinciehuis	horeca + detailhandel	achterzijde van enkele winkels
Aantrekkelijkheid omgeving / ambiance*	goed	goed	zeer goed	goed	matig
Aanwezigheid electriciteit eo krachtstroom	wel electriciteit	nee	via provinciehuis	wel electriciteit	wel electriciteit
Aanwezigheid tappunt water	nee	nee	via provinciehuis	nee	nee
Oppervlakte in aantal m ²	2600 m ²		5500 m ²	500 m ²	1400 m ²
Oppervlakte in aantal meters straatlengte		60 m per straatzijde			
Al in gebruik als evenemententerrein	ja	nee	ja	ja	nee
OPMERKINGEN:	gebruik voor ringrijden aanwezigheid muziektent	met fonteintje, grenzend aan Abdijplein	plein zelf is af te sluiten, provincie moet toestemming geven voor gebruik	wordt wel eens gebruikt voor ringrijden en Jazz Festival	ingesloten plein, gebruik voor bevoorrading winkels
* uitstraling panden/gevels					

Evenementenpleinen Middelburg					
	Damplein	De Punt, Buitenhaven en omliggende kades	Kinderdijk	Loskade	Vismarkt
Verkeer en bereikbaarheid					
Grenzend aan hoofdwegen		ja	ja		
Grenzend aan binnenwegen	ja	ja	ja	ja	ja
Directe bus		ja	nee	ja	
Fietsenstallingen		nee	nee		
Mogelijkheid afsluiten wegen	ja	moeilijk	ja	ja	ja
Locatie/terrein					
<i>Aard van het terrein/ondergrond kwetsbaarheid)</i>					
plein met klinkers/kinderkopjes oid	ja	plein met klinkers, straat met asfalt	straat langs binnenhaven/jachthaven	kade en parkeerterrein	ja
<i>Park</i>					
<i>gras</i>					
<i>aaarde/grind</i>					
Regulier gebruik als parkeerplaats					
Mogelijkheid parkeerverbod	ja	ja	ja (deels)	ja (deels)	
Overig					
Bewoners direct aangrenzend	ja	ja	ja	ja	ja
Andere aangrenzende gebruikers/functies	horeca + detailhandel	horeca + detailhandel	horeca + detailhandel	nee	horeca
Aantrekkelijkheid omgeving / ambiance*	zeer goed	zeer goed	zeer goed	matig	zeer goed
Aanwezigheid electriciteit eo krachtstroom	ja	nee (eventueel via de jachthaven)	nee	ja	wel electriciteit
Aanwezigheid tappunt water	nee	nee (eventueel via de jachthaven)	nee	ja	nee
Oppervlakte in aantal m ²	3600 m ²	750 m ² , pleintje ten zuidoosten v/d brug			525 m ²
Oppervlakte in aantal meters straatlengte		200 m Punt, Havendijk 125 m Maisbaai	300 m	550 m	
Al in gebruik als evenemententerrein	ja	nee	nee	ja	ja
OPMERKINGEN:					
	zeer goed plein, nog weinig in gebruik voor evenementen, aanwezig. Graanbeurs-gebouw.	Buitenhaven en Pr. Hendrikdok worden gebruikt voor de intocht van Sinterklaas. Gebied vormt de doorgang naar de jachthaven.	kade in combinatie met afgemeerde schepen	gebruik nog alleen voor defensiedagen en grote schepen	eerste zaterdag v/d maand in gebruik voor rommelmarkt
* uitstraling panden/gevels					

BIJLAGE 4 TRENDS EN ONTWIKKELINGEN IN DE VRIJETIJDSECTOR

Voor het bezoek aan vrijetijdsvoorzieningen zijn de volgende ontwikkelingen in het consumentengedrag relevant¹:

- Een algemene vervluchting van het vrijetijdsgedrag zet zich door. Mensen hebben de behoefte steeds meer activiteiten te combineren in minder tijd.
- (Multi)sensorische belevenissen groeien in belang. Mensen zoeken naar unieke ervaringen en willen graag worden verrast.
- De waardering van vrijetijd als identiteitsverschaffer neemt toe, waardoor vrijetijdsgedrag belangrijker wordt voor het persoonlijk welbevinden.
- De individualisering zet zich door, wat leidt tot een grotere behoefte aan variatie in leisurevoorzieningen en een sterkere behoefte aan zelfontplooiing.
- Het jeugdige als cultureel verschijnsel zal onder alle bevolkingsgroepen steeds sterker worden. Dat betekent dat leisurevoorzieningen die inspelen op het jeugdige en het lichaam sterker in de belangstelling staan.
- De behoefte aan individuele pakketten van toeristisch-recreatieve activiteiten stijgt. De consument wil eigen modules aan elkaar kunnen schakelen.
- De sociale en regionale mobiliteit groeit: men verandert tegenwoordig gemakkelijker van baan en woning en is eerder bereid om relatief lange afstanden af te leggen naar bijvoorbeeld een bijzondere vrijetijdsvoorziening (grotere actieradius).
- Het aantal huishoudens stijgt en de gemiddelde omvang neemt af. De relatieve

achteruitgang van het traditionele gezin geeft ruimte aan nieuwe vormen van groepsvorming, voortaan gebaseerd op gemeenschappelijke voorkeuren en smaak en minder dan vroeger op grond van herkomst of familiebanden.

- De zelfbewuste Nederlander van vandaag de dag eist service en kwaliteit.
- De gemiddelde koopkracht blijft toenemen. Hiervan zal de vrijetijdsector relatief fors profiteren. Tegelijkertijd ontstaat er steeds meer verschil in bestedingspotentieel tussen hogere en lagere inkomensgroepen.

Behoeften en motieven

- De behoefte aan vakanties met elementen van cultuur, educatie/historie, actief/sportief en gezondheid wordt groter.
- Rust en ontspanning (los gezien de invulling van de vakantie met activiteiten) wordt belangrijker.
- Kwaliteit, authenticiteit en variëteit worden steeds belangrijker kernbegrippen in de besluitvorming en beleving.
- Reizen wordt steeds vaker een combinatie van vakantie en evenementen.
- Vakanties waarbij hobby en beroep worden gecombineerd groeien in aantal ("special interest" reizen).
- Avontuur, fantasie, luxe en pleziertjes – te combineren in een sfeer van exclusiviteit – worden voor de vakantiebeleving belangrijker.

De volgende consumententrends voor toerisme en recreatie in het nieuwe millennium worden onderscheiden:

- De actieve senior;
- Medelanders, Nederlanders;
- Single, maar niet alleen; de groep alleenstaanden wordt niet alleen qua omvang een interessante doelgroep voor de toeristisch-recreatieve branche, ook de sociale acceptatie voor het onderwerp biedt mogelijkheden voor profilering richting deze doelgroep;

¹ Bron: SCP, Sociaal en Cultureel Rapport 2000
Bron: NRIT, Trendrapport toerisme en recreatie 1999/2000 en 2000/2001

- We're all individuals: de aandacht is verschoven van de groep naar het individu. Standaard is uit, keuze en afwisseling zijn in. Van een "ruime keuze" naar maatwerk. De maatwerktrend als begin van een multivakantie: men doet steeds meer binnen één vakantie;
- Seen it, done it, been there: het opdoen van ervaringen is enorm in belang toegenomen. Inspelend op deze trend wint in de toeristisch-recreatieve branche het thema-arrangement aan terrein, waarbij beleven en meemaken voorop staan;
- Gemak dient de mens: gewend geraakt aan de gemakken van de informatie-technologie zal de consument meer en meer gaan eisen van de aanbieder. Gemak, ook wel aangeduid als "meer kwaliteit in minder tijd" is het sleutelwoord. Men is in toenemende mate bereid hiervoor ook meer te betalen;
- Authenticiteit: terug naar de kern: toenemende belangstelling voor alles wat authentiek en oprecht is. Dit als reactie op de opkomst van de virtuele maatschappij. Men gaat op zoek naar de tijd toen alles nog hechter en echter was. Daarbij grijpt men terug op "pure" zaken als de natuur, traditie, geschiedenis en eigen jeugdervaringen. Vertaling naar drie stromingen: "terug naar de natuur", "terug in de tijd" en "streekgevoel";
- Health, Safety, Society & Environment: consumenten stellen hogere eisen ten aanzien van gezondheid, veiligheid, maatschappelijke betrokkenheid en milieu.

BIJLAGE 5 GROEPSGESPREKKEN EVENEMENTEN- BELEID MIDDELBURG

1. Uitkomsten groeps gesprekken

Identiteit van Middelburg

Middelburg wordt geassocieerd met

Binnenstad	<ul style="list-style-type: none"> • Met mooi profiel: winkels, werken, uitgaan. • Veel historische panden
Cultuurstad	<ul style="list-style-type: none"> • Middelburg heeft een behoorlijk aanbod cultuur, natuurlijke ambiance, verleden is in de stad gehouden, monumentenstraten. • Bevolking is cultuurgericht. • Middelburg heeft een heel goedlopende Schouwborg. • Grote verkoop literatuur.
Nepstad	<ul style="list-style-type: none"> • Omdat centrum van na WO II is.
Provinciestad	<ul style="list-style-type: none"> • Dorp met verstedelijkte kenmerken
Ambtenarenstad/ bestuurlijke stad	<ul style="list-style-type: none"> • Door beroepssamenstelling: rijksdiensten, landmacht, rechtbank, Provinciehuis. • Ambtelijk apparaat is te sloom. • Hoog middenstand- en ambtelijk denkgebied. • Standenmaatschappij van vroeger leeft voort; er bestaan nog steeds zogenaamde vriendenkringen en Rotary's. De wens om ergens bij te horen is sterk. • Middelburg is een conservatief bolwerk. • In Middelburg hebben veel mensen dezelfde petten op. Je

	<p>komt steeds dezelfde mensen en ideeën en bijbehorende problemen tegen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Middelburg weet niet wat het wil. • Gemeente heeft een zwalkend beleid.
Slaapstad/ "doodse" stad	<ul style="list-style-type: none"> • Behalve in juli en augustus. • Van oktober tot en met maart is er weinig levendigheid. • Horeca e.d. mogen niet ontwikkeld worden; dat is erg jammer.
Winkeliersmen- taliteit	<ul style="list-style-type: none"> • Ondernemers willen weinig ondernemen en vooral geen geld bijdragen aan initiatieven.
Middelburg is	<ul style="list-style-type: none"> • Oud, saai, burgerlijk, behoudend, degelijk, voorzichtigheid is hoog. • Hollen (in de zomermaanden) en stilstaan (in de wintermaanden). • Geen stad voor doeners. • Avonturisme is moeilijk. • 20 à 30 jaar geleden was Middelburg een bruisende stad, met avant-gardistische uitstraling. Dat is nu afgezaakt naar een soort hamburgercultuur. • Verkeerstechnisch en accommodatietechnisch zeer slecht geregeld.
Middelburg heeft	<ul style="list-style-type: none"> • Veel ongebruikte potentie. • Zeer goede schouwborg, want zeer cultureel gericht. • Vleeshal als top van de cultuur; Vleeshal is buiten Middelburg wel bekend, evenals de Schouwborg.
Middelburg zou	<ul style="list-style-type: none"> • Zich moeten profileren als "Culturele hoofdstad van de provincie met status en gewicht, met de volgende culturele peilers: Vleeshal, Schouwborg, Huis der Kunsten, Zeeuws Museum".

-
- Moeten samenwerken met Nationaal Toneel.
 - Kleine pareltjes, zoals de Drukkery, de Vleeshal en Nieuwe Muziek in Middelburg uitbuiten.
 - Gebruik moeten maken van de cultuurhistorie waarover het beschikt.
 - Middelburg heeft de beschikking over prachtig water, dat helaas nog steeds niet gebruikt wordt voor bijvoorbeeld sportwedstrijden (vergelijk met Amsterdam waar de grachten/het water wel optimaal benut wordt).
-

- Middelburg in de winter
- Terrassen worden binnengehaald in de wintermaanden: te duur om ze te laten staan, maar daardoor vermindert de uitstraling van de horecagebieden.
 - In wintermaanden is het voor sommige ondernemers moeilijk om rond te komen.
 - Als je als toerist in de wintermaanden de eerste keer Middelburg bezoekt, kom je niet meer terug. Middelburg wordt beschouwd als een badgastenstad in de winter, met winterdip.
-

Identiteit van Middelburg vergeleken met andere steden/regio's

- Vlissingen: werk/industriestad.
- Vlissingen lukt het wel om van alles te realiseren, terwijl Middelburg hopeloze pogingen onderneemt om er iets van te maken.
- Alle HBO-opleidingen zitten in Vlissingen.
- Vlissingen en Middelburg werken niet samen. Elke activiteit zou echter in Walchers verband afgestemd moeten worden.
- Middelburg (ambtenarenstad) vs. Vlissingen (flitsende festivals, daar gebeurt het, industriestad).

- Het zwembad is zelfs al naar Vlissingen verhuisd.
- Vlaanderen heeft wel culturele uitstraling; Middelburg veel minder.
- Hulst is gezellig op zondag; cultuurverschillen.
- Hoe krijgt Brugge het voor elkaar om 2 miljoen bezoekers per jaar aan te trekken en Middelburg niet.

Gewenst imago van Middelburg

Algemeen

- Imago buiten Middelburg over Middelburg is volgens de aanwezigen zeer negatief.
- Imago wil juist zeggen een onderscheidend vermogen oproepen over Middelburg: combinatie natuur/cultuur/ruimte (licht)/monumenten.
- Positieve beelden/associaties oproepen en de negatieve beelden die er zijn afbreken.
- Imago: versterken van één (of enkele) speerpunt dat beeldbepalend is voor Middelburg (Vleeshal). Ook daadwerkelijk doorgaan voor de lange termijn.
- Het creëren van belevenissen is belangrijk. De beleveniseconomie staat in de huidige maatschappij centraal.
- Laatst 20 jaar is Middelburg verbeterd voor zowel toerisme, horeca als terrassen.
- De laatste jaren is er meer op zondag te doen.
- Creëren van een mix aan evenementen voor mix aan leeftijden/doelgroepen tijdens het hele jaar is wenselijk.

- Markt moet geheel een openbare functie krijgen. Horeca op de Markt zou gestimuleerd moeten worden en het aanbod van detailhandel op de Markt zou afgebouwd moeten worden.
- Dé 4 culturele trekkers van Middelburg zijn over de hele stad verspreid: beter is om juist culturele clusters te verwezenlijken.
- Neiging om cultuur gelijk te trekken met infotainment en met entertainment. Verschillen juist laten voortbestaan.
- Historische gebouwen combineren met evenementen.
- Middelburg zou een totaalproduct moeten creëren om de verblijfstijd te verlengen (winkelen, uit eten, cafébezoek, logies, aangevuld met een aantrekkelijk evenementenaanbod).
- Op particulier initiatief is een rondvaartboot aangemeerd in de haven van Middelburg, maar gemeente onderneemt niets om het initiatief verder te ontplooiën.
- Middelburg moet (overdekte) voorzieningen creëren om evenementen te kunnen organiseren.

Jongeren/Young Urban Professionals

- Middelburg zou stellen zonder kinderen aan moeten trekken buiten de vakantieperiodes.
- Middelburg moet ervoor zorgen dat er enkele malen per jaar evenementen/activiteiten voor jongeren georganiseerd (kunnen) worden.
- Indien éénmalig of enkele keren een succes(je) voor de jeugd is geboekt, dan volgt herhalingsbezoek, ook op andere momenten.
- Eigenlijk dient Middelburg ca. vijf keer per jaar echt iets groots neer te zetten, opdat de stad op de kaart komt te staan. Dan stijgt de motivatie om te wonen en werken in Middelburg ook.

- Jeugd naar Middelburg trekken.
- Jongeren met een hogere opleiding dan MBO, trekken weg uit Middelburg.
- Gemeente heeft, maar wil ook geen jongerenbeleid.

Gemeente, ondernemers en bevolking

- Middelburgers zijn binnenshuis georiënteerd.
- Er heerst een voldaan gevoel van zelfgenoegzaamheid bij ondernemers en bij gemeentebestuur.
- Gemeente durft geen/is te bescheiden om evenementen te organiseren.
- Gemeente en politie zijn erg krampachtig over popfestivals.
- Indien gemeente uiteindelijk over de drempel heen is gaat het meestal wel goed.
- Middelburgse bevolking is niet echt gastvrij naar toeristen.
- Middelburgers: 1) zou ik het wel doen/onderscheid ik mij niet te veel, 2) kritiek wordt opgevat als persoonlijke aanval.
- Koopzondag in Middelburg is triest; sommige winkeliers zijn zelfs 3 hele maanden dicht in de winter.
- Tolerantie is ver te zoeken.
- Men hoeft niet alle evenementen leuk te vinden (bijv. Brooklyn Streetparade).
- Het hangt op een paar individuen om evenementen te behouden.
- Gemeente moet voorwaardenscheppend beleid hanteren.

Evenementen

BRO heeft gevraagd naar een definitie voor evenementen: de volgende items werden aangedragen als voedingsbodem voor een definitie.

- Een evenement is incidenteel, met veel publiek (hoeveel is niet belangrijk), een gebeurtenis, cultuur, circus, kermis. Een attractie is iedere dag aanwezig.
- Publieksevenementen (wens met veel publiek voor groter succes) vs. cultuurevenementen (wens met juiste publiek).
- De kwaliteit van het centrum is met evenementen hoog te houden. De formule van een evenement dient wel in stand gehouden te worden.
- Een evenement kan op de volgende gebieden betrekking hebben: cultuur sport, culinair commercieel muzikaal of horecage-relateerd.
- Een evenement kan lokale, regionale of nationale aantrekkingskracht uitoefenen.
- Evenementen hebben een bepaalde grootte en samenhang tot elkaar, met uitstraling.
- De mix van alle positieve aspecten die Middelburg te bieden heeft, is belangrijk; creëer cross-overs om de sterkten uit te buiten.
- De doelgroepen die belangrijk zijn voor Middelburg zijn wel aanwezig, de essentie is nu om deze doelgroepen ook met de juiste middelen te bereiken.
- Cultuur als basis van alle evenementen; het is de basis van alles. Ook bijvoorbeeld sportgerelateerde evenementen hebben een relatie met de cultuur van Middelburg versus:

- (Culturele) evenementen hoeven niet getoetst te worden aan cultuurhistorie, experiment of de kruising daartussen. De markt zijn werking laten doen is beter.
- Op zondag is het moeilijker om evenementen te organiseren.

Communicatie en samenwerking

- Aan de ene kant geeft de gemeente subsidie aan evenementenorganisatoren, maar aan de andere kant brengt ze hand- en spandiensten (afzettingen, bewegwijzering, wegvallen parkeerplaatsen) in rekening.
- Middelburg moet investeren in clubs die het hele jaar door evenementen organiseren. Niet alleen het Nazomer Festival is belangrijk. Spreiding over het gehele jaar is essentieel. Indien zo'n club structureel subsidie ontvangt en/of structureel haar evenementen kan organiseren, trekt dit automatisch meer sponsoring aan. Een sponsor heeft meer interesse te investeren, als zijn naam bijvoorbeeld 6 keer per jaar in Middelburg tijdens een evenement verschijnt.
- Meerjarige subsidieplannen zorgen voor meer zekerheid.
- Evenementen van Middelburg vs. evenementen voor Zeeland: Middelburg profiteert ook van de magneetfunctie die Zeeland heeft.
- Niet alleen Middelburg, maar ook Walcheren bekijken. Samenwerking binnen Walcheren is noodzakelijk.
- Bundeling van krachten van de verschillende organisatoren is zeer belangrijk.

- Samenwerking op Walchers niveau is echter moeilijk. Oplossing: subsidiepotten, waarbij o.a. cultuur losgekoppeld wordt van Middelburg en op Walchers niveau afgestemd wordt.
- Veere, Vlissingen en Middelburg zijn niet anders, alleen bestuurlijk gezien. Samenwerking is noodzakelijk, opdat in Zeeuws of Walchers verband evenementen op elkaar afgestemd worden op inhoud, locatie en doelgroepen om synergievoordelen te behalen.
- Straatfestival Vlissingen kan uitgebreid worden naar Middelburg om zo synergievoordelen te behalen.
- De gemeente Middelburg toont weinig interesse in continuering van het Jazz-festival (en als gevolg wordt er te weinig subsidie beschikbaar gesteld). Indien gemeente Vlissingen wel interesse toont en financiële middelen ter beschikking stelt, is de kans groot dat het Jazz-festival naar Vlissingen verhuist.
- Een evenementenbureau (1-loket functie) met evenementencoördinator kan de kwaliteit bewaken en zorgen voor de promotie en publiciteit.
- Een evenementenaanspreekpunt bij de gemeente is gewenst.
- Een evenementencoördinator die als intermediair tussen gemeente en organisatie staat, is gewenst.
- Oprichten van een Culturele Raad, die naast een evenementbureau opereert. De Culturele Raad dient een open karakter te hebben, meningsvormend te zijn en een hoge doorstroming te hebben.
- Van onderop zijn er wel lijnen voor samenwerking.
- Samenwerking tussen gemeente en provincie is ook niet optimaal.
- Gemeente dient een aanjaagfunctie te vervullen.

- De verschillende organisatoren zouden hun plannen onderling uit kunnen wisselen en op elkaar moeten afstemmen om een integraal product neer te zetten.

Visie: wenselijke versterking evenementenaanbod

- Uitbreiden Jazz-festival over diverse podia in de binnenstad; profilering per podium gewenst, bijvoorbeeld Latin/Salsa, Traditioneel en Eigentijdse muziek.
- Middelburg profileren als muziekstad.
- Een landelijk amateur theater festival bestaat nog niet. Zeeland heeft een brede laag amateurtoneel, maar nu is het nog teveel in zichzelf gekeerd.
- Amateurtoneel/theater in Middelburg en Vlissingen laten samenwerken (ook vanwege de accommodatie).
- De Markt wordt in Middelburg te weinig gebruikt: Markt werkt contactkortsluitend in plaats van contactbevorderend. De Markt heeft geen ziel, het is niet gezellig niet gastvrij en er zijn geen bomen. Het is middelmatig en kleinburgerlijk.
- Het evenementenbeleid moet niet alleen cultuur omvatten.
- Een goede (inter)nationale marathon door Walcheren, met Middelburg als start en finish ontbreekt in Middelburg.
- Evenementen met thema "Betoverde plein" en "Betoverde stad".
- Beeldende kunst op het Abdijplein en (tuinen met) beelden in Middelburg.
- Kerstconcerten.

- Onder meer het Nazomer Festival heeft een overdekte accommodatie nodig.
- Middelburg moet uitstraling krijgen door middel van aantrekkelijke terrassen en horeca en aantrekkelijke middenstand.
- Middelburg moet veel meer ontwikkeld worden.
- In Middelburg ontbreken evenementen op gebied van roeien en andere watersporten. Samenwerking met sportverenigingen kan ook positief bijdragen aan de ontwikkeling van evenementen.
- Verhalen vertellen over cultuurhistorie (bijvoorbeeld slavernij-verleden).
- Veel evenementenideeën leven in de stad, de gemeente echter verleent nauwelijks/geen medewerking.
- Middelburg zou keuzes moeten maken voor enkele in het oog springende evenementen.
- Maak je cultureel vermogen zichtbaar. Een massa-evenement hoort daar niet bij.
- Profiel hoog houden; geen Marco Borsato-achtige evenementen toelaten.
- Parkeerkelder is nu open van 06.00 uur tot 23.00 uur: dit sluit niet aan op de horecaopeningstijden. Bijvoorbeeld restaurantbezoekers nemen als gevolg geen extra drankje in een café. Bij verlengen van de openingstijden van de parkeerkelder stijgen de verblijfstijd en bestedingen van de bezoeker/gast/toerist in Middelburg.

Evenementen in andere steden

- Brussel heeft een schitterend evenement met licht en geluid op de historische panden/gevels.

- Eindhoven heeft de lichtjesroute.
- Goes: krijgt cultuurhuis à la Drukkery.
- Brugge heeft cultuurstraten.
- In Gent is een lasershow met muziek, die de historische panden in de stad, waarop spiegeltjes geplaatst zijn, met elkaar verbindt.

2. Uitkomsten politieke discussie

Gewenst imago van Middelburg

Gewenst imago Middelburg

Middelburg als	<ul style="list-style-type: none"> • Culturele hoofdstad van Zeeland. • Sprankelende stad met een gevarieerd cultureel en recreatief aanbod (waaronder evenementen). Brengen economische impulsen met zich mee. • Historische stad met heel veel verhalen. • Een monumentenstad. • Nadruk op cultuurhistorie. • Uitstraling van kwaliteit en kracht.
Middelburg zou	<ul style="list-style-type: none"> • Eén of enkele doelgroepen moeten kiezen en zich daarop richten. • Meer kleinschalige evenementen creëren dan grootschalige. • Ook evenementen creëren voor de zomergasten. • Er worden veel evenementen in een korte tijd gehouden: beter is spreiding over het gehele jaar.

Gemeente

- Gemeente moet voorwaarden scheppen, opdat iedereen goed evenementen kan organiseren. (Dit houdt niet automatisch in dat deze evenementenorganisatoren dan tevens subsidie ontvangen).
- Binnen het evenementenbudget blijven dat er nu voor staat.
- Indien je echter als gemeente besluit om het huidige niveau van Middelburg te verhogen, dan houdt dat automatisch ook in dat de gewenste kwaliteitsimpuls extra geld kost.
- Doorbrekende evenementen wel geld toekennen (bijvoorbeeld Streetparade).
- Goede plannen zouden meer recht moeten hebben op (meer) subsidie.
- Beginnende evenementen wel subsidiëren, daarna afbouwen. Na verloop van tijd moeten evenementen zichzelf kunnen bedruipen.
- Indien budget voor evenementen hoger wordt, dan wordt er anders gekort op de subsidie. Het moet wel binnen realistische kaders blijven.
- Samenwerking met Walcheren is gewenst.
- Er zou onderscheid gemaakt moeten worden tussen evenementen met lokale en regionale aantrekkingskracht.

Evenementen

- Formuleren van criteria opdat aangegeven kan worden wanneer en welke evenementen wel recht krijgen op subsidie en

wanneer en welke evenementen niet. Aandachtspunten zijn: amateurs vs. professionals, hoogseizoen vs. laagseizoen, buitenruimte vs. binnenruimte.

- Het verdient aanbeveling Middelburg te splitsen in twee delen, namelijk:
 - Zomer: traditionele gasten, zogenaamde hamburgerevenementen;
 - Naseizoen: beeldende kunst, klassieke of nieuwe muziek etc.

Het cultuurhistorisch erfgoed vormt in beide delen een speerpunt.

- Evenementen omvatten zowel culturele als sportieve, commerciële en muzikale evenementen.
- Evenementen dienen toegankelijk te zijn voor brede doelgroepen en een groot publiek.
- Evenementen moeten breed in de samenleving gedragen kunnen worden, opdat alle evenementen ook voor Christenen toegankelijk zijn.
- Evenementen zijn een onderdeel van toerisme. Het aantal zomerevenementen moet fors stijgen om meer toeristen aan te trekken.
- Huidige recreant wil meer dan alleen zon, zee en strand.
- Evenementen splitsen in: Middelburgs niveau, Zeeuws niveau en Nationaal niveau.
- Middelburg moet op de kaart komen voor zowel de eigen bevolking als voor de toeristen.
- Evenementen óók naar de wijken halen.
- Aanwijzen van evenemententerreinen.
- Evenementengerelateerde infrastructuur is belangrijk.

- Evenementen toestaan op de Markt tijdens ieder weekend voor verschillende doelgroepen.
- Meer evenementen voor de jeugd/jongeren creëren. Indien dan de combinatie gelegd wordt met cultuur, kunnen synergievoordelen behaald worden.
- Indien evenementen bijdragen aan de kwaliteit en betekenis van Middelburg, dan deze evenementen stimuleren.
- Zeeland Nazomer Festival is alleen 3 maanden per jaar. Evenementen zijn juist gedurende het hele jaar van belang.
- Effectmetingen en evaluatie van evenementen is zeer belangrijk, opdat de spin-off inzichtelijk wordt.

Voorbeelden van ontbrekende evenementen

- Roeien op het Kanaal, voetbaltoernooi/Jeu de Boules/historisch spel op de Markt.

3. Gesprekspartners

De volgende personen hebben deelgenomen aan een groepsge-sprek:

- Mevr. C. Rasenberg
- Dhr. J. van Aspert
- Dhr. P. Sonke
- Dhr. M. Priem
- Dhr. K. Kik
- Dhr. J. Kiewiet
- Dhr. P. Tollenaar

- Dhr. D. Anbeek
 - Dhr. W. Huijbreghs
 - Dhr. R. Koops
 - Dhr. A. van 't Veer
 - Dhr. H. Hamelink
- Leden van de raadscommissie CORT; commissievergadering van donderdag 8 november 2001.

BIJLAGE 6 BEOORDELING EVENEMENTEN-LOCATIES

Indeling omvang evenementen

- *Massa-evenement*
Een evenement met veel bezoekers, op één locatie op één moment.
- *Grootschalig evenement*
Een evenement met veel bezoekers, verspreid over de binnenstad. Een massa-evenement kan onderdeel uitmaken van een grootschalig evenement, bijvoorbeeld als afsluitend onderdeel.
- *Kleinschalig evenement*
Een evenement met weinig bezoekers, ofwel op één locatie ofwel verspreid over de stad.

De gemeente Middelburg dient de bezoekersaantallen van de verschillende evenementen in beeld te brengen en te monitoren. Momenteel zijn er in Middelburg vrijwel geen gegevens bekend over de bezoekersaantallen per evenement.

Verklaring van de gebruikte aanduidingen

De beoordeling is als volgt verdeeld:

- + betekent wel geschikt
- - betekent niet geschikt
- +/- betekent geschikt, afhankelijk van het evenement

Toelichting en spelregels aantal evenementen per locatie

In de onderstaande tabellen is per locatie aangegeven hoeveel evenementen per jaar zijn toegestaan. Daarbij zijn de evenementen ingedeeld op basis van de mate waarin geluidhinder veroorzaakt wordt. Het per geluidsniveau genoemde maximum aantal evenementen mag worden overschreden, indien dit plaatsvindt ten koste van het maximaal aantal evenementen van een hoger geluidsniveau.

Voorbeeld:

Op een locatie is het volgende toegestaan:

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	4
80 tot 85 dB(A)	1
meer dan 85 dB(A)	0
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	40

In dit geval mag het aantal toegestane evenementen met een geluidsbelasting van 70 tot 80 dB(A) 5 (in plaats van 4) bedragen, indien er in het betreffende jaar geen evenement wordt georganiseerd met een belasting van 80 tot 85 dB(A). Het totale aantal evenementen mag in ieder geval niet overschreden worden.

Meerdaagse evenementen

Een evenement dat op 2 of meer achtereenvolgende dagen plaatsvindt, wordt bij de bepaling van het maximum aantal evenementen

aangemerkt als twee of meer evenementen. Een festival dat bijvoorbeeld 4 dagen duurt, wordt aangemerkt als 4 evenementen.

Uitgezonderde evenementen

Bij de bepaling van het maximaal toegestane evenementen dienen de volgende activiteiten buiten beschouwing gelaten te worden, aangezien deze niet onder de definitie van een evenement vallen (zie hoofdrapport, hoofdstuk 2.1):

- de wekelijkse warenmarkt op de Markt;
- de herdenkingsplechtigheid in het kader van de nationale dodenherdenking;
- evenementen die plaatsvinden op het terrein van Miniatuur Walcheren.

Meerdere evenementen op meerdere locaties op hetzelfde moment

Een evenement dat eenzelfde moment op verschillende locaties plaatsvindt wordt per locatie aangemerkt als een apart evenement. Een braderie die op de locaties X, Y en Z wordt gehouden telt dus voor elke locatie afzonderlijk mee als één evenement.

Motivering aantal evenementen per locatie

Bij de bepaling van het maximum aantal evenementen per locatie is acht geslagen op de navolgende aspecten:

- de wenselijkheid van een evenwichtige spreiding van evenementen naar locatie;
- de specifieke kenmerken van een locatie;
- het huidige aanbod van evenementen op een locatie.

1. Markt

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden *</i>
massa-evenement	+	<ul style="list-style-type: none">• omvang locatie
grootschalig evenement klein-schalig evenement	+	<ul style="list-style-type: none">• aanwezigheid elektriciteit en krachtstroom
		<ul style="list-style-type: none">• aanwezigheid tappunt water

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden *</i>
cultureel evenement	+	<ul style="list-style-type: none">• aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	<ul style="list-style-type: none">• aanwezigheid elektriciteit en krachtstroom
culinair evenement	+	<ul style="list-style-type: none">• aanwezigheid tappunt water
commercieel evenement	+	<ul style="list-style-type: none">• aangrenzende functie horeca
sportevenement	+	<ul style="list-style-type: none">• aangrenzende functie detail-handel
horecagerelateerd evenement	+	

* De opgesomde redenen gelden voor alle soorten en categorieën evenementen op de Markt

Vervolg Markt

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar *</i>
minder dan 70 dB(A)	40
70 tot 80 dB(A)	16
80 tot 85 dB(A)	4
meer dan 85 dB(A)	2
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	62

* Voor het bepalen van het maximum aantal evenementen geldt dat de Markt en het Tympaanplein als één locatie worden beschouwd. Indien er een evenement op het Tympaanplein wordt gehouden geldt het ook voor de Markt. De voor de Markt genoemde maximum aantallen zijn derhalve gelijk aan die voor het Tympaanplein.

2. Tympaanplein (Markt)

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	-	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	aangrenzende functie horeca
culinair evenement	+	aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
sportevenement	-	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aangrenzende functie horeca • aanwezigheid terrassen

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar*</i>
minder dan 70 dB(A)	40
70 tot 80 dB(A)	16
80 tot 85 dB(A)	4
meer dan 85 dB(A)	2
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	62

* Voor het bepalen van het maximum aantal evenementen geldt dat de Markt en het Tympaanplein als één locatie worden beschouwd. Indien er een evenement op het Tympaanplein wordt gehouden geldt het ook voor de Markt. De voor de Markt genoemde maximum aantallen zijn derhalve gelijk aan die voor het Tympaanplein.

3. Pottenmarkt

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	-	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> • omvang locatie • aangrenzende functie horeca
culinair evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
commercieel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
sportevenement	-	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aangrenzende functie horeca • aanwezigheid terrassen

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	30
70 tot 80 dB(A)	8
80 tot 85 dB(A)	2
meer dan 85 dB(A)	0
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	40

* Voor het bepalen van het maximum aantal evenementen geldt dat de Pottenmarkt en het Plein 1940 als één locatie worden beschouwd. Indien er een evenement op het Plein 1940 wordt gehouden geldt het ook voor de Pottenmarkt. De voor de Pottenmarkt genoemde maximum aantallen zijn derhalve gelijk aan die voor het Plein 1940.

4. Plein 1940

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	+	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	omvang locatie
culinair evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
commercieel evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aantrekkelijkheid omgeving • aangrenzende functie detail-handel
sportevenement	-	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	+	aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	30
70 tot 80 dB(A)	8
80 tot 85 dB(A)	2
meer dan 85 dB(A)	0
Totaal aantal evenementen per jaar	40

* Voor het bepalen van het maximum aantal evenementen geldt dat de Pottenmarkt en het Plein 1940 als één locatie worden beschouwd. Indien er een evenement op het Plein 1940 wordt gehouden geldt het ook voor de Pottenmarkt. De voor de Pottenmarkt genoemde maximum aantallen zijn derhalve gelijk aan die voor het Plein 1940.

5. Lange Geere/Geerepleintje

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	-	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
culinair evenement	-	geen aangrenzende horeca
commercieel evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aantrekkelijkheid omgeving • aangrenzende functie detail-handel
sportevenement	-	<ul style="list-style-type: none"> • omvang locatie • type locatie
horecagerelateerd evenement	-	geen aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	0
80 tot 85 dB(A)	0
meer dan 85 dB(A)	0
Totaal aantal evenementen per jaar	20

6. Lammerensteeg/plein

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	-	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
culinair evenement	+	aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	-	geen aanwezigheid detailhandel
sportevenement	-	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aantrekkelijkheid omgeving • aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	0
80 tot 85 dB(A)	0
meer dan 85 dB(A)	0
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	20

7. Vlasmarkt

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	+	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	-	type locatie (straat)
muzikaal evenement	-	<ul style="list-style-type: none"> • type locatie (straat) • omvang locatie
culinair evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aantrekkelijkheid omgeving • aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
sportevenement	-	<ul style="list-style-type: none"> • type locatie (straat) • omvang locatie
horecagerelateerd evenement	+	aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	4
80 tot 85 dB(A)	2
meer dan 85 dB(A)	0
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	26

8. Bodenplaats

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	• omvang locatie
grootschalig evenement	-	• aangrenzende straten niet
kleinschalig evenement	+	afsluitbaar

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+/-	redelijke aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	omvang locatie
culinair evenement	+/-	geen aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> • redelijke aantrekkelijkheid omgeving • aangrenzende functie detailhandel
sportevenement	-	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	-	geen aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	0
80 tot 85 dB(A)	0
meer dan 85 dB(A)	0
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	20

9. Herengracht/Penninghoeksingel

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	+	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
culinair evenement	-	geen aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	-	geen aangrenzende functie detailhandel
sportevenement	+	in directe nabijheid water
horecagerelateerd evenement	-	geen aangrenzende functie horeca

Note:

- De Herengracht/Penninghoeksingel is wel geschikt om culinaire of commerciële activiteiten plaats te laten vinden, indien aanvullend aan het culturele, muzikale of sportgerelateerde evenement.
- Met behulp van pontons kan de ruimte op het water functioneel en aantrekkelijk benut worden.

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	6
80 tot 85 dB(A)	2
meer dan 85 dB(A)	0
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	28

10. Hof van Tange

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	+	omvang locatie
grootschalig evenement	+	omvang locatie
kleinschalig evenement	-	ligging t.o.v. stadshart

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aanwezigheid elektriciteit en krachtstroom • aanwezigheid tappunt water
culinair evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> • ligging t.o.v. stadshart • geen aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
sportevenement	+	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	-	geen aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	0
70 tot 80 dB(A)	0
80 tot 85 dB(A)	4
meer dan 85 dB(A)	1
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	5

11. Molenwater

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	+	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aanwezigheid muziektent • aanwezigheid elektriciteit
culinair evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
commercieel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
sportevenement	+	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	-	geen aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	4
80 tot 85 dB(A)	2
meer dan 85 dB(A)	0
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	26

12. Balans

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	• omvang locatie
grootschalig evenement	-	• type locatie (straat)
kleinschalig evenement	+	• straat beperkt afsluitbaar

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+/-	• aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	-	• type locatie (straat)
culinair evenement	-	• omvang en type locatie • geen aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+/-	• aantrekkelijkheid omgeving • geen aangrenzende functie detailhandel
sportevenement	-	• omvang en type locatie
horecagerelateerd evenement	-	geen aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	10
70 tot 80 dB(A)	0
80 tot 85 dB(A)	0
meer dan 85 dB(A)	0
Totaal aantal evenementen per jaar	10

13. Abdijplein

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	+	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	beschikbaarheid krachtstroom en elektriciteit
culinair evenement	+/-	• aantrekkelijkheid omgeving • geen aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+/-	• aantrekkelijkheid omgeving • geen aangrenzende functie detailhandel
sportevenement	+	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	-	geen aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	4
80 tot 85 dB(A)	2
meer dan 85 dB(A)	1
Totaal aantal evenementen per jaar	27

14. Koorkerkplein

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	-	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	aanwezigheid elektriciteit
culinair evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> aantrekkelijkheid omgeving aanwezigheid aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> type locatie aangrenzende functie detailhandel
sportevenement	-	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> aantrekkelijkheid omgeving aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	0
80 tot 85 dB(A)	0
meer dan 85 dB(A)	0
Totaal aantal evenementen per jaar	20

15. Walplein

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	<ul style="list-style-type: none"> omvang locatie
grootschalig evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> type locatie (ingesloten plein)
kleinschalig evenement	+	

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	-	matige aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> aanwezigheid elektriciteit omvang locatie
culinair evenement	-	<ul style="list-style-type: none"> matige aantrekkelijkheid omgeving geen aanwezigheid aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	-	<ul style="list-style-type: none"> matige aantrekkelijkheid omgeving
sportevenement	-	type locatie
horecagerelateerd evenement	-	<ul style="list-style-type: none"> matige aantrekkelijkheid omgeving geen aangrenzende functie horeca

Walplein (vervolg)

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	10
70 tot 80 dB(A)	2
80 tot 85 dB(A)	1
meer dan 85 dB(A)	0
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	13

16. Damplein

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	+	omvang locatie
grootschalig evenement	+	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	aanwezigheid elektriciteit en krachtstroom
culinair evenement	+	<ul style="list-style-type: none">• aantrekkelijkheid omgeving• aanwezigheid aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+	<ul style="list-style-type: none">• aantrekkelijkheid omgeving• aangrenzende functie detail- handel
sportevenement	+	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	+	<ul style="list-style-type: none">• aantrekkelijkheid omgeving• aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	4
80 tot 85 dB(A)	2
meer dan 85 dB(A)	1
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	27

17. De Punt, Buitenhaven en omliggende kades

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie in zijn geheel
grootschalig evenement	+	omvang locatie in zijn geheel
kleinschalig evenement	+*	<ul style="list-style-type: none"> omvang locatie omvang pleintje

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+/-	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+/-	aanwezigheid elektriciteit
culinair evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> aantrekkelijkheid omgeving aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> aantrekkelijkheid omgeving aangrenzende functie detailhandel
sportevenement	+	in directe nabijheid van water
horecagerelateerd evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> aantrekkelijkheid omgeving aangrenzende functie horeca

Note:

* Het driehoekige plein (in het verlengde van de Rouaansekaai) is wel geschikt voor kleinschalige evenementen.

** Een evenement heeft baat bij deze locatie indien het een grootschalig watergerelateerd evenement betreft of een kleinschalig watergerelateerd evenement op deze locatie in combinatie met enkele andere terreinen.

Vervolg De Punt, Buitenhaven en omliggende kades

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	10
70 tot 80 dB(A)	2
80 tot 85 dB(A)	2
meer dan 85 dB(A)	0
Totaal aantal evenementen per jaar	14

18. Kinderdijk

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	• omvang locatie
grootschalig evenement	+	• type locatie (kade/straat en
kleinschalig evenement	+	water)
<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+/-	• geen aanwezigheid elektriciteit /krachtstroom
		• type locatie
culinair evenement	+	• aantrekkelijkheid omgeving
		• aangrenzende functie horeca
		• straat moeilijk afsluitbaar
commercieel evenement	+	• aantrekkelijkheid omgeving
		• aangrenzende functie detailhandel
sportevenement	+	directe nabijheid water
horecagerelateerd evenement	+/-	• aantrekkelijkheid omgeving
		• aangrenzende functie horeca

Note

- Met behulp van pontons kan de ruimte op het water functioneel en aantrekkelijk benut worden.

Vervolg Kinderdijk

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	10
70 tot 80 dB(A)	2
80 tot 85 dB(A)	0
meer dan 85 dB(A)	0
Totaal aantal evenementen per jaar	12

19. Loskade

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	<ul style="list-style-type: none"> • omvang locatie
grootschalig evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • ligging t.o.v. stadshart
kleinschalig evenement	-	

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	-	matige aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> • aanwezigheid elektriciteit /krachtstroom • ligging t.o.v. stadshart
culinair evenement	-	<ul style="list-style-type: none"> • matige aantrekkelijkheid omgeving • geen aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	-	<ul style="list-style-type: none"> • matige aantrekkelijkheid omgeving • geen aangrenzende functie detailhandel
sportevenement	+	in directe nabijheid van water
horecagerelateerd evenement	-	<ul style="list-style-type: none"> • matige aantrekkelijkheid omgeving • geen aangrenzende functie horeca

Vervolg Loskade

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	0
70 tot 80 dB(A)	4
80 tot 85 dB(A)	0
meer dan 85 dB(A)	0
Totaal aantal evenementen per jaar	4

20. Vismarkt

<i>Soort evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
massa-evenement	-	omvang locatie
grootschalig evenement	-	omvang locatie
kleinschalig evenement	+	omvang locatie

<i>Categorie evenement</i>	<i>Geschiktheid</i>	<i>Reden</i>
cultureel evenement	+	aantrekkelijkheid omgeving
muzikaal evenement	+	aanwezigheid elektriciteit
culinair evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aantrekkelijkheid omgeving • aangrenzende functie horeca
commercieel evenement	+/-	<ul style="list-style-type: none"> • aantrekkelijkheid omgeving • geen aangrenzende functie detailhandel
sporevenement	-	omvang locatie
horecagerelateerd evenement	+	<ul style="list-style-type: none"> • aantrekkelijkheid omgeving • aangrenzende functie horeca

<i>Geluidsbelasting van evenement</i>	<i>Maximum aantal evenementen per jaar</i>
minder dan 70 dB(A)	20
70 tot 80 dB(A)	2
80 tot 85 dB(A)	2
meer dan 85 dB(A)	0
<i>Totaal aantal evenementen per jaar</i>	24

BIJLAGE 7 AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

Gegevens van de organisator/aanvrager

Naam

Adres

Postcode en woonplaats

Telefoonnummer

Faxnummer

E-mail

Bank-/gironummer

Namens organisatie/stichting/vereniging/onderneming

Adres organisatie/stichting/vereniging/onderneming

Kenmerken van het te organiseren evenement

Naam van het evenement

Omschrijving van het evenement

Tot welke categorie behoort uw evenement?

De volgende categorieën evenementen zijn te onderscheiden: *(aankruisen wat van toepassing is)*

- commercieel: het evenement is voornamelijk commercieel van aard (vooral braderieën en markten).
- culinair: hoofdthema is (hoogwaardig) eten en drinken.
- cultureel: hoofdthema heeft betrekking op de drie culturele dimensies (cultuurhistorie, experiment en kruisingen daartussen).
- horecagerelateerd: horecagerelateerde evenementen zijn evenementen die door de horecaondernemers zelf, in samenwerking, georganiseerd worden en waarbij de horecazaken fysiek mee profiteren van het betreffende evenement.
- muzikaal: muzikale optredens vormen het hoofdthema.
- sport: sport voor amateurs en/of professionals is leidend.
- gecombineerd: het evenement bestaat uit meerdere onderdelen/categorieën. De afzonderlijke onderdelen van het grotere evenement oefenen elk een eigen aantrekkingskracht op bezoekers uit.

Heeft uw evenement een thema, en zo ja welk?

Heeft u eerder ditzelfde of een vergelijkbaar evenement georganiseerd in Middelburg? Zo ja, wanneer? ja nee

Wat voor soort evenement betreft het? Hoeveel bezoekers verwacht u dan? massa-evenement grootschalig kleinschalig

Waar komen uw bezoekers vandaan, verwacht u? lokaal Walcheren Zeeland (inter) nationaal

Wie is/zijn uw doelgroep(en)? kinderen: 0-12 jaar jongeren: 13-18 jaar studenten: 18-24 jaar young professionals: 25-30 jaar
 30-45 jaar 55+ gezinnen met kinderen

(aankruisen wat van toepassing is)

Duur van het evenement*

Datum Van uur Totuur

Evt. opbouw datum

Evt. afbouw datum

**Note: Een evenement mag niet later eindigen dan 23.30 uur.*

Locatie van het evenement

Naam locatie

Naam locatie

Naam locatie

Wilt u gebruik maken van een van de volgende "gronden"? (aankruisen wat van toepassing is)

straat

plein

park

groenstrook

water

particulier terrein

parkeerplaats

Moeten er een of meerdere straten worden afgesloten ten behoeve van het evenement? ja

nee

Zo ja, welke straten?

Wij wensen een plattegrond van de opstelling, zoals u die bedacht heeft, met plaatsaanduiding van:

• podium

• zanger(es), band

• aggregaat

• plaatsing van toiletten

• muziekinstallatie

• stands

• kookpunt/-eiland

• horeca(stands)

• terras

• plaatsing van afvalcontainers

Drankverstrekking* (aankruisen wat van toepassing is)

Wilt u niet-alcoholische dranken verstrekken?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee			
Wilt u zwak-alcoholische dranken verstrekken?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee			
Wilt u terrasruimte creëren? Zo ja, wat zijn de afmetingen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	..... m x	..... m =	m ²
Wilt u een biertap plaatsen? Zo ja, wat zijn de afmetingen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	..... m x	..... m =	m ²
Indien u alcohol schenkt, door welke gevestigde horecaondernemer wordt dit verzorgd?	Naam: .....		.....
	Adres: .....		.....
	Tel:		Geboortedatum:		
Wilt u etenswaren verkopen of ter plekke bereiden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee			

***Note:** Als bij een evenement alcoholische dranken worden geschonken, moet in ieder geval voldaan worden aan de volgende eisen:

- de drankverstrekking moet worden verzorgd door een in de gemeente Middelburg gevestigde horecaondernemer;
- er mogen alleen zwak-alcoholische dranken worden geschonken (dus geen sterke dranken);
- alcoholische drank mag alleen worden verkocht aan personen boven de 16 jaar;
- het verstrekken van drank moet uiterlijk een half uur voor beëindiging van het evenement worden gestaakt.

Geluid (aankruisen wat van toepassing is)

Wilt u muziekgeluid ten gehore brengen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee			
Zo ja:					
wilt u dat buiten, binnen of beide doen?	<input type="checkbox"/> buiten	<input type="checkbox"/> binnen	<input type="checkbox"/> beide		
versterkte muziek of onversterkte muziek?	<input type="checkbox"/> versterkte	<input type="checkbox"/> onversterkte			
levende of mechanische muziek?	<input type="checkbox"/> levende	<input type="checkbox"/> mechanische			
soort muziek?	.....			
Wilt u ander geluid ten gehore brengen (bijvoorbeeld omroepen? Zo ja, wat voor soort geluid?)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee			
				

Verkoop- en promotie-activiteiten *(aankruisen wat van toepassing is)*

Wilt u waren en/of goederen te koop aanbieden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
Wilt u promotie maken voor uw producten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
Zo ja, wat zijn de afmetingen van de standplaats (wagen, kraam etc.)		..... m x	..... m =	..... m ²
De tijden van verkoop en promotie zijn:	Van ... uur	Tot ...uur		
Datum	.....		
Datum	.....		

Overige activiteiten *(aankruisen wat van toepassing is)*

Wilt u reclameborden/spandoeken plaatsen buiten het evenemententerrein?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	Waar?	Vanaf wanneer (datum)?
			
Wilt u een tijdelijk bouwwerk plaatsen? (tent, terrasboot, circus, stellage, overdekking, tribune)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
	Zo ja, svp. een bouw-	tekening bijsluiten.		
Aantal mensen dat tegelijkertijd aanwezig kan zijn in het tijdelijke bouwwerk?	.....		
Wilt u brandgevaarlijke stoffen plaatsen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
Wilt u een aggregator plaatsen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
Wilt u koel- en/of vriesvoorzieningen gebruiken?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
Wilt u ballonnen oplaten?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		
Wilt u vuurwerk afsteken?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee		

Toezicht *(aankruisen en aangeven wat van toepassing is)*

Op welke wijze wordt toezicht gehouden op het ordelijk en veilig verloop van het evenement?	<input type="checkbox"/> eigen mensen	<input type="checkbox"/> bedrijf
		Gegevens bedrijf:
		naam:
	
		adres:
	
		plaats:
	

Schoonmaak en afvalinzameling *(aankruisen en aangeven wat van toepassing is)*

- Maakt u het terrein zelf schoon of wilt u dat de gemeente dit (tegen betaling) zelf doet gemeente doet?
- Gaat u toiletwagens plaatsen? ja nee
- Wilt u voor de inzameling van het afval één of meerdere containers van de gemeente huren? ja nee
- Zo ja, hoeveel liter en hoeveel stuks? [nadere informatie van gemeente]
- | | | | |
|-------|-----|-------|-----|
| ..... | ltr | ..... | st. |
| ..... | ltr | ..... | st. |
| ..... | ltr | ..... | st. |

Nutsvoorzieningen *(tegen betaling ter plekke te gebruiken, indien mogelijk)*

- Wilt u gebruik maken van elektriciteit? ja nee
- Wilt u gebruik maken van krachtstroom? ja nee
- Wilt u gebruik maken van wateraansluitingen? ja nee

Heeft u nog andere opmerkingen die voor ons van belang zijn?

Naar waarheid ingevuld

(datum)

(plaats)

op

te

Handtekening
