

Van: [REDACTED] on behalf of "[REDACTED] [REDACTED]@outlook.com)"

<[REDACTED]@outlook.com>

Verstuurd: Sun, 10 Dec 2023 15:33:55 +0100

Aan: info@middelburg.nl

Onderwerp: Woo-verzoek over komst van een asielzoekerscentrum aan De Cleene Hooge in Middelburg

Geachte heer/mevrouw,

Met een beroep op de Wet open overheid verzoek ik u om informatie openbaar te maken.

Waarover gaat mijn verzoek?

Mijn verzoek gaat over de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg.

Ik heb mijn verzoek voor u uitgesplitst in diverse subonderwerpen:

1. Alle documenten (inclusief correspondentie) over afspraken inzake de maximale duur van een AZC op de locatie aan De Cleene Hooge in Middelburg.
2. Alle documenten (inclusief correspondentie) over alternatieve locaties (dan De Cleene Hooge) voor opvang van asielzoekers binnen de gemeente Middelburg.
3. Alle documenten (inclusief correspondentie) over de selectie van de locatie van De Cleene Hooge in Middelburg voor opvang van asielzoekers.
4. Alle documenten (inclusief correspondentie) over klachten, bezwaren en kritieken m.b.t. de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg. Dit heeft (uitdrukkelijk niet slechts) ook betrekking op de afhandeling van klachten, bezwaren en kritieken.
5. Alle documenten (inclusief correspondentie) over besluitvorming m.b.t. de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg;
6. Alle documenten (inclusief correspondentie) over veiligheidsmaatregelen, protocollen en plannen, met het oog op de veiligheid van bewoners en omwonenden van het asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg.
7. Alle documenten (inclusief correspondentie) over de impact van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg voor buurtbewoners, infrastructuur en de omgeving. Denk hierbij (uitdrukkelijk niet uitsluitend) aan impactanalyses, socio-economische effecten, aspecten van ruimtelijke ordening, milieueffecten, demografische invloeden en mogelijke maatschappelijke veranderingen, impact voor onderwijs, impact voor gezondheidszorg;
8. Alle documenten (inclusief correspondentie) over (financiële) compensatie voor buurtbewoners inzake de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg;
9. Alle documenten (inclusief correspondentie) over de kosten van de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg. Denk hierbij (uitdrukkelijk niet uitsluitend) om de kosten van het gebruik, faciliteren, opzetten en onderhouden van het AZC.
10. Alle documenten (inclusief correspondentie) over juridische aspecten inzake de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg. Denk hierbij (uitdrukkelijk niet uitsluitend) aan naleving van wettelijke regelgeving (denk bijv. aan Wet Natuurbescherming en Spreidingswet), aansprakelijkheid, klachten, bezwaar- en beroepsprocedures.
11. Alle documenten (inclusief correspondentie) over het beheer van de omgeving voor de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg. Dit omvat maar is niet beperkt tot documenten over groenbeheer, verkeersstromen, parkeerfaciliteiten, mogelijke aanpassingen aan de infrastructuur, en andere relevante maatregelen om de impact van het asielzoekerscentrum op de directe omgeving te beheren en te minimaliseren.
12. Alle documenten (inclusief correspondentie) over communicatieplannen of -strategieën inzake de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg. Hieronder vallen (uitdrukkelijk niet uitsluitend): communicatieplannen, persberichten, publieke aankondigingen, informatieverspreiding via sociale media, lokale nieuwsuitingen, en alle andere vormen van communicatie die zijn gebruikt om de lokale gemeenschap te informeren over dit onderwerp.
13. Alle documenten (inclusief correspondentie) over inspraakprocedures, burgerparticipatie inzake de besluitvorming over de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg. Dit omvat (uitdrukkelijk niet uitsluitend) informatie over publieke raadplegingen, gehouden bijeenkomsten en feedback van omwonenden.
14. Alle documenten (inclusief correspondentie) over gevolgen voor de natuur inzake de komst van een asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg. Denk hierbij (uitdrukkelijk niet uitsluitend) aan gevolgen voor vogels, ganzen, vleermuizen, (beschermde) planten en insecten. Denk hierbij ook aan gevolgen voor CO2- en stikstof-uitstoot inzake de bouw van een AZC.
15. Alle contracten en overeenkomsten met externe partijen voor dienstverlening en aanbieden van voorzieningen (zoals catering, schoonmaakdiensten, begeleiding, coördinatie en medische zorg) m.b.t. asielzoekerscentrum (AZC) aan De Cleene Hooge (aan de kant van de Europalaan) in Middelburg.

Mijn verzoek heeft betrekking op de periode 1 januari 2020 tot en met heden.

Achtergrond (toelichting)

Het college van burgemeester en wethouders heeft op dinsdag 14 november de Cleene Hooge (natuurgebied), aan de kant van de Europalaan, definitief aangewezen als nieuwe locatie voor een AZC.

De nieuwe locatie zal plek bieden aan 330 asielzoekers, daarnaast zijn er 150 tot 250 flexibele opvangplaatsen. Er was de nodige kritiek op deze plannen. Zo heeft de Werkgroep Cleene Hooge - AZC tevergeefs gevraagd om een spreiding over de omgeving. De wens van de gehele raad om het nieuwe AZC voor maximaal vijftien jaar in De Cleene Hooge te vestigen heeft B&W niet overgenomen. Ook zouden de plannen volgens bewoners in strijd zijn met Ontwikkelvisie 2019 voor De Cleene Hooge en eerdere beloften. Ook zijn er veel zorgen om een AZC in een natuurgebied te plaatsen.

Soorten documenten

Hierbij gaat het om alle documenten. Het gaat in ieder geval (maar uitdrukkelijk niet uitsluitend) om:

- Besluiten;
- Beleidsdocumenten;
- Voorstellen;
- Adviezen, rapporten en onderzoeken;
- interne - en externe correspondentie (waaronder e-mailberichten, brieven, faxen, SMS-berichten, bestuurlijke en (ambtelijke) App-berichten, (groeps)chatberichten (Microsoft Teams, Skype, Webex, e.d.));
- Wat betreft 'App-berichten' gaat het om: Whatsapp-berichten en Telegram-Berichten, (individueel of in een groepsgesprek)
- notulen (en notities) van besprekingen en vergaderingen;
- (gespreks)verslagen;
- contracten;
- agenda's;
- (telefoon)notities;
- Afbeeldingen;
- Geluidsopnames;
- Video's;
- Spreeklijnen;
- Memo's.

Verder gaat het uitdrukkelijk ook om conceptversies van documenten.

Communicatie

Wat betreft 'communicatie' gaat het om interne en externe communicatie. Meer specifiek gaat het in ieder geval (doch uitdrukkelijk niet slechts) om:

1. Communicatie van ambtenaren van de gemeente Middelburg: onderling, met managers van de gemeente Middelburg, met (voormalig) collegeleden van de gemeente Middelburg en met externe partijen;
2. Communicatie van managers van de gemeente Middelburg: onderling, met ambtenaren van de gemeente Middelburg, met (voormalig) collegeleden van de gemeente Middelburg en met externe partijen;
3. Communicatie van (voormalig) collegeleden van de gemeente Middelburg: onderling, met ambtenaren van de gemeente Middelburg, met managers van de gemeente Middelburg en met externe partijen.

Wat betreft collegeleden gaat het hierbij om: Burgemeester Harald M. Bergmann, wethouder Jeroen Louws, wethouder Eduard Smit, wethouder Rutger Schonis, wethouder Willemien Treurniet, gemeentesecretaris Aart van den Brink, (voormalig) wethouder Carla Doorn, (voormalig) wethouder, Chris Dekker, (voormalig) wethouder Chris Simons en (voormalig) wethouder Johan Aalbers.

Wat betreft doorsturen van het verzoek: hierover wil ik vooraf geïnformeerd worden

Wanneer informatie bij een ander bestuursorgaan berust, dan verzoek ik u om mij dit hierover direct en vooraf te informeren en het verzoek niet door te sturen (behoudens voorafgaand overleg met mij en met mijn toestemming).

Ik wil u ook vragen om in een vroegtijdig stadium aan te geven dat (mogelijk) informatie berust bij een ander bestuursorgaan, zodat er geen vertraging ontstaat.

Op deze manier kan ik zelf beslissen of ik mijn verzoek ook aan een ander bestuursorgaan te richten en op welke wijze.

Overige punten

Wanneer u kosten in rekening brengt voor het verstrekken van de informatie, dan verzoek ik u om mij hier vooraf op de hoogte te stellen.

Ontvangstbevestiging

Graag ontvang ik per omgaande een ontvangstbevestiging en een bericht dat mijn verzoek inhoudelijk in behandeling is genomen.

Mocht u kosten in rekening brengen: dan wil ik hierover vooraf worden geïnformeerd

Ik ontvang de documenten bij voorkeur uitgeprint. Wanneer u hiervoor kosten in rekening brengt, dan verzoek ik u om mij hier vooraf op de hoogte te stellen. Ik wil u verzoeken om mij vooraf schriftelijk te informeren over de hoogte van de kosten.

Met vriendelijke groeten,

██████████
██████████
██████ ██████████