

# Realisatieplan Doorstroomlocatie

Gelieve dit plan zo volledig mogelijk in te vullen en na interne afstemming te delen met het Uitvoeringsteam Doorstroomlocaties via [[mailadres centrale postbus](#)].

## 1a. Gegevens van de doorstroomgemeente

*De gemeente binnen wiens gemeentegrenzen de doorstroomlocatie zal komen staan.*

<b>Naam gemeente</b>	
<b>Naam contactpersoon/penvoerder</b>	
<b>Contactgegevens contactpersoon</b>	
<b>Naam tekenbevoegd persoon</b>	
<b>Contactgegevens tekenbevoegd persoon</b>	
<b>IBAN (bankrekeningnummer)</b>	
<b>[Optioneel] Eigen kenmerk t.b.v. betaling</b>	
<b>Is de gemeente btw-plichtig ten aanzien van de activiteiten waarvoor een bijdrage wordt gevraagd<sup>1</sup>?</b>	

Als u voor het eerst een bijdrage bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid aanvraagt (of weer voor het eerst na 2 jaar of langer geleden, voeg dan bij uw aanvraag:

- Een recente kopie van een bankafschrift of een bankverklaring (alleen bij een nieuwe subsidieaanvrager of wijziging van het bankrekeningnummer).
- Een document waaruit blijkt dat u bevoegd/gemandateerd bent deze aanvraag uit te sturen of in te dienen.

## 1b. [Optioneel] Gegevens van eventueel deelnemende regiogemeente(n)

*Eventuele gemeente(n) in de regio, niet zijnde de doorstroomgemeente, die samen met de doorstroomgemeente de doorstroomlocatie realiseren voor huisvesting van aan hen gekoppelde statushouders en daar voorafgaand aan realisatie afspraken over maken met de doorstroomgemeente.*

Gelieve de tabel te kopiëren als er sprake is van meerdere deelnemende regiogemeenten:

<b>Naam deelnemende regiogemeente</b>	
<b>Naam contactpersoon/penvoerder</b>	
<b>Contactgegevens contactpersoon</b>	
<b>Naam tekenbevoegd persoon</b>	
<b>Contactgegevens tekenbevoegd persoon</b>	

## 2. Gegevens doorstroomlocatie

<b>Adres van de locatie</b> waarop/in een doorstroomlocatie voorzien wordt	
--	--

<sup>1</sup> Bent u btw-plichtig voor deze activiteit(en), dan mag u de btw niet opvoeren in de begroting. U verrekent de btw via de wet op de btw-compensatiefonds of via het indienen van de btw-aangifte. Wanneer u niet btw-plichtig bent, dan kunt u de btw over bepaalde kostenposten, zoals bijvoorbeeld kosten derden, meenemen in de begroting. De transitiekosten vallen buiten de BTW regeling en zijn dus niet onderhevig aan de 30% regeling aangaande btw compensatie middels BCF.

<b>Ligging van de locatie</b> in relatie tot openbaar vervoer, winkels, scholen, zorginstellingen en sportfaciliteiten	
<b>Omschrijving van het pand</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Type locatie (bv (kantoor)gebouw, recreatiewoningen, etc)</li> <li>■ Huidige bestemming van de locatie</li> <li>■ (Beoogde) mix van type wooneenheden (zelfstandig of onzelfstandig)</li> <li>■ (Beoogde) beschikbare faciliteiten, waaronder kookgelegenheid, sanitaire voorzieningen, studiefaciliteiten</li> </ul>	
<b>Aantal te realiseren wooneenheden voor statushouders</b>	
<b>Is de doorstroomlocatie &lt;45% van de jaarlijkse taakstelling?<sup>2</sup></b>	
<b>[Optioneel] Aantal te realiseren plekken voor andere doelgroepen (incl. beoogde doelgroep(en))</b>	
<b>Beoogde aanvangsdatum inzet van locatie als doorstroomlocatie</b>	
<b>Beoogde einddatum inzet van locatie als doorstroomlocatie</b>	

### 3. [Optioneel] Benodigde transitie van het pand

Indien van toepassing, gelieve een overzicht te geven van de benodigde activiteiten en kosten om de locatie gereed te maken voor inzet als doorstroomlocatie. Dit omvat eventuele verbouwingsactiviteiten, wijziging van de bestemming, en/of adressplitsingen<sup>3</sup>. Dit omvat niet de benodigde inventaris; hiervoor is een component opgenomen in de periodieke vergoeding.

Activiteit	Betrokken partij(en)	Kosten (€)

<sup>2</sup> Jaarlijkse taakstelling is 2 keer de meest recentelijke halfjaarlijkse taakstelling

<sup>3</sup> Adressplitsing is van belang voor een doorstroomlocatie aangezien statushouders bijstand en huurtoeslag kunnen ontvangen en hiervoor van belang is dat er zo veel mogelijk sprake is van losse adressen.

<b>Totaal</b>	€ ...
---------------	-------

<b>Beoogde aanvangsdatum van transitie</b>	
<b>Beoogde einddatum van transitie</b>	

#### 4. Checklist specificaties doorstroomlocatie

Door ondertekening van dit realisatieplan, bevestigen de gemeente met de beoogde doorstroomlocatie en eventueel deelnemende regiogemeente(n) dat zij kennis hebben genomen – en zich zullen houden aan – de geldende richtlijnen en vereisten die van toepassing zijn op de doorstroomlocatie<sup>4</sup>, waaronder:

<input type="checkbox"/>	DSL is geschikt voor bewoning door een huishouden zoals verwoord in de huisvestingswet en het bbl (besluit bouwwerken leefomgeving).
<input type="checkbox"/>	Enkel statushouders gekoppeld aan de doorstroomgemeente of eventueel deelnemende regiogemeente(n) zullen in de doorstroomlocatie gehuisvest worden.
<input type="checkbox"/>	De koppelgemeente van een in de doorstroomlocatie gehuisveste statushouder draagt er zorg voor dat de betreffende statushouder maximaal 12 maanden in de doorstroomlocatie verblijft en is verantwoordelijk voor het verzorgen van passende aansluitende huisvesting in diens gemeente binnen deze periode.  De koppelgemeente stelt hiertoe voorafgaand aan realisatie van de doorstroomlocatie een plan op waarin aangegeven wordt hoe zij aansluitende huisvesting zullen organiseren voor de aan hen gekoppelde statushouders die verblijven in de doorstroomlocatie, eventueel met ondersteuning vanuit het Ministerie van Binnenlandse Zaken. Goedkeuring van dit plan door het Ministerie van Binnenlandse Zaken is noodzakelijk voor realisatie van een doorstroomlocatie.
<input type="checkbox"/>	In geval de doorstroomgemeente de doorstroomlocatie realiseert samen met deelnemende regiogemeente(n), komen deze gemeenten voorafgaand aan realisatie van de doorstroomlocatie ten minste de volgende zaken overeen en leggen deze vast in een overeenkomst, welke ter informatie met het Rijk gedeeld wordt: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Beoogde verdeling van het aantal plekken voor statushouders in de doorstroomlocatie tussen deelnemende gemeente(n).</li> <li>■ Vergoeding die de deelnemende regiogemeente(n) betalen aan de doorstroomgemeente in geval de maximale verblijfsduur van 12 maanden wordt overschreden voor een aan die regiogemeente gekoppelde statushouder.</li> <li>■ Verdeling van verantwoordelijkheden en eventueel aanvullende benodigde inzet in het sociaal domein, onderwijs, en zorg, inclusief eventueel benodigde financiële afspraken.</li> <li>■ Benodigde gegevensuitwisseling tussen deelnemende gemeente(n).</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	De doorstroomgemeente deelt gedurende exploitatie van de doorstroomlocatie maandelijks, uiterlijk voor de 10 <sup>e</sup> van de daaropvolgende maand, met het Rijk een (geanonimiseerd) overzicht van statushouders die in de doorstroomlocatie verblijven of hebben verbleven, met voor elk van deze statushouders: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ De datum waarop zij in de doorstroomlocatie gehuisvest zijn;</li> <li>■ De gemeente waaraan zij door het COA gekoppeld zijn;</li> <li>■ (Indien van toepassing) De datum waarop hun verblijf in de doorstroomlocatie beëindigd is doordat zij gehuisvest zijn in aansluitende huisvesting in de door het COA aan hen gekoppelde gemeente.</li> </ul>

<sup>4</sup> *Bekostigingsregeling huisvesting statushouders in doorstroomlocaties* waarin deze voorwaarden beschreven staan zal in de toekomst beschikbaar worden

<input type="checkbox"/>	De doorstroomgemeente en eventueel deelnemende regiogemeente(n) zet(ten) zich onverminderd in voor de huisvesting van statushouders binnen de huisvestingtaakstelling, ook voor statushouders die niet in een doorstroomlocatie verblijven.
<input type="checkbox"/>	De gemeente stelt binnen 10 weken na binnenkomst doorstroomlocatie een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP) op met de statushouder.  [In het geval van een regionale locatie kunnen de koppelgemeentes de inburgering van de aan hen gekoppelde statushouders regelen.]
<input type="checkbox"/>	De gemeente start direct uitvoering participatiewet van de statushouders.  [In het geval van een regionale locatie is de gemeente waarin de DSL gevestigd is verantwoordelijk voor uitvoering participatiewet <sup>5</sup> ]
<input type="checkbox"/>	De gemeente organiseert geschikt onderwijs voor de statushouders, focus op minimale reistijd en vermijden schoolwissels (m.n. bij het primaire onderwijs).
<input type="checkbox"/>	De gemeente begeleidt aanvraag zorgverzekering en zorgtoeslag.  <i>Statushouders zijn verzekeringsplichtig en dit vereist begeleiding vanuit de gemeente.</i>

## 5. Ondertekening

De ondertekenaar(s) verklaart/verklaren;

- a. Bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen (er kan ook sprake zijn van een gedeelde bevoegdheid/machtiging, dan moeten minimaal twee personen tekenen)
- b. Kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze bijdrage wordt aangevraagd;
- c. Deze aanvraag volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

### Doorstroomgemeente:

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

### [Optioneel] Eventueel deelnemende regiogemeente:

Gelieve de tabel te kopiëren als er sprake is van meerdere deelnemende regiogemeenten:

Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

<sup>5</sup> Er is een tegemoetkoming van 6.50 per statushouder per dag in het geval van een regionale DSL

