

VEILIGHEIDSPLAN INFORMATIEAVOND OMWONENDEN

De Hoornbloem
18 september 2023
versie 1.9

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Beschrijving event	3
2.1 Organisator	3
2.2 Wat wordt er georganiseerd	3
2.3 Wanneer en waar	3
2.4 Beschrijving bezoeker	3
2.5 Bezoekersaantallen	4
2.6 Gezondheid van de bezoekers	4
2.7 Huisregels	4
2.8 Toegang	4
2.8.1. Deurbeleid	5
2.8.2 Inwoners	5
2.8.3 Overige bezoekers	5
2.9 Bereikbaarheid	5
2.10 Toegankelijkheid	5
2.12 Gelijktijdige activiteiten	5
3. Personeel en organisatie	6
3.2. Team veiligheid	7
3.2 Aansturing interne veiligheidsorganisatie	7
3.3 EHBO	7
3.4 gastheer/gastvrouw	7
4. Beveiliging en inzetplan	7
4.1. Taken van de beveiliging	8
4.2. Extra afspraken	8
4.3. Posities	9
5. Inrichten locatie	9
5.1 Opbouw	9
5.2. Inrichting van de zaal	9
5.3 Plattegrond indeling zaal	9
.....	10
5.4 Afsluiten ongebruikte ruimten	10
5.5 Bewegwijzering	10
5.5.1 Ingang	10

5.5.2 In en om het gebouw	11
5.6 Herkenbaarheid medewerkers.....	11
5.7 Hekken.....	11
5.7.1 Ingang gebouw	11
5.7.2 Rondom het gebouw	11
5.7.3. Marktplaats	12
6. Programma.....	12
6.1. Voorprogramma leden projectteam	12
6.2 Parkeren leden projectteam	12
6.3 Programma voor de omwonenden	13
7. Risicoanalyse	13
7.1 Veiligheidsscan	13
7.2 Hier worden de risico's voor de avond beschreven.....	13
7.3 Scenario's	14
7.4 Verzamelplaats voor bezoekers bij ontruiming.....	16
7.5 Verzamelplaats voor alle medewerkers bij ontruiming	16
8 Gedrag en omgang	16
8.1 Tijdens de plenaire sessie.....	16
8.2 Tijdens de informatiemarkt.....	17
9. Communicatie	17
9.1 Briefing	17
9.2 Communicatie tussen aanwezige medewerkers onderling	17
9.3 Communicatie met hulpdiensten.....	17
9.4 Crisiscommunicatie	17
9.5 De pers.....	17
10. Evaluatie	18

1. Inleiding

Dit is het veiligheidsplan voor de informatieavond omwonenden dat wordt gehouden op 18 september 2023. In dit plan geeft de organisator aan op welke wijze de veiligheid voor, tijdens en na afloop van het evenement gewaarborgd is.

2. Beschrijving event

2.1 Organisator

Gemeente Midden-Delfland
Anna van Raesfeltstraat 37
2636 HX Schipluiden

2.2 Wat wordt er georganiseerd

Er wordt een informatieavond georganiseerd om omwonenden te informeren over het locatievoorstel voor huisvesting van huidige inwoners en de opvang van vluchtelingen. De gemeente wil bijdragen aan het oplossen van het landelijke probleem door voor in eerste instantie een periode van vijf jaar 225 vluchtelingen op te vangen in combinatie met flexwoningen voor 30-60 lokale woningzoekenden. De beoogde locatie is de Harnaschkade ter hoogte van nr 14 in Den Hoorn.

De bijeenkomst is bedoeld om de reactie om de omwonende te peilen en suggesties te verwerken in het voorstel aan de gemeenteraad. De raad bespreekt het voorstel in de commissievergadering van 11 oktober en beslist in de raadsvergadering van 25 oktober of het plan daadwerkelijk gerealiseerd wordt.

2.3 Wanneer en waar

Datum

Maandag 18 september

Tijd

20:00-22:00

Locatie

Optisport Zalencentrum “de Hoornbloem”
Kon. Julianaplein 1
2635 HD den Hoorn

2.4 Beschrijving bezoeker

Voorafgaand aan de informatiebijeenkomst zijn in week 36, 1300 bewonersbrieven bezorgd bij de inwoners in de directe omgeving. Dit betreffen inwoners van Den Hoorn en een gedeelte uit Delft.

Hoewel de bijeenkomst enkel voor direct omwonenden is georganiseerd is te verwachten dat er ook andere inwoners uit Den Hoorn of Delft naar de bijeenkomst zullen komen. Naast de inwoners is het ook mogelijk dat er bezoekers komen uit andere delen van het land die tegen vluchtelingenopvang zijn.

2.5 Bezoekersaantallen

Naar verwachting zullen er 350 inwoners in de leeftijd 18-70 jaar naar de bijeenkomst komen in de Hoornbloem. Er worden in 600 zitplaatsen voorzien. De gymzaal waar de bijeenkomst is heeft een maximum van 900 bezoekers.

2.6 Gezondheid van de bezoekers

De gezondheid van de bezoekers is goed. De organisatie heeft geen specifieke maatregelen getroffen voor mindervalide bezoekers. Het gebouw is goed toegankelijk voor minder valide bezoekers. Er is een invalidetoilet aanwezig.

2.7 Huisregels

Om het verblijf van de bezoekers zo prettig mogelijk te laten verlopen hanteren wij duidelijke huisregels. De beveiliging kan bezoekers hierop wijzen. De belangrijkste huisregels kunnen we bij de toegang ophangen.

HUISREGELS
HOE GAAN WE VANAVOND
MET ELKAAR OM?

Toegang met de originele brief voor omwonenden.

Geen spandoeken/stokken/vlaggen/glaswerk in de zaal.

We behandelen elkaar met respect en gaan op een correcte manier met elkaar om.

Er worden geen foto's, geluidsopnames en video's gemaakt.

Volg altijd de instructies van de beveiligingsmedewerkers op.

Bij strafbare feiten doen wij altijd aangifte bij de politie.

 Gemeente Midden-Delfland

2.8 Toegang

Voor deze besloten inloopavond worden alleen direct omwonenden (huishoudens) uitgenodigd. Dit zijn de volgende straten:

Dorpskern Den Hoorn	Dorpskern Delft
Deel Woudseweg	Deel Hoflandendreef
Harnaskade	Deel Hoefslagendreef
Molensloot	Groeneveld
Kreekoever	Vrouw Rijssensloot
Sterappel	Korenhoeve

Achterdijkshoorn	Leehoeve
Keizering	Zuiddijk
Juttepeer	
Oomskind	
Goudappel	
Bellefleur	
Victoria	
Lookwatering	
Dirksjespeer	
Egmondland	
Kerkmeestersland	
Weeshuisland	
Kartuizerland	
Koningsveldland	

2.8.1. Deurbeleid

De toegangscontrole wordt uitgevoerd door 2 beveiligingsmedewerkers en 1 medewerker van de gemeente van Codebeveiliging. Beveiligers controleren of de bezoekers een brief hebben. Bezoekers die geen brief hebben worden gecheckt door een medewerker van de gemeente.

Nadat bezoeker zijn toegelaten worden ze verwezen naar de horeca voor een bekertje koffie, thee of water waarna ze worden verwelkomd in de zaal.

2.8.2 Inwoners

Inwoners of andere belangstellende krijgen zonder omwonenden brief geen toegang tot de Hoornbloem.

2.8.3 Overige bezoekers

Collegeleden, raadsleden, commissieleden, directieleden en de pers krijgen toegang tot de Hoornbloem via de gemeentelijk medewerker. Enkele personen buiten deze 3 specifieke groepen hebben een persoonlijke e-mail die hen toegang verschaft.

2.9 Bereikbaarheid

Per fiets of lopen is de bereikbaarheid het beste. Er zijn weinig parkeerplaatsen voor bezoekers met de auto. Er kan in de omgeving gratis geparkeerd worden.

De verwachting is dat de doelgroep omwonenden lopend of met de fiets komen.

Er is geen verkeers- of mobiliteitsplan opgesteld.

2.10 Toegankelijkheid

De Hoornbloem is toegankelijk voor mindervaliden. Er is een mindervalidetoilet aanwezig.

2.12 Gelijktijdige activiteiten

Activiteiten tussen 18 september 15:30 en 19 september 8:30 zijn afgelast.

3. Personeel en organisatie

[illegible]

Optisport	Beheerder Hoornbloem	J	J	J
-----------	----------------------	---	---	---

3.2. Team veiligheid

Organisatie	Functie	Voornaam	Achternaam	Telefoonnummer
Gemeente	Hoofd veiligheid	J	J	J
Gemeente	Veiligheidscoördinator	J	J	J
Gemeente	BOA	J	J	J
Code Beveiliging	Coördinator beveiliging	J	J	J

3.2 Aansturing interne veiligheidsorganisatie

Het hoofd veiligheid is verantwoordelijk voor alle genomen en te ondernemen veiligheidsmaatregelen en onderhoudt de contacten met de verschillende betrokken partijen, zoals gemeente, beveiliging en de hulpdiensten. Het hoofd veiligheid is tevens eerste aanspreekpunt voor de politie.

Contactgegevens Hoofd veiligheid				
Gemeente	1 ^e Hoofd veiligheid	J	J	J
Gemeente	2 ^e Veiligheidscoördinator	J	J	J

3.3 EHBO

Er worden 3 EHBO-ers ingezet van EHBO vereniging Den Hoorn.

Functie	Voornaam	Achternaam	Telefoonnummer
EHBO	J	J	J
EHBO	J	J	J
EHBO	J	J	J

Aanwezig vanaf 19:00-22:15

Beachflag mee als herkenning

Positie: EHBO kamer

3.4 gastheer/gastvrouw

Vanuit de gemeente worden 10 gastheren/dames ingezet. Zij heten bezoekers welkom, wijzen hen de weg. Zijn inzetbaar voor hand- en spandiensten.

4. Beveiliging en inzetplan

Om de informatieavond veilig en ongestoord te laten verlopen is een beveiligingsbedrijf ingehuurd.

Naam bedrijf	Code beveiliging
Naam contactpersoon	J
Straat	J
Postcode/plaats	J
Telefoonnummer	J
e-mailadres	info@codebeveiliging.nl

Aanwezig	17:30-23:00
Beveiligers	6

De coördinator beveiliging is operationeel eindverantwoordelijk namens het beveiligingsbedrijf en coördineert de inzet van het beveiligingsteam en is het aanspreekpunt voor het hoofd Veiligheid van de gemeente Midden-Delfland.

4.1. Taken van de beveiliging

Service verlenen

- Tijdens het evenement wordt er ingezet op een goede sfeer. De beveiliging heeft als hoofddoel de escalierend en behulpzaam optreden zodat ingrijpen bij geweld of agressiviteit wordt voorkomen;
- Het verwijzen van bezoekers naar facilitaire voorzieningen en dergelijke.

Bewaken van statische posities

- Een overzichtspunt bewaken of plek waar geen publiek bij mag komen;
- Nooduitgang, vluchtroutes en blusapparatuur toegankelijke houden;
- Spreekt bezoekers aan op ongewenst gedrag;
- Monitoren van mensen en gedragingen;
- toezichthouden op de veiligheid van het personeel en ondersteunende diensten.

Crowd control

- zorgen voor een goede doorstroming van bezoekers en bezoekers via alternatieve route leiden;
- zorgen voor een goede spreiding van bezoekers;
- Er wordt preventief opgetreden tegen alcoholmisbruik en gebruik en/of handel van drugs;
- tijdig signaleren van gevaarlijke of onveilige situaties

Hulpverlening

- verlenen van EHBO of het doorverwijzen naar de EHBO;
- voorkomen en bestrijden van kleine brandjes;
- signaleren, alarmeren, coördineren, assisteren en begeleiden van één of meerdere hulpdiensten indien noodzakelijk;
- opvangen, begeleiden en assisteren van hulpdiensten;
- ontruiming van de evenementenlocatie, bijvoorbeeld in het geval van brand.

Toegangscontrole

- Uitgevoerd volgens de bezoekersvoorwaarden van een evenement.

4.2. Extra afspraken

- Beveiligers zijn 15 minuten voor aanvang dienst aanwezig voor kennismaking en controlerende door de zaal en het terrein;
- Beveiliging blijft tot de zaal leeg is;
- De dienst is pas klaar als alle medewerkers de zaal en het terrein hebben verlaten.
- Beveiligers lopen mee naar auto personeel

4.3. Posities

- 2 beveiligers voor de toegangscontrole
- 4 beveiligers op de zaal/hal

5. Inrichten locatie

5.1 Opbouw

Op maandag 18 september beginnen we om **12:00** met de opbouw.

De afbouw begint op

- Het beeld en geluid worden dezelfde avond afgebouwd
- De stoelen en vloer worden de dag erna afgebouwd (tot 14:30 de tijd om dit te doen)

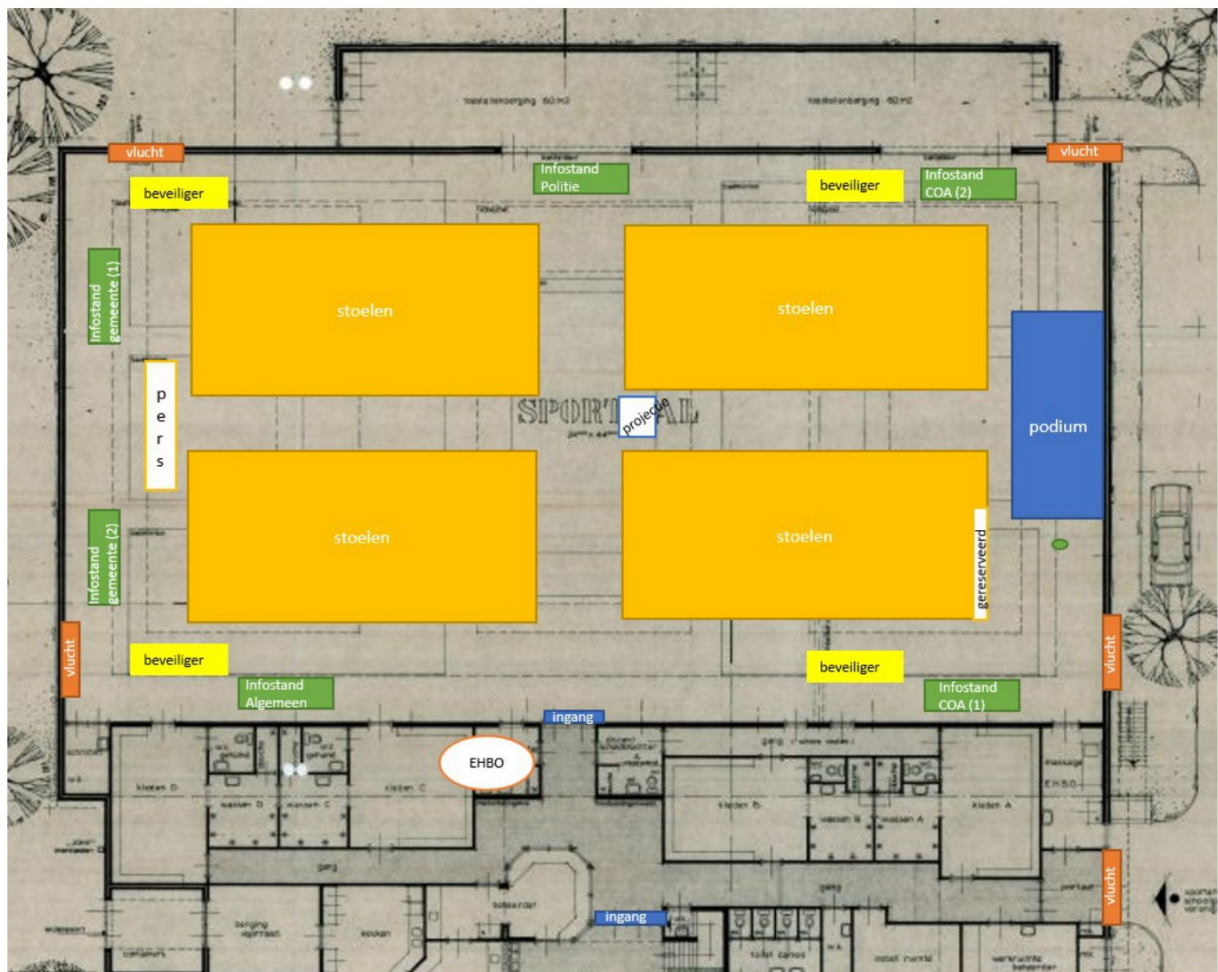
5.2. Inrichting van de zaal

Voor de inrichting van de zaal maakt de gemeente gebruik van diverse organisaties. De coördinatie over de verschillende onderdelen wordt hieronder ingevuld

Naam bedrijf	Contactpersoon bedrijf	Telefoonnr	Wat leveren	Tijd opbouw	Tijd afbouw	Contactpersoon intern gemeente	Telnr
Trefpunt	[redacted] J	06 [redacted] J	Stoelen	12:00	Volgen de dag	[redacted] J	[redacted] J
Heuvelman	[redacted] J	06 [redacted] J	Schermspeakers	12:00	Na 22:00	[redacted] J	[redacted] J
Trefpunt	[redacted] J	06 [redacted] J	Vloer	12:00	Volgen de dag	[redacted] J	[redacted] J
Heuvelman	[redacted] J	06 [redacted] J	Geluidsinstallatie	12:00	Na 22:00	[redacted] J	[redacted] J
Hoornbloem	[redacted] J	06-	Infotafels	x	x	[redacted] J	[redacted] J

5.3 Plattegrond indeling zaal

De zaal wordt ingericht voor het plenaire gedeelte en het gedeelte met de informatiemarkt. Op de plattegrond staat beschreven waar het podium moet komen en het scherm. De stoelindeling, informatiemarktindeling en de vluchtwegen (oranje) zijn aangegeven. De looproute is in het blauw aangegeven.



Plattegrond zaalindeling

5.4 Afsluiten ongebruikte ruimten

Extra zalen, ruimten, toegang naar boven en kleedkamers worden afgesloten zodat bezoekers zich hier niet ongemerkt kunnen ophouden.

5.5 Bewegwijzering

Er worden gastheren/gastvrouwen ingezet. Dit zijn medewerkers van de gemeente die bezoekers kunnen verwijzen naar de zaal, garderobe, toiletten en EHBO.

5.5.1 Ingang

Op het bord met huisregels wordt duidelijk vermeld welke gedragingen wel en niet toegestaan zijn tijdens deze avond. Deze borden hangen zichtbaar bij de ingang.



5.5.2 In en om het gebouw

- EHBO – beachflag + A4tje
- Bewegwijzering aan de informatietafels

5.6 Herkenbaarheid medewerkers

Alle bestuurders, medewerkers en partners die deze avond komen krijgen van team communicatie een (voor)naam en functie badge.

5.7 Hekken

In het gebouw bekijken we of we bepaalde ongebruikte zones kunnen afhekken zodat bezoekers niet onnodig kunnen dwalen.

5.7.1 Ingang gebouw

Er worden twee hekken geplaatst bij de ingang van de Hoornbloem om het publiek te trechteren Voor een soepele doorstroom.

5.7.2 Rondom het gebouw

Links en achter het gebouw is het terrein zijn de brandgangen afgesloten met hekken die vanuit binnenuit zonder slot te openen zijn. Vanaf de buitenzijde is dit niet toegankelijk.

De voorkant van het gebouw en de rechterzijde zijn vrij toegankelijk.

Wegwerkzaamheden van firma Baas zijn de komende 2 weken bezig een gasleiding aan te leggen voor Westland Infra. Er liggen vele losse bouwmaterialen. Deze moeten opgeruimd worden. De

werkzaamheden worden rondom voorzien van bouwhekken met inachtneming van de vluchtroute van de Hoornbloem.

Aan de rechter zijkant wordt één parkeervak voorzien van hekken om één auto te kunnen neerzetten naast de nooduitgang van de sporthal.

5.7.3. Marktpluin

Er staan 20 dranghekken klaar op een bok bij de jeu de boulesbaan om potentieel op te bouwen op het marktpluin. Dit wordt een demonstratie vak. Hekken worden indien nodig geplaatst door piketfunctionaris buitendienst.

6. Programma

6.1. Voorprogramma leden projectteam

Het projectteam verzamelt vooraf al in de Hoornbloem voor de briefing en een maaltijd.

Tijd	Wat	Wie
17:45	Verzamelen in de Hoornbloem	Leden projectteam
18:00-18:30	Welkomstwoord burgemeester en veiligheidsbriefing	Leden projectteam
	Rondleiding zalen	
	Beveiligers arriveren- even kennismaken	Leden projectteam
18:45- 19:15	Gezamenlijk eten	Leden projectteam
19:30-20:00	Inloop	Bezoekers
22:00	Korte evaluatie	Leden projectteam

6.2 Parkeren leden projectteam

Het parkeren van de auto's van de medewerkers uit het projectteam zal geschieden aan de Schoolstraat naast St Antonius & St Cornelius of bij aangrenzende straten indien alle vakken vol zijn.

Zie figuur 1



Figuur 1: parkeren medewerkers in arcering

6.3 Programma voor de omwonenden

Tijdens de avond worden inwoners geïnformeerd door burgemeester, extern communicatie bureau, de projectleider en het COA tijdens een plenaire bijeenkomst in de Hoornbloem in Den Hoorn. Na het plenaire gedeelte zijn er diverse informatietafels waar inwoners terecht kunnen met hun vragen. Daarna is de bijeenkomst afgelopen. De bijeenkomst duurt van 20:00-22:00.

Hieronder vindt u een beknopt overzicht van het programma. Voor een uitgebreid overzicht raadpleeg bijlage 4.

Tijd	Wat	Wie
19:45-20:00	Inloop bezoekers	Welkom heten alle bezoekers
20:00-20:02	Welkomstwoord	
20:00-20:10	Vragen voor vanavond	
20:00-20:15	Programma	
20:15-20:30	Wat wilt u vanavond in elk geval te weten komen	
20:30-21:20	Gesprek met burgemeester, projectleider, regiomanager COA	 (vangt vragen uit de zaal op)/burgemeester waar nodig, projectleider en COA
21:20-21:30	Schetsen van het gebied	projectleider
21:30-21:35	Plenaire afsluiting en peilen sentiment in de zaal	
21:35-22:00	Informatietafels	2 COA, 2 politie, 2 projectafels (planning en schetsen), 2 algemene tafels en evt. klankbordgroep

7. Risicoanalyse

7.1 Veiligheidsscan

Het is belangrijk om voorafgaand aan de bijeenkomst te onderzoeken welk gevoel er leeft onder inwoners rondom de beoogde opvanglocatie. Hiervoor zijn een aantal graadmeters en sociale media is hierbij een belangrijke. Dit kan echter pas onderzocht worden nadat de brief richting omwonenden en het pers bericht verstuurd zijn. Hierna zullen inwoners hun mening willen ventileren. De afdeling communicatie van de gemeente houdt social media middels een dagelijkse scan in de gaten. De politie zet een uitgebreide media scan in, in de week voorafgaand aan de bijeenkomst. Deze politie kan meer bronnen raadplegen dan de gemeente.

Daarnaast kunnen er ook meldingen binnen komen via de gemeentelijke meldingskanalen, die een beeld kunnen vormen van hoe de omwonenden denken over de komst van de nieuwe locatie.

7.2 Hier worden de risico's voor de avond beschreven.

Risico's m.b.t. de plenaire bijeenkomst en de informatiebijeenkomst

1. Actievoerders houden een actie en/of demonstreren tijdens de informatiebijeenkomst
2. Te grote toeloop van belangstellenden
3. Eén of meerdere personen benaderen met geweld één of meerdere bestuurders of dreigen hiermee
4. De informatiebijeenkomst wordt verstoord
5. Aantreffen verdacht voorwerp op de locatie

6. Brandmelding of brand
7. Bommelding
8. Stroomstoring
9. No show medewerkers

7.3 Scenario's

Vanuit de inventarisatie van de risico's werken we per risico de meest voordehand liggende scenario's uit.

Scenario 1: Actievoerders houden een actie en/of demonstreren tijdens de informatiebijeenkomst

- Actievoerders komen in actie voorafgaand aan de informatiemarkt
- Actievoerders voeren actie buiten de locatie
- Actievoerders voeren actie binnen

Maatregelen

- Monitoren van het sentiment op sociale media door communicatie en politie
- Beleidsuitgangspunt: demonstraties zijn niet toegestaan in de Hoornbloem, buiten demonstreren is akkoord mits binnen geldende regelgeving en aangegeven demonstratievak
- Doorverwijzen naar een demonstratie vak, opstellen handelingskader demonstraties (gebruik spandoeken, gezichtsbedekking, etc.), hekken op de achterhand hebben
- Zorgen voor fysieke maatregelen waaronder de inzet van beveiliging
- Zorgen voor aanspreekpunt van demonstranten vanuit de gemeente (communicatie) of vanuit bestuur
- Duidelijk maken dat bepaalde ruimten niet toegankelijk zijn voor publiek d.m.v. het aanspreken door beveiligers
- Voorbereiding noodverordening en noodbevel

Scenario 2: Te grote toeloop van belangstellenden

- Er zijn te veel mensen in de Hoornbloem, waardoor de situatie moeilijk onder controle is te krijgen
- Er zijn te veel mensen buiten, waardoor de bereikbaarheid en veiligheid in het gedrang komt
- Er komen te veel belangstellenden op af waar binnen geen plek voor is

Maatregelen

- Zicht op toestroom door middel van toegangscontrole met brief omwonenden
- Sentiment monitoren middels scan van sociale media (communicatie) voorafgaand aan de informatiemarkt
- Zicht op toestroom bij binnenkomst (bepalen aan de voorkant hoeveel mensen binnen toegelaten kunnen worden). Max 900

Scenario 3: Eén of meerdere personen benaderen met geweld één of meerdere bestuurders of dreigen hiermee

- Voorafgaand aan de informatiebijeenkomst, worden bedreigingen geuit aan bestuurder(s)
- Tijdens de informatiebijeenkomst wordt een bestuurder/bestuurders bedreigd

- Op een later moment wordt een bestuurder/bestuurders bedreigd
- Op enige moment wordt een bestuurder/bestuurders benadert met geweld

Maatregelen

- Inschatting maken risico's ter plaatse voor het wel of niet laten opkomen van een bestuurder(s)
- Zorgen voor veilige ruimte in gebouw voor onderbrengen bestuurder(s)
- Zorgen voor toegankelijke en veilige nooduitgangen
- Zorgdragen voor auto nabij nooduitgang om bestuurder in veiligheid te brengen
- Opschaling via strafrecht
- Inzet door beveiliging
- Pauzeren of beëindigen bijeenkomst

Scenario 4: De informatiebijeenkomst wordt verstoord

- Onder de belangstellenden bevinden zich mensen die de informatiebijeenkomst verstoren
- Personen buiten maken onnodig lawaai bijvoorbeeld door middel van vuurwerk
- De verstoring loopt uit de hand en wordt een openbare orde en veiligheidsprobleem

Maatregelen

- Monitoren aanwezigen door boa's en politie (herkennen van bekende gezichten)
- Personen attenderen op de huisregels
- Omgevingsgeluid accepteren
- Inzet beveiliging
- Opschaling op basis van noodbevoegdheden en inzet van politie

Scenario 5: Aantreffen verdacht voorwerp/pakket op de locatie

- Een verdacht voorwerp/pakket wordt aangetroffen binnen de Hoornbloem
- Een verdacht voorwerp/pakket wordt naar binnen gegooid
- Een verdacht voorwerp/pakket wordt aangetroffen buiten de locatie

Maatregelen

- Ontruiming, inzet politie
- Afschermen veilige ring

Scenario 6: Brandmelding of brand

- Er wordt op een handmelderknop gedrukt
- Een rookmelder gaat af
- Er wordt brand of rook waargenomen in het gebouw

Maatregelen

- Contact tussen politie en meldkamer
- Brand blussen (gedeeltelijke) ontruiming
- Ontruiming, inzet beveiliging en bhv, alle nooddeuren open

Scenario 7: Bommelding

- Er is sprake van een valse bommelding
- Er is sprake van een reële dreiging

Maatregelen

- Bomcheck
- Gecontroleerd houden van het pand
- Inzet politie
- Afschermen veilige ring
- Ontruimen alle bezoekers. Niet melden wat het incident is, maar bezoekers verzoeken het pand te verlaten en hun tas mee te nemen vanwege een incident in de omgeving.

Scenario 8: Stroomstoring

- Er is sprake van een algehele stroomstoring in het pand

Maatregelen

- Mondelinge aankondiging ontruiming
- Algehele ontruiming van het pand door beveiliging en BHV-ers
- Bezoekers/medewerkers begeleiden naar de verzamelplaats
- Zorgen voor geen nieuwe toestroom bezoekers in het pand
- Beveiligers bewaken de hoofdingang van de Hoornbloem

Scenario 9: No show medewerkers

- Cruciale deelnemers aan de avond komen niet (denk aan beveiligers, sprekers, COA)

Maatregelen

- Deelnemers laten vervangen voor collega's van dezelfde organisatie indien mogelijk
- Indien deze deelnemers niet vervangen kunnen worden de informatieavond verzetten

7.4 Verzamelplaats voor bezoekers bij ontruiming

- Marktplaats schuin tegenover de Hoornbloem

7.5 Verzamelplaats voor alle medewerkers bij ontruiming

- Ingang bij de Parochiekerk St. Antonius en St. Cornelius
- Hoornseweg 11a, 2635 CM Den Hoorn

8 Gedrag en omgang

8.1 Tijdens de plenaire sessie

Uiting van racisme, bedreiging of geweld worden niet getolereerd tijdens de avond. De gemoederen kunnen hoog oplopen bij de bezoekers. Indien het gaat om vloeken of racistische uitspraken tijdens de plenaire sessie dan wil de spreker eerst zelf met degene of de groep personen uit de zaal in gesprek. Dit kan de gemoederen doen rusten. Indien de bezoeker(s) doorgaat wordt deze door de beveiliging uit de zaal en het pand verwijderd. Indien dit een grotere groep bezoekers is kan er worden besloten de bijeenkomst tijdelijk stil te leggen. Dit zal worden medegedeeld aan de zaal via microfoon. In uiterste noodgevallen indien de situatie niet meer onder controle is kan besloten

worden de gehele zaal te ontruimen. Dit zal aan de zaal worden medegedeeld via de microfoon. Beveiligers en BHV-ers ontruimen de zaal.

Bedreiging en geweld worden nooit geaccepteerd. De beveiliging verwijdt de bezoeker(s) uit de zaal en het pand.

8.2 Tijdens de informatiemarkt

Tijdens de informatiemarkt staan er altijd minimaal twee medewerkers bij elkaar aan één tafel. Beveiligers monitoren de gemoederen in de zaal en staan paraat om medewerkers te ondersteunen in een lastige situatie. Hier zijn verschillende methodieken voor. Het doel is de-escalatie. Lukt dit niet dan wordt de persoon door de beveiliging uit de zaal en het pand verwijderd.

Gastheer/gastvrouw lopen in de zaal rond en monitoren de situatie en attenderen de beveiliging indien nodig.

9. Communicatie

De communicatie tijdens de avond met de verschillende diensten wordt op de volgende manier vorm gegeven.

9.1 Briefing

Vooraf is er een briefing voor de medewerkers van gemeente, coa, politie en beveiliging. Iedere medewerker dient op de hoogte te zijn wat er in geval van een calamiteit van hem/haar wordt verwacht.

9.2 Communicatie tussen aanwezige medewerkers onderling

Intern medewerkers gemeente

Appgroep en telefonisch

Beveiligers

via portokanaal met hoofd veiligheid

EBHO

Telefoon

9.3 Communicatie met hulpdiensten

Brandweer:

Bij brand de handmelder indrukken en 112 bellen

Politie:

Aanwezig in de zaal met directe porto verbinding en 112 bellen

Ambulance:

112 Bellen

9.4 Crisiscommunicatie

Indien er onverhoopt een crisissituatie voor doet. Vallen we dan terug op crisisbeheersing communicatieplan

9.5 De pers

De aanwezige pers kan plaatsnemen achterin de zaal. Hier zijn tafels en stoel voor gereserveerd. Voor een interview met één van de bestuurders is zaal 1 gereserveerd.

10. Evaluatie

Direct na afloop van de informatieavond zal plenair een korte evaluatie plaatsvinden van de avond met alle betrokken medewerkers, zodat men kan leren van de opgedane ervaringen.

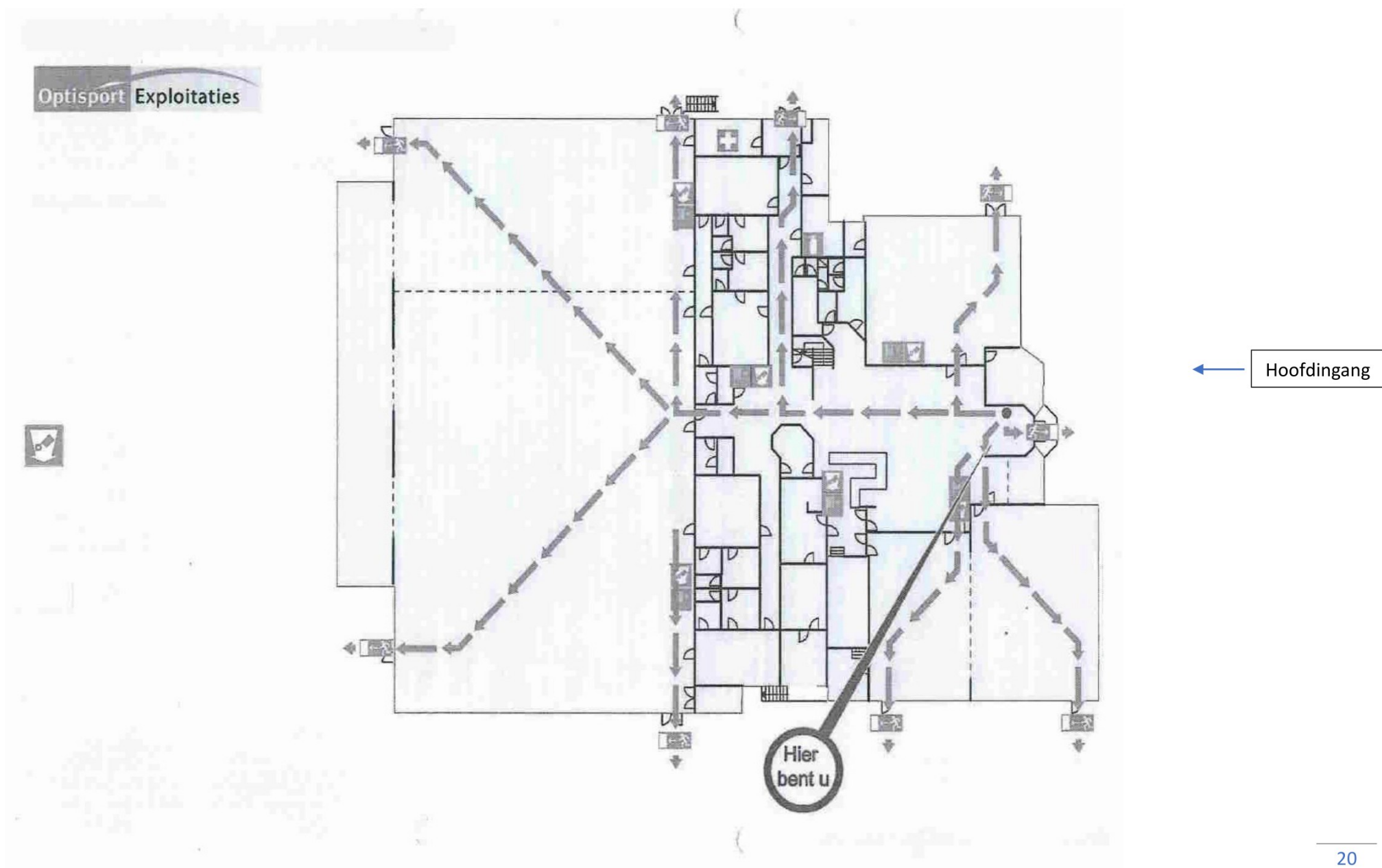
Bijlage 1 Ontruimingsplattegrond Optisport – de Hoornbloem

Bijlage 2 Bewonersbrief

Bijlage 3 Inrichting locatie

Bijlage 4 Het programma

Bijlage 1 Ontruimingsplattegrond Optisport(de Hoornbloem)



Bijlage 2 Bewonersbrief



Anna van Raesfeltstraat 37, Postbus 1, 2636 ZG Schipluiden
T (015) 380 41 11, F (015) 380 99 92
E gemeente@middendelfland.nl, I www.middendelfland.nl



De bewoners van dit pand

Ons kenmerk 0000509506

Onderwerp
Uitnodiging informatiebijeenkomst 18 september:
locatievoorstel opvang vluchtelingen en flexwoningen

Datum
6 september 2023

Beste heer, mevrouw,

Nederland staat voor een forse uitdaging op het gebied van huisvesting, zowel voor de huidige inwoners als voor de vluchtelingen die we opvangen. De gemeente wil bijdragen aan het oplossen van dit landelijke probleem met de opvang van 225 vluchtelingen voor een periode van vijf jaar in combinatie met de plaatsing van flexwoningen voor 30 tot 60 lokale woningzoekenden. Er is begin dit jaar met veel inwoners gesproken en ook met de raadsleden. Dat leidde tot criteria, zorgen en ideeën. Op basis hiervan is de locatie Harnaschpolder, het gebied aan de Harnaschdreef tussen Meerkamp en Westernesse, naar voren gekomen als het meest geschikt.

Wij nodigen u via deze brief uit voor een informatieavond voor omwonenden op maandag 18 september. De bijeenkomst is bedoeld om uw reactie te peilen en suggesties te verwerken in het voorstel aan de gemeenteraad. De raad bespreekt vervolgens het voorstel in de commissievergadering van 11 oktober en beslist tenslotte in de raadsvergadering van 25 oktober of het plan daadwerkelijk gerealiseerd wordt.

Uitnodiging informatiebijeenkomst

U bent op **maandagavond 18 september** van harte welkom in De Hoornbloem. De bijeenkomst begint om **20.00 uur** en duurt tot ongeveer **21.30 uur**. Tijdens deze bijeenkomst vertellen wij u meer over het locatievoorstel. Ook is er veel ruimte om vragen die u heeft te beantwoorden. Bijvoorbeeld op het gebied van begeleiding, sociale integratie en veiligheid. Naast de gemeente zijn ook het COA (Centraal Orgaan opvang Asielzoekers) en de politie aanwezig.

Wilt u aanwezig zijn bij deze bijeenkomst? Neemt u dan deze brief mee naar de informatieavond. Zo bevorderen we dat er voor al de genodigden plaats is.

Wat houdt het voorstel in?

Uit onderzoek kwam naar voren, dat het gebied aan de Harnaschdreef tussen Meerkamp en Westernesse het meest geschikt is. Dit is de enige locatie in Midden-Delfland waar op relatief korte termijn een opvanglocatie en flexwoningen kunnen worden gerealiseerd. Op www.middendelfland.nl/locatie-opvang-en-flexwoningen vindt u de plattegrond. Als de raad instemt met dit voorstel dan zal de locatie naar verwachting eind 2024/begin 2025 klaar zijn voor gebruik.

Wie komen er te wonen?

Het college stelt voor om 96 flexwoningen op het terrein neer te zetten, waarvan er 30 bestemd zijn voor woningzoekenden uit Midden-Delfland. De overige 66 woningen zijn voor de opvang van vluchtelingen. Na vijf jaar kunnen deze woningen, als de raad dat besluit, voor lokale woningzoekenden worden gebruikt. Vanaf dan zijn er 96 woningen beschikbaar.

- Woningzoekenden uit de directe omgeving

Dertig flexwoningen zijn bestemd voor 30 tot 60 jongeren en spoedzoekers uit Den Hoorn. Daarna volgen de andere inwoners van Midden-Delfland en tenslotte de regio.

- Opvang van vluchtelingen

Voor de opvang van vluchtelingen kunnen we met het COA de afspraak maken dat er niet meer dan 225 mensen worden opgevangen, waarvan maximaal 25 jongeren (Alleenreizende Minderjarige Vluchtelingen) met bijbehorende ondersteuning. Van de overige 200 bewoners behoort 50% tot een gezin. De overige 50% bestaat uit mensen die langer dan 6 maanden in de asielprocedure zitten. Dit betekent dat deze mensen mogen werken.

Hoe komt het terrein eruit te zien?

Er worden op het terrein 96 woningen neergezet in 4 blokken van elk 24 woningen. Ook komen er ruimtes voor kantoren en werkplekken, bijvoorbeeld voor een huisarts of het volgen van taallessen. Daarnaast zijn er parkeerplekken, een fietsenstalling en voor de aanwezige kinderen enkele speelvoorzieningen en een sportveld(je). Cameratoezicht en professionele beveiligers zorgen voor de veiligheid van zowel de bewoners van de locatie als de mensen in de omgeving. Tijdens de informatiebijeenkomst zijn er impressies van het terrein en de wooneenheden. Vanaf 19 september kunt u deze ook bekijken via www.middendelfland.nl/opvang-en-flexwoningen.

Waarom geen meerdere kleinere locaties?

Uit gesprekken met de samenleving bleek een grote voorkeur voor meerdere kleinere opvanglocaties. Helaas blijkt dit niet haalbaar. Het COA regelt en financiert opvanglocaties vanaf 150 vluchtelingen faciliteiten op het gebied van veiligheid, zorg, participatie en integratie. Voor kleinere locaties moeten gemeenten deze faciliteiten zelf organiseren en betalen. Daarnaast leiden verspreide locaties tot fors hogere bouwkosten en zou het aanbod van flexwoningen voor lokale woningzoekenden komen te vervallen.

Waarom 225 vluchtelingen?

Er is op dit moment nog veel onduidelijk over de spreidingswet. Het probleem van de huisvesting van vluchtelingen blijft actueel. De provincie spreekt hierover met elke gemeente. Van Midden-Delfland wordt verwacht dat we 100 vluchtelingen opvangen. Het college doet het voorstel om daarbovenop nog eens 125 vluchtelingen op te vangen. Dit geeft ons de ruimte betere afspraken te maken over de voorwaarden zoals de samenstelling, de ondersteuning door COA, de financiering en het (toekomstige) gebruik van de flexwoningen voor onze eigen inwoners.

Meer weten?

U bent van harte welkom op de informatiebijeenkomst. Vergeet u niet om deze brief mee te nemen? Meer informatie vindt u via deze QR-code of op www.middendelfland.nl/veelgestelde-vragen-opvang-en-flexwoningen.

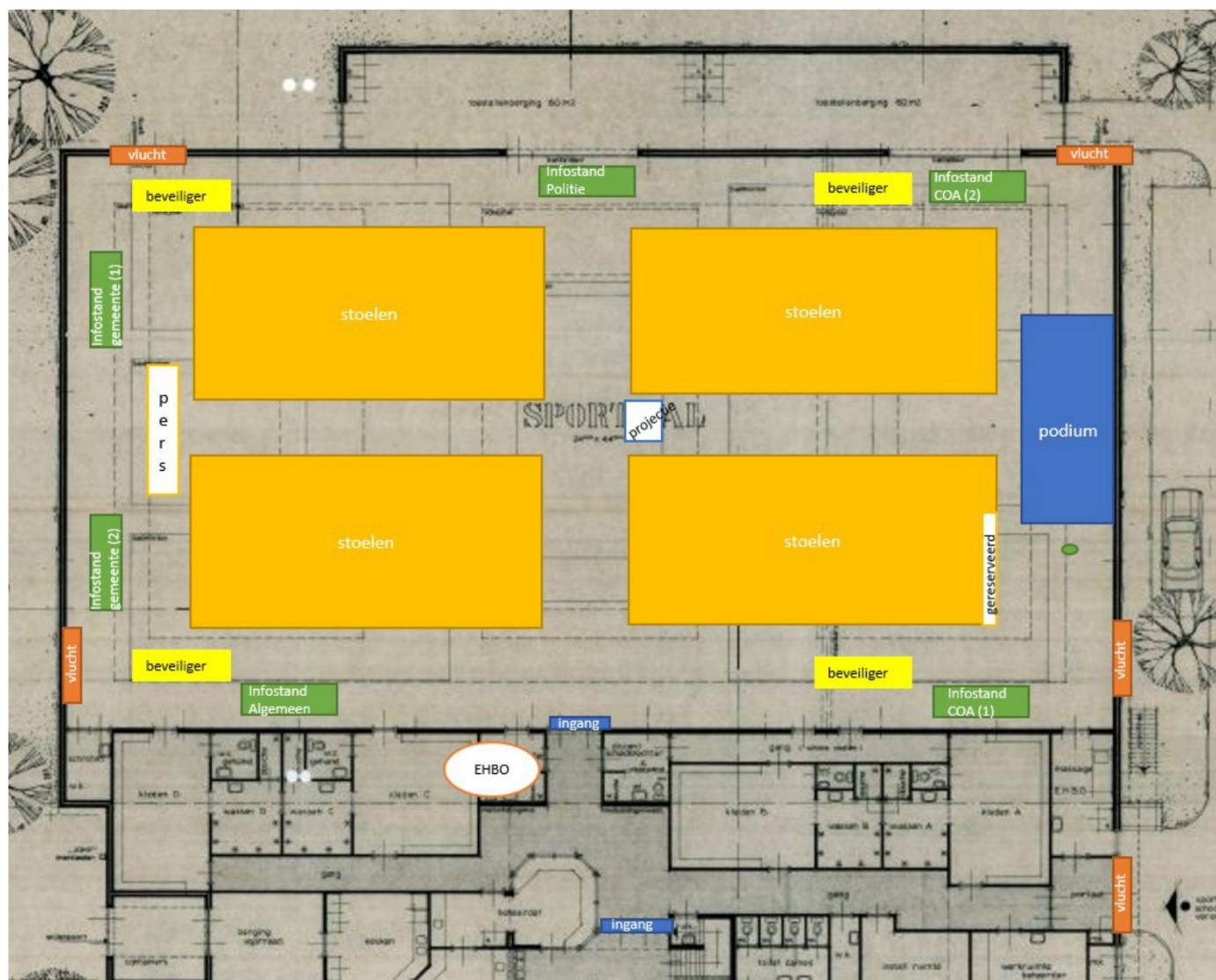


Met vriendelijke groet,
het college van burgemeester en wethouders,

drs. M.A.J. Born
gemeentesecretaris

drs. A.H.J. van Hemmen
burgemeester

Bijlage 3 Zaalinrichting de Hoornbloem



Bijlage 4 Het programma

Programma

Tijd	Wat	Wie	Actie
1945 - 2000	Inloop Bezoekers worden ontvangen en kiezen een willekeurige plek		
2000 - 2002	Welkomstwoord Welkom allemaal, mijn naam is..., gesprek tot uiterlijk tien uur in goede banen leiden...		 maakt plaatje PPT op achtergrond: Gemeente MD logo + Titel + welkom. Hier meteen de naam van de locatie noemen: Harnschpolder
2002 - 2010	Vragen voor vanavond 1. Waarom stelt het college deze locatie voor? 2. U heeft uw zorgen aangegeven, wat heeft het college hiermee gedaan? 3. Hoe komt de locatie er mogelijk uit te zien?		Actie  maakt deze vragen op PPT Let op, er worden geen andere locaties met naam genoemd.

	4. Wat zijn de vervolgstappen? > De raad beslist over voorstel (locatie) op 25 oktober		
2010 - 2015	Programma 1. Wat wilt u te weten komen vanavond? 2. In gesprek met ▫ Burgermeester: Bram van Hemmen ▫ COA: [REDACTED] ▫ Projectleider: [REDACTED] 3. Schetsen/planning 4. Plenaire afsluiting 5. Informatietafels voor verdieping	[REDACTED]	Actie: [REDACTED] maakt programma ppt.
2007 – 2030	Wat wilt u vanavond in elk geval te weten komen? - Waar woont u? Den Hoorn/Schipluiden/Maasland/Delft/anders - Wie bent u? Bewoner/Ondernemer/Raadslied/College/Media/COA/Politie/Anders - Was u aanwezig bij één of meer van de vorige bijeenkomsten? ja/nee	[REDACTED]	Actie: [REDACTED] maakt Mentimeter.

	- Wat wilt u vanavond in elk geval te weten komen? Locatie keuze/wat er gedaan is met eerder aangegeven zorgen/ hoe komt de locatie eruit te zien / wat zijn de vervolgstappen		
2030 - 2120	Gesprek met burgemeester, projectleider, regiomanager COA Waarom heeft u de vinger opgestoken om de vluchtelingen op te gaan vangen? Wat vindt uzelf van de locatiekeuze Harnaschpolder? Staat alles nou vast? Of kunnen bewoners nog meepraten en waarover dan? Waarom staat [redacted] van het COA hier? > laten reageren op mentimeter Hoofdthema's: huisvesting, zorg & veiligheid Verwachte vragen/onderwerpen: • Waarom deze locatie (Den Hoorn voorgesteld als meest	[redacted] / Burgemeester en waar nodig projectleider en COA	[redacted] vangt vragen op uit zaal. Waar nodig ondersteunt [redacted] Speakersnotes maken [redacted]

	geschikt)? > Criteria • Waarom één locatie en niet meerdere kleine locaties? • Hoeveel woningen voor lokale doelgroep vs vluchtelingen? • Hoe ziet die groep vluchtelingen eruit? (jongeren vs gezinnen) • Waarom 225 vluchtelingen en niet minder? • Hoelang blijven de woningen staan? • Wat kost het de gemeente? • Er zijn zorgen geuit over onderwijs, veiligheid en integratie hoe denkt u deze weg te nemen de komende tijd?		
2120 – 2130	Schetsen - Schets van het gebied - Hoe de blokken met woningen eruit komen te zien - Foto van de Mozartlaan in Delft als voorbeeld - Dit staat vast en hierover kunt u meepraten	Projectleider	 vertoont houtskoolschets op het scherm de prints liggen later op tafel straks op tafels en in klankbordgroep

	- Planning Steunvragen: 1. 225 opvangplekken, past dit allemaal? 2. Is het wel een gezonde plek?		levert visualisaties aan voor ppt printen uit
2130 - 2135	Plenaire afsluiting en peilen sentiment in de zaal Burgemeester; hoe gaan we door? En verwijzen naar informatietafels.		
2135 - 2200	Informatietafels (6) met tekeningen/schetsen voor inhoudelijke vragen en aanmelden klankbordgroep - 2 COA - 2 Politie - 2 projecttafels (planning en schetsen) - 2 algemene tafels en evt. klankbordgroep?	Projectleider / COA / e.a.	en regelen gespreksleiders Kaart/tekening op elke tafel met