

Wijzigingsformulier bijstandsuitkering

Waarom dit formulier?

Als er iets verandert in uw situatie, verandert er vaak ook iets in uw uitkering. Met dit formulier kunt u die verandering doorgeven. De gemeente zal dan onderzoeken of uw uitkering ook moet veranderen.

Welke veranderingen moet u doorgeven?

Geef alle veranderingen door die gaan over uw inkomen, vermogen of waar en met wie u woont. U heeft namelijk de inlichtingenplicht. Dat staat in artikel 17 van de Participatiewet en in artikel 13 van de Ioaw en Ioaz. Heeft u een partner? Dan heeft uw partner ook een inlichtingenplicht.

Voorbeelden van veranderingen zijn:

- U gaat samenwonen;
- Er komt iemand op adres wonen of vertrekt van uw adres;
- U heeft (vrijwilligers)werk gevonden;
- U krijgt ander inkomen dan uit werk;
- U krijgt een erfenis;
- U heeft een auto gekocht.

Voor wanneer moet u de verandering doorgeven?

Zorg dat u een verandering binnen 2 weken aan ons meldt. Als u een verandering niet of te laat doorgeeft, kan het zijn dat u (een deel van) uw uitkering moet terugbetalen. Ook kunt u een boete krijgen.

Twijfelt u of u een verandering moet doorgeven?

Weet u niet zeker of u de verandering door moet geven? Vul dan in ieder geval dit formulier in en stuur het op naar de gemeente. Ook kunt u bellen met Team Uitvoering – Werk & Inkomen op telefoonnummer (015) 380 41 11.

Hoe lang duurt het?

U krijgt binnen 2 weken een reactie van ons. Het kan zijn dat wij meer gegevens nodig hebben. Dan krijgt u een brief van ons waarin staat welke informatie u nog moet inleveren.

Hoe levert u dit formulier in?

Inleveren

U kunt het formulier inleveren bij de receptie op het gemeentehuis. Het adres is:

Anna van Raesfeltstraat 37
2636 HX Schipluiden

Opsturen

Stuur het formulier per post naar:

Gemeente Midden-Delfland
Team Uitvoering – Werk & Inkomen
Postbus 1
2636 ZG Schipluiden

E-mail: werkeninkomen@middendelfland.nl

Wilt u hulp bij het invullen van dit formulier?

Neem dan contact op met Stichting Welzijn Midden-Delfland. Zij zijn bereikbaar via info@swmd.nl of (010) 591 8052. Ook kunt u zonder afspraak binnenlopen op de locaties:

- Maasland (Hofsingel 18) op maandag en woensdag van 10:00 uur tot 12:00 uur
- Den Hoorn (Prins Willem Alexanderhof 2) op dinsdag en donderdag van 10:00 uur tot 12:00 uur.
- Den Hoorn (WIJ Den Hoorn, Bibliotheek de Plataan, Fluitekruid 62) op maandagmiddag tussen 14.00 uur en 16.00 uur.
- Schipluiden (WIJ Schipluiden, Dorpshoeve, Keenenburgweg 10) op dinsdagochtend tussen 10:00 uur en 11:30 uur.

1. Persoonlijk gegevens

	Ikzelf	Partner
Naam	_____	_____
Geboortedatum	_____	_____
BSN	_____	_____
Telefoonnummer	_____	_____
E-mailadres	_____	_____



De gemeente gebruikt uw telefoonnummer en/of e-mailadres om met u contact te zoeken als er nog vragen zijn over de verandering die u doorgeeft.

2. Wat verandert er in uw situatie?

Kruis hieronder aan welke verandering(en) er is (zijn) in uw situatie.



Ik ga verhuizen

Datum waarop u verhuist _____

Nieuw adres _____

Postcode _____ Woonplaats _____



Let op: geef uw verhuizing ook door aan de afdeling Burgerzaken van de gemeente waar u gaat wonen.



Er is iemand bij mij komen wonen of vertrokken

Bijvoorbeeld: U bent gaan samenwonen, u heeft een kind gekregen of een van uw kinderen is uit huis gegaan.

Datum van de verandering: _____

Gegevens van deze persoon:

Voorletter(s) en achternaam	Geboortedatum	Wat is dit van u? (kind, familie, etc.)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Deze persoon is:

- ☐ Bij mij komen wonen
☐ Verhuisd naar een ander adres

☐ **Ik ben aan het werk gegaan**

Wie gaat werken? ☐ Ikzelf ☐ Mijn partner

Startdatum werk _____

Werkgever _____

Aantal uur per week _____ ☐ Wisselende uren

Soort werk ☐ Betaald werk ☐ Vrijwilligerswerk ☐ Stage



Bewijsstuk: Stuur uw arbeidscontract of vrijwilligersovereenkomst mee.

☐ **Ik krijg inkomen (anders dan werk)**

Vanaf welke datum krijgt u dit inkomen? _____

	Aanvrager	Partner
Uitkering (bijv. WW, WIA, Anw)	€ _____	€ _____
AOW-uitkering	€ _____	€ _____
Pensioen	€ _____	€ _____
Alimentatie	€ _____	€ _____
Belastingteruggave	€ _____	€ _____
Anders, namelijk:	_____	_____
	€ _____	€ _____



Bewijsstuk: Stuur de laatste specificatie of bewijsstuk van het inkomen mee.

☐ **Ik ga een opleiding volgen of studeren**

Vanaf welke datum gaat u de opleiding volgen? _____

Krijgt u studiefinanciering voor deze opleiding? ☐ Ja ☐ Nee



Bewijsstuk: Bewijs van inschrijving op opleiding en brief van DUO waarin staat dat u studiefinanciering krijgt.

☐ **Ik krijg geen inkomen meer**

Welk inkomen stopt? _____

Vanaf welke datum stopt dit inkomen? _____



***Bewijsstuk:** Stuur een bewijsstuk mee waarop staat vanaf welke datum het inkomen stopt en wat de reden daarvan is.*

☐ **Ik heb een bankrekening geopend of gestopt**

IBAN

Op naam van

Deze rekening heb ik:

☐ Geopend

☐ Gestopt

☐ Geopend

☐ Gestopt



***Bewijsstuk:** Stuur een kopie van het openings- of opheffingsbewijs mee.*

☐ **Ik wil mijn uitkering op een andere bankrekening ontvangen**

IBAN

Op naam van



***Bewijsstuk:** Stuur een bewijsstuk mee waarop het IBAN staat. Bijvoorbeeld een bankafschrift of kopie van uw pinpas.*

☐ **Mijn vermogen of bezit is veranderd**

Voorbeelden van vermogen en waardevolle bezittingen zijn:

- Een erfenis
- Een auto, motorfiets of ander voertuig
- Een schenking of gift
- Een bedrag van een pensioenfonds
- Een geldprijs in een loterij
- Een huis in Nederland of buitenland
- Een schadevergoeding
- Cryptomunten (bitcoins, etc.)



Niet elke verandering in uw vermogen betekent dat uw uitkering stopt. Geef de verandering wel altijd door. De gemeente doet dan onderzoek naar de gevolgen voor uw uitkering. Door de verandering op tijd te melden, voorkomt u dat u een boete krijgt.

Voertuigen (bijv. auto, motorfiets)

Merk en type

Kenteken

KM-stand

Op naam van



***Bewijsstuk:** Kopie van het kentekenbewijs en de factuur van aanschaf.*

Andere waardevolle bezittingen

Soort

Waarde

Op naam van

€



***Bewijsstuk:** Bewijsstuk waarop het bedrag staat dat u heeft ontvangen*

☐ **Andere wijzigingen of uitleg**

Wijzigt iets anders in uw situatie? Of wilt u extra uitleg geven? Dan kunt u dat hieronder doen.

3. Verklaring en ondertekening

Ik verklaar dat alle informatie op dit formulier klopt. Ik weet dat de gemeente mijn gegevens controleert. Ik weet dat ik alle veranderingen in mijn financiële, persoonlijke, woon- of gezinssituatie direct moet doorgeven aan Team Uitvoering - Werk & Inkomen. De gemeente kan een boete opleggen als een verandering niet of te laat wordt gemeld.

Plaats _____ Datum _____

Handtekening aanvrager _____ Handtekening partner _____