

Aanvraagformulier evenementenvergunning

Met dit formulier kunt u een vergunning aanvragen voor het houden van een evenement in de gemeente Midden-Delfland.

U kunt dit formulier sturen aan: APV@middendelfland.nl

1. Evenement

• Naam evenement:.....

2. Gegevens aanvrager *(wegstrepen wat niet van toepassing is)*

• Naam organisatie:

• Vrijwilligersorganisatie ja nee

KvK nummer

• De heer/
mevrouw/Anders

• Voorletters:

• Achternaam:

• Burgerservicenummer:

• Functie aanvrager:

• Correspondentieadres:

• Postcode en
woonplaats:

• Telefoonnummer:

• E-mailadres:

3. Gegevens contactpersoon voor, tijdens en na het evenement

• De heer/
mevrouw/Anders

• Voorletters:

• Achternaam:

• Functie

• Telefoonnummer:

4. Gegevens evenement

U moet een plattegrond of indelingstekening van de locatie(s) op schaal (1:100) aanleveren, waarop alle door u te plaatsen objecten met de juiste afmetingen en benamingen staan aangegeven. Indien er sprake is van een optocht geeft u ook de looproute aan.

Wat houdt het evenement in?

.....

.....

.....

.....

.....

Omschrijving doelgroep evenement:

.....

.....

.....

Op welke datum, of data vindt het evenement plaats?

- Datum evenement:

..... Van uur tot uur

..... Van uur tot uur

..... Van uur tot uur

..... Van uur tot uur

..... Van uur tot uur

- Datum opbouw:

..... Van uur tot uur

..... Van uur tot uur

..... Van uur tot uur

- Datum afbouw:

..... Van uur tot uur

..... Van uur tot uur

..... Van uur tot uur

Aantal te verwachten personen:

- Totaal aantal personen:
- Maximaal gelijktijdig aanwezig personen:

5. Locatie evenement

Op welke locatie wordt het evenement gehouden?

.....

.....

.....

.....

6. Verkeersveiligheid

Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten voor uw evenement?

ja nee

Zo ja, welke straten/ parkeerterreinen?

(U mag ook een plattegrond bijvoegen waarop u aangeeft wat er afgesloten moet worden.)

.....

.....

.....

Moet er voor aanvang van uw evenement straatmeubilair worden verwijderd?

ja nee

Zo ja, wat en waar?

.....

.....

Treft u parkeervoorzieningen?

ja nee

Zo ja, welke straten/ parkeerterreinen?

.....

.....

Maakt u gebruik van verkeersregelaars?

ja nee

LET OP: Als u tijdens uw evenement verkeersregelend gaat optreden, dan moeten er gecertificeerde personen aanwezig zijn als verkeersregelaar. Als uw verkeersregelaars nog niet zijn gecertificeerd, kunt u informatie vinden over de certificering op www.verkeersregelaarsexamen.nl.

7. Geluid

Op zondag kan voor het ten gehore brengen van muziek vóór 13:00 uur ontheffing worden verleend. Dit is bepaald in de Zondagswet.

Wilt u geluid ten gehore brengen? (meerder opties mogelijk)

- Omroepinstallatie zonder muziek ja nee
- Omroepinstallatie met muziek ja nee
- Optredens zonder geluidsversterker ja nee
- Optredens met geluidsversterker ja nee

Op welke momenten wilt u geluid ten gehore brengen? (of lijst met data en tijden bijvoegen)

• Datum Van uur tot uur

• Datum Van uur tot uur

• Datum Van uur tot uur

• Datum Van uur tot uur

Momenten soundcheck

• Datum: Van uur tot..... uur

• Datum: Van uur tot..... uur

8. Alcoholverstrekking

Voor de verkoop van zwakalcoholhoudende drank kunt u ontheffing krijgen. De persoon die de alcoholhoudende drank gaat verkopen moet minimaal 21 jaar en niet van slecht levensgedrag zijn.

LET OP: Voor deze ontheffing worden mogelijk leges in rekening gebracht

Wordt er tijdens uw evenement zwakalcoholhoudende drank verstrekt?

ja nee

Door wie wordt de zwakalcoholhoudende drank verstrekt? (kunnen meerdere personen zijn, u mag ook een lijst aanleveren met hierop de personen)

Verantwoordelijke I

- Naam: M/V/A
- Achternaam:
- Geboortedatum:
- Geboorteplaats:
- Telefoonnummer:
- E-mailadres:

- Heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt
- Is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

Is in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne

ja nee

- Kopie ID kaart

Verantwoordelijke II

- Naam: M/V/A
- Achternaam:
- Geboortedatum:
- Geboorteplaats:
- Telefoonnummer:
- E-mailadres:

- Heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt
- Is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag

Is in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne

ja nee

- Kopie ID kaart

Omschrijving van de plaats en de gelegenheid waarbij u voornemens bent zwakalcoholhoudende dranken te gaan versterken.

.....

Hieronder aangeven voor welke dagen en welke tijdstippen de ontheffing gevraagd wordt.

- Datum Van uur tot uur
- Datum Van uur tot uur
- Datum Van uur tot uur

9. Veiligheid

Worden er beveiligers ingezet tijdens het evenement?

ja nee

Zo ja, welk bedrijf wordt voor de beveiliging ingeschakeld? En hoeveel beveiligers worden er ingezet?

.....

Aantal beveiligers:.....

Brandveiligheid

Plaatst u één of meerdere tenten?

ja nee

Zo ja,

- Hoeveel tenten plaatst u?
- Wat zijn de afmetingen?
- Hoe is het verankerd?

(let op, u mag

niets in plaveisel verankeren)

Mogelijk moet u een KLIC-melding doen: [Voorkom graafschade en doe een KLIC-melding \(graafmelding\) - Kadaster.nl particulier](#)

Als u een tent plaatst waar meer dan 50 personen in kunnen, dan moet u het volgende aanleveren:

- ***Het tentenboek van de tent.***
- ***Plattegrond van de tent met daarop aangegeven: de nooduitgangen, nood- en transparantverlichting, blusmiddelen, kramen, podia en dergelijke.***
- ***Berekening van het aantal toe te laten personen.***
- ***Keuringsrapporten, niet ouder dan vijf jaar, van de te gebruiken materialen voor de tentwanden, tentdak en draperieën en hemels.***

- Plattegrond

Plaatst u één of meerdere podiums?

ja nee

Zo ja,

- Hoeveel podiums plaatst u?
- Wat zijn de afmetingen?
- Wat is het constructiemateriaal?

• Hoe hoog is het podium?

• Is het podium overkapt?

Plaatst u één of meerdere tribunes?

ja nee

Zo ja,

- Hoeveel tribunes plaatst u?
-
- Wat zijn de afmetingen?
-
- Wat is het constructiemateriaal?

Plaatst u één of meerdere overkappingen?

ja nee

Zo ja,

- Hoeveel overkappingen plaatst u?
- Wat zijn de afmetingen?
- Hoe is het verankerd? (let op, u mag niets in plaveisel verankeren)
.....

Als u een podium, een tribune of een overkapping plaatst, dan moet deze op een goede en veilige manier worden gebruikt. U moet het volgende aanleveren:

- ***Een situatietekening op schaal 1:100 met daarop de bouwsels.***
- ***Keuringsrapporten, niet ouder van vijf jaar, van te gebruiken materialen voor de wanden en het dak van het podium en/ of van de overkapping.***
 - Plattegrond

Maakt u tijdens uw evenement gebruik van een drone?

ja nee

Zo ja, vraag een vergunning aan via deze website: [Operator Portal \(godrone.nl\)](http://operatorportal.godrone.nl)

Plaatst u nog andere voorwerpen/ zaken (bijvoorbeeld een luchtkussen, attracties e.d.)

ja nee

Zo ja,

Wat plaatst u ?
.....
.....
.....

10. Gezondheid

Heeft u sanitaire voorzieningen getroffen?

ja nee

Zo ja,

Plaatst u toiletwagens aangesloten op het riool?

ja nee

Zo ja,

hoeveel herentoiletten zijn er?

hoeveel damestoiletten zijn er?

Hoeveel mindervalide toiletten zijn er?

Plaatst u chemische toiletten?

ja nee

Zo ja,

hoeveel herentoiletten zijn er?

hoeveel damestoiletten zijn er?

Hoeveel mindervalide toiletten zijn er?

Is er een handenwasgelegenheid aanwezig?

ja nee

LET OP: u mag de toiletwagens alleen aansluiten op een gemengd of een droog weerafvoer/ vuil waterafvoer.

Heeft u medische voorzieningen getroffen?

ja nee

Zo ja,

- Welke voorzieningen heeft u getroffen? EHBO- trommel
 EHBO-ers, aantal

Naam organisatie:.....

EHBO-post:

ja nee

Zo ja,

Organisatie:.....

.....

BHV-ers aantal:.....

Organisatie:.....

Medisch professional (bijv verpleegkundige of arts) aantal:.....

Organisatie:.....

Overige voorzieningen (bijv. AED of extra maatregelen bij hitte)

.....

Worden er etenswaren bereid?

ja nee

Zo ja,

Plaatst u bak- en braadapparatuur? ja nee

- Zo ja, op welke wijze worden de etenswaren bereid?
 - gas
 - elektrisch
 - barbecue (houtschool)
 - overig:

- Plaatst u foodtrucks?

ja nee

Bij bakken en braden vanuit verkoopwagens moet de apparatuur goedgekeurd zijn. Deze wagens moeten in het bezit zijn van een geldig certificaat voor mobiele wagens.

11. Gebruik faciliteiten gemeente

LET OP: Indien u gebruik wilt maken van gemeentelijke materialen, dan kan dat op basis van beschikbaarheid en hiervoor wordt contact opgenomen met de afdeling openbare ruimte. Deze materialen zijn alleen beschikbaar voor open evenementen waarbij maximaal 500 bezoekers gelijktijdig aanwezig zijn.

Wilt u gebruik maken van dranghekken en/of afzethekken?

Nee

Ja, aantal dranghekken: _____ stuks (maximaal 30)

Ja, afzethekken: _____ stuks (hekken voor wegafsluiting)

Wilt u gebruik maken van hesjes voor verkeersregelaars?

ja nee _____ stuks

Wilt u gebruik maken van afvalcontainers via de gemeente?

LET OP: alleen beschikbaar bij open evenementen

ja nee

Zo ja, hoeveel? _____ stuks

Wilt u gebruik maken van 1100 liter rolcontainers via de gemeente?

LET OP: alleen beschikbaar bij open evenementen

ja nee

Zo ja, hoeveel? _____ stuks

Wilt u gebruik maken van een gemeentelijke stroomvoorziening als dat mogelijk is op de locatie waar u uw evenement houdt?

ja nee

De gemeente plaats afzettingen in het kader van de verkeersveiligheid. De gemeente Midden-Delfland beschikt niet over dranghekken die voor andere doeleinden gebruikt kunnen worden.

12. Aanvullende gegevens/ overige activiteiten

Vinden er overige activiteiten plaats die niet vermeld zijn in dit formulier?

ja nee

Zo ja, welke?

.....

.....

.....

13. Ondertekening:

Aldus naar waarheid ingevuld,

_____ (plaatsnaam) _____ (datum)

_____ (handtekening)

Controlelijst

Aan de hand van deze lijst moet worden aangegeven of u alle gegevens heeft ingevuld en de benodigde bijlagen heeft bijgevoegd.

- Zijn alle gegevens van de aanvrager volledig ingevuld? ja nee
- Zijn alle gegevens m.b.t. uw evenement volledig ingevuld? ja nee
- Heeft u alle tekeningen m.b.t. uw evenement bijgevoegd? ja nee On.v.t.
- Heeft u alle gegevens voor de tenten bijgevoegd? ja nee On.v.t.
- Heeft u alle gegevens voor de podia bijgevoegd? ja nee On.v.t.
- Heeft u alle gegevens voor de overkappingen bijgevoegd? ja nee On.v.t.
- Heeft u alle gegevens voor de tribunes bijgevoegd? ja nee On.v.t.

Goed om te weten

- Bij omvangrijke of risicovolle evenementen nemen wij contact met u op voor een bespreking.
- Het kan zijn dat wij bij omvangrijke of risicovolle evenementen u vragen een draaiboek en een calamiteitenplan in te leveren.
- U moet er rekening mee houden dat voor de behandeling van uw aanvraag legeskosten in rekening gebracht kunnen worden. Op www.middendelfland.nl vindt u de geldende legestarteventabel.
- Afhankelijk van de omvang en locatie van het evenement kan een waarborgsom voor het gebruik van de openbare weg of ruimte worden gevraagd.

Heeft u nog vragen ?

Neem dan contact op met de Afdeling Openbare Orde en Veiligheid via het nummer (015) 380 41 11 of via het e-mailadres APV@middendelfland.nl

**HET VERSTREKKEN VAN ONJUISTE OF ONVOLLEDIGE GEGEVENS KAN LEIDEN
TOT WEIGERING OF INTREKKING VAN DE VERGUNNING EN IS STRAFBAAR.**