

## **AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENVERGUNNING**

*(Minimaal acht weken voor evenement indienen)*

Via dit formulier vraagt u een evenementenvergunning aan. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, is het belangrijk dat u het formulier volledig invult.

**Gebruik bij het invullen van de vragen de toelichting (apart document).**

---

### **1. Gegevens van de aanvrager/organisator**

Achternaam en voorletters: \_\_\_\_\_ m v  
Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer (mobiel): \_\_\_\_\_  
Emailadres: \_\_\_\_\_

Doet u deze aanvraag namens een stichting, vereniging of onderneming? Vult u dan onderstaande gegevens in.

#### **Gegevens organisatie**

Stichting/vereniging/onderneming: \_\_\_\_\_  
Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_  
Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_  
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: \_\_\_\_\_

### **Contactpersoon organisatie tijdens evenement (als afwijkend van gegevens aanvrager)**

Achternaam en voorletters: \_\_\_\_\_ m v  
Telefoonnummer (alleen mobiel): \_\_\_\_\_  
Email-adres: \_\_\_\_\_

---

### **2. Evenement**

Naam evenement: \_\_\_\_\_  
Korte omschrijving van het evenement: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

### **3. Locatie(s) evenement**

Adres locatie evenement: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

### **4. Programmaonderdelen**

datum	programmaonderdeel	aantal bezoekers op piekmoment	begintijd	eindtijd	locatie
1. _____	_____	_____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____	_____

Eventueel opbouw evenement: datum: \_\_\_\_\_ tijd: \_\_\_\_\_  
Eventueel afbouw evenement: datum: \_\_\_\_\_ tijd: \_\_\_\_\_

---

## 5. Bezoekersaantal

Maximum aantal gelijktijdig te verwachten bezoekers, toeschouwers, deelnemers: \_\_\_\_\_

Totaal aantal te verwachten bezoekers, toeschouwers, deelnemers, (gehele evenement): \_\_\_\_\_

---

## 6. Tenten en andere bouwsels/bouwwerken

Vindt het evenement plaats in een tent?

Nee

Ja, het evenement vindt:  geheel plaats in een open/gesloten\* tent

gedeeltelijk plaats in een open/gesloten\* tent

Plaatsst u andere bouwsels/bouwwerken? \* doorhalen wat niet van toepassing is

Nee

Ja, namelijk: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

## 7. Geluid

Gebruikt u bij het evenement een geluidsinstallatie (bijvoorbeeld voor het doen van mededelingen, gebruik van muziek, etc.)

Nee

Ja

Wilt u tijdens het evenement één of meer muziekgroepen en/of dj's op laten treden?

Nee

Ja, namelijk:      datum                      begintijd                      eindtijd  
                                         \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_

---

## 8. Beveiliging

Wordt er een particuliere beveiligingsorganisatie ingehuurd?

Nee

Ja -> verwerk dan de gegevens van de beveiliging in het veiligheidsplan.

---

## 9. Wordt er tijdens het evenement in EHBO en/of BHV voorzien?

Nee

Ja -> Naam organisatie                      Aantal EHBO'ers: \_\_\_\_ EHBD'ers: \_\_\_\_ BHV'ers \_\_\_\_:

---

## 10. Verkeersmaatregelen en/of parkeermaatregelen

Is het nodig voor het te organiseren evenement verkeersmaatregelen te treffen (bijvoorbeeld het afsluiten van (een gedeelte van) de openbare weg)?

Nee

Ja, welke straat/straten? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bij antwoord 'Ja': Geef hieronder aan waar bezoekers aan het door u te organiseren evenement kunnen parkeren:

Niet van toepassing (alleen bezoekers/deelnemers uit de buurt, gering aantal bezoekers).

Ja, parkeergelegenheid wordt geboden op de volgende locatie(s):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zet u verkeersregelaars in?

Nee

Ja, aantal: \_\_\_\_\_

---

### 11. Verkoop dranken en/of kleine etenswaren/mobiele toiletten

Wilt u zwak-alcoholhoudende dranken schenken/verstrekken?

Nee

Ja, binnen een horecabedrijf waarvoor een drank- en horecaverunning geldt.

Ja, buiten een horecabedrijf. Hiervoor heeft u een ontheffing nodig. Vul dan **Bijlage 1** 'Aanvraag ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet' in.

Wilt u etenswaren (snacks) verkopen?

Nee

Ja, namelijk: \_\_\_\_\_

Bereidingswijze (open vuur, gas of elektriciteit): \_\_\_\_\_

Plaatst u mobiele toiletten?

Nee

Ja, aantal damestoiletten en type toilet: \_\_\_\_\_

aantal herentoiletten en type toilet: \_\_\_\_\_

Bij plaatsing van mobiele toiletten > geef aan hoe de afvoer is geregeld:

\_\_\_\_\_

---

### 12. Reclameborden en/of spandoeken

Wilt u door middel van reclameborden aandacht vragen voor het evenement?

Nee

Ja, locatie(s): \_\_\_\_\_

Wilt u door middel van spandoeken aandacht vragen voor het evenement?

Nee

Ja, locatie(s): \_\_\_\_\_

---

### 13. (Gemeentelijke) materialen

Wilt u voor de inzameling van het afval een of meer containers van de gemeente gebruiken?

Nee

Ja, \_\_\_\_\_ x klike's (1 eenheid) en/of \_\_\_\_\_ x 1100 liter rolcontainers (3 eenheden)

*Let op: u kunt maximaal 10 eenheden bestellen.*

Wilt u dranghekken of afzethekken lenen?

Nee

Ja, aantal dranghekken: \_\_\_\_\_ stuks (maximaal 30)

Ja, afzethekken: \_\_\_\_\_ stuks (hekken voor wegafsluiting)

Wilt u gebruik maken van een openbare elektriciteitsaansluiting ?

Nee

Ja, graag aangeven welke locatie: \_\_\_\_\_

Wilt u hesjes voor verkeersregelaars reserveren?

Nee

Ja, aantal hesjes: \_\_\_\_\_ per datum: \_\_\_\_\_

---

#### 14. Vuurwerk

Wilt u tijdens het evenement vuurwerk (laten) afsteken?

Nee

Ja, welke locatie? \_\_\_\_\_

---

#### 15. Verzekering

Hoe bent u verzekerd tegen schade en/of ongevallen ten gevolge van het evenement?

Persoonlijke W.A.-verzekering, verzekeringsmaatschappij: \_\_\_\_\_

Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering, afgesloten voor dit specifieke evenement,  
polisnummer: \_\_\_\_\_ bij verzekeringsmaatschappij: \_\_\_\_\_

Anders, namelijk: \_\_\_\_\_

---

#### 16. Opmerkingen en eventuele nadere toelichting

---

---

---

Heeft u het formulier volledig ingevuld en de benodigde bijlagen bijgevoegd? In de toelichting vindt u een overzicht van alle eventuele benodigde bijlagen.

Naar waarheid ingevuld d.d.: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

Handtekening gemachtigde: \_\_\_\_\_

# Bijlage 1 'Aanvraag ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet'

## 1. Gegevens van de aanvrager/organisator/

Achternaam en voorletters: \_\_\_\_\_ m v

Naam onderneming: \_\_\_\_\_

Straat en huisnummer: \_\_\_\_\_

Postcode en woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer (mobiel): \_\_\_\_\_

Emailadres: \_\_\_\_\_

## 2. Omschrijving van de plaats waar en de gelegenheid waarbij u voornemens bent zwak-alcoholhoudende dranken te gaan verstrekken.

Schenklocatie(s): \_\_\_\_\_

## 3. Hieronder aangeven voor welke dagen en welke tijdstippen de ontheffing gevraagd wordt.

Het is een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen

a. \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

b. \_\_\_\_\_ van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur en van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

## 4. Persoonlijke gegevens van degene(n) onder wiens onmiddellijke leiding de verstrekking van zwak-alcoholhoudende drank zal plaatsvinden:

### Verantwoordelijke 1

Naam en voornamen: \_\_\_\_\_ m v

a. Telefoonnummer 06: \_\_\_\_\_

b. Geboortedatum: \_\_\_\_\_

c. Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

- heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt;
- is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag.
- is in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne.

### Verantwoordelijke 2

Naam en voornamen: \_\_\_\_\_ m v

a. Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

b. Geboortedatum: \_\_\_\_\_

c. Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

- heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt.
- is niet in enig opzicht van slecht levensgedrag.
- is in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne.

Datum :

Ondertekening: