

Van: "Born Martien"
Verzonden: woensdag 30 augustus 2023 07:06
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@middendelfland.nl>
Onderwerp: FW: Bijeenkomsten Midden-Delfland
Bijlage(n): Calamiteitenplan lokaal aandachtspunten.docx

Hi [REDACTED],

Hierbij heb ik alvast wat relevante informatie vanuit het COA gekregen over de aanpak. Ook een suggestie voor een beveiligingsbedrijf. Staat deze ook bij jou goed bekend?

Met vriendelijke groet,

Martien Born
Gemeente Midden-Delfland
Drs. M.A.I. Born EMIA | Gemeentesecretaris - Algemeen directeur
Anna van Raesfeltstraat 37 | 2636 HX | Schipluiden | (015) 380 41 11

Midden-Delfland is in 2008 uitgeroepen tot de eerste Cittaslow van Nederland. Dit is het wereldwijde netwerk van gemeenten dat zich sterk maakt om de kwaliteit van leven te verbeteren. Kijk voor meer informatie op www.middendelfland.nl en www.cittaslow-nederland.nl.



Ga bewust om met het milieu. Print deze e-mail alleen als het echt nodig is.

Disclaimer

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@coa.nl>
Verzonden: dinsdag 29 augustus 2023 16:08
Aan: Born Martien <MBorn@middendelfland.nl>
CC: [REDACTED] <[REDACTED]@coa.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@coa.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@coa.nl>
Onderwerp: RE: Bijeenkomsten Midden-Delfland

Voorzichtig: deze mail komt van buiten onze omgeving. LET OP MOGELIJKE PHISHING. Controleer links en bijlagen in de e-mail goed!

Goedemiddag [REDACTED],

Excuus voor het verlate antwoord. De naam van het beveiligingsbedrijf waar we in een andere gemeente wel tevreden over waren is Securitas. Zij grepen namelijk ook in op een hele slimme manier, toen een van onze collega's belaagd werd door een lastige vrouw.

Hier het stukje uit hun veiligheidsplan over inhuur externe beveiliging:

Beveiliging

De gemeente vindt het belangrijk om zowel voor omwonenden als voor de medewerkers van de diverse organisaties een veilige informatiemarkt te organiseren. Daarom is besloten om bij Securitas beveiligers in te huren, die extra toezicht kunnen houden tijdens de informatiemarkt. In totaal zullen 6 beveiligers aanwezig zijn op 3 juli van 18:30 tot 21:30 uur. De beveiligers hebben de volgende taken:

- ☐ Toezicht houden bij de toegangscontrole en de ingang;
 - ☐ Op een aantal strategische punten in de gaten houden dat inwoners niet rond gaan lopen door het gebouw, of zich ophouden rondom de in- en uitgangen van de raadszaal;
 - ☐ Uitgangen vrijhouden, zodat in geval van agressie of incidenten, medewerkers van de organisaties via de beveiligde schil veilig weg kunnen lopen;
 - ☐ Toezicht houden tijdens de informatiemarkt in de raadszaal;
 - ☐ Toeziën dat er geen foto of filmmateriaal wordt gemaakt tijdens de informatiemarkt.
- De beveiligers krijgen van de gemeente een toegangspasje om de deuren naar de beveiligde schil te kunnen openen. Nadat de bijeenkomst is afgelopen, worden deze toegangspasjes weer ingehouden.

Daarnaast kunnen wij natuurlijk ook meedenken, want we hebben inmiddels flink veel ervaring opgedaan met vooral 'alles wat je niet moet doen'.

In de bijlage stuur ik je ook nog een aantal richtlijnen voor een calamiteitenplannetje van een gemeente in Noord-Nederland. Vooral de huisregels cq gedragsregels vind ik erg goed bruikbaar.

Gaan jullie communicatiemensen en die van ons voor die tijd nog met elkaar in overleg? Krijgen we ook een draaiboek?

Ik hoor graag hoe ik jullie verder kan helpen,

Hartelijke groet,

[Redacted signature block]

Van: Born Martien <MBorn@middendelfland.nl>

Verzonden: maandag 28 augustus 2023 11:41

Aan: [Redacted], [Redacted] <[\[Redacted\]@coa.nl](mailto:[Redacted]@coa.nl)>

Onderwerp: Bijeenkomsten Midden-Delfland

Beste [Redacted],

Vorige week spraken we vanuit Midden-Delfland met [Redacted] en [Redacted]. Het lijkt erop dat we eruit gaan komen. Dat betekent dat er een locatie bekend gemaakt gaat worden (4 september) en dat we met de samenleving in gesprek gaan. Dat willen we doen op maandag 18 september in de avond voor de bewoners. Ook willen we op dinsdag 19 september in de middag in gesprek met de ondernemers in de directe omgeving.

Ik begreep dat [Redacted] je rond deze tijd hierover zou informeren. Je verwachtte dus waarschijnlijk al dat we nu willen gaan afstemmen.

We zouden graag de bijeenkomsten van 18 en 19 september met je willen voorbereiden. Op 18 september graag met al de "tafeltjes" die er kunnen zijn. Dan zijn de bewoners zo compleet mogelijk op de hoogte. Op 19 september kan het waarschijnlijk iets meer ingetogen. Daarvoor worden ondernemers uitgenodigd die hebben mogelijk andere vragen. Op korte termijn nemen [Redacted] en [Redacted] hierover contact met je op.

Ik heb al een concrete vraag. Het is gebruikelijk om beveiliging in te huren voor een dergelijke bijeenkomst. Omdat jij dit vaker meemaakt heb je mogelijk zicht op geschikte bedrijven. Is dat zo? Dan verneem ik dat graag. Anders bellen we er een op basis van een googlezoektocht.

Met vriendelijke groet,

Martien Born

Gemeente Midden-Delfland

Drs. M.A.I. Born EMIA | Gemeentesecretaris - Algemeen directeur

Anna van Raesfeltstraat 37 | 2636 HX | Schipluiden | (015) 380 41 11

Midden-Delfland is in 2008 uitgeroepen tot de eerste Cittaslow van Nederland. Dit is het wereldwijde netwerk van gemeenten dat zich sterk maakt om de kwaliteit van leven te verbeteren. Kijk voor meer informatie op www.middendelfland.nl en www.cittaslow-nederland.nl.



Ga bewust om met het milieu. Print deze e-mail alleen als het echt nodig is.

Disclaimer

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's

verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Incidenten/calamiteiten bij informatieavonden

Bij incidenten die plaatsvinden tijdens de informatieavond zal er direct door de gemeente worden opgetreden. Eventuele plegers van strafbare feiten worden direct aan de politie overdragen. Bij ernstige calamiteiten en/of op bevel van brandweer of politie zal met behulp van de BHV-ers van de gemeente (gemeentemedewerkers en aanwezige BOA's worden overgegaan tot ontruiming van de zaal.

Enkele voorbeelden:

1. paniek bij bezoekers
2. brand
3. geweld/een ongeval

De beoordeling van een situatie als "calamiteit" vindt plaats door de regisseurs in samenspraak met de aanwezige beveiliging en BOA's. Als een situatie door bovengenoemde personen als calamiteit wordt aangemerkt, draagt de regisseur zorg voor het informeren/alarmeren via 112.

1. Paniek bij bezoekers (ontruiming)

Als sprake is van paniek dienen de navolgende maatregelen te worden getroffen door de gemeente:

- Wie spreekt het publiek toe? Het publiek wordt toegesproken door en van tevoren aangewezen persoon (bijv. de burgemeester) in geval van paniek bij bezoekers.
- Welke manier(en) kan/kunnen worden gebruikt om met het publiek te communiceren (megafoon, muziekinstallatie)? Zorg ervoor dat een draadloze microfoon altijd aanwezig is.
- Wie start de ontruiming? De ontruiming wordt gestart door de aanwezige BHV'ers onder leiding van.....
- Wie alarmeert 112? 112 wordt gealarmeerd door
- Wie stuurt de beveiliging en hulpverlening aan? stuurt als BHV'er alles aan.
- Waar zijn de vluchtroutes?
- Is de vluchtroute aangegeven en verlicht?

2. Brand

Als sprake is van een brand(melding) moeten de navolgende maatregelen worden getroffen door de organisatie:

- Waar staan de brandblusmiddelen?
- Wie blust de brand? De BHV'ers beginnen met blussen.
- Waar zijn de vluchtroutes?
- Is de vluchtroute aangegeven en verlicht?
- Wie start de ontruiming, wanneer? De ontruiming wordt gestart door de BHV'ers (onder leiding van.....)
- Wie alarmeert 112? BHV'er alarmeert 112
- Welke manier(en) kan/kunnen worden gebruikt om met het publiek te communiceren?
- Wie spreekt het publiek toe?

3. Gewelddelicten/een ongeval

Als sprake is van een gewelddelict/ongeval of indien er anderszins (meerdere) slachtoffers ontstaan, dienen de navolgende maatregelen te worden getroffen door de organisatie:

- Wie stuurt de BHV 'ers aan?stuurt de BHV'ers aan. In geval van een geweldsincident is dit samen metvan de beveiliging.
- Wie alarmeert 112? alarmeert 112.
- Wie start de ontruiming? De BHV 'ers onder leiding van starten de ontruiming.
- Welke manier(en) kan/kunnen worden gebruikt om met het publiek te communiceren?
- Wie spreekt het publiek toe? Het publiek wordt toegesproken door burgemeester.
- Waar zijn de vluchtroutes?
- Is de vluchtroute aangegeven en verlicht?

Bovenstaand altijd van tevoren met organisatie en gasten voorbereiden en voorbespreken.

Een voorbeeld: HUISREGELS EN AANDACHTSPUNTEN

- De taak van de BOA is vooral tafelheer/dame zijn bij de statafels.
- De taak van de politie zal op de achtergrond zijn en als tafelheer/dame.
- Er worden extra beveiligers ingehuurd. In geval van calamiteiten stemt direct met hun hoofd af over wat er moet gebeuren.
- De beveiliging bij de deur moet daar blijven staan en de aantallen mensen die binnenkomen en weer weggaan monitoren.
- Wanneer er mensen zich ‘ophopen’ voor de ingang die nog niet naar binnen kunnen i.v.m. te veel mensen in de zaal, zal er aan deze mensen buiten koffie worden aangeboden door bodes.
- De aanmeldzuil bij de hoofdingang wordt geblokkeerd zodat hier niet mee “gespeeld” kan worden.
- Bij de hoofdingang wordt men “warm” ontvangen door de bestuurders.
- Meegebrachte spullen (Spandoeken, Borden met leuzen, verf e.d.) mogen niet mee naar binnen. Wanneer men deze wil tonen kan dit buiten voor het gemeentehuis. Beveiliging moet hier extra alert op zijn. Ook op kleine tubes lijm ;-)
- De positie van de koffietafel moet dusdanig zijn dat de vluchtroute naar de achterdeur naast de balie niet wordt geblokkeerd. Wanneer men binnen is en even moet wachten op een vrije infotafel kan men in de buurt van deze koffietafel met een bak koffie blijven wachten totdat er weer plek is.
- Er zullen in totaal 6 statafels zijn met aan elk een COA medewerker, iemand van de gemeente en een BOA/politie. Het is de bedoeling dat er niet meer dan 10 inwoners om 1 statafel komen staan.
- Wanneer er teveel toeloop is waardoor het concept “inloopavond” niet meer haalbaar is, zal worden overgegaan op plan B en wordt er overgegaan op een korte plenaire bijeenkomst onder leiding van Hiervoor moet de draadloze microfoon beschikbaar zijn. (actie bodes)

- Er zijn twee parkeerbegeleiders die buiten het parkeren in goede banen leiden en die eventuele bijzonderheden kunnen monitoren en doorgeven aan hoofd beveiliging.
- De toiletten zijn vrij bereikbaar. Er is een beveiliging aanwezig naast het toilet die voorkomt dat men de gang van de artsenkamer ingaan of het trappenhuis proberen te bereiken.
- Woordvoerders gemeente en COA zijn vrijgemaakt om de aanwezigheid van pers in goede banen te leiden.
- De regisseurs deze avond zijn: Zij houden de sfeer en drukte in de gaten en acteren wanneer dit nodig is.
- Alle deuren van de spreekkamers op de begane grond moeten worden “geblokkeerd” zodat men hier niet in kan.
- Op de 6 genummerde statafels komen de brieven die verstuurd zijn en een uitdraai de meest gestelde antwoorden. Dit zodat wij allemaal “dezelfde” taal spreken.
- Wanneer de regisseurs een “dreigende” situatie vermoeden tegenover de bestuurders, zullen zij de bestuurders neutraal op de schouder tikken als teken van waargenomen dreiging. De bestuurders zullen hierop naar de deur van de centrale trap lopen zodat zij veilig achter de gesloten deur kunnen verblijven.

INRICHTINGSPLAN

- SCHETS PLAATS INFORMATIEBIJEENKOMST

Huisregels

Wij

- behandelen u met respect;

- staan u op correcte wijze te woord;
- gaan op een correcte wijze met uw persoonlijke gegevens om;
- lichten u goed voor en houden u op de hoogte;

U

- Behandelt onze medewerkers met respect
- Staat onze medewerkers correct te woord
- Volgt onze aanwijzingen op.

Wij tolereren niet dat iemand

- Scheldt, schreeuwt of discrimineert;
- Met spullen gooit of dingen vernielt;
- Rookt in de openbare ruimte;
- Medewerkers bedreigt of lastig valt;
- Handtastelijk is of lichamelijk geweld gebruikt;