

Aan de gemeenteraad

Ons kenmerk 500193  
Bijlage(n)

23 APR 2024

Onderwerp

Toelichting voortgang opvanglocatie vluchtelingen aan de Harnaschdreef

Datum

18 april 2024

Geachte raadsleden,

Eind 2023 heeft de raad besloten op het voorstel tot het realiseren van opvang voor vluchtelingen in Den Hoorn. Wij zijn vervolgens aan het werk gegaan met de vervolgstappen, gericht op de beoogde opening van de opvang in het eerste kwartaal van 2025. Met deze brief informeren we u over de voortgang en bereikte tussenresultaten in het eerste kwartaal van 2024.

We gaan graag op 13 mei met de raad nader in gesprek over de voortgang, en eventuele vragen of aandachtspunten die er bij u leven. Deze bijeenkomst is erop gericht u als raadslid te informeren over de stand van zaken en de diverse relevante vraagstukken die het college gaat oppakken. Deze werkwijze hanteren we vaker bij de grotere onderwerpen in onze gemeente zoals bijvoorbeeld het sociaal domein of de financiële stukken. Het levert u als raad een informatiepositie op die recht doet aan uw rol als besluitvormend orgaan en vertegenwoordiger.

Wij hebben de afgelopen maanden gewerkt aan de volgende zaken:

1. De inrichting van de locatie AZC.
  2. De voorbereiding op het maken van Aanvullende Werkafspraken met het COA.
  3. Het opzetten van participatie voor bewoners en bedrijven.
  4. De vastgoedovereenkomst met het COA.
  5. Het onderzoeken van een mogelijk andere locatie voor de flexwoningen (in combinatie met de woonunits van de Sterappel).
- Hieronder lichten we deze onderwerpen toe.

### 1. Inrichting van de locatie AZC

De eerste stappen in het proces zijn vanwege de doorlooptijd daarvan gericht op het krijgen van duidelijkheid over de inrichting van de locatie waar het AZC wordt gerealiseerd. U kunt dan denken aan de plaatsing van de woningen, de facilitaire gebouwen, de inrichting van de buitenruimte en de ontsluitingen van de locatie.

Deze inrichting wordt getoetst aan de mogelijk milieueisen die op de locatie rusten, zodat er voldoende basis is om een aanvraag omgevingsvergunning in te dienen. De indiening van de aanvraag wordt gedaan door bureau Witteveen en Bos namens het COA.

Medewerkers van de gemeente hebben het COA over bovenstaande zaken informatie verstrekt. Denk hierbij aan civieltechnische zaken, aantal verkeersbewegingen over het bedrijfsterrein en geluidscontouren van bedrijven.

Op dit moment is ons nog niet duidelijk wanneer het COA de aanvraag voor een omgevingsvergunning zal indienen. De verwachting is dat dit wel in het tweede kwartaal zal zijn. Deze aanvraag zal de reguliere procedure doorlopen. Dit betekent dat er een publicatie zal plaatsvinden als de aanvraag is ontvangen door de gemeente.

## **2. Projectopdracht, aanvullende werkafspraken met bijlagen en de term projectplan**

Er is gesproken over het maken van een projectplan. Die term gaan we in deze alinea nader duiden zodat we allen hetzelfde beeld hierbij hebben.

Er zijn drie documenten waarin afspraken of werkwijzen worden opgenomen. Dit zijn de bestuursovereenkomst, de aanvullende werkafspraken en de bijlagen bij de aanvullende werkafspraken.

U hebt op 25 oktober 2023 ingestemd met het ondertekenen van de bestuursovereenkomst. Met het vaststellen van de bestuursovereenkomst zijn de kaders voor de te realiseren opvang vastgesteld.

Voordat de opvang kan worden geopend, moeten er op een veelheid van thema's nog concrete afspraken worden gemaakt. Dit wordt vastgelegd in de in de bestuursovereenkomst benoemde aanvullende werkafspraken.

Deze aanvullende werkafspraken gaan over diverse thema's zoals veiligheid (inclusief verkeersveiligheid), onderwijs, gezondheidszorg en vrijwilligerswerk. In de aanvullende werkafspraken wordt de taakverdeling tussen het COA en de gemeenten vastgelegd en welke bijdragen we aan elkaar leveren. Op die manier worden al de afspraken duidelijk vastgelegd.

In de bijlagen bij deze aanvullende werkafspraken werken we veel van deze thema's nader uit. De uitwerking maakt duidelijk welke inzet het COA en de gemeente elk vanuit de eigen verantwoordelijkheid plegen en gericht op welk resultaat. De gemeente en het COA zijn deze aanvullende werkafspraken en de bijlagen aan het uitwerken. De verwachting is dat de aanvullende werkafspraken voor de zomer in concept gereed zijn.

De eerder geïntroduceerde term "projectplan" wordt in deze werkwijze dus vorm gegeven door En de aanvullende werkafspraken (de kapstok) En de diverse bijlagen.

Voor het uitwerken van de aanvullende werkafspraken met de bijlagen is binnen de gemeentelijke organisatie een projectopdracht vastgesteld. Dit is nodig omdat de voorbereiding van het AZC vanuit meerdere gemeentelijke terreinen ambtelijke inzet vereist en die inzet adequaat moet worden gecoördineerd.

De projectopdracht geeft onder andere duidelijkheid over de benodigde ambtelijke capaciteit en de projectaansturing. Dit bijzondere project moet goed worden benoemd in de ambtelijke organisatie. Met het vaststellen van de projectopdracht in het gemeentelijk directieteam is dit geregeld. Iedere medewerker die betrokken is weet welke inzet wordt verwacht bij de totstandkoming van deze werkafspraken.

In het addendum dat de nieuwe raadscoalitie heeft opgesteld is gevraagd om de portefeuillevindeling van het college op dit punt duidelijk te maken. De reguliere portefeuillevindeling van het college is ondertussen vastgesteld en deze verdeling is ook geldend bij de opvang van vluchtelingen. De eerder genoemde thema's raken al de portefeuilles. De meest in het oog springende onderwerpen zijn:

- Aanvraag vergunning door het COA, dit valt onder de portefeuille van wethouder Voskamp;
- De scholing van de leerplichtige personen, valt onder de portefeuille van wethouder Oderwald net zoals vrijwilligerswerk en de gezondheidszorg;
- De veiligheid, valt voor de Openbare Orde onder de portefeuille van burgemeester Noordermeer;
- De verkeersveiligheid is onderdeel van de portefeuille van wethouder De Leede.

Het college heeft wethouder Voskamp aangewezen om, in de fase waarin het COA de aanvraag van de omgevingsvergunning voorbereidt, als coördinerend portefeuillehouder op te treden.

## **3. Participatie bewoners en omgeving**

Het contact met bewoners in de omgeving vinden wij van groot belang. Wij willen korte lijnen hebben met omwonenden, om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op hun eventuele wensen of zorgen. Ook willen wij nadrukkelijk al in een vroeg stadium open staan voor initiatieven vanuit de gemeenschap gericht op verbinding of ondersteuning van onze nieuwe tijdelijke inwoners. Wij hebben specifiek hiervoor een projectleider aangesteld, Zij gaat de participatie vormgeven voor de bewoners (in bijzonder van de wijk De Kreek) en de nabij het AZC gelegen bedrijven. De participatie gaat niet alleen over de afspraken rondom het AZC, maar ook over andere zaken die bij de wijkbewoners leven in het kader van hun woonomgeving.

Voor de diverse thema's die in paragraaf 2 zijn genoemd, zoals scholing en veiligheid en vrijwilligerswerk, zal overleg met de daarbij betrokken partijen worden ingepland.

#### 4. Vastgoedovereenkomst

Het opstellen van de vastgoedovereenkomst heeft als belangrijkste doel het overeenkomen van de huursom van de AZC locatie. Deze moet minimaal de rentelasten en andere aan de aankoop van de locatie gerelateerde kosten dekken. De gesprekken zijn constructief en de partijen zijn er duidelijk op gericht om hier op korte termijn overeenstemming over te hebben.

Eén van de aspecten die hierin een rol speelt is voor ons het krijgen van een goed inzicht in welke kosten de gemeente in deze overeenkomst moet laten verwerken en welke reeds onderdeel zijn van het Faciliteitenbesluit opvangcentra. Deze bijdrage vanuit het faciliteitenbesluit wordt gegeven gedurende de tijd dat een AZC operationeel is om de gemeentelijke kosten te dekken.

#### 5. Verkennen kansrijke alternatieve locatie flexwoningen

Wij onderzoeken of de flexwoningen mogelijk kunnen worden geplaatst op de locatie Zuidhoornseweg/Harnaschdreef. Dit willen we onderzoeken in combinatie met het hiernaartoe verplaatsen van de woonunits van de Sterappel. De redenen om dit te onderzoeken zijn deze:

1. De kosten van het bouw- en woonrijp maken kunnen dan worden gedeeld over meer woningen, waardoor de exploitatielasten per woning dalen.
2. De flexwoningen kunnen op de locatie langer blijven staan dan de 5 jaren in de nabijheid van het AZC. De afspraken met het COA hieromtrent (Bestuursovereenkomst) blijven gewoon van kracht.
3. Er kan worden gewerkt naar één exploitant voor alle woningen en dat is Wonen Midden-Delfland.
4. Met een instandhoudingstermijn van 10 jaren is Wonen Midden-Delfland nog bereid om te investeren in de woonunits.

De woonunits van de Sterappel moeten op de kortere termijn naar een alternatieve locatie. Daarom is gekozen om deze locatie nader te onderzoeken. Deze locatie is hiervoor tijdig beschikbaar.

#### Tot slot

Na uw besluit tot realisatie zijn wij voortvarend aan de slag gegaan, met de verschillende uit te werken onderdelen. Met deze brief hopen we u voor dit moment voldoende beeld te hebben gegeven van de voortgang. U heeft aangegeven graag frequent geïnformeerd te willen worden over de voortgang. We gaan dat vanaf nu maandelijks doen.

De planning voor de opening van het AZC in het eerste kwartaal van 2025 blijft onveranderd. Met name de voortgang in de inrichting van het terrein en de voorbereiding van de aanvraag van de omgevingsvergunning zijn cruciaal in dit proces. Momenteel is het COA actief bezig met deze stappen. We verwachten dat zij de omgevingsvergunning in dit kwartaal aanvragen. Deze zal dan de reguliere procedure doorlopen.

De gemeente handelt zoals gebruikelijk bij dit soort projecten proactief door voldoende capaciteit en middelen te waarborgen om de aanvraag van de omgevingsvergunning adequaat en tijdig te kunnen behandelen, inclusief de zorgvuldige afhandeling van eventuele bezwaren en beroepen die van invloed kunnen zijn op de planning.

Met vriendelijke groet,  
het college van burgemeester en wethouders,

M.A.J. Born  
gemeentesecretaris

F.I. Noordermeer - van Slagere  
Burgemeester