



Aanvraagformulier Subsidieregeling gemeentelijke monumenten

De aanvraag dient te voldaan aan de:

- Algemene subsidieverordening Mook en Middelaar
- Subsidieregeling gemeentelijke monumenten Mook en Middelaar

Algemene gegevens

Naam aanvrager:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Straat en huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

IBAN-nummer:

Ten name van:

Gegevens gemeentelijk monument

Straat en huisnummer:

Postcode:

Woonplaats:

Kadastrale aanduiding (sectie en nummer):

Bouwjaar:

Huidige functie:

Aard werkzaamheden

Onderhoud / restauratie / anders nl.:

Naam en contactgegevens uitvoerder en/of architect (indien van toepassing):

Korte beschrijving werkzaamheden:



Omgevingsvergunning

Is een omgevingsvergunning voor de werkzaamheden vereist?

☐ Ja (vergunning of vergunningsaanvraag bijvoegen)

☐ Nee

Kosten

Geef totaalbedragen inclusief BTW van de kosten voor onderhouds- en/of restauratiewerkzaamheden en eventueel van de kosten voor de Monumentenwacht en/of voor een omgevingsvergunning gemeentelijk monument.

Kosten restauratie / onderhoud €

Kosten Monumentenwacht €

Kosten omgevingsvergunning €

Let op: de uitvoering van de werkzaamheden mag pas starten na het besluit op de subsidieaanvraag.

Bent u in het bezit van een inspectierapport van de Monumentenwacht (max. 2 jaar oud)?

☐ Ja (voeg rapport bij als bijlage)

☐ Nee

Het is eens in de vijf jaar mogelijk aanvullende subsidie te ontvangen voor het abonnement en de inspectie van de Monumentenwacht. Wilt u deze subsidie aanvragen?

☐ Ja, want ik heb een rapport laten opstellen (voeg factuur bij)

☐ Ja, want ik ga een rapport laten opstellen (Stuur factuur aan het einde van de werkzaamheden)

☐ Nee

Wilt u een vergoeding aanvragen voor de kosten van de leges voor een omgevingsvergunning gemeentelijk monument (indien van toepassing):

☐ Ja (voeg factuur bij)

☐ Nee

Is/wordt er met een andere regeling ook subsidie aangevraagd?

☐ Ja

☐ Nee

Zo ja, van welke regeling? Welk bedrag?



Kunt u over de werkzaamheden de BTW terugvorderen?

☐ Ja

☐ Nee

☐ Gedeeltelijk, voor een bedrag van:

U dient bij dit formulier de volgende gegevens aan te leveren:

Zonder de bij te voegen foto's of documenten wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

1. Gespecificeerde begroting van de kosten, inclusief offertes
2. Gespecificeerde beschrijving van project/werkzaamheden en materialen
3. Tekening en foto's van bestaande toestand waaruit de gebreken blijken
4. Tekeningen van de toekomstige toestand van het monument
5. Kopie verzekeringsovereenkomst van het monument (brand-, storm- en bliksemschade)
6. Inspectierapport Monumentenwacht
7. Kleurenonderzoek (indien van toepassing)
8. Bouwhistorisch onderzoek (indien van toepassing)
9. BTW verklaring (indien van toepassing)
10. Omgevingsvergunning (indien van toepassing)
11. Factuur leges omgevingsvergunning (indien van toepassing)
12. Factuur Monumentenwacht (indien van toepassing)

Ondertekening

Datum:

Handtekening:



Gemeente Mook en Middelaar

Na uw aanvraag

- Pas als u alle documenten en gegevens heeft ingestuurd, nemen wij uw aanvraag in behandeling.
- Indien een omgevingsvergunning gemeentelijk monument is vereist, is de aanvraag pas compleet nadat deze vergunning is verleend.
- De gemeente neemt binnen 16 weken een besluit over uw compleet ingestuurde aanvraag.
- Uitbetaling van de subsidie is achteraf: nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd.
- Stuur bij de start en aan het einde van de werkzaamheden een kennisgeving aan: omgevingsloket@mookenmiddelaar.nl.

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de medewerker Erfgoed, via e-mail: gemeente@mookenmiddelaar.nl of het algemene telefoonnummer: (024) 696 91 11.