



Reglement van orde

van de Rekenkamer Mook en Middelaar 2025

Dit Reglement van orde vloeit voort uit artikel 81i van de Gemeentewet en bevat bepalingen met betrekking tot de werkzaamheden en vergaderingen van de rekenkamer.

Op grond van artikel 81i van de Gemeentewet, stelt de Rekenkamer als volgt vast:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Verordening rekenkamer: de Verordening gemeentelijke rekenkamer Mook en Middelaar 2024;
- b. Rekenkamer: de rekenkamer van de gemeente Mook en Middelaar, als bedoeld in artikel 81a (en verder) van de Gemeentewet;
- c. Voorzitter: de persoon die de rekenkamer voorzigt;
- d. Plaatsvervangend voorzitter: vervanger van de voorzitter;
- e. Ambtelijk secretaris: de medewerker van de griffie die fungeert als secretaris van de rekenkamer als bedoeld in artikel 5 van de Verordening rekenkamer;
- f. Klankbordgroep: adviesorgaan van de raad en rekenkamer, als bedoeld in artikel 3 van de Verordening rekenkamer.

Artikel 2 Voorzitter

1. De voorzitter is het gezicht van de rekenkamer en daarmee de eerst aangewezen persoon voor contacten met gemeenteraad, college, ambtenaren, media en organisaties.
2. De stukken die van de rekenkamer uitgaan worden door de voorzitter ondertekend.
3. Bij de presentatie van onderzoeksrapporten voert de voorzitter het woord, tenzij hij/zij dit overlaat aan een ander lid van de rekenkamer.
4. De voorzitter draagt zorg voor de uitvoering van het reglement van orde.
5. De voorzitter is verantwoordelijk voor het beheer van het budget van de rekenkamer.
6. Het lid van de rekenkamer die niet de rol van voorzitter heeft is de plaatsvervangend voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter, dan wel wanneer de voorzitter terugtreedt ter vermindering van (de schijn van) belangenverstremgeling, wordt zijn/haar plaats ingenomen door de plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 3 De vergaderingen, beslotenheid en geheimhouding

1. De vergaderingen van de rekenkamer worden in beslotenheid gehouden tenzij de rekenkamer anders besluit. De vergaderstukken van de rekenkamer zijn niet openbaar.
2. De rapporten die de rekenkamer uitbrengt, alsmede het onderzoeksplan en jaarverslag zijn openbaar.
3. De leden van de rekenkamer houden de informatie over de lopende onderzoeken en zaken die in de vergaderingen zijn besproken geheim. Deze geheimhouding geldt tevens voor de secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen. Communicatie over onderzoeken loopt, tenzij anders afgesproken, via de voorzitter.
4. De rekenkamer vergadert een keer per maand.
5. De secretaris stelt voor elke vergadering een agenda samen. De voorzitter stelt deze voorlopige agenda voor de vergaderingen van de rekenkamer vast.
6. De leden ontvangen de agenda en de bijbehorende stukken zoveel mogelijk uiterlijk een halve week voor de vergadering.
7. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris of voorzitter weten.

8. De voorzitter kan, na overleg met het andere lid van de rekenkamer, een of meer derden uitnodigen om (een deel van de) vergadering bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen.

Artikel 4 Samenwerking met de klankbordgroep

1. Op basis van de Verordening rekenkamer wordt door de gemeenteraad een klankbordgroep ingesteld.
2. Conform de Verordening rekenkamer fungeert de auditcommissie als klankbordgroep van de rekenkamer.
3. De klankbordgroep overlegt minimaal 1x per jaar met de rekenkamer. In dit overleg komen onder andere aan de orde:
 - a. De contacten tussen rekenkamer en raad;
 - b. De voortgang van de onderzoeken;
 - c. De afstemming tussen rekenkamer, college en de ambtelijke organisatie;
 - d. De onderwerpselectie;
 - e. Het budget van de rekenkamer.
4. Van het overleg tussen de rekenkamer en de klankbordgroep wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt ter kennisname aan de raad verstuurd.

Artikel 5 Besluiten

1. Alle besluiten van de rekenkamer worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimititeit wordt nagestreefd. Bij stakende stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. De rekenkamer kan, indien geen inhoudelijke behandeling noodzakelijk is, buiten de vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat het besluit unaniem dient te zijn.

Artikel 6 Verslaglegging

1. In de besluitenlijst van de vergadering wordt de aanwezigheid van de leden vermeld, de namen van de afwezige leden, een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest en de zakelijke conclusie van het besprokene.
2. De besluitenlijst is niet openbaar.
3. De secretaris zorgt zo spoedig mogelijk na afloop van de vergadering voor een concept-besluitenlijst ervan en stuurt deze rond voor commentaar. De leden reageren zo spoedig mogelijk op de concept-besluitenlijst. De concept-besluitenlijst wordt met eventuele wijzigingen de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
4. Bij verhindering van de secretaris zorgt de griffier voor een ambtelijk plaatsvervanger. In het uiterste geval dat er geen ambtelijk plaatsvervanger beschikbaar is, neemt de plaatsvervangend voorzitter de secretaristaken waar.

Artikel 7 Gedragscode

1. In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstremgeling of de schijn van belangenverstremgeling kan optreden, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden.
2. De voorzitter, lid en secretaris van de rekenkamer en extern ingehuurd onderzoekers vermijden politiek of persoonlijk gedrag dat aan het gezag van de rekenkamer schade kan toebrengen.

Artikel 8 Geheimhouding externe partij

1. Onderzoekers die door de rekenkamer worden ingehuurd, tekenen waar nodig een geheimhoudingsverklaring of verwerkingsovereenkomst.

Artikel 9 Onderzoeksprotocol

1. De rekenkamer stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de rekenkamer bij de uitvoering van onderzoeken.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de rekenkamer.
2. Het reglement van orde wordt gepubliceerd op de website van de rekenkamer en ter kennisneming toegezonden aan de gemeenteraad.

Aldus vastgesteld door de rekenkamer van de gemeente Mook en Middelaar op 22 mei 2025.

De voorzitter van de rekenkamer

De ambtelijk secretaris