



Aanvraag formulier Wandel- /Fietsevenement, optochten

Voor wandel- en fietsevenementen (optochten) heeft u toestemming nodig van de gemeente. Deze toestemming kunt u met dit formulier aanvragen.

Vraag de vergunning op tijd aan.

Het verlenen van een vergunning kost tijd; dien daarom ruim op tijd de aanvraag in;

Als het wandel/fietsevenement, optocht **niet over een doorgaande weg* gaat** kan gebruik worden gemaakt van het formulier "Meldingsformulier evenement". Dan moet u ten minste 3 weken voorafgaand aan het evenement uw melding indienen.

Maakt u wel gebruik van de doorgaande wegen* dan moet u denken aan minimaal 12 weken voor de geplande datum van het evenement.

* doorgaande wegen zijn:

Provinciale weg N271

Molenhoek: Ringbaan, Heumensebaan, Singel, Lindenlaan, Stationsstraat, Middelweg.

Mook: Veldweg, Bovensteweg, Groesbeekseweg, Generaal Gavinstraat, Cuijksesteeg, Meulenbroekstraat.

Middelaar/Plasmolen: Meulenbroekstraat, Lambertusweg, Elzenstraat, Cuijksesteeg, Veerstraat, Dorpsstraat, Voordijk, Pastoorsdijk, Heikantseweg, Witteweg.

Hoe lang is de vergunning geldig?

De vergunning geldt in beginsel voor de duur van de wandel-/fietsevenement, optocht.

Verkeersregelaars.

Het kan nodig zijn om verkeersregelaars in te zetten? Denk aan de verplichte instructie vooraf. Wie geen instructie heeft gehad, mag geen verkeer regelen.

Wat zijn de legeskosten?

De legeskosten kunt u terugvinden in de legestabel. De actuele legestabel staat op de website van de gemeente Mook en Middelaar.

Als u vragen hebt.

U kunt ons bereiken op maandag tot en met donderdag van 09.00 tot 16.00 uur. Telefoonnummer 024-6969111 of per e-mail gemeente@mookenmiddelaar.nl

Aanvraag formulier opsturen

Per post:

Stuur het formulier met de bijlagen naar:

Gemeente Mook en Middelaar
KCC – APV
Postbus 200
6585 ZK MOOK



Per e-mail:

stuur het ondertekende formulier met de bijlagen naar: gemeente@mookenmiddelaar.nl

Belangrijk

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakt situatietekening (1:100 of 1:1000) bij te voegen. Hierop moet de route, eventuele parkeergelegenheid en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven.

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

1.1	Naam en voorletters Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.	
1.2	Naam bedrijf/instelling/stichting/vereniging Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen	
1.3	KvK-nummer / BSN-nummer	
1.4	Adres (of postbusnummer)	
1.5	Postcode en plaats	
1.6	Telefoon (overdag)	
1.7	Telefoon (mobiel)	
1.8	E-mail adres	
1.9	Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement	
	Contactpersoon (1)	Telefoonnummer
	Contactpersoon (2)	Telefoonnummer

2. Evenement

2.1	Naam van evenement	
	Datum van evenement	
	Omschrijving van het evenement	<input type="radio"/> Wandelmars <input type="radio"/> Optocht <input type="radio"/> Fietstocht <input type="radio"/> Anders, nl.
2.2	Evenement al eens eerder georganiseerd?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
	Zo ja, wanneer en waar?	
2.3	Wordt er inschrijfgeld/entree geheven?	<input type="radio"/> Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop <input type="radio"/> Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur <input type="radio"/> Nee



3. Locatie

3.1	Welke route wordt er gevolgd?	<input type="radio"/> Een route (voeg een op schaal gemaakt situatietekening 1:100 of 1:1000 bij. Hierop moet de route, eventuele parkeergelegenheid en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven).
3.2	Route beschrijving * doorgaande wegen	Straatnamen:
3.3	Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
3.4	Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond? (denk aan Leisurelands, Natuurmonumenten of Staatsbosbeheer)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee Schriftelijke toestemming toevoegen.
3.5	Naam en voorletters eigenaar van de grond.	
3.6	Adres eigenaar van de grond	
3.7	Postcode en woonplaats eigenaar van de grond	
3.8	Huidig gebruik van de gronden (en opstallen)	
3.9	Op welke ondergrond vindt het evenement plaats (meerdere antwoorden zijn mogelijk)	<input type="radio"/> Harde ondergrond: steen, asfalt e.d. <input type="radio"/> Zachte ondergrond, zand, gras e.d. <input type="radio"/> Water

4. Publiek

4.1	Aanwezigheid publiek	<input type="radio"/> Als toeschouwer <input type="radio"/> Als toeschouwer en deelnemer
4.2	Te verwachten (gelijktijdig aanwezig) aantal toeschouwers/deelnemers (Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangegeven hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht.)	<input type="radio"/> 0 – 100 per dag <input type="radio"/> 101 – 250 <input type="radio"/> 251 – 500 <input type="radio"/> 501 – 1000 <input type="radio"/> 1001 – 5.000 <input type="radio"/> 5001 – 10.000 <input type="radio"/> 10.001 – 15.000 <input type="radio"/> 15.000 – 20.000 <input type="radio"/> 20.001 – 30.000 <input type="radio"/> 30.001 – 50.000 <input type="radio"/> > 50.000



4.3	Te verwachten leeftijdscategorieën	<input type="radio"/> 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders) <input type="radio"/> 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders) <input type="radio"/> 13 – 17 jaar <input type="radio"/> 18 – 30 jaar <input type="radio"/> 31 – 64 jaar <input type="radio"/> ≥ 65 jaar <input type="radio"/> Alle leeftijden
4.4	Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing	<input type="radio"/> Alcohol <input type="radio"/> Alcohol en drugs <input type="radio"/> Geen

5. Te plaatsen objecten

5.1	Worden er één of meerdere podia en/of tribunes geplaatst? Op de plattegrond (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.	<input type="radio"/> Ja (geeft podia en/of tribunes weer op situatietekening en plattegrond) <input type="radio"/> Nee
5.2	Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst.	<input type="radio"/> Ja (geef de objecten weer op de situatietekening) <input type="radio"/> Nee

6. Verkeer en Parkeren

6.1	Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? (hieronder wordt o.a. verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?)	<input type="radio"/> Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening) <input type="radio"/> Nee
6.2	Worden er verkeersregelaars ingezet? (e-learning verkeersregelaars)	<input type="radio"/> Ja (geef op de situatietekening aan waar. Welke personen hebben de e-learning "Verkeersregelaars" gevolgd en moeten worden aangesteld door de gemeente) <input type="radio"/> Nee
6.3	Moeten er straten/parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan: Gedeputeerde Staten van Limburg Cluster Wegbeheer Postbus 5700 6202 MA Maastricht of per e-mail naar: postbus@prvlimburg.nl	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
6.4	Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)	



6.5	Toegankelijkheid aan- of afvoerwegen.	<input type="radio"/> Goed (3 of meer beschikbare wegen) <input type="radio"/> Matig (2 beschikbare wegen) <input type="radio"/> Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)
6.6	Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid van de omgeving voor hulpdiensten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
6.7	Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel/in door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)	
6.8	Heeft u afzethekken nodig? (De gemeente bezit zelf 70 afzethekken. De afzethekken zijn bij de buitendienst verkrijgbaar. Als u meer afzethekken nodig heeft dan dient u deze zelf bij een particulier bedrijf te huren. Als u de afzethekken zelf ophaalt en terugbrengt bij de buitendienst dan is dit gratis. Als de afzethekken moeten worden gebracht dan zijn de kosten € 80,00.)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> aantal

7. Afval, milieu en voorzieningen

7.1	Is er sprake van TIJDELIJKE voorzieningen op het gebied van (drink)water/sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)	<input type="radio"/> Toiletten aantal <input type="radio"/> N.v.t.
7.2	Wordt er afvalwater geloosd? (onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
7.3	Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld? Denk ook aan weghalen route aanduidingen.	

8. Dranken en/of etenswaren

8.1	Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee Zo ja, welke
8.2	Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid? (Er mag alleen gebruik worden gemaakt van plastic glaswerk).	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> ja, welke etenswaren <input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Nee, maar wel verstrekt.

9. Muziek en geluid

9.1	Wordt er versterkte (muziek)geluid ten gehore	<input type="radio"/> Ja
-----	---	--------------------------



	gebracht? Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?	<input type="radio"/> Nee
9.2	Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
9.3	Is er een omroepinstallatie aanwezig?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
9.4	Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?	Datum (van/tot) Datum (van/tot)

10. Veiligheid

10.1	Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen? Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen Naam organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement Naam contactpersoon tijdens het evenement Telefoonnummer contactpersoon	<input type="radio"/> Ja (vul de gegevens hieronder in) <input type="radio"/> Nee
10.2	Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijv. koningsschieten, afvuren startschot)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee Zo ja, waar en wanneer
10.3	Heeft u een evenementenverzekering afgesloten	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee Zo ja, waar en wanneer

11. Promotie

11.1	Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee Zo ja, waar?
11.2	Worden er folders en/of samples uitgedeeld	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
11.3	Wordt er promotie gemaakt voor producten?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
11.4	Betreft het een commercieel evenement?	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

18. Opmerkingen en eventuele toelichting



19. Checklist bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraag formulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/objecten met daarin getekend:
 - a. stoelen plan (alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.) tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
 - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
 - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm.;
 - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm.;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
 - blusdeken
 - 6 liter Sproeischuimblusser
 - 6 kilo koolzuursneeuw
 - 6 kilo poederblusser
 - brandslanghaspel van 20 meter
 - f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;
 - g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting (P), draaiknop (K), schuif(S), etc. (een afsluitbaar slot in vluchtwegen is NIET toegestaan);
 - h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;
 - i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm. boven deur;
 - j. aantal toe te laten personen;
 - k. eventuele wanden, obstakels en versieringen;
 - l. constructietekeningen.
- Bijlagen Verkeersregelaars
- Identiteitsbewijs

20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator/gemachtigde

Plaats, Datum

Handtekening