

3. Wie is de doelgroep van uw activiteit(en)?

(Bijvoorbeeld: jongeren van 12 tot 18 jaar oud of alle inwoners van de gemeente Mook en Middelaar)*

4. Hoeveel deelnemers verwacht u?*

5. Hoe ziet de planning van uw activiteit eruit? Zijn er specifieke dagen of tijden waarop uw activiteit plaatsvindt? *

6. De gemeente Mook en Middelaar vindt het belangrijk dat de activiteiten die zij ondersteund voor al haar inwoners toegankelijk zijn. Wanneer dit niet het geval is kan dit lijden tot afwijzing van uw subsidie aanvraag. Licht toe op welke manier uw locatie wel of niet toegankelijk is voor personen met een handicap.*

* = verplicht veld

5. Bijlagen

Graag zouden wij de volgende bijlagen van u ontvangen bij de subsidieaanvraag:

Activiteitenplan*

Wij verwachten hier een gedetailleerde uiteenzetting van het doel van uw activiteiten en wat u hiervoor wanneer gaat doen en voor welke doelgroep. Beantwoord in uw plan in ieder geval de volgende vragen:

1. Voor welke activiteiten vraagt u subsidie aan?
2. Welke doelstellingen en resultaten wilt u met de activiteiten bereiken, en hoe dragen de activiteiten hieraan bij?
3. Op welke manier zijn de activiteiten gericht op de gemeente of haar inwoners?
4. Op welke manier zijn de activiteiten gericht op door de gemeente vastgestelde doelen of beleidsterreinen (zie ook artikel 2 en 3 van de Deelsubsidieverordening Leefomgeving)?

Begroting baten en lasten*

Geef hierbij in detail aan welke inkomsten en uitgaven er verwacht worden. Verwacht u inkomsten uit een eigen bijdrage van deelnemers of ontvangt u of heeft u een aanvraag ingediend voor andere subsidies vermeldt dan hoeveel inkomsten u hieruit verwacht of zal ontvangen.

In het geval van een jaarlijkse subsidie bouwt u mogelijk een egalisereserve op. Indien dit het geval is geeft u dan aan wat de stand van de egalisereserve is op het moment van de aanvraag.

Uittreksel KvK (Alleen nodig als dit de eerste keer is dat u bij ons een subsidie aanvraagt)

* = verplicht veld

6. Ondertekening

De organisatie verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum (dag/maand/jaar)*

Plaats*

Handtekening vertegenwoordiger*

* = verplicht veld

Financiële stukken dienen door het bestuur te zijn ondertekend en per pagina van een paraaf te zijn voorzien.