

Bouwstenen voor een participatieplan

In een participatieplan beschrijft u op welke manier u de omgeving meeneemt in uw planvorming. Onderstaande vragen zijn bouwstenen voor een goed participatieplan. In het geval van verplichte participatie zijn de bouwstenen minimale voorwaarden waar het participatieplan aan moet voldoen.

1. Waarom participatie en wat wil ik hiermee bereiken?

Mogelijk doelen zijn: inzicht in belangen en wensen van betrokkenen; inzicht in mogelijkheden om tegemoet te komen aan wensen of belangen; deskundigheid betrekken; betrokkenheid/eigenaarschap creëren; draagvlak peilen.

2. Wie erbij betrekken en waarom?

Deel het overzicht van de betrokkenen inclusief hun belangen, hun invloed, hun mening over het plan en welke mogelijke problemen zij kunnen krijgen door uw plan.

3. Wie is er verantwoordelijk voor het participatieproces?

Mogelijkheden zijn:

- De initiatiefnemer; bv. inwoner/ondernemer die wil uitbreiden
- Inwonerinitiatief met een voorstel dat gemeentelijk beleid ondersteunt, dan is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid, waarbij gemeente het initiatief niet overneemt, maar primair een ondersteunende rol heeft.
- Inwonerinitiatief met voorstel dat gemeentelijk beleid niet ondersteunt, dan is initiatiefnemer verantwoordelijk.
- De samenleving/wijk/buurt (bv. bij inrichting van openbare speeltuin)
- De gemeente (bij ieder proces waar zij initiatiefnemer is, of wanneer er bovenwijkse belangen spelen)

4. Wat zijn de regels en beleid (omgevingsvisie, gemeentelijk beleid, budget) die moeten worden gevolgd in uw plan?

Plannen moeten aansluiten bij de bestaande regelgeving. Pas wanneer deze kaders duidelijk zijn, kunt u bepalen hoe en waarover u de omgeving wilt laten participeren. Door dit zorgvuldig in kaart te brengen en helder te communiceren naar de participanten, weten de participanten wat ze kunnen verwachten en weten ze waar ze wel en niet over mee mogen participeren. Deze (inhoudelijke) kaders bepalen de participatieruimte.

5. Wat doen we met de uitkomsten van de participatie?

Het is belangrijk dat u bedenkt wat de invloed van de betrokkenen is. Mogen zij meebeslissen, wilt u uw plannen verrijken met hun ideeën of wilt u de betrokkenen alleen informeren? Hiermee scheidt u duidelijkheid voor uzelf en anderen. Andere hulpvragen: wie moet een besluit nemen over de uitvoering van het initiatief/project? Soms gaat het ook om een deelbesluit (besluit over een deel van het project) waar weer een andere partij bevoegd voor is. Hoe gaat u die partijen betrekken bij het besluit? Hoe informeert u de omgeving over de uitkomsten en kunnen zij hier nog invloed op uitoefenen?

6. Op welke manier en op welke momenten betrek ik de participanten?

(kalender met communicatie -en participatiemomenten en communicatie -en participatiemiddelen). Pas wanneer helder is waarom, met wie en wanneer de participatie plaatsvindt, kies je de participatiemiddelen, werkvormen en communicatiemiddelen. Je kan bijvoorbeeld kiezen voor een informatieavond met gesprekstafels of een enquête. En je denkt na over hoe en wanneer je met de belanghebbenden communiceert. Bij de participatievorm is het belangrijk dat de participanten een gelijkwaardig gesprekspodium krijgen (en alle inbreng wordt meegenomen in het participatieverslag).

7. Wat is de rol van de gemeente, college van burgemeester en wethouders en/of gemeenteraad in welke fase(n)?