

Algemene gegevens

Functienaam	
Functiecode	
Functiefamilie/bandbreedte	Beleidsontwikkeling/Beleidsmedewerker B
Afdeling/team	
Formatie	
Functieschaal	

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Generieke taken

- Is verantwoordelijk voor het op basis van algemeen geformuleerde uitgangspunten ontwikkelen van tactisch beleid op meerdere beleidsterreinen.
- Adviseert het bestuur en de directie over tactische aangelegenheden en integreert hierin verschillende beleidsterreinen.
- Is projectleider bij beleidsprojecten.
- Analyseert ontwikkelingen in de samenleving, bij hogere overheden en in wetgeving en vertaalt deze in beleidsplannen.
- Volgt de uitvoering van effecten van het vastgestelde beleid en rapporteert daarover.
- Stelt programma's van eisen en werkomschrijvingen op t.b.v. de uitvoering.
- Signaleert en motiveert de behoefte aan middelen, kennis en capaciteit.
- Adviseert over de uitbesteding van onderzoeken, behandelt offertes en adviseert over het verlenen van opdrachten.
- Begeleidt de uitvoering van beleid bij uitbesteding.
- Draagt zorg voor de toelevering van gegevens naar andere afdelingen, adviesbureaus of hogere overheden.
- Vertegenwoordigt de afdeling en gemeente in interne en externe overlegsituaties.
- Verricht overige werkzaamheden.

Specifieke taken

-

Kerncompetenties

-

Specifieke competenties

- Overtuigen, niveau 2
- Organiserend vermogen, niveau 2
- Planmatig werken, niveau 2
- Oordeelsvorming, niveau 2
- Omgevingsbewustzijn, niveau 2

Werk- en denkniveau/ervaring

- HBO+
- Kennis en ervaring met het vakgebied en de ontwikkelingen
- Ervaring met het leiden van projecten

Competentieprofiel Beleidsmedewerker B

Overtuigen

Presenteert ideeën en plannen zo aan anderen dat zij hun standpunt wijzigen en hun activiteiten daaraan aanpassen.

Niveau 2 Weet met weerstand om te gaan en creëert draagvlak binnen de eigen organisatie:

- Sluit bij het formuleren van een standpunt aan bij de verschillende belangen en onderlinge verhoudingen binnen de organisatie.
- Creëert draagvlak voor de eigen ideeën door binnen de organisatie de juiste personen aan te spreken.
- Anticipeert op weerstand in de organisatie door bij het presenteren van ideeën die weerstand te benoemen.
- Presenteert een standpunt zodanig dat groepen in uiteenlopende onderdelen van de organisatie de voordelen zien en erachter staan.

Organiserend vermogen

Heeft goed overzicht van wat nodig is aan mensen en middelen om een doel te bereiken. Weet mensen en middelen te mobiliseren en doelgericht in te zetten.

Niveau 2 Organiseert zaken binnen gegeven randvoorwaarden die op relatief korte termijn behaald moeten worden:

- Zet zaken in gang die gedurende alle fasen van een relatief kortlopend traject van belang zijn.
- Zoekt binnen de gegeven randvoorwaarden actief naar (nieuwe) mogelijkheden om mensen en middelen op een zo goed mogelijke wijze in te zetten.
- Behaalt op korte termijn resultaten met een beperkte hoeveelheid mensen en middelen.
- Zorgt continu voor een optimale afstemming tussen beschikbare en benodigde mensen/middelen om resultaten te kunnen behalen.

Planmatig werken

Zorgt voor een gestructureerde aanpak van het werk. Toetst de gerealiseerde voortgang regelmatig aan het te behalen resultaat.

Niveau 2 Structureert werk(processen) van anderen en zoekt tijdig een oplossing voor verstoringen in de voortgang:

- Herkent factoren die een verstorende werking op het werk van anderen kunnen hebben.
- Gaat na of het werk van anderen de nodige voortgang boekt.
- Onderneemt tijdig actie om verstoringen in het werk van anderen te voorkomen.
- Brengt in het werk van anderen gestructureerd tijd, capaciteit en middelen in kaart.

Oordeelsvorming

Evalueert alternatieven en maakt op basis daarvan keuzes om gewenste resultaten te behalen, rekening houdend met aanwezige risico's.

Niveau 2 Maakt op tactisch niveau (voor de eigen afdeling/het eigen project) keuzes uit meerdere complexere alternatieven:

- Benoemt de consequenties van verschillende alternatieven voor de eigen afdeling/het eigen project.
- Houdt bij de keuze uit meerdere complexe alternatieven rekening met de voorkeuren van anderen.
- Is in een complexe probleemsituatie in staat aan te geven waarom een bepaald alternatief de voorkeur verdient boven de verschillende andere alternatieven.
- Geeft aan bij welk alternatief de opbrengsten voor de eigen afdeling of het eigen project optimaal en de eventuele risico's minimaal zijn.

Omgevingsbewustzijn

Toont alert te zijn op maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en vertaalt deze naar de invloed die zij op de organisatie hebben.

Niveau 2 Is actief op zoek naar externe ontwikkelingen op diverse vakgebieden, die voor het eigen organisatieonderdeel van belang zijn:

- Zoekt actief naar technologische en maatschappelijke trends die relevant zijn voor het eigen bedrijfsonderdeel.
- Zoekt actief naar relevante informatie op diverse vakgebieden die van belang zijn voor het eigen bedrijfsonderdeel.
- Gebruikt zijn/haar netwerk om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen die voor het eigen bedrijfsonderdeel relevant zijn.
- Wisselt regelmatig ervaringen en informatie met betrekking tot externe ontwikkelingen uit met andere bedrijfsonderdelen.