

Algemene gegevens

Funcienaam	
Funciecode	
Funciefamilie/bandbreedte	Vaktechnisch/Vaktechnisch medewerker A
Afdeling/team	
Formatie	
Funcieschaal	

Plaats in de organisatie

De werkzaamheden worden verricht onder verantwoordelijkheid van een leidinggevende.

Generieke taken

- Verricht gespecialiseerde en complexe vaktechnische werkzaamheden op basis van een zelfstandige vakuitoefening en werkuitvoering waarbij wordt gehandeld binnen globaal geformuleerde instructies en voorschriften.
- Verzamelt en verstrekt (vaktechnische) informatie aan burgers en/of medewerkers.
- Inventariseert gegevens en levert deze aan voor de jaarlijkse werkplannen, begrotingen, mutaties in het areaal, beheerprogramma's e.d. Voert hiervoor inspecties, metingen en inventarisaties uit.
- Werkt mee aan het opstellen van de uitvoeringsplannen en draagt zorg voor de uitvoering ervan.
- Schakelt zo nodig derden in binnen de gestelde voorwaarden, doet bestellingen en verstrekt opdrachten binnen de gegeven budgetten.
- Heeft contact met bewoners en externe organisaties die ook werkzaam zijn binnen de openbare ruimte. Is vraagbaak en aanspreekpunt voor het signaleren van meningen, wensen, klachten, ideeën en het verstrekken van informatie over doel en voortgang van werkzaamheden en adviseert over mogelijke afhandeling.
- Verricht overige werkzaamheden.

Specifieke taken

-

Kerncompetenties

-

Specifieke competenties

- Vertrouwen opbouwen, niveau 2
- Planmatig werken, niveau 2
- Kwaliteitsgerichtheid, niveau 2
- Oordeelsvorming, niveau 1

Werk- en denkniveau/ervaring

- MBO
- Kennis en ervaring met het vakgebied

Competentieprofiel Vaktechnisch medewerker A

Vertrouwen opbouwen

Wekt bij anderen vertrouwen vanuit de eigen professionaliteit, integriteit, deskundigheid en doelmatigheid.

Niveau 2 Verkrijgt door zijn/haar kennis, houding en gedrag het vertrouwen van anderen, daar waar uiteenlopende belangen een rol spelen:

- Laat merken op de hoogte te zijn van zaken die voor de ander belangrijk zijn, door met toegesneden voorstellen, oplossingen, etc. te komen.
- Valt een persoon in aanwezigheid van anderen niet af, verdedigt deze zo nodig.
- Communiceert standpunten helder zodat anderen weten wat ze aan hem/haar hebben.
- Laat anderen merken op de hoogte te zijn van relevante ontwikkelingen op het vakgebied.

Planmatig werken

Zorgt voor een gestructureerde aanpak van het werk. Toetst de gerealiseerde voortgang regelmatig aan het te behalen resultaat.

Niveau 2 Structureert werk(processen) van anderen en zoekt tijdig een oplossing voor verstoringen in de voortgang:

- Herkent factoren die een versturende werking op het werk van anderen kunnen hebben.
- Gaat na of het werk van anderen de nodige voortgang boekt.
- Onderneemt tijdig actie om verstoringen in het werk van anderen te voorkomen.
- Brengt in het werk van anderen gestructureerd tijd, capaciteit en middelen in kaart.

Kwaliteitsgerichtheid

Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van geleverde prestaties. Streeft naar voortdurende verbetering van doelstellingen, processen en resultaten.

Niveau 2 Is gericht op het verbeteren van de kwaliteit van het werk binnen eigen afdeling/ project:

- Onderneemt actie naar aanleiding van signalen over ineffectiviteit en kwaliteitsverlies op eigen afdeling of binnen eigen project.
- Bouwt binnen eigen afdeling/ project controlemomenten in om de kwaliteit te waarborgen.
- Meldt aan verantwoordelijke personen wanneer er signalen zijn dat de kwaliteit van het werk op de eigen afdeling of binnen het eigen project verslechtert.
- Ziet toe op het hanteren van kwaliteitseisen en normen binnen eigen afdeling of project.

Oordeelsvorming

Evalueert alternatieven en maakt op basis daarvan keuzes om gewenste resultaten te behalen, rekening houdend met aanwezige risico's.

Niveau 1 Maakt op operationeel niveau (eigen werksituatie) keuzes uit beperkte aantallen alternatieven:

- Spreekt de voorkeur uit voor een bepaald alternatief om het gewenste resultaat te behalen.
- Maakt op basis van beschikbare informatie een beargumenteerde keuze uit meerdere alternatieven.
- Geeft argumenten waarom het ene alternatief de voorkeur heeft boven de andere alternatieven.
- Benoemt van een gekozen alternatief de voor- en nadelen.