



**Sociaal
Team**
Mook en Middelaar

Ondersteuning vanuit de Wmo en Jeugdwet

Wat kunt u verwachten?



Met aandacht voor elkaar



WAT STAAT ER IN DEZE FOLDER?

U ontvangt deze informatiefolder omdat u, een naaste of een zorgprofessional contact heeft gehad met het Sociaal Team Mook en Middelaar voor ondersteuning vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) of Jeugdwet. Voordat u ondersteuning krijgt, bespreekt u eerst met een medewerker van het Sociaal Team uw situatie en uw vragen. Dit wordt vaak het 'keukentafelgesprek' genoemd. Deze folder helpt u dit gesprek zo goed mogelijk voor te bereiden, geeft u informatie en legt u uit wat er na het gesprek gaat gebeuren.

Wat is het Sociaal Team?

Het Sociaal Team bestaat uit de wijkverpleegkundige, maatschappelijk werkers, gezinscoaches en Wmo-consulenten. Zij werken in dit team samen. Als u ondersteuning nodig heeft vanuit de Wmo en de Jeugdwet dan meldt u zich bij hen. Ze bespreken met u welke problemen u heeft en welke oplossingen hiervoor mogelijk zijn. Het Sociaal Team schakelt andere vormen van ondersteuning in als blijkt dat u dit nodig heeft.

Wat is de Wet maatschappelijke ondersteuning?

De Wmo zorgt ervoor dat u mee kunt blijven doen in de samenleving en zo lang mogelijk zelfstandig kunt blijven wonen en leven. Zelfstandig wonen en leven betekent dat u uw eigen huishouden kunt voeren, dat u zich in en om uw huis kunt verplaatsen en dat u mensen kunt ontmoeten. Als u en uw omgeving dit niet zelf kunnen doen of regelen, kunt u passende ondersteuning krijgen bij de gemeente.

Wat is de Jeugdwet?

Kinderen moeten veilig en gezond kunnen opgroeien. Als opgroeien of opvoeden (even) niet goed gaat, kunnen kinderen en hun ouders of opvoeders jeugd- en opvoedhulp krijgen. De gemeente is verantwoordelijk voor het regelen van deze hulp. Het gaat hierbij om jeugdigen met een leeftijd van 9 maanden tot 18 jaar en in sommige gevallen tot en met 22 jaar.

VÓÓR HET GESPREK

U kunt de volgende informatie gebruiken om het gesprek voor te bereiden.

Wat is de bedoeling van het gesprek?

Het doel van het gesprek is om uw problemen zo goed mogelijk in kaart te brengen en te kijken welke oplossingen mogelijk zijn. Er worden vragen gesteld over de verschillende aspecten van uw dagelijks leven. Ook wordt er gekeken naar wat u zelf kunt (met eventuele aanpassingen), wat u niet kunt en waar uw omgeving u bij kan helpen. Zo wordt duidelijk welke ondersteuning u nodig heeft.

Met wie en waar heeft u het gesprek?

U heeft het gesprek met een medewerker van het Sociaal Team. In de bevestiging van de afspraak staat wat de naam is van deze medewerker. Deze medewerker wordt in de regel uw vaste contactpersoon. Het gesprek vindt in principe bij u thuis plaats, in uw vertrouwde omgeving. Dit is niet verplicht, u mag ook voor een andere locatie kiezen.

Voorbeeld 1

Mevrouw meldt zich bij het Sociaal Team met een vraag over de invulling van haar dag. Zij is sinds een tijdje weduwe en veel alleen thuis. Hierdoor voelt ze zich eenzaam. Haar contactpersoon van het Sociaal Team geeft aan dat er een aantal gemeenschappelijke activiteiten is waaraan mevrouw deel kan nemen, zoals een eettafel of een sportactiviteit. Mevrouw ziet er echter tegenop om hier alleen naar toe te gaan. Haar dochter geeft tijdens het gesprek aan dat ze de eerste paar keren wel met haar moeder mee wil gaan. De contactpersoon van het Sociaal Team vertelt dat het ook mogelijk is om een ambulante begeleider in te schakelen. De ambulante begeleider kan mevrouw helpen de eerste stap te zetten. Nu gaat mevrouw zelfstandig naar gemeenschappelijke activiteiten en is teureden over haar daginvulling. Er is op dit moment geen ondersteuning vanuit de Wmo nodig.

Wat wordt er van u verwacht bij het gesprek?

Wij willen graag weten waarvoor u ondersteuning aanvraagt en wat u al heeft geprobeerd om uw problemen op te lossen. Probeer duidelijk te maken wat uw behoefte aan ondersteuning is en wat het probleem is waar u tegenaan loopt. Geef ook aan wat u zelf kunt en waar anderen u mee kunnen helpen.

Mag er iemand anders bij het gesprek aanwezig zijn?

U kunt altijd iemand uit uw familiekring of directe omgeving vragen bij het gesprek aanwezig te zijn. Mensen die u goed kennen, kunnen helpen om uw problemen zo goed mogelijk uit te leggen. U kunt denken aan een partner, kinderen, ouders, burens, vrienden en kennissen. U hoeft vooraf niet met ons te overleggen als u iemand wilt uitnodigen voor het gesprek.

Is onafhankelijke ondersteuning mogelijk bij het contact met de gemeente?

U kunt gebruik maken van onafhankelijke cliëntondersteuning. Deze wordt geboden door MEE. De onafhankelijke cliëntondersteuner kan u op verschillende manieren helpen, zoals het geven van informatie en advies, het aanraken van ondersteuning en helpen in het contact met de gemeente. U kunt de cliëntondersteuner vragen bij het gesprek met de gemeente aanwezig te zijn. Er zijn geen kosten verbonden aan de onafhankelijke cliëntondersteuning. De onafhankelijke cliëntondersteuner is telefonisch bereikbaar op 088 - 633 00 00. U kunt ook mailen naar info@meegeldersepoort.nl

MULTIsignaal verwijzindex

De gemeente werkt binnen de Jeugdwet met MULTIsignaal verwijzindex. Meer informatie vindt u in de bijgevoegde folder.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De gemeente werkt volgens de wettelijke richtlijnen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij vragen en/of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling kunt u contact opnemen met de gemeentelijke aandachtsfunctionaris of met Veilig Thuis. U kunt de aandachtsfunctionaris bereiken op telefoonnummer 024 - 696 91 11 of per e-mail op aandachtsfunctionarishgkm@mookemiddelaar.nl. U kunt Veilig Thuis bereiken via 0800 - 2000 of per e-mail op veiligthuis@ggdgelderlandguid.nl

VEELGEBRUIKTE BEGRIPPEN TIJDENS HET GESPREK

Algemene voorziening

Een algemene voorziening is in principe voor iedereen toegankelijk. Iedere inwoner kan hier gebruik van maken zonder verwijzing. U kunt zelf contact opnemen met de initiatiefnemers om u aan te melden of deel te nemen. Soms geldt er voor het gebruik van een algemene voorziening een (kleine) eigen bijdrage.

Hieronder staat uitgelegd waar u aan kunt denken bij een algemene voorziening.

Algemene voorzieningen:

- Maatschappelijk werk
- Diverse ontmoetingsplekken of gemeenschappelijke activiteiten
- Steunpunt voor mantelzorgers
- Vrijwillige thuiszorg
- Peuterspeelplekken
- Consultatiebureau
- Algemene Hulpdienst
- Bewegen voor ouderen
- Maatjescontact
- Hulp bij thuisadministratie

Individuele maatwerkvoorziening

Als uit het gesprek blijkt uit dat u individuele ondersteuning nodig heeft, kunt u die krijgen in de vorm van een individuele maatwerkvoorziening. Hieronder staat uitgelegd waar u aan kunt denken bij een individuele maatwerkvoorziening. Een individuele maatwerkvoorziening wordt samen met uw contactpersoon besproken en aangevraagd. Voor de meeste individuele maatwerkvoorzieningen vanuit de Wmo betaalt u een eigen bijdrage.

Individuele maatwerkvoorzieningen Wmo:

- Hulp bij het huishouden
- Woningaanpassingen
- Rolstoelvoorziening
- Vervoersvoorziening
- Begeleiding

- Dagbesteding
- Beschermd wonen
- (Kortdurend) verblijf op een logeeraadres
- Maatschappelijke opvang
- Verslavingszorg

Individuele maatwerkvoorzieningen Jeugdwet:

- Begeleiding
- Dagbesteding
- Kortdurend verblijf op een logeeraadres
- Vervoersvoorziening
- Behandeling individueel en in een groep
- Diagnostiek
- Geestelijke gezondheidszorg
- Zorg voor jeugdigen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking
- Pleegzorg
- Opgelegde maatregelen zoals jeugdbescherming en jeugdreclassering

Eigen bijdrage

Met een eigen bijdrage betaalt u mee aan de kosten van de voorziening. Het Centraal Administratie Kantoor (CAK) berekent hoeveel u moet betalen aan de hand van uw persoonlijke situatie. Dit is afhankelijk van de kosten van de voorziening, uw inkomen en hoeveel eigen bijdrage u mogelijk al betaalt aan andere voorzieningen. U kunt dit zelf berekenen op www.cak.nl met de "eigen bijdrage rekenhulp". Uw contactpersoon kan u hierbij helpen. Voor de individuele maatwerkvoorzieningen vanuit de Jeugdwet hoeft u geen eigen bijdrage te betalen.

Pgb

Uw contactpersoon zal u ook informeren over de mogelijkheden van een persoonsgebonden budget (pgb). Met een pgb regelt u de ondersteuning die u nodig heeft door zelf uw zorgverleners, begeleiders of leveranciers uit te kiezen. Om in aanmerking te komen voor een pgb moet u door middel van een persoonlijk plan laten zien welke zorg u wilt inzetten en met welk doel. U bent ver-

antwoordelijk voor het inkopen van zorg. U onderhoudt zelf het contact met de Sociale Verzekeringsbank (SVB), de gemeente en de zorgverlener(s). U bent ook verantwoordelijk voor een goed beheer van het pgb. Mocht u geïnteresseerd zijn in een pgb, geef dit dan aan bij uw contactpersoon. Uw contactpersoon kan u meer vertellen over het aanvragen en beheren van een pgb.

Voorbeeld 2

Ouders melden zich bij het Sociaal Team. Zij willen graag advies over hoe ze het best met hun kind om kunnen gaan. Eén van onze gezinscoaches heeft bij de ouders thuis een gesprek. In het gesprek wordt de situatie van het kind en het gezin besproken. Ouders vertellen dat bij hun kind kortgeleden autisme is vastgesteld. Zij weten nog weinig over hoe ze hiermee om kunnen gaan. De gezinscoach stelt voor dat een professional met veel ervaring op het gebied van kinderen met autisme het gezin een bepaalde periode gaat begeleiden. De gezinscoach geeft de ouders informatie over de verschillende begeleidingsmogelijkheden en geschikte organisaties. De ouders kunnen thuis rustig nadenken over welke organisatie het beste bij hen past en maken hun keuze. Zij krijgen door de begeleiding handvaten om met hun kind om te gaan. Dit zorgt voor minder spanningen thuis en een kind dat beter in zijn vel zit.

NÁ HET GESPREK

Na afloop van het gesprek gaan er nog een aantal dingen gebeuren. Op deze pagina wordt hier meer uitleg over gegeven.

Het gespreksverslag

U ontvangt binnen zes weken na het gesprek per post een verslag van het gesprek. Bestudeer het gespreksverslag goed. Doe dit samen met degene die ook aanwezig was bij het gesprek. Bekijk vooral of de oplossingen voor uw vragen passend zijn. In dit gespreksverslag wordt vermeld of er een individuele maatwerkvoorziening ingezet wordt.

U gaat akkoord met de inhoud van het gespreksverslag door het te ondertekenen en in bijgevoegde antwoord-envelop terug te sturen. Dit ondertekende gespreksverslag is nodig om de ondersteuning te kunnen regelen. In het kader leest u o.a. wat u moet doen als u het niet eens bent met de inhoud van het gespreksverslag.

Wat moet u doen als u ontevrede bent?

Voelt u zich niet goed behandeld door uw contactpersoon en/of bent u het niet eens met de inhoud van het gespreksverslag?

Neem in eerste instantie contact op met uw contactpersoon en geef aan waar u het niet mee eens bent. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de coördinator van het Sociaal Team. De coördinator van het Sociaal Team zal met u en uw contactpersoon in gesprek gaan om het probleem op te lossen.

Coördinator Sociaal Team:

De coördinator van het Sociaal Team is telefonisch bereikbaar op 024 - 696 91 11. U kunt ook een e-mail sturen naar sociaalteam@mookendam.nl

Komt u er met uw contactpersoon en de coördinator van het Sociaal Team niet uit, dan kunt u bij de gemeente een officiële klacht indienen.

Vertrouwenspersoon Jeugdwet:

Binnen de Jeugdwet kunt u ook vragen naar de mogelijkheden voor een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon geeft ouders en jongeren informatie over hun rechten en mogelijkheden en helpt u bij het oplossen van een klacht. De vertrouwenspersoon Jeugdwet is niet werkzaam bij de gemeente. De vertrouwenspersoon Jeugdwet kan ook hulp bieden tijdens een officiële klacht- en bezwaarprocedure. De inzet van een onafhankelijke vertrouwenspersoon Jeugdwet is gratis.

De vertrouwenspersoon Jeugdwet is telefonisch bereikbaar op 088 - 555 10 00. U kunt ook een e-mail sturen naar info@akj.nl.

Aanvraag voor een individuele maatwerkvoorziening

Als uit het gesprek blijkt dat u een individuele maatwerkvoorziening nodig hebt, zal uw contactpersoon deze na ontvangst van het ondertekende gespreksverslag voor u aanvragen.

De beschikking

De gemeente heeft na ontvangst van het door u ondertekende gespreksverslag twee weken de tijd om de aanvraag te verwerken en u hiervan per post op de hoogte te brengen. U ontvangt een brief waarin staat welke voorziening u gaat ontvangen, en voor welke periode. In deze brief staat ook wanneer u zich bij het Sociaal Team moet melden als u na afloop van deze periode nog ondersteuning nodig heeft. Ook als uw aanvraag om ondersteuning wordt afgewezen, ontvangt u hierover een brief. Deze brief wordt een beschikking genoemd. Bestudeer en bewaar deze beschikking goed. U kunt in het kader hiernaast lezen wat u moet doen als u het niet eens bent met de beschikking.

Voorbeeld 3

Een alleenstaande man meldt zich bij het Sociaal Team met een probleem. Als gevolg van een herseninfarct is hij niet meer in staat gebruik te maken van zijn fiets. Hij kan niet meer bij de supermarkt zijn boodschappen doen en kan ook niet meer naar de kaartclub. Meneer mist zijn dagelijkse sociale contacten in de winkel, op straat en bij zijn kaartclub. De medewerker van het Sociaal Team stelt voor een scootmobiel te gaan gebruiken. Dit lijkt hem een goede oplossing en er wordt een afspraak gemaakt met de leverancier van de scootmobiel. Nadat de scootmobiel voor hem is aangepast wordt deze thuis afgeleverd en krijgt hij instructies over het gebruik ervan. Meneer komt weer onder de mensen en voelt zich een stuk beter.

Bent u het niet eens met de beschikking?

U kunt in bezwaar gaan bij de gemeente als u het niet eens bent met het besluit van het college van burgemeester en wethouders zoals dat in de brief (beschikking) staat. Zorg dat u binnen 6 weken na de verzenddatum van de beschikking schriftelijk bezwaar indient bij:

College van Burgemeester en Wethouders

Gemeente Mook en Middelaar

Postbus 200

6585 ZK Mook

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (u mag een kopie meesturen);
- waarom u het niet eens bent met het besluit;
- uw handtekening.

Wat moet u doen als uw situatie verandert?

Wanneer u een individuele maatwerkvoorziening krijgt en uw persoonlijke situatie verandert, dan moet u dit melden bij uw contactpersoon van het Sociaal Team. U kunt hierbij denken aan een ziekenhuisopname of een verhuizing. Uw contactpersoon zal dan weer met u in gesprek gaan om samen te bekijken of er eventuele aanpassingen moeten komen in de individuele maatwerkvoorziening.

Hoe gaat de gemeente om met uw gegevens?

De gemeente Mook en Middelaar houdt zich aan de wettelijke regels en richtlijnen op het gebied van privacy. De gemeente maakt een dossier met daarin in ieder geval uw persoonsgegevens, het gespreksverslag, een eventuele aanvraag voor een individuele maatwerkvoorziening en de beschikking. U heeft recht op inzage van uw eigen dossier. U kunt om inzage vragen bij uw contactpersoon van het Sociaal Team.

Vragen

Door het invullen van deze vragen kunt u zich alvast voorbereiden op het gesprek.

Waar loopt u tegenaan?

Welke problemen kunt u zelf of met hulp van anderen oplossen?

Voor welke problemen vraagt u ondersteuning?

Hoe kan die ondersteuning eruitzien?

Overige aantekeningen

Aanvullende informatie

Website gemeente Mook en Middelaar www.mookenmiddelaar.nl

Contactgegevens

Het Sociaal Team is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 10.00 uur tot 12.30 uur op telefoonnummer 024 - 696 91 11. Het Sociaal Team is per e-mail bereikbaar op sociaalteam@mookenmiddelaar.nl

Colofon

De teksten in deze folder zijn met zorg samengesteld en informatief van aard. U kunt er geen rechten aan ontleen. Door wijzigingen in de Wmo en Jeugdwet of door wijzigingen in gemeentelijk beleid, kan het zijn dat de informatie niet langer actueel is.



Sociaal Team

Mook en Middelaar

